

**Predlagatelj:**  
Vijećnica  
Žana Majić  
Trilj, 26.07.2022.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA TRILJA**  
**n/r predsjednice**

**PREDMET: Prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića Trilj**

Na temelju članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Trilja („Službeni glasnik Grada Trilja“ br. 03/09, 01/13 i 01/21) dostavlja se na razmatranje Prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića Trilj.

Izvjestitelj o Prijedlogu Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića Trilj bit će vijećnica Žana Majić.

Žana Majić

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 32. Statuta Grada Trilja (Službeni glasnik Grada Trilja br. 03/09, 01/13, 02/18 i 01/21) Gradsko vijeće Grada Trilja na \_\_\_\_ . sjednici održanoj \_\_\_\_\_ 2022. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića Trilj**

**Članak 1.**

Daje se suglasnost na Prijedlog odluke o usvajanju Statuta Dječjeg vrtića Trilj, Trilj, Klasa: 601-05/22-01/27, Urbroj: 2181-12-01-22-02 od 05.07.2022. sa prijedlogom Statuta Dječjeg vrtića Trilj koji čini sastavni dio navedene Odluke.

**Članak 2.**

Ovaj zaključak stupa na snagu dan nakon objave u Službenom glasniku Grada Trilja.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Žana Majić, prof.

KLASA: 601-01/22-01/  
URBROJ: 2181-12-01-22-01  
Trilj, \_\_\_\_\_ 2022.

## **OBRAZLOŽENJE**

### **1. Pravni temelj za donošenje akta**

Pravni temelj za donošenje ovog akta je članak 32. Statuta Grada Trilja („Službeni glasnik Grada Trilja br. 03/09, 01/13, 02/18 i 01/21) u kojoj su propisane ovlasti gradskog vijeća za donošenje odluka i drugih akata u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima.

U članku 41. Zakona u predškolskom odgoju propisano je da Statut dječjeg vrtića i pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića donosi upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača dječjeg vrtića.

### **2. Osnovna pitanja i prikaz stanja**

Na sjednici održanoj 05.07.2022. Upravno vijeće Dječjeg vrtića Trilj, Trilj utvrdilo je prijedlog novog Statuta Dječjeg vrtića Trilj, Trilj u svrhu usklađivanja sa izmjenama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju od 28. 05. 2022. (NN 57/22).

### **3. Procjena financijskih sredstava**

Za izvršenje ovog zaključka nije potrebno osigurati dodatna financijska sredstva.

Dječji vrtić Trilj

Sv. Mihovila, 54. A

Klasa: 601-05/22-01/27

Ur. broj: 2181-12-01-22-02

Trilj, 05. srpnja, 2022.g

REPUBLIKA HRVATSKA	
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA	
2175/06 GRAD TRILJ	
Primljeno:	5. 7. 2022.
Klasifikacija:	Org. pos.
Uredbeni broj:	Pril. Vrij.

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ( NN,10/97,107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Trilj, Trilj  
Upravno vijeće na sjednici održanoj 05. srpnja 2022.godine donosi

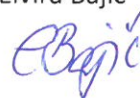
Prijedlog odluke o usvajanju STATUTA Dječjeg vrtića Trilj, Trilj

Članak 1.

Odluku o usvajanju STATUTA donosi Upravno vijeće nakon pribavljene suglasnosti Osnivača.

Predsjednica Upravnog vijeća

Elvira Bajić



Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama ( NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) i 127/19) i članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) Upravno vijeće Dječjeg vrtića Trilj, Trilj uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća grada Trilja  
KLASA: \_\_\_\_\_, URBROJ: Od \_\_\_\_\_ godine na \_\_\_\_\_ sjednici Upravnog vijeća održanoj dana \_\_\_\_\_ godine donijelo je

## STATUT DJEČJEG VRTIĆA TRILJ

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

- (1) Ovim Statutom pobliže se uređuju ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme dječjeg vrtića, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja dječjeg vrtića Trilj (u daljnjem tekstu: Vrtić)
- (2) Izrazi koji se u ovom Zakonu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.

#### Članak 2.

- (1) Vrtić je predškolska ustanova.
- (2) Vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Splitu i zajednički u elektronički upisnik ustanova.
- (3) U Ministarstvu nadležnom za obrazovanje vodi se zajednički elektronički upisnik u elektroničkom obliku (u daljnjem tekstu: e-Vrtić) i sadrži (evidencije):
  - Upisnik ustanova,
  - Evidenciju odgojno-obrazovnog rada u ustanovama za svaku pedagošku godinu,
  - Upisnik djece u ustanovama,
  - Upisnik radnika ustanova.
- (3) Podatke u Upisnik ustanova upisuje ministarstvo nadležno za obrazovanje, a podatke u ostale evidencije upisuje vrtić najkasnije do 30. rujna tekuće godine

#### Članak 3.

- (1) Osnivač Vrtića je **grad Trilj**.
- (2) Vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova.

#### Članak 4.

- (1) Naziv Vrtića je **Dječji vrtić Trilj**.
- (2) Sjedište Vrtića je **SV. MIHOVILA 54 A, TRILJ**
- (3) Vrtić obavlja svoju djelatnost u sjedištu i u slijedećim podružnicama
  1. **PODRUŽNICA PČELICA : ANTE STARČEVIĆA 15 TRILJ**
  2. **PODRUŽNICA MALI ISUS, VUKOVARSKA 62 KOŠUTE**
- (4) Vrtić može promijeniti naziv i sjedište odlukom Osnivača.

#### Članak 5.

- (1) Puni naziv Vrtića ističe se na natpisnoj ploči na zgradi sjedišta vrtića.
- (2) Natpisna ploča uz puni naziv vrtića sadrži i grb Republike Hrvatske i naziv: Republika Hrvatska.

(3) Puni naziv vrtića ističe se na natpisnoj ploči na zgrade sjedišta i na podružnicama iz članka 4. stavka 3. statuta.

#### **Članak 6.**

(1) U radu i poslovanju Vrtić koristi:

1. jedan pečat okruglog oblika promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan puni naziv i sjedište Vrtića, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske. Pečatom se ovjeravaju akti koje Vrtić donosi u okviru javne ovlasti ili kao tijelo javne vlasti,
2. jedan štambilj četvrtastog oblika, širine 10 mm i duljine 50 mm, u kojemu je u sredini ispisan puni naziv i sjedište Vrtića. Štambilj se rabi za uredsko poslovanje Vrtića.

(2) Ravnatelj odlučuje o broju pečata, načinu njihova korištenja te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

#### **Članak 7.**

(1) Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj ili osoba koju osoba koju ravnatelj za to pisano opunomoći.

(2) U parničnom sporu između Vrtića i ravnatelja te u postupku utvrđivanja odgovornosti Vrtića za kaznena djela, Vrtić zastupa predsjednik Upravnog vijeća ili osoba koju on pisano opunomoći.

(3) Ovlaštenja ravnatelja upisuju se u sudski registar.

#### **Članak 8.**

(1) Vrtić ima Dan Vrtića.

(2) Obilježavanje dana Vrtića određuje se Godišnjim planom i programom rada.

### **II. ODNOSI VRTIĆA I OSNIVAČA**

#### **Članak 9.**

(1) Tijela Vrtića ne mogu bez suglasnosti Osnivača:

1. Utvrditi programe koje će Vrtić ostvarivati,
2. promijeniti djelatnost,
3. donijeti ili promijeniti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
4. steći, otuđiti ili opteretiti nekretninu ili drugu imovinu u iznosu većem od 70.000 kn.,
5. donijeti Plan upisa djece u Vrtić,
6. mijenjati namjenu objekta,
7. udružiti se u zajednice ustanova i osnovati drugu pravnu osobu.

#### **Članak 10.**

(1) Za obveze u pravnom prometu, Vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.

(2) Osnivač Vrtića za njegove obveze odgovara solidarno i neograničeno.

### **III. DJELATNOST**

#### **Članak 11.**

(1) Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi kao dio sustava odgoja i obrazovanja i skrbi o djeci rane i predškolske dobi.

(2) Djelatnost stavka 1. Vrtić obavlja kao javnu službu.

(3) U okviru djelatnosti u dječjem vrtiću ostvaruju se:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,

- programi predškole,
- drugi odgojno-obrazovni programi

(4) Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, dječji vrtić može izvoditi programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

(5) Programi mogu se izvoditi uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje, a uz zahtjev za izdavanjem suglasnosti obvezno se prilaže pozitivno stručno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.«.

(6) Ako se tijekom obavljanja djelatnosti za koju je dječji vrtić osnovan proširuje djelatnost izvođenjem novih programa ili dječji vrtić mijenja program, dječji vrtić obavezan je prije početka izvođenja programa podnijeti zahtjev radi davanja suglasnosti iz stavka 3. ovoga članka.

(7) Ako se zbog proširenja djelatnosti izvođenjem novih programa ili izmjene programa iz stavka 4. ovoga članka mijenja odobreni program rada kao jedan od uvjeta za početak obavljanja djelatnosti, dječji vrtić je dužan prije početka provedbe programa podnijeti zahtjev za izdavanjem rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima.

(8) Nakon pribavljene suglasnosti te nakon izvršnosti rješenja, dječji vrtić može započeti s izvođenjem novih programa odnosno izmijenjenog programa.

#### **Članak 12.**

(1) Vrtić obavlja djelatnost iz članka 11. ovog Statuta u sjedištu i podružnicama iz članka 4. stavka 3. ovog Statuta.

#### **Članak 13.**

(1) U vrtiću se rad s djecom provodi u jasličkim i vrtićkim skupinama.

(2) U vrtiću se ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog i poludnevnog boravka, a prema potrebi i kraćeg dnevnog boravka ili višednevnog boravka djece, u skladu s državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja.

(3) U svezi s obavljanjem djelatnosti Vrtić surađuje sa susjednim vrtićima i osnovnim školama, drugim prikladnim ustanovama i udrugama.

#### **Članak 14.**

1) Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: Nacionalni kurikulum) i kurikulumu dječjeg vrtića.

(2) Nacionalni kurikulum i okvirni nacionalni kurikulumni dokument donosi ministar nadležan za obrazovanje odlukom.

(3) Nacionalni kurikulum predškole (u daljnjem tekstu: kurikulum predškole) utvrđuje načela, odgojno-obrazovne ciljeve i odgojno-obrazovna očekivanja te vrijeme trajanja programa s planom i načinom izvođenja.

(4) Kurikulum predškole donosi ministar nadležan za obrazovanje odlukom te se smatra sastavnim dijelom Nacionalnoga kurikulumu.

(5) Nacionalni kurikulum i kurikulum predškole su dokumenti na temelju kojih se izrađuje kurikulum dječjeg vrtića.

(6) Upravno vijeće dječjeg vrtića donosi kurikulum dječjeg vrtića u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene.

(7) U dječjem vrtiću mogu se, uz suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje, provoditi eksperimentalni kurikulumi s ciljem unaprjeđenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

#### **Članak 15.**

(1) Kurikulum dječjeg vrtića razrađen je prema Nacionalnome kurikulumu, a njime se utvrđuju programi njihova namjena, nositelji i načini ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i načini vrednovanja.

#### **Članak 16.**

- (1) Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.
- (2) Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu donosi upravno vijeće dječjeg vrtića do 30. rujna.
- (3) Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece, socijalne skrbi, kao i druge programe koje dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

### **IV. DAVANJE USLUGA**

#### **Članak 17.**

- (1) Vrtić daje korisnicima usluge prema Zakonu, provedbenim propisima, odlukama Osnivača i svojim općim aktima.
- (2) Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u vrtić u kojem se izvodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje.
- (3) Za dijete koje je obvezno pohađati predškolu grad kao osnivač dužan je osigurati mjesto u vrtiću koji provodi obvezni program predškole.
- (4) Prednost pri upisu u vrtić za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života.
- (5) Iznimno, ako dječji vrtić kojem je osnivač grad ne može upisati svu prijavljenu djecu, nakon upisa djece iz stavka 4. ovoga članka djeca se upisuju na način da prednost pri upisu imaju djeca roditelja invalida Domovinskog rata, djeca iz obitelji s troje ili više djece, djeca oba zaposlena roditelja, djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, djeca samohranih roditelja, djeca jednoroditeljskih obitelji, djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima, djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića te djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.
- (6) Način ostvarivanja prednosti iz stavka 5. ovoga članka pri upisu djece u dječji vrtić uređuje osnivač dječjeg vrtića svojim aktom.
- (7) Pri upisu u dječji vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se određivanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).
- (8) Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju iz stavka 2. ovoga članka, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića iz stavka 7. ovoga članka.
- (9) Upisi u dječje vrtiće mogu se provoditi elektroničkim putem.

#### **Članak 18.**

- (1) Vrtić upisuje djecu u odgojne – obrazovne programe prema Planu upisa i Odluci o upisu.
- (2) Plan upisa donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.
- (3) Odluku o upisu donosi Upravno vijeće za pedagošku godinu.
- (4) Odluka o upisu sadrži:
  - uvjete upisa u vrtić,
  - prednost upisa, prema aktima osnivača
  - rokove sklapanja ugovora
  - iznos nadoknade za usluge vrtića
  - ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga.



#### **Članak 19.**

(1)Odluku o upisu djece Vrtić objavljuje na svojim mrežnim stranicama i oglasnim pločama.

### **V. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA**

#### **Članak 20.**

(1)Unutarnjim ustrojem povezuju se oblici rada prema zahtjevima pedagoške teorije i prakse i uspješnom obavljanju djelatnosti.

(2) Unutarnjim ustrojem uređuje se obavljanje odgojnih, obrazovnih i zdravstvenih programa, stručno–pedagoškog rada, administrativno–stručnih, računovodstveno finansijskih i pomoćno-tehničkih poslova te njihova međusobna usklađenost.

#### **Članak 21.**

(1) U Vrtiću se rad s djecom provodi u vrtićkim odgojnim skupinama.

(2) Broj djece u odgojnim skupinama, dob djece u odgojnim skupinama te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini određuju se prema provedbenim propisima donesenim temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

#### **Članak 22.**

(1)U Vrtiću se ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine poludnevnog boravka, a prema potrebi i kraćeg dnevnog boravka djece u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

#### **Članak 23.**

(1)Stručno-pedagoški poslovi u Vrtiću se ustrojavaju u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama i na razini Vrtića radi zadovoljavanja potreba i interesa djece te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta i u suradnji s roditeljima popunjavanja obiteljskog odgoja.

#### **Članak 24.**

(1)Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi, ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Vrtića, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativnih i stručnih poslova potrebnih za redovito poslovanje Vrtića i ostvarivanje prava radnika Vrtića.

#### **Članak 25.**

(1)Pomoćno-tehnički poslovi ustrojavaju se radi osiguranja primjerenih tehničkih i drugih uvjeta za ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada i Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

#### **Članak 26.**

(1) Vrtić obavlja djelatnost u okviru petodnevnog radnog tjedna.

(2) Rad s djecom ustrojava se prema potrebama korisnika.

(3) Tjedni i dnevni raspored radnika, dnevni odmor i uredovno vrijeme za rad s roditeljima i o skrbnicima djece i drugim građanima utvrđuje se u skladu s obvezama iz Godišnjeg plana i programa rada, aktima Osnivača i općim aktima Vrtića.

#### **Članak 27.**

(1)Tjedno i dnevno radno vrijeme Vrtića utvrđuje se u skladu s vrstom, sadržajem i trajanjem programa, s dobi djece i potrebama i interesima roditelja.

#### **Članak 28.**

- (1) Unutarnje ustrojstvo i način rada utvrđuje se Pravilnikom.

### **VI. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM**

#### **Članak 29.**

- (1) Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.  
(2) Upravno vijeće ima 5 članova:  
1. tri člana imenuje Osnivač,  
2. jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga,  
3. jednog člana biraju odgojitelji i stručni suradnici iz svojih redova.

#### **Članak 30.**

- (1) Članovi Upravnog vijeća iz članka 29. ovog Statuta imenuju se odnosno biraju na četiri godine i mogu biti ponovno imenovani odnosno birani.  
(2) Mandat člana Upravnog vijeća teče od dana konstituiranja Upravnog vijeća.

#### **Članak 31.**

- (1) Članove Upravnog vijeća iz reda osnivača imenuje gradonačelnik.  
(2) Član upravnog vijeća kojeg imenuje gradonačelnik treba imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik vrtića u kojem se upravno vijeće imenuje.

- (1) O imenovanju i opozivu svojih članova u Upravno vijeće Osnivač izvješćuje Vrtić pisanim putem.

#### **Članak 32.**

- (1) Član Upravnog vijeća iz reda roditelja bira se na sastanku roditelja.  
(2) Svaki roditelj može predložiti ili biti predložen za člana Upravnog vijeća, odnosno istaknuti svoju kandidaturu.  
(3) O predloženim kandidatima glasuje se javno dizanjem ruku.  
(4) Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja.  
(5) Sastanak roditelja saziva i njime rukovodi ravnatelj.  
(6) O izborima za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja vodi se zapisnik.

#### **Članak 33.**

- (1) Kandidiranje i izbor kandidata za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika obavlja se na sjednici Odgojiteljskog vijeća.  
(2) Za provođenje izbora Odgojiteljsko vijeće imenuje izbornu povjerenstvo koje ima predsjednika i 2 člana.  
(3) Članovi izbornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za članove Upravnog vijeća.  
(4) Izbori se održavaju najmanje 15 dana prije isteka mandata Upravnog vijeća.

#### **Članak 34.**

- (1) Kandidate za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika, mogu predlagati svi članovi Odgojiteljskog vijeća.  
(2) Svaki odgojitelj može istaknuti svoju kandidaturu.

#### **Članak 35.**

- (1) Kandidatom se smatra svaki odgojitelj i stručni suradnik koji je prihvatio kandidaturu ili koji je istaknuo svoju kandidaturu.
- (2) Prema redoslijedu kandidature izbornog povjerenstvo popisuje kandidate za izbor u Upravno vijeće.

#### **Članak 36.**

- (1) Nakon završenog kandidiranja, temeljem popisa kandidata, izbornog povjerenstvo sastavlja izborne liste.
- (2) U izbornoj listi kandidati se navode abecednim redom.

#### **Članak 37.**

- (1) Nakon utvrđivanja izborne liste, izbornog povjerenstvo izrađuje glasačke listiće. Broj glasačkih listića mora biti jednak broju nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća.
- (2) Glasački listić iz stavka 1. ovog članka sadrži:
  1. naznaku da se glasovanje odnosi na izbor članova Upravnog vijeća,
  2. broj članova koji se biraju u Upravno vijeće,
  3. ime i prezime kandidata.
  4. Ispred imena i prezimena kandidata upisuje se redni broj.

#### **Članak 38.**

- (1) Glasovanje je tajno.
- (2) Glasovanje se obavlja u posebnoj prostoriji.
- (3) Glasovanju moraju biti nazočni svi članovi izbornog povjerenstva.

#### **Članak 39.**

- (1) Kada birač uđe u prostoriju u kojoj se glasuje, predsjednik izbornog povjerenstva upisuje birača u birački spisak, daju mu glasački listić i objašnjava mu način glasovanja.
- (2) Birač može glasovati samo za kandidate upisane na glasačkom listiću.
- (3) Birač glasuje tako da zaokruži redni broj ispred imena kandidata.
- (4) Glasački listići popunjeni suprotno stavku 2. i 3. ovog članka smatraju se nevažećima.

#### **Članak 40.**

- (1) Nakon završetka glasovanja, izbornog povjerenstvo prebrojava glasove s važećih listića i sastavlja listu s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova.
- (2) Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova.
- (3) Ako dva ili više kandidata dobiju isti najveći broj glasova, glasovanje se za te kandidate ponavlja sve dok jedan od kandidata ne dobije veći broj glasova.
- (4) S listom iz stavka 1. ovog članka izbornog povjerenstvo neposredno upoznaje Odgojiteljsko vijeće.
- (5) Odgojiteljsko vijeće može listu prihvatiti ili odbiti.
- (6) Odgojiteljsko vijeće može odbiti listu ako osnovano posumnja da je tijekom izbora bilo povrede postupka ili propusta izbornog povjerenstva.
- (7) Kada Odgojiteljsko vijeće listu prihvati proglašava se član Upravnog vijeća.

#### **Članak 41.**

- (1) O izborima za člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika vodi se zapisnik, a predsjednik izbornog povjerenstva izdaje izabranom članu potvrdu o izboru.

#### **Članak 42.**

- (1) Nakon imenovanja odnosno izbora većine članova Upravnog vijeća, saziva se prva konstituirajuća sjednica novoizabranog Upravnog vijeća.
- (2) Prvu sjednicu novoizabranog Upravnog vijeća saziva ravnatelj.

(3) Ravnatelj rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika.

#### **Članak 43.**

(1) Dnevni red konstituirajuće sjednice obavezno sadrži:

- izvješće predsjedatelja sjednice o izboru članova Upravnog vijeća,
- verificiranje mandata izabranih članova Upravnog vijeća,
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća.

#### **Članak 44.**

(1) Potvrđivanje mandata novoizabranih članova obavlja ravnatelj provjerom identiteta pojedinog člana s podacima iz isprava o izborima.

(2) Članovi Upravnog vijeća ne mogu obavljati svoje dužnosti ni ostvarivati prava prije nego je obavljeno potvrđivanje mandata.

#### **Članak 45.**

(1) Za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća može biti izabran svaki član Upravnog vijeća.

(2) Predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog vijeća biraju se na četiri godine.

(3) O kandidatima za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća, članovi Upravnog vijeća glasuju javno dizanjem ruku.

(4) Za predsjednika i zamjenika predsjednika izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

(5) Nakon izbora predsjednika Upravnog vijeća, ravnatelj predaje predsjedniku dalje vođenje sjednice.

#### **Članak 46.**

(1) Članu Upravnog vijeća iz reda odgojitelja, stručnih suradnika i iz reda roditelja prestaje mandat:

- ako podnese ostavku na članstvo u Upravnom vijeću,
- ako mu kao odgojitelju i stručnom suradniku prestane radni odnos u Vrtiću,
- ako privremeno ili trajno ne može izvršavati obveze člana,
- ako tijelo koje ga je izabralo u Upravno vijeće nije zadovoljno njegovim radom u Upravnom vijeću.

(2) Odluku o opozivu donosi tijelo koje je izabralo člana Upravnog vijeća javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih.

#### **Članak 47.**

(1) Ako pojedinom članu Upravnog vijeća iz članka 46. ovog Statuta prestane mandat, provode se dopunski izbori.

(2) Dopunski izbori provode se u roku od 15 dana od dana prestanka mandata člana.

(3) Mandat člana Upravnog vijeća izabranog na dopunskim izborima traje do isteka mandata Upravnog vijeća.

(4) Na dopunske izbore odgovarajuće se primjenjuju članci 32. do 41. ovog Statuta.

#### **Članak 48.**

(1) Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna nadpolovična većina članova.

(2) Članovi Upravnog vijeća o svim pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju zajednički.

(3) Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako je za njih glasovala većina ukupnog broja članova.

#### **Članak 49.**

(1) Upravno vijeće može osnivati radna tijela (povjerenstva, radne skupine) za proučavanje pitanja, pripremanje prijedloga ili obavljanje drugih poslova važnih za Vrtić.

(2) Članovi radnih tijela imenuju se na vrijeme koje je potrebno da se obavi određena zadaća.

(3) Članovi radnih tijela mogu biti osobe koje imaju potrebne sposobnosti i znanja za izvršenje

zadaće zbog koje se radno tijelo osniva.

(4) Upravno vijeće može u svako doba opozvati radno tijelo, odnosno pojedinog člana.

#### **Članak 50.**

(1) Upravno vijeće:

- donosi opće akte Vrtića,
- donosi prijedlog financijskog plana na prijedlog ravnatelja/ice
- dostavlja financijski plan nadležnom ministarstvu
- donosi konačni financijski plan ako je različit od dostavljenog prijedloga
- donosi polugodišnje financijske izvještaje na prijedlog ravnatelja/ice najkasnije u roku od 30 dana od njihove predaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna
- traži suglasnost osnivača za Odluku o raspodjeli rezultata u slučaju utjecaja na povećanje ili smanjenje prihoda i primitaka, rashoda i izdataka u godini u kojoj se donosi financijski plan,
- donosi Kurikulum i Godišnji plan i program rada,
- odlučuje o uporabi dobiti, u skladu s aktima Osnivača,
- imenuje voditelja područnih odjela,
- odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijama od 20 000 kn do 70 000 kn, a preko 70 000 kn uz suglasnost Osnivača,
- daje ravnatelju suglasnost za sklapanje Ugovora s Vrtićem u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba,
- daje Osnivaču prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost Vrtića,
- odlučuje uz prethodnu suglasnost Osnivača o promjeni djelatnosti Vrtića,
- odlučuje o žalbama protiv upravnih akata tijela Vrtića,
- odlučuje o objavljivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa,
- odlučuje na prijedlog ravnatelja o zasnivanju radnog odnosa prema natječaju te o prestanku radnog odnosa radnika Vrtića,
- odlučuje prema prijedlogu ravnatelja o upućivanju odgojitelja i stručnih suradnika na liječnički pregled,
- odlučuje o zahtjevima radnika za za ostvarivanje prava iz radnog odnosa,
- predlaže statusne promjene,
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike,
- predlaže Osnivaču imenovanje i razrješenje ravnatelja i vršitelja dužnosti ravnatelja,
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada,
- razmatra predstavke i prijedloge roditelja i skrbnika djece i drugih građana u svezi s radom Vrtića,
- obavlja druge poslove određene općim aktima Vrtića.

#### **Članak 51.**

(1) Predsjednik Upravnog vijeća:

- predstavlja Upravno vijeće,
- saziva sjednice Upravnog vijeća i predsjedava im,
- potpisuje akte koje donosi Upravno vijeće,
- obavlja druge poslove prema propisima, općim aktima Vrtića i ovlastima Upravnog vijeća.

(2) Na zamjenika predsjednika Upravnog vijeća primjenjuje se stavak 1. ovog članka kada zamjenjuje predsjednika.

## VII. RAVNATELJ

### Članak 52.

- (1) Za ravnatelja dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:
- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:
    - a) sveučilišni diplomski studij ili
    - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
    - c) specijalistički diplomski stručni studij ili
    - d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
    - e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,
  - položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. ovoga Zakona,
  - najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.

### Članak 53.

- (1) Za ravnatelja dječjeg vrtića ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju.
- (2) Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje upravno vijeće dječjeg vrtića u skladu sa zakonom i ovim statutom.
- (3) Natječaj za izbor ravnatelja Upravno vijeće raspisuje najmanje 60 dana prije isteka mandata aktualnog ravnatelja.
- (4) Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama vrtića i Narodnim novinama i traje osam dana.
- (5) U natječaju se objavljuju uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, rok za podnošenje prijave na natječaj te dokazi o ispunjenosti uvjeta koje kandidat uz prijavu treba priložiti.

### Članak 54.

- (1) Nakon isteka roka za podnošenje prijave na natječaj Upravno vijeće razmatra natječajnu dokumentaciju, utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga s natječajnom dokumentacijom Osnivaču odnosno gradonačelniku.
- (2) Kandidati se obavještavaju o izboru u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijave.
- (3) Upravno vijeće, dužno je u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od petnaest dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.
- (4) Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o **imenovanju** zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

### Članak 55.

- (1) Na prijedlog upravnog vijeća dječjeg vrtića ravnatelja imenuje i razrješava gradonačelnik.
- (2) Ravnatelj se imenuje na pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana.
- (3) S osobom imenovanom za ravnatelja vrtića predsjednik Upravnog vijeća sklapa ugovor o radu na rok od pet godina u punom radnom vremenu.

(4) Osobi imenovanoj za ravnatelja vrtića, koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u vrtiću nakon isteka mandata omogućit će se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

(5) Osoba imenovana za ravnatelja pravo iz stavka 4. ovoga članka ostvaruje najduže do isteka dva uzastopna mandata.

(6) Osobu imenovanu za ravnatelja do povratka na poslove zamjenjuje osoba u radnom odnosu koji se zasniva na određeno vrijeme.

#### **Članak 56.**

(1) Ravnatelj:

- predlaže opće akte koje donosi Upravno vijeće,
- predlaže Godišnji plan i program rada,
- predlaže prijedlog financijskog plana, financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun,
- donosi odluku o raspodjeli rezultata u skladu s ovlaštenjem Upravnog vijeća
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja,
- izvješćuje Upravno vijeće i Osnivača o poslovanju Vrtića,
- sklapa pravne poslove u ime i za račun Vrtića,
- zaključuje o potrebi zasnivanja radnog odnosa,
- predlaže Upravnom vijeću zasnivanje radnog odnosa po natječaju i prestanak radnog odnosa radnika Vrtića,
- predlaže Upravnom vijeću upućivanje odgojitelja i stručnih suradnika na liječnički pregled,
- izdaje radne naloge radnicima,
- odlučuje o zapošljavanju radnika na određeno vrijeme do 60 dana,
- odobrava službena putovanja radnika i izočnost s radnog mjesta,
- izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća,
- određuje raspored upućivanja radnika na zdravstveni pregled,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine Vrtića te o investicijama do 20 000 kn,
- sudjeluje u poslovima provođenja upisa djece u Vrtić,
- izvješćuje Upravno vijeće i Odgojiteljsko vijeće o nalogima i odlukama tijela Upravnog i stručnog nadzora,
- saziva konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća,
- priprema sjednice Odgojiteljskog vijeća i predsjedava im,
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisom ili općim aktom nisu ovlaštena druga tijela Vrtića.

#### **Članak 57.**

(1) Ravnatelj je samostalan u radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i Osnivaču.

(2) Ravnatelj je ovlašten drugoj osobi dati generalnu ili specijalnu punomoć za zastupanje Vrtića u pravnom prometu.

(3) Sadržaj i trajanje punomoći iz stavka 2. ovog članka ravnatelj određuje samostalno.

#### **Članak 58.**

(1) Ravnatelj može osnivati povjerenstva i radne skupine za izradu nacrtu općih i pojedinačnih akata ili obavljanje poslova važnih za djelatnost Vrtića.

#### **Članak 59.**

(1) Ravnatelja u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje član Odgojiteljskog vijeća kojeg, uz njegov pristanak, odredi Upravno vijeće.



#### **Članak 59.**

(1) Ravnatelja u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje član Odgojiteljskog vijeća kojeg, uz njegov pristanak, odredi Upravno vijeće.

#### **Članak 60.**

(1) Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
  2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
  3. ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima vrtića, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela vrtića ili postupa protivno njima,
- (3) U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a vrtić je dužan raspisati natječaj imenovanje za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

#### **Članak 61.**

(1) Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja.

(2) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

(3) Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.

(4) Na prijedlog upravnog vijeća vrtića vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje, ali najdulje na vrijeme od godinu dana i razrješava gradonačelnik,

(5) Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:  
– završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:

- a) sveučilišni diplomski studij ili
- b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
- c) specijalistički diplomski stručni studij ili
- d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
- e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,  
– položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. ovoga Zakona.

(6) Za vršitelja dužnosti ravnatelja ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. ovoga Zakona.

(7) Ako ravnatelj ne ispunjava ovim Zakonom i drugim propisima utvrđene obveze, osnivač dječjeg vrtića, na prijedlog upravnog vijeća ili upravnog tijela koje je utvrdilo nepravilnosti i nezakovitosti u radu ravnatelja, razriješit će ravnatelja i imenovati drugu osobu sukladno Zakonu.

### **VIII. STRUČNO TIJELO VRTIĆA**

#### **Članak 62.**

(1) Stručno tijelo u Vrtiću je Odgojiteljsko vijeće.



## **Članak 63.**

(2) Odgojiteljsko vijeće:

- predlaže Vrtićki kurikulum,
- sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Vrtića,
- prati ostvarivanje plana i programa rada,
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje u svezi s organizacijom rada i razvojem djelatnosti,
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima,
- potiče i promiče stručni rad,
- predlaže nabavu potrebite opreme i pomagala,
- obavlja druge poslove određene ovim Statutom i drugim aktima Vrtića.

## **IX. RODITELJI I SKRBNICI DJECE**

### **Članak 64.**

(1) Radi što uspješnijeg ostvarivanja djelatnosti Vrtić stalno surađuje s roditeljima ili skrbnicima djece.

(2) Suradnja s roditeljima i skrbnicima ostvaruje se na individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima i na drugi pogodan način.

### **Članak 65.**

(1) Roditelji su odgovorni za praćenje rada i napredovanje djece i o svim uočenim problemima dužni su pravodobno izvijestiti Vrtić.

## **X. RADNICI**

### **Članak 66.**

(1) U vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik: pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator i socijalni pedagog te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

(2) Odgojno-obrazovni radnici u vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovoga članka, u dječjim vrtićima rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

(4) Odgovarajuću vrstu obrazovanja odgojno-obrazovnih radnika te razinu i vrstu ostalih radnika u dječjem vrtiću, kao i potrebnu razinu i vrstu obrazovanja za izvođenje programa propisuje ministar nadležan za obrazovanje pravilnikom.

### **Članak 67.**

(1) Radni odnos u dječjem vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.

(2) Odluku o objavi natječaja donosi upravno vijeće.

(3) Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnim pločama dječjeg vrtića, a rok za primanje prijava kandidata ne može biti kraći od osam dana.

(4) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja:

- kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnoga odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana,
- kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana.
- do punog radnog vremena, s radnikom koji u predškolskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme u nepunom radnom vremenu,

– u slučaju izmjene ugovora o radu radnika koji u predškolskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme, a kojim se mijenja naziv posla, odnosno popis ili opis poslova.

(5) Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz članka 24. Zakona o predškolskom odgoju, natječaj će se ponoviti u roku od pet mjeseci, a do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja radni se odnos može zasnovati s osobom koja ne ispunjava propisane uvjete.

(6) S osobom iz stavka 5. ovoga članka sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme, do popune radnog mjesta na temelju ponovljenog natječaja s osobom koja ispunjava propisane uvjete, ali ne dulje od pet mjeseci.

(7) Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

(8) Iznimno od stavka 7. ovoga članka, u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu o zasnivanju radnog odnosa odlučuje ravnatelj.

#### **Članak 68.**

(1) Odgojitelji i stručni suradnici imaju pravo i dužnost neprestano se stručno i pedagoški usavršavati, pratiti znanstvena dostignuća i unapređivati pedagošku praksu.

(2) Usavršavanje iz stavka 1. ovoga članka sastavni je dio radnih obveza odgojitelja i stručnih suradnika.

(3) Odgojitelji i stručni suradnici dužni su prijaviti policiji ili ovlaštenom državnom odvjetniku za počinitelje nasilja u obitelji djeteta za koje su saznali u obavljanju svojih poslova.

#### **Članak 69.**

(1) Zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika vrtića obavlja se prema zakonu, podzakonskim aktima i općim aktima Vrtića, sklapanjem i prestankom Ugovora o radu.

### **XI. IMOVINA VRTIĆA I FINANCIJSKO POSLOVANJE**

#### **Članak 70.**

(1) Imovinu Vrtića čine nekretnine, pokretnine, potraživanja i novac. O imovini Vrtića dužni su se skrbiti svi radnici Vrtića.

#### **Članak 71.**

(1) Za obavljanje djelatnosti Vrtić osigurava sredstva od Osnivača, od roditelja, od prodaje roba i usluga te donacija.

(2) Prihodi i rashodi za obavljanje djelatnosti utvrđuju se financijskim planom.

#### **Članak 72.**

(1) Ako Vrtić na kraju kalendarske godine ostvari dobit, tu će dobit uporabiti za obavljanje i razvoj djelatnosti, u skladu s aktima Osnivača.

#### **Članak 73.**

(1) Ako Vrtić na kraju kalendarske godine iskaže gubitak u financijskom poslovanju, gubitak će se namiriti u skladu s odlukom Osnivača.

### **XII. JAVNOST RADA**

#### **Članak 74.**

(1) Rad Vrtića i njegovih tijela je javan.

(2) Javnost rada ostvaruje se osobito:

- izvješćivanjem roditelja, građana i pravnih osoba o uvjetima i načinu davanja usluga,
- davanjem pravodobne obavijesti roditeljima, građanima i pravnim osobama, na njihov zahtjev, o uvjetima i načinu davanja usluga,

- obavijestima o sjednicama ili sastancima Upravnog i Odgojiteljskog vijeća te mogućnostima neposrednog uvida u njihov rad,
- obavijesti o broju osoba kojima se istovremeno osigurava neposredan uvid u rad tijela Vrtića,
- pravodobnom davanju obavijesti i uvidom u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog informiranja,
- obavješćivanjem sredstava javnog informiranja o održavanju znanstvenih i stručni skupova u Vrtiću i omogućavanja im nazočnosti na skupovima,
- objavljivanjem općih i pojedinačnih akata koji su u svezi s djelatnošću Vrtića.

### **XIII. POSLOVNA TAJNA**

#### **Članak 75.**

(1) Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima roditelja i skrbnika te drugih građana i pravnih osoba upućenih Vrtiću,
- podaci sadržani u priložima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovoga članka,
- podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika,
- podaci o djeci upisanoj u Vrtić koji su socijalno-moralne naravi,
- podaci i isprave koji se određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima,
- podaci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

#### **Članak 76.**

(1) Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom, dužni su čuvati svi radnici Vrtića, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

(2) Čuvanje poslovne tajne obavezuje radnike i nakon prestanka rada u Vrtiću.

(3) Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podatak u postupku pred sudom ili upravnim tijelom.

### **XIV. ZAŠTITA LJUDSKOG OKOLIŠA**

#### **Članak 77.**

(1) Radnici Vrtića trebaju svakodnevno osiguravati uvjete za čuvanje i razvoj prirodnih i radom stvorenih vrijednosti ljudskog okoliša te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

(2) Zaštita ljudskog okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih radnika Vrtića.

#### **Članak 78.**

(1) Odgojitelji koji sudjeluju u izvođenju odgojno-obrazovnih programa, dužni su posvetiti pozornost odgoju djece u svezi s čuvanjem i zaštitom ljudskog okoliša.

(2) Programi rada Vrtića u zaštiti ljudskog okoliša sastavni su dio plana i programa rada Vrtića.

### **XV. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**

#### **Članak 79.**

(1) Osobni podaci smiju se u Vrtiću prikupljati i dalje obrađivati:

- u slučajevima određenim Uredbom o zaštiti osobnih podataka i zakonom
- uz privolu ispitanika u svrhu za koju je ispitanik dao privolu
- u svrhu izvršavanja zakonskih obveza Vrtića
- u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora u kojem je ispitanik stranka
- ako je obrada podataka nužna radi ispunjenja zadataka koji se izvršavaju u javnom interesu ili u izvršavanju javnih ovlasti Vrtića ili treće strane kojoj se podaci dostavljaju

- kada je ispitanik sam objavio osobne podatke.
- (2) Osobni podaci koji se odnose na djecu i druge malodobne osobe mogu se prikupljati i obrađivati u skladu sa zakonom uz posebne propisane mjere zaštite.
- (3) Osobne podatke mogu u Vrtiću prikupljati i obrađivati samo za to ovlaštene osobe.
- (4) Ravnatelj može ugovorom pojedine poslove u svezi s obradom osobnih podataka povjeriti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

#### **Članak 80.**

- 1) U Vrtiću je zabranjeno prikupljati i dalje obrađivati osobne podatke koji se odnose na rasno ili etničko podrijetlo, politička stajališta, vjerska i druga uvjerenja, sindikalno članstvo, zdravlje i spolni život i osobne podatke o kaznenom i prekršajnom postupku.
- (2) Iznimno podaci iz stavka 1. ovoga članka mogu se prikupljati i dalje obrađivati:
  - uz privolu ispitanika
  - kada je prikupljanje i obrada podataka potrebna radi izvršavanja prava i obveza koje Vrtić ima prema posebnim propisima
  - kada je obrada prijeko potrebna radi zaštite života ili tjelesnog integriteta ispitanika i druge osobe kada ispitanik zbog fizičkih ili pravnih razloga nije u mogućnosti dati svoju privolu
  - kada se obrada provodi u okviru djelatnosti Vrtića pod uvjetom da se obrada odnosi izrijekom na djecu i radnike Vrtića i da podaci ne budu otkriveni trećoj strani bez pristanka ispitanika
  - kada je obrada podataka potrebna radi uspostave ostvarenja ili zaštite potraživanja propisanih zakonom
  - kada je ispitanik objavio osobne podatke.
- (3) U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka obrada podataka mora biti posebno označena i zaštićena.

#### **Članak 81.**

- (1) Ravnatelj je ovlašten pisano imenovati osobu za zaštitu osobnih podataka.
- (2) O imenovanoj osobi iz stavka 1. ovoga članka ravnatelj treba izvijestiti Agenciju za zaštitu osobnih podataka u roku do mjesec dana od dana imenovanja.

#### **Članak 82.**

- (1) Vrtić će dati osobne podatke na korištenje drugim primateljima samo na temelju njihovog pisanog zahtjeva kada je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti primatelja.
- (2) Pisani zahtjev iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati svrhu i pravni temelj za korištenje osobnih podataka te vrstu osobnih podataka koji se traže.

### **XVI. OSTVARIVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA**

#### **Članak 83.**

- (1) Vrtić će omogućiti pristup informacijama koje posjeduje, kojima raspolaže ili koje nadzire:
  1. pravodobnim objavljivanjem na svojim mrežnim stranicama na primjeren i dostupan način općih akata i odluka te informacija o svome radu i poslovanju.
  2. davanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
    - neposrednim davanjem informacija,
    - davanje informacije pisanim putem,
    - uvidom u pismena i preslikom pismenog zahtjeva koji sadrži traženu informaciju,
    - dostavom preslike pismena zahtjeva koje sadrži traženu informaciju,
    - na drugi način prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

#### **Članak 84.**

- (1) Vrtić će omogućiti pristup informaciji korisniku na temelju pisanog ili

usmenog zahtjeva.

(2) Kada je zahtjev iz stavka 1. podnesen usmeno, o tome će se načiniti zapisnik, a kada je podnesen telefonski ili preko drugog komunikacijskog uređaja načinit će se službena bilješka.

#### **Članak 85.**

(1) Na temelju usmenog ili pisanog zahtjeva korisniku će se omogućiti pristup najkasnije u roku do 15 dana od dana podnošenje zahtjeva.

(2) Vrtić će odbiti zahtjev korisnika:

- u slučajevima propisanim zakonom,
- ako Vrtić ne posjeduje, ne raspolaze, ne nadzire ili nema saznanja o traženoj informaciji,
- ako nema mogućnosti za dopunu ili ispravak dane informacije,
- ako se traži informacija koja nema obilježje informacije propisane zakonom o pravu na pristup informacijama.

(3) O odbijanju zahtjeva iz stavka 2. ovoga članka odlučuje se rješenjem.

(4) Protiv rješenja korisnik može izjaviti žalbu u roku do 15 dana od dana dostave rješenja.

#### **Članak 86.**

(1) Ravnatelj je ovlašten odrediti radnika Vrtića kao posebnu službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama.

### **XVII. DOKUMENTACIJA U VRTIĆU**

#### **Članak 87.**

(1) Dječji vrtić vodi pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te evidenciju o djeci.

(2) Pedagoška i zdravstvena dokumentacija vodi se u pisanom ili elektroničkom obliku.

(3) Obrasce zdravstvene dokumentacije i evidencije propisuje ministar nadležan za zdravstvo.

(4) Sredstva za vođenje dokumentacije iz stavka 1. ovoga članka osigurava osnivač dječjeg vrtića.

(5) U ministarstvu nadležnom za obrazovanje vodi se zajednički elektronički upisnik predškolskih ustanova u elektroničkom obliku (u daljnjem tekstu: e-Vrtić) i sadrži sljedeće evidencije:

- Upisnik ustanova,
- Evidenciju odgojno-obrazovnog rada u ustanovama za svaku pedagošku godinu,
- Upisnik djece u ustanovama,
- Upisnik radnika ustanova.

(6) Podatke u Upisnik ustanova upisuje ministarstvo nadležno za obrazovanje, a podatke u ostale evidencije upisuju predškolske ustanove najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

(7) Podaci iz e-Vrtića moraju biti zaštićeni od zlouporabe, uništenja, gubitka, neovlaštenih promjena ili pristupa, u skladu s odredbama propisa kojim se uređuje zaštita osobnih podataka

### **XVIII. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI VRTIĆA**

#### **Članak 89.**

(1) Opći akti Vrtića su:

- Statut,
- pravilnik,
- poslovnik,
- odluke kojima se na opći način uređuju odnosi u Vrtiću.

#### **Članak 90.**

(1) Opće akte Upravno vijeće donosi:

- u svezi s izvršenjem zakona, podzakonskih akata i drugih propisa,
- u svezi s uređivanjem odnosa u Vrtiću,
- u svezi s izvršenjem odredaba ovog Statuta.

#### **Članak 91.**

(1) Vrtić ima ove opće akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- Pravilnik o kriterijima, načinu i uvjetima upisa u dječji vrtić te o pravima i obvezama roditelja
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o jednostavnoj nabavi,
- Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka,
- Poslovnik o radu upravnog vijeća,
- Poslovnik o radu odgojiteljskog vijeća,
- ostale opće akte sukladno zakonu

#### **Članak 92.**

(1) Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki član Upravnog vijeća.

#### **Članak 93.**

(1) Opći akti Vrtića stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića, a iznimno ako je to propisano općim aktom i ako za to postoje opravdani razlozi i najranije dan nakon dana objave na oglasnoj ploči.

(2) Ravnatelj Vrtića dužan je ovaj Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu dostaviti uredu u županiji nadležnom za poslove odgoja i obrazovanja, u roku od osam (8) dana od dana donošenja.

#### **Članak 94.**

(1) Autentično tumačenje općih akata daje Upravno vijeće.

#### **Članak 95.**

(1) Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi djece, roditelja, radnika i građana, donose Upravno vijeće, ravnatelj i drugi ovlašteni radnici.

(2) Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se dan nakon dana donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

### **XIX. SINDIKALNO ORGANIZIRANJE**

#### **Članak 96.**

(1) Sindikalno organiziranje u Vrtiću je slobodno.

(2) Za slučaj štrajka štrajkaški odbor, ravnatelj Vrtića i Upravno vijeće dužni su osigurati odgovarajuću njegu, prehranu, zdravstvenu zaštitu, kao i drugu skrb o djeci koja za vrijeme štrajka pohađaju program Vrtića.

(3) Na pitanja ostvarivanja prava na štrajk i organiziranja štrajka primjenjuju se opći propisi o štrajku.



## XX. PRESTANAK RADA DJEČJEG VRTIĆA

### Članak 97.

- (1) Vrtić prestaje radom pod uvjetima i na način propisan Zakonom o ustanovama i Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.
- (2) Odlukom o prestanku rada Vrtića određuju se rok i način prestanka njegova rada te uređuje način raspoređivanja djece koja su pohađala dječji vrtić u druge odgovarajuće ustanove.

## XXI. ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE U VRTIĆU

### Članak 98.

- (1) U Vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

## XXII. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 99.

- (1) Ovaj Statut donosi Upravno vijeće, a nakon pribavljene prethodne suglasnosti Osnivača.
- (2) Izmjene i dopune Statuta obavljaju se po istom postupku.
- (3) Ovaj Statut stupa na snagu u roku od osam (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči vrtića.

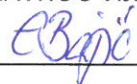
KLASA:

URBROJ:

Mjesto, datum

PREDSJEDNIK/ICA

UPRAVNOG VIJEĆA



ELVIRA BAJIĆ

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Vrtića dana \_\_\_\_\_ 2022. godine, a stupa na snagu dana \_\_\_\_\_ 2022. godine.

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića Trilj kojeg je Upravno vijeće donijelo dana 30.01.2014. godine, KLASA: 601-01/13-01/4, URBROJ: 2175-05-01-13-01



RAVNATELJ/ICA



ANKA LUKIĆ