

Miljenko Marić

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost

Trilj, 18.05.2023.g.

Gradsko vijeće Grada Trilja

n/r predsjednika Miljenka Marića

- vijećnicima

n/p gradonačelnika g. Ivana Bugarina

Predmet: Prijedlog Pravila protokola grada Trilja

Na temelju članka 32. Statuta Grada Trilja („Službeni glasnik Grada Trilja 03/09, 01/13, 02/18 i 01/21), i članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća grada Trilja dostavlja se na razmatranje i donošenje Prijedlog Pravila protokola grada Trilja

Izvjestitelj o Prijedlogu Pravila protokola grada Trilja na sjednici gradskog vijeća biti će predsjednik gradskog vijeća Miljenko Marić.

**Vijećnik grada Trilja,
Predsjednik Komisije za Statut ,Poslovnik i normativnu djelatnost,
Predsjednik Gradskog vijeća grada Trilja
Miljenko Marić**

Na temelju članka 32. Statuta Grada Trilja („Službeni glasnik Grada Trilja“ 03/09, 01/13, 02/18 i 01/21), a u svezi Zakona o blagdanima, spomendanima i neradnim danima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 110/19), Gradsko vijeće Grada Trilja na ____sjednici održanoj _____2023. godine, donosi

PRAVILA PROTOKOLA GRADA TRILJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- 1) Ovim Pravilima utvrđuje se protokol Grada Trilja (u daljnjem tekstu Grada) u vrijeme državnih blagdana, spomendana i neradnih dana, sukladno Zakonu o blagdanima, spomendanima i neradnim danima u Republici Hrvatskoj, za Dan Grada kao i protokoli za vrijeme manifestacija koje se održavaju u organizaciji Grada, kod prijma državnih i stranih dužnosnika te drugih manifestacija i događanja od važnosti za Grad, a koja nisu izričito navedena u ovim Pravilima.
- 2) Blagdani i neradni dani u Republici Hrvatskoj su:
 - 1. siječnja – Nova godina
 - 6. siječnja – Bogojavljenje ili Sveta tri kralja
 - Uskrs i Uskrsni ponedjeljak
 - Tijelovo
 - 1. svibnja – Praznik rada
 - 30. svibnja – Dan državnosti
 - 22. lipnja – Dan antifašističke borbe
 - 5. kolovoza – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
 - 15. kolovoza – Velika Gospa
 - 1. studenoga – Svi sveti
 - 18. studenoga – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
 - 25. prosinca – Božić
 - 26. prosinca, prvi dan po Božiću, Sveti Stjepan.

II. SVEČANE SJEDNICE GRADSKOG VIJEĆA

Članak 2.

- 1) Svečane sjednice Gradskog vijeća Grada u pravilu se održavaju u povodu obilježavanja Dana Grada Trilja - blagdana sv. Mihovila Arkandela (29. rujna).
- 2) Na svečanoj sjednici uručuju se javna priznanja Grada, utvrđena posebnim aktima Grada.
- 3) Svečana sjednica počinje intoniranjem himne Republike Hrvatske, a okupljenima se potom obraćaju protokolom utvrđeni domaćini i gosti.

- 4) Popis uzvanika svečane sjednice utvrđuje predsjednik Gradskog vijeća u dogovoru s gradonačelnikom.

III. PROTOKOLARNI PRIJMOVI

Članak 3.

- 1) Grad stalni protokolarni prijam održava u povodu:
 - Dana Grada Trilja - prijemom za vijećnike Gradskog vijeća, saborske zastupnike, županijske vijećnike, predstavnike mjesnih odbora, tvrtki, ustanova i institucija, organizacija civilnog društva, vjerskih zajednica, za počasne građane i javne djelatnike Grada, za druge goste i uzvanike, po popisu koji utvrđuje predsjednik Gradskog vijeća u dogovoru s gradonačelnikom.
- 2) U skladu s potrebom i s raspoloživim financijskim sredstvima u proračunu Grada, gradonačelnik može održati povremeni protokolarni prijam za:
 1. zaslužne pojedince i/ili skupine, u povodu ostvarenih iznimnih rezultata na lokalnoj, državnoj, međunarodnoj ili globalnoj razini na poslovnom, poduzetničkom, znanstvenom, kulturno - umjetničkom i sportskom planu te na natjecanjima u znanju i sportu, a kojima se na poseban način promiče ugled Grada
 2. za volontere koji svojim radom i aktivnostima na poseban način doprinose dobrobiti svih građana, a osobito najugroženijih i najosjetljivijih skupina u zajednici
 3. u povodu drugih prilika ili događanja kojima se na poseban način zaslužnima želi izraziti zahvalnost za doprinos ugledu, promociji i razvoju Grada i boljitku njegovih stanovnika.

IV. POLAGANJE CVIJEĆA I VIJENACA

Članak 4.

- 1) Vijenci, cvijeće (upaljene svijeće) polažu se:
 1. na grobove poginulih branitelja Domovinskog rata prilikom obilježavanja godišnjica njihove pogibije,
 2. u povodu **Dana državnosti, 30. svibnja** (na spomen obilježje poginulim braniteljima Domovinskog rata),
 3. u povodu **Dana antifašističke borbe, 22. lipnja** (na spomen mjestu na gradskom groblju ili mjestu najpogodnijem za tu priliku),
 4. u povodu **Dana pobjede, Dana domovinske zahvalnosti i Dana hrvatskih branitelja, 5. kolovoza** (kod središnjeg križa na gradskom groblju ili na spomen obilježje poginulim braniteljima Domovinskog rata),
 5. u povodu drugih važnih datuma iz povijesti Grada ili komemoracija na važne obljetnice vezano za Grad Trilj i okolna mu pripadajuća naselja, najbliže datumima tih događanja i u najprikladnije vrijeme,
 6. u povodu **Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje, 18. studenoga** (na spomen obilježje poginulim braniteljima Domovinskog rata),

7. u povodu **Svih svetih, 1. studenog** (kod središnjeg križa na gradskom groblju ili nekom od mjesnih groblja).
- 2) Na spomen obilježje poginulim braniteljima Domovinskog rata u pravilu se polažu bijele ili crvene ruže te pale svijeće, dok se kod ostalih obilježja te na zadnja počivališta poginulih branitelja Domovinskog rata polažu vijenci ili aranžmani.
- 3) U pravilu, u ime Grada, vijence, cvijeće i upaljene svijeće polažu gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika, predsjednik ili potpredsjednici Gradskog vijeća i članovi Gradskog vijeća.
- 4) Točan datum i satnicu polaganja vijenaca i cvijeća prethodno dogovaraju i usuglašavaju gradske službe (s rodbinom poginulih, sa župnicima, udrugama itd.) te o njima pravodobno obavještavaju rodbinu poginulih, gradonačelnika, predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća, gradske vijećnike i dužnosnike, zainteresirane udruge, institucije i medije.
- 5) Vijence, cvijeće i svijeće naručuje Grad.
- 6) Radi zaštite i čuvanja digniteta svih spomen obilježja na području Grada, uključujući i one na gradskim grobljima, za kontinuiranu brigu o održavanju njihove čistoće i urednosti zadužena je komunalna tvrtka u suvlasništvu grada ili komunalna služba ili Odjel pri upravi Grada.

V. ISTICANJE ZASTAVA

Članak 5.

- 1) Tijekom godine se, kao stalni postav, na pročelju zgrade Gradske vijećnice ističe zastava Republike Hrvatske, Splitsko - dalmatinske županije i Grada Trilja.
- 2) Zastave postavlja, održava i po potrebi mijenja, komunalna služba ili Odjel pri Upravi Grada.

Članak 6.

- 1) Za vrijeme državnih blagdana na području užeg centra naselja ističu se zastavice Republike Hrvatske i Grada.
- 2) Za postavljanje i skidanje zastavica iz st. 1. ovog članka zadužen je komunalna služba ili Odjel pri upravi Grada.

Članak 7.

Nabavu (novih) zastava iz čl. 5. i 6. ovih Pravila osigurava Grad.

Članak 8.

U povodu državnih blagdana gradonačelnik i predsjednik Gradskog vijeća upućuju zajedničku čestitku građanima Grada putem medija s kojima Grad ima zaključene ugovore o poslovnoj suradnji.

VI. SUDJELOVANJE U PROTOKOLU OBILJEŽAVANJA JUBILARNIH GODIŠNJICA GRADSKIH USTANOVA I UDRUGA CIVILNOG DRUŠTVA

Članak 9.

- 1) Predstavnici Grada, a u pravilu su to gradonačelnik i predsjednik Gradskog vijeća, prisustvuju svečanostima i programima obilježavanja godišnjica, jubileja i drugih važnih događaja gradskih ustanova i tvrtki, KUD-ova, sportskih organizacija i udruga civilnog društva.
- 2) U slučaju spriječenosti, njihove obveze preuzet će zamjenik gradonačelnika, odnosno potpredsjednici Gradskog vijeća, gradski vijećnici ili druge osobe koje za to ovlasti gradonačelnik u dogovoru s predsjednikom Gradskog vijeća.

VII. PROTOKOL PRIJMA DRŽAVNIH I STRANIH DUŽNOSNIKA

Članak 10.

- 1) Državne i strane dužnosnike koji dolaze u posjet Gradu, ispred Gradske vijećnice dočekuju gradonačelnik i predsjednik Gradskog vijeća.
- 2) Prijam se u pravilu organizira u Gradskoj vijećnici.
- 3) Doček i prijam mogu se organizirati i na nekom drugom mjestu, ako tako odredi gradonačelnik u dogovoru s predsjednikom Gradskog vijeća ili ako takvo rješenje iziskuju specifične okolnosti dolaska državnih ili stranih dužnosnika.
- 4) Radnom/slужbenom dijelu posjeta prisustvuju osobe određene od strane gradonačelnika, odnosno osobe usuglašene s protokolima državnih ministarstava, ovisno o temi i razlogu posjeta.
- 5) Upravni odjel za poslove gradonačelnika obavlja sve dogovore i organizacijske poslove vezane uz protokol te u dogovoru s gradonačelnikom o protokolu boravka dužnosnika obavještava medije.

VIII. SVEČANA OTVARANJA RADOVA I NOVOIZGRAĐENIH OBJEKATA

Članak 11.

- 1) Gradonačelnik u dogovoru s predsjednikom Gradskog vijeća utvrđuje koga će pozvati da svečano otvori radove (kod početka investicije), odnosno novosagrađeni objekt kod kojeg je Grad bio nositelj investicije, a ukoliko to nije sam gradonačelnik, koji u pravilu otvara takve objekte.
- 2) Gradonačelnik, u dogovoru s predsjednikom Gradskog vijeća, utvrđuje popis uzvanika na svečanosti otvaranja radova ili novoizgrađenih objekata, a građanstvo se putem gradske službene internetske stranice, službenih društvenih mreža te lokalnih i regionalnih medija poziva da prisustvuje navedenim manifestacijama.

Kod programa svečanog otvaranja sve poslove vezane uz protokol i obavještavanje medija obavlja Upravni odjel za poslove gradonačelnika.

IX. ČESTITKE GRAĐANIMA

Članak 12.

Povodom Božića i Nove godine, Uskrsa, Praznika rada, Dana antifašističke borbe, Dana državnosti, Dana Grada, Dana pobjede i domovinske zahvalnosti te Dana neovisnosti, gradonačelnik i predsjednik Gradskog vijeća upućuju zajedničku čestitku građanima Grada putem službene web stranice i po potrebi putem javnih medija, odnosno najbliže radiopostaje ili lokalnog portala ukoliko sa njima postoji zaključen ugovor o poslovnoj suradnji.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Manifestacije i druga događanja koja nisu obuhvaćena ovim Pravilima, a održavaju se u organizaciji Grada, bit će protokolarno obilježena na način kako to odredi gradonačelnik u dogovoru s predsjednikom Gradskog vijeća.

Članak 14.

- 1) Prigodom prijma državnih i stranih dužnosnika i drugih gostiju, gradonačelnik im može uručiti prigodne poklone, a to mogu biti gradski suveniri, prepoznatljivi simboli grada Trilja i cetinske baštine, prepoznatljivi predmeti, knjige i sl.
- 2) Po potrebi, gradonačelnik može posebnom odlukom utvrditi i drugu vrstu protokolarnih poklona i odrediti gornju granicu njihove nominalne vrijednosti, sukladno posebnim propisima.

Članak 15.

U slučaju spriječenosti gradonačelnika, odnosno predsjednika Gradskog vijeća, njihove protokolarne obveze preuzimaju zamjenik gradonačelnika, potpredsjednici gradskog vijeća odnosno gradski vijećnici ili druge osobe koje za to ovlasti gradonačelnik u dogovoru s predsjednikom Gradskog vijeća.

Članak 16.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje, a korišteni su u ovim pravilima, odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 17.

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku grada Trilja“

KLASA: 021-05/23-01/
URBROJ: 2181-12-01-23-01
Trilj, _____ 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Miljenko Marić, prof.

Obrazloženje:

Zbog neuređenosti ove tematike u Statutu i Poslovniku grada Trilja te zbog nepostojanja Odluke/pravila predstavničkog tijela o ovoj tematici, a zbog uočenih nedostatak u dosadašnjoj praksi obilježavanja obljetnica, praznika i blagdana bilo je nužno aktom predstavničkog tijela urediti i ovu materiju.

Uređivanjem ovog pitanja aktom predstavničkog tijela, (u skladu sa dobrom praksom drugih jedinica lokalne samouprave) bilo bi na zadovoljavajući način riješen protokol grada te napokon definirali protokolarni odnosi i funkcioniranje izvršnog i predstavničkog tijela.