



# SLUŽBENI GLASNIK

GRADA TRILJA

---

GODIŠTE XXVII

BROJ 2/2020

TRILJ, 15. lipnja 2020.



---

**SADRŽAJ**

---

<b>I. GRADSKO VIJEĆE</b>	<b>STRANICA</b>
1. Odluka o prihvatanju Izvješće o radu davatelja javne usluge Čistoća Cetinske krajine d.o.o. za 2019. godinu	3
2. Odluka o prihvatanju Izvješće o radu Muzeja triljskog kraja za 2019. godinu	3
3. Odluka o prihvatanju Izvješće o radu Gradske knjižnice Trilj za 2019. godinu	4
4. I. izmjena i dopuna Proračuna Grada Trilja za 2020. godinu	4
5. I. izmjena i dopuna Programa gradnje objekata komunalne infrastrukture u Gradu Trilju za 2020. godinu	28
6. I. izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture Grada Trilja za 2020. godinu	31
7. I. izmjena i dopuna Programa javnih potreba u predškolskom odgoju Grada Trilja za 2020. godinu	31
8. I. izmjena i dopuna Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Grada Trilja za 2020. godinu	32
9. I. izmjena i dopuna Programa javnih potreba u kulturi i zaštiti kulturne baštine Grada Trilja za 2020. godinu	33
10. I. izmjena i dopuna Programa javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti Grada Trilja za 2020. godinu	35
11. I. izmjena i dopuna Programa javnih potreba u športu i rekreaciji Grada Trilja za 2020. godinu	36
12. I. izmjena i dopuna Programa javnih potreba-ostale tekuće i kapitalne donacije Grada Trilja za 2020. godinu	38
<b>II. GRADONAČELNIK</b>	
1. Odluka da za Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Trilja nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš	40
2. Odluka o sufinanciranju rada sezonskih vatrogasaca	44
<b>III. TZ TRILJ</b>	
1. Statut turističke zajednice Grada Trilja	45

Na temelju članka 32. Statuta grada Trilja („Službeni glasnik grada Trilja“ br. 3/09, 1/13 i 02/18), Gradsko vijeće Grada Trilja na 22. sjednici održanoj 09.06.2020. godine donijelo je:

### **ZAKLJUČAK**

#### **o prihvatanju Izvješća o radu davatelja javne usluge Čistoća Cetinske krajine d.o.o. za 2019. godinu**

##### Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu davatelja javne usluge Čistoća Cetinske krajine d.o.o. za 2019. godinu.

##### Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmi dan od objave u „Službenom glasniku Grada Trilja“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA TRILJA

Klasa: 021-02/20-01/2

Urbroj: 2175-05-01-20-01

Trilj, 09.06.2020. g.

**Predsjednica Gradskog vijeća:  
Ivana Živaljić, univ. bacc. ing.industr. v.r.**

Na temelju članka 32. Statuta grada Trilja („Službeni glasnik grada Trilja“ br. 3/09, 1/13 i 02/18), Gradsko vijeće Grada Trilja na 22. sjednici održanoj 09.06.2020. godine donijelo je:

### **ZAKLJUČAK**

#### **o prihvatanju Izvješća o radu Muzeja triljskog kraja u 2019. godini**

##### Članak 1.

Prihvaća se / odbija se Izvješće o radu Muzeja triljskog kraja Trilj u 2019. godini.

##### Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmi dan od objave u „Službenom glasniku Grada Trilja“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA TRILJA

Klasa: 021-02/20-01/3

Urbroj: 2175-05-01-20-01

Trilj, 09.06.2020. g.

**Predsjednica Gradskog vijeća:  
Ivana Živaljić, univ. bacc. ing.industr. v.r.**

Na temelju članka 32. Statuta grada Trilja („Službeni glasnik grada Trilja“ br. 3/09, 1/13 i 02/18), Gradsko vijeće Grada Trilja na 22. sjednici održanoj 09.06.2020. godine donijelo je:

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Izvješća o radu Gradske knjižnice Trilj u 2019. godini**

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu Gradske knjižnice Trilj u 2019. godini.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmi dan od objave u „Službenom glasniku Grada Trilja“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA TRILJA

Klasa: 021-02/20-01/4

Urbroj: 2175-05-01-20-01

Trilj, 09.06.2020. g.

**Predsjednica Gradskog vijeća:**

**Ivana Živaljić, univ. bacc. ing.industr. v.r.**

Na temelju odredbi članka 39. Zakona o Proračunu ("Narodne novine" br:87/08,136/12, 15/15) i članka 32. Statuta Grada Trilja ("Službeni glasnik Grada Trilja br: 03/09, 01/13, 02/18) Gradsko vijeće Grada Trilja na 22. sjednici i održanoj 09. lipnja 2020. godine, donijelo je:

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA  
PRORAČUNA GRADA TRILJA ZA 2020.  
s projekcijama za 2021. i 2022. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Članak 1. mijenja se i glasi:

A.			Plan 2020.	Novi plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
1		PRIHODI POSLOVANJA	65.940.452	70.835.291	100.261.867	44.973.306

2		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.020.000	520.000	1.015.000	1.015.000
		<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>66.960.452</b>	<b>71.855.291</b>	<b>101.276.867</b>	<b>45.988.306</b>
		<b>VIŠAK PRIHODA</b>				
3		RASHODI POSLOVANJA	33.667.053	30.889.395	25.788.867	25.895.806
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	32.713.399	37.292.050	74.768.000	19.372.500
		<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>66.380.452</b>	<b>68.181.445</b>	<b>100.556.867</b>	<b>45.268.306</b>
5		MANJAK PRIHODA - PRENESENI	<b>0</b>	<b>2.533.846</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B.</b>		<b>RAČUN FINANCIRANJA</b>	<b>580.000</b>	<b>1.140.000</b>	<b>720.000</b>	<b>720.000</b>
6		IZDACI ZA FINANCIRANJE IMOVINE I OTPLATU ZAJMOVA	580.000	1.140.000	720.000	720.000
<b>C.</b>		<b>NETO FINANCIRANJE</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

Članak 2. mijenja se i glasi:

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda Proračuna za 2020. kao i projekcije za 2021. i 2022. godinu, kako slijedi:

#### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

##### 1. PRIHODI POSLOVANJA

	<b>Račun</b>	<b>Opis</b>	<b>Plan 2020.</b>	<b>Novi plan 2020</b>	<b>Projekcija 2021.</b>	<b>Projekcija 2022.</b>
	<b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>65.940.452</b>	<b>71.335.291</b>	<b>100.261.867</b>	<b>44.973.306</b>
	<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>21.000.000</b>	<b>22.500.000</b>	<b>23.000.000</b>	<b>23.500.000</b>
	611	Porezi i prerez na dohodak	20.600.000	22.000.000		
	613	Porez na imovinu	200.000	350.000		
	614	Porez na robu i usluge	200.000	150.000		
	<b>63</b>	<b>Pomoći</b>	<b>34.120.452</b>	<b>38.986.291</b>	<b>65.061.867</b>	<b>7.772.306</b>
	633	Pomoći iz proračuna	6.430.000	5.400.000		
	634	Pomoći od ostalih subjekata unutar države	700.000	140.000		

	636	Pomoći proračunskim korisnicima iz drugih proračuna koji im nije nadležan	1.970.452	281.291		
	638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	25.020.000	33.165.000		
	<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>6.201.000</b>	<b>6.401.000</b>	<b>7.000.000</b>	<b>7.501.000</b>
	641	Prihodi od financijske imovine	1.000	1.000	0	
	642	Prihodi od nefinancijske imovine	6.200.000	6.400.000		
	<b>65</b>	<b>Prihodi od prodaje roba i usluga</b>	<b>4.208.000</b>	<b>3.248.000</b>	<b>5.000.000</b>	<b>6.000.000</b>
	651	Administrativne (upravne) pristojbe	18.000	18.000		
	652	Prihodi po posebnim propisima	2.390.000	2.330.000		
	653	Komunalni doprinosi i naknade	1.800.000	900.000		
	<b>66</b>	<b>Prihodi od prodaje roba i usluga i donacija</b>	<b>411.000</b>	<b>200.000</b>	<b>200.000</b>	<b>200.000</b>
	663	Donacije	411.000	200.000		

## 2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE

	Račun	Opis	Plan 2020.	Novi plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
	<b>7</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>1.020.000</b>	<b>520.000</b>	<b>1.015.000</b>	<b>1.015.000</b>
	<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene imovine</b>	<b>1.000.000</b>	<b>500.000</b>	<b>1.000.000</b>	<b>1.000.000</b>
	711	Prihodi od prodaje građevinskog zemljišta				
	<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene imovine</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>15.000</b>	<b>15.000</b>
	721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata				
		<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>1.020.000</b>	<b>520.000</b>	<b>1.015.000</b>	<b>1.015.000</b>
		<b>SVEUKUPNO PRIHODI</b>	<b>66.960.452</b>	<b>71.855.291</b>	<b>101.276.867</b>	<b>45.988.306</b>

## RAČUN RASHODA I IZDATAKA

## 3. RASHODI POSLOVANJA

	<b>Račun</b>	<b>Opis</b>	<b>Plan 2020.</b>	<b>Novi plan 2020.</b>	<b>Projekcija 2021.</b>	<b>Projekcija 2022.</b>
		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>33.667.053</b>	<b>30.889.395</b>	<b>25.788.867</b>	<b>25.895.806</b>
	<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>5.998.875</b>	<b>5.578.875</b>	<b>6.584.815</b>	<b>6.024.526</b>
	311	Plaće	4.893.970	4.643.970		
	312	Ostali rashodi za zaposlene	301.400	231.400		
	313	Doprinosi za zaposlene	803.505	703.505		
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>8.882.928</b>	<b>7.125.520</b>	<b>8.328.552</b>	<b>8.916.030</b>
	321	Naknada troškova zaposlenim	350.000	312.000		
	322	Rashodi za materijal i energiju	1.934.800	1.909.800		
	323	Rashodi za usluge	5.479.128	3.986.720		
	324	Rashodi za naknad osobama izvan radnog osnosa	40.000	100.000		
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.079.000	817.000		
	<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>253.000</b>	<b>203.000</b>	<b>161.500</b>	<b>164.250</b>
	342	Kamate na primljene kredite	240.000	110.000		
	343	Ostali financijski rashodi	13.000	93.000		
	<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>200.000</b>	<b>100.000</b>	<b>300.000</b>	<b>400.000</b>
	352	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima i poduzetnicima	200.000	100.000		
	<b>36</b>	<b>Pomoći dane unutar općeg proračuna</b>	<b>8.841.250</b>	<b>9.501.000</b>	<b>380.000</b>	<b>400.000</b>
	363	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	180.000	150.000		
	366	Tekuće pomoći drugim proračunima	8.661.250	9.351.000		
	<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>2.182.000</b>	<b>2.042.000</b>	<b>2.494.000</b>	<b>2.816.000</b>
	372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.182.000	2.042.000		
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>7.309.000</b>	<b>6.339.000</b>	<b>7.540.000</b>	<b>7.175.000</b>
	381	Tekuće donacije neprofitnim organizacijama	3.639.000	2.939.000		

	382	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	770.000	600.000		
	386	Kapitalne pomoći	2.900.000	2.800.000		

## 4. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

	Račun	Opis	Plan 2020.	Novi plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
	<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>32.713.399</b>	<b>37.292.050</b>	<b>74.768.000</b>	<b>19.372.500</b>
	<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>62.000</b>	<b>2.000</b>	<b>82.000</b>	<b>82.000</b>
	412	Nematerijalna imovina	62.000	2.000		
	<b>42</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>27.983.524</b>	<b>35.394.000</b>	<b>72.915.000</b>	<b>16.068.500</b>
	421	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.450.000	28.260.000		
	422	Postrojenja i oprema	648.524	5.113.000		
	424	Knjige u knjižnici i ostala umjetnička djela	70.000	50.000		
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.815.000	1.971.000		
	<b>45</b>	<b>RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFIN.IMOVINI</b>	<b>4.667.875</b>	<b>1.896.050</b>	<b>1.771.000</b>	<b>3.222.000</b>
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	4.636.925	1.896.050		
	454	Dodatna ulaganja na ostaloj nefinancijskoj imovini	30.950	0		

## B. RAČUN FINANCIRANJA/ZADUŽIVANJA

	Račun	Opis	Plan 2020.	Novi plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
	<b>5</b>	<b>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>580.000</b>	<b>1.140.000</b>	<b>720.000</b>	<b>720.000</b>



	<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu primljenih kredita</b>	<b>580.000</b>	<b>1.140.000</b>	<b>720.000</b>	<b>720.000</b>
	542	Otplata glavnice primljenih kredita od financijskih institucija	580.000	1.140.000		
		<b>NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

## Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u ukupnom iznosu 68.181.445 kuna, te izdaci za otplatu glavnica kredita u ukupnom iznosu 1.140.000 kuna, raspoređuje se po programima, projektima i aktivnostima u posebnoj dijelu Proračuna, kako slijedi:

Pozicija	Račun	Opis	Plan 2020.	Novi plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
<b>RAZDJEL 1</b>	<b>1</b>	<b>JAVNA UPRAVA I KOMUNALNO - GOSPODARSKI POSLOVI</b>	<b>33.717.000</b>		<b>23.381.000</b>	<b>22.975.000</b>
<b>GLAVA 1</b>	<b>1005</b>	<b>GRADSKA UPRAVA</b>	<b>8.917.000</b>	<b>7.135.000</b>	<b>7.271.000</b>	<b>7.255.000</b>
<b>PROGRAM</b>	<b>1001</b>	<b>Poslovanje gradske uprave</b>	<b>6.587.000</b>	<b>5.755.000</b>	<b>5.941.000</b>	<b>5.275.000</b>
Aktivnost	A100101	<b>Administrativni i stručni poslovi</b>	<b>2.783.000</b>	<b>2.835.000</b>	<b>2.993.000</b>	<b>3.125.000</b>
	<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.985.000</b>	<b>2.085.000</b>	<b>2.200.000</b>	<b>2.300.000</b>
1	311	Plaće	1.600.000	1.770.000		
2	312	Ostali rashodi za zaposlene	120.000	80.000		
3	313	Doprinosi na plaće	265.000	235.000		
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>758.000</b>	<b>670.000</b>	<b>750.000</b>	<b>780.000</b>

4	321	Naknada troškova zaposlenima	118.000	100.000		
5	322	Rashodi za materijal i energiju	130.000	130.000		
6	323	Rashodi za usluge	450.000	400.000		
7	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000	40.000		
	<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>40.000</b>	<b>80.000</b>	<b>43.000</b>	<b>45.000</b>
8	343	Ostali financijski rashodi	40.000	80.000		

Aktivnost	A100102	<b>Poslovanje gradskog vijeća</b>	<b>280.000</b>	<b>250.000</b>	<b>380.000</b>	<b>380.000</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>280.000</b>	<b>250.000</b>	<b>380.000</b>	<b>380.000</b>
9	323	Rashodi za usluge	20.000	10.000		
10	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	260.000	240.000		

Aktivnost	A100103	<b>Poslovanje ureda gradonačelnika</b>	<b>300.000</b>	<b>220.000</b>	<b>400.000</b>	<b>450.000</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>300.000</b>	<b>220.000</b>	<b>400.000</b>	<b>450.000</b>
11	323	Rashodi za usluge	20.000	20.000		
12	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	280.000	200.000		

Aktivnost	A100104	<b>Gradske i mjesne manifestacije</b>	<b>420.000</b>	<b>290.000</b>	<b>450.000</b>	<b>500.000</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>420.000</b>	<b>290.000</b>	<b>450.000</b>	<b>500.000</b>
13	322	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.000	10.000		
14	323	Rashodi za usluge	360.000	180.000		
15	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000	100.000		

Aktivnost	A100105	<b>Lokalna samouprava</b>	<b>60.000</b>	<b>36.000</b>	<b>70.000</b>	<b>70.000</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>60.000</b>	<b>36.000</b>	<b>70.000</b>	<b>70.000</b>
16	322	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.000	1.000		
17	323	Rashodi za usluge	18.000	5.000		
18	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000	30.000		

Aktivnost	A100106	<b>Javni radovi</b>	<b>540.000</b>	<b>0</b>	<b>530.000</b>	<b>530.000</b>
-----------	---------	---------------------	----------------	----------	----------------	----------------

	<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>520.000</b>	<b>0</b>	<b>500.000</b>	<b>500.000</b>
19	311	Plaće	420.000	0		
20	312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000	0		
21	313	Doprinosi na plaće	70.000	0		
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>20.000</b>	<b>0</b>	<b>30.000</b>	<b>30.000</b>
22	321	Naknada troškova zaposlenim	20.000	0		

Aktivnost	A100107	<b>Program Zaželi</b>	<b>2.054.000</b>	<b>2.034.000</b>	<b>928.000</b>	<b>0</b>
	<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.670.000</b>	<b>1.670.000</b>	<b>804.000</b>	<b>0</b>
23	311	Plaće	1.380.000	1.380.000		
24	312	Ostali rashodi za zaposlene	68.000	68.000		
25	313	Doprinosi na plaće	222.000	222.000		
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>234.000</b>	<b>234.000</b>	<b>74.000</b>	<b>0</b>
26	321	Naknada troškova zaposlenim	132.000	132.000		
27	322	Materijal i energija	102.000	102.000		
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>150.000</b>	<b>120.000</b>	<b>50.000</b>	<b>0</b>
28	381	Tekuće donacije neprofitnim organizacijama	150.000	120.000		

Aktivnost	A100108	<b>Lokalni izbori</b>	<b>120.000</b>	<b>0</b>	<b>200.000</b>	<b>100.000</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>120.000</b>	<b>0</b>	<b>200.000</b>	<b>100.000</b>
29	322	Materijal i energija	10.000	0		
30	323	Rashodi za usluge	10.000	0		
31	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000	0		

<b>Projekt</b>	<b>K100101</b>	<b>Nabava uredske opreme i programa</b>	<b>30.000</b>	<b>70.000</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>30.000</b>	<b>70.000</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>
32	422	Izdaci za postrojenja i opremu	10.000	20.000		
33	426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000	50.000		

<b>PROGRAM</b>	<b>1002</b>	<b>Obnova zgrade - kompleks Cetinka</b>	<b>2.250.000</b>	<b>1.300.000</b>	<b>1.270.000</b>	<b>3.100.000</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>A100201</b>	<b>Izrada idejnog (arhitektonskog) rješenja</b>	<b>500.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>80.000</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>300.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
34	323	Rashodi za usluge	280.000	0		

35	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000	0		
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>200.000</b>	<b>0</b>	0	<b>80.000</b>
36	426	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000	0		
<b>Projekt</b>	<b>K100202</b>	<b>Obnova zgrade - kompleks Cetinka</b>	<b>1.650.000</b>	<b>1.200.000</b>	<b>1.200.000</b>	<b>3.020.000</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	<b>200.000</b>	<b>20.000</b>
37	322	Materijal i energija	50.000	50.000		
38	323	Rashodi za usluge	50.000	50.000		
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>200.000</b>	<b>400.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
39	426	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000	400.000		
	<b>45</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.350.000</b>	<b>700.000</b>	<b>1.000.000</b>	<b>3.000.000</b>
40	451	Dodatna ulaganja	1.350.000	700.000		
<b>Projekt</b>	<b>K100203</b>	<b>Izrada urbanističkog plana - kompleks Cetinka</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	<b>70.000</b>	<b>0</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	<b>70.000</b>	<b>0</b>
41	426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000	100.000		

<b>Program</b>	<b>1003</b>	<b>Izrada prostornih planova i UPU-a</b>	<b>80.000</b>	<b>80.000</b>	<b>80.000</b>	<b>180.000</b>
<b>Projekt</b>	<b>K100301</b>	<b>Izrada prostornih planova i UPU-a</b>	<b>80.000</b>	<b>80.000</b>	<b>80.000</b>	<b>180.000</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>80.000</b>	<b>80.000</b>	<b>80.000</b>	<b>180.000</b>
42	426	Nematerijalna proizvedena imovina	80.000	80.000		

<b>GLAVA 2</b>	<b>1010</b>	<b>KOMUNALNI I GOSPODARSKI POSLOVI</b>	<b>24.800.000</b>	<b>30.470.000</b>	<b>16.110.000</b>	<b>16.180.000</b>
<b>PROGRAM</b>	<b>1004</b>	<b>PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>5.100.000</b>	<b>4.400.000</b>	<b>4.500.000</b>	<b>4.650.000</b>

<b>Aktivnost</b>	<b>A100401</b>	<b>Održavanje javne rasvjete</b>	<b>1.300.000</b>	<b>1.300.000</b>	<b>1.200.000</b>	<b>1.300.000</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.300.000</b>	<b>1.300.000</b>	<b>1.200.000</b>	<b>1.300.000</b>
43	322	Rashodi za materijal i energiju	900.000	900.000		
44	323	Rashodi za usluge	400.000	400.000		

<b>Aktivnost</b>	<b>A100403</b>	<b>Program održavanja atmosferskih voda</b>	<b>150.000</b>	<b>150.000</b>	<b>200.000</b>	<b>200.000</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>150.000</b>	<b>150.000</b>	<b>200.000</b>	<b>200.000</b>
45	322	Rashodi za materija i energiju	50.000	50.000		
46	323	Rashodi za usluge	100.000	100.000		

<b>Aktivnost</b>	<b>A100404</b>	<b>Program održavanja čistoće javnih i prometnih površina</b>	<b>700.000</b>	<b>700.000</b>	<b>700.000</b>	<b>700.000</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>700.000</b>	<b>700.000</b>	<b>700.000</b>	<b>700.000</b>
47	322	Rashodi za materija i energiju	50.000	50.000		
48	323	Rashodi za usluge	630.000	630.000		
49	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000	20.000		

<b>Aktivnost</b>	<b>A100405</b>	<b>Program održavanja javnih površina</b>	<b>400.000</b>	<b>400.000</b>	<b>300.000</b>	<b>300.000</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>400.000</b>	<b>400.000</b>	<b>300.000</b>	<b>300.000</b>
50	322	Rashodi za materija i energiju	50.000	50.000		
51	323	Rashodi za usluge	350.000	350.000		

<b>Aktivnost</b>	<b>A100406</b>	<b>Program održavanja groblja i mrtvačnica</b>	<b>300.000</b>	<b>300.000</b>	<b>350.000</b>	<b>350.000</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>300.000</b>	<b>300.000</b>	<b>350.000</b>	<b>350.000</b>
52	322	Rashodi za materija i energiju	20.000	20.000		
53	323	Rashodi za usluge	280.000	280.000		

<b>Aktivnost</b>	<b>A100407</b>	<b>Program održavanja nerazvrstanih cesta</b>	<b>300.000</b>	<b>200.000</b>	<b>300.000</b>	<b>300.000</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>300.000</b>	<b>200.000</b>	<b>300.000</b>	<b>300.000</b>
54	323	Rashodi za usluge	300.000	200.000		

<b>Aktivnost</b>	<b>A100408</b>	<b>Program održavanja poljskih puteva</b>	<b>150.000</b>	<b>150.000</b>	<b>200.000</b>	<b>200.000</b>
------------------	----------------	---	----------------	----------------	----------------	----------------

	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>150.000</b>	<b>150.000</b>	<b>200.000</b>	<b>200.000</b>
55	323	Rashodi za usluge	150.000	150.000		

<b>Aktivnost</b>	<b>A100409</b>	<b>Program održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima</b>	<b>400.000</b>	<b>400.000</b>	<b>500.000</b>	<b>500.000</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>400.000</b>	<b>400.000</b>	<b>500.000</b>	<b>500.000</b>
56	323	Rashodi za usluge	400.000	400.000		

<b>Projekt</b>	<b>K100401</b>	<b>Nabava komunalne opreme i programa</b>	<b>400.000</b>	<b>300.000</b>	<b>300.000</b>	<b>300.000</b>
	<b>36</b>	<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>150.000</b>	<b>150.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
57	363	Kapitalne pomoći izvanproračunskom korisnicima	150.000	150.000		
<b>Projekt</b>	<b>K100402</b>	<b>Nabava komunalne opreme</b>	<b>250.000</b>	<b>150.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>250.000</b>	<b>150.000</b>	<b>300.000</b>	<b>300.000</b>
58	422	Postrojenja i oprema	250.000	150.000		

<b>Projekt</b>	<b>K100402</b>	<b>Uređenje gradskog parka</b>	<b>1.000.000</b>	<b>500.000</b>	<b>500.000</b>	<b>500.000</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.000.000</b>	<b>500.000</b>	<b>500.000</b>	<b>500.000</b>
59	421	Izdaci za građevinske objekte	1.000.000	500.000		

<b>Aktivnost</b>	<b>A100501</b>	<b>Otplata glavnice i kamata po kreditima</b>	<b>780.000</b>	<b>1.250.000</b>	<b>820.000</b>	<b>820.000</b>
	<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>200.000</b>	<b>110.000</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>
60	342	Kamate na primljene kredite od banaka	200.000	110.000		
	<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita</b>	<b>580.000</b>	<b>1.140.000</b>	<b>720.000</b>	<b>720.000</b>
61	542	Otplata glavnice primljenih kredita od banaka	580.000	1.140.000		

<b>PROGRAM</b>	<b>1005</b>	<b>PROGRAM IZGRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>20.700.000</b>	<b>26.070.000</b>	<b>11.610.000</b>	<b>11.530.000</b>
<b>Projekt</b>	<b>K100501</b>	<b>Izgradnja cestovne infrastrukture</b>	<b>1.500.000</b>	<b>1.600.000</b>	<b>1.500.000</b>	<b>2.500.000</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.500.000</b>	<b>1.600.000</b>	<b>1.500.000</b>	<b>2.500.000</b>

62	421	Izdaci za građevinske objekte	1.300.000	1.400.000		
63	426	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000	200.000		

<b>Projekt</b>	<b>K100502</b>	<b>Izgradnja nogostupa</b>	<b>550.000</b>	<b>650.000</b>	<b>300.000</b>	<b>1.500.000</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>550.000</b>	<b>650.000</b>	<b>300.000</b>	<b>1.500.000</b>
64	421	Izdaci za građevinske objekte	500.000	600.000		
65	426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000	50.000		

<b>Projekt</b>	<b>K100503</b>	<b>Izgradnja vodoopskrbe</b>	<b>800.000</b>	<b>800.000</b>	<b>500.000</b>	<b>800.000</b>
	<b>38</b>	<b>Kapitalne pomoći</b>	<b>800.000</b>	<b>800.000</b>	<b>500.000</b>	<b>800.000</b>
66	386	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima	800.000	800.000		

<b>Projekt</b>	<b>K100504</b>	<b>Obnova energetska mreže</b>	<b>300.000</b>	<b>100.000</b>	<b>300.000</b>	<b>500.000</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>300.000</b>	<b>100.000</b>	<b>300.000</b>	<b>500.000</b>
67	421	Izdaci za građevinske objekte	300.000	100.000		

<b>Projekt</b>	<b>K100505</b>	<b>Izgradnja kanalizacijske mreže</b>	<b>2.050.000</b>	<b>2.200.000</b>	<b>2.100.000</b>	<b>1.200.000</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>2.000.000</b>	<b>2.000.000</b>	<b>2.000.000</b>	<b>1.200.000</b>
68	386	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima	2.000.000	2.000.000		
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>50.000</b>	<b>200.000</b>	<b>100.000</b>	<b>0</b>
69	426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000	200.000		

<b>Projekt</b>	<b>K100506</b>	<b>Izgradnja groblja i mrtvačnica</b>	<b>620.000</b>	<b>830.000</b>	<b>530.000</b>	<b>3.030.000</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>20.000</b>	<b>5.000</b>	<b>30.000</b>	<b>30.000</b>
70	323	Rashodi za usluge	20.000	5.000		
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>600.000</b>	<b>825.000</b>	<b>500.000</b>	<b>3.000.000</b>
71	422	Postrojenja i oprema	30.000	20.000		
72	421	Izdaci za građevinske objekte	550.000	800.000		

73	426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000	5.000		
----	-----	-----------------------------------	--------	-------	--	--

<b>Projekt</b>	<b>K100509</b>	<b>Izgradnja PUC-a</b>	<b>12.550.000</b>	<b>19.750.000</b>	<b>650.000</b>	<b>800.000</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>450.000</b>	<b>50.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
74	323	Rashodi za usluge	450.000	50.000		
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>100.000</b>	<b>0</b>	<b>650.000</b>	<b>800.000</b>
75	386	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima	100.000	0		
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>12.000.000</b>	<b>19.700.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
76	421	Izdaci za građevinske objekte	12.000.000	15.560.000		
77	422	Postrojenja i oprema	0	4.140.000		

<b>Projekt</b>	<b>K100510</b>	<b>Izgradnja reciklažnog dvorišta</b>	<b>200.000</b>	<b>140.000</b>	<b>2.000.000</b>	<b>2.000.000</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>200.000</b>	<b>140.000</b>	<b>2.000.000</b>	<b>2.000.000</b>
78	426	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000	140.000		

<b>Projekt</b>	<b>K100511</b>	<b>Izgradnja širokopojasne mreže</b>	<b>100.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>100.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
79	323	Rashodi za usluge	100.000	0		

<b>PROGRAM</b>	<b>1006</b>	<b>Protupožarna i civilna zaštita</b>	<b>8.090.000</b>		<b>900.000</b>	<b>1.160.000</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>A100601</b>	<b>Protupožarna zaštita</b>	<b>850.000</b>	<b>850.000</b>	<b>900.000</b>	<b>1.000.000</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>
80	322	Rashodi za materijal i energiju	10.000	10.000		
81	323	Rashodi za usluge	40.000	40.000		
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>800.000</b>	<b>800.000</b>	<b>850.000</b>	<b>950.000</b>
82	381	Tekuće donacije neprofitnim organizacijama	800.000	800.000		



<b>Projekt</b>	<b>K100601</b>	<b>Izgradnja vatrogasnog doma</b>	<b>7.100.000</b>	<b>7.200.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>100.000</b>	<b>20.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
83	323	Rashodi za usluge	100.000	20.000		
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>7.000.000</b>	<b>7.180.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
84	421	Građevinski objekti	7.000.000	6.350.000		
85	422	Postrojenja i oprema	0	750.000		
86	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	80.000		

<b>Aktivnost</b>	<b>A100602</b>	<b>Civilna zaštita</b>	<b>140.000</b>	<b>200.000</b>	<b>100.000</b>	<b>160.000</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>80.000</b>	<b>145.000</b>	<b>90.000</b>	<b>150.000</b>
87	322	Rashodi za materijal i energiju	50.000	75.000		
88	323	Rashodi za usluge	20.000	65.000		
89	329	Ostali nespomenuti rashodi	10.000	5.000		
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>10.000</b>	<b>5.000</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>
90	426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000	5.000		
<b>Aktivnost</b>	<b>A100603</b>	<b>Obnova zgrade MUP</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>		
	<b>36</b>	<b>Pomoć proračunskim korisnicima drugih proračuna</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>		
91	366	Kapitalna pomoć proračunskim korisnicima drugim proračunima	50.000	50.000		

<b>PROGRAM</b>	<b>1007</b>	<b>Razvoj turizma</b>	<b>1.820.000</b>	<b>1.280.000</b>	<b>880.000</b>	<b>2.100.000</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>A100701</b>	<b>Rad turističke zajednice</b>	<b>500.000</b>	<b>430.000</b>	<b>500.000</b>	<b>500.000</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>500.000</b>	<b>430.000</b>	<b>500.000</b>	<b>500.000</b>
92	381	Tekuće donacije neprofitnim organizacijama	500.000	430.000		

<b>Aktivnost</b>	<b>A100702</b>	<b>Sufinanciranje gradnje bazena</b>	<b>120.000</b>	<b>0</b>	<b>140.000</b>	<b>200.000</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>120.000</b>	<b>0</b>	<b>140.000</b>	<b>200.000</b>
93	382	Kapitalne donacije za gradnju i obnovu građ. objekata	120.000	0		

<b>Projekt</b>	<b>K100701</b>	<b>Uređenje plaža na Cetini</b>	<b>600.000</b>	<b>800.000</b>	<b>0</b>	<b>600.000</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>600.000</b>	<b>800.000</b>	<b>0</b>	<b>600.000</b>
94	421	Izdaci za građevinske objekte	600.000	800.000		

<b>Projekt</b>	<b>K100702</b>	<b>Uređenje šetnice uz Cetinu</b>	<b>600.000</b>	<b>50.000</b>	<b>800.000</b>	<b>800.000</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>600.000</b>	<b>50.000</b>	<b>800.000</b>	<b>800.000</b>
95	421	Izdaci za građevinske objekte	600.000	50.000		

<b>PROGRAM</b>	<b>1008</b>	<b>Razvoj poljoprivrede i poduzetništva</b>	<b>250.000</b>	<b>110.000</b>	<b>330.000</b>	<b>430.000</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>A100801</b>	<b>Poticanje razvoja poljoprivrede i poduzetništva</b>	<b>250.000</b>	<b>110.000</b>	<b>330.000</b>	<b>330.000</b>
	<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>200.000</b>	<b>100.000</b>	<b>300.000</b>	<b>400.000</b>
96	352	Subvencije poljoprivrednicima	200.000	100.000		
	<b>36</b>	<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>30.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
97	363	Tekuće pomoći županijskom proračunu	30.000	0		
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>20.000</b>	<b>10.000</b>	<b>30.000</b>	<b>30.000</b>
98	381	Tekuće donacije neprofitnim organizacijama	20.000	10.000		

<b>Aktivnost</b>	<b>A100802</b>	<b>Redovno poslovanje CEKOM-a</b>	<b>100.000</b>	<b>200.000</b>	<b>63.300.000</b>	<b>500.000</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>100.000</b>	<b>200.000</b>	<b>300.000</b>	<b>500.000</b>
99	323	Rashodi za usluge	60.000	100.000		
100	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	40.000	100.000		
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>63.000.000</b>	<b>0</b>
101	422	Postrojenja i oprema				

<b>Aktivnost</b>	<b>A100803</b>	<b>Poticanje demografskih mjera</b>	<b>400.000</b>	<b>400.000</b>	<b>500.000</b>	<b>500.000</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>400.000</b>	<b>400.000</b>	<b>500.000</b>	<b>500.000</b>
102	382	Kapitalne donacije za gradnju i obnovu građ. objekata	400.000	400.000		

<b>RAZDJEL</b>	<b>2</b>	<b>DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>22.869.302</b>	<b>20.267.395</b>	<b>13.687.867</b>	<b>13.843.306</b>
GLAVA 1	2005	Programi javnih potreba	22.869.302	20.267.395	13.687.867	13.843.306
<b>PROGRAM</b>	<b>1009</b>	<b>PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>10.553.420</b>	<b>11.323.170</b>	<b>3.797.552</b>	<b>3.989.230</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>A100901</b>	<b>Redovan rad dječjih vrtića</b>	<b>2.066.170</b>	<b>2.066.170</b>	<b>3.593.552</b>	<b>3.773.230</b>
	<b>31</b>	<b>Plaće</b>	<b>1.596.350</b>	<b>1.596.350</b>	<b>2.849.500</b>	<b>2.991.450</b>
103	311	Plaće	1.308.970	1.308.970		
104	312	Rashodi za zaposlene	71.400	71.400		
105	313	Doprinosi za plaće	215.980	215.980		
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>452.820</b>	<b>452.820</b>	<b>729.552</b>	<b>766.030</b>
106	321	Naknada troškova zaposlenim	67.000	67.000		
107	322	Rashodi za materijal i energiju	228.800	228.800		
108	323	Rashodi za usluge	139.520	139.520		
109	329	Ostali rashodi poslovanja	17.500	17.500		
	<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>15.000</b>	<b>15.750</b>
110	343	Naknade za vođenje računa	10.000	10.000		
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>7.000</b>	<b>7.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
111	422	Postrojenja i oprema	7.000	7.000	0	0

<b>Projekt</b>	<b>K100901</b>	<b>Izgradnja dječjeg vrtića</b>	<b>8.131.250</b>	<b>8.901.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
----------------	----------------	---------------------------------	------------------	------------------	----------	----------

	<b>36</b>	<b>Pomoći dane unutar općeg proračuna</b>	<b>8.131.250</b>	<b>8.901.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
112	366	Kapitalne pomoći drugim proračunima	8.131.250	8.901.000		

<b>Aktivnost</b>	<b>A100902</b>	<b>Sufinanciranje dječjih vrtića</b>	<b>356.000</b>	<b>356.000</b>	<b>204.000</b>	<b>216.000</b>
	<b>37</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>152.000</b>	<b>152.000</b>	<b>204.000</b>	<b>216.000</b>
113	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	152.000	152.000		
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>204.000</b>	<b>204.000</b>	<b>204.000</b>	<b>216.000</b>
114	381	Tekuće donacije neprofitnim organizacijama	204.000	204.000		

<b>PROGRAM</b>	<b>1002</b>	<b>Rad udruga u kulturi</b>	<b>570.000</b>	<b>320.000</b>	<b>570.000</b>	<b>650.000</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>A100201</b>	<b>Redovan rad udruga u kulturi</b>	<b>570.000</b>	<b>320.000</b>	<b>570.000</b>	<b>650.000</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>50.000</b>	<b>20.000</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>
115	323	Rashodi za usluge	20.000	10.000		
116	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000	10.000		
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>520.000</b>	<b>300.000</b>	<b>520.000</b>	<b>600.000</b>
117	381	Tekuće donacije neprofitnim organizacijama	520.000	300.000		

<b>PROGRAM</b>	<b>1003</b>	<b>Muzej triljskog kraja</b>	<b>2.582.957</b>	<b>551.150</b>	<b>266.315</b>	<b>270.076</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>A100301</b>	<b>Redovan rad Muzeja triljskog kraja</b>	<b>264.150</b>	<b>244.150</b>	<b>220.315</b>	<b>221.576</b>
	<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>130.650</b>	<b>130.650</b>	<b>131.815</b>	<b>133.076</b>
118	311	Plaće	110.000	110.000		
119	312	Rashodi za zaposlene	2.500	2.500		
120	313	Doprinosi za plaće	18.150	18.150		
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>89.000</b>	<b>89.000</b>	<b>87.000</b>	<b>87.000</b>
121	321	Naknada troškova zaposlenim	11.000	11.000		
122	322	Rashodi za materijal i energiju	22.000	22.000		
123	323	Rashodi za usluge	50.000	50.000		
124	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000	6.000		
	<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>1.500</b>	<b>1.500</b>	<b>1.500</b>	<b>1.500</b>

125	343	Ostali financijski rashodi	1.500	1.500		
<b>Projekt</b>	<b>K100301</b>	<b>Opremanje muzeja</b>	<b>43.000</b>	<b>23.000</b>	<b>46.000</b>	<b>48.500</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>23.000</b>	<b>13.000</b>	<b>25.000</b>	<b>26.500</b>
126	422	Postrojenja i oprema	3.000	3.000		
127	424	Knjige, muzejski izložci i dr.	20.000	10.000		
	<b>45</b>	<b>Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>20.000</b>	<b>10.000</b>	<b>21.000</b>	<b>22.000</b>
128	454	Dodatna ulaganja na ostaloj nefinancijskoj imovini	20.000	10.000		
<b>Projekt</b>	<b>K100302</b>	<b>Programi javnih potreba muzeja</b>	<b>2.318.807</b>	<b>307.000</b>	<b>18.000</b>	<b>18.000</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>370.408</b>	<b>70.000</b>	<b>18.000</b>	<b>18.000</b>
129	322	Rashodi za materijal i energiju	6.000	2.000		
130	323	Rashodi za usluge	364.408	68.000		
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>330.524</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
131	422	Postrojenja i oprema	310.524	10.000		
132	426	Nematerijalna imovina	20.000	0		
	<b>45</b>	<b>Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>1.617.875</b>	<b>227.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
133	451	Dodana ulaganja na građevinskim objektima	1.586.925	217.000		
134	454	Dodatna ulaganja na ostaloj nefinancijskoj imovini	30.950	10.000		

<b>PROGRAM</b>	<b>1004</b>	<b>Gradska knjižnica</b>	<b>180.075</b>	<b>170.075</b>	<b>192.000</b>	<b>207.000</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>A100401</b>	<b>Redovan rad Gradske knjižnice</b>	<b>127.075</b>	<b>127.075</b>	<b>132.000</b>	<b>137.000</b>
	<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>96.875</b>	<b>96.875</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>
135	311	Plaće	75.000	75.000		
136	312	Rashodi za zaposlene	9.500	9.500		

137	313	Doprinosi za plaće	12.375	12.375		
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>28.700</b>	<b>28.700</b>	<b>30.000</b>	<b>35.000</b>
138	321	Naknada troškova zaposlenim	2.000	2.000		
139	322	Rashodi za materijal i energiju	4.000	4.000		
140	323	Rashodi za usluge	22.200	22.200		
141	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500	500		
	<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>1.500</b>	<b>1.500</b>	<b>2.000</b>	<b>2.000</b>
142	343	Ostali financijski rashodi	1.500	1.500		
<b>Aktivnost</b>	<b>A100402</b>	<b>Opremanje knjižnice</b>	<b>53.000</b>	<b>43.000</b>	<b>60.000</b>	<b>70.000</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>53.000</b>	<b>43.000</b>	<b>60.000</b>	<b>70.000</b>
143	422	Postrojenja i oprema	3.000	3.000		
144	424	Knjige u knjižnici	50.000	40.000		

<b>PROGRAM</b>	<b>1005</b>	<b>Arheološka iskapanja na Gardunu</b>	<b>1.080.000</b>	<b>1.080.000</b>	<b>580.000</b>	<b>580.000</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>A100501</b>	<b>Arheološka iskapanja na Gardunu</b>	<b>80.000</b>	<b>80.000</b>	<b>80.000</b>	<b>80.000</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>80.000</b>	<b>80.000</b>	<b>80.000</b>	<b>80.000</b>
145	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000	80.000		
<b>Projekt</b>	<b>K100501</b>	<b>Izgradnja interpretativnog centra i spavaonice</b>	<b>1.000.000</b>	<b>1.000.000</b>	<b>500.000</b>	<b>500.000</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.000.000</b>	<b>1.000.000</b>	<b>500.000</b>	<b>500.000</b>
146	421	Izdaci za građevinske objekte	1.000.000	1.000.000		
<b>PROGRAM</b>	<b>1006</b>	<b>Obnova objekata kulture i kulturne baštine</b>	<b>2.020.000</b>	<b>1.446.000</b>	<b>1.080.000</b>	<b>1.180.000</b>
<b>Projekt</b>	<b>K100601</b>	<b>Obnova mlinica</b>	<b>60.000</b>	<b>0</b>	<b>80.000</b>	<b>80.000</b>
	<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu</b>	<b>60.000</b>	<b>0</b>	<b>80.000</b>	<b>80.000</b>
147	412	Nematerijalna imovina	60.000	0		

<b>Projekt</b>	<b>K100602</b>	<b>Obnova Gradske kino dvorane</b>	<b>1.600.000</b>	<b>1.086.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>100.000</b>	<b>86.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
148	426	Nematerijalna imovina	100.000	86.000		
	<b>45</b>	<b>Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>1.500.000</b>	<b>1.000.000</b>	<b>500.000</b>	<b>0</b>
149	451	Dodana ulaganja na građevinskim objektima	1.500.000	1.000.000		
<b>Projekt</b>	<b>K100603</b>	<b>Izrada projekta poučne staze Grab</b>	<b>240.000</b>	<b>240.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>240.000</b>	<b>240.000</b>	<b>400.000</b>	<b>800.000</b>
150	426	Nematerijalna imovina	240.000	240.000		
<b>Projekt</b>	<b>K100604</b>	<b>Izrada projekta obnove rimske ceste Samoleč na Vojniću</b>	<b>120.000</b>	<b>120.000</b>	<b>100.000</b>	<b>300.000</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>120.000</b>	<b>120.000</b>	<b>100.000</b>	<b>300.000</b>
151	426	Nematerijalna imovina	120.000	120.000		

<b>PROGRAM</b>	<b>1007</b>	<b>Izgradnja spomen obilježja Domovinskog rata</b>	<b>330.000</b>	<b>320.000</b>	<b>200.000</b>	<b>300.000</b>
<b>Projekt</b>	<b>K100701</b>	<b>Izgradnja spomen obilježja Domovinskog rata</b>	<b>200.000</b>	<b>200.000</b>	<b>200.000</b>	<b>300.000</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>
152	323	Rashodi za usluge	50.000	50.000		
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>150.000</b>	<b>150.000</b>	<b>150.000</b>	<b>250.000</b>
153	421	Izdaci za građevinske objekte	140.000	140.000		

154	426	Nematerijalna imovina	10.000	10.000		
<b>Projekt</b>	<b>K100702</b>	<b>Izgradnja spomen obilježja Domovinskog rata</b>	<b>130.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>36</b>	<b>Izgradnja spomen sobe u Sinju</b>	<b>130.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
155	366	Pomoć proračunskim korisnicima drugih proračuna	130.000	0		
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>0</b>	<b>120.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
156	381	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0	120.000		

<b>PROGRAM</b>	<b>1008</b>	<b>Religija</b>	<b>300.000</b>	<b>230.000</b>	<b>300.000</b>	<b>300.000</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>A100801</b>	<b>Pomoć vjerskim zajednicama</b>	<b>300.000</b>	<b>230.000</b>	<b>300.000</b>	<b>300.000</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>300.000</b>	<b>230.000</b>	<b>300.000</b>	<b>300.000</b>
157	381	Tekuće donacije neprofitnim organizacijama	50.000	30.000		
158	382	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	250.000	200.000		

<b>PROGRAM</b>	<b>1009</b>	<b>Politika</b>	<b>45.000</b>	<b>45.000</b>	<b>100.000</b>	<b>45.000</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>A100901</b>	<b>Pomoć političkim strankama</b>	<b>45.000</b>	<b>45.000</b>	<b>100.000</b>	<b>45.000</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>45.000</b>	<b>45.000</b>	<b>100.000</b>	<b>45.000</b>
159	381	Tekuće donacije neprofitnim organizacijama	45.000	45.000		

<b>PROGRAM</b>	<b>1010</b>	<b>Šport i rekreacija</b>	<b>900.000</b>	<b>520.000</b>	<b>950.000</b>	<b>1.050.000</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>A101001</b>	<b>Redovna djelatnost sportskih klubova i udruga</b>	<b>900.000</b>	<b>520.000</b>	<b>950.000</b>	<b>1.050.000</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>50.000</b>	<b>20.000</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>
160	323	Rashodi za usluge	20.000	10.000		
161	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000	10.000		



	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>850.000</b>	<b>500.000</b>	<b>900.000</b>	<b>1.000.000</b>
162	381	Tekuće donacije neprofitnim organizacijama	850.000	500.000		
<b>PROGRAM</b>	<b>1011</b>	<b>Održavanje sportskih objekata</b>	<b>372.000</b>	<b>267.000</b>	<b>372.000</b>	<b>472.000</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>A101101</b>	<b>Redovno održavanje sportskih objekata</b>	<b>350.000</b>	<b>250.000</b>	<b>350.000</b>	<b>450.000</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>350.000</b>	<b>250.000</b>	<b>350.000</b>	<b>450.000</b>
163	322	Materijal i energija	150.000	120.000		
164	323	Rashodi za usluge	180.000	120.000		
165	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000	10.000		
<b>Projekt</b>	<b>K101101</b>	<b>Opremanje sportskih objekata</b>	<b>22.000</b>	<b>17.000</b>	<b>22.000</b>	<b>22.000</b>
	<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>2.000</b>	<b>2.000</b>	<b>2.000</b>	<b>2.000</b>
166	412	Nematerijalna imovina	2.000	2.000		
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>20.000</b>	<b>15.000</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>
167	422	Postrojenja i oprema	15.000	10.000		
168	426	Nematerijalna imovina	5.000	5.000		

<b>PROGRAM</b>	<b>1012</b>	<b>Izgradnja sportskih objekata</b>	<b>500.000</b>	<b>1.040.000</b>	<b>2.000.000</b>	<b>2.000.000</b>
<b>Projekt</b>	<b>K101201</b>	<b>Izgradnja sportskih terena</b>	<b>500.000</b>	<b>960.000</b>	<b>2.000.000</b>	<b>2.000.000</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>500.000</b>	<b>960.000</b>	<b>2.000.000</b>	<b>2.000.000</b>

169	421	Izdaci za građevinske objekte	460.000	960.000		
170	422	Postrojenje i oprema	20.000	0		
171	426	Nematerijalna imovina	20.000	80.000		

<b>PROGRAM</b>	<b>1013</b>	<b>Školstvo i obrazovanje</b>	<b>1.690.000</b>	<b>1.505.000</b>	<b>1.920.000</b>	<b>2.180.000</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>A101301</b>	<b>Sufinanciranje programa osnovnih škola</b>	<b>350.000</b>	<b>340.000</b>	<b>370.000</b>	<b>420.000</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>20.000</b>	<b>10.000</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>
172	322	Materijal i energija	10.000	5.000		
173	323	Rashodi za usluge	5.000	2.000		
174	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000	3.000		
	<b>36</b>	<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>330.000</b>	<b>330.000</b>	<b>350.000</b>	<b>400.000</b>
175	366	Tekuće pomoći drugim proračunima	330.000	300.000		
	<b>37</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>0</b>	<b>30.000</b>		
176	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	0	30.000		
<b>Aktivnost</b>	<b>A101302</b>	<b>Sufinanciranje programa srednjih škola</b>	<b>680.000</b>	<b>475.000</b>	<b>710.000</b>	<b>760.000</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>10.000</b>	<b>5.000</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>
177	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000	5.000		
	<b>37</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>670.000</b>	<b>470.000</b>	<b>700.000</b>	<b>750.000</b>
178	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	670.000	470.000		

<b>Aktivnost</b>	<b>A101303</b>	<b>Sufinanciranje programa akademskog obrazovanja</b>	<b>660.000</b>	<b>690.000</b>	<b>840.000</b>	<b>1.000.000</b>
	<b>37</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>660.000</b>	<b>690.000</b>	<b>840.000</b>	<b>1.000.000</b>
179	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	660.000	690.000		

<b>PROGRAM</b>	<b>1013</b>	<b>Adaptacija područnih škola</b>	<b>400.000</b>	<b>150.000</b>	<b>200.000</b>	<b>200.000</b>
<b>Projekt</b>	<b>K101301</b>	<b>Adaptacija područne škole Strmendolac</b>	<b>200.000</b>	<b>0</b>	<b>200.000</b>	
	<b>45</b>	<b>Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>200.000</b>	<b>0</b>	<b>200.000</b>	<b>200.000</b>
180	451	Dodana ulaganja na građevinskim objektima	200.000	0		
<b>Projekt</b>	<b>K101302</b>	<b>Projekt izgradnje škole u Košutama</b>	<b>200.000</b>	<b>150.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>200.000</b>	<b>150.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
181	426	Nematerijalna imovina	200.000	150.000		
<b>PROGRAM</b>	<b>1014</b>	<b>Socijalna skrb i zdravstvo</b>	<b>1.300.000</b>	<b>1.340.000</b>	<b>1.360.000</b>	<b>1.520.000</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>A101401</b>	<b>Program javnih potreba u socijalnoj skrbi</b>	<b>1.280.000</b>	<b>1.240.000</b>	<b>1.330.000</b>	<b>1.470.000</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>80.000</b>	<b>120.000</b>	<b>80.000</b>	<b>120.000</b>
182	322	Materijal i energija	20.000	20.000		
183	323	Rashodi za usluge	20.000	60.000		0
184	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000	40.000		
	<b>37</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>700.000</b>	<b>700.000</b>	<b>750.000</b>	<b>800.000</b>
185	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	700.000	700.000		

	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>500.000</b>	<b>420.000</b>	<b>500.000</b>	<b>550.000</b>
186	381	Tekuće donacije neprofitnim organizacijama	500.000	420.000		
<b>Aktivnost</b>	<b>A101402</b>	<b>Program javnih potreba u zdravstvu</b>	<b>20.000</b>	<b>100.000</b>	<b>30.000</b>	<b>50.000</b>
	<b>36</b>	<b>Pomoći dane unutar općeg proračuna</b>	<b>20.000</b>	<b>100.000</b>	<b>30.000</b>	<b>50.000</b>
187	366	Tekuće pomoći drugim proračunima	20.000	100.000		

## Članak 4.

Članak 4. mijenja se i glasi:

Ove izmjene i dopune proračuna stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Trilja.

Klasa:400-01/20-01/1

Urbroj: 2175-05-01-20-01

Trilj, 09. lipnja 2020.

Predsjednica Gradskog vijeća:

Ivana Živaljić, univ.bacc.ing.industr. v.r.

Na osnovi članka 30. st. 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), te članka 32. Statuta Grada Trilja („Službeni glasnik Grada Trilja“ br. 03/09,01/13 i 02/18), a na prijedlog Gradonačelnika Grada Trilja, Gradsko vijeće grada Trilja na 22. sjednici održanoj 09.06. 2020. godine, donijelo je:

**I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA**  
**GRADNJE OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**  
**U GRADU TRILJU ZA 2020. GODINU**

## Članak 1.

U programu gradnje objekata komunalne infrastrukture u Gradu Trilju za 2020. godinu članak 2. točka 4. briše se dok se točke 1., 2. i 3. mijenjaju i glase:

**1. Izgradnja nogostupa ..... 650.000 kn**

- *Izgradnja nogostupa uz županijsku cestu Ž-6148 uz Gradski park.....300.000 kn*
- *Izgradnja nogostupa Ugljane..... 300.000 kn*
- *Izrada projektne dokumentacije..... 50.000 kn*

*Rok izgradnje: prosinac 2020. godine.*

*Predviđena sredstva u iznosu 650.000 kuna osigurati će se iz komunalnog doprinosa u iznosu od 50.000 kuna, pomoći županije u iznosu 100.000 kuna i drugih sredstava proračuna u iznosu 500.000 kuna.*

**2. Izgradnja groblja i prostora za ispraćaj.....830.000 kn**

*Programom je predviđeno dovršenje uređenja objekata za ispraćaj pokojnika u naseljima Bisko i Strmendolac te izgradnja ogradnog zida i uređenje okoliša u naselju Voštane.*

*Rok za izgradnju: prosinac 2020. godine.*

*Predviđena sredstva u Proračunu grada u iznosu 830.000 kuna osigurati će se iz pomoći županije u iznosu 150.000 kuna, 80.000 kuna od komunalnog doprinosa te 600.000 kuna od vlastitih sredstava proračuna.*

**3. Izrada projekta reciklažnog dvorišta.....140.000 kn**

*Programom je predviđena izrada projektne dokumentacije od idejnog rješenja do izvedbenog projekta za izgradnju reciklažnog dvorišta u GZ čaporice.*

*Rok za izgradnju: prosinac 2020. godine.*

*Predviđena sredstva u Proračunu grada u iznosu 140.000 kuna osigurati će od Fonda za zaštitu okoliša.*

## Članak 2.

Članak 3. točka 1. mijenja se i glasi:

**1. Asfaltiranje nerazvrstanih cesta ..... 1.600.000 kn**

*Planom je predviđeno dovršenje asfaltiranje nerazvrstanih cesta u naseljima Trilj, Tijarica, Vojnić Sinjski, Grab i Košute te dopuna baze nerazvrstanih cesta na području grada Trilja radi mogućnosti kandidiranja prema EU fondovima.*

*Rok izgradnje: prosinac 2020. godine.*

*Predviđena sredstva u iznosu 1.600.000 kuna namjeravaju se osigurati od pomoći županijskog proračuna u iznosu 300.000 kuna, 50.000 kuna iz komunalnog doprinosa, vodne naknade 50.000 kuna i 1.200.000 kuna iz vlastitih sredstava proračuna.*

## Članak 3.

Članak 4. mijenja se i glasi:

**1. Izgradnja elektro-mreže .....100.000 kn**

*Programom je predviđeno sufinanciranje izgradnje trafostanica „Trilj 10“ kod ŠRC Luke i trafostanice u GZ Čaporice.*

*Rok izgradnje: prosinac 2020. godine.*

*Planirana sredstva osigurati će se u iznosu od 50.000 kuna od pomoći županijskog proračuna, 20.000 kuna od sredstava komunalnog doprinosa i 30.000 kuna iz ostalih vlastitih sredstava proračuna.*

## Članak 4.

Članak 6. mijenja se i glasi:

**1. Izgradnje kanalizacijske mreže .....2.200.000 kn**

*Programom je planiran završetak sufinanciranja izrade studijsko-projektne dokumentacije za izgradnju sustava odvodnje i vodoopskrbe aglomeracije Trilja, izrada studijske i projektne dokumentacije za proširenje pročistača u radnoj zoni Čaporice, izrada geodetskih i katastarskih podloga, troškovi izvlaštenja i otkup zemljišta za objekte aglomeracije, te izrada projekta oborinske odvodnje u naselju Vedrine – potok.*

*Rok izgradnje: prosinac 2020. godine*

*Potrebna financijska sredstva u iznosu 2.200.000 kn osigurati će se od pomoći županije u iznosu 100.000 kuna, 1.500.000 povrat sredstava Vodovoda i odvodnje Cetinske krajine, te drugih sredstava proračuna u iznosu 600.000 kuna.*

## Članak 5.

Ove I. izmjene i dopune Programa stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjuju se od 01. siječnja 2020. godine.

KLASA: 021-05/20-01/9

URBROJ: 2175-05-01-20-01

Trilj, 09.06.2020.god.

PREDSJEDNICA

GRADSKOG VIJEĆA

Ivana Živaljić, univ.bacc.ing.industr. v.r.

Na temelju članka 28.st.1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N.26/03 – pročišćeni tekst 82/04,110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09,49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13,147/14 i 36/15) i članka 32. Statuta grada Trilja (Službeni glasnik grada Trilja br: 03/09,01/13 i

02/18) Gradsko vijeće Grada Trilja na 22. sjednici održanoj dana 09.06. 2020. god. donosi:

**I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA  
ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE  
GRADA TRILJA U 2020. GODINI**

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture u Gradu Trilju za 2020. godinu (dalje u tekstu: Program) u članku 2. točka VI. Održavanje nerazvrstanih cesta iznos od 300.000,00 kn mijenja se u iznos od 200.000,00 kn i bit će osiguran od sredstava komunalne naknade u iznosu od 20.000 kuna i 180.000 kuna iz drugih sredstava proračuna.

Članak 2.

U članku 2. Programa točka IX. Nabavka komunalne opreme i programa iznos od 400.000 kn mijenja se u iznos od 300.000 kn i bit će osiguran iz sredstava komunalne naknade u iznosu od 50.000 kn, 50.000 kn iz sredstava županijskog proračuna te 200.000 kn iz drugih sredstava proračuna.

Članak 3.

U članku 2. Programa točka X. Uređenje Gradskog parka Trilj iznos od 1.000.000 kn mijenja se u iznos od 500.000 kn, a bit će osiguran iz sredstava komunalne naknade u iznosu od 50.000 kn, 300.000 kuna iz sredstava Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije i 150.000 kuna iz drugih sredstava proračuna.

Članak 4.

Ove I. izmjene i dopune Programa stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Trilja.

Klasa: 021-05/20-01/10

Ur.broj: 2175-05-01-20-01

Trilj, 09.06.2020. god.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Ivana Živaljić, univ.bacc.ing.industr. v.r.

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN br:10/97,107/07, 94/13) i članka 32. Statuta grada Trilja (Službeni glasnik grada Trilja, broj 03/09,01/13, 02/18), Gradsko vijeće grada Trilja na 22. sjednici održanoj 09.06.2020. godine donijelo je:

**I. Izmjene i dopune Programa  
javnih potreba u predškolskom odgoju  
Grada Trilja za 2020. godinu**

**Članak 1.**

U Programu javnih potreba u predškolskom odgoju Grada Trilja u članku 1. ukupni iznos od 10.553.420,00 kn mijenja se u iznos 11.323.170,00

a

u točki **2. Izgradnja dječjeg vrtića Trilj** iznos od 8.131.250,00 kn mijenja se u iznos 8.901.000, 00 kn.

**Članak 2.**

Ovaj I. izmjene i dopune Programa stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. siječnja 2020.godine.

Klasa: 021-05/20-01/11

Ur.broj: 2175-05-01-20-01

Trilj, 09.06.2020.

Predsjednica Gradskog vijeća:

Ivana Živaljić, univ.bacc.ing.industr. v.r.

Na temelju članka 6. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj: 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 13/17) i članka 32. Statuta Grada Trilja («Službeni glasnik Grada Trilja» broj: 03/09, 01/13, 02/18), Gradsko vijeće Grada Trilja na 22. sjednici održanoj dana, 09.06. 2020. godine, donijelo je:

**I. Izmjene i dopune Programa  
javnih potreba u socijalnoj skrbi  
Grada Trilja za 2020. godinu**

**Članak 1.**

U Programu javnih potreba u socijalnoj skrbi Grada Trilja u članku 2. iznos od 1.300.000 mijenja se u iznos od 1.340.000.

**Članak 2.**

U članku 2. točka C. **Pomoć udrugama proizašlih iz Domovinskog rata** iznos od 180.000,00 kn mijenja se u iznos od 100.000,00 kn,

a u točki C.1. **Udruga hrvatskih ratnih vojnih invalida Domovinskog rata** iznos od 138.000,00 kn mijenja se u iznos od 58.000,00 kn.

**Članak 3.**

U točki F. **Ostale Pomoći** iznos od 80.000 kn mijenja se u iznos od 120.000 kn, a iza riječi sufinanciranje dodaje se tekst : „troškovi prijevoza putnika“ .

**Članak 4.**

U točki G. **Zdravstvo** iznos od 20.000 kn mijenja se u iznos od 100.000 kn.



**Članak 5.**

Ove I. izmjene i dopune Programa stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjuju se od 01. siječnja 2020. godine.

Klasa: 021-05/20-01/12

Ur.broj: 2175-05-01-20-01

Trilj, 09.06. 2020.

PREDSJEDNICA  
GRADSKOG VIJEĆA:

Ivana Živaljić, univ.bacc.ing.industr. v.r.

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi («Narodne novine» broj:47/90,27/93 i 38/09), te članka 32. Statuta Grada Trilja («Službeni glasnik Grada Trilja» broj: 03/09,01/13,02/18) Gradsko vijeće Grada Trilja na 22. sjednici, održanoj dana 09.06.2020. godine, donijelo je:

**I. Izmjene i dopune Programa  
javnih potreba u kulturi i zaštiti kulturne baštine  
Grada Trilja za 2020. godinu**

**Članak 1.**

U Programu javnih potreba u kulturi i zaštiti kulturne baštine Grada Trilja za 2020. godinu članak 1. mijenja se i glasi:

*Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u kulturi i zaštiti kulturne baštine u Gradu Trilju za 2020. godinu i sredstva za financiranje tih potreba koja se osiguravaju u Proračunu Grada Trilja za 2020. godinu u ukupnoj visini od 3.847.225 kuna kako slijedi:*

**1. Arheološka iskapanja na Gardunu..... 80.000 kn**

*Ovim Programom predviđeno je sufinanciranje arheoloških iskapanja na lokalitetu Gardun koje već dvanaestu godinu izvodi Odsjek za arheologiju - Filozofskog fakulteta u Zagrebu.*

*Sredstva su namijenjena financiranju prehrane i smještaja studenata i stručnog osoblja za vrijeme iskapanja. Ovaj program ima i veće značenje od gradskog jer vodi brigu o očuvanju arheološke baštine, potiče njenu prezentaciju, te ima veliki utjecaj na kulturnu i turističku promidžbu Grada.*

**2. Izgradnja interp. centra i spavaonice na Gardunu.....1.000.000 kn**

*Programom se predviđa početak izgradnje navedenog centra po principu financiranja jedne trećine od strane Turističke zajednice SDŽ, Splitsko-dalmatinske županije i grada Trilja.*

**3. Obnova objekata kulture i kulturne baštine..... 1.446.000 kn**

**3.1.Obnova Gradske kino dvorane.....1.086.000 kn**

*Programom je predviđena obnova eksterijera i interijera kino dvorane.*

**3.2.Izrada projekta poučne staze..... 240.000 kn**

Program predviđa izradu projektne dokumentacije koju financira SDŽ-a.

**3.3. Izrada projekta obnove rimske ceste na Vojniću..... 120.000 kn**

Program predviđa izradu projektne dokumentacije za obnovu rimske ceste koju sufinancira Splitsko - dalmatinska županija i grad Trilj.

**4. Rad udruga u kulturi ..... 280.000 kn**

Ovim Programom predviđeno je financiranje redovne djelatnosti udruga u kulturi na području grada u iznosu 260.000 kuna i 20.000 kuna za sufinanciranje troškova putovanja, održavanja prigodnih kulturnih događanja i gradskih manifestacija u organizaciji udruga.

Sredstva za rad udruga u iznosu 260.000 kuna raspoređuju se kako slijedi:

-Limena glazba «Sveti Mihovil» Trilj .....	60.000 kn
-Likovna udruga «Tilirium» Trilj.....	10.000 kn
-KUU«Triljske mažoretkinje».....	50.000 kn
-Udruga «Pokrenimo Tijaricu».....	30.000 kn
-Udruga žena «Triljanke».....	15.000 kn
-KUD «Župe Grab».....	15.000 kn
-Dramska udruga „Most“ .....	15.000 kn
-Kulturno društvo „Trilj“ .....	30.000 kn
-Društvo za promicanje i očuvanje kult.bašt. „Košute“ .....	10.000 kn
-Udruga „Čačvina“ .....	5.000 kn
-Znasteveno ekol. i kulturna udruga „Gaius Laberius“ Gardun.....	5.000 kn
-Ostale udruge.....	15.000 kn

Program osigurava rad kulturnih udruga i naročito potiče njihov razvoj kao i uključivanje što više mladih u rad istih, razvijajući amaterizam, stvaralaštvo kao i očuvanje kulturne tradicije i njegovanje narodnih običaja i tradicijske kulture naših sredina.

Sredstvima u iznosu 50.000 kuna financiraju se razna kulturna događanja i gostovanja udruga, odlazak na prvenstva te druge aktivnosti u organizaciji grada udruga tijekom godine.

**5. Muzej triljskog kraja..... 551.150 kn**

Ovim Programom predviđeno je financiranje redovne djelatnosti muzeja koje se odnosi na plaće djelatnika, materijalne troškove, sredstva za nabavu uredske i druge opreme, te nabavu knjiga i održavanje muzejske građe u iznosu 244.150 kuna.

Program osigurava minimum sredstva za rad muzeja koji će uz pomoć predloženih programa prema Ministarstvu kulture i županiji planirati se ostvariti programi u iznosu od 307.000 kuna.

**6. Gradska knjižnica.....170.075 kn**

Ovim programom predviđena su sredstva za redovno poslovanje gradske knjižnice, te su za

*navedene svrhe predviđena sredstva za plaće i osnovne materijalne troškove u iznosu od 127.075 kuna kao i sufinanciranje nabave knjižne i neknjižne građe i opreme u iznosu od 43.000 kuna.*

**7. Izgradnja spomen obilježja Domovinskog rata.....320.000 kn**

**7.1. Izgradnja spomen obilježja.....200.000 kn**

*Ovaj program se odnosi na izradu projekta kao i izgradnju spomen obilježja poginulih hrvatskih branitelja iz Košuta.*

**7.2. Izgradnja spomen sobe.....120.000 kn**

*Ovim programom se planira osigurati udio grada Trilja u navedenom projektu sa ostalim Jedinicama lokalne samouprave s područja Cetinskog kraja.*

## **Članak 2.**

Ove I. Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjivati će se od 01. siječnja 2020. godine.

Klasa: 021-05/20-01/13

Ur.broj: 2175-05-01-20-01

Trilj, 09.06. 2020.

**PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA:**

Ivana Živaljić, univ.bacc.ing.industr. v.r.

Na temelju članka 45. Zakona o vatrogastvu („NN“br:106/99,117/01,36/02, 96/03, 139/04, 174/04,38/09 i 80/10), te članka 32. Statuta Grada Trilja („Službeni glasnik Grada Trilja“ br: 03/09,01/13,02/18), Gradsko vijeće Grada Trilja na 22. sjednici održanoj 09.06.2020. godine, donijelo je:

## **I. Izmjene i dopune Programa**

### **javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti**

#### **Grada Trilja za 2020. godinu**

### **Članak 1.**

U Programu javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti Grada Trilja za 2020. godinu članak 1. mijenja se i glasi:

*Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u protupožarnoj i civilnoj zaštiti Grada Trilja za 2020. godinu i sredstva za financiranje tih potreba koja se osiguravaju u proračunu Grada Trilja za 2020. godinu u ukupnoj visini od **8.250.000 kuna** kako slijedi:*

**1. Dobrovoljno vatrogasno društvo – Trilj..... 850.000 kn**

*Ovim Programom predviđeno je sufinanciranje redovne djelatnosti dobrovoljnog vatrogasnog društva u iznosu 600.000 kuna, kao i pojačanih mjera zaštite od požara koje se provode za vrijeme ljetne*

sezone i nabavu opreme u iznosu 200.000 kuna, te troškova prijave projekta izgradnje novog vatrogasnog doma i požarnih intervencija u iznosu od 50.000 kuna.

Ovim Programom osigurava se kvalitetna protupožarna zaštita na cijelom području Grada Trilja koje zahtjeva stalnu prisмотru i pažnju.

**2. Izgradnja vatrogasnoga doma.....7.200.000 kn**

Ovim Programom su osigurana sredstva za financiranje novog vatrogasnog doma koji se financira iz EU sredstava Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj.

**3. Civilna zaštita.....200.000 kn**

Ovim Programom obuhvaćeni su troškovi nabave opreme i materijala nastali prilikom suzbijanja pandemije koronavirusa (COVID-19) kao i troškovi rada Stožera civilne zaštite u cjelokupnom iznosu od 150.000 kn.

Sredstva u iznosu od 50.000 kn predviđena su za obnovu zgrade PP u Sinju.

**Članak 2.**

Ove I. izmjene i dopune Programa stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Trilja.

Klasa : 021-05/20-01/14

Ur.broj: 2175-05-01-20-01

Trilj, 09.06. 2020.

PREDSJEDNICA

GRADSKOG VIJEĆA

Ivana Živaljić, univ.bacc.ing.industr. v.r.

Na temelju članka 74.st.2 Zakona o sportu («Narodne novine» br.71/06, 150/08,124/10124/11,86/12, 94/13, 85/15, i 19/16) i članka 32. Statuta Grada Trilja («Službeni glasnik Grada Trilja» br.03/09,01/13,02/18), Gradsko vijeće Grada Trilja na 22. sjednici održanoj dana, 09.06. 2020. godine donijelo je:

**I. Izmjene i dopune Programa  
javnih potreba u športu i rekreaciji  
Grada Trilja za 2020. godinu**

**Članak 1.**

U Programu javnih potreba u športu i rekreaciji Grada Trilja za 2020. godinu članak 1. mijenja se i glasi:

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u sportu i rekreaciji u Gradu Trilju za 2020. godinu i

sredstva za financiranje tih potreba koja se osiguravaju u Proračunu Grada Trilja za 2020. godinu u ukupnoj visini od **1.827.000 kuna** kako slijedi.

Sredstva za rad športskih udruga u ukupnom iznosu od **500.000 kuna** raspoređuju se na:

**A. Sufinanciranje rada športskih udruga i društava: 350.000 kn**

-Ribolovno društvo Cetina.....	24.000 kn
-Košarkaški klub «Cetina».....	60.000 kn
-Rukometni klub «Trilj – Pršut Voštane“ .....	110.000 kn
-Kuglački klub «Bojovnik» .....	25.000 kn
-Nogometni klub «Čaporice».....	50.000 kn
-Boćarski klub »Trilj“ .....	15.000 kn
-Nogometni klub „Trilj 2001“ .....	50.000 kn
-MNK “ Trilj“ .....	16.000 kn

Ovim Programom predviđeno je sufinanciranje športskih udruga i društava od interesa za razvoj športa i rekreacije na području grada. Programom se osiguravaju sredstva za nesmetan rad i funkcioniranje klubova u natjecanjima s naglaskom na ravnomjeran razvoj športa i uključivanjem što većeg broja odraslih, djece i mladeži u športske aktivnosti.

**B. Pomoć športskim udrugama i društvima:..... 150.000 kn**

-Konjički Klub Sv. Mihovil.....	12.000 kn
-PD „Jelinak“ .....	20.000 kn
-Šahovski klub „Trilj“ .....	6.000 kn
-Športski auto klub „BMW Zagora“ .....	8.000 kn
-Karate klub „Cetinka“ .....	4.000 kn
-Športska udruga „Gaz“ .....	6.000 kn
-Moto klub „Noćni jahači“.....	12.000 kn
-LU Tovarnica.....	8.000 kn
-Nogometni klub „Košute“.....	10.000 kn
-Moto cross «Cetina ».....	12.000 kn
-Veterani NK Čaporice.....	6.000 kn
-Udruga za mali nogomet Trilj.....	20.000 kn
-Veterani NK Trilj.....	6.000 kn
-Ostale udruge .....	20.000 kn

Ovim Programom predviđena je pomoć športskim klubovima i društvima koji djeluju na području grada u različitim sredinama i otvaraju nove mogućnosti za bavljenjem raznim športskim aktivnostima potičući pozitivne efekte bavljenja športom, lovom i rekreacijom.

*Pomoć će se dodjeljivati prema potrebama udruga za realizaciju programa udruga, dok će se neraspoređena sredstva koristiti prema zahtjevima i odobrenju pojedinih udruga.*

**C. Sufinanciranje održavanja športskih turnira i**

**drugih športskih događaja ..... 20.000 kn**

*Programom su predviđena sredstva za održavanje prigodnih športskih turnira povodom obljetnica, godišnjica kao i za dane Grada, te drugih prigodnih športskih manifestacija na području grada Trilja, kao i sufinanciranje izvanrednih troškova klubova za putovanja, završne turnire i sl.*

**Članak 2.**

Članak 2. mijenja se i glasi:

**D. Ulaganja u športske objekte: ..... 1.307.000 kn**

*1. Održavanje športskih objekata..... 267.000 kn*

*Programom su obuhvaćeni troškovi struje i vode u športskoj dvorani temeljem sporazuma sa osnovnom školom Trilj te troškove tekućeg održavanja športske dvorane i športskih terena „Čaporice“ i „Luke, te troškove zamjene oštećene ili nabava nove opreme za ostale sportske terene i dječje igraonice te izrada projekata .*

*2. Izgradnja športskih terena ..... 1.040.000 kn*

*Programom izgradnje športskih terena je predviđeno je nabava i uređenje novih svlačionica na igralištu „Luke“ te izgradnja dječjeg igrališta kod zgrade branitelja Domovinskog rata u Košutama.*

**Članak 3.**

Ove I. izmjene i dopune Programa javnih potreba u športu i rekreaciji Grada Trilja za 2020. godinu stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. siječnja 2020. godine.

Klasa: 021-05/20-01/15

Ur.broj: 2175-05-01-20-01

Trilj, 09.06. 2020.

PREDSJEDNICA

GRADSKOG VIJEĆA:

Ivana Živaljić, univ. bacc. ing. industr. v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Trilja («Službeni glasnik Grada Trilja» broj: 03/09, 01/13, 02/18) Gradsko vijeće Grada Trilja na 22. sjednici održanoj 09.06. 2020. godine, donijelo je:

**I. Izmjene i dopune Programa  
ostalnih javnih potreba u Gradu Trilju**

**za 2020. godinu****Članak 1.**

U Programu ostalih javnih potreba u Gradu Trilju za 2020. godinu članak 1. mijenja se i glasi:

Ovim Programom utvrđuju se zadovoljavanje ostalih javnih potreba u Gradu Trilju za 2020. godinu i sredstva za financiranje tih potreba koja se osiguravaju u Proračunu Grada Trilja za 2020. godinu u visini od **4.655.000** kuna kako slijedi:

**1. Vjerske zajednice..... 230.000 kn**

Program se odnosi na tekuću pomoć župnim uredima u visini 30.000 kuna za tekuće aktivnosti kao i za priređivanje vjerskih i kulturnih manifestacija u svojim župama, kao i za kapitalnu pomoć u visini 200.000 kuna za kapitalne projekte izgradnje i obnove crkava, župnih kuća i druge kapitalne projekte u vjerskim zajednicama.

**2. Političke stranke ..... 45.000 kn**

Program se odnosi na pomoć u financiranju rada političkih stranaka koje su zastupljene u Gradskom vijeću prema broju vijećnika u iznosu 45.000 kn, a ista im osigurava rad i političko djelovanje u promicanju svoje stranke, predizbornim aktivnostima, obilježavanju obljetnica i druge aktivnosti.

**3. Školstvo i obrazovanje..... 1.655.000 kn****3.1. Program osnovnog školstva..... 340.000 kn**

Programom se planiraju sredstva u iznosu od 10.000 kn za pokrića materijalnih troškova osnovnih škola koja se odnose na popravke škola, održavanje školskih stjecanja i sl.

Sredstva u iznosu 330.000 kn su namijenjena za nagrade uspjeha učenicima te nabavu radnih bilježnica i pomagala za osnovnu školu.

**3.2. Program srednjoškolskog obrazovanja.....475.000 kn**

Sredstava u iznosu od 475.000 kn namijenjena su za sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola i pomoći za organizaciju maturalnih večeri.

**3.3. Program akademskog obrazovanja.....690.000 kn**

Sredstva u iznosu od 690.000 kn su namijenjena za stipendije studentima koji redovno upisuju godinu.

**3.4. Izgradnja područnih školi.....150.000 kn****3.4.1. Izgradnja PŠ Košute..... 150.000 kn**

Program predviđa izradu projektno-planske dokumentacije za novu zgradu u PŠ košute.

**4. Program razvitka turizma..... 1.250.000 kn****4.1. Rad ureda TZ Trilj..... 430.000 kn**

Program podrazumijeva pomoć radu Turističke zajednice Grada Trilja za njeno tekuće poslovanje i ostvarenje planova i programa rada u iznosu od 180.000 kuna, 206.000 kn za program Adventa u Trilju, 30.000 kn za program proslave valentinova i 14.000 kuna za troškove Thrill blues festivala.

**4.2. Izgradnja šetnice..... 50.000 kn**

Programom se predviđa dovršenje šetnice od ušća rijeke Rude u Cetinu do predjela Gubavice.

**4.3. Izgradnja plaža..... 800.000 kn**

Programom se predviđa izgradnja plaže Veliki Drinić uz pomoć Ministarstva turizma.

**5. Program razvoja poljoprivrede i poduzetništva... 110.000 kn**

Program obuhvaća sufinanciranje nabave dugogodišnjih nasada voćaka i vinove loze u iznosu 50.000 kuna, (1/3 grad, 1/3 županija i 1/3 poljoprivrednik), a u svrhu povećanja poljoprivrednih površina pod navedenim sadnicama, 50.000 kuna za subvencioniranje cijene mlijeka koje mljekari prodaju otkupljivačima. Preostali iznos u visini 10.000 kuna namijenjen je za programe udruga iz oblasti poljoprivrede, za organizaciju poljoprivrednih sajmova i manifestacija i sl.

**6. Program unapređenja stanovanja.....400.000 kn**

Programom su predviđena financijska sredstva za pokriće troškova ishoda građevinske dozvole za izgradnju novih obiteljskih kuća, rekonstrukciju ili proširenje postojećih obiteljskih kuća ili stanova, u svrhu provođenja mjera demografske obnove i poboljšanja uvjeta stanovanja mladih.

**Članak 2.**

Ove I. izmjene i dopune Programa stupaju na snagu danom donošenja a primjenjuje se od 01. siječnja 2020.godine.

Klasa: 021-05/20-01/16

Ur.broj: 2175-05-01-20-01

Trilj, 09.06.2020.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA:

Ivana Živaljić, univ. bacc. ing. inustr. v.r.

**2. GRADONAČELNIK**

Na temelju članka 66. stavak 3. Zakona o zaštiti okoliša ("Narodne novine" broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18, članka 29. stavak 1. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš ("Narodne novine", br. 03/17) i čl. 47 Statuta Grada Trilja (Službeni Glasnik Grada Trilja" broj 03/09, 01/13 i 02/18) Gradonačelnik Grada Trilja donosi

**O D L U K A**

da za Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Trilja  
nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš

**I.**

Temeljem Mišljenja Upravnog odjela za komunalne poslove, komunalnu infrastrukturu i zaštitu okoliša Splitsko-dalmatinske županije (KLASA: 350-01/19-01/0040, URBROJ:



2181/1-10/14-19-0002 od 11. travnja 2019.) za Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja (dalje u tekstu IDPPU) Grada Trilja bilo je potrebno provesti postupak Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš.

Postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš proveo je Upravni odjel za prostorno uređenje, imovinskopravne poslove, komunalni sustav i zaštitu okoliša u suradnji sa Upravnim odjelom za komunalne poslove, komunalnu infrastrukturu i zaštitu okoliša Splitsko-dalmatinske županije.

## II.

Pravna osnova za izradu ID PPU Grada Trilja

Pravna osnova za izradu predmetnih ID PPU proizlazi iz Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13 i 65/17).

Razlozi za izradu i donošenje ID PPU Grada Trilja

Razlozi za izradu predmetnih ID PPU su sljedeći:

- manje izmjene građevinskog područja naselja,
- planiranje nove stambene zone u naselju Grab,
- planiranje nove gradske prometnice,
- manje izmjene u tekstualnom dijelu Plana,
- planiranje groblja u naselju Grab.

Obuhvat ID PPU Grada Trilja

Obuhvat ID PPU Grada Trilja obuhvaća cijelo područje Grada Trilja.

Ocjena stanja u obuhvatu ID PPU Grada Trilja

Prostornim planom Grada Trilja donesenim 2018. izvršeno je usklađenje s važećim zakonima i planovima šireg područja te je postavljen okvir za budući razvoj Grada. Sukladno novim zahtjevima građana i tijela pristupilo se reviziji planskih rješenja.

Ciljevi i programska polazišta ID PPU Grada Trilja

Svrha i opći cilj te programska polazišta ID PPU Grada Trilja je osiguranje razvoja Grada na načelima održivog razvoja. Ovaj cilj će se ostvarivati na način da se propiše, omogući i potiče:

- prostorni razvoj zasnovan na demografskom razvitku, koji se temelji na prirodnom priraštaju stanovništva, doseljavanju i povratku stanovnika, u uspostavi ravnoteža između takvog demografskog razvitka i prostornog razvoja Grada;

- gospodarski razvoj zasnovan na turizmu, poljoprivredi te industriji sa čistim tehnologijama, proizvodnim pogonima manjeg kapaciteta (mala i srednja poduzeća) i značajnom udjelu servisnih djelatnosti;
- osiguranje prostora i lokacija za infrastrukturne i ostale objekte u skladu sa njihovim realnim potrebama.

### III.

Nositelj izrade predmetnih IDPPU je Upravni odjel za prostorno uređenje, imovinskopravne poslove, komunalni sustav i zaštitu okoliša Grada Trilja.

### IV.

U postupku Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš provele su se radnje sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“, broj 3/17) te odredbama posebnih propisa iz područja iz kojeg se predmetne IDPPU donose.

### V.

Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, u postupku Prethodne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu, donijelo je mišljenje (KLASA: 612-07/19-38/164, URBROJ: 517-20-5) da se, sa obzirom na obilježja, smještaj i površinu planiranih izmjena te odredbe postojećeg Prostornog plana uređenja Grada Trilja, može isključiti mogućnost značajnog negativnog utjecaja Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Triljana ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže te da nije potrebno provesti Glavnu ocjenu uz prijedlog uvjeta zaštite prirode kako slijedi:

- Strogo provoditi mjere zaštite podzemnih i površinskih voda od onečišćenja u okolici zaštićenog područja Značajni krajobraz „Grab“ i speleoloških objekata.
- Na udaljenosti od 500 m i manje od speleoloških objekata, nova građevinska područja spojiti na kanalizacijski sustav ili opremiti UPOV-om.
- Očuvati i revitalizirati preostale prirodne obale i prirodna hidromorfološka obilježja rijeke Cetine i drugih vodotoka te ne provoditi dodatna utvrđivanja obale.
- Na područjima uz rijeku planirati sadržaje, način gradnje i smještaj uz uvažavanje postojećih hidromorfoloških i erozijskih procesa kao i poplavnog režima kako bi se izbjegla potreba za dodatnim građevinskim mjerama zaštite od štetnog djelovanja voda.
- Onemogućiti odlaganje otpada u speleološke objekte.

### VI.

U provedenom postupku u cilju utvrđivanja vjerojatno značajnog utjecaja na okoliš predmetnih IDPPU, zatražena su mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima:

Unutar Zakonom propisanog roka (30 dana) zaprimljena su sljedeća mišljenja (7):

- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Splitu, mišljenje od 11. lipnja 2019. (KLASA: 612-08/11-10/0392, URBROJ: 532-04-02-15/4-19-17) u kojem je u bitnom navedeno da za predmetne IDPPU nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš,
- Hrvatske šume d.o.o., mišljenje od 14. lipnja 2019. (KLASA: ST-05-08-6256, URBROJ: 15-00-06/03-19-039) u kojem je u bitnom navedeno da za predmetne IDPPU nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš,
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Splitsko-dalmatinska, Sektor upravnih i inspekcijskih poslova, Inspektorat unutarnjih poslova, mišljenje od 11. lipnja 2019. (KLASA: 214-02/19-03-04/2 H.D., URBROJ: 2175-05-03-19-1) u kojem je u bitnom navedeno da se, prilikom izrade predmetnih IDPPU, potrebno pridržavati svih propisanih mjera zaštite od požara,
- Grad Sinj, Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne poslove, gospodarstvo i upravljanje imovinom, mišljenje od 26. lipnja 2019. (KLASA: 351-03/19-01/5, URBROJ: 2175/01-06-03-19-02) u kojem je u bitnom navedeno da nisu očekivani negativni utjecaji na sastavnice okoliša iz područja nadležnosti ove jedinice lokalne samouprave,
- HOPS Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o., Prijenosno područje Split, mišljenje od 03. srpnja 2019. (BROJ: 300300201/840/BĆ) u kojem je u bitnom navedeno da za predmetne IDPPU nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš,
- Splitsko-dalmatinska županija, Upravni odjel za komunalne poslove, komunalnu infrastrukturu i zaštitu okoliša, mišljenje od 08. srpnja 2019. (KLASA: 350-01/19-01/0084, URBROJ: 2181/1-10/14-19-0002) u kojem je u bitnom navedeno da za predmetne IDPPU nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš,

Rezultat provedenog postupka ocjene o potrebi strateške procjene je da za IDPPU Grada Trilja nije potrebno provesti postupak strateške procjene.

Odluka kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za predmetne IDPPU Grada Trilja donesena je na temelju procjene mogućih utjecaja na okoliš, kao i na temelju pribavljenih mišljenja nadležnih tijela.

## VI.

Obrazloženje razloga zbog kojih nije potrebno provesti stratešku procjenu:

1. Upravni odjel za komunalne poslove, komunalnu infrastrukturu i zaštitu okoliša Splitsko-dalmatinske županije isključio je negativne utjecaje na sastavnice okoliša ukoliko se prilikom planiranja i izgradnje predviđenih zahvata sadržanih u predmetnim IDPPU poštuju odredbe zakonskih propisa iz područja zaštite okoliša, zaštite prirode i gospodarenja otpadom te mjere zaštite okoliša propisane strateškom studijom iz kolovoza 2018. za prethodne IDPPU,

2. Sukladno mišljenju Ministarstva zaštite okoliša i energetike, za predmetne IDPPU može se isključiti mogućnost značajnog negativnog utjecaja na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže te nije potrebno provesti Glavnu ocjenu,
3. Nadležna javnopravna tijela dostavila su mišljenja temeljem kojih nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš.
4. Obzirom na vrstu, veličinu i operativne uvjete, za provedbu predmetnih IDPPU nije potrebna strateška procjena jer planirane aktivnosti neće prouzročiti značajan negativan utjecaj na okoliš,
5. Mogući utjecaji će biti privremenog karaktera i manjeg značaja.

#### VII.

Grad Trilj dužan je informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18) i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša („Narodne novine“ broj 64/08).

#### VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom Glasniku Grada Trilja“.

KLASA: 351-03/20-01/2

URBROJ: 2175-05-03-20-01

Trilj, 20. travnja 2020.

GRADONAČELNIK GRADA TRILJA

Ivan Šipić dipl. teol.

Na temelju Zaključka o prihvaćanju i financiranju prijedloga pojačanih mjera zaštite od požara u ljetnom razdoblju 2020. godine i čl. 47. Statuta Grada Trilja („Službeni glasnik Grada Trilja“ 03/09, 01/13 i 02/18) Gradonačelnik Grada Trilja 08. lipnja 2020. donosi

#### ODLUKU

o sufinanciranju rada sezonskih vatrogasaca

#### Članak 1.

Grad Trilj obvezuje se sufinancirati zapošljavanje deset (10) sezonskih vatrogasaca tijekom ljetne sezone, odnosno u razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna 2020. godine.

#### Članak 2.

Grad Trilj sufinancirati će plaću sezonskih vatrogasaca iz članka 1. ove oduke u iznosu od 4.000,00 kn bruto po vatrogascu te će se sredstava DVD-u Trilj isplaćivati u mjesečnim iznosima od 40.000,00 kn.

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Trilja.

GRADONAČELNIK

Ivan Šipić, dipl. teol.

KLASA: 214-02/20-01/5  
URBROJ: 2175-05-03-20-01  
Trilj, 08. lipnja 2020

## 3. TZ TRILJ

Na temelju članka 12. i članka 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma («Narodne novine», broj 52/2019 – u daljnjem tekstu: Zakon) Skupština turističke zajednice grada Trilja, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, na sjednici održanoj dana 02.06.2020, donijela je

# S T A T U T TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA TRILJA

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Turistička zajednica Grada Trilja (u daljnjem tekstu: Zajednica) je organizacija koja djeluje po načelu destinacijskog menadžmenta, a osnovana je radi promicanja i razvoja turizma Republike Hrvatske i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske usluge i usluge u turizmu ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom na način da upravljaju destinacijom na razini grada Trilja.

### Članak 2.

Turistička zajednica Grada Trilja upisana je u Upisnik turističkih zajednica koje vodi Ministarstvo turizma, pod upisnim brojem 165, temeljem rješenja KLASA: UP/I-334-03/11-02/56 URBROJ: 529-05-14-10 od 3. veljače 2014. g.

### **Članak 3.**

Naziv Zajednice je : “Turistička zajednica grada Trilja”.

Skraćeni naziv je “TZGT“

Sjedište zajednice je u Trilju.

### **Članak 4.**

Zajednica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem “Turistička zajednica grada Trilja” promjera 26 mm.

Žig zajednice je četvrtastog oblika promjera 45 X 25. mm, a sadrži sjedište Zajednice, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pisama.

Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice Svaki pečat i žig imaju redni broj.

O broju pečata i žiga, načinu korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje direktor turističkog ureda.

### **Članak 5.**

Zajednica može imati svoj znak.

O načinu korištenja znaka odlučuje direktor turističkog ureda.

Zajednica ima znak koji je identičan grbu grada Trilja. Oblik grba je etvrtast, a sastoji se od valovite linije koja predstavlja rijeku Cetinu, i trokuta pri vrhu koji predstavlja planinu Kamešnicu.

O promjeni sadržaja i oblika znaka odlučuje Turističko vijeće.

U provođenju promotivnih turističkih aktivnosti u zemlji i inozemstvu, Zajednica upotrebljava znak hrvatskog turizma koji se utvrđuje odlukom Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice.

### **Članak 6.**

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

### **Članak 7.**

Zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice (u daljnjem tekstu: turistički ured – Ured ).

### **Članak 8.**

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

## Članak 9.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.

Turistička zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, osim ako Zakonom nije drugačije propisano.

Turistička zajednica može:

1. Upravlјati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravlјanje od strane jedinice lokalne samouprave, javnih ustanova odnosno pravnih osoba kojima je osnivač ili većinski vlasnik jedinica lokalne samouprave.
2. Organizirati manifestacije i priredbe koje pridonose turističkom identitetu destinacije.
3. Objavljivati komercijalne oglase na svojim digitalnim online i offline kanalima komunikacije i zaključivati sponzorske ugovore u svrhu financiranja zadaća.
4. Organizirati stručne skupove i edukacije
5. Pružati usluge putem turističkih informacijskih sustava te izrađivati tržišna i druga istraživanje i analize namijenjene komercijalnoj upotrebi.
6. Obavljati druge poslove i zadaće u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

Turistička zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.

Iznimno od stavka 4. ovog članka turistička zajednica može steći ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva ako je to u stečajnom postupku ili drugom postupku koji se vodi po posebnim propisima na zakonit način namirenja tražbine.

## II. ZADAĆE ZAJEDNICE

### Članak 10.

Zadaće Zajednice, kao lokalne destinacijske menadžment organizacije, su sljedeće:

#### 1. Razvoj proizvoda

- 1.1. Sudjelovanje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije
- 1.2 Koordinacija i komunikacija s dionicima privatnog i javnog sektora u destinaciji
- 1.3 Razvojne aktivnosti vezane uz povezivanje elemenata ponude u pakete i proizvode – inkubatori inovativnih destinacijskih doživljaja i proizvoda
- 1.4 Razvoj događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju za individualne i grupne goste
- 1.5 Razvoj ostalih elemenata turističke ponude s fokusom na cjelogodišnju ponudu destinacije
- 1.6 Praćenje i apliciranje, samostalno ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave i drugim subjektima javnog ili privatnog sektora, na natječaje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinanciranje iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja.
- 1.7 Upravlјanje kvalitetom ponude u destinaciji

- 1.8 Strateško i operativno planiranje razvoja turizma ili proizvoda na destinacijskog razini te po potrebi organizacija sustava upravljanja posjetiteljima
- 1.9 Sudjelovanje u izradi strateških i razvojnih planova turizma na području destinacije
- 1.10 Upravljanje javnom turističkom infrastrukturom
- 1.11 Sudjelovanje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska turistička zajednica.

## **2. Informacije i istraživanje**

- 2.1 Izrada i distribucija informativnih materijala
- 2.2. Stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i profilima društvenih mreža
- 2.3 Osnivanje, koordinacija i upravljanje turističkim informativnim centrima (ako postoje/ima potrebe za njima)
- 2.4 Suradnja sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području turističke destinacije.
- 2.5 Planiranje, izrada, postavljanje i održavanje sustava turističke signalizacije, samostalno i/ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave
- 2.6. Operativno sudjelovanje u provedbi aktivnosti sustava eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija posjetitelja i svih oblika turističke ponude.

## **3. Distribucija**

- 3.1 Koordiniranje s regionalnom turističkom zajednicom u provedbi operativnim marketinških aktivnosti.
- 3.2. Priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u regionalnu turističku zajednicu i Hrvatsku turističku zajednicu
- 3.3. Priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje u regionalnu turističku zajednicu.
- 3.4 Pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara i predstavnika organizatora putovanja u suradnji sa regionalnom turističkom zajednicom te u suradnji sa Hrvatskom turističkom zajednicom.
- 3.5 Obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili ovim Statutom.  
Zajednica je dužna voditi računa da zadaće koje provodi budu usklađene sa strateškim marketinškim smjernicama i uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice.  
Zajednica može na temelju odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice biti član međunarodnih turističkih organizacija i srodnih udruženja.



### III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

#### Članak 11.

Zajednica ima obvezatne članove.

Osim članova iz stavka 1. ovog članka Zajednica može imati i dragovoljne članove.

#### 1. Obvezatni članovi

#### Članak 12.

Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe, koje na području Zajednice imaju sjedište ili podružnicu, pogon, objekt u kojem se pružaju usluge i sl. (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica) ili prebivalište i koje trajno ili sezonski ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih ili drugih usluga ili obavljaju s turizmom neposredno povezane djelatnosti odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

Odredbe stavka 1. ovog članka primjenjuju se i na podružnice, predstavništva i sl. stranih pravnih i fizičkih osoba, koje imaju sjedište u turističkom mjestu.

Obvezatno članstvo u Zajednici počinje danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

#### Članak 13.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom rada Zajednice, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili drugih usluga ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

Obvezatni članovi Zajednice odnosno njihovi predstavnici mogu birati i biti birani u tijela Zajednice.

#### 2. Dragovoljni članovi

#### Članak 14.

Kao dragovoljni članovi u turističku zajednicu mogu se učlaniti pravne i fizičke osobe koje imaju punu poslovnu sposobnost i koje nisu obvezni članovi turističke zajednice.

O zahtjevu osoba iz stavka 1. ovoga članka odlučuje Skupština Zajednice.

Dragovoljni članovi turističke zajednice imaju sva prava kao i obvezatni članovi.

Dragovoljno članstvo prestaje:

- istupanjem dragovoljnog člana,
- neplaćanjem članarine duže od 6 mjeseci,
- isključenjem.

### Članak 15.

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice.

### 3. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

### Članak 16.

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:

- oni ili njihovi predstavnici biraju ili budu birani u tijela Zajednice
- upravljaju poslovima Zajednica i sudjeluju u radu Zajednice
- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje
- predlažu i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice
- predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena
- sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira,
- daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma
- putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti, koja su od značenja za područje grada,
- razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke,
- koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,
- budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela i o materijalno-financijskom poslovanju,
- razvijaju međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice,
- daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice,
- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.
- provode odluke i zaključke što ih donose tijela Zajednice

## IV. TIJELA ZAJEDNICE

### Članak 17.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Predsjednik zajednice

#### 1. Skupština Zajednice

### Članak 18.

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici. Skupštinu čine predstavnici fizičkih i pravnih osoba članova Zajednice grupiranih po skupinama. Broj predstavnika u Skupštini Zajednice limitiran je i iznosi 18 članova.

Broj predstavnika svake skupine u Skupštini određuje se razmjerno visini udjela skupine u prihodu Zajednice na način da svaku skupinu predstavljaju članovi s najvišim udjelom unutar skupine.

Skupine djelatnosti :

1. Hoteli
2. Iznajmljivači („Privatni smještaj“)
3. Ugostiteljstvo
4. Trgovina
5. Turistička djelatnost

Udjel skupine čini zbroj udjela pripadnika skupine.

Kao udio u prihodu Zajednice računa se članarina i 25% boravišne pristojbe, koje je član uplatio u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice.

Jedan član, odnosno skupina članova jedne djelatnosti mogu imati u Skupštini maksimalno 40% predstavnika.

Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela članica u prihodu Zajednice za više od 10%, broj predstavnika skupina u Skupštini iznova će se utvrditi.

Promjenu iz prethodnog stavka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem godišnjeg financijskog izvješća.

Članovi odnosno predstavnici članova Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

### Članak 19.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice
2. donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima te načinu poslovanja
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća

4. donosi godišnji program rada Zajednice
5. donosi izvješće o izvršenju programa rada Zajednice
6. donosi poslovnik o radu Skupštine
7. nadzire poslovanje Zajednice
8. odlučuje o zahtjevima za dragovoljno članstvo
9. donosi odluku o izvješćima koje podnosi Turističko vijeće
10. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice
11. donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice
12. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa
13. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednica, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje
14. prihvaća godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom
15. obvezna je obaviti nadzor najmanje jednom godišnje i to prije donošenja izvješća o izvršenju programa rada te je, pored navedenog nadzora, obvezna obaviti nadzor i na zahtjev natpolovične većine članova Skupštine kao i po nalogu nadležnog ministarstva, ukoliko takav zahtjev Skupštine odnosno nalog ministarstva postoje
16. nadzire materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice
17. nadzire izvršenje i provedbu programa rada Zajednice
18. bira predstavnike u skupštinu regionalne turističke zajednice iz redova članova Zajednice
19. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

## Članak 20.

Mandat članova Skupštine traje četiri ( 4 ) godine.

Članu Skupštine može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- prestankom pravne osobe koju član predstavlja, odnosno smrću ili gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe člana Skupštine, prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik),
- na osobni zahtjev i
- opozivom od strane člana čiji je predstavnik.

Članovi odnosno predstavnici članova Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

## Članak 21.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

**Članak 22.**

Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

Redovna sjednica održava se dva puta (2) godišnje.

Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ako se njihov broj smanji za više od ¼
- zahtjeva Turističkog vijeća, direktora turističke zajednice i najmanje 1/10 članova Skupštine.

Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

Ako u slučaju iz stavka 3. ovog članka predsjednik Zajednice ne sazove skupštinu Zajednice, Skupštinu mogu sazvati Turističko vijeće ili 20% članova Skupštine.

**Članak 23.**

Skupština pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Skupština donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine i druga pitanja vezana za održavanje sjednice skupštine uređuju se poslovníkom o radu Skupštine.

Ako na sjednici Skupštine ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine, na istoj sjednici saziva se sljedeća sjednica Skupštine, s datumom održavanja unutar 15 dana od dana sazivanja neodržane sjednice Skupštine.

Iznimno od stavaka 1. I 2 ovog čl. Tako održana sljedeća Skupština može pravovaljano odlučivati i kad sjednici ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine pod uvjetom da odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

Ako Skupština ne usvoji izvješće o izvršenju programa rada i izvješće o radu Turističkog vijeća, na istoj sjednici se raspušta Turističko vijeće i saziva nova sjednica Skupštine na kojoj se izabiru novi članovi Turističkog vijeća.

**2. Turističko vijeće****Članak 24.**

Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice.

Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

**Članak 25.**

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice
2. predlaže Skupštini godišnji program rada Zajednice te izvješće o izvršenju programa rada
3. zajedno s izvješćem o izvršenju programa rada podnosi Skupštini izvješće o svom radu
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu te sukladno programu rada
5. donosi opće akte za rad i djelovanje stručne službe Zajednice

6. imenuje direktora Zajednice na temelju javnog natječaja te razrješava direktora Zajednice
7. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice
8. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora
9. donosi poslovnik o svom radu
10. donosi opće akte za službu Zajednice
11. utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog izmjena Statuta
12. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština
13. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu sa programom rada
14. donosi opće akte koje ne donosi Skupština, Zajednica
15. zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovom radu, te obvezno donosi odluku o prihvatanju ili neprihvatanju navedenog izvješća
16. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno i posredno uključena u turistički promet
17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom ili drugim propisom.

### **Članak 26.**

Izvješće o radu turističkog vijeća iz članka 25. točke 3. ovog statuta sadrži podatke o:

1. održanim sjednicama Turističkog vijeća (koje minimalno sadrži datum održavanja, dnevni red, imena prisutnih članova i slično.)
2. aktima koje je donijelo Turističko vijeće (naziv akta, kratak opis, imena članova koji su glasali te vrstu danog glasa po pojedinom članu)
3. načinu praćenja izvršenja programa rada i financijskog plana zajednice.

### **Članak 27.**

Turističko vijeće ima predsjednika i osam (8) članova.

Članove Turističkog vijeća bira Skupština iz redova članova Zajednice vodeći računa o zastupljenosti djelatnosti u turizmu.

Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

### **Članak 28.**

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri (4) godine.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- razrješanjem od strane Skupštine
- na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može biti opozvan ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, Skupština bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

**Članak 29.**

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti Predsjednika, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi Predsjednik i koji za svoj rada odgovara Predsjedniku Zajednice.

**Članak 30.**

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice članova Vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Iznimno od stavka 2. ovog članka odluku o razrješenju direktora Zajednice Turističko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Turističkog vijeća.

Članovi Turističkog vijeća ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Turističkog vijeća.

**Članak 31.**

Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednice uređuju se Poslovníkom o radu Turističkog vijeća.

**4. Predsjednik Zajednice****Članak 32.**

Predsjednik Zajednice predstavlja Zajednicu.

Dužnost predsjednika Zajednice obnaša gradonačelnik grada Trilja.

Predsjednik Zajednice je istovremeno predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća. Mandat Predsjednika traje četiri (4) godine.

Dužnost predsjednika turističke zajednice grada Trilja može obnašati i osoba koju, iz redova članova turističke zajednice, sporazumno odredi gradonačelnik. Osoba koju sporazumno odredi gradonačelnik može obnašati dužnost predsjednika turističke zajednice grada Trilja samo za vrijeme trajanja sporazuma.

U trenutku razrješenja gradonačelnika, sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne uprave i samouprave, prestaje njegova dužnost Predsjednika Zajednice, a u tom slučaju dužnost Predsjednika obnaša povjerenik sukladno propisu koji regulira izbore gradonačelnika.

**Članak 33.**

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
- saziva i predsjedava Skupštini Zajednice,
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću,
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice,
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
- brine se o pripremi sjednica Skupštine i Turističkog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština i Turističkog vijeće,
- zastupa Zajednicu do izbora direktora Ureda,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine i Turističkog vijeća.

#### **Članak 34.**

U slučaju odsutnosti, ili spriječenosti Predsjednika sjednici Skupštine i Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi Predsjednik i koji za svoj rad odgovara Predsjedniku.

Osoba koju odredi gradonačelnik može obnašati dužnost predsjednika Zajednice samo u vremenu trajanja mandata gradonačelnika od strane kojeg je određena.

Osoba iz stavka 2. ovog članka za obnašanje dužnosti predsjednika Zajednice ne prima naknadu.

### **5. Radna tijela**

#### **Članak 35.**

Skupština i Turističko vijeće mogu osnovati privremena radna ili savjetodavna tijela (radno skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Skupština i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad tog tijela.

## **V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE**

#### **Članak 36.**

Zajednicu predstavlja Predsjednik, a zastupa direktor turističke zajednice.

Direktor turističke zajednice može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.



## **VI. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA U TURISTIČKOJ ZAJEDNICI**

### **VII.**

#### **Članak 37.**

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice može se osnovati stručna služba.

Sjedište stručne službe je u sjedištu Zajednice.

#### **Članak 38.**

Odluku o osnivanju i nazivu stručne službe donosi turističko vijeće Zajednice.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora turističke zajednice.

#### **Članak 39.**

Obavljanje stručnih i administrativnih poslova obuhvaća osobito ove poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,
- obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
- daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.
- 

#### **Članak 40.**

Na pravni status zaposlenih u Uredu, uvjete za stupanje za rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Radnici zaposleni u Uredu moraju ispunjavati posebne uvjete koje propisuje Ministar turizma.

Ministar pravilnikom propisuje posebne uvjete glede stručne spreme, radnog iskustva, znanja jezika i drugih posebnih znanja i sposobnosti, koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkoj zajednici.

Direktor turističke zajednice i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća Zajednice, osim ispunjavanja posebnih uvjeta utvrđenih pravilnikom iz stavka 2 ovog članka Statuta moraju imati položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici

Stručni ispit polaže se pred Ispitnom komisijom nadležnog Ministarstva i prema ispitnom programu, a o položenom ispitu se izdaje uvjerenje.

Ministar pravilnikom propisuje ispitni program za stručni ispit, sastav ispitne komisije i način polaganja ispita.

Iznimno od stavka 3. ovog članka položeni stručni ispit ne moraju polagati osobe koje u trenutku zasnivanja radnog odnosa u turističkoj zajednici imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje 5 godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spremi.

Osoba iz stavka 3. ovog članka koja u trenutku sklapanja ugovora o radu ispunjava uvjete utvrđene propisom iz stavka 2 ovog članka ali nema položen stručni ispit mora u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit.

Osobi iz stavka 7. ovog članka koji ne položi stručni ispit prestaje radni odnos po isteku posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

#### **Članak 41.**

Turistička zajednica ima direktora.

Direktora turističke zajednice na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće na vrijeme od četiri godine (od 01.01.2022.)

Direktor mora ispunjavati posebne uvjete koje propisuje Ministar turizma.

Direktor turističke zajednice osim uvjeta propisanih pravilnikom iz članka 40. Stavka 3. tog Statuta mora ispunjavati i uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja gospodarstva, dok ta mjera traje.

#### **Članak 42.**

Direktora u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće.

Osoba koja zamjenjuje direktora ima prava i dužnosti direktora.

#### **Članak 43.**

Direktor turističke zajednice zastupa Zajednicu, organizira i rukovodi radom i poslovanjem Zajednice, provodi odluke Turističkog vijeća Zajednice i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada Zajednice. Za svoj rad odgovara Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Na osnovi ovlasti iz stavka 1. ovog članka direktor turističke zajednici raspisuje javni natječaj za radna mjesta u Zajednici.

Do izbora direktora turističke zajednice, a najduže 6 mjeseci, prava i obveze direktora turističke zajednice iz stavka 1 ovog članka obnaša Predsjednik turističke zajednice (od 01.01.2022).

#### **Članak 44.**

Direktor turističke zajednice i drugi radnici zaposleni u turističke zajednice ne mogu biti predsjednicima niti članovima skupštine i turističkog vijeća niti jedne turističke zajednice.

Direktoru turističke zajednice nije dopušteno obavljanje ugostiteljske djelatnosti i pružanje usluga u turizmu, sukladno posebnim propisima, na području za koje je osnovana turistička zajednica.

Direktor turističke zajednice ne smije u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje turističke zajednice donositi odluke odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegova bračnog ili izvanbračnog druga, životnog partnera sukladno posebnom propisu koje regulira životno partnerstvo istog spola, djeteta ili roditelja.

Direktor turističke zajednice ne smije biti član upravnog ili nadzornog odbora trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član zajednice.

### **Članak 45.**

Direktor Ureda:

1. zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice
2. zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama za javnim ovlastima
3. organizira i rukovodi radom i poslovanjem turističke zajednice
4. provodi odluke Turističkog vijeća
5. organizira izvršavanje zadaća Zajednice
6. u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada turističke zajednice
7. usklađuje materijale i druge uvjete rada turističke zajednice i brine se da poslovi i zadaće budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela
8. najmanje jednom godišnje i svaki put kada Turističko vijeće to zatraži, Turističkom vijeću podnosi izvješće o svom radu i radu turističke zajednice
9. na temelju javnog natječaja odlučuje o zapošljavanju radnika u turističkoj zajednici i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u turističkoj zajednici
10. upozorava djelatnike turističke zajednice i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka
11. odlučuje o službenom putovanju djelatnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije
12. predlaže ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta u turističkoj zajednici
13. odlučuje o provjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice
14. potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice
15. priprema, zajedno sa predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice
16. predlaže mjere za unapređenje organizacije rada turističke zajednice
17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

**Članak 46.**

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

**Članak 47.**

Direktor Ureda može biti razriješen:

- na osobni zahtjev
- ako zbog neizvršenja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednice nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano
- ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta
- ako bez osnovnog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupava protivno tim odlukama
- ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu i radu Ureda
- ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće o radu direktora i Ureda.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora Ureda u slučaju iz stavka 1. točke 2., 3., 4., 5. i 6. ovog članka moraju podnijeti Predsjednik, Skupština.

Prije donošenja odluke o razrješenju direktoru se mora dati mogućnost izjašnjenja o navedenim razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora turističke zajednice donosi Turističko vijeće sukladno članku 28. stavku 3. Statuta.

U slučaju razrješenja direktora Ureda Turističko vijeće će raspisati natječaj za direktora, a do izbora direktora Zajednicu će zastupati Predsjednik.

## **VIII. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI**

**Članak 48.**

Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti. Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine zajednice odgovorni su članu zajednice kojeg predstavljaju.

Direktor Ureda odgovoran je za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje mu je utvrdilo Turističko vijeće.

## **IX. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI**

**Članak 49.**

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno – u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

**Članak 50.**

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

**Članak 51.**

Za svaku poslovnu godinu Zajednice utvrđuje program rada.

Turistička zajednica je obvezna financijska sredstva koristiti sukladno programu rada.

Turističko vijeće je dužno podnijeti Skupštini prijedlog programa rada u roku koji Skupština odredi.

Skupština turističke zajednice dužna je do kraja tekuće godine donijeti program rada za sljedeću godinu.

**Članak 52.**

Turistička zajednica Grada Trilja obvezna se je u postupku donošenja Programa rada međusobno usklađivati i koordinirati sa nadležnom regionalnom turističkom zajednicom.

Zajednica dostavlja prijedlog programa rada za sljedeću poslovnu godinu Turističkoj zajednici županije.

**Članak 53.**

Godišnji program rada tz izrađuje se po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo turizma na prijedlog Hrvatske turističke zajednice.

Godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje.

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Zajednice Turističko vijeće obavezno dostavlja na razmatranje članovima Skupštine osam (8) dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti donose.

**Članak 54.**

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada.

Ako tijekom godine dođe do odstupanja od programa rada i financijskog plana u obujmu većem od 5%, Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada.

Izmjene iz stavka 2. ovog članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada.

Zajednica je dužna program rada te izmjene odnosno dopune programa rada objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.

**Članak 55.**

Za izvršenje programa odgovorno je Turističko vijeće.  
Naredbodavac za izvršenje programa rada je direktor turističke zajednice.

**Članak 56.**

Turističko vijeće dužno je Skupštini turističke zajednice podnijeti prijedlog izvješća o izvršenju programa rada u roku koji Skupština odredi.

**Članak 57.**

Prijedlog izvješća o izvršenju programa rada mora se staviti na uvid članovima Skupštine Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini.

Izvješće o izvršenju programa rada dostavlja se Turističkoj zajednici Splitsko-dalmatinske županije.

Izvješće o izvršenju programa rada za prethodnu godinu donosi Skupština Zajednice do kraja ožujka tekuće godine.

Zajednica je dužna izvješće o izvršenju programa rada iz stavka 3 ovog članka objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam ( 8 ) dana od dana donošenja.

Turistička zajednica obvezuje se i izraditi izvješće o izvršenju programa rada turističke zajednice po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo turizma na prijedlog Hrvatske turističke zajednice.

Izvješće o izvršenju programa rada obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka izdacima njihovog izvršenja izdacima za poslovanje turističke zajednice i rad tijela turističke zajednice ostvarenju prihoda po izvorima financijskom rezultatu poslovanja usporedbu programa rada i njegova ostvarenja s obrazloženjem odstupanja analizu i ocjenu izvršenja programa rada te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

**Članak 58.**

Prihodi turističke zajednice su:

1. Turistička pristojba sukladno posebnom propisu koji uređuje turističku pristojbu
2. Članarina sukladno posebnom propisu koji uređuje članarine u turističkim zajednicama i
3. Prihodi od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 10. stavka 3. ovog statuta.

Osim prihoda iz stavka 1 ovog članka turistička zajednica može ostvarivati i prihode iz:

- Proračuna jedinica lokalne samouprave,
- Članarine dragovoljnih članova sukladno odluci skupštine turističke zajednice,
- Dragovoljnih priloga i darova,
- Imovine u vlasništvu i
- Fondova Europske unije i drugih fondova

Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća financijski se zaduživati radi realizacije programa rada, ali ukupna vrijednost obveza po osnovi zaduženja na godišnjoj razini ne smije prelaziti 10% financijskim planom predviđenih ukupnih prihoda.

Troškovi za plaće radnika zaposlenih u Zajednici ne smiju prelaziti 40% ukupnih prihoda Zajednice.

Ograničenje iz stavka 4 ovog članka ne odnosi se na troškove plaća radnika zaposlenih u TIC-u zajednice.

### **Članak 59.**

Domaće i strane pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

### **Članak 60.**

Obvezatno članovi plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom  
Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

### **Članak 61.**

U godišnjem programu rada Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz programa rada Zajednice. Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće, a na prijedlog direktora turističke zajednice.

### **Članak 62.**

Sredstva Zajednice vode se na jednom ili više žiro-računa.

### **Članak 63.**

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

### **Članak 64.**

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

## **X. TURISTIČKO INFORMATIVNI CENTAR**

### **Članak 65.**

Radi obavljanja turističko informativnih poslova Zajednica može ustrojiti Turističko informativni centar u daljnjem tekstu TIC. Poslovi TIC-a su:

- Prikupljanje, obrada i davanje informacija u cilju poticanja promidžbe turizma na području destinacije,
  - Prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam destinacije,
  - Informiranje turista o znamenitostima i privlačnosti turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.,
  - Davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
  - Suradnja s informativnim organizacijama
  - Ostali poslovi utvrđeni odlukama tijela Zajednice
- TIC nema svojstvo pravne osobe.

### **Članak 66.**

Poslove TIC-a vodi i organizira voditelj TIC-a.

Voditelj TIC-a za svoj rad i rad TIC-a odgovara Turističkom vijeću i direktoru turističke zajednice.

### **Članak 67.**

Unutarnja organizacija i ostala pitanja u svezi s radom TIC-a uredit će se općim aktom o ustrojstvu i sistematizaciji kojeg donosi Turističko vijeće na prijedlog direktora turističke zajednice.

## **XI. JAVNOST RADA ZAJEDNICE**

### **Članak 68.**

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, objavom na oglasnoj ploči Zajednice odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladni način.

### **Članak 69.**

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.



## **XII. POSLOVNA TAJNA**

### **Članak 70.**

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kako i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna i nakon prestanka radnog odnosa u Zajednici.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

## **XIII. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA**

### **Članak 71.**

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitete čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

Posebnu brigu Zajednice vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

## **XIV. PRESTANAK RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE**

### **Članak 72.**

Regionalna turistička zajednica čiji je član turistička zajednica grada osnovana za područje jedne jedinice lokalne samouprave koja prestaje postojati dužna je okončati poslove turističke zajednice grada koji su u tijeku, naplatiti potraživanja i podmiriti vjerovnike.

Imovinu preostalo nakon namirenja vjerovnika, u slučaju prestanka turističke zajednice iz stavka 1. ovoga članka, stječe regionalna turistička zajednica, sukladno Statutu.

Zajednica prestaje postojati na temelju:

1. odluke Skupštine Zajednice o prestanku Zajednice
2. rješenja Ministarstva o zabrani djelovanja Zajednice.

Rješenje iz stavka 1. točke 2. ovoga članka Ministarstvo donosi ako:

- Zajednica donosi opće akte suprotno zakonu, statutu ili drugom propisu
- Skupština Zajednice nije izabrala članove Turističkog vijeća u roku od 60 dana od dana konstituiranja, isteka njihova mandata ili njihova razrješenja odnosno od dana podnošenja njihove ostavke
- Zajednica nije održala izbore za novu skupštinu sukladno Zakonu i Statutu
- se ni u roku od 60 dana od dana provedenih izbora ne konstituira Skupština Zajednice

- Zajednica nije izvršila mjere odnosno ako je postupila suprotno obveznim uputama koje je u obavljanju nadzora naložilo Ministarstvo
- Zajednica nije izvršila mjere koje je u obavljanju stručnog nadzora naložila Skupština Zajednice
- troškovi za plaće zaposlenih u Zajednici prelaze 40% ukupnih prihoda Zajednice
- Zajednica, u roku iz članka 22. stavka 5. Zakona, ne izabere direktora.

## **XV. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI**

### **Članak 73.**

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti s Zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivati će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

### **Članak 74.**

Statut donosi uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština izglasava dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog Predsjednika ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora turističke zajednice.

### **Članak 75.**

Opći akti Ureda su:

- ustrojstvu,
- organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih,
- o obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalim primanjima i
- drugi akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.
- 

### **Članak 76.**

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine zajednice.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od 8 dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Ministarstvu turizma na suglasnost. Nakon dobivene suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

#### **Članak 77.**

Statut Zajednice objavljuje se u Službenom glasilu grada Trilja.

Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice, a opći akti turističke zajednice na oglasnoj ploči turističke zajednice.

### **XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 78.**

Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

Do usklađenja općih akata s odredbama Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

Do konstituiranja novih tijela turističke zajednice grada Trilja u skladu s ovim Statutom dosadašnja tijela nastavljaju s radom.

#### **Članak 79.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice Grada Trilja objavljen u Službenom glasniku Grada Trilja broj 3/2010.

#### **Članak 80.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu grada Trilja osim odredbe o mandatu direktora turističke zajednice kao i odredbe o obnašanju prava i obveza direktora od strane predsjednika turističke zajednice do izbora direktora, a najduže u vremenu od šest mjeseci, koje stupaju na snagu 01. siječnja 2022. godine.

<b>Izdavač:</b> GRAD TRILJ Poljičke Republike 15 21240 Trilj, Republika Hrvatska  OIB: 91648398574 IBAN: HR 4223900011846000004	tel.: +385 21 831 135 fax.: +385 21 831 198 web.: <a href="http://www.trilj.hr">http://www.trilj.hr</a> e-mail: <a href="mailto:grad-trilj@st.t-com.hr">grad-trilj@st.t-com.hr</a>	<b>Za izdavača:</b> Marko Varvodić, mag. iur.
---	---	--