**PODACI I UPUTE ZA PROVEDBU NATJEČAJA ZA PRIJAM U SLUŽBU – PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA FINANCIJE, GOSPODARSTVO I EU FONDOVE**

U Narodnim novinama br. 137/2022 dana 23. studenoga 2022. objavljen je natječaj za prijam u službu na neodređeno u Grad Trilj na radno mjesto pročelnik Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i EU fondove.

Posljednji dan za predaju prijava na natječaj pošti (preporučenom poštanskom pošiljkom) ili izravno na protokol grada je **08. prosinca 2022. god.**

**I. PROČELNIK/ICA UPRAVNOG ODJELA ZA FINANCIJE, GOSPODARSTVO I EU FONDOVE** – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme.

**1. Opis poslova:**

- Rukovodi Upravnim odjelom, organizira rad Odjela

- poslovi izrade nacrta prijedloga proračuna Grada, Odluke o izvršenju proračuna i izrada godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada i dr. izvješća,

- poslovi praćenja ostvarivanja proračunskih prihoda i rashoda Grada, predlaganje i poduzimanje potrebnih mjera

- poticaj razvoja gospodarstva,poduzetništva, obrtništva i poljoprivrede i osiguranje uvjeta za razvitak gospodarskih djelatnosti od važnosti za Grad,

- praćenja rada i poslovanja poduzeća čiji je Grad osnivač i predlaganje mjera za njihovo racionalno i efikasno poslovanje,

- ispitivanje interesa i vrste poduzetničkih aktivnosti i osiguravanje inicijalnih sredstava za razvoj poduzetništva, gospodarstva Zone Čaporice, te poticaj osiguranja pomoći poduzetnicima za realizaciju pojedinih programa od interesa za Grad, pripremanje i poticanje drugih ulagača na ostvarenje gospodarskih projekata,

- poslovi pripreme i koordinacije popisa imovine i obveza, s kontroliranjem ispravnosti popisnih lista dugotrajne i druge imovine, u suradnji s drugim upravnim tijelima predlaganje Gradonačelniku mjere za naplatu potraživanja i odluku o otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja,

- osigurava zakonitost rada te provođenje obveza utvrđenih zakonom, odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika

- koordinira rad Odjela sa drugim upravnim tijelima Grada, državnim tijelima i ustanovama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovim institucijama

- predlaže smjernice, planove i akte Gradonačelniku, te podnosi izvješća o radu iz nadležnosti Odjela

- prati propise i stručnu literaturu iz nadležnosti Odjela te sudjeluje u raznim vidovima edukacija

- obavlja i druge poslove po nalogu Gradonačelnika

**2. Podaci o plaći:**

Sukladno ODLUCI o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika gradske uprave Grada Trilja (KLASA: 021-02/17-01/6 , URBROJ: 2175-05-01-17-01) Bruto plaću namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta ( 3,60 ) i osnovice za izračun plaće.

**3. Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata** Prethodna provjera znanja i sposobnosti obavlja se putem pisanog testiranja i intervjuom.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanom testiranju iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata.

**4. Pravni izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti**

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15- ispr., 123/17, 98/19 i 144/20),
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18 – Uredba i 112/19),
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21),
4. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/21),
5. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 127/17 i 138/20),
6. Zakon o lokalnim porezima („Narodne novine“, broj 115/16 i 101/17),
7. Zakon o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21),
8. Zakon o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj 111/18),
9. Zakon o računovodstvu („Narodne novine“, broj 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20 i 47/20 – ispr.).
10. Statut Grada Trilja („Službeni Glasnik Grada Trilja“ br. 03/09, 01/13, 02/18 i 01/21)

dostupan na linku: <https://trilj.hr/statut-grada-trilja/>

**5. Vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti biti će objavljeni na** ovoj web stranici i na oglasnoj ploči Gradske uprave, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Podnositelji prijava dužni su u prijavi na javni natječaj navesti broj telefona za kontakt za potrebe provođenja natječajnog postupka.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA

**III.** **PROČELNIK/ICA UPRAVNOG ODJELA ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO I KOMUNALNE DJELATNOSTI** – 1 izvršitelja na neodređeno vrijeme.

**1. Opis poslova:**

- Rukovodi Upravnim odjelom, organizira rad Odjela

- osigurava zakonitost rada te provođenje obveza utvrđenih zakonom, odlukama Gradskog

vijeća i Gradonačelnika

- koordinira rad Odjela sa drugim upravnim tijelima Grada, državnim tijelima i ustanovama,

jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovim institucijama

- predlaže smjernice, planove i akte Gradonačelniku, te podnosi izvješća o radu iz nadležnosti

Odjela

- prati propise i stručnu literaturu iz nadležnosti Odjela te sudjeluje u raznim vidovima

Edukacija

- obavlja i druge poslove po nalogu Gradonačelnika

**2. Podaci o plaći:** Sukladno ODLUCI o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika gradske uprave Grada Trilja (KLASA: 021-02/17-01/6 , URBROJ: 2175-05-01-17-01) Bruto plaću namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta ( 3,60 ) i osnovice za izračun plaće.

**3. Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata** obavlja se putem

pisanog testiranja i intervjuom.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanom testiranju iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata.

**4. Pravni izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti**

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15- ispr., 123/17, 98/19 i 144/20),

2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18 – Uredba i 112/19),

3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21),

4. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/21),

5. Zakon o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19),

6. Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19),

7.Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 – Odluka

US RH i 32/20),

8. Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18),

9. Zakon o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21)

10. Statut Grada Trilja („Službeni Glasnik Grada Trilja“ br. 03/09, 01/13, 02/18 i 01/21)

**5. Vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti biti će objavljeni na** ovoj web stranici i na oglasnoj ploči Gradske uprave, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Podnositelji prijava dužni su u prijavi na javni natječaj navesti broj telefona za kontakt za potrebe provođenja natječajnog postupka.

 PREDSJEDNIK POVJERENSTVA

 .