



SLUŽBENI GLASNIK

GRADA TRILJA

GODIŠTE XXIX

BROJ 07/2022

TRILJ, 02. lipnja 2022.



SADRŽAJ

I. GRADSKO VIJEĆE	STRANICA
1. Zaključak o razrješenju i imenovanju predsjednika i člana Mandatne komisije	3
2. Zaključak o prihvaćanju prijedloga pokretanja postupka za donošenje izmjena i dopuna Statuta grada Trilja i utvrđivanje Nacrta izmjena i dopuna Statuta grada Trilja	3
3. Zaključak o prihvaćanju prijedloga pokretanja postupka za donošenje izmjena i dopuna Poslovnika Gradskog vijeća grada Trilja i utvrđivanje Nacrta izmjena i dopuna Poslovnika Gradskog vijeća grada Trilja	4
4. Program potpore poljoprivrednim gospodarstvima Grada Trilja za razdoblje 2022.-2024.	5
5. Zaključak o primanju na znanje informacije o provedbi Odluke o privremenome financiranju grada Trilja (Klasa: 400-01/21-01/8; Ur. br. 2175-05-01-21-01) i zakonskim obvezama nakon te odluke	16
6. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za izbor ravnatelja Muzeja triljskog kraja	17
II. GRADONAČELNIK	
1. Pravilnik o korištenju službenih automobila Grada Trilja	19
2. Odluka o sufinanciranju rada sezonskih vatrogasaca	23

I. GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 32. i 42. Statuta Grada Trilja („Službeni glasnik Grada Trilja“ broj 03/09, 01/13, 02/18 i 01/21) članka 15. i 16. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Trilja („Službeni glasnik Grada Trilja“ broj 03/09, 01/13 i 01/21) Gradsko vijeće Grada Trilja na 10. sjednici održanoj 31.05.2022. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK
o razrješenju i imenovanju predsjednika i člana Mandatne komisije****Čl.1.**

Ivica Čović-Pavišić razrješava se dužnosti predsjednika Mandatne komisije slijedom stavljanja vijećničkog mandata u mirovanje.

Mario Dukić razrješava se dužnosti člana Mandatne komisije slijedom stavljanja vijećničkog mandata u mirovanje.

Čl.2.

Za predsjednika Mandatne komisije imenuje se Zlatko Gusić .

Za člana Mandatne komisije imenuje se Marin Dukić.

Čl.3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Trilja“.

Klasa: 021-02/22-01/1

Urbroj: 2181-12-01-22-01

Trilj, 31.05.2022. godine

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Žana Majić, prof. v.r.

Temeljem članka 35.Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01,60/01,129/05,109/07,125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) te članka 32.i 44. Statuta grada Trilja (Službeni glasnik grada Trilja broj 03/09 01/13, 02/18, 01/21) na prijedlog Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Gradsko vijeće grada Trilja na svojoj 10. sjednici održanoj dana 31.05.2022. donosi:

***Zaključak o
prihvatanju prijedloga pokretanja postupka za donošenje izmjena i dopuna Statuta grada Trilja
i utvrđivanje Nacrta izmjena i dopuna Statuta grada Trilja***

I.

Prihvaća se prijedlog početka procesa donošenja izmjena i dopuna Statuta grada Trilja.

II.

Zadužuje se Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost da odmah pristupi izradi Nacrta izmjena i dopuna Statuta grada Trilja te da to učini najduže u roku od 60 dana.

III.

Nakon izrade Nacrta izmjena i dopuna Statuta grada Trilja zadužuje se Upravni odjel općih poslova, lokalne samouprave i društvenih djelatnosti grada Trilja da provede javnu raspravu o Nacrtu izmjena i dopuna Statuta grada Trilja u trajanju od 30 dana.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku grada Trilja.

Klasa: 021-02/22-01/2

Urbroj: 2181-12-01-22-01

Trilj, 31.05.2022.g.

Predsjednica Gradskog vijeća Grada Trilja
Žana Majić, prof. v.r.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) te članka 32. i 44. Statuta grada Trilja (Službeni glasnik grada Trilja broj 03/09 01/13, 02/18, 01/21) na prijedlog Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Gradsko vijeće grada Trilja na svojoj 10. sjednici održanoj dana 31.05.2022. donosi:

**Zaključak o
prihvatanju prijedloga pokretanja postupka za donošenje izmjena i dopuna Poslovnika
Gradskog vijeća grada Trilja i utvrđivanje Nacrta izmjena i dopuna Poslovnika Gradskog vijeća
grada Trilja**

I.

Prihvaća se prijedlog početka procesa donošenja izmjena i dopuna Poslovnika Gradskog vijeća grada Trilja.

II.

Zadužuje se Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost da odmah pristupi izradi Nacrta izmjena i dopuna Poslovnika Gradskog vijeća grada Trilja te da to učini najduže u roku od 60 dana.

III.

Nakon izrade Nacrta izmjena i dopuna Poslovnika Gradskog vijeća grada Trilja zadužuje se Upravni odjel općih poslova, lokalne samouprave i društvenih djelatnosti grada Trilja da provede javnu raspravu o Nacrtu izmjena i dopuna Poslovnika Gradskog vijeća grada Trilja u trajanju od 30 dana.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku grada Trilja i stupa na snagu osam dana od objave.

Klasa: 021-02/22-01/3

Urbroj: 2181-12-01-22-01

Trilj, 31. svibnja 2022.g.

Predsjednica Gradskog vijeća Grada Trilja
Žana Majić, prof. v.r.

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 118/18, 42/20) i članka 32. Statuta Grada Trilja („Službeni glasnik Grada Trilja 03/09, 01/13, 02/18 i 01/21), Gradsko vijeće grada Trilja na svojoj 10. sjednici održanoj dana 31. svibnja 2022.g. donijelo je:

PROGRAM POTPORE POLJOPRIVREDNIM GOSPODARSTVIMA GRADA TRILJA ZA RAZDOBLJE 2022-2024

Članak 1.

Programom potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju na području grada Trilja za 2022 godinu utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Grad Trilj u razdoblju 2022-2024 godine dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz proračuna grada Trilja.

Članak 2.

Potpore male vrijednosti iz članka 1. dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24.12.2013.; u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013) i Uredbom Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. godine o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 51/1, 22.2.2019.; u daljnjem tekstu: Uredba 2019/316).

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013 i Uredbe 2019/316, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,
- potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013 i Uredbe 2019/316, „poljoprivredni proizvodi“ znače proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EU) br. 104/2000.

Ostale potpore koje se dodjeljuju po ovom Programu iz članka 1. dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore propisanim Uredbom Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (u daljnjem tekstu: Uredba 1407/2013)

Članak 3.

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe 1408/2013 i članku 2., točka 2. Uredbe 1407/2013 pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Članak 4.

Najvažniji ciljevi ovog Programa su:

1. bolje korištenje poljoprivrednih površina u svrhu povećanja primarne poljoprivredne proizvodnje i podizanja stupnja prerade poljoprivrednih proizvoda kroz proizvodnju hrane, povećanje eko proizvodnje hrane i prehrambenih namirnica
2. povećanje konkurentnosti obiteljskih gospodarstava
3. podizanje kvalitete života i proširenje gospodarskih programa na cijelom području Grada Trilja i njegovih pripadajućih naselja.

II KORISNICI*Članak 5.*

Korisnik sredstava potpore iz Proračuna grada Trilja može biti „jedan poduzetnik“ tj. poljoprivredno gospodarstvo upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koje ima poljoprivredne površine i poljoprivrednu proizvodnju na području grada Trilja (u daljnjem tekstu grad).

Poljoprivredna gospodarstva obuhvaćaju slijedeće subjekte iz primarne proizvodnje poljoprivrednih proizvoda: obiteljska poljoprivredna gospodarstva (OPG), obrti, trgovačka društva, udruge i zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, koji podmiruju sve obveze prema gradu.

Za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a, troškovi PDV-a nisu prihvatljivi za odobravanje potpore.

Za ulaganja koje provode **mladi poljoprivrednici** koji nemaju više od 40 godina u godini podnošenja Zahtjeva za potporu, neovisno o tome pokreću li po prvi puta novo poljoprivredno gospodarstvo kao nositelj/odgovorna osoba ili su poljoprivredno gospodarstvo pokrenuli u razdoblju od 5 godina prije podnošenja Zahtjeva za potporu, potpora će se **uvećati za 20 % na odobrena sredstva.**

Korisnici Programa ne mogu biti poljoprivredna gospodarstva navedena u stavku 1. ovog članka:

- ako na dan predaje Zahtjeva imaju dospjelih nepodmirenih dugovanja prema

gradu Trilju,

- ako imaju dospjelih nepodmirenih dugovanja s javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava,
- ako su u postupku stečaja ili likvidacije,
- čiji vlasnik ili suvlasnik ima drugu tvrtku ili obrt koji je u postupku stečaja ili likvidacije.

Pravo na potpore, poljoprivredna gospodarstva ostvaruju na vlastiti zahtjev, odnosno temeljem Odluke koju grad donese po okončanju postupka Javnog poziva u provođenju Programa, a isto traje do iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu grada za razdoblje 2022. – 2024. godine.

Potpore iz članka 1. ovog programa dodjeljivat će se u razdoblju od 2022.g. do 2024 g u ukupnom iznosu od 1.210.000,00 kn.

Potpore se dodjeljuje za sufinanciranje ulaganja koja su predmet ovog programa, a za koje podnositelj **nije koristio sredstva iz Državnog proračuna Republike Hrvatske**, drugih programa grada Trilja ili drugih izvora financiranja.

Korisnik mora imati sjedište, djelatnost i poljoprivrednu proizvodnju na području grada Trilja.

Pojedinom korisniku može se u jednoj kalendarskoj godini dodijeliti potpora iz ovog Programa u iznosu do 15.000,00 kuna.

III POTPORE U POLJOPRIVREDI

Članak 6.

Potpore iz članka 1. ovog Programa dodjeljivati će se u razdoblju od 2022. do 2024. godine kako slijedi:

1.	POTPORA INVESTICIJAMA U POLJOPRIVREDNA GOSPODARSTVA
	PODMJERA
1.1.	Ulaganje u izgradnju, rekonstrukciju i opremanje objekata za držanje muznih krava, ovaca i koza
1.2.	Ulaganje u izgradnju i rekonstrukciju objekata za skladištenje voća i povrća te nabavu opreme za berbu, sortiranje, pakiranje i skladištenje voća i povrća
1.3.	Ulaganje u izgradnju, rekonstrukciju i opremanje plastenika i staklenika (minimalna površina 200 m ²) za proizvodnju voća, povrća, cvijeća i sl.
1.4.	Ulaganje u podizanje ili obnovu trajnih nasada
1.5.	Potpore očuvanju i proširenju stočnog fonda
1.6.	Potpore očuvanju i proširenju pčelinjeg fonda
1.7.	Potpore za nabavku nove opreme, alata i strojeva za razvoj poljoprivredne proizvodnje
1.8.	Potpore proizvodnje mlijeka
1.9.	<i>Potpore očuvanju i proširenju peradarskog fonda (NOVO)</i>
2.	POTPORA INVESTICIJAMA U PRERADU I TRŽENJE POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA
	PODMJERA

2.1.	Potpore ulaganju u preradu vlastitih poljoprivrednih proizvoda na poljoprivrednom gospodarstvu
3.	POTPORA ZA PROMOCIJU I PLASMAN POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA
	PODMJERA
3.1.	Potpore za sudjelovanje na sajmovima/manifestacijama

I.De minimis potpore usklađene sa Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 i Uredbom Komisije (EU) br. 2019/316

MJERA 1. POTPORA INVESTICIJAMA U POLJOPRIVREDNA GOSPODARSTVA

PODMJERA 1.1. Ulaganje u izgradnju, rekonstrukciju i opremanje objekata za držanje muznih krava, ovaca i koza

Potpore se dodjeljuje poljoprivrednicima upisanima u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava: OPG-ovima, zadrugama, obrtima i trgovačkim društvima registriranim za obavljanje poljoprivredne djelatnosti te da su upisani u „Jedinstveni registar domaćih životinja“ najkasnije do dana objave Javnog poziva za potporu, a čija je ekonomska veličina veća od 2.000 EUR-a.

Potporom se želi potaknuti opstanak i razvoj poljoprivrednih gospodarstava u sektoru stočarstva.

Potpore se odobrava za:

- Izgradnju i rekonstrukciju objekata za držanje muznih krava, ovaca i koza
- Opremanje objekata za držanje muznih krava, ovaca i koza

Dodijeljena potpora ne može se koristiti za kupovinu poljoprivrednih resursa obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva, obrta ili trgovačkog društva koji su bili predmet izračuna ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva.

Maksimalna potpora iznosi do 50% ukupnih opravdanih i dokumentiranih troškova, a najviše do 10.000,00 kuna po korisniku godišnje.

PODMJERA 1.2. Ulaganje u izgradnju i rekonstrukciju objekata za skladištenje voća i povrća te nabavu opreme za berbu, sortiranje, pakiranje i skladištenje voća i povrća

Potpore se dodjeljuje poljoprivrednicima upisanima u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava: OPG-ovima, zadrugama, obrtima i trgovačkim društvima registriranim za obavljanje poljoprivredne djelatnosti čija je ekonomska veličina veća od 3.000 EUR-a.

Potpore se odobrava za:

- izgradnju i rekonstrukciju objekata za skladištenje voća i povrća
- nabavu nove opreme za berbu, sortiranje, pakiranje i skladištenje voća i povrća

Najviši iznos sredstava potpore po korisniku iznosi 50% ukupnih opravdanih i dokumentiranih troškova, najviše do 10.000,00 kuna godišnje.

PODMJERA 1.3. Ulaganje u izgradnju, rekonstrukciju i opremanje plastenika i staklenika (minimalna površina 200 m²) za proizvodnju voća, povrća, cvijeća i sl.

Potpore se dodjeljuje poljoprivrednicima upisanima u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava: OPG-ovima, zadrugama, obrtima i trgovačkim društvima čija je ekonomska veličina veća od 2.000 EUR-a.

Potpore se odobrava za:

- nabavku plastične folije, stakla ili drugih odgovarajućih materijala
- nabavku čvrste konstrukcije plastenika/staklenika

- nabavku ostale opreme potrebne za ugradnju i opremanje plastenika/staklenika
- Dodijeljena potpora ne može se koristiti za kupovinu poljoprivrednih resursa obiteljskog

poljoprivrednog gospodarstva, obrta ili trgovačkog društva koji su bili predmet izračuna ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva.

Maksimalno će se subvencionirati 50% prihvatljivog ulaganja, a najviše do **15.000,00** kuna po jednom korisniku godišnje.

PODMJERA 1.4. Ulaganje u podizanje ili obnovu trajnih nasada

Potpora se dodjeljuje poljoprivrednicima upisanima u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava: OPG-ovima, zadrugama, obrtima i trgovačkim društvima čija je ekonomska veličina veća od 2.000 EUR-a.

Potpora se dodjeljuje za proširenje voćnjaka, odnosno podizanje minimalno 1.000 m² voćnjaka - uz obvezu nabave certificiranog sadnog materijala od najmanje 30 sadnica voća ili 500 m² vinograda – uz obvezu nabave certificiranog sadnog materijala od najmanje 300 cijepova vinove loze.

Potpora se dodjeljuje za podizanje trajnih nasada ljekovitog i aromatičnog bilja na minimalno 1.000 m² zemljišta i uz obvezu nabave certificiranog sadnog materijala i uvjet nabave najmanje 500 sadnica.

Potpora uključuje i nabavu armature i opreme (stupovi, žica i sl.) za ograđivanje nasada, a isključuje betonske radove i troškove usluga i radova.

Najviši iznos sredstava potpore po korisniku iznosi do 2/3 ukupnih opravdanih i dokumentiranih troškova, najviše do **10.000,00** kuna godišnje za nabavu sadnog materijala te najviše 5.000,00 kn godišnje za armaturu i opremu.

PODMJERA 1.5. Potpora očuvanju i proširenju stočnog fonda

Potpora se dodjeljuje poljoprivrednicima upisanima u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava: OPG-ovima, zadrugama, obrtima i trgovačkim društvima registriranim za obavljanje poljoprivredne djelatnosti te da su upisani u „Jedinstveni registar domaćih životinja“ najkasnije do dana objave Javnog poziva za potporu, a čija je ekonomska veličina veća od 2.000 EUR-a.

Potpora se dodjeljuje korisniku za sufinanciranje:

- kupnje domaćih životinja (krave, koze, ovce, svinje) u cilju povećanja stočnog fonda
- troškova kontrole i suzbijanja bolesti u sektoru stočarstva

Potporom se želi potaknuti opstanak i razvoj poljoprivrednih gospodarstava u sektoru stočarstva.

Maksimalna potpora iznosi do 50% ukupnih opravdanih i dokumentiranih troškova, a najviše do **10.000,00** kuna po korisniku godišnje.

Minimalna nabava je 1 muzna krava i/ili 5 grla (komada) životinja.

Dodijeljena potpora u okviru pod mjere ne može se koristiti za kupovinu poljoprivrednih resursa obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva, obrta ili trgovačkog društva koji su bili predmet izračuna ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva.

PODMJERA 1.6. Potpora očuvanju i proširenju pčelinjeg fonda

Cilj mjere je održavanje i razvoj pčelarstva na području grada te jačanje na tržištu pčelinjim proizvodima (med, pčelinji otrov, propolis, matična mliječ, pelud, cvjetni prah, vosak, ... itd).

Potpora se odobrava za nabavu nove pčelarske opreme, lijekova, hrane te za uzgoj pčelinjih zajednica na poljoprivrednom gospodarstvu koje se bavi pčelarskom proizvodnjom.

Za prehranu pčela u otežanim uvjetima (pogače, šećer i dr.) iznos potpore je 50,00 kuna po pčelinjoj zajednici.

Za kupnju selekcioniranih matica od ovlaštenih proizvođača odobrava se potpora od 40,00 kuna po jednoj matici uz prikazani račun (na računu mora biti naveden broj matice itd.).

Broj kupljenih matica ograničava se na 50% od broja pčelinjih zajednica upisanih u službenu Evidenciju pčelara i pčelinjaka.

Potpora po jednom korisniku iznosi do 50% ukupnih opravdanih i dokumentiranih troškova, a najviše do **10.000,00** kuna po korisniku godišnje uz uvjet ostvarivanja potpore iz samo jednog izvora financiranja temeljem Nacionalnog pčelarskog programa.

Potpora se dodjeljuje korisniku koji ima najmanje 10 registriranih košnica.

Dodijeljena potpora ne može se koristiti za kupovinu poljoprivrednih resursa obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva, obrta ili trgovačkog društva koji su bili predmet izračuna ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva.

Korisnici potpore su fizičke i pravne osobe koje su upisane u Evidenciju pčelara i pčelinjaka.

PODMJERA 1.7. Potpora za nabavku nove opreme, alata i strojeva za razvoj poljoprivredne proizvodnje

Cilj Mjere je povećati, modernizirati i unaprijediti poljoprivrednu proizvodnju na poljoprivrednim gospodarstvima. Ovom Mjerom se potiče razvoj primarne poljoprivredne proizvodnje jačanjem tehnološke osnove poljoprivrednih proizvođača.

Potpora se dodjeljuje poljoprivrednicima upisanim u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava: OPG-ovima, zadrugama, obrtima i trgovačkim društvima registriranim za obavljanje poljoprivredne djelatnosti za potporu, a čija je ekonomska veličina veća od 3.000 EUR-a.

Potpora se odobrava za:

- nabavu strojeva, opreme i alata za poljoprivrednu proizvodnju
- nabava sustava za navodnjavanje (spremnika za vodu, pumpi, filtera, raspršivača, cijevi i ostalih elemenata sustava za navodnjavanje) na otvorenim i zatvorenim prostorima te za obnovu zapuštenih i bušenje novih bunara, na minimalno 1.000 m² poljoprivrednog zemljišta ili 200 m² plastenika ili staklenika.
- nabava kupnji zaštitne mreže i ostale opreme za zaštitu od vremenskih neprilika

Nabava novih dijelova strojeva i opreme odnosi se isključivo na radne strojeve koji se koriste u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji, a isključena su motorna vozila koja služe za transport i prodaju poljoprivrednih proizvoda (kombi, terensko vozilo i sl.).

Dodijeljena potpora u okviru ove pod mjere ne može se koristiti za kupovinu poljoprivrednih resursa obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva, obrta ili trgovačkog društva koji su bili predmet izračuna ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva.

Potpora po jednom korisniku iznosi do 50% prihvatljivog ulaganja, a najviše do **15.000,00** kuna po jednom korisniku godišnje.

Posebnost za dodjelu ove potpore je jedan od uvjeta:

1. minimalna poljoprivredna površina 10.000 m² (1,00 ha) za žitarice
2. 4.000 m² (0,40 ha) pod povrtnim kulturama na otvorenom polju,
3. 500 m² u zaštićenom prostoru (staklenici ili plastenici).

Navedena minimalna poljoprivredna površina na otvorenom ili zatvorenom prostoru mora biti upisana u ARKOD sustav kao dokaz o raspolaganju propisanom veličinom zemljišta.

PODMJERA 1.8. Potpora za proizvodnju mlijeka

Potpora poljoprivrednim gospodarstvima za proizvodnju mlijeka s područja Grada odobrit će se proizvođačima koji sa registriranim otkupljivačima mlijeka u tekućoj godini imaju potpisane pravovaljane ugovore o otkupu mlijeka.

Cilj ove potpore je povećati proizvodnju mlijeka, povećati mliječni stočni fond, ojačati lokalno stanovništvo i potaknuti ga na tradicionalne ali i moderne načine uzgoja krava, ovaca i koza te zadržati stanovništvo na mjestima njihovog rođenja.

Potpore se dodjeljuju u iznosu od jedne (1,00) kune za litru proizvedenog i otkupljenog mlijeka.

Potpore bi se dodjeljivale prema povećanju ili smanjenju u odnosu na prethodnu godinu:

- a) **Preko 110 %- potpora u punom iznosu od 1kn/l**
- b) **Od 90-110%- potpora u 80% iznosa (0,80 kn/l)**
- c) **Od 70-90%- potpora u 50% iznosa (0,50 kn/l)**

Za proizvođače mlijeka ispod 70% prošlogodišnje proizvodnje, se ne dodjeljuju potpore po litri.

Ukoliko je nastala nepredviđena šteta uzrokovana prirodnom nepogodom ili bolesti, grad može dodatno sufinancirati štetu koja je već sufinancirana od poljoprivrednih ili viših tijela državne uprave.

Maksimalni iznos godišnje potpore po ovoj mjeri za pojedinog proizvođača je **30.000,00 kn**

Potpore će se dodjeljivati tromjesečno isplatom na žiro račun korisnika po dostavi zahtjeva korisnika i pravovaljanih računa otkupljivača mlijeka.

PODMJERA 1.9. Potpora očuvanju i proširenju peradarskog fonda

Potpora se dodjeljuje poljoprivrednicima upisanim u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava: OPG-ovima, zadrugama, obrtima i trgovačkim društvima registriranim za obavljanje poljoprivredne djelatnosti te da su upisani u „Jedinstveni registar domaćih životinja“ najkasnije do dana objave Javnog poziva za potporu, a čija je ekonomska veličina veća od 1.500 EUR-a.

Potpora se dodjeljuje korisniku za sufinanciranje:

- kupnje domaćih kokošiju, kokošiju nesilica i tovnih kokošiju u cilju povećanja peradarskog fonda
- kupnju pataka u cilju povećanja peradarskog fonda
- kupnju purana u cilju povećanja peradarskog fonda

Potporom se želi potaknuti opstanak i razvoj poljoprivrednih gospodarstava u sektoru peradarstva.

Maksimalna potpora iznosi do 50% ukupnih opravdanih i dokumentiranih troškova, a najviše do **15.000,00** kuna po korisniku godišnje.

Potpora se odobrava i isplaćuje korisniku sredstava potpore za nabavu peradi u iznosu od 50 % po računu/ po komadu te dostavljenom zahtjevu i računu za kokoši, patke i purane.

Lokacija ulaganja mora biti na području grada Trilja

Minimalni iznos vrijednosti ulaganja za koji se traži potpora mora iznositi 3.000,00 kuna.

Potpora se dodjeljuje za slijedeće:

- a) subvencioniranje nabave domaćih kokošiju, kokoši nesilica i tovnih kokošiju
- b) subvencioniranje nabavke pataka

c) subvencioniranje nabave purana

II.De minimis potpore sukladne Uredbi komisije (EU) br. 1407/2013

MJERA 2. POTPORA INVESTICIJAMA U PRERADU I TRŽENJE POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA

PODMJERA 2.1. Potpore ulaganju u preradu vlastitih poljoprivrednih proizvoda na poljoprivrednom gospodarstvu

Ova mjera provodi se temeljem Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. Prosinca 2013. O primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore.

Cilj ove potpore je stvaranje proizvoda dodatne vrijednosti na postojećem poljoprivrednom gospodarstvu.

Potporom se sufinancira izgradnja, rekonstrukcija i opremanje objekata te kupovina opreme i /ili opremanje objekata za preradu vlastitih poljoprivrednih proizvoda proizvedenih na obiteljskom gospodarstvu.

Potpore se dodjeljuje poljoprivrednim gospodarstvima: OPG-ovima, zadrugama, obrtima i trgovačkim društvima, koji posjeduju objekte za preradu i koji su registrirani za obavljanje prerade vlastitih poljoprivrednih proizvoda do dana objave Javnog poziva za potporu, a čija je ekonomska veličina veća od 3.000 EUR-a.

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi 50% ukupnih dokumentiranih troškova, a najviše do **12.000,00** kuna po korisniku godišnje.

Minimalan iznos potpore po ovoj mjeri je 3.000,00 kuna.

Potpore se odobrava za:

- izgradnju, rekonstrukciju i opremanje objekata za preradu mlijeka i proizvodnju mliječnih proizvoda
- izgradnju, rekonstrukciju i opremanje objekata za proizvodnju eko gnojiva, preparata za eko zaštitu bilja, eko prehranu i dohranu povrtlarskih i vrtlarskih kultura (voća i povrća)
- izgradnju, rekonstrukciju i opremanje pogona za preradu voća i povrća (konzerviranje, sušenje i zamrzavanje) te proizvodnju sokova, džemova i voćnih vina

U svrhu obavljanja prerade proizvoda u prihvatljive troškove ubrajaju se:

- strojevi i oprema za preradu i ostale postupke u funkciji djelatnosti prerade – prihvrat sirovine, skladištenje, obrada/prerada, hlađenje, vinifikacija, klimatizacija, pakiranje, manipulacija, čišćenje, pročišćavanje, laboratorij i analiza, energija i instalacije, sigurnost i nadzor, potrebe veterinarske kontrole, transport.

Dodijeljena potpora ne može se koristiti za kupovinu poljoprivrednih resursa obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva, obrta ili trgovačkog društva koji su bili predmet izračuna ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva.

MJERA 3: POTPORA ZA PROMOCIJU I PLASMAN POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA

PODMJERA 3.1. Potpora za sudjelovanje na sajmovima/manifestacijama

Potpore se dodjeljuje poljoprivrednim gospodarstvima za najam prostora i opreme, troškove kotizacije, putne troškove i troškove smještaja na sajmu/manifestaciji.

Najviši iznos sredstava potpore po korisniku iznosi 50% ukupnih opravdanih i dokumentiranih troškova, najviše do 4.000,00 kuna godišnje.

Članak 7.

Obveza korisnika je zadržati trajnost projekta, odnosno da tijekom razdoblja od tri (3) godine od dana isplate sredstava moraju osigurati da rezultati projekta ne podliježu niti jednoj od sljedećih situacija:

- prestanka ili premještanju proizvodne aktivnosti izvan područja grada Trilja
- promjeni vlasništva nad predmetom ulaganja
- davanje u zakup ili najam predmeta ulaganja ili premještanje sufinanciranog ulaganja do isteka tri (3) godine od datuma isplate potpore, osim u slučaju kada je to zakonska obveza
- značajnoj promjeni koja utječe na prirodu projekta, ciljeve ili provedbene uvjete zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi.

Iznimno moguća su odstupanja od navedenih zahtjeva u slučajevima više sile ili nastupa

izvanrednih okolnosti, kako je propisano člankom 2. stavkom 2. Uredbe EU br. 1306/2013.

Članak 8.

Korisnik potpore male vrijednosti mora davatelju državne potpore dati Izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora, sukladno navedenim Uredbama de minimis. Obrazac Izjave o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti sastavni je dio obrasca Zahtjeva za svaku mjeru.

Članak 9.

Temeljem ovog Programa korisnik može ostvariti pravo na potporu samo jednom tijekom jedne kalendarske godine.

Podnositelji zahtjeva/korisnici ne mogu ostvariti pravo na maksimalni iznos potpore dvije godine zaredom.

Neće se prihvaćati zahtjevi onih podnositelja koji su za istu namjenu i za iste aktivnosti dobili bespovratna sredstva male vrijednosti iz drugih programa u okviru državnog proračuna i drugih javnih izvora, javnih fondova Europske unije i izvan Europske unije.

Ukoliko je korisnik u sustavu Poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), PDV nije prihvatljiv trošak.

Članak 10.

Sukladno Uredbi Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 1408/2013 i Uredbe 2019/316, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovog Programa.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013 i Uredbi 2019/316.

Sukladno članku 3. Uredbe 1407/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 200.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 1407/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovog Programa.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1407/2013.

IV POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 11.

Postupak dodjele potpora poljoprivredi provodi se po ovom Programu. Ukupan iznos potpora poljoprivredi u razdoblju od 2022.-2024. dodijelit će se iz Proračuna grda Trilja ,

Potpore se dodjeljuju po priloženoj preslici računa koji glasi na podnositelja zahtjeva, priloženoj ponudi koja glasi na podnositelja zahtjeva, po priloženom ugovoru sačinjenom između OPG podnositelja zahtjeva i OPG-a prodavatelja domaćih životinja.

Ukoliko je riječ o već nastalom trošku za koji se traži refundacija, isključivo za tekuću godinu u kojoj je raspisan javni poziv, potrebno je priložiti:

- presliku računa i dokaz o plaćanju istog.

Povjerenstvo za provedbu Programa potpora poljoprivredi na području grada Trilja za razdoblje 2022.-2024. godine dostavlja gradonačelniku *prijedlog Odluke o odobrenju sredstava potpore*, temeljem koje gradonačelnik *donosi Odluku o odobrenju i isplati potpore* temeljem koje se vrši isplata sredstava, isključivo na žiro račun korisnika potpore.

Ukoliko je riječ o trošku koji će tek nastati, jer se uz zahtjev prilaže ponuda, ugovor i/ili predugovor za kupnju domaćih životinja, ugovor i/ili predugovor za kupnju odnosno ugovor i/ili predugovor za zakup poljoprivrednog zemljišta, s korisnicima potpora koji udovoljavaju uvjetima Programa i pod uvjetom da postoje raspoloživa sredstva, sklapa se *Ugovor o dodjeli potpore*.

Ugovor o dodjeli potpore s korisnikom sklapa gradonačelnik temeljem *Prijedloga odluke Povjerenstva*.

Korisnik potpore je dužan osigurati preostala sredstva, odnosno razliku do 100% vrijednosti investicije i dobivenih sredstava potpore grada Trilja.

U roku od 30 (trideset) dana od dana potpisivanja Ugovora korisnik je dužan dostaviti dokaz o namjenskom utrošku sredstava:

- preslika računa koji glasi na podnositelja zahtjeva te dokaz o plaćanju,
- za kupnju domaćih životinja priznaje se i kupoprodajni ugovor ovjeren kod javnog bilježnika (uz uvjet da se isti ne smije razlikovati od priloženog predugovora o kupoprodaji).

Nakon dostavljenog dokaza o namjenskom utrošku sredstava Grada Trilja će najkasnije u roku 30 dana izvršiti uplatu potpore na žiro račun korisnika potpore.

Članak 12.

Temeljem Programa, a po dobivanju mišljenja Ministarstva poljoprivrede na isti, gradonačelnik Grada Trilja će za svaku kalendarsku godinu raspisati Javni poziv za dodjelu potpora poljoprivredi na području grada, zajedno s obrascima zahtjeva i svim potrebnim

privitcima, koji će se objaviti na službenoj internet stranici grada za svaku pojedinu mjeru iz Programa.

Za stručne i administrativne poslove pripreme i objave Javnog poziva zadužuje se Upravni odjel.

Javni poziv mora najmanje sadržavati:

- naziv tijela koje objavljuje javni poziv
- predmet javnog poziva
- uvjete za podnošenje prijave na javni poziv
- potrebnu dokumentaciju
- način, mjesto i rok podnošenja prijave i
- način objave odluke o dodjeli potpore.

Potpore se dodjeljuju na temelju zaprimljenih Zahtjeva, dostavljene dokumentacije i kriterija propisanih ovim Programom.

Zahtjevi za potpore podnose se na propisanim obrascima Zahtjeva za dodjelu potpora za propisanu mjeru. Zahtjevi se mogu preuzeti sa službene internet stranice Grada Trilja ili osobno u zgradi gradske uprave Grada Trilja.

Za postupak dodjele potpora gradonačelnik imenuje Povjerenstvo za provedbu Programa potpora poljoprivredi na području Grada Trilja za razdoblje 2022.- 2024. godine. Podnesene zahtjeve po objavljenom Javnom pozivu Povjerenstvo obrađuje po redosljedu zaprimanja. Prilikom obrade zahtjeva Povjerenstvo je dužno provjeriti je li zahtjev dostavljen u roku, u skladu s ovim Programom i Javnim pozivom, nadalje provjerava se potpunost priložene dokumentacije te se određuje iznos prihvatljivih troškova.

Zaprimljeni zahtjevi za dodjelu potpore rješavaju se isključivo prema redosljedu zaprimanja, do utroška sredstava. Povjerenstvo ima pravo zatražiti i dodatnu dokumentaciju ukoliko ocjeni da je to potrebno. Ukoliko se zaprimi nepotpun zahtjev Povjerenstvo podnositelju zahtjeva dostavlja pisani poziv za dopunu dokumentacije koju je isti dužan dostaviti u roku od 8 dana od dana zaprimanja poziva. Ukoliko u navedenom roku ne dostavi dopunu, zahtjev će se smatrati nepotpun i neće se razmatrati.

O obavljenom radu Povjerenstvo sačinjava zapisnik te dostavlja načelniku prijedlog Odluke, na temelju koje načelnik donosi Odluku o odobrenju novčane potpore.

Nadležni Upravni odjel, pozivom na članak 6. Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru te članak 6. Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore obavezan je pisanim putem obavijestiti korisnika potpore o iznosu potpore izraženom u obliku bruto novčane protuvrijednosti potpore, kao i o tome da je riječ o potpori *de minimis*, izričito se pozivajući na Uredbu i navodeći njezin naziv i podatke o objavi u Službenom listu Europske unije.

Preglednik svih dodijeljenih potpora, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama objavljuje se na službenoj internet stranici grada Trilja.

Grad Trilj zadržava pravo naknadne kontrole (administrativne i terenske) namjenskog utroška sredstava.

Ukoliko je korisnik potpore odnosno podnositelj zahtjeva priložio neistinitu dokumentaciju od korisnika će se zatražiti povrat sredstava u proračun Grada Trilja u roku od 15 dana od dana zaprimanja pisanog zahtjeva za povrat sredstava.

Ako korisnik ne izvrši povrat sredstava u zadanom roku, pokrenut će se postupak prisilne naplate i *bit će isključen iz svih potpora u poljoprivredi u narednih pet (5) godina.*

Članak 13.

Administrativno-tehničke poslove potrebne za provođenje ovog Programa obavlja Upravni odjel za financije, gospodarstvo i EU fondove grada Trilja (upravni odjel).

Nadležni upravni odjel iz stavka 1. ovog članka:

- obavještava Ministarstvo poljoprivrede o dodjeli potpora male vrijednosti u roku od 15 dana od dodjele potpore
- vodi evidenciju odobrenih sredstava potpora ovog Programa
- vodi bazu podataka i vrši provjeru (zapisnik) o ispunjavanju uvjeta iz ovog Programa za poljoprivredna gospodarstva koja su podnijela zahtjev.

Pomoć u pripremi dokumentacije, popunjavanju obrazaca zahtjeva i slično po Javnom pozivu vršit će upravni odjel Grada Trilja.

Ako se utvrde nepravilnosti u kontroli, isti OPG se isključuje iz „Programa potpora poljoprivredi na području Grada Trilja“ na 5 godina.

V ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Trilja.

KLASA: 320-01/22-01/2

URBROJ: 2181-12-01-22-01

Trilj, 31.05.2022.g.

Predsjednica Gradskog vijeća grada Trilja

Žana Majić, prof. v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Trilja („Službeni glasnik Grada Trilja” broj 03/09, 01/13 i 01/21) Gradsko vijeće Grada Trilja na 10. sjednici održanoj 31.05.2022. godine, donijelo je

Zaključak o primanju na znanje informacije o provedbi Odluke o privremenome financiranju grada Trilja (Klasa: 400-01/21-01/8; Ur. br. 2175-05-01-21-01) i zakonskim obvezama nakon te odluke

Članak 1.

Daje se na znanje informacija Gradskome vijeću grada Trilja da je poništena Odluka Vlade RH o raspuštanju Gradskoga vijeća Grada Trilja, a temeljem koje je imenovana osoba za povjerenika u Gradu Trilju. Time je poništena i Odluka o financiranju redovitih i nužnih rashoda i izdataka grada Trilja za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2022. godine (Klasa: 400-01/22-01/2 Urbroj: 2181-12-01-22-01) koju je donijela imenovana povjerenica. Odluka o privremenome financiranju koja je proglašena zakonitom bila je na snazi do 31. ožujka 2022. g.

Članak 2.

Traži se očitovanje nadležnih tijela u svezi daljnjih zakonskih obveza gradonačelnika i Gradskoga vijeća grada Trilja u vezi s financiranjem i funkcioniranjem grada Trilja. Obvezuju se upravni odjeli Grada i gradonačelnik da postupe u skladu sa zakonom i poštuju zakonske rokove u predlaganju Proračuna i izrade Odluke o financiranju nužnih rashoda ako nadležno tijelo ustvrdi da je istu potrebno predložiti.

Članak 3.

O ovome Zaključku nadležni Upravni odjel općih poslova, društvenih djelatnosti grada Trilja obavijestit će bez odgode gradonačelnika Grada Trilja, Ured državne uprave, Ministarstvo pravosuđa i uprave Republike Hrvatske, Ministarstvo financija.

Članak 4.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave, a objavit će se u „Službenome glasniku Grada Trilja”.

Klasa: 021-02/22-01/4

Urbroj: 2181-12-01-22-01

Trilj, 31.05.2022. godine

PREDSJEDNICA GRADSKOGA VIJEĆA

ŽANA MAJIĆ, prof. v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Trilja („Službeni glasnik Grada Trilja” broj 03/09, 01/13 i 01/21), članka 27. st. 3 Zakona o muzejima (NN 98/19) i članka 24. Statuta Muzeja triljskog kraja, Gradsko vijeće Grada Trilja na 10. sjednici održanoj 31.05.2022. godine, donijelo je

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za izbor ravnatelja Muzeja triljskog kraja

Članak 1.

Raspisuje se javni natječaj za izbor ravnatelja Muzeja triljskog kraja na rok od 4 godine.

Članak 2.

Natječaj iz članka 1. ove Odluke trajat će 15 dana, a objavit će se u dnevnome tisku i na službenim web stranicama grada Trilja u roku od 8 dana od donošenja ove Odluke.

Članak 3.

Postupak otvaranja i razmatranja prispjelih prijava provest će Komisija za izbor i imenovanja koja će Gradskome vijeću dostaviti natječajnu dokumentaciju s utvrđenim prijedlogom za izbor ravnatelja.

Članak 4.

Gradsko vijeće grada Trilja će u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijava na natječaj izvijestiti svakog prijavljenog kandidata o rezultatima izbora.

Članak 5.

Osnivač imenuje dosadašnju ravnateljicu gđu Sanju Budić Leto v.d. ravnateljicom Muzeja triljskog kraja do okončanja natječaja iz članka 1. ove Odluke i imenovanja ravnatelja.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenome glasniku Grada Trilja”.

Klasa: 021-02/22-01/5

Urbroj: 2181-12-01-22-01

Trilj, 31.05.2022. godine

**PREDSJEDNICA GRADSKOGA
VIJEĆA
ŽANA MAJIĆ, prof. v.r.**

II. GRADONAČELNIK

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD TRILJ
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-06/22-01/6
URBROJ: 2181-12-03-22-01
Trilj, 11. travnja 2022. godine

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 7. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 5. stavka 2. Odluke o uvjetima korištenja službenih automobila, mobilnih telefona, redovnih zrakoplovnih linija, poslovnih kreditnih kartica, sredstava reprezentacije te načinu odobravanja službenih putovanja (NN 37/16) i članka 47. Statuta Grada Trilja („Službeni glasnik Grada Trilja“ br. 03/09, 01/13, 02/18 i 01/21) gradonačelnik Grada Trilja donosi

PRAVILNIK o korištenju službenih automobila Grada Trilja

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuje korištenje službenih automobila za službene potrebe Grada Trilja te prava i obveze gradskih dužnosnika, pročelnika, službenika i namještenika upravnih tijela Grada Trilja u vezi s korištenjem službenih automobila, sve u funkciji obavljanja poslova iz zakonom utvrđenog djelokruga rada Grada Trilja, kao jedinice lokalne samouprave.

Članak 2.

Pod službenim automobilima, u smislu ovog Pravilnika, podrazumijevaju se automobili koji su u vlasništvu Grada Trilja i automobili koje na temelju ugovora o leasingu koristi Grad Trilj.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 4.

Službene automobile za potrebe Grada Trilja (u nastavku: Grad) koriste gradski dužnosnici, pročelnici, službenici i namještenici upravnih tijela Grada Trilja (u nastavku: korisnici).

Gradske službene automobile, iznimno, mogu koristiti i treće osobe, ali samo uz pisano odobrenje Gradonačelnika i za potrebe obavljanja službenih poslova za Grad.

Gradski službeni automobili, ovisno o raspoloživosti istih, koriste se isključivo za potrebe obavljanja službe.

Gradonačelnik ima pravo na korištenje službenog automobila 24 sata dnevno, što se smatra korištenjem automobila u službene svrhe.

PRAVILA KORIŠTENJA SLUŽBENIH AUTOMOBILA

Članak 5.

Za upravljanje službenim automobilom, osobe iz članka 4. ovog Pravilnika moraju imati važeću vozačku dozvolu te su dužni pridržavati se odredbi zakona i drugih propisa kojima se uređuje sigurnost na cestama, kao i odredbi ovog Pravilnika.

Prilikom korištenja službenog automobila, korisnik je dužan postupati pažnjom dobrog gospodara, vodeći računa o čistoći automobila, a sve u skladu s uobičajenim načinom uporabe.

Radi osiguranja normalnog korištenja službenog automobila, korisnik je dužan prilikom preuzimanja službenog automobila izvršiti vizualni pregled istog i provjeru razine ulja u motoru i ulja za kočnice te tekućine za hlađenje i za vjetrobranska stakla.

Svoje primjedbe dužan je bez odgode prenijeti ovlaštenom namješteniku Upravnog odjela općih poslova, lokalne samouprave i društvenih djelatnosti, kojemu je u opisu poslova briga o službenim automobilima te poslovi radnog mjesta vozača (u nastavku: ovlašteni namještenik).

U slučaju prometne nezgode, oštećenja ili kvara gradskog službenog automobila, korisnik je dužan bez odgode obavijestiti Upravni odjel općih poslova, lokalne samouprave i društvenih djelatnosti.

Ukoliko korisnik koristi službeni automobil dulje od 24 sata, dužan je samostalno poduzimati sve radnje koje su neophodne da bi službeni automobil ispravno radio te o svim uočenim nedostacima pravodobno izvijestiti ovlaštenog namještenika.

Članak 6.

Gradska službena vozila moraju biti ispravna za vožnju, što se utvrđuje redovitim, a po potrebi i preventivnim, tehničkim pregledima automobila, koje obavlja i o kojima vodi evidenciju, ovlašteni namještenik.

Ukoliko ovlašteni namještenik, nije u mogućnosti postupiti sukladno prethodnom stavku ovoga članka, uslijed korištenja godišnjeg odmora, bolovanja ili uslijed odsutnosti iz drugih opravdanih razloga, zamjenjuje ga službenik, odnosno namještenik gradske uprave Grada, a po ovlaštenju Gradonačelnika ili pročelnika Upravnog odjela općih poslova, lokalne samouprave i društvenih djelatnosti.

Članak 7.

Za svaki gradski službeni automobil vodi se putni radni list, koji se nalazi u službenom automobilu i o kojima evidenciju vodi ovlašteni namještenik.

Za vrijeme korištenja službenog automobila na području Grada i na udaljenosti do 30 km od sjedišta Grada, korisnik je dužan voditi dnevnu evidenciju vožnje i utroška goriva, koja sadrži:

- ime i prezime korisnika,
- datum korištenja službenog automobila,
- kretanje službenog automobila (mjesto polaska, stajanja i dolaska)
- stanje brojila,
- vrijeme polaska i dolaska te stajanje i uzrok stajanja, odnosno zadržavanja automobila,
- broj osoba u vozilu
- potrošnja goriva
- broj prijeđenih kilometara,
- potpis korisnika.

Uz evidenciju iz stavka 2. ovoga članka, obvezno se prilaže račun za kupnju goriva (ako je korisnik točio gorivo tijekom korištenja službenog automobila), kao i računi za parking (ukoliko je istih bilo).

Za korištenje službenog automobila na udaljenosti većoj od 30 km od sjedišta Grada, korisnici su obvezni popuniti obrasce putnog naloga kojeg potpisuje Gradonačelnik.

Članak 8.

Po završetku službenog puta, odnosno po završetku korištenja službenog automobila, korisnik je obvezan:

- službeni automobil parkirati na predviđeno parkirališno mjesto u dvorišnom prostoru gradske uprave,
- u službenom automobilu ostaviti uredno ispunjenu dnevnu evidenciju vožnje i utroška goriva,
- u nadležni upravni odjel predati uredno ispunjen putni nalog,
- ključeve službenog automobila i karticu za nabavku goriva predati ovlaštenom namješteniku.

U slučaju da nakon uporabe službenog automobila postoji potreba za dopunu spremnika goriva u istom, korisnik je dužan prije predaje službenog automobila napuniti spremnik odgovarajućim gorivom.

Odgovornost korisnika za službeni automobil traje do potpunog ispunjenja svih obveza ovoga članka.

Članak 9.

Osoba koja upravlja službenim automobilom, korisnik, odgovorna je za prometne prekršaje počinjene tijekom upravljanja službenim automobilom (prekoračenje brzine, pogrešno

parkiranje i dr.) te snosi sankcije pred nadležnim tijelima sukladno posebnim propisima i dužna je platiti prekršajne kazne.

Članak 10.

Ako se trošak štete koja je nastala na službenom automobilu ili trošak štete trećoj osobi ne može podmiriti iz osiguranja vozila zato što se korisnik koji je upravljao službenim automobilom nije pridržavao propisanih pravila o sigurnosti prometa na cestama, korisnik, odnosno osoba koja je upravljala službenim automobilom, dužna je Gradu nadoknaditi trošak stvarno pretrpljene štete.

ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKI POSLOVI I NADZOR KORIŠTENJA SLUŽBENIH AUTOMOBILA

Članak 11.

Administrativno-tehničke poslove, evidenciju i nadzor korištenja službenih automobila obavlja ovlašteni namještenik.

Poslovima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se:

- pravodobno osiguranje kartica za nabavku goriva,
- pravodobna nabava ENC-uređaja,
- vođenje brige o tehničkom pregledu službenih automobila, servisiranju i popravcima službenih automobila, odnosno o održavanju njihove ispravnosti te vođenje brige o čistoći automobila, što uključuje redovito pranje istih,
- obavljanje nadzora nad prijedrenom udaljenošću svakog službenog automobila i utrošku goriva te obavještanje pročelnika Upravnog odjela općih poslova, lokalne samouprave i društvenih djelatnosti u slučaju odstupanja od predviđene udaljenosti i stvarno prijeđene kilometraže službenog automobila, sve u cilju sprječavanja nepravilnosti korištenju službenih automobila,
- poslovi registriranja i osiguranja službenih automobila.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Rok za usklađivanje s odredbama ovoga Pravilnika iznosi 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Trilja“.

GRADONAČELNIK

Ivan Bugarin, dipl. ing. el. v.r.

Na temelju Zaključka o prihvaćanju i financiranju prijedloga pojačanih mjera zaštite od požara u ljetnom razdoblju 2022. godine i čl. 47. Statuta Grada Trilja („Službeni glasnik Grada Trilja“ 03/09, 01/13, 02/18 i 01/21) Gradonačelnik Grada Trilja 09. svibnja 2022. donosi

ODLUKU
o sufinanciranju rada sezonskih vatrogasaca

Članak 1.

Grad Trilj obvezuje se sufinancirati zapošljavanje dvanaest (12) sezonskih vatrogasaca tijekom ljetne sezone, odnosno u razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna 2022. godine.

Članak 2.

Grad Trilj sufinancirati će plaću sezonskih vatrogasaca iz članka 1. ove odluke u iznosu od 4.000,00 kn bruto po vatrogascu te će se sredstava DVD-u Trilj isplaćivati u mjesečnim iznosima od 48.000,00 kn.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Trilja.

GRADONAČELNIK

Ivan Bugarin, dipl.ing.el. v.r.

KLASA: 214-02/22-01/1
URBROJ: 2181-12-03-22-01
Trilj, 09. svibnja 2022.

<p>Izdavač: GRAD TRILJ Poljičke Republike 15 21240 Trilj, Republika Hrvatska OIB: 91648398574 IBAN: HR 4223900011846000004</p>	<p>tel.: +385 21 831 135 fax.: +385 21 831 198 web: http://www.trilj.hr e-mail: grad-trilj@st.t-com.hr</p>	<p>Za izdavača: Marko Varvodić, mag. iur.</p>
---	--	--