



SLUŽBENI GLASNIK

GRADA TRILJA

GODIŠTE XXIX

BROJ 10/2022

TRILJ, 09. kolovoza 2022.



SADRŽAJ

I. GRADSKO VIJEĆE	STRANICA
1. Proračun Grada Trilja za 2022. godinu s projekcijama za 2023. i 2024. godinu	3
2. Odluka o izvršavanju proračuna Grada Trilja za 2022. godinu	26
3. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Trilja	31
4. Odluka o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Trilja	45
5. Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja groblje Grab	48
6. Odluka o komunalnom redu	51
7. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića Trilj	83
8. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o unutarnjemustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Trilj, Trilj	83
II. GRADONAČELNIK	
1. Odluka o financiranju obrazovnih materijala	85
2. Odluka o imenovanju privremenog zamjenika gradonačelnika	86

I. GRADSKO VIJEĆE

Na temelju odredbi članka 39. Zakona o Proračunu ("Narodne novine" br:87/08,136/12, 15/15) i članka 32. Statuta Grada Trilja ("Službeni glasnik Grada Trilja br: 03/09, 01/13, 02/18, 01/21), Gradsko vijeće Grada Trilja na 12. sjednici, održanoj 02.08.2022. godine, donijelo je:

PRORAČUN GRADA TRILJA ZA 2022.
s projekcijama za 2023. i 2024. godinu

I OPĆI DIO**Članak 1.**

Proračun Grada Trilja za 2022. godinu (u daljnjem tekstu Proračun) i projekcija za 2023. i 2024. godinu sastoji se od:

A	RAČUN PRIHODA I RASHODA	Proračun 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
	PRIHODI POSLOVANJA	98,843,800.00	58,260,310.00	36,764,310.00
	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	4,512,000.00	1,025,000.00	1,025,000.00
	UKUPNO PRIHODI	103,355,800.00	59,285,310.00	37,789,310.00
	RASHODI POSLOVANJA	66,977,920.00	33,111,410.00	31,765,410.00
	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	24,274,900.00	25,453,900.00	5,303,900.00
	UKUPNO RASHODI	91,252,820.00	58,565,310.00	37,069,310.00
	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	12,102,980.00	720,000.00	720,000.00
B	RAČUN FINANCIRANJA			
	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0.00	0.00	0.00
	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	2,579,350.00	720,000.00	720,000.00
	NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	2,579,350.00	720,000.00	720,000.00
C	DONOS MANJKA KOJI ĆE SE POKRITI U 2022. GODINI	9,523,630.00	0.00	0.00
D	VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE	0.00	0.00	0.00

Članak 2.

U proračunsku zalihu Proračuna Grada Trilja izdvaja se 100.000,00 kn

Članak 3.

rihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji, utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2022. godinu, kako slijedi:

RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI POSLOVANJA

Pozicija	Račun	Opis	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
	6	PRIHODI POSLOVANJA	98,843,800.00	58,260,310.00	36,764,310.00
	61	Prihodi od poreza	7,560,000.00	7,600,000.00	7,500,000.00
1	611	Porezi i prirez na dohodak	7,000,000.00		
2	613	Porez na imovinu	400,000.00		
3	614	Porez na robu i usluge	160,000.00		
	63	Pomoći	74,136,600.00	35,017,000.00	13,435,000.00
4	633	Pomoći iz proračuna	28,123,000.00		
5	634	Pomoći od ostalih subjekata unutar države	378,600.00		
6	636	Pomoći proračunskim korisnicima iz drugih proračuna koji im nije nadležan	100,000.00		
7	638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	45,535,000.00		
	64	Prihodi od imovine	8,753,800.00	8,800,000.00	7,000,000.00
8	641	Prihodi od financijske imovine	100.00		
9	642	Prihodi od nefinancijske imovine	8,753,700.00		
	65	Prihodi od prodaje roba i usluga	5,793,400.00	6,300,310.00	6,300,310.00
10	651	Administrativne (upravne) pristojbe	11,000.00		
11	652	Prihodi po posebnim propisima	1,582,400.00		
12	653	Komunalni doprinosi i naknade	4,200,000.00		
	66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe, te pruženih usluga	0.00	543,000.00	2,529,000.00
13	661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe, te pruženih usluga	0.00		
	68	Ostali prihodi	2,600,000.00	0.00	0.00
14	683	Ostali prihodi	2,600,000.00		

2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE

Pozicija	Račun	Opis	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
	7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	4,512,000.00	1,025,000.00	1,025,000.00
	71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	2,012,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00
15	711	Prihodi od prodaje građevinskog zemljišta	2,012,000.00		
	72	Prihodi od prodaje proizvedene imovine	2,500,000.00	25,000.00	25,000.00
16	721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	2,500,000.00		
		UKUPNO PRIHODI	4,512,000.00	1,025,000.00	1,025,000.00

RAČUN RASHODA I IZDATAKA

3. RASHODI POSLOVANJA

Pozicija		Račun	Opis	Proračun 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
			3 RASHODI POSLOVANJA	66,977,920.00	33,111,410.00	31,765,410.00
			31 Rashodi za zaposlene	11,473,600.00	10,288,980.00	10,557,980.00
17		311	Plaće	9,528,000.00		
18		312	Ostali rashodi za zaposlene	368,500.00		
19		313	Doprinosi za zaposlene	1,577,100.00		
			32 Materijalni rashodi	9,891,920.00	9,813,950.00	9,535,850.00
20		321	Naknada troškova zaposlenim	468,500.00		
21		322	Rashodi za materijal i energiju	2,764,500.00		
22		323	Rashodi za usluge	5,580,200.00		
23		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1,078,720.00		
			34 Financijski rashodi	170,450.00	153,480.00	136,580.00
24		342	Kamate na primljene kredite	52,450.00		
25		343	Ostali financijski rashodi	118,000.00		
			35 Subvencije	350,000.00	350,000.00	850,000.00
26		352	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima i poduzetnicima	350,000.00		
			36 Pomoći dane unutar općeg proračuna	34,083,300.00	1,230,000.00	610,000.00
27		363	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	2,870,000.00		
28		366	Tekuće pomoći drugim proračunima	1,056,300.00		
29		368	Pomoći temeljem prijensa EU sredstava	30,157,000.00		
			37 Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3,763,000.00	3,350,000.00	3,500,000.00
30		372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3,763,000.00		
			38 Ostali rashodi	7,245,650.00	7,925,000.00	6,575,000.00
31		381	Tekuće donacije neprofitnim organizacijama	4,185,000.00		
32		382	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	1,880,000.00		
33		383	Kazne, penali i naknade štete	120,650.00		
34		386	Kapitalne pomoći	1,060,000.00		

4. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

Pozicija		Račun	Opis	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	24,274,900.00	25,453,900.00	5,303,900.00
			41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	591,500.00	402,000.00	2,000.00
35		411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	450,000.00		
36		412	Nematerijalna imovina	141,500.00		
			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22,309,900.00	21,830,900.00	4,280,900.00
37		421	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11,347,000.00		
38		422	Postrojenja i oprema	7,486,900.00		
39		423	Prijevozna sredstva	110,000.00		
40		424	Knjige u knjižnici i ostala umjetnička djela	71,000.00		
41		426	Nematerijalna proizvedena imovina	3,295,000.00		
			Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1,373,500.00	3,221,000.00	1,021,000.00
42		451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1,352,500.00		
43		454	Dodatna ulaganja na ostaloj nefinancijskoj imovini	21,000.00		

B. RAČUNA FINANCIRANJA / ZADUŽIVANJA

Pozicija			Račun	Opis	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
				IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I			
			5	OTPLATE ZAJMOVA	2,579,350.00	720,000.00	720,000.00
			54	Izdaci za otplatu primljenih kredita	2,579,350.00	720,000.00	720,000.00
44			542	Otplata glavnice primljenih kredita od financijskih institucija - dugoročni kredit	720,000.00		
45			542	Otplata glavnice primljenih kredita od financijskih institucija - kratkoročni kredit	919,350.00		
46			547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	940,000.00		
				NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	2,579,350.00	720,000.00	720,000.00

Članak 4.

Rashodi i izdaci Proračuna u iznosu od 93.832.170,00 kuna, raspoređuju se po programskoj klasifikaciji po korisnicima i potonjim namjenama u POSEBNOM DIJELU Proračuna, kako slijedi:

Pozicija	Izvor fi.	Funk. Klas.	Račun	Opis	Proračun 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
RAZDJEL 1				JAVNA UPRAVA I KOMUNALNO -			
			1	GOSPODARSKI POSLOVI	73,445,850.00	37,624,000.00	23,356,000.00
GLAVA 1			1005	GRADSKA UPRAVA	9,250,000.00	10,159,000.00	7,396,000.00
PROGRAM			1001	Poslovanje gradske uprave	4,997,000.00	4,875,000.00	5,130,000.00
Aktivnost			A100101	Administrativni i stručni poslovi	3,740,000.00	3,785,000.00	3,990,000.00
	<i>1</i>	<i>0111</i>		<i>Izvršna i zakonodavna tijela</i>			
			31	Rashodi za zaposlene	2,850,000.00	2,900,000.00	3,000,000.00
1			311	Plaće	2,350,000.00		
2			312	Ostali rashodi za zaposlene	115,000.00		
3			313	Doprinosi na plaće	385,000.00		
			32	Materijalni rashodi	830,000.00	800,000.00	900,000.00
4			321	Naknada troškova zaposlenima	150,000.00		
5			322	Rashodi za materijal i energiju	150,000.00		
6			323	Rashodi za usluge	450,000.00		
7			329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80,000.00		
			34	Financijski rashodi	60,000.00	85,000.00	90,000.00
8			343	Ostali financijski rashodi	60,000.00		

					Proračun 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Projekt			K100101	Nabava uredske opreme i programa	300,000.00	20,000.00	20,000.00
	<i>1</i>	<i>0111</i>		<i>Izvršna i zakonodavna tijela</i>			
			41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	140,000.00	0.00	0.00
9			412	Nematerijalna imovina	140,000.00		
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	160,000.00	20,000.00	20,000.00
10			422	Izdaci za postrojenja i opremu	80,000.00		
11			426	Nematerijalna proizvedena imovina	80,000.00		

				Proračun 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Aktivnost			A100102 Poslovanje gradskog vijeća	250,000.00	280,000.00	280,000.00
	<i>1</i>	<i>0111</i>	<i>Izvršna i zakonodavna tijela</i>			
			32 Materijalni rashodi	250,000.00	280,000.00	280,000.00
12			323 Rashodi za usluge	20,000.00		
13			329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	230,000.00		

				Proračun 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Aktivnost			A100103 Poslovanje ureda gradonačelnika	455,000.00	610,000.00	660,000.00
	<i>1</i>	<i>0111</i>	<i>Izvršna i zakonodavna tijela</i>			
			31 Rashodi za zaposlene	245,000.00	400,000.00	450,000.00
14			311 Plaće	210,000.00		
15			313 Doprinosi na plaće	35,000.00		
			32 Materijalni rashodi	210,000.00	210,000.00	210,000.00
16			321 Naknada troškova zaposlenima	40,000.00		
17			322 Rashodi za materijal i energiju	40,000.00		
18			323 Rashodi za usluge	80,000.00		
19			329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50,000.00		

				Proračun 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Aktivnost			A100104 Proračunska zaliha	100,000.00	150,000.00	150,000.00
	<i>1</i>	<i>0111</i>	<i>Izvršna i zakonodavna tijela</i>			
			38 Ostali rashodi	100,000.00	150,000.00	150,000.00
20			383 Izvanredni rashodi	100,000.00		

				Proračun 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Aktivnost			A100105 Lokalna samouprava	30,000.00	30,000.00	30,000.00
	<i>1</i>	<i>0111</i>	<i>Izvršna i zakonodavna tijela</i>			
			32 Materijalni rashodi	30,000.00	30,000.00	30,000.00
21			322 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2,000.00		
22			323 Rashodi za usluge	3,000.00		
23			329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25,000.00		

				Proračun 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Aktivnost			A100108 Lokalni izbori	110,000.00	0.00	0.00
	<i>1</i>	<i>0111</i>	<i>Izvršna i zakonodavna tijela</i>			
			32 Materijalni rashodi	110,000.00	0.00	0.00
24			322 Materijal i energija	15,000.00		
25			323 Rashodi za usluge	15,000.00		
26			329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80,000.00		

				Proračun 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Aktivnost			A100109 Rad povjerenice Vlade RH	12,000.00	0.00	0.00
	<i>1</i>	<i>0111</i>	<i>Izvršna i zakonodavna tijela</i>			
			32 Materijalni rashodi	12,000.00	0.00	0.00
27			329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12,000.00		

					Proračun 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
PROGRAM			1002	Obnova zgrada	500,000.00	1,850,000.00	1,050,000.00
Projekt			K100202	Obnova i rušenja objekata- kompleks Cetinka	500,000.00	1,050,000.00	1,050,000.00
	1	0111		<i>Izvršna i zakonodavna tijela</i>			
			32	Materijalni rashodi	100,000.00	50,000.00	50,000.00
28			322	Materijal i energija	30,000.00		
29			323	Rashodi za usluge	70,000.00		
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine - kompleks Cetinka	400,000.00	0.00	0.00
30			426	Nematerijalna proizvedena imovina	400,000.00		
			45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0.00	1,000,000.00	1,000,000.00
Projekt			K100204	Obnova stare Gradske zgrade	0.00	600,000.00	0.00
	1	0111		<i>Izvršna i zakonodavna tijela</i>			
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	100,000.00	0.00
			45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0.00	500,000.00	0.00
Projekt			K100205	Obnova objekata "Stare škole"	0.00	200,000.00	0.00
	1	0111		<i>Izvršna i zakonodavna tijela</i>			
			45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0.00	200,000.00	0.00

					Proračun 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
PROGRAM			1003	Izrada prostorno-planske dokumentacije	580,000.00	2,280,000.00	80,000.00
Projekt			K100301	Izmjene i dopune prostornog plana	300,000.00	80,000.00	80,000.00
	1.4	0620		<i>Razvoj zajednice</i>			
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300,000.00	80,000.00	80,000.00
31			426	Nematerijalna proizvedena imovina	300,000.00		
Projekt			K100302	Izrada Plana razvoja grada Trilja	180,000.00	0.00	0.00
	1	0620		<i>Razvoj zajednice</i>			
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	180,000.00	0.00	0.00
32			426	Nematerijalna proizvedena imovina	180,000.00		
Projekt			K100303	Izrada Urbanističkog plana uređenja (UPU-a)	100,000.00	0.00	0.00
	1	0620		<i>Razvoj zajednice</i>			
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100,000.00	0.00	0.00
33			426	Nematerijalna proizvedena imovina	100,000.00		
Projekt			K100304	Izrada Urbanističkog plana uređenja stambenih zona	0.00	200,000.00	0.00
	1	0620		<i>Razvoj zajednice</i>			
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	200,000.00	0.00

Projekt			K100305	Nova izmjera - usklađenje zemljišnih knjiga i katastarska izmjera grada Trilja	0.00	1,000,000.00	0.00
	1	0620		Razvoj zajednice			
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	1,000,000.00	0.00

Projekt			K100306	Izgradnja gradske sportske dvorane	Proračun 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
	4	0860		Rashodi za rekreaciju koji nisu drugdje svrstani	0.00	500,000.00	0.00
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	500,000.00	0.00

Projekt			K100307	Izgradnja gradskog bazena	Proračun 2022.	Projekcija 2023.	Proračun 2024.
	4	0860		Rashodi za rekreaciju koji nisu drugdje svrstani	0.00	500,000.00	0.00
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	500,000.00	0.00

Aktivnost			A100402	Otplata glavnice i kamata po kreditu i zajmu	Proračun 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
	1	0111		Izvršna i zakonodavna tijela	2,636,000.00	754,000.00	736,000.00
			34	Financijski rashodi	56,650.00	34,000.00	16,000.00
34			342	Kamate na primljene kredite od banaka	52,450.00		
35			343	Ostali financijskih rashodi	4,200.00		
	1	0000		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	2,579,350.00	720,000.00	720,000.00
36			542	Otplata glavnice primljenih kredita od banaka - dugoročni kredit	720,000.00		
37			542	Otplata glavnice primljenih kredita od banaka - kratkoročni kredit	919,350.00		
38			547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	940,000.00		

Projekt			K100509	Održavanje PUC 3LJ-a	Proračun 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
	1	0421		Poljoprivreda	537,000.00	400,000.00	400,000.00
			32	Materijalni rashodi	350,000.00	400,000.00	400,000.00
39			322	Rashodi za materijal i energiju	200,000.00		
40			323	Rashodi za usluge	120,000.00		
41			329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30,000.00		
			36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	157,000.00	0.00	0.00
42			368	Pomoći temeljem prijennosa EU sredstava	157,000.00		
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30,000.00	0.00	0.00
43			422	Postrojenja i oprema	30,000.00		

GLAVA 2			1010	KOMUNALNI I GOSPODARSKI POSLOVI	Proračun 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
			1004	PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	5,767,350.00	7,870,000.00	4,520,000.00

Aktivnost			A100401 Održavanje javne rasvjete	1,440,000.00	1,450,000.00	1,450,000.00
	4	0640	<i>Ulična rasvjeta</i>			
			32 Materijalni rashodi	1,440,000.00	1,450,000.00	1,450,000.00
44			322 Rashodi za materijal i energiju	1,100,000.00		
45			323 Rashodi za usluge	340,000.00		
Aktivnost			A100402 Održavanje božično-novogodišnjih dekoracija	85,000.00	100,000.00	100,000.00
	4	0640	<i>Ulična rasvjeta</i>			
			32 Materijalni rashodi	85,000.00	100,000.00	100,000.00
46			322 Rashodi za materijal i energiju	30,000.00		
47			323 Rashodi za usluge	55,000.00		
Projekt			K100406 Energetska učinkovitost u sustavu javne rasvjete	0.00	650,000.00	0.00
	4	0640	<i>Ulična rasvjeta</i>			
			42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	650,000.00	0.00
				Proračun 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Aktivnost			A100403 Program održavanja atmosferskih voda	230,650.00	200,000.00	200,000.00
	4	0520	<i>Gospodarenje otpadnim vodama</i>			
			32 Materijalni rashodi	160,000.00	200,000.00	200,000.00
48			322 Rashodi za materija i energiju	10,000.00		
49			323 Rashodi za usluge	150,000.00		
			38 Ostali rashodi	20,650.00	0.00	0.00
50			383 Kszne, penali i naknade štete	20,650.00		
			42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50,000.00	0.00	0.00
51			426 Nematerijalna proizvedena imovina	50,000.00		
				Proračun 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Aktivnost			A100404 Program održavanja čistoće javnih i prometnih površina	650,000.00	700,000.00	700,000.00
	4	0510	<i>Gospodarenje otpadom</i>			
			32 Materijalni rashodi	650,000.00	700,000.00	700,000.00
52			322 Rashodi za materija i energiju	20,000.00		
53			323 Rashodi za usluge	620,000.00		
54			329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10,000.00		
				Proračun 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Aktivnost			A100405 Program održavanja javnih površina	500,000.00	400,000.00	400,000.00
	4	0620	<i>Razvoj zajednice</i>			
			32 Materijalni rashodi	500,000.00	400,000.00	400,000.00
55			322 Rashodi za materija i energiju	50,000.00		
56			323 Rashodi za usluge	200,000.00		
57			329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	250,000.00		

				Proračun 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Aktivnost		A100406	Program održavanja groblja i mrtvačnica	420,000.00	350,000.00	350,000.00
	4	0620	Razvoj zajednice			
			32 Materijalni rashodi	420,000.00	350,000.00	350,000.00
58			322 Rashodi za materija i energiju	20,000.00		
59			323 Rashodi za usluge	400,000.00		

				Proračun 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Aktivnost		A100407	Program održavanja nerazvrstanih cesta	200,000.00	400,000.00	400,000.00
	4	0451	Cestovni promet			
			32 Materijalni rashodi	200,000.00	400,000.00	400,000.00
60			323 Rashodi za usluge	200,000.00		

				Proračun 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Aktivnost		A100408	Program održavanja poljskih puteva	200,000.00	200,000.00	200,000.00
	4	0451	Cestovni promet			
			32 Materijalni rashodi	200,000.00	200,000.00	200,000.00
61			323 Rashodi za usluge	200,000.00		

				Proračun 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Aktivnost		A100409	Program održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima	100,000.00	100,000.00	100,000.00
	4	0451	Cestovni promet			
			32 Materijalni rashodi	100,000.00	100,000.00	100,000.00
62			323 Rashodi za usluge	100,000.00		

				Proračun 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Aktivnost		A100410	Program sanacije divljih deponija	200,000.00	200,000.00	200,000.00
	4	0510	Gospodarenje otpadom			
			32 Materijalni rashodi	200,000.00	200,000.00	200,000.00
63			323 Rashodi za usluge	200,000.00		

				Proračun 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Aktivnost		A100411	Program održavanja gospodarske zone Čaporice	200,000.00	200,000.00	200,000.00
	4	0620	Razvoj zajednice			
			32 Materijalni rashodi	200,000.00	200,000.00	200,000.00
64			323 Rashodi za usluge	200,000.00		

				Proračun 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Projekt		K100401	Nabava komunalne opreme i programa	210,000.00	100,000.00	100,000.00
	4	0510	Gospodarenje otpadom			
			32 Materijalni rashodi	10,000.00	0.00	0.00
65			323 Rashodi za usluge	10,000.00		
			42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200,000.00	100,000.00	100,000.00
66			422 Postrojenja i oprema	200,000.00		

					Proračun 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Projekt			K100402	Nabava komunalne opreme	100,000.00	100,000.00	100,000.00
	4	0510		<i>Gospodarenje otpadom</i>			
				Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100,000.00	100,000.00	100,000.00
67			422	Postrojenja i oprema	100,000.00		

					Proračun 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Projekt			K100403	Uređenje gradskog parka	360,000.00	500,000.00	0.00
	4	0620		<i>Razvoj zajednice</i>			
				Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	360,000.00	500,000.00	0.00
68			421	Izdaci za građevinske objekte	190,000.00		
69			422	Postrojenja i oprema	170,000.00		

					Proračun 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Projekt			K100404	Sanacija i uređenje poslovne zgrade Centar	0.00	1,000,000.00	0.00
	4	0620		<i>Razvoj zajednice</i>			
				45 Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0.00	1,000,000.00	0.00

					Proračun 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Projekt			K100405	Izgradnja glavnog trga grada Trilja	0.00	1,200,000.00	0.00
	4	0620		<i>Razvoj zajednice</i>			
				Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	1,200,000.00	0.00

					Proračun 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Projekt			K100406	Street workout Trilj	184,000.00	0.00	0.00
	5	0810		<i>Službe rekreacije i sporta</i>			
				Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	184,000.00	0.00	0.00
70			422	Postrojenja i oprema	184,000.00		

					Proračun 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Aktivnost			K100407	Video nadzor na gradskim prometnicama	300,000.00	0.00	0.00
	4	0360		<i>Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani</i>			
				Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300,000.00	0.00	0.00
71			422	Postrojenja i oprema	275,000.00		
72			426	Nematerijalna proizvedena imovina	25,000.00		

					Proračun 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Projekt			K100408	Projekt energetske učinkovitih vozila u javnom sektoru	110,000.00	0.00	0.00
	1.5	0810		<i>Službe rekreacije i sporta</i>			
				Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	110,000.00	0.00	0.00
73			423	Prijevozna sredstva	110,000.00		

					Proračun 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Projekt			K100409	Projekt energetski održivog razvitka i prilagodbe klimatskim promjenama	195,000.00	0.00	0.00
	5	0620	Razvoj zajednice				
				Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	195,000.00	0.00	0.00
74			426	Nematerijalna proizvedena imovina	195,000.00		

					Proračun 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Aktivnost			K100601	Izgradnja i održavanje WiFi mreže	82,700.00	20,000.00	20,000.00
	1	0460	Komunikacije				
				32 Materijalni rashodi	17,700.00	20,000.00	20,000.00
75			323	Rashodi za usluge	17,700.00		
				Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	65,000.00	0.00	0.00
76			422	Postrojenja i oprema	65,000.00		

					Proračun 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
PROGRAM			1005	PROGRAM IZGRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	13,882,000.00	11,750,000.00	3,880,000.00
Projekt			K100501	Izgradnja cestovne infrastrukture	1,380,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00
	4,7	0451	Cestovni promet				
				Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1,380,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00
77			421	Izdaci za građevinske objekte	1,000,000.00		
78			421	Izdaci za građevinske objekte - stari računi	280,000.00		
79			426	Nematerijalna proizvedena imovina	100,000.00		

					Proračun 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Projekt			K100508	Proširenje puta u Vedrinama s potpornim zidovima	400,000.00	0.00	0.00
	4	0451	Cestovni promet				
				Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400,000.00	0.00	0.00
80			421	Izdaci za građevinske objekte	400,000.00		

					Proračun 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Projekt			K100512	Uređenje ulaza s državne ceste u naselju Budimir	0.00	100,000.00	0.00
	4	0451	Cestovni promet				
				Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	100,000.00	0.00

					Proračun 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Projekt			K100502	Izgradnja nogostupa Ugljane	350,000.00	0.00	0.00
	4,5	0451	Cestovni promet				
				42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350,000.00	0.00	0.00
81			421	Izdaci za građevinske objekte	270,000.00		
82			421	Izdaci za građevinske objekte - javna rasvjeta	80,000.00		

					Proračun 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Projekt			K100520	Izgradnja nogostupa Grab - Vratnice	800,000.00	1,500,000.00	0.00
	4	0451	Cestovni promet				

				Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800,000.00	1,500,000.00	0.00
83			421	Izdaci za građevinske objekte	800,000.00		

					Proračun 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Projekt			K100513	Izgradnja nogostupa Gaz - Gubavica	200,000.00	0.00	0.00
	4	0451		<i>Cestovni promet</i>			
				42	200,000.00	0.00	0.00
84			426	Nematerijalna proizvedena imovina	200,000.00		

					Proračun 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Projekt			K100514	Izgradnja nogostupa Velič	100,000.00	400,000.00	0.00
	4	0451		<i>Cestovni promet</i>			
				42	100,000.00	400,000.00	0.00
85			426	Nematerijalna proizvedena imovina	100,000.00		

					Proračun 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Projekt			K100515	Proširenje ceste s nogostupom - Vedrine	300,000.00	0.00	0.00
	4	0451		<i>Cestovni promet</i>			
				42	300,000.00	0.00	0.00
86			421	Izdaci za građevinske objekte	200,000.00		
87			426	Nematerijalna proizvedena imovina	100,000.00		

					Proračun 2022.	Proračun 2023.	Proračun 2024.
Projekt			K100503	Izgradnja vodoopskrbe - Voštane, sekundarne linije, crpna stanica Tijarica	760,000.00	500,000.00	500,000.00
	4,7	0630		<i>Opskrba vodom</i>			
				32	60,000.00	0.00	0.00
88			323	Rashodi za usluge	60,000.00		
				38	700,000.00	500,000.00	500,000.00
89			386	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima	700,000.00		

					Proračun 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Projekt			K100504	Obnova energetske mreže	85,000.00	100,000.00	100,000.00
	4	0435		<i>Električna energija</i>			
				42	85,000.00	100,000.00	100,000.00
90			426	Nematerijalna proizvedena imovina	85,000.00		

					Proračun 2022.		
Aktivnost			K100404	Izgradnja javne rasvjete	160,000.00	200,000.00	200,000.00
	4	0641		<i>Javna rasvjeta</i>			
				42	160,000.00	200,000.00	200,000.00
91			421	Izdaci za građevinske objekte - Vojnić	70,000.00		
92			421	Izdaci za građevinske objekte - Vedrine	90,000.00		

					Proračun 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Projekt			K100505	Izgradnja kanalizacijske mreže - Aglomeracija	3,030,000.00	620,000.00	0.00
	4,7	0520		<i>Gospodarenje otpadnim vodama</i>			
				Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2,870,000.00	620,000.00	0.00
93			363	Pomoći dane unutar općeg proračuna	2,870,000.00		
				38 Ostali rashodi	160,000.00	0.00	0.00
94			386	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima	160,000.00		

					Proračun 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Projekt			K100516	Izgradnja sekundarne linije kanalizacijskog sustava Grab, Vedrine, Košute	200,000.00	1,800,000.00	0.00
	4,7	0520		<i>Gospodarenje otpadnim vodama</i>			
				38 Ostali rashodi	200,000.00	1,800,000.00	0.00
95			386	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima - projekti	200,000.00		

					Proračun 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Projekt			K100506	Proširenje groblja Košute, Grab, Tijarica, Trilj, Voštane	1,407,000.00	3,330,000.00	1,530,000.00
	1,7	0620		<i>Razvoj zajednice</i>			
				32 Materijalni rashodi	20,000.00	30,000.00	30,000.00
96			323	Rashodi za usluge	20,000.00		
				41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	400,000.00	400,000.00	0.00
97			411	Građevinsko zemljište	400,000.00		
				42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	987,000.00	2,900,000.00	1,500,000.00
98			421	Izdaci za građevinske objekte	787,000.00		
99			426	Nematerijalna proizvedena imovina	200,000.00		

					Proračun 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Projekt			K100517	Dotatna ulaganja na grobljima - ogradni zidovi i okoliš	350,000.00	300,000.00	0.00
	4	0620		<i>Razvoj zajednice</i>			
				45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	350,000.00	300,000.00	0.00
100			451	Dotatna ulaganja na građevinskim objektima - Rože	150,000.00		
101			451	Dotatna ulaganja na građevinskim objektima - Jabuk	200,000.00		

					Proračun 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Projekt			K100518	Izgradnja mrtvačnica	500,000.00	900,000.00	50,000.00
	4	0620		<i>Razvoj zajednice</i>			
				42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,000.00	900,000.00	50,000.00
102			421	Izdaci za građevinske objekte - Vedrine	250,000.00		
103			421	Izdaci za građevinske objekte - Budimiri	200,000.00		
104			422	Postrojenja i oprema	50,000.00		

					Proračun 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Projekt			K100507	Izgradnja reciklažnog dvorišta	3,360,000.00	0.00	0.00
	1,5	0510		<i>Gospodarenje otpadom</i>			

			32	Materijalni rashodi	210,000.00	0.00	0.00
105			323	Rashodi za usluge	210,000.00		
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3,150,000.00	0.00	0.00
106			421	Izdaci za građevinske objekte	3,150,000.00		

					Proračun 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Projekt			K100519	Izgradnja oborinske odvodnje Košute, Vedrine, Trilj	500,000.00	500,000.00	0.00
	4	0510		Gospodarenje otpadom			
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,000.00	500,000.00	0.00
107			421	Izdaci za građevinske objekte	500,000.00		

					Proračun 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
PROGRAM			1009	Priprema projekata za financiranje iz EU fondova	100,000.00	500,000.00	500,000.00
Projekt			K100901	Tekući rashodi za financiranje projekata iz EU fondova	100,000.00	500,000.00	500,000.00
	1	0620		Razvoj zajednice			
			32	Materijalni rashodi	100,000.00	500,000.00	500,000.00
108			323	Rashodi za usluge	100,000.00		

					Proračun 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
GLAVA 3			1020	OSTALE JAVNE POTREBE	44,446,500.00	7,345,000.00	7,060,000.00
PROGRAM			1006	Protupožarna i civilna zaštita	3,237,000.00	1,360,000.00	1,460,000.00
Aktivnost			A100601	Protupožarna zaštita	1,082,000.00	1,150,000.00	1,250,000.00
	1	0320		Usluge protupožarne zaštite			
			32	Materijalni rashodi	50,000.00	50,000.00	50,000.00
109			322	Rashodi za materijal i energiju	10,000.00		
110			323	Rashodi za usluge	40,000.00		
			38	Ostali rashodi	1,032,000.00	1,100,000.00	1,200,000.00
111			381	Tekuće donacije neprofitnim organizacijama - redovni	840,000.00		
112			381	Tekuće donacije neprofitnim organizacijama - sezona	192,000.00		

					Proračun 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Projekt			K100601	Izgradnja i održavanje vatrogasnog doma	1,895,000.00	0.00	0.00
	1	0320		Usluge protupožarne zaštite			
			32	Materijalni rashodi	60,000.00	0.00	0.00
113			323	Rashodi za usluge	50,000.00		
114			329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10,000.00		
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1,835,000.00	0.00	0.00
115			421	Građevinski objekti	1,830,000.00		
116			426	Nematerijalna proizvedena imovina	5,000.00		

					Proračun 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Aktivnost			A100602	Civilna zaštita	150,000.00	100,000.00	100,000.00
	1	0360		Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani			

				32 Materijalni rashodi	100,000.00	100,000.00	100,000.00
117			322	Rashodi za materijal i energiju	50,000.00		
118			323	Rashodi za usluge	40,000.00		
119			329	Ostali nespomenuti rashodi	10,000.00		
				Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50,000.00	0.00	0.00
120			422	Postrojenja i oprema	50,000.00		

					Proračun 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Aktivnost			A100605	Sufinanciranje Hrvatske gorske službe spašavanja	110,000.00	110,000.00	110,000.00
	<i>1</i>	<i>0360</i>		<i>Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani</i>			
				38 Ostali rashodi	110,000.00	110,000.00	110,000.00
121			381	Tekuće donacije neprofitnim organizacijama	110,000.00		

					Proračun 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
PROGRAM			1007	Razvoj turizma	875,000.00	2,100,000.00	1,600,000.00
Aktivnost			A100701	Rad turističke zajednice	800,000.00	1,000,000.00	1,200,000.00
	<i>1</i>	<i>0473</i>		<i>Turizam</i>			
				38 Ostali rashodi	800,000.00	1,000,000.00	1,200,000.00
122			381	Tekuće donacije neprofitnim organizacijama	800,000.00		

					Proračun 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Projekt			K100702	Uredjenje šetnice uz Cetinu i Rudu	0.00	400,000.00	400,000.00
	<i>1</i>	<i>0473</i>		<i>Turizam</i>			
				Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	400,000.00	400,000.00

					Proračun 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Projekt			K100704	Uredjenje šetnice uz Cetinu u centru Trilja i uredjenje mosta	25,000.00	500,000.00	0.00
	<i>1</i>	<i>0473</i>		<i>Turizam</i>			
				42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25,000.00	500,000.00	0.00
123			426	Nematerijalna proizvedena imovina	25,000.00		

					Proračun 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Projekt			K100705	Uredjenje bunara i lokvi - Velić	0.00	200,000.00	0.00
	<i>1</i>	<i>0473</i>		<i>Turizam</i>			
				42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	50,000.00	0.00
				45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0.00	150,000.00	0.00

					Proračun 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Projekt			K100706	Izgradnja pristaništa na rijeci Cetini	50,000.00	0.00	0.00
	<i>4</i>	<i>0473</i>		<i>Turizam</i>			
				42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50,000.00	0.00	0.00
124			421	Izdaci za građevinske objekte	50,000.00		

					Proračun 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
PROGRAM			1008	Razvoj poljoprivrede i poduzetništva	40,334,500.00	3,885,000.00	4,000,000.00
Aktivnost			A100801	Poticanje razvoja poljoprivrede i poduzetništva	370,000.00	370,000.00	370,000.00
	1	0421	Poljoprivreda				
			35	Subvencije	350,000.00	350,000.00	350,000.00
125			352	Subvencije poljoprivrednicima i poduzetnicima	350,000.00		
			38	Ostali rashodi	20,000.00	20,000.00	20,000.00
126			381	Tekuće donacije neprofitnim organizacijama	20,000.00		

					Proračun 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Aktivnost			A100802	Redovno poslovanje CEKOM-a	38,964,500.00	2,715,000.00	2,830,000.00
	1,5	0421	Poljoprivreda				
			31	Plaće	1,656,000.00	1,800,000.00	1,900,000.00
127			311	Plaće	1,400,000.00		
128			312	Rashodi za zaposlene	25,000.00		
129			313	Doprinosi za plaće	231,000.00		
			32	Materijalni rashodi	653,500.00	800,000.00	820,000.00
130			321	Naknada troškova zaposlenim	70,000.00		
131			322	Rashodi za materijal i energiju	76,500.00		
132			323	Rashodi za usluge	361,000.00		
133			329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	146,000.00		
			34	Financijski rashodi	35,000.00	15,000.00	10,000.00
134			343	Ostali financijski rashodi	35,000.00		
			36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	30,000,000.00	0.00	0.00
135			368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	30,000,000.00		
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6,020,000.00	100,000.00	100,000.00
136			422	Postrojenja i oprema	6,020,000.00		

Projekt			K100802	Adaptacija prostora	600,000.00	0.00	0.00
	1,5	0421	Poljoprivreda				
			45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	600,000.00	0.00	0.00
137			451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	600,000.00		

					Proračun 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Aktivnost			A100803	Poticanje demografskih mjera	800,000.00	800,000.00	800,000.00
	1	0610	Razvoj stanovanja				
			38	Ostali rashodi	800,000.00	800,000.00	800,000.00
138			382	Kapitalne donacije za gradnju i obnovu građevinskih objekata	800,000.00		

					Proračun 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Projekt			A100804	Plodovi Dalmacije	200,000.00	0.00	0.00
	4	0421	Poljoprivreda				
			32	Materijalni rashodi	200,000.00	0.00	0.00
139			323	Rashodi za usluge	200,000.00		

					Proračun 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
RAZDJEL			2 DRUŠTVENE DJELATNOSTI		20,386,320.00	21,661,310.00	14,433,310.00
GLAVA 1			2005 Programi javnih potreba		20,386,320.00	21,661,310.00	14,433,310.00
PROGRAM			1009 PREDŠKOLSKI ODGOJ		5,902,020.00	5,884,700.00	5,896,700.00
Aktivnost			A100901 Redovan rad dječjih vrtića		5,512,020.00	5,704,700.00	5,716,700.00
	1,4	0011	<i>Predškolsko obrazovanje</i>				
			31 Plaće		4,550,000.00	4,709,000.00	4,719,000.00
140			311 Plaće		3,755,000.00		
141			312 Rashodi za zaposlene		165,000.00		
142			313 Doprinosi za plaće		630,000.00		
			32 Materijalni rashodi		922,020.00	954,300.00	956,200.00
143			321 Naknada troškova zaposlenim		175,000.00		
144			322 Rashodi za materijal i energiju		573,000.00		
145			323 Rashodi za usluge		167,000.00		
146			329 Ostali rashodi poslovanja		7,020.00		
			34 Financijski rashodi		15,000.00	15,500.00	15,600.00
147			343 Naknade za vođenje računa		15,000.00		
			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne				
			42 imovine		25,000.00	25,900.00	25,900.00
148			422 Postrojenja i oprema		25,000.00		

					Proračun 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Aktivnost			A100902 Sufinanciranje dječjeg vrtića Trilj		290,000.00	180,000.00	180,000.00
	1	0911	<i>Predškolsko obrazovanje</i>				
			32 Materijalni rashodi		180,000.00	180,000.00	180,000.00
149			322 Rashodi za materijal i energiju		30,000.00		
150			323 Rashodi za usluge		150,000.00		
			38 Ostali rashodi		10,000.00	0.00	0.00
151			381 Tekuće donacije neprofitnim organizacijama		10,000.00		
			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne				
			42 imovine		100,000.00	0.00	0.00
152			422 Postrojenja i oprema - vanjsko uređenje		100,000.00		

					Proračun 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Projekt			K1009001 Dogradnja dječjeg vrtića Trilj		100,000.00	0.00	0.00
	1	0911	<i>Predškolsko obrazovanje</i>				
			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne				
			42 imovine		100,000.00	0.00	0.00
153			426 Nematerijalna proizvedena imovina		100,000.00		
					Proračun 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
PROGRAM			1002 Rad udruga u kulturi		480,000.00	550,000.00	650,000.00
Aktivnost			A100201 Redovan rad udruga u kulturi		480,000.00	550,000.00	650,000.00
	1	0820	<i>Službe kulture</i>				
			32 Materijalni rashodi		80,000.00	50,000.00	50,000.00
154			323 Rashodi za usluge		60,000.00		
155			329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		20,000.00		
			38 Ostali rashodi		400,000.00	500,000.00	600,000.00
156			381 Tekuće donacije neprofitnim organizacijama		400,000.00		

					Proračun 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
PROGRAM			1003	Muzej triljskog kraja	420,500.00	359,610.00	359,610.00
Aktivnost			A100301	Redovan rad Muzeja triljskog kraja	285,100.00	313,610.00	313,610.00
	1,4	0820		<i>Službe kulture</i>			
			31	Rashodi za zaposlene	151,800.00	166,980.00	166,980.00
157			311	Plaće	120,000.00		
158			312	Rashodi za zaposlene	12,000.00		
159			313	Doprinosi za plaće	19,800.00		
			32	Materijalni rashodi	131,500.00	144,650.00	144,650.00
160			321	Naknada troškova zaposlenim	12,000.00		
161			322	Rashodi za materijal i energiju	30,000.00		
162			323	Rashodi za usluge	80,000.00		
163			329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9,500.00		
			34	Financijski rashodi	1,800.00	1,980.00	1,980.00
164			343	Ostali financijski rashodi	1,800.00		

Projekt			K100301	Opremanje muzeja	46,000.00	46,000.00	46,000.00
	1,4	0820		<i>Službe kulture</i>			
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25,000.00	25,000.00	25,000.00
165			422	Postrojenja i oprema	4,000.00		
166			424	Knjige, muzejski izložci i dr.	21,000.00		
			45	Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	21,000.00	21,000.00	21,000.00
167			454	Dodatna ulaganja na ostaloj nefinancijskoj imovini	21,000.00		
Projekt			K100302	Programi javnih potreba muzeja	89,400.00	0.00	0.00
	1,5	0820		<i>Službe kulture</i>			
			32	Materijalni rashodi	82,500.00	0.00	0.00
168			322	Rashodi za materijal i energiju	10,000.00		
169			323	Rashodi za usluge	72,500.00		
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6,900.00	0.00	0.00
170			422	Postrojenja i oprema	6,900.00		

					Proračun 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
PROGRAM			1004	Gradska knjižnica	183,400.00	190,000.00	200,000.00
Aktivnost			A100401	Redovan rad Gradske knjižnice	133,400.00	140,000.00	150,000.00
	1,4,5	0820		<i>Službe kulture</i>			
			31	Rashodi za zaposlene	106,400.00	113,000.00	122,000.00
171			311	Plaće	87,000.00		
172			312	Rashodi za zaposlene	5,000.00		
173			313	Doprinosi za plaće	14,400.00		
			32	Materijalni rashodi	25,000.00	25,000.00	25,000.00
174			321	Naknada troškova zaposlenim	2,000.00		
175			322	Rashodi za materijal i energiju	2,000.00		
176			323	Rashodi za usluge	20,000.00		
177			329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1,000.00		
			34	Financijski rashodi	2,000.00	2,000.00	3,000.00
178			343	Ostali financijski rashodi	2,000.00		

Aktivnost			A100402	Opremanje knjižnice	50,000.00	50,000.00	50,000.00
	1,5	0820		Službe kulture			
				Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50,000.00	50,000.00	50,000.00
179			424	Knjige u knjižnici	50,000.00		

					Proračun 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
PROGRAM			1005	Arheološka iskapanja na Gardunu	30,000.00	30,000.00	30,000.00
Aktivnost			A100501	Arheološka iskapanja na Gardunu	30,000.00	30,000.00	30,000.00
	1	0860		Rashodi za kulturu koji nisu drugdje svrstani			
				32 Materijalni rashodi	30,000.00	30,000.00	30,000.00
180			329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30,000.00		

					Proračun 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
PROGRAM			1007	Izgradnja centralnog spomen obilježja Domovinskog rata	100,000.00	500,000.00	0.00
Projekt			K100701	Izgradnja centralnog spomen obilježja Domovinskog rata	100,000.00	500,000.00	0.00
	1	0620		Razvoj zajednice			
				42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100,000.00	500,000.00	0.00
181			426	Nematerijalna proizvedena imovina	100,000.00		

					Proračun 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
PROGRAM			1008	Religija	750,000.00	300,000.00	300,000.00
Aktivnost			A100801	Pomoć vjerskim zajednicama	500,000.00	300,000.00	300,000.00
	1	0840		Religijske i druge službe zajednice			
				38 Ostali rashodi	500,000.00	300,000.00	300,000.00
182			381	Tekuće donacije neprofitnim organizacijama	100,000.00		
183			382	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	400,000.00		

					Proračun 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Projekt			A100802	Izgradnja kapele Vedrine	250,000.00	0.00	0.00
	1,4	0860		Rashodi za kulturu koji nisu drugdje svrstani			
				41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50,000.00	0.00	0.00
184			411	Materijalna imovina	50,000.00		
				42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200,000.00	0.00	0.00
185			426	Nematerijalna proizvedena imovina	200,000.00		

					Proračun 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
PROGRAM			1009	Politika	39,800.00	45,000.00	45,000.00
Aktivnost			A100901	Pomoć političkim strankama	39,800.00	45,000.00	45,000.00
	1	0111		Izvršna i zakonodavna tijela			
				38 Ostali rashodi	39,800.00	45,000.00	45,000.00
186			381	Tekuće donacije neprofitnim organizacijama	39,800.00		

					Proračun 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
PROGRAM			1010	Sport i rekreacija	1,000,000.00	1,100,000.00	1,100,000.00
Aktivnost			A101001	Redovna djelatnost sportskih klubova i Zajednice sporta grada Trilja	1,000,000.00	1,100,000.00	1,100,000.00
	1	0810		<i>Službe rekreacije i sporta</i>			
			32	Materijalni rashodi	50,000.00	0.00	0.00
187			323	Rashodi za usluge	20,000.00		
188			329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30,000.00		
			38	Ostali rashodi	950,000.00	1,100,000.00	1,100,000.00
189			381	Tekuće donacije neprofitnim organizacijama	950,000.00		

					Proračun 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
PROGRAM			1011	Održavanje sportskih objekata	278,500.00	232,000.00	332,000.00
Aktivnost			A101101	Redovno održavanje sportskih objekata	200,000.00	200,000.00	300,000.00
	1	0860		<i>Rashodi za rekreaciju koji nisu drugdje svrstani</i>			
			32	Materijalni rashodi	200,000.00	200,000.00	300,000.00
190			322	Materijal i energija	90,000.00		
191			323	Rashodi za usluge	100,000.00		
192			329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10,000.00		
Projekt			K101101	Opremanje sportskih objekata	78,500.00	32,000.00	32,000.00
	4	0860		<i>Rashodi za rekreaciju koji nisu drugdje svrstani</i>			
			41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	1,500.00	2,000.00	2,000.00
193			412	Nematerijalna imovina	1,500.00		
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	77,000.00	30,000.00	30,000.00
194			422	Postrojenja i oprema	77,000.00		

					Proračun 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
PROGRAM			1012	Izgradnja sportskih objekata	1,550,000.00	6,100,000.00	0.00
Projekt			K101201	Izgradnja zgrade na igralištu Luke	1,000,000.00	5,500,000.00	0.00
	4,5	0860		<i>Rashodi za rekreaciju koji nisu drugdje svrstani</i>			
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1,000,000.00	5,500,000.00	0.00
195			421	Izdaci za građevinske objekte	1,000,000.00		

					Proračun 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Projekt			K101202	Uredjenje zgrade uz sportsko igralište Čaporice	250,000.00	0.00	0.00
	4	0860		<i>Rashodi za rekreaciju koji nisu drugdje svrstani</i>			
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50,000.00	0.00	0.00
196			426	Nematerijalna imovina	50,000.00		
			45	Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200,000.00	0.00	0.00
197			451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200,000.00		

					Proračun 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Projekt			K101203	Izgradnja svlačionica - igralište Velić	50,000.00	0.00	0.00
	4	0860		<i>Rashodi za rekreaciju koji nisu drugdje svrstani</i>			
			32	Materijalni rashodi	50,000.00	0.00	0.00
198			322	Materijal i energija	50,000.00		

Projekt			K101204	Izgradnja dječjeg igrališta s opremom Vojnić	150,000.00	0.00	0.00
	4	0860		Rashodi za rekreaciju koji nisu drugdje svrstani			
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150,000.00	0.00	0.00
199			421	Izdaci za građevinske objekte	100,000.00		
200			422	Postrojenja i oprema	50,000.00		

Projekt			K101205	Izgradnja dječjeg igrališta s opremom Čaporice	0.00	150,000.00	0.00
	4	0860		Rashodi za rekreaciju koji nisu drugdje svrstani			
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	150,000.00	0.00

Projekt			K101206	Izgradnja dječjeg igrališta s opremom Trilj	0.00	150,000.00	0.00
	4	0860		Rashodi za rekreaciju koji nisu drugdje svrstani			
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	150,000.00	0.00

Projekt			K101207	Izgradnja dječjeg igrališta s opremom Strmendolac	0.00	250,000.00	0.00
	4	0860		Rashodi za rekreaciju koji nisu drugdje svrstani			
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	250,000.00	0.00

Projekt			K101208	Izgradnja dječjeg igrališta Jabuka	100,000.00	50,000.00	0.00
	4	0860		Rashodi za rekreaciju koji nisu drugdje svrstani			
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100,000.00	50,000.00	0.00
201			421	Izdaci za građevinske objekte	100,000.00		

					Proračun 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
PROGRAM			1013	Školstvo i obrazovanje	3,691,800.00	4,140,000.00	3,140,000.00
Aktivnost			A101301	Sufinanciranje programa osnovnih škola	1,016,300.00	580,000.00	580,000.00
	1	0912		Osnovno obrazovanje			
			32	Materijalni rashodi	30,000.00	30,000.00	30,000.00
202			322	Materijal i energija	5,000.00		
203			323	Rashodi za usluge	10,000.00		
204			329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15,000.00		
			36	Pomoći unutar općeg proračuna	986,300.00	550,000.00	550,000.00
205			366	Tekuće pomoći drugim proračunima - radni materijal	437,500.00		
206			366	Tekuće pomoći drugim proračunima - pametne ploče	545,800.00		
			366	Tekuće pomoći drugim proračunima-ostalo	3,000.00		

Aktivnost			A101302	Sufinanciranje programa srednjih škola	1,162,500.00	760,000.00	760,000.00
	1	0922		Više srednjoškolsko obrazovanje			
			32	Materijalni rashodi	2,500.00	0.00	0.00
207			329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2,500.00		
			36	Pomoći unutar općeg proračuna	10,000.00	10,000.00	10,000.00
208			366	Tekuće pomoći drugim proračunima	10,000.00		

			37	Ostale naknade građanima i kućanstvima	1,150,000.00	750,000.00	750,000.00
209			372	Ostale naknade građanima i kućanstvima - prijevoz	1,000,000.00		
210			372	Ostale naknade građanima i kućanstvima - knjige	150,000.00		

Aktivnost			A101303	Sufinanciranje programa akademskog obrazovanja	1,313,000.00	1,300,000.00	1,300,000.00
	<i>1</i>	<i>0941</i>		<i>Prvi stupanj visoke naobrazbe</i>			
			37	Ostale naknade građanima i kućanstvima	1,313,000.00	1,300,000.00	1,300,000.00
211			372	Ostale naknade građanima i kućanstvima - stipendije	713,000.00		
212			372	Ostale naknade građanima i kućanstvima - prijevoz	600,000.00		

					Proračun 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Projekt			K101305	Inovativno edukacijsko-poduzetnički model za transformaciju grada Trilja	200,000.00	1,500,000.00	500,000.00
	<i>1.5</i>	<i>0980</i>		<i>Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane</i>			
			32	Materijalni rashodi	200,000.00	500,000.00	0.00
213			323	Rashodi za usluge	200,000.00		
			35	Subvencije	0.00	0.00	500,000.00
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	1,000,000.00	0.00

					Proračun 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
PROGRAM			1013	Obnova i izgradnja područnih škola	921,200.00	50,000.00	0.00
Projekt			K101301	Obnova područne škole Strmendolac	202,500.00	0.00	0.00
	<i>1</i>	<i>0912</i>		<i>Osnovno obrazovanje</i>			
			45	Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	202,500.00	0.00	0.00
214			451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	202,500.00		
Projekt			K101302	Projekt izgradnje škole u Košutama	718,700.00	0.00	0.00
	<i>4</i>	<i>0912</i>		<i>Osnovno obrazovanje</i>			
			32	Materijalni rashodi	18,700.00	0.00	0.00
215			323	Rashodi za usluge	18,000.00		
216			329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	700.00		
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700,000.00	0.00	0.00
217			426	Nematerijalna imovina	700,000.00		
Projekt			K101304	Obnova područne škole Bisko	0.00	50,000.00	0.00
	<i>4</i>	<i>0912</i>		<i>Osnovno obrazovanje</i>			
			45	Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0.00	50,000.00	0.00

					Proračun 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
PROGRAM			1014	Socijalna skrb	4,979,100.00	2,130,000.00	2,330,000.00
Aktivnost			A101401	Pomoć socijalno ugroženim obiteljima (jednokratne pomoći i ostale naknade)	830,000.00	700,000.00	750,000.00
	<i>1</i>	<i>1070</i>		<i>Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima</i>			
			32	Materijalni rashodi	180,000.00	100,000.00	100,000.00
218			322	Materijal i energija	10,000.00		
219			323	Rashodi za usluge	150,000.00		
220			329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20,000.00		

			37	Ostale naknade građanima i kućanstvima	650,000.00	600,000.00	650,000.00
221			372	Ostale naknade građanima i kućanstvima - j.n.pomoć	250,000.00		
			372	Ostale naknade građanima i kućanstvima - Božićnice	300,000.00		
			372	Ostale naknade građanima i kućanstvima - Dopunsko ZO	100,000.00		

Aktivnost			A101402	Naknade za novorođenu djecu	400,000.00	450,000.00	550,000.00
	<i>1</i>	<i>1040</i>		<i>Obitelj i djeca</i>			
			37	Ostale naknade građanima i kućanstvima	400,000.00	450,000.00	550,000.00
222			372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	400,000.00		

Aktivnost			A101403	Izgradnja obiteljske kuće Kelava	680,000.00	0.00	0.00
	<i>4,7</i>	<i>1060</i>		<i>Stanovanje</i>			
			38	Ostali rashodi	680,000.00	0.00	0.00
223			382	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	680,000.00		

Aktivnost			A101404	Sufinanciranje rada Crvenog križa	190,000.00	200,000.00	200,000.00
	<i>1</i>	<i>1090</i>		<i>Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane</i>			
			38	Ostali rashodi	190,000.00	200,000.00	200,000.00
224			381	Tekuće donacije neprofitnim organizacijama	190,000.00		

Aktivnost			A101405	Potpore za rad udruga iz Domovinskog rata i udruga socijalne skrbi	300,000.00	300,000.00	350,000.00
	<i>1</i>	<i>1090</i>		<i>Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane</i>			
			38	Ostali rashodi	300,000.00	300,000.00	350,000.00
225			381	Tekuće donacije neprofitnim organizacijama	300,000.00		

					Proračun 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Aktivnost			A101406	Javni radovi	143,600.00	230,000.00	230,000.00
	<i>1,5</i>	<i>1050</i>		<i>Nezaposlenost</i>			
			31	Rashodi za zaposlene	131,000.00	200,000.00	200,000.00
226			311	Plaće	112,500.00		
227			313	Doprinosi na plaće	18,500.00		
			32	Materijalni rashodi	12,600.00	30,000.00	30,000.00
228			321	Naknada troškova zaposlenim	8,600.00		
229			322	Rashodi za materijal i energiju	4,000.00		

					Proračun 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Aktivnost			A101407	Program Zaželi	2,185,500.00	0.00	0.00
	<i>1,5</i>	<i>1020</i>		<i>Starost</i>			
			31	Rashodi za zaposlene	1,783,400.00	0.00	0.00
230			311	Plaće	1,493,500.00		
231			312	Ostali rashodi za zaposlene	46,500.00		
232			313	Doprinosi na plaće	243,400.00		
			32	Materijalni rashodi	168,900.00	0.00	0.00
233			321	Naknada troškova zaposlenim	10,900.00		
234			322	Materijal i energija	157,000.00		
235			323	Rashodi za usluge	1,000.00		
			38	Ostali rashodi	233,200.00	0.00	0.00
236			381	Tekuće donacije neprofitnim organizacijama	233,200.00		

				Proračun 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Aktivnost		A101408	Novčana pomoć za roditeljski dopust - "Prve Tri"	250,000.00	250,000.00	250,000.00
	1,4	1040	Obitelj i djeca			
			37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	250,000.00	250,000.00	250,000.00
237			372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračun	250,000.00		

				Proračun 2022.	Projekcija 2023.	Proračun 2024.
PROGRAM			1015 Zdravstvo	60,000.00	50,000.00	50,000.00
Aktivnost		A101501	Program javnih potreba u zdravstvu	60,000.00	50,000.00	50,000.00
	1,4	0760	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani			
			36 Pomoći dane unutar općeg proračuna	60,000.00	50,000.00	50,000.00
238			366 Tekuće pomoći drugim proračunima	60,000.00		

Članak 5.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Trilja.

Klasa: 400-01/22-01/7

Urbroj: 2181-12-01-22-01

Trilj, 02.08.2022. godine

Predsjednica Gradskog vijeća

Žana Majić, prof. v.r.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08, 136/12, 15/15) i čl. 32. Statuta Grada Trilja («Službeni glasnik Grada Trilja» br. 03/09, 01/13, 02/18, 01/21), Gradsko vijeće Grada Trilja na 12. sjednici 02.08.2022. godine, donijelo je:

O D L U K U

o izvršavanju Proračuna Grada Trilja za 2022. godinu

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna Grada Trilja (u daljnjem tekstu Proračun), njegovo izvršavanje, zaduživanja i davanje jamstva Grada Trilja (u daljnjem tekstu Grad), upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, te druga pitanja vezana uz izvršavanje Proračuna.

Članak 2.

Proračun je konsolidirani proračun koji uz prihode/primitke i rashode/izdatke Grada uključuje prihode i rashode ustanova:

- Dječji vrtić Trilj
- Muzej triljskog kraja
- Gradska knjižnica Trilj
- Ustanova za istraživanje i širenje znanja u području prehrane i zdravlja – CEKOM 3LJ.

STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun se sastoji od:

- Općeg dijela Proračuna,
- Posebnog dijela Proračuna i
- Plana razvojnih programa (Provedbeni program).

Opći dio Proračuna sadrži Račun prihoda i rashoda, te Računa financiranja. U Računu prihoda i rashoda evidentiraju se prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja evidentiraju se primici od financijske imovine i zaduživanja, te svi izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio Proračuna sadrži Plan rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po proračunskim klasifikacijama (raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata).

Provedbeni program jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave izrađuje se jednom za cijelo mandatno razdoblje čelnika.

IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Prava i odgovornosti po ovoj Odluci u cjelini ima Gradonačelnik.

Gradonačelnik je odgovoran Gradskom vijeću za planiranje i izvršavanje Proračuna o čemu ga izvještava na način propisan zakonom i ovom Odlukom.

Članak 5.

Sredstva iz Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima (u daljnjem tekstu: korisnici) koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelja sredstava po pojedinim stavkama.

Upravni odjel za financije, gospodarstvo i EU fondove planira i izvršava Proračun, te o tome izvještava Gradonačelnik.

Članak 6.

Odgovorna osoba proračunskog korisnika odgovorna je za zakonito i pravilno planiranje, izvršavanje i namjensko korištenje proračunskih sredstava.

Članak 7.

Gradsko vijeće donosi programe javnih potreba društvenih djelatnosti, po detaljnim aktivnostima, namjenama i korisnicima, dok programe održavanja i gradnje komunalne infrastrukture podnosi gradonačelnik Gradskom vijeću na usvajanje.

Članak 8.

Upravni odjel općih poslova, lokalne samouprave i društvenih djelatnosti odgovoran je za zakonito provođenje postupka javne nabave roba i usluga, kao i donošenje plana nabave za sva upravna tijela grada.

Članak 9.

Proračunski korisnici imaju ovlaštenja i obveze utvrđene ovom Odlukom.

Proračunski korisnici (Dječji vrtić Trilj, Muzej triljskog kraja, Gradska knjižnica Trilj, Ustanova Cekom 3LJ) koji ostvaruju financijska sredstva vlastitom djelatnošću, izuzimaju se od obveze uplate u gradski proračun, već ista koriste za tekuće poslovanje.

Za sredstva koja ostvare od drugih proračuna dužni su se pridržavati odredbi Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 10.

Sredstva za financiranje redovne djelatnosti ustanova, plaća i materijalnih rashoda prenose se njihovom matičnom proračunu mjesečnim doznakama u skladu sa financijskim planom i iskazom o stvarnim mjesečnim rashodima.

Sredstva za financiranje ostalih korisnika proračuna prenose se prema njihovom matičnom računu u skladu sa potrebama, a u okvirima financijskog plana utvrđenog u posebnom dijelu proračuna i programima javnih potreba u 2022. godini.

Članak 11.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne ostvaruju planiranom dinamikom, prednost u izvršavanju obaveza imat će sredstva za redovnu djelatnost gradske uprave.

Članak 12.

Plaćanje predujma u Gradu moguće je samo iznimno na temelju suglasnosti gradonačelnika do iznosa 50.000,00 kuna.

Proračunski korisnik može plaćati predujam bez suglasnosti gradonačelnika do pojedinačnog iznosa od 20.000,00 kuna. Za plaćanje predujma iznad tog iznosa potrebna je suglasnost gradonačelnika.

Članak 13.

Sredstva za plaće, naknade i ostala materijalna prava zaposlenika isplaćivati će se temeljem važećih zakonskih propisa, internih akata do visine planiranih proračunskih sredstava te plana radnih mjesta kojeg donosi Gradonačelnik.

Iznos osnovice za obračun plaća i naknada zaposlenih donosi Gradonačelnik.

Članak 14.

U okviru aktivnosti A100104 – Proračunska zaliha, planirana su sredstva proračunske zalihe u iznosu od 100.000,00 kuna. O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje gradonačelnik. Kad se tijekom godine ti rashodi realiziraju, evidentiraju se na teret stvarnih rashoda kojima prema vrsti pripadaju. Odstupanje izvršenja od plana na tim računima obrazlaže se financiranjem sredstvima proračunske zalihe.

Članak 15.

Udruge čiji se programi financiraju ili sufinanciraju iz Proračuna obvezni su Upravnom odjelu općih poslova, lokalne samouprave i društvenih djelatnosti dostaviti Izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava na obrascu PROR-POT u roku od 60 dana od isteka poslovne godine. Udruge koje ne dostave obrazac PROR-POT u zakonskom roku neće se u sljedećoj godini financirati iz proračunskih sredstava.

ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

Članak 16.

Zaduživanje i davanje jamstava provodi se do visine i na način propisan Zakonom.

Grad se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci samo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza. Odluku o kratkoročnom zaduživanju donosi Gradonačelnik.

Ustanove u vlasništvu Grada ne mogu se kratkoročno zadužiti.

Članak 17.

Grad se može dugoročno zadužiti uzimanjem bankarskog kredita samo za investiciju koja se financira iz Proračuna ako ju potvrdi Gradsko vijeće. Odluku o dugoročnom zaduživanju donosi Gradsko vijeće uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Ustanove u vlasništvu Grada ne mogu se dugoročno zadužiti.

Grad Trilj se početkom 2018. godine zadužio kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak u iznosu od 3.600.000,00 kuna za kupnju kompleksa bivše tvornice Cetinka u Trilju, uz

slijedeće uvjete; kamatnu stopu od 2,50 %, s počekom od 2 (dvije) godine, otplatu u 20 tromjesečnih rata, od kojih zadnja dolazi na naplatu 28.02.2025. godine.

U 2021. godini Grad Trilj je podigao kratkoročni kredit za premošćivanje jaza zbog različite dinamike priljeva i dospjeća obveza po projektima financiranim iz EU fondova u iznosu od 9.193.545,00 kn, u 10 mjesečnih rata, s rokom otplate 31.12.2021. godine. Otplaćen je kratkoročni kredit u iznosu od 8.274.190,00 kn, te je ostala jedna rata koja je dospjela 31.12.2021. godine u iznosu od 919.355,00 kn.

U 2022. godini Grad će otplatiti beskamatni zajam sukladno Naputku o načinu isplate beskamatnog zajma JLP(R)S, HZMO i HZZO (Narodne novine br. 46/20, 05/21).

UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 18.

Imovinu u gradskom vlasništvu čini sva financijska i nefinancijska imovina.

Gradonačelnik upravlja svom imovinom.

Stanje financijske i nefinancijske imovine i obveza utvrđuje se godišnjim popisom.

Povjerenstvo za popis iz prethodnog stavka imenuje Gradonačelnik i donosi konačnu odluku o rezultatima popisa imovine i obveza.

Članak 19.

Svi prijedlozi o povećanju i smanjenju prihoda i izdataka rješavaju se Izmjenama i dopunama Proračuna, odnosno njegovim uravnoteženjem, a podnose se Gradskom vijeću na donošenje.

Članak 20.

Do ustrojavanja posebne službe, proračunski nadzor i nadzor namjenskog korištenja proračunskih sredstava svih pravnih i fizičkih osoba koje dobivaju sredstva iz Proračuna obavlja upravni odjel nadležan za te korisnike.

Članak 21.

Proračun se izvršava do 31. prosinca 2022. godine. Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2022. godine, podmirit će se iz proračuna naredne fiskalne godine.

I. ZAKLJUČNA ODREDBA

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine, a objavit će se u «Službenom glasniku Grada Trilja».

Klasa: 400-01/22-01/7
Urbroj: 2181-12-01-22-02
Trilj, 02.08.2022.godine

Predsjednica gradskog vijeća:

Žana Majić, prof. v.r.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21) i članka 32. Statuta Grada Trilja ("Službeni glasnik grada Trilja“ br. 03/09, 01/13, 02/18 i 01/21), Gradsko vijeće Grada Trilja na svojoj 12. sjednici održanoj 02.08.2022. godine donosi

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Trilja

(u daljnjem tekstu: Odluka)

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu tog otpada.

(2) Javna usluga je usluga od općeg interesa

(3) Javna usluga uključuje sljedeće usluge:

– uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta/mjesta primopredaje korisnika usluge:

1. miješanog komunalnog otpada

2. biootpada

3. reciklabilnog komunalnog otpada i

4. glomaznog otpada jednom godišnje te

– uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu

– uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Članak 2.

(1) Cilj ove Odluke je osigurati obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada kako bi se osiguralo odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstava i drugih izvora, biootpada iz kućanstava, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstava.

(2) Područje pružanja javne usluge je područje Grada Trilja.

Članak 3.

(1) Ova Odluka sadrži sljedeće:

1. kriterije obračuna količine miješanog komunalnog otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područje pružanja javne usluge,

6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena
7. kriterije za umanjeње cijene javne usluge,
8. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
9. odredbe o načinu pojedinačnog korištenje javne usluge,
10. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika,
11. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge,
12. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
13. odredbe o ugovornoj kazni,
14. opće uvjete ugovora s korisnicima,
15. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta.

(2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

(3) Osim pojmova iz stavka 1. ovoga članka, pojedini pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci imaju jednako značenje utvrđenima u Zakonu o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon).

II POJMOVNIK

Članak 4.

Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. *biootpad* je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz prehrambene industrije
2. *djelatnost sakupljanja otpada* je djelatnost koja uključuje postupak sakupljanja otpada i postupak sakupljanja otpada u reciklažno dvorište
3. *glomazni otpad* je otpadni predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 07
4. *komunalni otpad* je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatorne te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpadu iz kućanstva, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevni otpad, pri čemu se ovom definicijom ne dovodi u pitanje raspodjela odgovornosti za gospodarenje otpadom između javnih i privatnih subjekata
5. *miješani komunalni otpad* je otpad iz kućanstva i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01
6. *mjesto primopredaje* je lokacija, određena Izjavom o načinu korištenja javne usluge, na kojoj davatelj javne usluge preuzima otpad od korisnika usluge
7. *mobilni uređaj za obradu otpada* je pokretna tehnička jedinica u kojoj se otpad obrađuje na mjestu nastanka ili na mjestu ugradnje u materijale postupcima obrade, osim postupaka R1, D1, D2, D3, D4, D5, D6, D7, D10, D11 i D12 iz Dodatka I. i Dodatka II. Zakona
8. *naselje* je naselje propisano propisom kojim se uređuje područja županija, gradova i općina te naselja u Republici Hrvatskoj
9. *obračunsko mjesto* je adresa nekretnine korisnika javne usluge

10. *obračunsko razdoblje* je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge
11. *opasni komunalni otpad* je opasni otpad iz podgrupe 20 01 i 15 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se opasnim komunalnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada
12. *opasni otpad* je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava
13. *otpad* je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti
14. *reciklabilni komunalni otpad* je otpadni papir i karton, otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, uključujući otpadnu ambalažu, iz kućanstva koji su komunalni otpad
15. *reciklažno dvorište* je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina opasnog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i drugih propisanih vrsta otpada
16. *sakupljanje otpada* je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu
17. *spremnik* je posuda, kanistar, kontejner, bačva, kutija, vreća i drugi odgovarajući spremnik koji sprječava rasipanje, razlijevanje odnosno ispuštanje otpada u okoliš

III DAVATELJ JAVNE USLUGE

Članak 5.

Davatelj javne usluge za područje Grada Trilja je trgovačko društvo ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o. 126. Brigade HV-a 13, 21230 Sinj, OIB: 79243957155 (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

Članak 6.

(1) Davatelj usluge je dužan:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva.
2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže.
4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik
8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
9. voditi evidencije propisane člankom 82. Zakona
10. na spremniku održavati natpis iz stavka 2. ovoga članka
11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge
12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom
13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i cjenikom javne usluge

14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost

15. obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika 15 dana prije dana primjene cjenika.

(2) Spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod korisnika usluge mora sadržavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

(3) Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada elektroničkim putem, pisanim putem ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način.

(4) Davatelj usluge i Grad Trilj su na svojim mrežnim stranicama dužni objaviti i ažurno održavati informacije o:

1. lokacijama mobilnih i reciklažnih dvorišta po naseljima i

2. lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini.

(5) O svom radu davatelj usluge dužan je Gradskom vijeću Grada Trilja podnijeti Izvješće o radu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo)

(6) Davatelj usluge dužan je na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima je objavljen Zakon, digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i prilogima.

(7) Izvješće iz stavka 6. ovoga članka sadrži opće podatke o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, korisnicima usluge i odvojenom sakupljanju otpada, podatke o redovitosti sustava, podatke o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada.

IV KORISNIK JAVNE USLUGE

Članak 7.

(1) Korisnik javne usluge na području pružanja usluge (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

(2) Korisnici javne usluge iz stavka 1. ovoga članka ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:

1. korisnika kućanstvo ili

2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

(3) Korisnik iz stavka 2. točke 2. ovoga članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Članak 8.

(1) Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika

2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini

3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi
6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika kategorije koji nije kućanstvo
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni komunalni otpad
8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka
9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge
10. omogućiti davatelju usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

(2) Korisnik usluge kategorije koji nije kućanstvo dužan je predati odvojeno miješani komunalni otpad i otpad koji nije komunalni otpad, a uslugu preuzimanja otpada koji nije komunalni može ugovoriti sa davateljem usluge ili sa drugim ovlaštenim sakupljačem navedenog otpada.

(3) Pod otpadom koji nije komunalni u smislu ove Odluke smatra se biootpad, otpadna ambalaža, papir i karton, glomazni otpad.

(4) Opasni otpad korisnik usluge kategorije koji nije kućanstvo dužan je predavati isključivo ovlaštenom sakupljaču.

(5) O svakoj promjeni podataka iz Izjave o načinu korištenja javne usluge korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Članak 9.

(1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

(2) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

(3) Trajno nekorištenje nekretnine smatra se ako je potrošnja struje manja od 6 kWh godišnje i potrošnja vode do 2 kubika godišnje.

V NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada

Članak 10.

Kriterij obračuna količine otpada je volumen spremnika za miješani komunalni otpad izražen u litrama i broj pražnjenja istoga u obračunskom razdoblju

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Članak 11.

(1) Spremnike za komunalni otpad osigurava davatelj usluge.

(2) Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada mora se odrediti tako da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge.

Članak 12.

(1) Davatelj usluge osigurava spremnike za prikupljanje komunalnog otpada i predaje ih Korisniku usluge na korištenje.

(2) Komunalni otpad se odvojeno sakuplja putem sljedećih spremnika:

1. vrećica,
2. tipiziranih plastičnih spremnika,

Članak 13.

Spremnici moraju imati na sebi naziv otpada za koji su namijenjeni i oznaku/naziv davatelja usluge.

Članak 14.

(1) Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada davatelj usluge osigurava kategoriji korisnika usluge koji je kućanstvo:

1. standardizirani plastični spremnik volumena 60 litara,
2. standardizirani plastični spremnik volumena 80 litara,
3. standardizirani plastični spremnik volumena 120 litara,
4. standardizirani plastični spremnik volumena 240 litara,
5. standardizirani plastični spremnik 360 litara,
6. vrećica volumena 80 litara.

(2) Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada davatelj usluge osigurava kategoriji korisnika usluge koji nije kućanstvo:

1. standardizirani plastični spremnik volumena 60 litara,
2. standardizirani plastični spremnik volumena 120 litara,
3. plastični spremnik volumena 240 litara,
4. standardizirani plastični spremnik 360 litara,
5. standardizirani plastični spremnik volumena 1100 litara
6. vrećica volumena 80 litara.

(3) Za prikupljanje biootpada davatelj usluge osigurava kategoriji korisnika usluge koji je kućanstvo:

1. standardizirani plastični spremnik volumena 40 litara
2. standardizirani plastični spremnik volumena 80 litara,
3. standardizirani plastični spremnik volumena 120 litara,
4. vrećice volumena 60 litara,

(4) Za prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada i otpadnog papira davatelj usluge osigurava kategoriji korisnika usluge koji je kućanstvo:

1. tipizirane plastične spremnike na zelenim otocima smještenim na javnoj površini,
2. standardizirane plastične spremnike volumena 80 litara, 120 litara, 240 litara
3. spremnike u mobilnom reciklažnom dvorištu,
4. spremnike u reciklažnom dvorištu.

(5) Za prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada davatelj usluge osigurava kategoriji korisnika usluge koji je kućanstvo spremnike u mobilnom reciklažnom dvorištu, spremnike u reciklažnom dvorištu, a glomazni komunalni otpad prikuplja se i na obračunskom mjestu ili mjestu

primopredaje (ukoliko nije moguće prići obračunskom mjestu vozilom davatelja usluge), vozilima davatelja usluge sa otvorenim teretnim prostorom.

(6) Za prikupljanje problematičnog otpada davatelj usluge osigurava korisnicima usluge kategorije koji su kućanstvo:

1. spremnike u mobilnom reciklažnom dvorištu.
2. Spremnike u reciklažnom dvorištu

(7) Vrećice navedene u stavku 1. i 2. i 3. ovog članka koriste korisnici usluge koji nemaju mogućnost smještaja tipiziranih plastičnih spremnika unutar svoje nekretnine ili je otežan pristup do obračunskog mjesta vozilom davatelja usluge. Korištenje vrećica kao spremnika koristi se isključivo uz suglasnost Davatelja usluge.

Članak 15.

(1) Korisnik usluge u Izjavi odabire volumen spremnika za miješani komunalni otpad na temelju svojih potreba, s tim da se ili složi s prijedlogom davatelja usluge ili da odabire drugi volumen od predloženog, a na temelju volumena spremnika koji su navedeni u članku 14. stavak 1. i 2.

(2) Za korisnike usluge koji koriste zajednički spremnik odredbe iz stavka 1. ovog članka nisu primjenjive.

Glomazni otpad

Članak 16.

(1) Davatelj usluge dužan je u okviru javne usluge najmanje jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad volumena do 5m³ od korisnika usluge koji je kućanstvo na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.

(2) Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge koji je kućanstvo preuzeti na obračunskom mjestu količinu glomaznog otpada veću od količine od 3m³, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada.

(3) Davatelj usluge dužan je preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge koji je kućanstvo u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge.

Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima

Članak 17.

(1) Broj planiranih primopredaja spremnika mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za biootpad,
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- najmanje jednom mjesečno za reciklabilni komunalni otpad,
- najmanje jednom tjedno za miješani komunalni otpad.

(2) Broj planiranih primopredaja spremnika davatelj usluge određuje temeljem potreba Korisnika usluge uzimajući u obzir ekonomski održivo poslovanje i potrebe Korisnika usluge, a broj planiranih primopredaja ne može biti manji od minimalne učestalosti kako je navedeno u stavku 1. ovog članka.

(3) Davatelj usluge određuje broj planiranih primopredaja spremnika krajem tekuće godine za iduću godinu i o tome obavještava korisnika usluge putem obavijesti.

(4) Korisnik usluge može tražiti veći broj primopredaja spremnika od planiranog, a davatelj usluge svaku takvu izvanrednu primopredaju naplaćuje temeljem cjenika za javnu uslugu.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Članak 18.

Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu je jedan mjesec što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 19.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

- kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge ili
- prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kada korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu

(2) Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

(3) Dijelove ugovora čine: Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge.

(4) Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovog članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te na zahtjev korisnika usluge.

(5) Gradonačelnik Trilja i davatelj usluge su dužni putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika prihvatljiv način, osigurati da korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene, odnosno, dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom, pravima i obvezama.

(6) Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima je objavljen Zakon, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i priložima, kao i obavijest o načinu podnošenja prigovora.

Članak 20.

(1) Korisnik usluge može raskinuti Ugovor u slijedećim slučajevima:

- uz pisanu Izjavu da navedenu nekretninu neće trajno koristiti, a nakon isteka roka od 12 mjeseci od dana raskida Ugovora, dužan je davatelju usluge dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine za navedeni period. Navedeni dokaz dužan je dostavljati svakih 12 mjeseci za prethodni period.
- kada Korisnik usluge prestaje biti vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine koji je imao obvezu korištenja javne usluge.

(2) U slučaju kada Korisnik usluge nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine, dužan je platiti cijenu obvezne minimalne javne usluge za svo vrijeme u kojem mu se ista nije obračunavala.

Provedba ugovora i korištenje javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Članak 21.

(1) Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, potres, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri, neprohodnost cesta zbog odrona, poplava, leda i snijega, izuzetno jak vjetar i druge vremenske nepogode ili pandemije.

(2) U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju javne usluge, davatelj usluge će bez odgode obavijestiti korisnike usluge putem mrežnih stranica/sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.

(3) Ispunjenje obveza davatelja usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se odgoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

Način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

Članak 22.

(1) Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge podnošenje pisanog prigovora putem dva kanala i to:

- u poslovnim prostorijama (prilikom čega mora potrošaču pisanim putem potvrditi primitak pisanog prigovora), te
- putem pošte, telefaksa ili elektroničke pošte ako je ista prijavljena kao kontakt adresa korisnika usluge.

(2) Na sve podnesene prigovore korisnika usluge, davatelj usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora kao i čuvati evidenciju zaprimljenih prigovora godinu dana od dana primitka pisanog prigovora.

(3) Davatelj usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora korisnika usluge.

(4) Davatelj usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja prigovora.

(5) Korisnik usluge ukoliko nije zadovoljan odgovorom na pisani prigovor ili ako nije zaprimio odgovor u propisanom roku može podnijeti reklamaciju Povjerenstvu potrošača, a Povjerenstvo potrošača dužno je korisniku usluge odgovoriti na zaprimljenu reklamaciju u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

(6) Povjerenstvo potrošača osniva davatelj usluge a u njemu se nalaze predstavnici davatelja usluge i udruge potrošača.

(7) Ukoliko korisnik usluge ne uspije riješiti svoj problem s davateljem usluge putem pisanog prigovora i reklamacije, tada može podnijeti prijavu tržišnoj inspekciji Državnog inspektorata:

- putem mrežne stranice Državnog inspektorata <https://dirh.gov.hr/podnosenje-prijava/83>
- putem Centralnog informacijskog sustava zaštite potrošača (CISZP)
- <http://prijava.mingo.hr/CD/prijava.jsp> te
- osobno ili poštom na adresu Šubićeva 29, 10 000 Zagreb.

Korištenje spremnika

Članak 23.

(1) Davatelj usluge dužan je osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge kada više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik na način da se u tom slučaju Korisniku usluge omogući korištenje ili spremnika koji korisnik usluge koristi samostalno, ovisno o lokaciji obračunskog mjesta/mjesta primopredaje.

(2) Kada korisnici usluge koriste zajednički spremnik a nije postignut dogovor o udjelima u spremniku za pojedinog korisnika, davatelj usluge određuje udjele pojedinog korisnika usluge na način da svi imaju jednaki udio u spremniku a zbroj svih udjela mora iznositi 1.

(3) Davatelj usluge je dužan osigurati korisniku usluge koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada) samostalno korištenje spremnika, odnosno, dužan mu je osigurati spremnik za miješani komunalni otpad, a ostale spremnike korisnik usluge koji nije kućanstvo dužan je sam osigurati.

Članak 24.

(1) Sakupljanje komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koje je korisnik dužan smjestiti unutar svoje nekretnine. Primopredaja se obavlja na javnoj površini, ispred nekretnine korisnika usluge, na način da sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza određene vrste otpada, korisnik usluge iznese spremnik namijenjen odlaganju te vrste otpada.

(2) Spremnik koji korisnik usluge koristi samostalno a koji se nalazi na javnoj površini izvan redovnog dana odvoza za određenu vrstu otpada, smatrati će se spremnikom koji se treba isprazniti.

(3) U slučaju kada spremnike za otpad nije moguće smjestiti unutar nekretnine korisnika usluge, spremnici se smještaju na javnu površinu sukladno rješenju nadležnog tijela Grada Trilja. Zahtjev za izdavanje rješenja podnosi davatelj usluge uz odgovarajuću dokumentaciju kojom se dokazuje opravdanost takvog načina rješavanja.

Prihvatljiv dokaz izvršenja javne usluge

Članak 25.

(1) Davatelj usluge vodi evidenciju o preuzetom otpadu za svakog pojedinog korisnika.

(2) Davatelj usluge vodi evidenciju korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku, na način da se svaki spremnik elektronski identificira, svako pražnjenje spremnika elektronski bilježi, a podaci potom prebacuju u knjigovodstveni program evidencije korištenja javne usluge.

(3) Podaci iz evidencije korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku smatraju se dokazom izvršenja javne usluge

Korištenje javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskih mjesta

Članak 26.

(1) Na javnim površinama smješteni su zeleni otoci na kojima se nalaze spremnici za reciklabilni otpad, kao i spremnici koje koristi više korisnika usluge koji stanuju u višestambenim objektima, kada okućnica navedenog objekta nije u zajedničkom vlasništvu korisnika usluge ili kad nije moguć pristup vozilom davatelja usluge obračunskom mjestu korisnika usluge.

(2) Za lokaciju i smještaj spremnika navedenih u stavku 1. ovog članka, Davatelj usluge treba zatražiti izdavanje odobrenja Nadležnog tijela Grada Trilja kojem prilaže odgovarajuću dokumentaciju kojom se dokazuje opravdanost takvog načina rješavanja.

Članak 28.

Davatelj usluge, temeljem rješenja nadležnog tijela Grada Trilja koristi određene lokacije na području Grada Trilja za smještaj mobilnog reciklažnog dvorišta.

Članak 29.

Davatelj usluge dužan je ishodovati rješenje nadležnog tijela Grada Trilja za smještaj spremnika u sklopu akcija prikupljanja otpada, a navedeno rješenje vrijedi za određeni vremenski period.

VI CIJENA JAVNE USLUGE**Članak 30.**

Davatelj usluge dužan je iz prihoda od naplate cijene javne usluge financirati samo troškove čija svrha je pružanje javne usluge uključujući sljedeće:

1. troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada
2. troškove prijevoza otpada
3. troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada
4. troškove koji su nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište
5. troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge i
6. troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

Iznos cijene obvezne minimalna javna usluga s obrazloženjem na koji je određena**Članak 31.**

(1) Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge.

(3) Na području pružanja javne usluge primjenjuje se:

1. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo i ona iznosi 30,00 kn. U cijenu nije uključen PDV.
2. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo i ona iznosi 100,00 kn. U cijenu nije uključen PDV.

(4) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada**Članak 32.**

(1) Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama
JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku
BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji
U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

(2) Davatelj usluge cjenikom određuje cijenu za količinu predanog miješanog komunalnog otpada za redovno preuzimanje spremnika prema planu preuzimanja koji je korisniku usluge dostavljen u Obavijesti i uvećanu cijenu za izvanredno preuzimanje, po pozivu korisnika usluge.

2. Cijena javne usluge kad je kao kriterij količine otpada određena masa predanog otpada, cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCM \times ZM \times U^*$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama
JCM – jedinična cijena za masu preuzetog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama po kilogramu sukladno cjeniku

ZM – zbroj masa miješanog komunalnog otpada preuzetih u obračunskom razdoblju izraženo u kilogramima sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge.

*Udio u spremniku uvijek iznosi 1 s obzirom da korisnici usluge kojima se obračunava jedinična cijena za masu preuzetog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama po kilogramu, spremnik uvijek koriste samostalno.

Kriterij za umanjeње cijene javne usluge

Članak 33.

Kriteriji za umanjeње cijene javne usluge moraju poticati korisnika da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

Članak 34.

(1) Davatelj usluge odobrava kriterije za umanjeње cijene javne usluge u cilju smanjenja nastajanja miješanog komunalnog otpada, biootpada i u cilju poticanja korisnika na korištenje reciklažnog dvorišta na način da se popust na cijenu javne usluge odobrava korisnicima kategorije kućanstvo u obračunskom razdoblju kada je:

- koristio reciklažno dvorište,
- sudjelovao na edukaciji o postupanju s komunalnim otpadom.

Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime JLS preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge

Članak 35.

(1) Grad Trilj preuzima obvezu plaćanja javne usluge u visini cijene obvezne minimalne javne usluge za Korisnike usluge primatelje zajamčene minimalne naknade temeljem kriterija iz popisa kojima se uređuje socijalna skrb, koji imaju prebivalište na području Grada Trilja, a razliku u cijeni podmiruje sam korisnik usluge.

(2) Grad Trilj vodi evidenciju korisnika usluge u čije ime je preuzeo obvezu plaćanja cijene obvezne minimalne javne usluge temeljem službenih podataka od strane nadležnog centra za socijalnu skrb.

(3) Evidencija iz prethodnog stavka ovog članka sadrži sljedeće podatke: korisnik usluge, obračunsko razdoblje, cijena koju je Grad Trilj platio davatelju usluge.

VII ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Članak 36.

(1) Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge ugovornu kaznu ako ne ispunjava obveze iz članka 8. stavka 1. točki 1. do 4. i 6. do 9. ove Odluke ili ako ih neuredno ispuni.

(2) Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje korisnika usluge mora biti razmjern troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge koju korisnik usluge plaća u cijeni javne usluge.

(3) Na pitanja ugovorne kazne iz stavka 1. ovoga članka koja nisu uređena Zakonom primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

(4) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

(5) Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

Članak 37.

(1) Djelatnici davatelja usluge utvrđuju da li je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru, odnosno je li Korisnik usluge dužnik plaćanja ugovorne kazne.

(2) Odredbe o ugovornoj kazni navedene u Tablici 1. sadrže popis postupaka čijim izvršenjem korisnik usluge postupa protivno Ugovoru.

(3) Minimalni iznos ugovorne kazne za pojedino postupanje protivno ugovoru je mjesečni iznos obvezne minimalne javne usluge, a maksimalni iznos kazne je godišnji iznos obvezne minimalne javne usluge i to prema kategoriji korisnika obveznika plaćanja ugovorne kazne.

Tablica 1.

Postupanje korisnika usluge koje podliježe ugovornoj kazni	Opis postupaka za utvrđivanje postupanja protivno ugovoru
Korisnik usluge rukuje s spremnikom na način koji za posljedicu ima oštećenje istoga	Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis, videozapis s kamera koje je postavio Grad Trilj
Korisnik usluge u spremnik sabija otpad pa nije moguće gravitacijsko pražnjenje otpada	Opažanje djelatnika davatelja usluge, videozapis s kamera koje je postavio Grad Trilj/fotozapis
Korisnik usluge odlaže problematični otpad/opasni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu	Opažanje djelatnika davatelja usluge, videozapis s kamera koje je postavio Grad Trilj, fotozapis
Korisnik usluge odlaže animalni otpad u spremnike za MKO, biootpad ili u spremnike za reciklabilni otpad	Opažanje djelatnika davatelja usluge, videozapis s kamera koje je postavio Grad Trilj, fotozapis
Poklopac zaduženog spremnika za miješani komunalni otpad ne može se u potpunosti zatvoriti zbog odložene veće količine otpada od volumena spremnika	Opažanje djelatnika davatelja usluge, videozapis s kamera koje je postavio Grad Trilj, fotozapis
Korisnik usluge koji nije kućanstvo odlaže proizvodni otpad u spremnike za komunalni otpad	Opažanje i fotozapis djelatnika davatelja usluge

Korisnik usluge koji nije kućanstvo u Izjavi je naveo da pripada kategoriji korisnika koji je kućanstvo	Opažanje djelatnika davatelja usluge, izjave svjedoka, pribavljanje dokumentacije nadležnih tijela
Korisnik usluge odlaže miješani komunalni otpad u spremnike za reciklabilni otpad ili u spremnike za biootpad	Opažanje i fotozapis djelatnika davatelja usluge
Vlasnik/korisnik nekretnine nije postupio sukladno odredbama iz članka 8. stavak 5. ove Odluke	Opažanje djelatnika davatelja usluge, evidencija davatelja usluge, evidencija nadležnih tijela i službi
Korisnik usluge je izgubio karticu/ključ za otvaranje spremnika s nadogradnjom	Prijava korisnika usluge
Korisnik usluge nije razvrstao reciklabilni komunalni otpad u spremnicima sukladno namjeni istoga	Opažanje djelatnika davatelja usluge uz fotodokumentaciju

VIII NADZOR

Članak 38.

(1) Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja nadležni upravni odjel Grada Trilja.

(2) Nadzor nad provedbom ove Odluke u dijelu postupanja za koja je propisana ugovorna kazna obavlja davatelj usluge. Za sankcioniranje prekršaja odlaganja otpada na javnoj površini ili onečišćenja javnih površina nepravilnim postupanjem s otpadom nadležno je komunalno redarstvo Grada Trilj temeljem Odluke o komunalnom redu i drugih akata Grada Trilja koji uređuju postupanje s nepropisno odloženim otpadom.

IX OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 39.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima usluge sadržani su u Prilogu ove Odluke i čine njen sastavni dio.

X PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Ukoliko korisniku usluge kategorije kućanstvo davatelj usluge nije omogućio odlaganje biootpada u zasebni spremnik na njegovom obračunskom mjestu/mjestu primopredaje, a do ispunjenja navedene obveze davatelja usluge, korisnik usluge ima pravo na popust na cijenu za preuzimanje količine otpada.

Članak 41.

Do potpisivanja sporazuma Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i davatelja usluge o financiranju troškova usluge prikupljanja reciklabilnog otpada koji se sastoji pretežito od otpadne

ambalaže, davatelj usluge navedene troškove uključiti će u cijenu za preuzimanje količine otpada od korisnika usluge.

Članak 42.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada („Službeni glasnik Grada Trilja“ br. 04/19).

Članak 43.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Trilja“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA TRILJA

KLASA: 363-08/22-01/5

URBROJ: 2181-12-01-22-01

TRILJ, 02.08. 2022. godine

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

GRADA TRILJA

Žana Majić, prof. v.r.

Na temelju čl. 86. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), i čl.32.Statuta Grada Trilja („Službeni glasnik Grada Trilja“ broj 03/09, 01/13, 02/18 i 01/21), Gradsko vijeće Grada Trilja na svojoj 12. sjednici održanoj dana 02.08.2022. donosi:

ODLUKU O IZRADI IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA TRILJA

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna Prostornog uređenja Grada Trilja ("Službeni glasnik Grada Trilja 01/05, 07/08, 02/13 i 06/18, 04/21"): -u daljnjem tekstu: Plan.

PRAVNA OSNOVA

Članak 2.

Pravna osnova za izradu Plana proizlazi iz Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13 i 65/17, 39/19 i 98/19).

RAZLOZI IZRADE PLANA

Članak 3.

Razlozi za izradu Plana su slijedeći:

- usklađenje s Prostornim Planom Splitsko-dalmatinske županije
- manje izmjene građevinskog područja naselja

- planiranje novih stambenih zona za zbrinjavanje mladih obitelji
- sagledati mogućnosti novih lokacija za turističku i sportsku namjenu
- izmjene prikaza infrastrukturnih sustava u odnosu na izvedeno stanje
- ukinuti planiranje izgradnje kampa u Biskom
- planirati izgradnju benzinske postaje unutar građevinskog područja naselja Trilj
- druge manje izmjene Plana u cilju jednostavnije provedbe plana i privlačenja investicija

OBUHVAT PLANA

Članak 4.

Plan obuhvaća cijelo područje Grada Trilja .

Ocjena stanja u obuhvatu plana

Članak 5.

Prostornim planom Grada Trilja postavljen okvir za budući razvoj Grada, u proteklom razdoblju stupile su na snagu Izmjene i dopune Prostornog plana Splitsko dalmatinske županije kojim su utvrđeni novi prostorni odnosi te je potrebno započeti izradu Izmjena i dopuna PPUG Trilja.

Prisutan je deficit slobodnih čestica za gradnju stambenih zgrada za mlade obitelji te je potrebno planirati nove zone za stambenu izgradnju.

Zaprimljen je veći broj zahtjeva građana za izmjenama Plana, te je iste potrebno valorizirati i po mogućnosti uvrstiti u Plan.

Nakon usvajanja Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja grada Trilja („Službeni glasnik Grada Trilja“ br.4/20) uočene su pogreške u tekstualnom i grafičkom dijelu plana, te su doneseni ispravci pogrešaka („Službeni glasnik Grada Trilja“ br. 1/21 i 8/21) koji će se staviti van snage, a korigirani tekstualni i grafički dijelovi će postati sastavni dijelovi Plana.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

Članak 6.

Svrha i opći cilj te programska polazišta Plana je osiguranje razvoja Grada na načelima održivog razvoja. Ovaj cilj će se ostvarivati na način da se propiše, omogući i potiče:

- Prostorni razvoj zasnovan na demografskom razvitku, koji se temelji na prirodnom priraštaju stanovništva, doseljavanju i povratku stanovnika, u uspostavi ravnoteža između takvog demografskog razvitka i prostornog razvoja Grada.
- Gospodarski razvoj zasnovan na turizmu, poljoprivredi, te industriji sa čistim tehnologijama, proizvodnim pogonima manjeg kapaciteta (mala i srednja poduzeća) i značajnom udjelu servisnih djelatnosti
- Osiguranje prostora i lokacija za infrastrukturne i ostale objekte u skladu sa njihovim realnim potrebama.

Potrebno je u planirati manje površine namijenjene izgradnji stambenih objekata za mlade obitelji sukladno potrebama i mogućnostima pojedinog naselja.

POPIS STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU PLANA

Članak 7.

Stručne podloge za izradu Plana naručivati će se po potrebi.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

Stručna rješenja za izradu Plana naručivati će se po potrebi.

VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA

Članak 9.

Plan će se izraditi na službenim topografskim i katastarskim podlogama koje će se pribaviti od Državne geodetske uprave.

POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA, KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 10.

Tijela i osobe određene posebnim propisima koje daju zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisane dokumente) i drugi sudionici u izradi plana sudjelovati će u izradi na način da će biti zatraženi njihovi uvjeti koje treba poštivati u izradi Nacrta prijedloga Izmjena i dopuna. Ista tijela će biti pozvana na javnu raspravu u postupku donošenja Plana

Tijela i osobe iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju:

1. MINISTARSTVO KULTURE I MEDIJA, Konzervatorski odjel u Splitu, Porinova 1, 21000 Split
2. MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Split, Služba inspekcijskih poslova Split, Moliških Hrvata 1, 21 000 Split
3. MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Split, Moliških Hrvata 1, 21 000 Split
4. MINISTARSTVO GRADITELJSTVA, PROSTORNOG UREĐENJA I DRŽAVNE IMOVINE, Ul. Republike Austrije 20, 10000 Zagreb
5. HRVATSKE ŠUME, UŠP Split, Kralja Zvonimira 35/II, 21000 Split
6. HRVATSKE VODE, Vukovarska 35, 21000 Split
7. HRVATSKE CESTE, Sektor za pripremu građenja i rekonstrukciju, Odjel za strateško planiranje, Vončinina 3, 10000 Zagreb
8. HAKOM, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10000 Zagreb
9. ŽUPANIJSKE CESTE SPLIT, Ruđera Boškovića 22, 21000 Split
10. HOPS, Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o., Kupska 4, 10000 Zagreb
11. HEP ODS d.o.o., Služba za realizaciju investicijskih projekata i pristup mreži, Odjel za pristup mreži, Poljička cesta 73, 21000 Split
12. HEP ODS d.o.o., Terenska jedinica Sinj, Ulica serdara Tomaševića 2, 21230 Sinj
13. JU ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE SPLITSKO DALMATINSKE ŽUPANIJE, Bihacka 1, 21000 Split
14. SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za graditeljstvo i prostorno uređenje, Ispostava Sinj, Dragašev prolaz 10, 21230 Sinj
15. VODOVOD I ODVODNJA CETINSKE KRAJINE d.o.o., Ulica 126. brigade HV 13, 21230 Sinj
16. ČISTOČA CETINSKE KRAJINE d.o.o., Ulica 126. brigade HV 13, 21230 Sinj

17. SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za zaštitu okoliša, komunalne poslove, infrastrukturu i investicije, Domovinskog rata 2, 21 000 Split
18. MINISTARSTVO POLJOPORIVREDE, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
19. MINISTARSTVO OBRANE, Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Sektor za nekretnine, Sarajevska 7., 10000 Zagreb
20. SUSJEDNE JLS

ROK ZA IZRADU PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHITJEVA ZA IZRADU PLANA

Članak 11.

Rok za izradu Plana iznosi definirati će se Ugovorom s izrađivačem Plana.

Rok za pripremu zahtjeva za izradu Plana koja dostavljaju tijela i osobe određene posebnim propisima je 30 dana.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADJE PLANA

Članak 12.

Izradu Plana financira Grad Trilj iz svog proračuna.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Trilja”

GRADSKO VIJEĆE GRADA TRILJA
KLASA: 350-01/22-01/3
URBROJ:2181-12-01-22-01
TRILJ, 02. 08. 2022. godine

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
GRADA TRILJA
Žana Majić, prof. v.r.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) i na temelju članka 32. Statuta Grada Trilja("Službeni glasnik Grada Trilja" broj 03/09, 01/13, 02/18 i 01/21), Gradsko vijeće Grada Trilja na svojoj 12. sjednici održanoj 02.08.2022. donosi

ODLUKU O IZRADI URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA GROBLJE GRAB

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja Groblje Grab (u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

Odlukom o izradi utvrđuje se pravna osnova za izradu, obuhvat Plana, ocjena stanja u obuhvatu Plana, način pribavljanja stručnih rješenja, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima

koja daju zahtjeve za izradu Plana, te drugih sudionika korisnika prostora koji će sudjelovati u izradi Plana za izradu plana te izvori financiranja Plana.

II. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU PLANA

Članak 3.

Pravna osnova za izradu i donošenje Plana su:

- Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19)
- Prostorni plan uređenja Grada Trilja (Službeni glasnik Grada Trilja broj: (1/05, 7/08, 2/13, 6/18, 4/20, 1/21 ispr, 04/21 p.t. i 08/21)

III. RAZLOZI ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA

Članak 4.

Razlog za izradu i donošenje Plana je planiranje proširenja postojećeg groblja.

IV. OBUHVAT PLANA

Članak 5.

Obuhvat Plana je određen Prostornim planom uređenja Grada Trilja (Službeni glasnik Grada Trilja broj: 1/05, 7/08, 2/13, 6/18, 4/20, 1/21 ispr, 04/21 p.t. i 08/21).

V. OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 6.

Postojeće groblje u naselju Grab ne zadovoljava potrebe za brojem ukopa te je isto potrebno proširiti.

VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Cilj izrade Plana je povećanje ukopnih mjesta na prostoru uz postojeće groblje u Grabu.

VII. STRUČNE PODLOGE POTREBNE ZA IZRADU PLANA

Članak 8.

U izradi Plana koristiti će se sva raspoloživa dokumentacija koju iz svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima.

Urbanistički plan izradit će se na topografsko-katastarskoj podlozi.

VIII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 9.

Za proširenje groblja u Grabu izrađeno je idejno rješenje (Kozina projekt, srpanj 2021.) koje će se koristiti u izradi Plana. Stručna rješenja osigurati će pravna osoba koja ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti prostornog uređenja propisane posebnim zakonom, a sukladno podacima, planskim smjericama i dokumentaciji tijela i osoba određenih posebnim propisima.

IX. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTEJE ZA IZRADU PLANA TE DRUGIH KORISNIKA PROSTORA KOJI SUDJELUJU U IZRADI PLANA

Članak 10.

Utvrđuju se popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koji u toku od 30 dana moraju dati zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi Plana:

21. MINISTARSTVO KULTURE I MEDIJA, Konzervatorski odjel u Splitu, Porinova 1, 21000 Split
22. MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Split, Služba inspekcijskih poslova Split, Moliških Hrvata 1, 21 000 Split
23. MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Split, Moliških Hrvata 1, 21 000 Split
24. HRVATSKE VODE, Vukovarska 35, 21000 Split
25. HAKOM, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10000 Zagreb
26. ŽUPANIJSKE CESTE SPLIT, Ruđera Boškovića 22, 21000 Split
27. HOPS, Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o., Kupska 4, 10000 Zagreb
28. HEP ODS d.o.o., Služba za realizaciju investicijskih projekata i pristup mreži, Odjel za pristup mreži, Poljička cesta 73, 21000 Split
29. HEP ODS d.o.o., Terenska jedinica Sinj, Ulica serdara Tomaševića 2, 21230 Sinj
30. ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE SPLITSKO DALMATINSKE ŽUPANIJE, Bihaćka 1, 21000 Split
31. SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za graditeljstvo i prostorno uređenje, Ispostava Sinj, Dragašev prolaz 10, 21230 Sinj
32. VODOVOD I ODVODNJA CETINSKE KRAJINE d.o.o., Ulica 126. brigade HV 13, 21230 Sinj
33. ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o., Ulica 126. brigade HV 13, 21230 Sinj
34. SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za zaštitu okoliša, komunalne poslove, infrastrukturu i investicije, Domovinskog rata 2, 21 000 Split

Primjenom članka 90. Zakona o prostornom uređenju i (Narodne novine 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), navedena tijela i osobe pozivaju se da u roku od 30 dana dostave svoje zahtjeve za izradu Plana.

Ukoliko navedena tijela i pravne osobe ne dostave svoje zahtjeve u navedenom roku smatrati će se da ih nemaju.

X. ROKOVI**Članak 11.**

Rok za izradu Plana po fazama:

- Dostava prethodnih zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu prostornog plana: 30 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva
- Izrada Prijedloga plana za javnu raspravu: 30 dana od dana zaprimanja prethodnih zahtjeva,
- Javna rasprava: 30 dana
- Rok za davanje pisanih mišljenja, prijedloga i primjedbi - do završetka javnog uvida
- Izvješće o javnoj raspravi 30 dana od isteka roka za davanje pisanih mišljenja, prijedloga i primjedbi i izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana
- Utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana 10 dana po dostavi Nacrta konačnog prijedloga Plana
- Donošenje Plana – ovisi o sjednici Gradskog vijeća, nakon zaprimanja suglasnosti Ministarstva.

XI. IZVORI FINANCIRANJA**Članak 12.**

Plan se financira iz proračuna Grada Trilja.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Nositelj izrade dostavlja jedan primjerak ove Odluke tijelima i osobama određenim posebnim propisima i navedenim u članku 9. ove Odluke (s pozivom da u roku 30 dana dostave zahtjeve - podatke, planske smjernice i propisane dokumente za izradu Plana)

Članak 14.

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasniku Grada Trilja.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Trilja“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA TRILJA

KLASA: 350-02/22-01/4

URBROJ: 2181-12-01-22-01

TRILJ, 02.08. 2022. godine

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
GRADA TRILJA
Žana Majić, prof. v.r.

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20), i članka 32. Statuta Grada Trilja („Službeni glasnik Grada Trilja“ br. 3/09, 01/13, 2/18 i 01/21), Gradsko vijeće Grada Trilja na 12. sjednici održanoj dana 02.08. 2022. godine, donosi

ODLUKU o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o komunalnom redu (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje na području Grada Trilja, a propisuje:

- uređenju naselja, koje obuhvaća uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada i drugih građevina u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba, u dijelu koji je vidljiv s javnih površina i površina javne namjene, kao i određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča i druge komunalne opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih instalacija i drugih uređaja koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta;
- načinu uređenja i korištenja javnih površina i zemljišta u vlasništvu Grada Trilja za gospodarske i druge svrhe;
- održavanju čistoće i čuvanju površina javne namjene, uključujući uklanjanje snijega i leda s tih površina;
- skupljanju i odvozu otpada s javnih površina;
- mjerama za provođenje Odluke;
- prekršajne odredbe.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve fizičke i pravne osobe na području Grada Trilja.

Članak 2.

Pojmovi u smislu ove Odluke imaju značenje određeno Zakonom, posebnim zakonima kojima se uređuju upravna područja prostornog uređenja i građenja te drugim posebnim zakonima i ovom Odlukom.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. *Javna površina* je svaka površina u vlasništvu Grada čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima.

2. *Javne prometne površine* su nerazvrstane ceste, ulice, mostovi, trgovi, putevi, nogostupi, biciklističke staze, javna parkirališta, pješačke zone, javni prolazi, javne stepenice, stajališta javnog prometa i sl. površine koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi te dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu.

3. *Javne zelene površine* su parkovi, drvodredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice ili nisu proglašeni zaštićenim dijelovima prirode i sl.

4. *Površine javne namjene* su površine koje nisu u vlasništvu Grada i čije je korištenje namijenjeno svima pod jednakim uvjetima kao npr. javne ceste, javno vodno dobro, autobusni kolodvori, željeznički kolodvori, tržnice na veliko, tržnice na malo, komercijalna parkirališta, javne česme, fontane, cisterne, bunari uključujući i seoske bunare i pojilišta za životinje, autobusne postaje i čekaonice, benzinske postaje, parkirališta, groblja te svi drugi komunalni objekti kao i javna mjesta koja služe zadovoljavanju zajedničkih općih potreba građana.

5. *Komunalna oprema* je spremnik za komunalni otpad s pripadajućom zaštitom, klupe, koševi za otpatke, tende (konzolne, samostojeće (jednostrešne ili dvostrešne)), jednostavni podesti otvorenih terasa, ploča s planom naselja, stalci za bicikle, posude za cvijeće, zaštitni stupići i ograde na prometnim površinama i dr.

6. *Pokretne naprave* su prenosivi objekti koji kad se postave na određenom mjestu služe za prodaju robe i obavljanje usluga (npr. štandovi, šatori, lunapark, klupe, ugostiteljske prikolice, pečenjare, automati, hladnjaci). Pokretne naprave su i terase, kao dijelovi javne površine ili neizgrađenog građevinskog zemljišta na kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost.

7. *Kiosk* je tipska građevina gotove konstrukcije građevinske bruto površine do 15 m² koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi, u kojem se obavlja gospodarska djelatnost bez pristupa primatelja usluge u građevinu.

8. *Reklamni predmeti* su predmeti površine do 12 m² namijenjeni reklamiranju poslovnih subjekata i njihovih djelatnosti.

(1) Vrste reklamnih predmeta:

- reklamna vitrina je ostakljena kutija sa ili bez integrirane unutarnje rasvjete ili izlog manjeg formata,
- reklamni uređaj je reklamni predmet na kojem se reklamne poruke mogu izmjenjivati mehaničkim ili elektroničkim putem,
- transparent je predmet od tkanine, plastificiranih ili sličnih materijala koji se postavlja iznad prometnica i drugih javnih površina,
- reklamna zastava je reklamni predmet koji sadrži reklamni natpis, a postavlja se na samostojeći jarbol,
- reklamni putokaz je samostojeći reklamni pano koji usmjerava na lokaciju poslovnog prostora određenog subjekta,

- reklamni ormarić je ostakljena kutija namijenjena za reklamiranje proizvoda i usluga,
- reklamni stup, pano, ograda,
- reklama na zaštitnoj ogradi gradilišta i na građevinskoj skeli,
- oslikana asfaltna površina,
- reklamno vozilo u mirovanju ili kretanju (vozilo koje je u konkretnom slučaju namijenjeno isključivo za reklamiranje),
- tenda i suncobran sa reklamnim sadržajem i sl.

9. *Oglasni predmet* je oglasna ploča, oglasni stup ili oglasni pano, površine do 12 m², namijenjen za isticanje plakata, oglasa i drugih obavijesti.

10. *Komunalni objekti i uređaji* su uređaji za pročišćavanje voda i njihov okoliš, kanalizacijski uređaji, vodovodi i slivnici, otvoreni odvodni jarci, vodovodna mreža, vodovi za dovod plina, odlagališta komunalnog otpada, dječja i sportska igrališta, posude s ukrasnim biljem na javnim površinama, groblja, sajmišni prostori, tržni prostori, vodocrpilišta i zaštitni pojasevi uz vodocrpilišta i vodospremu i drugi objekti i uređaji javne namjene.

Upravni odjel nadležan za komunalne poslove utvrdit će na temelju službenih evidencija smatra li se neka površina u smislu ove Odluke javnom površinom ukoliko dođe do spora o tome.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 4.

Uređenjem naselja, u smislu ove Odluke smatra se označavanje ulica, trgova, zgrada, uređenje vanjskih dijelova zgrada uključujući pročelja i okućnica, ograda, izloga, reklama, natpisa, označavanje javnih površina, javne rasvjete, komunalnih objekata te korištenje javno prometnih i drugih površina, a u svrhu postavljanja pokretnih stvari te drugih objekata i sl.

Znak naziva Grada i njegovih naselja mora se postaviti na glavnim prilazima i izlazima iz Grada i pojedinog naselja, sukladno važećim propisima.

Dijelovi mjesnih odbora na područjima naselja mogu biti označeni posebnim natpisnim pločama, u pravilu veličine prometnog znaka za označavanje naselja, na bijeloj podlozi s crnim natpisom i grbom Grada.

1. Označavanje ulica, trgova i zgrada

Članak 5.

Naselja, ulice i trgovi na području Grada Trilja moraju biti vidljivo označeni natpisnim pločama.

Imena ulica i trgova određuje Gradsko vijeće Grada Trilja posebnom Odlukom.

Natpisne ploče s nazivom naselja stavljaju se na glavnu prometnicu na ulazu i na izlazu iz naselja.

Natpisne ploče s imenom ulica i trgova stavljaju se na svakom ulazu u ulicu, kao i na važnijim križanjima u pravilu na prvoj zgradi s desne ulice, odnosno trga.

Natpisne ploče iz prethodnog stavka moraju biti izrađene od plave emajlirane ploče 70x40 cm sa ispisanim nazivima ulica, odnosno trgova bijelom bojom.

Natpisne ploče naselja, ulica i trgova nabavlja nadležni Upravni odjel.

Svaka zgrada u naseljenom mjestu mora biti obilježena kućnim brojevima, u pravilu ispisanim bijelom bojom na plavoj emajliranoj ploči veličine 20 x 15 cm.

Pločice s oznakom kućnog broja nabavlja nadležni Upravni odjel, a plaća postavlja i održava vlasnik, odnosno korisnik zgrade. Uz zahtjev za kućni broj potrebno je priložiti uvjerenje tijela nadležnog za evidentiranje i izdavanje katastarskih brojeva.

Vlasnik, odnosno korisnik zgrade dužan je pločicu s brojem zgrade o svom trošku postaviti najkasnije do početka korištenja zgrade.

Članak 6.

Natpisne ploče iz članka 4. i 5. ove Odluke postavljaju se u roku od 60 dana od dana imenovanja ulice, odnosno trga.

U istom roku moraju se izmijeniti i pločice s oznakama kućnih brojeva ukoliko nisu u skladu s nastalim promjenama.

Očevidnik o imenovanju ulica i trgova vodi nadležni Upravni odjel Grada Trilja.

2. Uređenje i održavanje vanjskih dijelova zgrade

Članak 7.

Vanjski dijelovi zgrade (pročelje, balkon, terasa, lođa, ulazna vrata, prozori, prozorski otvori, žljebovi, ulična i garažna vrata, podrumski otvori, krovovi, krovni i drugi oluci, dimnjaci i drugi vanjski uređaji i oprema), moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

Zgrada koja svojim izgledom zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova nagrđuje opći izgled ulice i naselja mora se urediti u tijeku godine u kojoj je ta okolnost utvrđena, a najkasnije u roku od 12 mjeseci, a na trošak vlasnika zgrade.

Oštećeni vanjski dijelovi zgrade, koji predstavljaju opasnost za prolaznike i promet, moraju se odmah popraviti.

Vlasnici i korisnici zgrada, stanova i poslovnih prostorija(najmoprincipi, zakupci i dr. korisnici) dužni su brinuti o vanjskom izgledu i čistoći uličnih balkona, terasa, prozora i naprava te ih po mogućnosti ukrašavati ukrasnim biljem i brinuti se o urednom izgledu i čistoći ulaznih vrata u zgradi.

Zabranjeno je na prozorima, balkonima, terasama i u drugim dijelovima zgrade uz javnu površinu, a izvan gabarita vješati ili izlagati rublje, posteljinu, sagove i drugo što bi nagrđivalo vanjski dio zgrade i naselja.

Zabranjeno je stresanje krpa, tepiha i sl., bacanje otpada na javne površine i površine javne namjene.

Posuda s cvijećem izvan gabarita objekta mora biti postavljena i osigurana na način da spriječi pad posude, te prolijevanje vode kod zalijevanja cvijeća na prolaznike.

Klima uređaji postavljeni na vanjski dio građevine moraju biti ugrađeni na način da se kondenzat ne ispušta na javnu površinu.

Zastave, transparenti ili drugi prigodni natpisi i ukrasi koji se postavljaju na zgradama moraju biti uredni i čisti te se trebaju ukloniti odmah nakon prestanka razloga zbog kojeg su postavljeni, a najkasnije u roku od 48 sati nakon prestanka prigode radi koje su postavljeni.

Članak 8.

Radovima iz čl. 7. ne smiju se mijenjati uvjeti po kojima je objekt izgrađen, osim uz pribavljenu dozvolu nadležnog tijela.

Članak 9.

Zabranjeno je na vanjskim dijelovima zgrada šarati, crtati, lijepiti plakate ili na bilo koji drugi način oštećivati ili onečišćivati vanjski izgled zgrade.

Iznimno, uz odobrenje nadležnog Upravnog odjela, dozvoljava se oslikavanje pojedinih vanjskih dijelova zgrada ili drugih objekata.

Članak 10.

Uređaji i oprema koji služe za posebno ukrašavanje Grada mogu se postaviti samo za vrijeme trajanja blagdana, obljetnica i manifestacija, a moraju se održavati urednim, čistim i tehnički ispravnim.

Uređaji i oprema iz prethodnog stavka moraju se ukloniti odmah, a najkasnije u roku 5 dana nakon prestanka prigode radi koje su postavljeni.

3. Uređenje i održavanje zelenih površina, dvorišta i ograda oko zgrada

Članak 11.

Zelene površine, vrtovi, voćnjaci, samonikla stabla, dvorišta i slične površine oko zgrada moraju biti čisti, uredno održavani i primjereno ograđeni.

Pravna ili fizička osoba dužna je ogradu uz javnu površinu koju koristi održavati urednom. Ograda uz javnu površinu mora se održavati tako da ne smeta prolaznicima i da po svom položaju ne predstavlja opasnost od ozljeda.

Ograda ne smije biti izvedena od bodljikave žice, šiljaka i slično, a iznimno može biti postavljena od tih materijala samo oko određenih objekata na temelju odobrenja nadležnog Upravnog odjela. Bodljikava žica i sl. može se iznimno postaviti kao dopuna postojeće ograde samo iznad 180 cm, tako da ne smeta prolaznicima i da po svom položaju ne predstavlja opasnost od ozljeda.

Stablo, ograda od ukrasne živice i drugo zelenilo uz javnu prometnu površinu mora se uredno održavati i godišnje najmanje 2 puta obrezivati, tako da ne prelazi regulacijsku liniju na javnu prometnu površinu i da ne ometa vidljivost i preglednost u prometu.

Vlasnik zemljišta dužan je redovito uništavati i iskorijeniti korove prije njihove cvatnje.

Članak 12.

Vlasnici zgrada, stanova, poslovnih prostora, najmoprincipi, zakupnici i drugi korisnici te vlasnici odnosno korisnici neizgrađenog građevinskog zemljišta, dužni su brinuti o održavanju čistoće u dvorištu i prostoru oko zgrade, te neizgrađenog građevinskog zemljišta.

Zabranjeno je u dvorištu i oko zgrada držati otpad i dotrajale stvari (automobilske olupine, stare strojeve, daske i slično) koje svojim izgledom i neredom narušavaju uredan izgled naselja i ugrožavaju zdravlje i sigurnost građana.

Ograđene zelene površine gospodarskih objekata moraju se održavati.

Vlasnici kamenih ogradnih zidova zidanih u suho moraju urediti svoje vlasništvo o vlastitom trošku prema primjerenim urbanim standardima.

Vlasniku ili korisniku površina iz ovog članka i članka 11. ove Odluke, a koji ne ispunjava obvezu održavanja površina navedenih u ovom članku i članku 11. ove Odluke, komunalni redar može svojim rješenjem narediti uređenje neuređenih površina.

Ukoliko vlasnik ne izvrši radnju naloženu u rješenju, naložena radnja će se provesti preko treće osobe na trošak vlasnika nekretnine.

Članak 13.

Ogrjevno drvo, ugljen i drugi ogrjevni materijal sprema se u podrum ili za to posebno uređene prostorije (drvarnice, šupe, bokseve i slično).

Ogrjevno drvo može se istovariti i uredno složiti ispred stambenog objekta pod uvjetom da ne ugrožava neometano kretanje prolaznika ili sigurnost i život prolaznika te se u roku od 15 dana ukloni i spremi u podrum, odnosno u druge za to određene prostorije.

Vlasnik, odnosno korisnik ogrjevnog materijala iz prethodnog stavka ovog članka, dužan je poslije uklanjanja očistiti okolni prostor i dovesti ga u prvobitno stanje.

4. Određivanje uvjeta za postavljanje opreme i uređaja koji se grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta

Članak 14.

Na zgrade i druge građevine i pripadajuće okućnice u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba, u dijelu koji je vidljiv s javnih površina i površine javne namjene dozvoljeno je postavljanje: tendi, reklama, plakata, spomen-ploča, klimatizacijskih uređaja, dimovodnih instalacija, zajedničkih antenskih sustava, drugih

uređaja na tim građevinama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta.

Uvjeti za postavljanje predmeta, uređaja i sustava iz stavka 1. ovog članka su:

1. ne smiju biti većih dimenzija nego što su dimenzije predmeta, uređaja i sustava koji se prema posebnim propisima mogu graditi bez građevinske dozvole i glavnog projekta u dijelu koji se odnosi na gradnju istih na javnoj površini
2. ne smiju se postavljati na području gdje se nalaze instalacije;
3. ne smiju utjecati na sigurnost prometa i preglednost;
4. ne smiju ometat prolaz komunalnim službama;
5. ne smiju štetiti nasadima;
6. moraju biti od trajnog materijala koji se lako održava;
7. po vrsti materijala, obliku, veličini i sl. moraju biti primjereni lokaciji;
8. sadržaj ne smije biti uvredljiv ili diskriminirajući po bilo kojoj osnovi;
9. i drugi uvjeti određeni ovom Odlukom i drugim propisima.

U slučaju predmeta većih dimenzija od onih iz stavka 2. točke 1. ovog članka mora se ishoditi, građevinska dozvola, odnosno glavni projekt, i postaviti uz uvjete iz stavka 2. točke 2.- 9. ovog članka.

U slučaju postavljanja predmeta uređaja i sustava iz stavka 1. ovog članka na javnoj površini odobrenje izdaje nadležni Upravni odjel Grada Trilja.

Članak 15.

Javne površine prvenstveno se koriste sukladno njihovoj namjeni.

Javne površine mogu se privremeno koristiti za postavljanje kioska i pokretnih naprava na način da takvo korištenje ne dovodi u pitanje njihovu namjenu.

Članak 16.

Odobrenje za postavljanje kioska i pokretnih naprava na javnoj površini izdaje nadležni Upravni odjel Grada Trilja na zahtjev.

Podnositelj zahtjeva dužan je uz zahtjev priložiti detaljnu skicu javne površine koju želi koristiti, veličinu, izgled i tehnički opis pokretne naprave.

Odobrenjem se određuje lokacija, izgled kioska, veličina kioska, način uređivanja zauzetog prostora, rok trajanja odobrenja i drugi uvjeti.

Rok za postavljanje kioska ili pokretne naprave može se produljiti ako se utvrdi da kiosk ili druga pokretna naprava ispunjava sve uvjete predviđene odobrenjem i ako nema drugih razloga za uklanjanje. Zahtjev za produljenje mora se podnijeti u roku od 30 dana prije isteka roka trajanja odobrenja.

Članak 17.

Kiosci, štandovi, terase, zidovi zgrada, ograde, vrata, natpisne ploče, reklame, klupe, stupovi, košarice za otpad, javni satovi, nadstrešnice na autobusnim stajalištima, poštanski sandučići, vodoskoci, fontane, skulpture i drugi slični objekti i naprave vidljivi s javnih površina i površina javne namjene ne smiju se prljati, oštećivati, uništavati i ne smije se nagrđivati njihov izgled pisanjem, crtanjem ili uništavanjem na bilo koji drugi način, te se moraju održavati u urednom i funkcionalnom stanju.

Dozvoljeno je postavljanje javnih satova.

Dozvoljeno je graditi i postavljati vodoskoke, fontane i druge slične objekte na mjestima gdje svojim izgledom uljepšavaju grad, nakon dobivenih potrebnim odobrenja.

Vlasnik zemljišta na kojem je postavljen objekt iz stavka 1., 2. i 3. dužan je isti održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju.

Članak 18.

Komunalni redar utvrdit će rješenjem obvezu da se kiosk ili pokretna naprava ukloni i prije isteka određenog roka ako se koristi protivno odobrenju ili se nalazi na mjestu na kojem se prema urbanističkim rješenjima ili prema planu ne može postaviti, ili ako ne odgovara uvjetima određenim za njegovo postavljanje, zdravstvenim, higijenskim, sadržajnim i drugim uvjetima, a ti se nedostaci ne mogu ukloniti.

U svrhu održavanja određenih prigodnih svečanosti ili iz drugih opravdanih razloga komunalni redar može odrediti privremeno uklanjanje kioska.

Vlasnici pokretnih naprava dužni su javnu površinu koju koriste održavati urednom i čistom.

Članak 19.

Komunalni redar naredit će Rješenjem uklanjanje kioska koji je postavljen na javnoj površini bez odobrenja nadležnog Upravnog odjela, zatim ako se kiosk ne koristi duže od 30 dana ili ako se vlasnik kioska nije pridržavao svih odredbi izdanog odobrenja nadležnog Upravnog odjela.

Članak 20.

Vlasnik ili posjednik kioska ili pokretne naprave dužan je kiosk odnosno pokretnu napravu držati urednom, a sva oštećenja otkloniti u roku od 7 dana.

Uz kiosk odnosno pokretnu napravu vlasnik odnosno posjednik je dužan postaviti košaru za otpad koju mora redovito prazniti, a prostor oko kioska je dužan održavati čistim i urednim.

Članak 21.

Ako se pokretne naprave postavljaju na mjestima s posebnom namjenom kao što su trgovi, parkovi i slično, ne smije se njihovim položajem osujetiti osnovna namjena tih površina.

Pokretne naprave mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima i položajima gdje uslijed toga neće doći do stvaranja suviše buke, nečistoće ili ometanja prometa i gdje će doprinijeti estetskom i općem izgledu mjesta.

Članak 22.

Postavljanje terasa podrazumijeva postavljanje: podesta, stolova, stolica, suncobrana, tendi, grijaćih tijela i drugih pokretnih naprava s ciljem pružanja ugostiteljskih usluga izvan poslovnog prostora.

Odredbe o postavljanju terasa odnose se na javne površine i neizgrađeno građevinsko zemljište koje je u vlasništvu ili dano na upravljanje Gradu Trilju, kao i na terase postavljene na zemljištu u vlasništvu drugih pravnih i fizičkih osoba vidljive s javne površine i površine javne namjene.

Odredbe o postavljanju terasa ne odnose se na terase koje se u smislu posebnih propisa smatraju građevinom, kao i na postavljanje privremenih terasa za vrijeme održavanja prigodnih manifestacija.

Članak 23.

Korištenje dijelova javnih i drugih površina za terase mora biti na način da se ne ometa korištenje zgrada i drugih objekata, postojeće komunalne opreme, te da se ne ugrožava sigurnost i redovan protok sudionika u prometu, a posebno da se očuva siguran prilaz i prolaz vozila hitne pomoći, policije, vatrogasaca (žurne službe), te vozila komunalnih službi i sl.

Javna površina može se dati u zakup isključivo za potrebe ugostiteljskog objekta u funkciji, na čiji ulaz mora biti vezana direktno ili preko javne pješačke površine, s time da se ne ukine dosadašnji pješački prometni tok.

Terasa mora biti ispred ugostiteljskog objekta ili u njegovoj neposrednoj blizini i ne smije ometati ulazak u drugi poslovni, stambeni ili javni prostor, niti nesmetan i siguran prolaz pješaka.

Terasa ne smije zaklanjati izlog susjednog (drugoga) poslovnog prostora, pogled na poznate gradske vizure, niti ometati rad javnih ustanova muzeja, škola, vjerskih objekata i drugih javnih sadržaja.

Članak 24.

Podest je mobilni element terase kojim se vrši izravnanje visinskih razlika unutar površine koja se koristi za terasu ili izravnanje poprečnog ili uzdužnog nagiba.

Materijali za završnu plohu podesta su drvene obrađene ploče ili daske, završno obrađene protiv klizanja i otporne na atmosferske utjecaje. Nije dozvoljeno prekrivanje podne plohe podesta drugim materijalom (PVC obloge, tepisi, ili sl.).

Podest mora biti sastavljen od segmenata modularnog tipa, s podkonstrukcijom koja omogućuje brzo i jednostavno sklapanje i rasklapanje, te s rubom koji zatvara pogled na podkonstrukciju.

Ne dozvoljava se postavljanje trajnih podesta koji se izvode trajnim vezanjem za podlogu bez mogućnosti pomicanja, brzog uklanjanja ili demontaže, odnosno ne mogu se izvoditi u varijanti kojom bi se zbog micanja podloga morala rušiti ili razarati.

Članak 25.

Terase unutar iznajmljene površine mogu imati ogradu.

Ogradu je moguće postaviti u svrhu međusobnog odjeljivanja dviju terasa koje se nalaze jedna pored druge.

Ograde ili pregrade se moraju fiksirati na podest ili bočno na podest, a ovisno o situaciji mogu se postaviti na pomični stalak, isključivo unutar iznajmljene površine.

Ograde se mogu izvesti kao metalni elementi (kovano željezo, željezna bravarija, aluminijske pregrade), mogu biti u kombinaciji sa staklom ili drugim transparentnim materijalima, te samo od stakla ili drugog transparentnog materijala, koji će imati na sebi elemente za njihovo stajanje u vertikalnom položaju.

Primjena betonskih ili drugih masivnih ogradnih elemenata nije dozvoljena.

Umjesto ogradnih elemenata, za odjeljivanje ili pregrađivanje terasa, mogu se koristiti i posude za zelenilo i cvijeće (tegle) i to kao zasebni elementi, postavljeni na stalke ili tlo, ili kao obješene kutije u kombinaciji sa ogradnim elementima. Posude za zelenilo i cvijeće (tegle) se postavljaju unutar iznajmljene površine terase, pri čemu moraju biti u oblicima koji se mogu premjestiti na ručni način, ne ometajući nesmetan i siguran prolaz pješaka i žurnih službi.

Članak 26.

Komunalni redar naložit će rješenjem uklanjanje pokretne naprave osobama koje ih postave bez odobrenja nadležnog tijela ili ako se vlasnik pokretne naprave nije pridržavao svih uvjeta propisanih u odobrenju za postavljanje pokretnih naprava na javnoj površini.

Nadležni Upravni odjel Grada Trilja izdaje odobrenje za korištenje javnih površina u povodu državnih, vjerskih i drugih blagdana i manifestacija.

5. Javno oglašavanje, reklamni i oglasni predmeti i uvjeti za njihovo postavljanje

Članak 27.

Javnim oglašavanjem smatra se postavljanje plakata, oglasa, transparentata, obavijesti i proglosa na način da se lijepe, pričvršćuju ili vješaju na za to postavljene oglasne ploče, oglasna mjesta, reklamne panoe, oglasne stupove, ploče, vitrine odnosno druga za tu svrhu određena mjesta (dalje: oglasna mjesta).

Na gradskom se području, na zgrade, zemljišta i druge prostore mogu postavljati reklamne: konstrukcije, ploče, panoi, zastave, transparenti i ormarići, drugi prigodni natpisi, oglasni panoi, putokazi koji se ne

smatraju prometnim znakom, jarboli za zastave, trake sa titlovanom porukom i druge naprave koje služe reklamiranju i informiranju (dalje: reklamni predmeti)

Na području Grada, postavljanje reklamnih ili oglasnih predmeta nije dozvoljeno na mjestu gdje bi načinom postavljanja, dimenzijama, oblikom ili izgledom bila ugrožena sigurnost sudionika u prometu i održavanje cesta.

Isticanje naziva, odnosno imena vlastite tvrtke iz članka 45. ove Odluke, manje od 2,00 m² ne smatra se reklamnim predmetima iz stavka 1. ovog članka.

Članak 28.

Reklamni predmeti iz članka 27. st. 2. ove Odluke moraju zadovoljiti minimalne standarde glede njihova oblika i smještaju u prostoru i to na način da ne narušavaju oblikovne vrijednosti građevina na koje se postavljaju, odnosno šireg prostora, a postavljaju se na mjestima gdje njihovo postavljanje ne ometa odvijanje kolnog i pješačkog prometa.

Izlozi, izložbeni ormarići, te ostali slični objekti što služe izlaganju robe (dalje: izlozi), a koji su uz javnu površinu, moraju biti tehnički i estetski oblikovani. Najveća dozvoljena dubina izložbenog ormarića iznosi 0,15 m, pod uvjetom da se time ne ometa pješački promet.

Reklamna vitrina se postavlja neposredno uz ulaz u građevinu ili na pročelje prizemlja građevine.

Izlozi i reklamni predmeti mogu se postavljati samo na mjestima i uz uvjete koje odredi nadležni Upravni odjel Grada Trilja.

Izlozi se moraju redovito čistiti, prati i prigodno dekorirati.

U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

Ostakljene površine (izlozi) praznih lokala moraju biti obojane neprozirnom dekorativnom bojom ili pokrivena neprozirnom zavjesom.

Izlozi koji se nalaze na mjestu s pogledom na javnu površinu, moraju biti izrađeni od kvalitetnog materijala i obrađeni na način koji odgovara suvremenoj tehničkoj obradi i u skladu je s izgledom zgrade i okoline.

Zabranjeno je izlagati pojedine predmete izvan izloga i vješanje robe i drugih prodajnih predmeta na vrata ili prozore lokala, te na okvire izloga ili na fasadu zgrade, bez odobrenja Jedinog upravnog odjela.

Izlozi i reklamni predmeti koji su postavljeni bez odobrenja ili protivno odobrenju ili su neuredni i zapušteni vlasnici i korisnici dužni su otkloniti. Odluku o uklanjanju donosi komunalni redar.

Zaštitne naprave iznad izloga i poslovnih prostora (tende, platna i sl.), a koje se postavljaju uz suglasnost nadležnog Upravnog odjela, moraju biti čiste i neoštećene te postavljene tako da ne smetaju prolaznicima i prometu.

Članak 29.

Izlozi moraju biti osvijetljeni tokom cijele noći, a osvijetljavanje izloga mora biti izvedeno na način da izvori svjetlosti ne udaraju izravno na prometnu površinu, ne smiju biti usmjereni prema nebu ili prema prirodnom vodnom tijelu. Svjetlosni tokovi svjetiljki i svjetlosni snopovi moraju biti takvi da su u skladu s Zakonom o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja i Pravilnikom kojeg donosi ministar nadležan za zaštitu okoliša.

Izlozi se moraju redovito uređivati, a posebno ih treba urediti i ukrasiti za dane državnih praznika i značajnih manifestacija.

Otvori poslovnih prostora koji se privremeno ne koriste zbog preuređenja, preseljenja i slično, moraju biti prekriveni prikladnim materijalom.

Članak 30.

Reklamni predmeti iz čl. 27. ove Odluke moraju se redovito održavati urednim, čistim, u ispravnom stanju, a dotrajale treba obnoviti ili zamijeniti.

Svaki kvar ili oštećenje vlasnik je dužan ukloniti u roku od 8 dana.

Ako se predmet ne koristi duže od 15 dana, vlasnik ga je dužan ukloniti sa javne površine o svom trošku. Reklamni predmeti ne smiju se pribadati ili lijepiti na drvo, rasvjetni stup ili komunalnu opremu. Ukoliko osobe iz stavka 2. ovog članka ne uklone predmet ili oštećenje u roku predviđenom iz stavka 2. i 3. ovog članka komunalni redar će narediti uklanjanje, odnosno isti ukloniti na trošak osoba iz stavka 2. ovog članka.

Članak 31.

Plakat, oglasi i druge objave (dalje: plakati) smiju se isticati samo na oglasnim ili reklamnim pločama i panoima.

Skidanje plakata i čišćenje mjesta koja nisu predviđena za plakatiranje izvršit će se na teret oglašivača. Iznimno, za određene manifestacije i u vrijeme predizbornih aktivnosti, nadležni Upravni odjel Grada Trilja može odobriti i isticanje plakata i na drugim mjestima.

Prestankom izborne promidžbe političke stranke i pojedinci dužni su svoje plakate ukloniti u roku od 7 dana od prestanka.

Reklamni predmeti, oglasne ploče i panoi ne smiju se prljati, oštećivati ili na bilo koji način uništavati. Ne smatraju se oglasima prigodne obavijesti građana (obavijesti o kupnji, prodaji, smrti i sl.)

Gradonačelnik Grada Trilja može odrediti posebna mjesta za postavljanje prigodnih obavijesti građana.

Članak 32.

Transparent je predmet za reklamiranje i/ili oglašavanje koji se postavlja razapinjanjem iznad ceste ili javne površine na način da ne ometa kolni i pješачki promet.

Transparent se može postaviti paralelno ili okomito na cestu ili javnu površinu.

Pričvršćivanje transparenta izvodi se vezivanjem ili drugim odgovarajućim načinom spajanja na nosač transparenta, time da se stup javne rasvjete ne može koristiti kao nosač transparenta.

Najmanja dozvoljena visina za postavljanje transparenta iznad ceste ili javne površine iznosi 4,50 m.

Članak 33

Reklamna zastava se postavlja na jarbol, u držače na pročelju građevine.

Reklamna zastava može se postaviti i plošno na neaktivni dio pročelja građevine, pod uvjetom da se u visini prizemlja građevine osigura slobodan prostor za prolaz vozila i pješaka.

Članak 34.

Reklamni pano mora biti izrađen od postojanog materijala, a površina za lijepljenje plakata mora biti izrađena od laminatnog panela, cinčanog ili aluminijskog lima i slično.

Reklamni pano koji se postavlja na pročelje građevine mora biti oblikom i dimenzijama usklađen s pročeljem građevine.

Reklamni pano koji se postavlja okomito na cestu mora biti postavljen tako da horizontalni razmak između zadnje točke poprečnog profila ceste (uključujući nogostup) i najbližeg ruba reklamnog panoa iznosi najmanje 2,0 m.

Reklamni pano može biti osvjetljen, a rasvjeta panoa mora biti ujednačena i bez utjecaja na okolne plohe, sukladno posebnim propisima.

Donji rub reklamnog panoa mora biti na visini od najmanje 1 m od tla.

Slobodnostojeći reklamni panoi na nosivim stupovima ne smiju imati kosnike.

Članak 35.

Vrste reklamnih panoa su:

1. manji reklamni pano površine do 6 m²
2. slobodnostojeći prijenosni reklamni pano
3. reklamni pano velikog formata, od 6 do 12 m²
4. reklamni pano na stupu javne rasvjete.

Članak 36.

Reklamni panoi moraju biti osvijetljeni, a osvijetljenje mora biti stalnog i ujednačenog intenziteta, usmjereno na način da ne zasljepljuje sudionike u prometu ili odvraća njihovu pozornost u mjeri koja može biti opasna za sigurnost prometa, te u skladu s posebnim propisima o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja.

Za postavljanje reklamnih panoa na stupovima javne rasvjete uz državne ceste potrebno je zatražiti suglasnost Hrvatskih cesta d.o.o.

Članak 37.

Reklamni uređaj je svaki reklamni predmet određen ovom Odlukom koji ima mehanizam za pokretanje predmeta ili slike.

Napajanje reklamnog uređaja električnom energijom ne smije biti vidljivo niti prekriveno vidljivom zaštitnom kanalicom.

Za postavljanje reklamnog uređaja primjenjuju se uvjeti propisani ovom Odlukom i dr. propisima za postavljanje odgovarajućeg reklamnog predmeta.

Članak 38.

Postavljanje reklamne ograde za komercijalno reklamiranje proizvoda, usluga ili djelatnosti dozvoljava se uz cestu, u pravilu u blizini građevina javne namjene, na mjestu gdje reklamna ograda služi za zaštitu pješaka.

Članak 39.

Na zaštitnoj ogradi gradilišta dozvoljeno je postavljanje reklame za vlastito i komercijalno reklamiranje proizvoda, usluga ili djelatnosti.

Članak 40.

Postavljanje reklame na zaštitno platno građevinske skele dozvoljeno je za vrijeme trajanja radova na obnovi pročelja građevine ili u funkciji obnove pročelja.

Članak 41.

Oglasni pano se može postaviti na pješačkoj površini, uz stajalište javnog gradskog prijevoza, uz frekventnu cestu te na javnoj zelenoj površini, na udaljenosti do najviše 2,0 m od ceste.

Oglasni pano koji se postavlja okomito na cestu mora biti postavljen tako da horizontalni razmak između zadnje točke poprečnog profila ceste (uključujući nogostup) i najbližeg ruba oglasnog panoa iznosi najmanje 2,0 m.

Oglasni pano može biti:

1. jednostrani ili dvostrani,
2. zidni ili samostojeći.

Nosiva konstrukcija oglasnog panoa mora biti izrađena od metalnih profila, a površina za oglašavanje od laminatnog panela, tipski, estetski oblikovani.

Članak 42.

Oglasna ploča se može postaviti isključivo za potrebe oglašavanja mjesne samouprave, neprofitnih organizacija i udruga te vjerskih zajednica.

Oglasni ploča je ostakljena kutija čija je konstrukcija izvedena od drvenih ili metalnih profila svijetle boje, najvećih dozvoljenih dimenzija 1,4x1,0 m.

Najveća dozvoljena dubina oglasne ploče iznosi 0,12 m.

Oglasnu ploču dozvoljeno je postaviti na slobodnom dijelu pročelja u blizini ulaza u građevinu u kojoj se nalaze prostorije mjesne samouprave, neprofitnih organizacija i udruga te vjerskih zajednica.

Članak 43.

Natpisi, reklame i plakati te ostali predmeti iz čl. 27. ove Odluke postavljaju se temeljem odobrenja nadležnog Upravnog odjela Grada Trilja,

Iznimno od st. 1. ovog članka, Odobrenje za postavljanje pojedinih vrsta reklamnih i oglasnih predmeta izdaje nadležno tijelo koje je za to posebno ovlašteno propisom.

Zahtjevu za izdavanje odobrenja za postavljanje predmeta iz čl. 27. ove Odluke prilaže se: idejno rješenje, tehnički opis, skica ili fotomontaža mjesta na kojem se reklamni predmet postavlja te drugi potrebni dokumenti koje odredi nadležno tijelo.

Prije nego se podnosi telju Zahtjeva za izdavanje odobrenja odobri Zahtjev i izda odobrenje za postavljanje predmeta iz st. 1. ovog članka, moraju biti uredno podmireni sva dugovanja prema Gradu.

Članak 44.

U slučaju kad prestane potreba za postavljenim predmetima iz čl. 27. ove Odluke, pravne ili fizičke osobe koje su ih istaknule, odnosno postavile, dužne su ih ukloniti u roku od 24 sata, ukoliko ovom Odlukom nije drukčije određeno.

Ako osobe iz stavka 1. ovog članka ne uklone predmet u roku predviđenom u 1. stavku ovog članka, komunalni redar će narediti njegovo uklanjanje, odnosno isti ukloniti na trošak osoba iz stavka 1. ovog članka.

Članak 45.

Pravne ili fizičke osobe koje su to dužne na osnovi posebnih propisa, ističu na pročelju zgrade u kojoj koriste poslovni prostor, odnosno u kojoj je sjedište radnje, odgovarajući naziv, odnosno ime tvrtke na natpisnoj ploči.

Naziv mora biti čitljiv, jezično ispravan i uredan, tehnički i estetski oblikovan u skladu s urbanističko-tehničkim uvjetima.

Vlasnici zgrade dužni su dopustiti postavljanje natpisa, a njihovo uništavanje je zabranjeno.

Nazivi se mogu postavljati samo na temelju odobrenja nadležnog Upravnog odjela, koji na osnovi zaštite ambijenta i dogovorenih estetskih normi određuje njihov oblik, vrstu (pismoslikarski, svjetleći i dr.) i način postavljanja (plošni, konzolni i dr.).

Pravne i fizičke osobe dužne su ukloniti natpisnu ploču tvrtke u roku od 15 dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz prostora.

Na zaštićenom području, odnosno objektima pod zaštitom, odobrenje za postavljanje naziva može se izdati samo u slučajevima kad nadležni Konzervatorski odjel da svoju suglasnost.

6. Javne manifestacije

Članak 46.

Na javnim površinama mogu se održavati sajmovi i javne manifestacije.

Organizator sajma ili javne manifestacije dužan je ishoditi rješenje nadležnog Upravnog odjela Grada Trilja za korištenje lokacije na kojoj održava sajam ili manifestaciju.

7. Javna rasvjeta, poštanski sandučići i ostali komunalni objekti

Članak 47.

Orijentacijski planovi, javni satovi, telefonske govornice, poštanski sandučići, javni vodokoci, fontane, javni zahodi, klupe za odmor, skulpture i ostali komunalni objekti koji služe općoj upotrebi, mogu se izgrađivati i postavljati samo na osnovi odobrenja i na mjestima koje odredi nadležni Upravni odjel.

Objekti iz stavka 1. ovog članka moraju biti estetski oblikovani, uredni i ispravni, a takvima ih moraju održavati pravne i fizičke osobe koje su ih postavile.

Uočene kvarove i oštećenja moraju ukloniti fizičke ili pravne osobe u čijem su vlasništvu ili kome su predani na upravljanje u roku od najviše 7 dana, a kada postoji opasnost po sigurnost prometa ili su ugroženi zdravlje i sigurnost ljudi, kvar se mora otkloniti bez odgode.

Zabranjeno je uništavanje predmeta iz st. 1. ovog članka.

Članak 48.

Javno-prometne površine, pješački i drugi glavni putovi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta su građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih površina na kojima je dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselja, javnih parkirališta, javnih zelenih površina i drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Javna rasvjeta mora biti izvedena odgovarajućom svjetlosnom tehnikom, naprednim tehnologijama, uvažavajući načelo energetske učinkovitosti te uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova grada i pojedinih javnih površina, kao i promet i potrebe građana.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Objekti javne rasvjete u vlasništvu su Grada Trilja.

Sredstva za održavanje javne rasvjete osiguravaju se u Proračunu Grada Trilja.

Način i vrijeme uključivanja i isključivanja javne rasvjete utvrđuje Gradonačelnik Grada Trilja.

Članak 49.

Javna se rasvjeta mora redovito održavati u stanju funkcionalne ispravnosti, što znači da se dotrajale žarulje redovito mijenjaju, rasvjetni stupovi i rasvjetna tijela popravljaju, bojaju i na drugi način održavaju.

Poslove održavanja javne rasvjete obavlja pravna ili fizička osoba kojoj su ti poslovi povjereni temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Osobe iz stavka 2. ovog članka dužne su u roku od 5 dana nakon uočena kvara ili oštećenja otkloniti ista, a kada postoji opasnost po sigurnost prometa ili su ugroženi zdravlje i sigurnost ljudi, ista se moraju otkloniti bez odgode.

Članak 50.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela, kao i na iste lijepljenje i postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično.

Iznimno, dozvoljeno je postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka uz suglasnost nadležnog Upravnog odjela.

Članak 51.

Posebno osvjetljavanje javnih površina tj. blagdansko ukrašavanje obavlja se u dane blagdana.

8. Spomenici, spomen-ploče, skulpture

Članak 52.

Na javnim površinama na području Grada mogu se postavljati spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti memorijalnog, sakralnog ili umjetničkog karaktera na građevine, zemljišta i druge prostore, a u skladu s ovom odlukom i posebnim propisima.

Zahtjev za postavljanje, premještanje i uklanjanje spomenika, spomen-ploča, skulptura, sakralnih obilježja i sličnih predmeta podnosi se nadležnom odjelu. Uz zahtjev potrebno je priložiti skicu, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postave predmeta kao i drugu dokumentaciju koja se odredi da je potrebna za vođenje postupka.

Odluka o zahtjevu iz prethodnog stavka nadležni odjel donosi uz mišljenje gradonačelnika.
Zabranjeno je postavljanje predmete iz stavka 1. ovog članka bez odobrenja nadležnog Upravnog odjela.

III. UREĐENJE I KORIŠTENJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU GRADA TRILJA

1. Korištenje površina javne namjene i uvjeti korištenja parkirališta

Članak 53.

Otvorene čekaonice, autobusna stajališta, sanitarni prostori i uređaji moraju biti održavane u urednom i ispravnom stanju.

Kada su javne površine i površine javne namjene izgrađene i uređene kao stajališta javnog gradskog prometa, na njima se, u pravilu, postavljaju košarice za otpad.

Klupe i ostali predmeti moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajale i oštećene predmete i nasade vlasnici odnosno ovlaštene korisnici trebaju odmah, a najkasnije u roku od 7 dana ukloniti, popraviti ili zamijeniti novim.

Javne površine prvenstveno se koriste sukladno njihovoj namjeni. Na javnim površinama moguće je postavljati objekte samo na način da se njihovim korištenjem ne dovodi u pitanje njihova namjena.

Način, uvjeti i naknade za korištenje javnih površina odredit će se posebnom Odlukom.

Članak 54.

Javna i posebna parkirališta treba održavati urednim i čistim. O čistoći posebnih parkirališta brine vlasnik parkirališta ili osoba (pravna ili fizička) kojoj je povjereno upravljanje i održavanje javnih parkirališta.

O čistoći, uređenju i održavanju javnih parkirališta, kao i o horizontalnoj i vertikalnoj signalizaciji, brine Grad Trilj ili osoba (pravna ili fizička), kojoj je povjereno upravljanje i održavanje javnih parkirališta.

Stajališta gradskog prometa i javna parkirališta moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se popraviti. Rješenje s nalogom za povratak u prvobitno stanje ili popravak osobi kojoj je povjereno upravljanje i održavanje javnih parkirališta, odnosno osobi koja je zatečena da čini štetu, donosi komunalni redar.

Ukoliko osobe iz prethodnog stavka, kao obveznici na popravak štete ne postupe sukladno Rješenju komunalnog redara, nastala šteta će se popraviti uz pomoć treće osobe, a na trošak i rizik obveznika.

Članak 55.

Rekreacijske površine, sportska i dječja igrališta i objekti na njima, te površine i objekti koji su namijenjeni za druge javne priredbe moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Na površinama i objektima iz stavka 1. ovog članka moraju biti na vidnom mjestu istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i sl.

Za urednost tih površina i ispravnost objekata brinu se fizičke ili pravne osobe kojima je povjereno upravljanje tim površinama, odnosno koji te površine koriste, a dotrajale i oštećene predmete moraju odmah, a najkasnije u roku od 7 dana ukloniti odnosno popraviti.

Ukoliko odgovorna osoba iz prethodnog stavka ne brine za urednost površina iz stavka 1. ovog članka, odnosno ne zamijeni neispravne, oštećene ili dotrajale predmete komunalni redar će rješenjem naložiti odgovornoj osobi da uredi površinu odnosno zamijeni neispravne, oštećene ili dotrajale predmete na njoj u određenom roku, a u suprotnom će to učiniti ovlaštena pravna ili fizička osoba na njen trošak.

Korisnici javnih površina za posebne namjene (organizatori priredbi, manifestacija, zabavnih događanja, koncerata i sl.) dužni su poduzeti sve higijenske mjere kako bi se spriječilo onečišćavanje javnih površina.

Članak 56.

Zabranjeno je dovođiti pse i mačke na javna dječja i sportska igrališta.

Zabranjena je ispaša na rekreacijskim površinama.

Način, uvjeti držanja i kretanje kućnih ljubimaca, kao i postupanje sa izgubljenim, napuštenim i divljim životinjama na području Grada uređeno je posebnom odlukom.

Zabranjeno je korištenje javne površine izvan njene osnovne namjene, bez odobrenja nadležnog Upravnog odjela.

2. Tržnice na malo

Članak 57.

Lokacije tržnica na malo u Gradu Trilju određuje Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika.

Tržnice na malo, na kojima se obavlja promet poljoprivrednim, zanatskim i drugim proizvodima, moraju biti čiste i uredne.

Tržnim redom utvrđuje se posebice:

- vrsta i način pružanja usluga
- uvjeti i način korištenja tržnih usluga
- pravila ponašanja radnika pravne osobe kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti održavanja tržnice na malo
- radno vrijeme tržnice i vrijeme za dopremu robe
- način rada i poslovanje na tržnici
- naknada za korištenje prodajnih mjesta i tržišnih usluga
- uređivanje i održavanje objekata i opreme
- zdravstveno-tehničke mjere i nadzor
- organiziranje prigodnih i sezonskih prodaja te pružanju drugih usluga

Članak 58.

Kiosci, klupe i drugi objekti za prodaju i izlaganje robe za prodaju moraju biti u ispravnom i urednom stanju.

Tende, zaštitni kišobrani, suncobrani i nadstrešnice moraju biti izrađeni u skladu s odredbama o uređenju prostora, te ne smiju biti oštećeni ili prljavi.

Članak 59.

Zabranjena je prodaja i izlaganje proizvoda iz čl. 57. izvan tržnog prostora bez odobrenja nadležnog Upravnog odjela.

Prodavatelju koji prodaje proizvode iz čl. 57. ove Odluke izvan tržnog prostora bez odobrenja ili ukoliko se ne pridržava svih uvjeta propisanih u odobrenju za korištenje javne površine, komunalni redar će rješenjem naložiti da ukloni sve stvari i robu s javne površine.

Ukoliko prodavatelj ne postupi po rješenju komunalnog redara, komunalni redar privremeno će oduzeti prehrambenu robu s mogućnošću preuzimanja robe u roku od 24 sata uz plaćanje nastalih troškova, a u protivnom će se roba uništiti.

Neprehrambena roba se privremeno oduzima s mogućnošću preuzimanja u roku od 8 dana i s plaćanjem nastalih troškova, a u protivnom se prodaje na javnom nadmetanju radi podmirenja nastalih troškova.

Članak 60.

Zabranjuje se dovođenje pasa i mačaka u krug tržnice gdje se prodaju prehrambeni proizvodi.

Članak 61.

Prostor predviđen za prodaju na malo treba biti opremljen osnovnim sanitarno-higijenskim uređajima i košaricama za odlaganje otpadaka.

Javne prometne i zelene površine oko tržnice trebaju se redovito čistiti, a treba se voditi i računa o ispravnosti ostalih komunalnih objekata na tržnici kao i pokupiti smeće s okolnih privatnih parcela.

IV. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA I POVRŠINA JAVNE NAMJENE

1. Uređenje i održavanje čistoće javnih površina i površina javne namjene

Članak 62.

Pod uređenjem i održavanjem čistoće javnih površina u smislu ove Odluke podrazumijeva se:

- ručno i strojno pometanje
- strojno i ručno pranje
- čišćenje odvodnih jaraka i slivnika
- postavljanje, pražnjenje, čišćenje i održavanje košarica za otpad
- uklanjanje s javnih površina svih vrsta glomaznog otpada (bijeće tehnike, plastičnih predmeta, auto-guma i slično)
- odvoz otpada odbačenog na javne površine s javnih površina na odlagalište otpada.

Na području Grada Trilja zabranjeno je spaljivanje komunalnog otpada, te prebiranje posuda za otpad. Zabranjeno je dovoženje i odlaganje otpada na području Grada na površine izvan odlagališta otpada.

Na mjesto određeno za smještaj posuda za otpad zabranjeno je parkiranje i zaustavljanje vozila.

Posude za otpad ne smiju se pomicati sa mjesta određenih za njihov smještaj.

Članak 63.

Javne površine na području Grada moraju se redovito održavati i čistiti.

Održavanje i čišćenje dijeli se na redovno i izvanredno.

Na području Grada Trilja postavljaju se košarice za otpad na mjestima koja odredi nadležni odjel.

Članak 64.

Košarice za otpad moraju biti izrađene od prikladnog materijala, tipske i estetski oblikovane.

Košarice za otpad mogu se postavljati na slobodno stojeća postolja uz nogostupe, šetnice i iznimno na stupove javne rasvjete.

Košarice za otpad ne smiju se postavljati na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće, jarbole za zastave, te na druga mjesta gdje nagrdjuju izgled naselja ili ugrožavaju sigurnost prometa.

Košarice za otpad i druge naprave za otpad na površinama javne namjene mogu postavljati i održavati pravne ili fizičke osobe koje upravljaju tim površinama.

Članak 65.

Otpad iz košarica postavljenih na javne površine skuplja i odvozi pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno održavanje čistoće javnih površina.

Otpad iz košarica postavljenih prema odredbi članka 64. ove Odluke skupljaju u vlastite spremnike za komunalni otpad, pravne ili fizičke osobe iz istog članka.

Članak 66.

Za postavljanje tipskih spremnika za otpad, tipskih podzemnih/polupodzemnih spremnika, kao i za postavljanje zaštite spremnika za miješani, biorazgradivi i reciklirani komunalni otpad na javnu površinu suglasnost izdaje nadležni Upravni odjel, na prijedlog davatelja usluga.

Zabranjeno je neovlašteno premještanje spremnika za otpad na javnoj površini te uništavanje i oštećivanje spremnika, kao i njihove zaštite.

Članak 67.

Mjere za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada na području grada Trilja uređuju su posebnom Odlukom.

Članak 68.

Na javnim površinama zabranjeno je naročito:

1. bacanje ili ostavljanje smeća i otpada (voća, povrća, cvijeća, papira, papirnate i druge ambalaže, uginule životinje i drugo) ili na drugi način stvaranje nečistoće,
2. oštećivanje objekata i uređaja koji se na njima nalaze ili čine njihov sastavni dio, te uporaba javno prometnih površina protivno njihovoj namjeni,
3. puštanje peradi i stoke na javne površinama,
4. narušavanje javnog reda i mira na javnim površinama,
5. izvođenje bilo kakvih građevinskih radova bez odobrenja nadležnog Upravnog odjela,
6. držanje životinja na javnim površinama,
7. odlagati i držati zemlju, građevni materijal, otpad građevnog materijala, poljoprivredne strojeve i priključke i svaki drugi otpad, ukoliko ovom Odlukom nije drukčije određeno, odnosno bez odobrenja nadležnog Upravnog odjela,
8. paljenje bilo kakvog otpada,
9. držanje, izlaganje i prodaja robe bez odobrenja nadležnog Upravnog odjela,
10. odlaganje i držanje smeća izvan utvrđenih odlagališta, posuda, odnosno košarica za otpad
11. oštećenje i premještanje košara i posuda za otpad te bacanje u posude otpadni građevinski materijal, zemlju i dr.,
12. parkiranje vozila na nogostupima i javnim parkiralištima.
13. na pješačkim zonama (trgovi, šetnica, trim staze i ostalo) i pješačkim stazama vožnja motornim vozilima, zaustavljanje, parkiranje, popravak, servisiranje, pranje vozila i poljoprivrednih strojeva i priključaka, vožnja biciklima, šetnja i držanje goveda i ostalih papkara, držanje, šetnja i jahanje konja i ostalih kopitara,
14. prekopavanje javnih pješačkih površina bez odobrenja nadležnog Upravnog odjela,
15. rekonstrukcija postojećih i izgradnja novih pješačkih površina bez odobrenja nadležnog Upravnog odjela,
16. postavljanje objekata i uređaja te pokretnih naprava bez odobrenja nadležnog Upravnog odjela,
17. kampiranje na mjestima koja nisu predviđena za kampiranje,
18. ispuštanje otpadnih voda u gnojnice,
19. obavljanje bilo kakvih radnji kojima se onečišćuju javne površine, uključujući pranje i čišćenje vozila na javnim površinama i popravak vozila, prilikom pranja stambenih i poslovnih prostorija otpadne vode ispuštati na javno prometne površine, izljevati i ispuštati otpadne tekućine bilo koje vrste
20. bilo kakvo oštećenje javno-prometne površine,
21. crtanje po mjestima koja nisu za to predviđena i ispisivanje poruka,
22. ostavljanje vozila bez registracijskih tablica, odnosno neregistrirana, oštećena vozila i olupine vozila duže od 15 dana. Vlasnik vozila dužan je vozilo nakon proteka roka ukloniti sa javne površine, a u suprotnom vozilo će se ukloniti na njegov trošak.
23. držanje otvorenih gnojnica uz prometnice i odvodnja iz njih površinskim putem
24. uništavanje ili oštećivanje sabirnih košarica za otpad postavljenih na javnim mjestima te bacanje kućnog otpada u te košarice
25. uništavanje javnih površina na druge načine.

Članak 69.

Radi očuvanja javnih površina zabranjeno je:

- bilo kakvo oštećenje javnih površina ili objekata i uređaja koji su njihov sastavni dio
- izvođenje radova bez odobrenja nadležnog Upravnog odjela, osim radova redovitog održavanja
- nedovođenje javnih površina u prvobitno stanje.

Članak 70.

Javne površine oko trgovina, ugostiteljskih objekata, kioska, privremenih objekata u kojima se prodaje voće, povrće, cvijeće, namirnice i sl. kao i površine oko sportskih i zabavnih terena, tržnica, skladišta i industrijskih pogona gdje se obavlja poslovna ili druga djelatnost vlasnici odnosno korisnici moraju održati u čistom i urednom stanju.

Na javne površine iz stavka 1. ovog članka ne smije se odlagati roba ili ambalaža.

Na javnu površinu iz stavka 1. ovog članka ne smije se izlagati roba bez odobrenja nadležnog Upravnog odjela.

Članak 71.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost uz javnu površinu dužne su svakodnevno dovesti tu površinu u čisto i uredno stanje, ako zbog njihove poslovne i druge djelatnosti dolazi do onečišćenja prostora oko objekata.

Korisnici sportskih, dječjih i rekreacijskih objekata, zabavnih parkova i igrališta, organizator javnih skupova i zakupnik javnih površina, dužni su čistiti ili osiguravati čišćenje prostora koji služi tim objektima, tako da ti prostori budu očišćeni u roku od 5 sati po završetku priredbe, odnosno radnog vremena tih objekata.

Po isteku roka iz stavka 2. ovog članka, odnosno roka za korištenje javne površine, korisnik je dužan osloboditi javnu površinu od svih stvari koje je postavio, u suprotnom će komunalni redar sam osloboditi javnu površinu ili osloboditi javnu površinu uz pomoć trećih osoba, a na trošak korisnika.

Članak 72.

Pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi obavljanja djelatnosti odvodnje, dužna je redovito održavati i čistiti sustav odvodnje radi osiguranja od plavljenja javnih površina.

Pri čišćenju i pranju prometnih površina ne smije se opterećivati javna kanalizacijska mreža nanošenjem krutih otpadaka (prethodno se mora ukloniti smeće, lišće, pijesak i sl.), niti sprečavati protok vode slivnicima.

Zabranjeno je zatrpavati slivnike vode koji omogućavaju prirodan protok vode, ukoliko bi to ugrožavalo okolne posjede i imovinu, bez obzira nalaze li se oni na javnoj ili privatnoj površini.

koliko vlasnici površine na kojoj se nalazi slivnik za protok vode žele zatrpati ili zatrpaju slivnik za protok vode i tako spriječe tok vode, a takvo ponašanje može vlasnicima okolnih posjeda ili korisnicima javne površine uzrokovati materijalnu štetu te može ugroziti imovinu, spriječiti prometovanje javno-prometnom površinom i sl. obavezni su izraditi sukladno važećim propisima alternativni put za protok vode i za to dobiti odobrenje nadležnog tijela.

Zabranjeno je zatrpavanje odvodnih jama i otvora propusta.

Članak 73.

Vlasnici odnosno korisnici zemljišta uz ulice i puteve dužni su čistiti i održavati odvodne jame te izgraditi i održavati prijelaze preko odvodnog jarka.

Strogo je zabranjeno ispuštanje otpadnih i fekalnih voda u sustav oborinske odvodnje.

Članak 74.

Radi sigurnosti prolaznika i prometa svi otvori na ulicama, pločnicima, trgovima, parkovima, dvorištima i sličnim prolazima, moraju biti u ispravnom stanju.

Pod otvorima iz prethodnog stavka smatraju se otvori za vodovod i odvodnju, električne i telefonske instalacije.

O održavanju otvora iz stavka 1. ovog članka brinu se fizičke i pravne osobe koje te otvore koriste.

Članak 75.

Na svim javnim površinama, površinama oko škola, dječjih vrtića i sportskih dvorana, zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića i pića koja sadržavaju alkohol te zadržavanje i zatjecanje osoba pod utjecajem alkohola kao i u okolnostima koje upućuju na konzumiranje ili namjeru konzumiranja alkoholnih pića ili pića koja sadržavaju alkohol, osim kada se javne površine, temeljem odobrenja Upravnog odjela koriste kao terase za pružanje ugostiteljskih usluga.

Iznimno, za vrijeme trajanja turističkih manifestacija u organizaciji Grada Trilja i Turističke zajednice te drugih manifestacija organiziranih uz dozvolu nadležnog Upravnog odjela Grada Trilja, dozvoljeno je konzumiranje alkoholnih pića i pića koja sadržavaju alkohol na javnim površinama.

Nadzor nad provedbom odredbi iz stavka 1. i 2. ovog članka provode komunalni redari i policijski službenici.

Članak 76.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju oštećivati ili onečišćavati javne površine.

Vozila koja prevoze tekući ili sipki materijal, moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati niti curiti.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret moraju se prekriti ceradom, mrežom ili na drugi način osigurati da se materijal ne prosipa na javnu površinu.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost uslijed koje dolazi do znatnijeg prometa i pritom većeg onečišćenja dužni su održavati čistoću javnih površina oko istih.

2. Uređenje i održavanje zelenih površina

Članak 77.

Zelene površine se podižu i oblikuju prema projektu o izgradnji i uređenju zelenih površina u skladu s detaljnim urbanističkim planovima.

Kod izgradnje novih stambenih, gospodarskih i ostalih objekata, investitor je dužan urediti pripadajući okoliš, neovisno o uporabnoj dozvoli objekta.

Članak 78.

Vlasnik ili korisnik zelene površine mora brinuti za redovito i uredno održavanje zelenila na svakoj zelenoj površini koju koristi.

Održavanje zelenih površina iz stavka 1. ovog članka obuhvaća: njegu, obnovu, obrezivanje i prihranjivanje drveća, grmlja, cvjetnih gredica i travnjaka, košnja trave, sakupljanje biootpada i ostalog otpada s javnih površina, održavanje popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, održavanje objekata, uređaja i ostale opreme, čišćenje cjelokupne zelene površine i čuvanje od mehaničkog oštećenja i održavanje zelenih skulptura i sl.

Pokošena trava, skupljeno lišće, granje i drugo smeće mora se odmah odvesti sa zelene površine i sortirati kao biootpad.

Pravne ili fizičke osobe kojima je povjereno održavanje iz stavka 2. ovog članka dužne su trajno i kvalitetno obavljati poslove održavanja, zaštite i unapređenja zelenila prema pravilima struke i prema usvojenim programima.

Članak 79.

Javne zelene površine smiju se upotrebljavati samo za svrhu za koju su namijenjene i moraju se održavati tako da služe svrsi kojoj su namijenjene i svojim izgledom uljepšavaju naselje.

Na javnim zelenim površinama ne smiju se bez odobrenja nadležnog Upravnog odjela Grada Trilja obavljati bilo kakvi radovi, osim održavanja tih površina.

Članak 80.

Pod održavanjem javnih zelenih površina smatra se posebno:

- obnova biljnog materijala
- rezanje i oblikovanje stabala i grmlja
- okopavanje bilja
- košenje trave
- uklanjanje otpadnog grmlja, lišća i ostalog materijala,
- održavanje posuda s ukrasnim biljem
- preventivno djelovanje na sprečavanje biljnih bolesti
- uništavanje biljnih štetnika
- održavanje pješćanih putova, popločanih staza i puteva te naprava na javnim zelenim površinama (popravlak klupa, košara za otpatke, bojanje i slično)
- postavljanje zaštitnih ograda
- postavljanje natpisa i upozorenja za zaštitu javno zelenih površina
- obnavljanje i rekonstrukcija zapuštene javno zelene površine
- uređenje i privođenje namjeni neuređene javno zelene površine
- skidanje snijega sa stabala

Održavanje javnih zelenih površina obavlja pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje tih poslova.

Članak 81.

Stabla i zemljišta na javnim zelenim površinama u blizini stambenih objekata moraju se održavati tako da ne smetaju stanovanju ili drugim djelatnostima, te da u većoj mjeri ne prikrivaju danje svjetlo.

Grane stabala ne smiju smetati rasvjeti javne prometne površine, te sigurnosti prometa.

Prilikom rada na površinama na kojima postoje pojedinačna stabla, ista se moraju zaštititi od oštećenja.

Stabla i grane koje zaklanjaju prometne znakove, smetaju prometu i zračnim vodovima, sjeći ili uklanjati smije samo ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Drvorede treba redovito održavati i njegovati, uklanjati bolesne i suhe grane, imele, obavljati potrebne zahvate na deblu i krošnji te provoditi i druge postupke u skladu s pravilima struke.

Članak 82.

Na javnim zelenim površinama dozvoljeno je postavljanje komunalnih instalacija samo podzemno.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, novi električni i telefonski vodovi mogu se postavljati i nadzemno, kada je to neophodno zbog osobitosti terena i udaljenosti potrošača, nakon pribavljena mišljenja nadležnog Upravnog odjela, uz obvezu izvođača da uspostavi stanje javno zelene površine kako je bilo prije početka radova.

Članak 83.

Radi zaštite javnih zelenih površina osobe zabranjuje se:

1. saditi i sjeći drveće te vaditi panjeve, obrezivati i skidati grane i vrhove s ukrasnog drveća i grmlja bez odobrenja nadležnog Upravnog odjela (izuzev pravne ili fizičke osobe ovlaštene za isto),
2. guliti koru stabala, zasijecati drveće, grmlje i živicu i na drugi način oštećivati zelene površine (izuzev pravne ili fizičke osobe ovlaštene za isto),
3. penjati se po drveću,
4. ispuštanje motornih ulja, otpadnih voda, kiselina i sličnih zagađenja
5. neovlašteno skidati plodove s drveća i grmlja, trgati i brati cvijeće, vaditi cvijeće, cvjetne i busene trave, kidati cvjetne i zelene grane s grmlja i drveća,
6. gađati životinje i gađati u metu vatrenim oružjem, zračnom puškom, praćkom
7. lijepiti i pričvršćivati plakat, oglase i reklame na stabla i objekte na zelenim površinama
8. oštećivati opremu zelenih površina kao npr. mostova, ograde, ogradnih stupića ili žica, klupa, stolova, skloništa, sprava za igru djece, znakova, košara za smeće, hranilišta za ptice,
9. kampirati bez odobrenja (osima za na to predviđenim mjestima),
10. ložiti vatru (osim za na to predviđenim mjestima) i paliti stabla,
11. upotrebljavati javne zelene površine određene za dječju igru i koristiti sprave za igru protivno njihovoj namjeni kao i drugih javnih zelenih površina protivno namjeni,
12. voziti, zaustavljati, parkirati ili prati vozila na zelenoj površini. Vozilo parkirano na javnoj zelenoj površini uklonit će se o trošku vlasnika, a troškove obnavljanja oštećene zelene površine snosi počinitelj prema cjeniku pravne osobe koja održava javne zelene površine,
13. odlaganje šute i sličnog otpadnog materijala,
14. hvatati i ubijati ptice i ostale životinje koje žive na zelenim površinama te uništavati ptičja gnijezda i hranilišta za ptice,
15. odbacivati otpad bilo koje vrste na javnu zelenu površinu,
16. obavljanje bilo koje druge radnje kojom se devastiraju javne zelene površine.

Članak 84.

Posebno se zabranjuje sječa, rezanje i uklanjanje rijetkog ili za ovo područje karakterističnog drveća. Za dijelove zelenih površina koji su proglašeni zaštićenim objektom prirode (pojedino drvo, drvoredi, grm, park šume) vrijede propisi o zaštiti prirode.

Članak 85.

Komunalni redar naložit će vlasniku, odnosno korisniku zelene površine uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla odnosno granja koje smeta prometu, zaklanja rasvjetu javnih površina, naslanja se na električne ili telefonske vodove ili bi pak svojim padom moglo ugroziti sigurnost ljudi, prometa, objekata i sl. Ukoliko vlasnik ili korisnik ne postupe po nalogu komunalnog redara, komunalni redar će radnju obaviti sam ili uz pomoć treće osobe.

Štetu koja nastane padom stabla ili granja iz stavka 1. ovog članka, dužan je nadoknaditi vlasnik, odnosno korisnik površine gdje se stablo nalazilo.

Članak 86.

Vlasnik ili korisnik neobrađene zelene površine dužan je redovito s te površine uklanjati korov i otpatke. Raslinje, voćke, ograde od ukrasne živice, posude s ukrasnim zelenilom i slično moraju se uredno održavati i uređivati tako da ne prelaze zamišljenu graničnu liniju javne površine odnosno ne smetaju pješaćkom ni kolnom prometu.

Vlasnici ili korisnici zidova oko stambenih objekata ili zelenih površina moraju sa zidova jednom godišnje skidati korov.

Vlasnici, odnosno korisnici objekata dužni su redovito održavati travnjake uz nogostup i jarke za odvod oborinskih voda ispred svojih zgrada i zemljišta, odnosno redovito održavati zelene površine na zemljištu koje služi redovitoj upotrebi objekata.

Ukoliko osobe iz ovog članka ne obavljaju propisane radove na održavanju zelenih površina, te radove izvršit će pravna ili fizička osoba po nalogu komunalnog redara, a na teret i trošak vlasnika ili korisnika.

Članak 87.

U svrhu privremenog korištenja javne prometne ili zelene površine, Upravni odjel izdaje odobrenje za privremeno korištenje javne površine.

Nije dozvoljeno postavljanje bilo kakvog predmeta, objekta ili uređaja na javnu površinu, odnosno zauzimanje javne površine bez odobrenja ili suprotno odobrenju nadležnog upravnog odjela, osim ako to nije dopušteno posebnim propisom.

Komunalni redar odredit će premještanje predmeta, objekata ili naprava postavljenih suprotno odredbama stavka 2. ovog članka o trošku vlasnika ili korisnika predmeta, objekta ili uređaja.

Pravna ili fizička osoba koja učini štetu na javnim površinama (uključujući i javne zelene površine) svojim štetnim radnjama ili upotrebom vozila, dužna je nadoknaditi počinjenu štetu.

U slučaju da se kod štete prouzrokovane upotrebom vozila ne može utvrditi identitet osobe koja je počinila štetu, teretit će se vlasnik vozila kojim je počinjena šteta.

3. Radovi na javnim površinama - gradnja, istovar i utovar robe i materijala

Članak 88.

Za organizaciju gradilišta, istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala i opreme, kao i drugih radova koji služe građevinskoj svrsi, mora se prvenstveno upotrebljavati vlastito zemljište, odnosno zemljište izvan javnih površina.

Za potrebe navedene u prethodnom stavku, a u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno iznimno mogu koristiti i dijelovi javne prometne površine i neizgrađeni i neiskorišteni dijelovi gradskog zemljišta, uz odobrenje nadležnog Upravnog odjela Grada Trilja.

Odobrenje za korištenje javnoprometnih površina iz stavka 2. ovog članka izdaje izvođačima, odnosno investitorima radova, nadležni Upravni odjel, u skladu s propisima o sigurnosti prometa i ostalim propisima.

Odobrenjem iz prethodnog stavka odredit će se i uvjeti i način istovara i smještaj građevinskog materijala, mjere sigurnosti, kao i drugi uvjeti što su važni za radove iz stavka 1. ovog članka.

Komunalno redarstvo naredit će rješenjem uklanjanje materijala i predmeta što su istovareni i smješteni protivno odobrenju ili bez odobrenja.

Članak 89.

Kod izvođenja radova navedenih u prethodnom članku mora se osigurati prolaz za pješake i prohodnost kolnika. Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom, a noću, kao i za vrijeme magle mora se propisno označiti i osvijetliti s više dobro učvršćenih svjetiljki narančaste boje.

Utovar i istovar robe i materijala mora se obavljati u prvom redu u zgradama i na zemljištu izvan javnih površina. U opravdanim slučajevima, kao što je nedostatak prostora ili kolnog ulaza, može se istovar ili utovar privremeno izvršiti i na javnim površinama.

Građevinski materijal mora biti uredno složen i to tako da ne sprječava otjecanje oborinskih voda. Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa na javne površine, a ostali rastresiti materijal treba držati u ogradama ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

Kod obavljanja i izvođenja građevinskih radova ne smije se dovoziti vozila na javne zelene površine.

Uz drveće se ne smije odlagati građevinski materijal, šteta i drugi otpadni materijal.

Članak 90.

Utovar i istovar robe, građevinskog materijal i otpadnog građevinskog materijala mora se odvijati brzo i bez zastoja, tako da se promet ne zaustavlja i ne ugrožava sigurnost prolaznika.

Ako se roba mora istovariti na javnu površinu, onda je treba složiti tako da ne smeta prometu i mora se odmah uklanjati.

Članak 91.

Miješanje betona i morta dozvoljeno je u posudama ili zaštitnim limovima.

Javna površina ispod skele može se, u pravilu, izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dostigne visinu stropa nad prizemljem. Prolaz ispod skele mora se zaštititi protiv sipanja i propadanja materijala, zaštitnim krovom u visini od 3 m iznad kolnika, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može normalno odvijati pješački promet.

Uz vodoravnu, treba osigurati i okomitu zaštitu pročelja. Zaštitni krov mora prema ulici sezati iznad pravca skele. Ako zaštitno krovište prelazi na kolnik, mora se ispod krovišta ostaviti slobodan prostor u visini najmanje 4,5 metar i to tako da ne ometa odvijanje kolnog prometa.

Kod izvođenja radova na pročelju zgrade potrebno je pročelje zaštititi postavljanjem odgovarajućih zaštitnih zavjesa po cijeloj visini zgrade, kako bi se spriječilo širenje prašine u okoliš i rasipanje materijala.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga obustavi za vrijeme duže od 15 dana, komunalno redarstvo može odrediti da se uklone skele i drugi materijal s javne površine.

Ako se javna površina upotrebljava za istovar i utovar rastresitog građevinskog materijala (šuta, drozga i slično), na njoj se smije složiti samo toliko materijala koliko se može odvesti u toku jednog dana.

Po završetku gradnje ili u slučaju prekida gradnje duljeg od 7 dana, vlasnik objekta dužan je o svom trošku sakupiti građevinski otpad s javnih površina te isti odvesti na odlagalište.

Članak 92.

Za izvođenja radova na čišćenju i popravku vanjskih dijelova zgrade i njihovih uređaja (krovova, žljebova, pročelja i slično) mogu se prema potrebi privremeno upotrebljavati i dijelovi javnih površina. Za vrijeme obavljanja ovih radova izvoditelj mora poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti te naročito paziti da se obavljanjem radova ne dovede u opasnost zdravlje i život prolaznika i ne ometa cestovni i pješački promet.

Na početku i na kraju kuće na kojoj se rad obavlja moraju se kao znak upozorenja postaviti prečke sa znakom dviju unakrsnih spojenih crveno obojenih letvica, s natpisom s obje strane "ZABRANJEN PROLAZ".

Članak 93.

Za istovar drva, ugljena i slično te za piljenje i cijepanje drva, na području Grada treba prvenstveno upotrebljavati zemljište stambene zgrade ili objekta (dvorište) i druge površine koje se u smislu ove Odluke ne smatraju javnim površinama.

U slučaju potrebe, može se neophodno potrebni dio javne površine privremeno upotrijebiti za istovar drva, ugljena i slično te za slaganje i piljenje ogrjevnog drva, ali tako da se ne ometa i ne ugrožava sigurnost cestovnog i pješačkog prometa.

Istovarena drva moraju se složiti okomito na rub kolnika tako da se spriječi rušenje. Drva, ugljen i slično moraju se ukloniti s javne površine u roku od 24 sata, a korištena površina mora se odmah očistiti.

Komunalni redar može naložiti uklanjanje drva, ugljena i slično, ukoliko oni ugrožavaju i ometaju sigurnost cestovnog ili pješačkog prometa.

Ukoliko obveznik uklanjanja ne postupi sukladno nalogu komunalnog redara, komunalni redar može naložiti uklanjanje putem treće osobe, a na trošak i rizik obveznika uklanjanja.

Članak 94.

Zabranjeno je stavljati ispred zgrade ili ograde ili na zgradu i ogradu uređaje ili predmete što mogu povrijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, kao i stavljanje takvih predmeta na javnu površinu.

Članak 95.

Prekopi i bušenja javnih površina mogu biti veliki (investicijski) i mali, te prekopi radi hitnih intervencija.

Izvođenju radova velikih prekopa može se pristupiti samo na temelju odobrenja za građenje, kada je takvo odobrenje potrebno, u smislu propisa o građenju, te na temelju odobrenja za prekop javne površine što ga izdaje nadležni Upravni odjel.

Članak 96.

Mali prekopi i bušenja mogu se izvoditi samo na temelju odobrenja nadležnog Upravnog odjela. U odobrenju se utvrđuju uvjeti za izvođenje i osiguranje prekopa i prometa kao i za konačnu sanaciju prekopa.

Zahtjev za mali prekop i bušenje može podnijeti izvođač radova ili investitor.

Izvođač radova dužan je izvijestiti nadležni Upravni odjel pismenim putem o početku i završetku radova najmanje 24 sata prije početka radova.

Po završetku radova komunalno redarstvo izvršit će pregled sanirane površine i utvrditi eventualne nedostatke, te naložiti izvođaču radova da ih ukloni u roku 3 dana.

Članak 97.

Izvođač radova dužan je pravodobno zatvoriti, odnosno sanirati prekopanu javnu površinu.

Izvođač prekopa dužan je snositi troškove eventualnih oštećenja koja se mogu pojaviti na saniranoj javnoj površini u roku od 2 godine.

Članak 98.

Izvođač građevinskih i drugih radova obavezan je o svom trošku:

- prilikom čišćenja i obrezivanja drveća i grmlja ili uređivanja javnog zelenila sav materijal i otpatke odmah ukloniti.
- brinuti se za čišćenje javne površine pred gradilištem dokle god stiže širenje prašine ili ostale prljavštine s gradilišta,
- brinuti se za sprječavanje širenja prašine (polijevanjem ili sličnim preventivnim mjerama),
- čistiti vozila prije polaska s gradilišta tako da s njih ne pada blato, voda ili drugi otpaci na javnu površinu,
- u roku od jednog dana nakon završetka radova očistiti gradilište,
- čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini gradilišta i održavati čistoću kanalizacijske mreže
- deponirati građevinski i drugi materijal tako da ne ometa promet, slobodno otjecanje oborinskih voda i da se materijal ne raznosi po javnoj površini

Članak 99.

Pravna ili fizička osoba koja se bavi transportnim, trgovačkim, građevinskim ili drugim djelatnostima te cestovni prijevoznici, obvezni su prilikom prijevoza spriječiti rasipanje materijala i širenje prašine ili neugodnog zadaha po javnim površinama.

Pravne ili fizičke osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost održavanja čistoće i odlaganja komunalnog otpada dužna su održavati svoja vozila i ostalu opremu (posude za otpad i ostalo) te odlagalište kućnog i glomaznog otpada u čistom i urednom stanju.

Prilikom prijevoza materijala u kojem ima tekućine, obvezni su brinuti se da se tekućina ne cijedi ili na drugi način ne rasipa.

U slučaju onečišćenja javne površine u tijeku prijevoza, prijevoznik je obavezan odmah poduzeti mjere da se stvorena nečistoća odstrani. Prilikom zaustavljanja vozila na javnoj površini zbog utovara ili istovara, vozač je obavezan ugasiti motor vozila, osim vozila čiji uređaji za utovar i istovar rade izravno preko motora.

Članak 100.

Korisnici javnih površina koje su im privremeno dane na korištenje po odredbama posebne odluke, kao i korisnici drugih javnih površina moraju se brinuti o održavanju čistoće na tim površinama te o odvozu kućnog i glomaznog otpada s tih površina.

Članak 101.

Površine ispred poslovnih i stambenih zgrada, koje se koriste za potrebe poslovnog prostora ili potrebe stanova, obvezni su čistiti korisnici poslovnih prostora odnosno stanari.

Svi korisnici javnih površina dužni su o svom trošku ne samo očistiti, nego i istu dovesti u prvobitno stanje.

4. Sanitarno-komunalne mjere uređenja naselja

Članak 102.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno čišćenje septičkih jama, u skladu sa sanitarno-tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika septičkih jama.

Vlasnik septičke jame dužan je na vrijeme zatražiti od ovlaštenog isporučitelja komunalne usluge čišćenje jame kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćenje okoline.

Septičke jame moraju se čistiti kada se napune do $\frac{3}{4}$ svoje ukupne zapremnine.

Ovlašteni isporučitelj komunalne usluge čišćenje septičkih jama i odvoza fekalija dužan je osigurati specijalna tehnička sredstva za čišćenje te prijevoz obavljati isključivo cisternama s posebnim uređajima za crpljenje.

Ovlašteni isporučitelj komunalne usluge koji odvozi fekalije dužan je iste izljevati u kanalizacijsku mrežu na mjestu koje je za to određeno.

Odredbe ovog članka ne odnose se na stajsko kruto i tekuće gnojivo.

Članak 103.

Fekalije iz septičkih jama i gnojnica ne smiju se ispuštati na javne površine.

Fekalije se odlažu na odobrenom odlagalištu.

5. Uklanjanje protupravno postavljenih predmeta

Članak 104.

Svi protupravno postavljeni predmeti na javnim površinama (kiosk, garaža, pokretna naprava, štand, prikolica, reklama, obavijest, putokaz, bijela tehnika, posuda za cvijeće, građevinski materijal, skela, ogrjev i slično) moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju te rok uklanjanja donosi komunalni redar.

Ako vlasnik protupravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, po izvršnom rješenju uklonit će ga komunalno redarstvo ili 3. osoba, a o trošku izvršenika (uključujući i troškove premještanja, čuvanja, a po potrebi i uništavanja).

Uklonjene predmete vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana, uz podmirenje nastalih troškova premještanja i čuvanja, a u protivnom prestaje obaveza njihovog čuvanja te se oni prodaju na javnoj dražbi radi podmirenja troškova.

U slučaju potrebe hitnog oslobađanja javne površine od protupravno postavljenih ili ostavljenih predmeta, komunalni redar može takve predmete odmah ukloniti s javne površine uz pomoć odgovarajućih službi te rješenjem obvezati vlasnika ili korisnika da u roku od 30 dana od dana dostave rješenja, preuzme predmet, uz prethodno plaćanje troškova postupka prijevoza, čuvanja i drugih troškova, ako ih je bilo.

Predmete i objekte nepoznatih vlasnika komunalni redar uklonit će o trošku Grada Trilja.

Članak 105.

Na javnim površinama zabranjeno je ostavljati tehnički neispravna, oštećena i neregistrirana i napuštena vozila duže od 10 dana.

Vozila iz stavka 1. ovog članka moraju se ukloniti s javne površine. Uklanjanje vozila naredit će vlasniku vozila komunalni redar rješenjem s obaveznim rokom izvršenja rješenja.

Ako vlasnik ne ukloni vozilo u ostavljenom roku, uklonit će se putem komunalnog redarstva ili treće osobe, a na trošak vlasnika.

Vlasnik je dužan preuzeti vozilo u roku od 30 dana od dana uklanjanja uz podmirenje nastalih troškova koje podmiruje prije preuzimanja vozila.

Ako se vozilo ne preuzme u navedenom roku, prodat će se na javnoj dražbi radi podmirenja troškova odvoza, čuvanja i prodaje, a može se i uništiti.

Ukoliko je vlasnik vozila iz stavka 1. ovog članka nepoznat i ne može ga se utvrditi, komunalno redarstvo će naložiti otklanjanje vozila s javne površine.

Troškovi odvoza, smještaja i čuvanja vozila nepoznatih vlasnika podmiruju se iz sredstava predviđenih za te potrebe u Proračunu Grada Trilja.

6. Držanje domaćih životinja

Članak 106.

Za držanje domaćih životinja na području Grada Trilja propisuju se posebni uvjeti:

- domaće životinje moraju se držati u zatvorenim prostorijama koje su sagrađene od tvrdog materijala,
- prostor za držanje domaćih životinja mora biti čist i ne smije ometati stanovanje okolnih stanovnika,
- gnojnica mora biti izvedena od vodonepropusnog betona i pokrivena odgovarajućim pokrovom i ne smije zagađivati okolni teren, a naročito javne površine,
- držanje peradi dozvoljava se isključivo u zatvorenim prostorijama i ograđenim prostorima,
- zabranjeno je puštanje domaćih životinja bez nadzora vlasnika izvan zatvorenih prostora, ograđenih dvorišta, a naročito puštanje na javne površine,
- sve ostalo u pogledu držanja domaćih životinja mora odgovarati higijensko-tehničkim i zdravstvenim uvjetima.

Članak 107.

Komunalno redarstvo zabranit će držanje domaćih životinja i peradi, ako držanje životinja i peradi, bilo brojem, zagađivanjem ili mirisom, nanosi smetnje okolnim stanovnicima ili narušava izgled okoline. Zabrana se donosi samo na zahtjev fizičke ili pravne osobe, nakon Zakonom provedenog postupka.

Članak 108.

U svrhu zaštite zdravlja stanovništva na području Grada, obavlja se preventivna sustavna deratizacija i dezinfekcija.

Pod programom preventivne sustavne deratizacije podrazumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i glodavca, a pod programom dezinfekcije podrazumijeva se zaprašivanje protiv komaraca.

Poslove preventivne sustavne deratizacije i dezinfekcije obavlja pravna osoba kojoj Grad povjeri obavljanje tog posla sukladno važećim propisima, općim i posebnim uvjetima, odredbama ugovora i pravilima struke.

Članak 109.

Čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje propisano je posebnom Odlukom.

7. Uklanjanje snijega i leda

Članak 110.

Snijeg i led uklanjaju se s javnih površina te krovova zgrada uz javne prometne površine.

Snijeg s javnih prometnih površina treba početi uklanjati kad padne 5 cm, a ako pada neprekidno mora se uklanjati i više puta.

Led se s javnih površina uklanja čim nastane.

Snijeg i led s krovova zgrada uklanja se kad postoji mogućnost da se odroni i ugrozi sigurnost prolaznika.

O uklanjanju snijega i leda s javnih prometnih površina brine nadležni Upravni odjel Grada Trilja na osnovi Programa.

Članak 111.

Snijeg i led s krovova zgrada uklanjaju se kad postoji mogućnost odvoženja i ne ugrožava sigurnost prolaznika.

Vlasnici stambenih, poslovnih i drugih objekata uz javnu i javnu prometnu površinu obvezni su na krovove objekata ugraditi snjegobrane.

O uklanjanju snijega i leda s krovova stambenih i poslovnih objekata brine vlasnik ili korisnik poslovnog ili stambenog prostora u zgradi ili pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno upravljanje i održavanje zgrade.

O sprečavanju odrona snijega i leda, odnosno njegovom uklanjanju s krovova stambenih zgrada brinu pravne osobe koje upravljaju stambenim zgradama

O sprečavanju odrona snijega i leda, odnosno njegovom uklanjanju s krovova poslovnih zgrada brinu pravne ili fizičke osobe koje su vlasnici, odnosno korisnici poslovnog prostora u tim zgradama.

O sprečavanju odrona snijega i leda, odnosno njegovom uklanjanju s krovova stambenih objekata u vlasništvu fizičkih osoba brinu vlasnici, odnosno korisnici tih objekata.

Članak 112.

Vlasnici ili korisnici zgrada koje se nalaze neposredno uz pločnik, dužni su uklanjati, odnosno spriječiti odronjavanje snijega i leda s krovova na pločnik.

U slučaju nastanka štete zbog neizvršenja obveze iz prethodnog stavka vlasnici odnosno korisnici zgrada odgovaraju za nastalu štetu.

Članak 113.

Javne prometne površine mogu se, radi sprječavanja nastanka leda i radi sprječavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom (sol, pijesak i dr.).

Kolnici koji imaju javnu kanalizaciju, odnosno koji su izrađeni od asfalta, betona ili kocke ne smiju se posipavati materijalom granulacije promjera većeg od osam milimetara i ne smiju se posipavati pijeskom.

Zabranjeno je posipavanje solju pješačkih staza, šetnica i sl. koje su građeni od betonskih elemenata. Posipavanje pješačkih staza iz stavka 3. ovog članka može se vršiti samo biološkim sredstvom ili pijeskom.

V. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 114.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke vrši komunalno redarstvo.

Poslove komunalnog redarstva obavlja komunalni redar.

Komunalni redar mora imati posebnu iskaznicu i posebnu odoru s oznakom na odori KOMUNALNI REDAR.

Članak 115.

U obavljanju nadzora komunalni redar je ovlašten:

- nadzirati primjenu ove Odluke,
- sastaviti zapisnik o pregledu i nađenom stanju,
- upozoriti i opomenuti, te rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda i rok za njihovo izvršenje, te sankciju u slučaju ne postupanja
- naplatiti novčanu (mandatnu) kaznu na mjestu počinjenja prekršaja od počinitelja,
- izdati obvezni prekršajni nalog, sukladno Prekršajnom zakonu
- predložiti pokretanje prekršajnog postupka
- obavljati i druge povjerene mu poslove

Protiv rješenja komunalnog redara iz stavka 1. točke 3. ovog članka može se izjaviti žalbu nadležnom upravnom tijelu Splitsko-dalmatinske županije za poslove komunalnog gospodarstva u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Žalba protiv rješenja iz stavka 1. točke 3. ovog članka ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 116.

U obavljanju nadzora komunalni redar je dužan surađivati s predstavnicima Mjesnih odbora na području Grada Trilja.

Komunalni redar dužan je kao službenu tajnu čuvati dokumentaciju o činjenicama i podacima utvrđenim u redovitom postupanju.

Članak 117.

Kad u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti komunalni redar utvrdi povredu propisa ili mjera nad čijim izvršenjem vrši nadzor druga inspekcija ili tijelo, izvijestit će o tome nadležnu inspekciju odnosno tijelo.

Članak 118.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a naročito pristup do prostorija, objekata, naprava i uređaja, dati osobne podatke, kao i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetima uredovanja.

Ukoliko komunalni redar u svom radu naiđe na otpor može zatražiti pomoć od Policijske uprave Splitsko-dalmatinske županije, policijske postaje Sinj.

Članak 119.

Kod obavljanja poslova iz svoje nadležnosti komunalni redar dužan je pridržavati se zakona i ove Odluke.

Komunalni redar obavlja poslove nadzora u ime Grada Trilja postupa i donosi akte u okviru ovlaštenja određenih ovom Odlukom.

VI. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 120.

Novčanom kaznom u iznosu od **1.000,00 do 10.000,00 kuna** kaznit će se počinitelj prekršaja pravna osoba, novčanom kaznom u iznosu od **500,00 do 5.000,00 kuna** kaznit će se počinitelj prekršaja fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti te novčanom kaznom u iznosu od **300,00 do 3.000,00 kuna** kaznit će se počinitelj prekršaja fizička osoba ako se ne pridržava komunalnog reda utvrđenog ovom Odlukom, odnosno za prekršaje iz ovog članka:

1. ako ne postavi pločicu s brojem zgrade o svom trošku najkasnije do početka korištenja zgrade
2. ako ne izmijeni pločicu s oznakom kućnog broja u skladu s nastalim promjenama u roku od 60 dana od nastale promjene,
3. ako ne uredi vanjske dijelove zgrade koji svojim izgledom zbog oštećenja ili dotrajalosti nagrđuju opći izgled ulice i naselja u tijeku godine u kojoj je ta okolnost utvrđena, a najkasnije u roku od 12 mjeseci,
4. ako ne održava urednim i čistim vanjske dijelove zgrada i ako ne popravi oštećene vanjske dijelove odmah,
5. ako izlaže ili vješa rublje, posteljinu, tepihe i druge predmete i uređaje na balkonima, ogradama i drugim sličnim dijelovima zgrade okrenute prema središnjem gradskom trgu, a izvan gabarita zgrade te time nagrđuje vanjski dio zgrade i naselje,
6. ako po zgradama crta ili ih na drugi način prlja ili nagrđuje,
7. ako trese krpe, tepihe ili otpad na javne površine i površine javne namjene,
8. ako ne održava ulazna vrata u zgradi, podrumске otvore, prozore urednim i čistim,
9. ako ugradi klima uređaj koji ispušta kondenzat na javnu površinu ili postavi posudu s cvijećem na način da postoji opasnost od njenog pada ili da se voda izljeva na prolaznike,
10. ako zastave, transparenti ili drugi prigodni natpisi i ukrasi koji se postavljaju na zgradama nisu uredni i čisti te se ne uklone odmah nakon prestanka razloga zbog kojeg su postavljeni, a najkasnije u roku od 48 sati nakon prestanka prigode radi koje su postavljeni
11. ako ne uredi fasadu sukladno čl. 8. ove Odluke,
12. ako izradi ogradu uz javnu površinu od bodljikave žice ili je postavi bez odobrenja nadležnog tijela ili kao ograda nije uredna odnosno smeta prolaznicima,
13. ako zelene površine, vrtove, voćnjake, samonikla stabla i slične površine ne održava čistim, urednim i primjereno ograđenim,
14. ako stablo, ograda i dr. zelenilo uz javnu prometnu površinu ometa vidljivost i preglednost u prometu ,
15. ako ne uništi i ne iskorijeni korove prije njihove cvatnje ,
16. ako ne održava vrtove, voćnjake, zelene površine, živice i druge slične površine,
17. ako u izlogu drži ambalažu ili skladišti robu,
18. ako redovito ne održava izloge, izlaže pojedine predmete izvan izloga, ili ne oboja ili ne prekrije ostakljene površine praznih lokala na odgovarajući način,
19. ako bez odobrenja ili protivno uvjetima iz odobrenja postavi predmete,
20. ako postavi reklamne predmete na mjestima za koje nije dobiveno odobrenje nadležnog tijela i na način da smanji preglednost prometa i ometa odvijanje kolnog i pješackog prometa,

21. ako izlozi ne odgovaraju suvremenoj tehničkoj obradi te nisu u skladu s izgledom zgrade i okoline,
22. ako ne ukloni u roku kvar ili oštećenje na reklamnim predmetima, ako po prestanku korištenja ne ukloni s javne površine predmete iz članka 27. Odluke, ako pribada ili lijepi reklamne predmete na drvo, rasvjetni stup ili komunalnu opremu, izuzev u za to ovom Odlukom određenim razlozima,
23. ako postavi nazive bez odobrenja nadležnog tijela,
24. ako ne ukloni u propisanom roku naziv po prestanku obavljanja djelatnosti ili preseljenju,
25. ako postavlja plakate na nedozvoljenim mjestima,
26. ako ne ukloni plakate u propisanom roku po prestanku izborne promidžbe,
27. ukoliko se ne pridržava uvjeta za osvjetljenje reklamnih panoa,
28. ukoliko je napajanje reklamnog uređaja vidljivo ili prekriveno vidljivom zaštitnom kanalicom,
29. ako ne ukloni plakate u propisanom roku po prestanku izborne promidžbe,
30. ako prlja, oštećuje ili na bilo koji način uništava reklamne predmete, oglasne ploče i panoe,
31. ako ne ukloni predmet, u roku, nakon prestanka potrebe za njihovo korištenje,
32. ako ne ishodi rješenje nadležnog odjela za korištenje lokacije na kojoj održava sajam ili manifestaciju,
33. ako postavlja komunalne objekte bez odobrenje ili na mjestima mimo odobrenja nadležnog tijela,
34. ako oštećuje ili uništava rasvjetne stupove i rasvjetna tijela, postavlja oglase, reklame na te objekte,
35. ako ne održava i ne ukloni kvar na komunalnim uređajima i napravama u propisanom roku
36. ako uništava komunalne objekte,
37. ako ne ukloni kvar ili oštećenja uočena na objektima javne rasvjete u previđenom roku,
38. ako klupe i ostali predmeti nisu uredni i čisti te dotrajale i oštećeni predmete i nasade u određenom roku ne uklone,
39. ako oštećuje i uništava javno-prometnu površinu,
40. ako ne održava stajališta gradskog prometa i javna parkirališta uredna i u ispravnom stanju, odnosno svako oštećenje ne popravi,
41. ako ne održava rekreacijske površine, sportska i dječja igrališta i objekte na njima i sl. u urednom i ispravnom stanju,
42. ako u propisanom roku ne otklone oštećenja na rekreacijskim površinama, dječjim i sportskim igralištima ,
43. ako dovodi pse i mačke na javna dječja i sportska igrališta,
44. ako dovodi životinje na ispašu na rekreacijske površine,
45. ako ne istakne tržni red na tržnici,
46. ako ne održava objekte za prodaju robe u urednom i ispravnom stanju te ih proširuje bez odobrenja i izvan rasporeda utvrđenog tržnim redom,
47. ako prodaje ili izlaže poljoprivredne, prehrambene ili druge proizvode izvan prostora tržnice na javnim površinama,
48. ako po isteku radnog vremena ne opere i ne uredi tržnicu,
49. ako prostor tržnice na malo nije opremljen osnovnim sanitarno-higijenskim uređajima i košaricama za otpad te ako se javne prometne i zelene površine oko tržnice ne čiste redovito i ne vodi se računa o ispravnosti komunalnih objekata na njima,
50. ako postavi kiosk ili pokretnu napravu bez odobrenja ili protivno odobrenju nadležnog tijela
51. ako prlja, oštećuje, uništava, nagrđuje izgled te ne održava objekte i predmete iz čl. 17. st. 1. u funkcionalnom i urednom stanju,
52. ako ne održava javnu površinu oko pokretne naprave urednom i čistom,
53. ako u propisanom roku ne ukloni oštećenja na kiosku i ne postavi košaru za otpad uz kiosk,
54. ako se pokretnim napravama osujećuje namjena mjesta s posebnom namjenom na kojima su postavljene,
55. ako se ne pridržava odredbi o korištenju i uvjetima za terase,
56. ako izvodi radove ili radnje bez odobrenja nadležnog tijela,
57. ako ne čisti i održava odvodne jame,

58. ako ispušta otpadne i fekalne vode u sustav oborinske odvodnje,
59. ako vozilom oštećuje ili onečišćuje javne površine,
60. ako ne održavaju čistoću oko objekta u kojem obavljaju djelatnosti,
61. ako ne održava i ne čisti sustav odvodnje,
62. ako zatrpava slivnike vode,
63. ako zatrpava odvodne jame i otvore propusta,
64. ako ne brine za redovito i uredno održavanje zelenila na površini koju koristi,
65. ako upotrebljava javne zelene površine mimo svrhe za koje su namijenjene,
66. ako na javnim zelenim i prometnim površinama obavlja radove bez odobrenja nadležnog tijela,
67. ako ne čisti i održava u urednom stanju javno - prometne površine oko trgovina, ugostiteljskih objekata, kioska, privremenih objekata, oko sportskih i zabavnih terena, tržnica, stovarišta, skladišta i industrijskih pogona,
68. ako ostavlja ili čuva praznu ambalažu ispred radionica, prodavaonica i skladišta na javnim površinama,
69. ako na javnu površinu izlaže robu bez odobrenja,
70. ako na nedozvoljen način postavi komunalne instalacije na javnim zelenim površinama,
71. ako ne uklanja korovi i otpatke s neobrađene zelene površine,
72. ako ne uređuje raslinje, voćke, ograde od živice na način da ne prelaze zamišljenu graničnu liniju javne površine odnosno da ne smetaju prometu,
73. ako ne skida korov sa zidova ,
74. ako redovito ne održava travnjake uz nogostup i jarke za odvod oborinskih voda ispred svojih zgrada i zemljišta,
75. ako spaljuju komunalni otpad te prebiru po posudama za otpad,
76. ako deponira i dovozi otpad izvan odlagališta otpada,
77. ako na mjesto za smještaj posuda za otpad parkira i zaustavlja vozila,
78. ako pomiče posude za otpad s njihovog mjesta,
79. ako postavlja košarice za otpad na nepropisana mjesta,
80. ako premješta spremnike za otpad, uništava ih i oštećuje ili pak štiti a za to nije ovlašten,
81. ako ne ukloni snijeg i led s javnih površina,
82. ako ne ukloni ili ne spriječi odronjavanje snijega i leda s krovova na pločnik,
83. ako u propisanom roku po otapanju snijega ne ukloni materijal kojim je posipana javna površina,,
84. ako postavi bez odobrenja ili protivno odobrenju predmete i uređaje na javne površine ili učini štetu na javnim površinama,
85. ako koristi za izvođenje radova javno - prometnu površinu bez odobrenja nadležnog tijela,
86. ako ne osigura ogradu za zauzeti dio javne prometne površine i ona se propisno ne označi,
87. ako građevinski materijal nije uredno složen te ako sprečava otjecanje oborinske vode,
88. ako ne zaštiti stabla kod odlaganja građevinskog materijala u drvoredima ili betonira i asfaltira na minimalnoj udaljenosti od obujma debla od 50 centimetara te uz drveće odlaže građevinski materijal,
89. ako ne osigura da se zemlja ne prosipa na javne površine,
90. ako ne osigura okomitu zaštitu pročelja zaštitnim krovom te ako ne zaštiti kod izvođenja radova pročelja zgrade postavljanjem zaštitnih zavjesa
91. ako utovar, istovar robe i materijala obavlja na javnim površinama izuzev iznimnih slučajeva,
92. ako kod obavljanja i izvođenja građevinskih radova vozila bez dozvole dovede na javne zelene površine,
93. ako istovara ili utovara robu, građevinski materijal i otpadni građevinski materijal tako da ugrožava sigurnost prolaznik ili prometa te složi robu na javnu površinu tako da smeta prometu,
94. ako ne osigura zaštitu za objekt koji svojim izgledom predstavlja opasnost za okolinu,
95. ako građevinski materijal o svom trošku ne sakupi s javne površine i ne odveze na odlagalište po završetku radova ili u slučaju određenog prekida radova,
96. ako po završetku radova gradnje ne dovede zemljište odnosno javnu površinu u prvobitno stanje,
97. ako u propisanom roku ne ukloni drva ili ugljen s javne površine, cijepa drva i razbija ugljen na javnim površinama, ugrozi sigurnost cestovnog i pješačkog prometa,

98. ako stavlja uređaje i predmete na zgradu ili ogradu koji mogu nanijeti štetu prolaznicima,
99. ako vrši radove velikih prekopa bez odobrenja nadležnog Upravnog odjela,
100. ako izvoditelj radova ne sanira prekopanu javnu površinu,
101. ako privremeni korisnici javne površine ne brinu o čistoći i ne odvoze glomazni otpad s javne površine,
102. ako ne uklone tragove prometne nesreće u naselju s javne površine,
103. ako čišćenje septičkih jama obavlja bez ovlaštenja i mimo sanitarno-tehničkih uvjeta,
104. ako ne očisti septičku jamu na vrijeme i time dođe do onečišćenja okoline,
105. ako izljeva fekalije mimo mjesta koje je za to određeno,
106. ako ne ukloni protupravno postavljeni predmet s javne površine, uključujući i vozila,
107. ako se ne pridržava odredbi o držanju domaćih životinja.

Članak 121.

Ukoliko fizička ili pravna osoba postupi po usmenom nalogu komunalnog redara, a nije nastala nikakva šteta niti trošak, neće se pokretati prekršajni postupak niti izricati novčana (mandatna) kazna. Fizička ili pravna osoba kojoj komunalni redar rješenjem odredi neku mjeru, dužna je odmah ili u roku određenom rješenjem postupiti prema izrečenoj mjeri.

Članak 122.

Svaku stvarnu štetu učinjenu na javnoj površini, komunalnim objektima, uređajima i opremi, građevinama i zemljištu u vlasništvu Grada Trilja do koje je došlo zbog nepridržavanja ove Odluke počinitelj je dužan nadoknaditi.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu u propisanom roku određenom u Rješenju izdanom od nadležnog Upravnog odjela, Grad Trilj će pokrenuti postupak radi prisilnog namirenja štete.

Članak 123.

Ukoliko neki prekršaj iz ove Odluke počini maloljetnik, novčanu kaznu je dužan platiti zakonski zastupnik, odnosno roditelj ili skrbnik.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članaka 124.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu od 09. svibnja 1996. god.

Članak 125.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Grada Trilja“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD TRILJ
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/22-01/7
URBROJ: 2181-12-01-22-01
Trilj, 02.08. 2022. g.

Predsjednica Gradskog vijeća:
Žana Majić, prof. v.r.

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 32. Statuta Grada Trilja (Službeni glasnik Grada Trilja br. 03/09, 01/13, 02/18 i 01/21) Gradsko vijeće Grada Trilja na 12. sjednici održanoj 02.08. 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića Trilj

Članak 1.

Daje se suglasnost na Prijedlog odluke o usvajanju Statuta Dječjeg vrtića Trilj, Trilj, Klasa: 601-05/22-01/27, Urbroj: 2181-12-01-22-02 od 05.07.2022. sa prijedlogom Statuta Dječjeg vrtića Trilj koji čini sastavni dio navedene Odluke.

Članak 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu dan nakon objave u Službenom glasniku Grada Trilja.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Žana Majić, prof. v.r.

KLASA: 601-01/22-01/9
URBROJ: 2181-12-01-22-01
Trilj, 02.08. 2022.

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 32. Statuta Grada Trilja (Službeni glasnik Grada Trilja br. 03/09, 01/13, 02/18 i 01/21) Gradsko vijeće Grada Trilja na 12. sjednici održanoj 02.08.2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK
**o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem
ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Trilj, Trilj**

Članak 1.

Daje se suglasnost na Prijedlog odluke o usvajanju Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Trilj, Trilj, Klasa: 601-05/22-01/28, Urbroj: 2181-12-01-22-02 od

05.07.2022. sa prijedlogom Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Trilj, Trilj koji čini sastavni dio navedene Odluke.

Članak 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu dan nakon objave u Službenom glasniku Grada Trilja.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Žana Majić, prof. v.r.

KLASA: 601-01/22-01/10
URBROJ: 2181-12-01-22-01
Trilj, 02.08. 2022.

II. GRADONAČELNIK

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD TRILJ
GRADONAČELNIK

Klasa: 602-01/22-01/2

Urbroj: 2181-12-03-22-01

Trilj, 18.07.2022.

Na temelju čl. 47. Statuta Grada Trilja („Službeni glasnik Grada Trilja br. 03/09, 01/13, 02/18 i 01/21), a na zahtjev Osnovne škole Trilj, Poljičke republike 18, 21240 Trilj, Klasa: 602-01/22-01/161, Urbroj: 2181-303-01-22-1 od 18. srpnja 2022. i zahtjev Osnovne škole „Stjepan Radić“ Tijarica, Klasa: 402-01/22-01/9, Urbroj: 2181-299-01-21-01 od 04. srpnja 2022. godine, gradonačelnik Grada Trilja donosi:

ODLUKU
o financiranju obrazovnih materijala

Članak 1.

Grad Trilj obvezuje se Osnovnoj školi Trilj i Osnovnoj školi „Stjepana Radića“ Tijarica financirati nabavku drugih obrazovnih materijala za školsku godinu 2022./2023. do iznosa od ukupno najviše 350.000,00 kuna.

Članak 2.

Materijali iz članka 1. ove Odluke obuhvaćaju zbirke zadataka, radne bilježnice, školske mape i ostali radni materijal za svih osam razreda, a financiranje istih izvršit će se nakon provedbe javne nabave i dostave računa od strane Osnovne škole Trilj i Osnovne škole „Stjepan Radić“ Tijarica.

Članak 3.

Ukoliko škole tijekom školske godine 2022./2023. upišu nove učenike Grad Trilj će osigurati dodatna sredstva za nabavku drugih obrazovnih materijala za takve učenike.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Trilja.

GRADONAČELNIK

Ivan Bugarin, dipl.ing.el. v.r.

Na temelju članka 43.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i čl. 52. Statuta Grada Trilja („Službeni glasnik Grada Trilja“ br. 03/09, 01/13, 02/18 i 01/21) Gradonačelnik Grada Trilja dana 04. kolovoza 2022. godine donio je

ODLUKU
o imenovanju privremenog zamjenika gradonačelnika

Članak 1.

Gradonačelnik Grada Trilja, za mandatno razdoblje 2021.-2025. godine iz reda članova gradskog vijeća imenuje Tihomira Grubišića za privremenog zamjenika gradonačelnika.

Članak 2.

Privremeni zamjenik zamjenjuje gradonačelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih gradonačelnik nije u mogućnosti obavljati svoju dužnost.

Za vrijeme zamjenjivanja gradonačelnika, privremeni zamjenik ostvaruje prava gradonačelnika.

Članak 3.

Do nastupanja okolnosti propisanih člankom 2. ove Odluke, gradonačelnik može opunomoćiti privremenog zamjenika za obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga.

Pri obavljanju povjerenih poslova, privremeni zamjenik dužan je pridržavati se uputa gradonačelnika i za tako povjerene poslove ne prestaje odgovornost gradonačelnika.

Privremeni zamjenik za obavljanje povjerenih poslova, do nastupanja okolnosti iz članka 2. ove Odluke nema pravo na naknadu.

Članak 4.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati redovne i nužne poslove za funkcioniranje Grada.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Grada Trilja, a stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju privremenog zamjenika gradonačelnika („Službeni glasnik Grada Trilja“ br. 07/21).

Klasa: 022-01/22-01/5
Urbroj: 2181-12-03-22-01
Trilj, 04.08.2022.

GRADONAČELNIK

Ivan Bugarin, dipl. ing. el. v.r.

Izdavač: GRAD TRILJ Poljičke Republike 15 21240 Trilj, Republika Hrvatska OIB: 91648398574 IBAN: HR 4223900011846000004	tel.: +385 21 831 135 fax.: +385 21 831 198 web: https://trilj.hr/ e-mail: grad@trilj.hr	Za izdavača: Marko Varvodić, mag. iur.
---	--	--