



SLUŽBENI GLASNIK

GRADA TRILJA

GODIŠTE XXX

BROJ 03/2023

TRILJ, 22. ožujka 2023.



SADRŽAJ

I. GRADSKO VIJEĆE	STRANICA
1. Zaključak o razrješenju i imenovanju predsjednika Komisije za izbor i imenovanja	3
2. Program javnih potreba u sportu i rekreaciji Grada Trilja za 2023. godinu	3
3. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Ustanove CEKOM 3LJ za 2022. godinu	6
4. Odluka o davanju suglasnosti za kratkoročno zaduženje Ustanove CEKOM 3LJ	8
5. Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja Cetinka	8
6. Pravilnik o socijalnoj skrbi grada Trilja i pomoći obiteljima	38
7. Odluka o naknadi za novorođenče i pomoći za vrijeme korištenja roditeljskog dopusta	66
8. Pravilnik o kriterijima, mjerilima i postupcima o financiranju programa i projekata od interesa za grad Trilj i odobravanju nefinancijske podrške udrugama	69
9. Odluka o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Trilj	96
10. Odluka o izmjeni Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Trilja za 2023. godinu	98

I. GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 32. i 42. Statuta Grada Trilja („Službeni glasnik Grada Trilja“ broj 03/09, 01/13, 02/18 i 01/21) članka 15. i 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Trilja („Službeni glasnik Grada Trilja“ broj 03/09, 01/13 i 01/21) Gradsko vijeće Grada Trilja na 18. sjednici održanoj 17.03.2023. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**o razrješenju i imenovanju predsjednika Komisije za izbor i imenovanja**

Čl.1.

Bože Prcela razrješava se dužnosti predsjednika Komisije za izbor i imenovanja slijedom stavljanja vijećničkog mandata u mirovanje.

Čl.2.

Za predsjednika Komisije za izbor i imenovanja imenuje se Miroslav Čalo.

Čl.3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Trilja“.

Klasa: 021-02/23-01/3

Urbroj: 2181-12-01-23-01

Trilj, 17.03.2023. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Miljenko Marić, prof. v.r.

Na temelju članka 75. st. 1 Zakona o sportu («Narodne novine» br. 141/22) i članka 32. Statuta Grada Trilja («Službeni glasnik Grada Trilja» br.03/09,01/13,02/18 i 01/21), Gradsko vijeće Grada Trilja na 18. sjednici održanoj dana 17.03. 2023. godine donijelo je:

PROGRAM**javnih potreba u sportu i rekreaciji Grada Trilja za 2023. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u sportu i rekreaciji u Gradu Trilju za 2023.

godinu i sredstva za financiranje tih potreba koja se osiguravaju u Proračunu Grada Trilja za 2023. godinu u ukupnom iznosu od 1.376.242,00 EUR kako slijedi:

1. Sredstva za rad Zajednice sporta Grada Trilja i sportskih udruga u sastavu

Zajednice sporta u ukupnom iznosu od 214.084,00 EUR raspoređuju se na:

1.1. Sredstva za rad zajednice sporta Grada Trilja28.666,22 EUR

Ovim iznosom obuhvaćena je plaća tajnice Zajednice sporta, naknade oružarima na ŠRC Luke i igralištu u Čaporicama te naknada čistačici za čišćenje dvorane uključujući i nabavu sredstava za čišćenje. Predviđen je i iznos za knjigovodstvene usluge, trošak vođenja računa i nabavu uredskog materijala.

1.2. Sufinanciranje rada trenera 67.697,41 EUR

Ovaj iznos obuhvaća sufinanciranje rada trenera mlađih uzrasta u Nogometnom klubu Trilj 2001., Nogometnom klubu Čaporice – Trilj, Košarkaškom klubu Cetina Trilj i Rukometnom klubu Trilj u iznosu od 49.117, 45 EUR što je ekvivalent iznosu koji bi klubovi uprihodovali od članarina za mlađe uzraste.

Preostali dio iznosa od 18.579,96 EUR predviđen je za sufinanciranje rada trenera seniora za četiri navedena kluba.

1.3. Troškovi prijevoza 26.542,80 EUR

Ovim iznosom obuhvaćeni su troškovi prijevoza na službena natjecanja Nogometnog kluba Trilj 2001., Nogometnog kluba Čaporice – Trilj, Košarkaškog kluba Cetina Trilj, Rukometnog kluba Trilj, Malonogometnog kluba Trilj, Boćarskog kluba Trilj i Kuglačkog kluba Bojovnik Trilj.

1.4. Liječnički pregledi 13.271,40 EUR

Ovim iznosom obuhvaćeni su liječnički pregledi igrača Nogometnog kluba Trilj 2001., Nogometnog kluba Čaporice – Trilj, Košarkaškog kluba Cetina Trilj i Rukometnog kluba Trilj za službena natjecanja.

1.5. Preneseno dugovanje iz 2022. godine..... 7.477,24 EUR

Ovim iznosom obuhvaćen je račun za liječničke preglede u iznosu 4.877,24 EUR pristigao krajem 2022. godine i dio nepodmirenih obveza prema savezima u iznosu od 2.600,00 EUR za koje nisu doznačena proračunska sredstva do kraja 2022. godine.

1.6. Sredstva za udruge iz grupe IV. sukladno Pravilniku o uvjetima i kriterijima za sufinanciranje programa aktivnosti sportskih udruga Grada Trilja 30.524,22 EUR

Ovim iznosom obuhvaćeni su sportske udruge iz IV. grupe po Pravilniku o uvjetima i kriterijima za sufinanciranje programa aktivnosti sportskih udruga Grada Trilja i to Malonogometni klub Trilj, Karate klub „Cetinka“ Trilj, Planinarsko društvo Jelinak, Udruga

za mali nogomet Trilj, Kuglački klub Bojovnik, Boćarski klub Trilj, SAK BMW Zagora, Veterani nogometnog kluba Čaporice Trilj, Veterani nogometnog kluba Trilj 2001., MOTOCROSS KLUB „Cetina“ Grab, Konjički klub sv. Mihovil, Športska udruga Gaz i Šahovski klub Trilj.

Sredstva za rad navedenih udruga dodjeljuju se odlukom Upravnog odbora Zajednice sporta Grada Trilja, a temeljem pismenog zahtjeva dokumentiranog odgovarajućim godišnjim programima aktivnosti.

1.7. Preostali iznos za klubove iz grupe III. sukladno Pravilniku o uvjetima i kriterijima za sufinanciranje programa aktivnosti sportskih udruga Grada Trilj 39.904,70 EUR

Ovaj iznos obuhvaća preostali dio sredstava za Nogometni klub Trilj 2001., Nogometni klub Čaporice – Trilj, Košarkaški klub Cetina Trilj i Rukometni klub Trilj sukladno Pravilniku o uvjetima i kriterijima za sufinanciranje programa aktivnosti sportskih udruga Grada Trilja i iznosu za izračun vrijednosnog boda kako slijedi:

- Nogometni klub Trilj 2021. – 8.914,87 EUR
- Nogometni klub Čaporice-Trilj – 10.314,78 EUR
- Košarkaški klub Cetina Trilj – 9.386,47 EUR
- Rukometni klub Trilj – 11.288,58 EUR

Navedeni iznosi namijenjeni su za troškove koji nisu navedeni po prethodnim točkama, a odnose se na redovito funkcioniranje klubova poput obveza prema svojim savezima za službena natjecanja, nabava sportske opreme i sl.

Članak 2.

2. Ulaganja u sportske objekte: 1.134.977,00 EUR

2.1. Održavanje sportskih objekata..... 40.014,00 EUR

Programom su obuhvaćeni troškovi struje i vode u športskoj dvorani temeljem sporazuma sa osnovnom školom Trilj te troškove tekućeg održavanja športske dvorane i sportskih terena „Čaporice“ i „Luke, te troškove zamjene oštećene ili nabava nove opreme za ostale sportske terene i dječja igrališta. Obuhvaćen je i iznos od 197,00 EUR naknade koja se plaća za igralište Barovine u Košutama.

2.2. Izgradnja sportskih terena 1.094.963,00 EUR

Programom izgradnje sportskih terena predviđena je izgradnja centralne zgrade sa svlačionicama u sklopu ŠRC „Luke“ u iznosu od 955.604,00 EUR iz fondova Europske unije i uređenje zgrade uz sportsko igralište Čaporice u iznosu od 56.361,00 EUR.

Program predviđa i izgradnju Dječjih igrališta s opremom u naseljima Bisko i Strmendolac u iznosima od po 26.645,00 EUR te izgradnju svlačionica na igralištu Barovine u Košutama u iznosu od 23.272,00 EUR i sufinanciranje kupnje građevinskog materijala za izgradnju svlačionica na igralištu u naselju Velić u iznosu od 6.636,00 EUR.

Članak 3.

3. Sufinanciranje održavanja sportskih turnira i drugih sportskih događaja ... 6.636,00 EUR

Programom su predviđena sredstva za održavanje prigodnih sportskih turnira povodom obljetnica, godišnjica kao i za dane Grada, te drugih prigodnih sportskih manifestacija na području grada Trilja, kao i sufinanciranje izvanrednih troškova klubova za putovanja, završne turnire i sl.

Članak 4.

4. Uređenje staze za automobilističke utrke 20.545,00 EUR

Ovim iznosom obuhvaćena je izrada projektne dokumentacije za izgradnju asfaltiranog platoa na kat. čest. zem. 638/1 k.o. Vojnić Sinjski kojom gospodare Hrvatske šume.

Nakon usvajanja Prostornog plana Grada Trilja u kojem će biti dodijeljena odgovarajuća markica namjene za predmetnu nekretninu i rješavanja imovinskopravnih odnosa sa Hrvatskim šumama krenut će se u projektiranje i ishodište svih potrebnih dozvola za uređenje buduće automobilističke staze za trening članova kluba BMW Zagora.

Članak 5.

Ovaj program stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine.

Klasa: 021-05/23-01/7

Urbroj: 2181-12-01-23-01

Trilj, 17.03. 2023.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Miljenko Marić, prof. v.r.

Na temelju članka 32. Statuta grada Trilja („Službeni glasnik grada Trilja“ br. 3/09, 1/13, 02/18 i 01/21), Gradsko vijeće Grada Trilja na 18. sjednici održanoj 17.03. 2023. godine donijelo je:

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o radu Ustanove CEKOM 3LJ za 2022. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu Ustanove CEKOM 3LJ za 2022. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Grada Trilja“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA TRILJA

Klasa: 021-02/23-01/4

Urbroj: 2181-12-01-23-01

Trilj, 17.03. 2023. g.

Predsjednik Gradskog vijeća:

Miljenko Marić, prof. v.r.

Na temelju članka 119. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21) i članka 32. Statuta grada Trilja („Službeni glasnik grada Trilja“ br. 3/09, 1/13, 02/18 i 01/21), Gradsko vijeće Grada Trilja na 18. sjednici održanoj 17.03.2023. godine donijelo je:

ODLUKU**o davanju suglasnosti za kratkoročno zaduženje Ustanove CEKOM 3LJ**

Članak 1.

Daje se suglasnost Ustanovi Cekom 3LJ za kratkoročno zaduženje uzimanjem kredita ili zajmova kod poslovne banke u kojoj ima otvoren račun na iznos do 4.000.000,00 EUR.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke namijenjena su za premošćivanje likvidnosti u provođenju projekta CEKOM 3LJ oznake KK.01.2.2.03.0017 po Ugovoru o dodjeli bespovratnih EU sredstava, srpanj 2020. godine.

Članak 3.

Međusobna prava i obveze vezane za kratkoročno zaduživanje iz točke 1. ove Odluke bit će uređeni ugovorom s poslovnom bankom.

Za potpis ugovora iz stavka 1. ovog članka i potpis ostale popratne dokumentacije ovlašćuje se v.d. ravnatelj Ustanove CEKOM 3LJ.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan nakon objave u „Službenom glasniku Grada Trilja“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA TRILJA

Klasa: 021-02/23-01/5

Urbroj: 2181-12-03-23-01

Trilj, 17.03. 2023. g.

Predsjednik Gradskog vijeća:

Miljenko Marić, prof. v.r.

Na temelju članka 109. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19, 98/19) i članka 32. Statuta Grada Trilja (Službeni glasnik Grada Trilja broj 3/09, 1/13, 2/18), Gradsko vijeće Grada Trilja na svojoj 18. sjednici održanoj 20.03.2023. godine, donosi sljedeću:

ODLUKU**o donošenju Urbanističkog plana uređenja Cetinka****I. TEMELJNE ODREDBE****Članak 1.**

(1) Donosi se Urbanistički plan uređenja Cetinka (u daljnjem tekstu: Plan) izrađen od stručnog izrađivača ARHEO d.o.o. za projektiranje i prostorno planiranje iz Zagreba.

Članak 2.

(1) Sastavni dio ove Odluke je elaborat pod naslovom Urbanistički plan uređenja Cetinka, koji sadrži:

I. Tekstualni dio (Odredbe za provedbu)

II. Grafički dio:

1.	KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA	1:1000
2.	PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA	
2.1.	PROMETNA I ULIČNA MREŽA	1:1000
2.2.	ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE I ENERGETSKI SUSTAV	1:1000
2.3.	VODNOGOSPODARSKI SUSTAV	1:1000
3.	UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA	1:1000
4.	NAČIN I UVJETI GRADNJE	
4.1.	OBLICI KORIŠTENJA	1:1000

4.2. UVJETI GRADNJE

1:1000

III. Prilozi

Elaborat iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio ove Odluke i ovjerava se pečatom Gradskog vijeća Grada Trilja i potpisom predsjednika Gradskog vijeća Grada Trilja.

Članak 3.

(1) Plan je izrađen prema Odluci o izradi istog (Službeni glasnik Grada Trilja 01/20).

II. ODREDBE ZA PROVEDBU**1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA****Članak 4.**

Uvjeti za određivanje površina za javne i druge namjene u Planu su:

- temeljna obilježja Grada Trilja i ciljevi razvoja Grada Trilja (unutar zone obuhvata Plana)
- postojeći i planirani broj stanovnika
- poštivanje principa održivog korištenja i kriterija zaštite okoliša,
- potreba širenja naselja uvažavajući tradicionalni način gradnje na velikim česticama
- racionalno korištenje infrastrukturnih sustava
- osiguranje prostora i lokacija za infrastrukturne i ostale objekte i sadržaje u skladu s potrebama.

Članak 5.

(1) Površine javnih i drugih namjena razgraničene su i označene bojom i planskim znakom u grafičkom dijelu Plana, na kartografskom prikazu 1. *Korištenje i namjena površina*, i to:

- Stambena namjena, S
- Javna i društvena namjena, D

(predškolska – D4)

- Gospodarska namjena-proizvodna, I

(pretežito industrijska–I1),

(pretežito zanatska-I2)

- Gospodarska namjena-poslovna, K
(poslovna-K)
(pretežito trgovačka-K2),
(komunalno servisna-K3)

- Zaštitne zelene površine, Z
- Površine infrastrukturnih sustava, IS
(trafostanica-IS1)

- Prometne površine

(2) Zakonom o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) te onih opisanih propisima donesenim na temelju tih zakona imaju sljedeće značenje:

- Etaža je namjenski prostor ograničen stropom i podom (podrum - Po, suteran - Su, prizemlje - P, kat i potkrovlje - Pk).
- Podrum (Po) je dio građevine koji je potpuno ukopan ili je ukopan više od 50% svoga volumena u konačno uređeni zaravnani teren i čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja, odnosno suterana.
- Suteran (Su) je dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je do 50% svoga volumena u konačno uređeni i zaravnani teren uz pročelje građevine, odnosno da je najmanje jednim svojim pročeljem izvan terena.
- Prizemlje (P) je dio građevine čiji se prostor (razina završne plohe poda) nalazi neposredno na površini, odnosno najviše 1,5 m iznad konačno uređenog i zaravnanog terena mjereno na najnižoj točki uz pročelje građevine ili čiji se prostor nalazi iznad podruma i/ili suterana (ispod poda kata ili krova).
- Kat (K) je dio građevine čiji se prostor nalazi između dva stropa iznad prizemlja.
- Potkrovlje (Pk) je dio građevine čiji se prostor nalazi iznad zadnjega kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova.
- Visina građevine mjeri se od konačno zaravnanog i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjega kata, odnosno vrha nadozida potkrovlja, čija visina ne može biti viša od 1,2 m,
- Ukupna visina građevine mjeri se od konačno zaravnanog i uređenog terena na njegovom najnižem dijelu uz pročelje građevine do najviše točke krova (sljemena),

- Regulacijska linija je mjesto priključenja čestice na prometnu površinu i/ili komunalnu infrastrukturu, a građevni pravac definira obveznu i najmanju moguću udaljenost pročelja građevine od regulacijske linije.

(3) U slučaju donošenja propisa koji obrađuju pojmove iz ovog stavka primjenjuju se doneseni važeći propisi.'

Članak 6.

(1) Unutar površine stambene namjene (oznaka S) mogu se graditi višestambene građevine.

(2) Unutar površine javne i društvene namjene (oznaka D4), mogu se graditi građevine u funkciji predškolskog odgoja.

(3) Unutar površine gospodarske namjene-proizvodna, (oznaka I – I1,I2) mogu se graditi proizvodne i prerađivačke građevine, zanatske građevine, servisi i skladišta, veletrgovina i sl., te poslovnih, trgovačkih i komunalno servisnih, ugostiteljskih, društvenih i rekreacijskih površina kao pratećih djelatnosti

(4) Unutar površine poslovne namjene (oznaka K) mogu se graditi poslovne (poslovni hoteli i ostale poslovne građevine), ugostiteljske, trgovačke te komunalno servisne građevine kao osnovni sadržaji (više od 50%) površine, te prateći proizvodni (proizvodnja i prerada vezana uz stočarstvo i poljoprivredu) i servisno-skladišni sadržaji. Sadržaji javnih i društvenih djelatnosti mogu se graditi ili uređivati u dijelu poslovne građevine.

(5) Unutar površine poslovne namjene, pretežito trgovačka - K2) planirana je izgradnja tržnice s pratećim sadržajima poslovne, trgovačke, ugostiteljske, komunalno servisne namjene, parkirališta i garaže.

(6) Unutar površine poslovne namjene - komunalno-servisna (K3) dozvoljene su komunalne djelatnosti koji su u funkciji poboljšanja komunalne infrastrukture grada.

(7) Unutar zaštitnih zelenih površina (oznaka Z) mogu se oblikovati ozelenjene i opločene šetnice.

(8) Unutar površine infrastrukturnih sustava (oznaka IS) moguća je gradnja građevina i pratećih sadržaja vezanih uz infrastrukturne sustave.

2. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

2.1. UVJETI SMJEŠTAJA POSLOVNIH GRAĐEVINA U SKLOPU GOSPODARSKE NAMJENE –PROIZVODNE (I)

Članak 7.

(1) Gospodarske djelatnosti mogu se planirati na prostornoj cjelini oznake **I** - gospodarska namjena-proizvodna (pretežito industrijska - I1, pretežito zanatska - I2).

(2) Prostorna cjelina gospodarske namjene oznake **I** - gospodarska namjena-proizvodna (pretežito industrijska - I1, pretežito zanatska - I2); prikazane su na kartografskim prikazima 1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA i 4. NAČIN I UVJETI GRADNJE;

Članak 8.

Unutar prostorne cjeline **I** (I1, I2) gradnja je moguća je prema sljedećim uvjetima:

1. djelatnost koja se u građevinama obavlja ne smije ugrožavati okoliš;
2. najmanja površina građevne čestice je 1200 m²
3. širina građevne čestice ne može biti manja od 16,0 m;
4. maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice (k_{ig}) je 0,4
5. maksimalni koeficijent iskorištenosti građevine čestice (k_{is}) je 1,4
6. visina gospodarskih građevina mora biti u skladu s namjenom i funkcijom građevine te
7. tehnologijom proizvodnog procesa, ali ne više od 15,0 m
8. najmanje 20% površine građevne čestice mora biti hortikulturno uređeno, a uz rub obuhvata zone obvezno je osigurati pojas zaštitnog zelenila minimalne širine 5,0 m;
9. najmanja udaljenost građevine od međa susjednih građevnih čestica iznosi $H/2$, ali ne manje od 3,0 m;
10. parkiranje vozila mora se rješavati na građevnoj čestici prema odredbama ovog Plana
11. udaljenost građevnog pravca od regulacijske linije iznosi min. 5,0 m, ukoliko se na prednjem pročelju građevine pojavi bilo kakva istaka (stubišta, balkon i sl.) građevni pravac definiran je njom.

Uređenje građevne čestice

Članak 9.

(1) Unutar prostora između građevnog pravca i regulacijske linije na ostaloj cesti – OS2 mogu se smjestiti i parkirališne površine.

(2) Priključivanje građevina na javnu prometnu površinu i komunalnu infrastrukturu moguće je unutar dužine regulacijske linije svake čestice i obavlja se na način propisan od nadležnog tijela ili distributera usluga.

(3) Ograde se mogu izvoditi do visine 1,5 m. Mogu biti izvedene od kamena, betona (žbukani), metala i punog zelenila (živica) ili u njihovoj kombinaciji. Ograde više od 1,0m ne mogu se izvoditi do pune visine isključivo kao kameni ili žbukani ogradni zid, već ih je

potrebno izraditi u kombinaciji s metalnom ogradom ili živicom. Nisu dozvoljene montažne ograde od armiranog (prefabriciranog) betona.

(4) Ukoliko se ograda izvodi na međi građevne čestice na kojoj je izveden (ili planiran) potporni zid tada visina potpornog zida može biti maksimalno 2,5m, a ogradu izvesti u kombinaciji metala sa živicom.

(5) Teren oko građevine, potporni zidovi, terase i slično moraju se izvesti na način da se ne promijeni prirodno oticanje vode na štetu susjednog zemljišta i susjednih građevina.

2.2. UVJETI SMJEŠTAJA POSLOVNIH GRAĐEVINA U SKLOPU GOSPODARSKE NAMJENE -POSLOVNE (K)

Članak 10.

(1) Gospodarske djelatnosti mogu se planirati na prostornoj cjelini gospodarske namjene-poslovne – **K** (K-a, K-b i K-c), gospodarske namjena-poslovne (pretežito trgovačke) - **K2** i gospodarske namjene-poslovne (komunalno servisne) – **K3**.

(2) Prostorne cjeline gospodarske namjene-poslovne – **K** (K-a, K-b i K-c), gospodarske namjene-poslovne (pretežito trgovačka-**K2**, komunalno servisna) – **K3**), prikazane su na kartografskim prikazima 1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA i 4. NAČIN I UVJETI GRADNJE.

Članak 11.

Unutar prostorne cjeline **K-a** i **K2** gradnja je moguća je prema sljedećim uvjetima:

1. djelatnost koja se u građevinama obavlja ne smije ugrožavati okoliš;
2. najmanja površina građevne čestice je 1200 m²
3. širina građevne čestice ne može biti manja od 16,0 m;
4. građevna čestica za gradnju gospodarskih građevina mora se nalaziti uz sagrađenu prometnu površinu, čiji je kolnik najmanje širine 5,5 metara, ili je za prometnu površinu prethodno izdana lokacijska dozvola;
5. maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice (**k_{ig}**) je 0,4
6. maksimalni koeficijent iskorištenosti građevne čestice (**k_{is}**) je 1,4
7. visina gospodarskih građevina mora biti u skladu s namjenom i funkcijom građevine te tehnologijom proizvodnog procesa, ali ne više od 15,0 m
8. najmanje 20% površine građevne čestice mora biti hortikulturno uređeno, a uz rub obuhvata zone obvezno je osigurati pojas zaštitnog zelenila minimalne širine 5,0 m;

9. najmanja udaljenost građevine od međa susjednih građevnih čestica iznosi $H/2$, ali ne manje od 3,0 m;
10. parkiranje vozila mora se rješavati na građevnoj čestici prema odredbama ovog Plana
11. udaljenost građevnog pravca od regulacijske linije iznosi min. 5,0 m, ukoliko se na prednjem pročelju građevine pojavi bilo kakva istaka (stubišta, balkon i sl.) građevni pravac definiran je njom.

Članak 12.

(1) Unutar prostorne cjeline **K3** gradnja je moguća je prema sljedećim uvjetima:

1. djelatnost koja se u građevinama obavlja ne smije ugrožavati okoliš;
2. najmanja površina građevne čestice je 1200 m²
3. širina građevne čestice ne može biti manja od 16,0 m;
4. građevna čestica za gradnju gospodarskih građevina mora se nalaziti uz sagrađenu prometnu površinu, čiji je kolnik najmanje širine 5,5 metara, ili je za prometnu površinu prethodno izdana lokacijska dozvola;
5. maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice (k_{ig}) je 0,4
6. maksimalni koeficijent iskorištenosti građevne čestice (k_{is}) je 1,4
7. visina gospodarskih građevina mora biti u skladu s namjenom i funkcijom građevine te tehnologijom proizvodnog procesa, ali ne više od 15,0 m (osim tehnološki uvjetovanih dijelova građevine, npr. dimnjaci);
8. najmanje 20% površine građevne čestice mora biti hortikulturno uređeno, a uz rub obuhvata zone obvezno je osigurati pojas zaštitnog zelenila minimalne širine 5,0 m;
9. najmanja udaljenost građevine od međa susjednih građevnih čestica iznosi $H/2$, ali ne manje od 3,0 m;
10. parkiranje vozila mora se rješavati na građevnoj čestici prema odredbama ovog Plana
11. do izgradnje sustava odvodnje otpadnih voda obvezna je izgradnja vlastite kanalizacijske mreže s uređajem za pročišćavanje otpadnih voda;
12. udaljenost građevnog pravca od regulacijske linije iznosi min. 5,0 m, ukoliko se na prednjem pročelju građevine pojavi bilo kakva istaka (stubišta, balkon, i sl.) građevni pravac definiran je njom.

Oblikovanje građevina

Članak 13.

(1) Arhitektonski zahvati u prostoru moraju krenuti od ambijentalnih vrijednosti, nadopunjujući ih, ovisno o invenciji autora, primjenom bilo regionalnog, bilo općeg suvremenog arhitektonskog jezika građenja, vodeći računa o prostorno-urbanom kontekstu. Suvremeni arhitektonski izraz ne smije se svesti na kopiju inozemnih uzora nego bi morao biti kreativna interpretacija mogućnosti vezana uz kontekst u kojemu nastaje.

Uređenje građevne čestice

Članak 14.

(1) Prostor između regulacijske linije i građevnog pravca na ostaloj cesti – OS1 ne smije se ograđivati te se mora urediti kao zelene i/ili pješačke površine. Unutar prostora između građevnog pravca i regulacijske linije na ostaloj cesti – OS2 mogu se smjestiti i parkirališne površine.

(2) Priključivanje građevina na javnu prometnu površinu i komunalnu infrastrukturu moguće je unutar dužine regulacijske linije svake čestice i obavlja se na način propisan od nadležnog tijela ili distributera usluga.

(3) Ograde se mogu izvoditi do visine 1,5 m. Mogu biti izvedene od kamena, betona (žbukani), metala i punog zelenila (živica) ili u njihovoj kombinaciji. Ograde više od 1,0m ne mogu se izvoditi do pune visine isključivo kao kameni ili žbukani ogradni zid, već ih je potrebno izraditi u kombinaciji s metalnom ogradom ili živicom. Nisu dozvoljene montažne ograde od armiranog (prefabriciranog) betona.

(4) Ukoliko se ograda izvodi na međi građevne čestice na kojoj je izveden (ili planiran) potporni zid tada visina potpornog zida može biti maksimalno 2,5m, a ogradu izvesti u kombinaciji metala sa živicom.

(5) Teren oko građevine, potporni zidovi, terase i slično moraju se izvesti na način da se ne promijeni prirodno oticanje vode na štetu susjednog zemljišta i susjednih građevina.

Članak 15.

(1) Unutar prostorne cjeline **K-b** dozvoljava se rekonstrukcija postojeće zgrade u postojećim gabaritima, a mogu se planirati sadržaji javne i društvene namjene u funkciji uprave i lokalne samouprave (poslovni prostori, uredi, mjesni domovi i sl.), kulturni sadržaji (glazbena škola, prostor za mlade i sl.). U prizemlju zgrade mogu se smjestiti poslovni, trgovački i ugostiteljski i slični sadržaji.

(2) Prostor između regulacijske linije i građevnog pravca na ostaloj cesti – OS1 ne smije se ograđivati, te se mora se urediti kao zelene i/ili pješačke površine.

Članak 16.

(1) Unutar prostorne cjeline **K-c** dozvoljava se gradnja i rekonstrukcija građevina u postojećim gabaritima. Unutar prostorne cjeline K-c dozvoljen je gradnja i uređenja sadržaja, poslovne, trgovačke, komunalno servisne građevine kao osnovni sadržaji (više od 50%)

površine, te prateći sadržaji javne i društvene namjene, izložbeni prostori, ugostiteljstvo, skladišta, parkirališta i garaže.

(2) Prostor između regulacijske linije i građevnog pravca na ostaloj cesti – OS1 ne smije se ograđivati, te se mora se urediti kao zelene i/ili pješačke površine.

3. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

Članak 17.

(1) Društvene djelatnosti mogu se planirati kao osnovna namjena na prostornoj cjelini oznake **D4** javna i društvena namjena – predškolska.

(2) Prostorne cjeline javne i društvene namjene oznake **D4** – predškolska; prikazana je na kartografskim prikazima 1. KORISTENJE I NAMJENA POVRŠINA i 4. NAČIN I UVJETI GRADNJE;

Članak 18.

Unutar prostorne cjeline **D4** nalazi se postojeći dječji vrtić, rekonstrukcija zgrade je moguća prema sljedećim uvjetima:

1. gradnja građevina: predškolskih ustanova (dječji vrtići i jaslice), sukladno važećim državnim pedagoškim standardima;
2. parkiranje vozila mora se rješavati na građevnoj čestici prema odredbama ovog Plana
3. udaljenost građevine od granice građevne čestice može iznositi minimalno $H/2$ (H =visina građevine u metrima);
4. minimalna veličina građevne čestice iznosi 600 m², izuzetno je moguća i manja građevna čestica ukoliko zadovoljava propisani standard;
5. najveći koeficijent izgrađenosti (kig) iznosi 0,4 a koeficijent iskorištenosti 1,5;
6. maksimalna katnost građevine može iznositi najviše P(S)+3 (podrum ili suteran i tri etaže), odnosno maksimalne visine 15,0 m;

Oblikovanje građevina

Članak 19.

Arhitektonski zahvati u prostoru moraju krenuti od ambijentalnih vrijednosti, nadopunjujući ih, ovisno o invenciji autora, primjenom bilo regionalnog, bilo općeg suvremenog arhitektonskog jezika građenja, vodeći računa o prostorno-urbanom kontekstu. Suvremeni arhitektonski izraz ne smije se svesti na kopiju inozemnih uzora nego bi morao biti kreativna interpretacija mogućnosti vezana uz kontekst u kojemu nastaje.

4. UVJETI I NAČIN GRADNJE STAMBENIH GRAĐEVINA

Članak 20.

(1) Stambene građevine moguće je graditi u sklopu prostorne cjeline stambene namjene oznake **S**.

(2) Prostorna cjelina stambene namjene- **S**; prikazana je na kartografskim prikazima 1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA i 4. NAČIN I UVJETI GRADNJE;

(3) Unutar prostorne cjeline **S** gradnja je moguća je prema sljedećim uvjetima:

1. najmanja površina građevne čestice je 1000 m²;
2. maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice (k_{ig}) je 0,4;
3. maksimalni koeficijent iskorištenosti građevne čestice (k_{is}) je 1,4
4. maksimalna katnost $Po(S)+P+3+Pk$ (podrum ili suteran, prizemlje, tri kata i potkrovlje), odnosno do maksimalne visine 14,7 m. (u dijelu građevina dozvoljeno je da pojedini funkcionalni, konstruktivni ili tehnološki dijelovi (dimnjaci, strojarnice dizala, klima-komore i sl.) budu viši odpropisane visine. Takav povišeni dio ne može zauzimati više od 1/4 tlocrtno površine građevine a potrebno je ispuniti i uvjet da udaljenost od granice građevne čestice iznosi najmanje $H/2$);
5. krovništa planirati kao ravna (do 5% nagiba), na način da njihov oblik proizlazi iz suvremenog arhitektonskog oblikovnog izričaja;
6. najmanje 20 % površine građevne čestice treba biti uređeno kao parkovno zelenilo;
7. minimalna udaljenost građevine od granica susjednih čestica iznosi minimalno $H/2$, ali ne manje od 3,0 m;

*u smislu određivanja udaljenosti građevine granice čestice H je visina građevine

8. potrebno je osigurati potrebni broj parkirališnih/garažnih mjesta prema odredbama ovog Plana;
9. udaljenost građevine od regulacijske linije iznosi min. 5,0 m, ukoliko se na prednjem pročelju građevine pojavi bilo kakva istaka (stubišta, balkon i sl.) građevni pravac definiran je njom.

Članak 21.

(1) Stambene građevine grade se kao višestambene, unutar prostorne cjeline **S** označenoj na kartografskom prikazu 4.2. *Uvjeti gradnje.*

(2) Višestambena građevina u smislu ovih odredbi je građevina stambene namjene koja unutar svojih gabarita ima šest i više stambenih jedinica ili stambeno poslovne namjene koja unutar svojih gabarita ima više od pet stambenih jedinica (primarna namjena) i ne sadrži poslovni prostor na bilo kojoj etaži

Oblikovanje građevina

Članak 22.

(1) Arhitektonski zahvati u prostoru moraju krenuti od ambijentalnih vrijednosti, nadopunjujući ih, ovisno o invenciji autora, primjenom bilo regionalnog, bilo općeg suvremenog arhitektonskog jezika građenja, vodeći računa o prostorno-urbanom kontekstu. Suvremeni arhitektonski izraz ne smije se svesti na kopiju inozemnih uzora nego bi morao biti kreativna interpretacija mogućnosti vezana uz kontekst u kojemu nastaje

Uređenje građevne čestice

Članak 23.

(1) Prostor između regulacijske linije i građevnog pravca na ostaloj cesti – OS1 ne smije se ograđivati te se mora urediti kao zelene i/ili pješačke površine. Unutar prostora između građevnog pravca i regulacijske linije na ostaloj cesti – OS2 mogu se smjestiti i parkirališne površine.

(2) Priključivanje građevina na javnu prometnu površinu i komunalnu infrastrukturu moguće je unutar dužine regulacijske linije svake čestice i obavlja se na način propisan od nadležnog tijela ili distributera usluga.

(3) Ograde se mogu izvoditi do visine 1,5m. Mogu biti izvedene od kamena, betona (žbukani), metala i punog zelenila (živica) ili u njihovoj kombinaciji. Ograde više od 1,0m ne mogu se izvoditi do pune visine isključivo kao kameni ili žbukani ogradni zid, već ih je potrebno izraditi u kombinaciji s metalnom ogradom ili živicom. Nisu dozvoljene montažne ograde od armiranog (prefabriciranog) betona.

(4) Ukoliko se ograda izvodi na međi građevne čestice na kojoj je izveden (ili planiran) potporni zid tada visina potpornog zida može biti maksimalno 2,5m, a ogradu izvesti u kombinaciji metala sa živicom.

(5) Teren oko građevine, potporni zidovi, terase i slično moraju se izvesti na način da se ne promijeni prirodno oticanje vode na štetu susjednog zemljišta i susjednih građevina.

5. UVJETI UREĐENJA ODNOSNO GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA PROMETNE, TELEKOMUNIKACIJSKE I KOMUNALNE MREŽE S PRIPADAJUĆIM OBJEKTIMA I POVRŠINAMA

Članak 24.

- (1) Površine infrastrukturnih sustava su površine na kojima se mogu graditi komunalne građevine i uređaji i građevine infrastrukture.
- (2) Manje infrastrukturne građevine (trafostanice, crpne stanice) mogu se graditi u zonama drugih namjena, temeljem ovog Plana u skladu s tehnološkim potrebama i propisima, na način da ne narušavaju prostorne i ekološke vrijednosti okruženja.
- (3) Unutar obuhvata Plana osigurane su površine i koridori infrastrukturnih sustava i to za:
 - prometni sustav;
 - elektroničke komunikacije,
 - energetske sustav;
 - vodnogospodarski sustav.
- (4) Infrastrukturni sustavi grade se prema posebnim propisima i pravilima struke te prema ovim Odredbama.
- (5) Prilikom rekonstrukcije pojedinih infrastrukturnih građevina potrebno je, u zoni obuhvata, istovremeno izvršiti rekonstrukciju ili gradnju svih potrebnih komunalnih instalacija.
- (6) Planom su određene načelne trase prometne, elektroničke komunikacijske i komunalne infrastrukturne mreže. Kod izdavanja akata za gradnju ove se trase mogu korigirati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu. Korekcije ne mogu biti takve da onemoguće izvedbu Planom predviđenog cjelovitog rješenja.
- (7) Građevine u sustavu infrastrukture ne smiju imati visinu veću od 6 m.

5.1. Uvjeti gradnje prometne mreže

Članak 25.

- (1) Prometna mreža unutar obuhvata Plana prikazana je na kartografskom prikazu 2.1. **PROMETNA I ULIČNA MREŽA.**
- (2) Prometnice u obuhvatu Plana planirane su s minimalnom širinom kolnika od 5,5 m i minimalno jednostranim nogostupom širine 1,5 m. Eventualno proširenje koridora prometnica neće se smatrati izmjenom ovog Plana.
- (3) Gradnja dodatnih prometnica koje nisu prikazane na kartografskom prikazu 2.1. neće se smatrati izmjenom ovog Plana. Dodatne prometnice mogu se graditi minimalno kao kolno-pješačke prometnice širine 5,5 m.
- (4) Prilikom gradnje odnosno rekonstrukcije cesta (prometnih površina) potrebno je obuhvatiti cjelovito rješenje trase sa svom infrastrukturom, javnom rasvjetom i uređenjem pješačkog nogostupa.

(5) Sve prometne površine unutar obuhvata Plana na koje postoji neposredan pristup s građevnih čestica, ili su uvjet za formiranje građevne čestice, moraju se projektirati, graditi i uređivati na način da se omogućuje vođenje komunalne infrastrukture, te moraju biti vezane na sustav javnih prometnica.

(6) Prilaz s građevne čestice na prometnu površinu treba odrediti tako da se ne ugrožava javni promet.

(7) U slučaju kada se građevinska čestica nalazi uz spoj cesta različitog značaja prilaz na česticu obavezno se ostvaruje preko ceste nižeg značaja.

(8) U raskrižjima i na drugim mjestima gdje je predviđen prijelaz preko kolnika za pješake, bicikliste i osobe s poteškoćama u kretanju moraju se ugraditi spuštene rubnjaci.

Članak 26.

(1) Unutar građevne čestice pojedine namjene treba osigurati prostor za parkiranje vozila. Gradnja parkirališnih/garažnih mjesta određuje se prema normativu:

Namjena	Tip građevine	Potreban broj parkirališnih ili garažnih mjesta (PM)	
Stanovanje	stambene građevine	1 PM/80 m ²	
Ugostiteljstvo i turizam	Restoran, kavana	1 PM/25 m ²	
	Caffe bar, slastičarnica i sl.	1 PM/15 m ²	
Trgovina i skladišta	Robna kuća, supermarket	1 PM na 25 m ² prodajne površine	
	Skladišta	1 PM na 100 m ²	
	Ostale trgovine	1 PM na 30 m ² prodajne površine	
	Uredi i kancelarije	1 PM na 50 m ²	
Industrija i zanatstvo	Industrijski objekti	1 PM na 100 m ²	
	Zanatski objekti	1 PM na 50 m ²	
	Auto servis	1 PM na 25 m ²	
Kultura, odgoj i obrazovanje	Dječji vrtići i jaslice	1 PM/80 m ²	

Komunalni i prometni sadržaji	Tržnice	1 PM/50 m ² površine	
	Tehničko-tehnološke građevine	1 PM/100 m ²	minimalno 1PM
Šport i rekreacija	Športske građevine zatvorene i otvorene, bez gledališta	1 PM/250 m ² površine	
	Športske građevine i igrališta s gledalištem	1 PM/100 m ²	

(2) Potreban broj parkirališnih ili garažnih mjesta određuje se u odnosu na građevinsku bruto površinu (GBP) građevine. U GBP za izračun PM ne uračunava se površina garaže, jednonamjenska skloništa i potpuno ukopani dijelovi podruma čija funkcija ne uključuje duži boravak ljudi.

(3) Unutar obuhvata Plana potrebno je osigurati parkirališna mjesta u javnom korištenju, kapaciteta minimalno 10% od ukupnog broja parking mjesta uz stambene i stambeno-poslovne građevine.

(4) Na parkiralištima je potrebno predvidjeti odgovarajući broj parking mjesta za osobe s invaliditetom ili slabe pokretljivosti sukladno važećem Pravilniku o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivosti.

5.1.1. Javna parkirališta i garaže

Članak 27.

Unutar prostorne cjeline K-c planirano je javno parkiralište/garaža unutar dijela poslovne građevine.

Članak 28.

Unutar obuhvata Plana nije planirana zasebna mreža biciklističkih staza.

Članak 29.

Mreža pješačkih puteva sastoji se od nogostupa uz kolnike i poprečno postavljenih pješačkih puteva širine min. 1,5 m.

Članak 30.

Sve prometne površine treba izvoditi na način da se osigura pristupačnost osobama s invaliditetom i slabe pokretljivosti.

5.1.2. Pješачke površine

Članak 31.

Pješачke površine i šetnice moguće je graditi i oblikovati na površinama svih namjena.

5.2. Uvjeti gradnje elektroničke komunikacijske mreže i pošte**Članak 32.**

(1) Elektronička komunikacijska mreža unutar obuhvata Plana prikazana je na kartografskom prikazu 2.2. ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE I ENERGETSKI SUSTAV.

(2) Planiranje, gradnja, održavanje, razvoj i korištenje elektroničke komunikacijske infrastrukture od interesa je za Republiku Hrvatsku. Planiranje elektroničke komunikacijske infrastrukture mora biti usklađeno s važećim propisima:

- Zakon o elektroničkim komunikacijama
- Pravilnik o tehničkim uvjetima za kabelsku kanalizaciju
- Pravilnik o načinu i uvjetima određivanja zone elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme, zaštitne zone i radijskog koridora te obveze investitora radova ili građevine
- Pravilnik o svjetlovodnim distribucijskim mrežama

(3) Elektronička komunikacijska infrastruktura za pružanje javnih komunikacijskih usluga može biti planirana:

- putem elektroničkih komunikacijskih vodova
- putem elektromagnetskih valova, bez korištenja vodova.

(4) Unutar obuhvata Plana prikazane su trase elektroničke komunikacijske infrastrukture za postavljanje nepokretne zemaljske mreže.

(5) Planom se omogućava postava eventualno potrebnih građevina (male zgrade, vanjski kabinet-ormarić za smještaj telekomunikacijske opreme) za uvođenje novih tehnologija odnosno operatora ili rekonfiguraciju mreže.

(6) Svaka građevina u obuhvatu Plana treba imati osiguran priključak na mrežu elektroničkih komunikacija.

(7) Plan ne definira točan položaj objekata elektroničke komunikacijske infrastrukture, ali omogućuje uređenje odnosno izgradnju istih u okviru sadržaja koji upotpunjuju javni standard naselja.

(8) Prilikom izgradnje mreže elektroničkih komunikacija potrebno je, kad je god to moguće, koristiti postojeće infrastrukturne koridore i težiti njihovom objedinjavanju s ciljem zaštite i očuvanja prostora i sprječavanje zauzimanja prostora za ovu namjenu.

(9) Elektronička komunikacijska infrastruktura i povezana oprema moraju se planirati u skladu s važećim propisima.

(10) Svaka građevina u obuhvatu Plana treba imati osiguran priključak na mrežu elektroničkih komunikacija.

Članak 33.

(1) Prilikom planiranja nove elektroničke komunikacijske infrastrukture za pružanje javnih komunikacijskih usluga putem elektroničkih komunikacijskih vodova primjenjuju se sljedeća načela:

- elektroničke komunikacijske vodove treba u pravilu izvoditi podzemno u zoni pješačkih staza ili zelenih površina,
- pri paralelnom vođenju EKI s ostalim infrastrukturnim instalacijama (integrirana infrastruktura) udaljenost između pojedinih infrastrukturna određuju se dogovorno između investitora pojedinih infrastrukturna.

(2) Izgradnja novih građevina i postavljanje novih vodova sustava elektroničkih komunikacija vršit će se u skladu s detaljnijom projektnom dokumentacijom i posebnim uvjetima nadležne pravne osobe s javnim ovlastima.

(3) Omogućava se postava eventualno potrebnih građevina (male zgrade, vanjski kabinet-ormarić za smještaj telekomunikacijske opreme) za uvođenje novih tehnologija odnosno operatora ili rekonfiguraciju mreže.

Članak 34.

(1) Prema PPUG-u Trilja, postojeći antenski stup u naselju Trilj pokriva potrebe područja obuhvata Plana za elektroničkom komunikacijskom infrastrukturom za pružanje javne komunikacijske usluge putem elektromagnetskih valova, bez korištenja vodova.

(2) Po potrebi, novu elektroničku komunikacijsku infrastrukturu za pružanje javne komunikacijske usluge putem elektromagnetskih valova, bez korištenja vodova, moguće je planirati postavom osnovnih postaja i njihovih antenskih sustava na antenskim prihvataima na izgrađenim građevinama, bez detaljnog definiranja (točkastog označavanja) lokacija u Planu, vodeći računa o mogućnosti pokrivanja područja radijskim signalom koji će se emitirati antenskim sustavima smještenim na te antenske prijvate uz načelo zajedničkog korištenja od strane svih operatora gdje god je to moguće.

5.3. Uvjeti gradnje komunalne i ostale infrastrukturne mreže

5.3.1. Vodoopskrba

Članak 35.

(1) Postojeća i planirana vodopskrbna mreža prikazana je na kartografskom prikazu 2.3. VODNOGOSPODARSKI SUSTAV.

(2) Područje obuhvata Plana pokriveno je vodoopskrbnim sustavom Vodoopskrbna mreža unutar obuhvata Plana veže se na javni vodoopskrbni sustav Grada Trilja. Svaka građevina u obuhvatu Plana mora imati osiguran priključak na vodoopskrbni sustav.

Članak 36.

(1) Vodoopskrbna mreža sa svim pratećim elementima u pravilu se izvodi kroz prometnice. Nije dozvoljeno projektiranje i građenje vodoopskrbne mreže na način kojim bi se štetilo građenju građevina na građevnim česticama (dijagonalno i sl.) kako bi se spriječilo eventualno naknadno izmještanje uvjetovano gradnjom planirane građevine.

(2) Lokalna vodovodna mreža ukapa se najmanje 80 cm ispod površine tla i izvodi sa minimalnim profilom Ø 100 – 160 mm, a prema uvjetima nadležnog komunalnog poduzeća.

(3) Vodoopskrbne cijevi polažu se na koti višoj od kote kanalizacije. Brzine, odnosno gubici tlaka u sustavu, kao i svi drugi elementi građenja moraju se izvoditi u skladu sa pravilima struke, važećim normama i uvjetima nadležne službe koja upravlja vodovodom.

(4) Sve građevine na vodoopskrbnom sustavu projektiraju se i izvode sukladno posebnim propisima i uvjetima kojima su regulirane.

Članak 37.

Izgradnji novih građevina može se pristupiti tek po osiguravanju adekvatne vodoopskrbe predmetnog područja, a što će se utvrditi sa nadležnim javnim isporučiteljem usluga javne vodoopskrbe.

Članak 38.

Radi ostvarivanja protupožarne sigurnosti unutar obuhvata Plana u koridor planiranih prometnica mora se izvesti mreža protupožarnih hidranata uz javne prometnice prema važećem Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara. Najveća međuudaljenost protupožarnih hidranata iznosi 80 m, a najmanji presjek dovodne priključne cijevi iznosi 100(80) mm.

5.3.2. Odvodnja otpadnih voda

Članak 39.

(1) Na području obuhvata Plana djelomično je izgrađen sustav javne odvodnje. Budući sustav vezat će se na sustav odvodnje aglomeracije Trilj.

(2) Uređaj za pročišćavanje otpadnih voda kanalizacijskog sustava Trilj je izgrađen, a ukupni planirani kapacitet iznosi 6000 ES. Odvodni sustav riješen je kao razdjelni. Otpadne vode na uređaj dotječu gravitacijski i pročišćene se gravitacijski ispuštaju u rijeku Cetinu.

(3) Sve nove građevine sustava odvodnje moraju se graditi kao razdjelni sustav.

Članak 40.

(1) Kanalizacija se u pravilu izvodi kroz prometnice, odnosno priključni spojevi građevina kroz pristupne puteve.

(2) Sve građevine na kanalizacijskoj mreži izvode se sukladno propisima kojima je regulirano projektiranje i izgradnja ovih građevina.

(3) Nije dozvoljeno projektiranje i građenje kolektora i ostalih građevina u sustavu ukupne kanalizacijske mreže kojom bi se nepotrebno ulazilo na prostore građevina unutar drugih građevnih parcela, odnosno prostore namijenjene drugim građevinama, radi sprječavanja eventualnih naknadnih izmještanja uvjetovanih gradnjom tih građevina.

(4) Upuštanje otpadnih voda u sustav javne kanalizacije uvjetuje se njihovom predobradom na razini kućne otpadne vode (pročišćavanje od ulja i masti, kiselina, lužina i opasnih tekućina).

(5) Priključenje na sustav javne kanalizacije izvodi se putem revizijskih i priključnih okana, najmanje dubine 1,0 m od gornje površine cijevi.

5.3.3. Uređenje voda i zaštita vodnog režima

Članak 41.

(1) U rubom dijelu obuhvata zahvata (sjeverozapadno), smješten je odvodni kanal područja Novo Naselje (na k.č. 3080/2, 3080/3)

(2) Zaštita od štetnog djelovanja povremenih bujičnih vodotoka i oborinskih odvodnih kanala, kada može doći do plavljenja, ispiranja, podrivanja ili odronjavanja zemljišta i drugih sličnih štetnih pojava, te posredno do ugrožavanja života i zdravlja ljudi i njihove imovine, te poremećaja u vodnom režimu, će se provoditi izgradnjom zaštitnih i regulacijskih vodnih građevina, odnosno tehničkim i gospodarskim održavanjem vodotoka, vodnog dobra i regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina, koje se provodi prema programu uređenja vodotoka i drugih voda u okviru Plana upravljanja vodama.

(3) U svrhu tehničkog održavanja, te radova građenja, uz bujični vodotok Pandol treba osigurati zaštitni pojas (u obliku travnate zelene površine, šetnice i sl.) minimalne širine od 3,0 m od gornjeg ruba reguliranog korita, odnosno ruba Čestice javnog vodnog dobra.

(4) U zaštitnom pojasu zabranjena je svaka gradnja i druge radnje kojima se može onemogućiti izgradnja i održavanje vodnih građevina, na bilo koji način umanjiti protočnost

korita i pogoršati vodni režim, te povećati stupanj ugroženosti od štetnog djelovanja vodotoka.

(5) Svaki vlasnik, odnosno korisnik građevine ili građevne čestice smještene uz korito vodotoka ili česticu 'javno vodno dobro' dužan je omogućiti nesmetano izvršavanje radova na čišćenju i održavanju korita vodotoka, ne smije izgradnjom predmetne građevine ili njenim spajanjem na komunalnu infrastrukturu umanjiti propusnu moć vodotoka, niti uzrokovati eroziju u istom, te za vrijeme izvođenja radova ne smije niti privremeno odlagati bilo kakve materijale u koritu vodotoka.

(6) Postojeća ne regulirana korita povremenih bujičnih vodotoka potrebno je regulacijskim radovima povezati i urediti na način da se u kontinuitetu sprovedu oborinske i druge površinske vode a sve u skladu s vodopravnim uvjetima i ostalim aktima i planovima predviđenim Zakonom o vodama.

(7) U Iznimnim slučajevima, u svrhu osiguranja i formiranja što kvalitetnijeg prometnog koridora ne isključuje se regulacija ili izmještanje vodotoka u obliku odgovarajuće otvorene ili natkrivene armirano-betonske kinete (min. propusne moći 100.god velika voda) na način koji će omogućiti njeno što jednostavnije održavanje i čišćenje (natkrivanje izvesti pomičnim armirano-betonskim pločama duž što više dionica i sa što više revizijskih okana).

(8) Površine iznad natkrivenog korita bujice u pravilu ne služe za izgradnju građevna privatne ili javne namjene. Bilo koji oblik korištenja površine iznad natkrivenog korita bujice, odnosno na javnom vodnom dobru treba biti usklađen s odrednicama propisanim Zakonom o vodama, projektima i planovima Hrvatskih voda, stanju i nosivosti kinete bujice itd.

(9) Na mjestima gdje trasa prometnice poprečno prelazi preko bujičnih vodotoka i odvodnih kanala predvidjeti mostove ili propuste takvih dimenzija koje će nesmetano propustiti mjerodavne protoke. Ukoliko je potrebno predvidjeti i rekonstrukciju postojećih propusta zbog male propusne moći ili dotrajalosti. Također treba predvidjeti oblaganje uljeva i izljeva novoprojektiranih ili rekonstruiranih propusta u dužini min. 3,0 m, odnosno izraditi tehničko rješenje eventualnog upuštanja 'čistih' oborinskih voda u korita vodotoka kojim će se osigurati zaštita korita od erozije i neometan protok vodotoka. Daljnje upuštanje investitor treba usuglasiti sa stručnim službama Hrvatskih voda.

(10) Polaganje građevina linijske infrastrukture (kanalizacija, vodovod, električni i telekomunikacijski i dr.) zajedno sa svim oknima i ostalim pratećim građevinama uzdužno unutar korita vodotoka, odnosno čestice javnog vodnog dobra nije dopušteno. Vođenje trase paralelno s reguliranim koritom vodotoka izvesti na minimalnoj udaljenosti kojom će se osigurati statička i hidraulička stabilnost reguliranog korita, te nesmetano održavanje ili buduća rekonstrukcija korita. Kod nereguliranih korita, udaljenost treba biti minimalno 3,0 m od gornjeg ruba korita, odnosno ruba čestice javnog vodnog dobra zbog osiguranja inundacijskog pojasa za buduću regulaciju. U samo određenim slučajevima udaljenost polaganja se može smanjiti, što se treba utvrditi posebnim vodopravnim uvjetima za svaku građevinu posebno.

Članak 42.

(1) Oborinske vode sakupljaju se u sustav oborinske kanalizacije i upuštaju u najbliži recipijent. Oborinske vode s prometnica, parkirališta i manipulativnih površina moraju se prethodno pročistiti u separatoru ulja i masti.

Članak 43.

(1) Građevine za zbrinjavanje otpadnih voda trebaju biti vodonepropusne, bez mogućnosti ispuštanja sadržaja u okolni prostor, smještene potpuno unutar terena, prekrivene zemljom i zatravljene, nepropusnog pokrova, s otvorima za povremeno čišćenje i zračenje.

5.3.4. Elektroenergetska mreža i javna rasvjeta**Članak 44.**

(1) Elektroenergetska mreža unutar obuhvata Plana prikazana je na kartografskom prikazu 2.2. *Elektroničke komunikacije i energetske sustav.*

(2) Planirana elektroenergetska mreža na području obuhvata Plana vezati će se na elektroenergetski sustav Grada Trilja.

(3) Za napajanje električnom energijom područja obuhvata Plana potrebno je izgraditi sljedeće:

1. trafostanice 10(20)/0,4kV

2. KB 0,4 kV rasplet

3. javnu rasvjetu.

(4) Ukoliko se ukaže potreba za gradnjom dodatnih trafostanica, navedene se mogu graditi unutar svih namjena. Planirane transformatorske stanice gradit će se kao samostojeće građevine. Ukoliko postoji mogućnost sve nove 20(10)/0,4 kV trafostanice izvesti kao tip KTS, MTS, DTS, VTS.

(5) Građevna čestica predviđena za trafostanice 10-20/0,4 kV mora biti minimalno 7x6 m, bez dodatnih ograničenja u smislu udaljenosti od prometnica i granica čestice. Za trafostanice 10(20)/0,4 kV nije potrebno na građevnoj čestici osigurati parkirališna mjesta. Treba predvidjeti pristupni put trafostanicama kako bi u svako doba dana bio omogućen prilaz kamionskom vozilu s ugrađenom dizalicom za dopremu energetskog transformatora i pripadajuće opreme.

(6) Planom se omogućuje izgradnja trafostanica 10(20)/0,4 kV i unutar predjela koje planom nisu predviđene za izgradnju (zelene površine i sl.) uz uvjete poštivanja posebnih propisa i prema uvjetima nadležnih tijela.

(7) Kod planiranja gradnje novih građevina potrebno je voditi računa o trasi kabliranog podzemnog voda 10/20 kV te poštivati njegov zaštitni koridor:

Podzemni kabeli	Postojeći	Planirani
KB 10 kV	2 m	5 m

(8) Korištenje i uređenje prostora unutar zaštitnih koridora treba biti u skladu s posebnim propisima i uvjetima nadležnih tijela i pravnih osoba s javnim ovlastima.

(9) Građevine se priključuju na niskonaponsku mrežu podzemnim kablom, prema uvjetima distributera. Sva 20(10) kV i 0,4 kV mreža gradi se kao kabelska odnosno podzemna, a ukoliko nije moguće kablirati postojeću NN mrežu prilikom rekonstrukcije, istu je potrebno izvesti samonosivim kabelskim snopom na betonskim stupovima.

(10) Nije dopušteno projektiranje niti izvođenje elektro vodova kojima bi se ometalo izvođenje građevina na građevnim česticama, odnosno realizacija planiranih građevina, iz razloga izmještanja uvjetovanog naknadnom gradnjom planiranih građevina.

Članak 45.

Instalacije javne rasvjete u pravilu se izvode postojećim odnosno planiranim nogostupom uz prometnice.

5.3.5. Plinoopskrba

Članak 46.

(1) Sustav plinoopskrbe unutar obuhvata Plana prikazan je na kartografskom prikazu 2.2. *Elektroničke komunikacije i energetski sustav.*

(2) Opskrba potrošača na području Grada Trilja predviđena je iz RS Sinj, koja će visokotlačnim plinovodom biti povezana s MRS Dugopolje.

(3) Cijevi distributivne plinske mreže unutar obuhvata Plana trebaju se polagati u koridorima prometnica, a njihov točan položaj biti će utvrđen detaljnijom razradom projektne dokumentacije.

(4) Zgrade na građevnim česticama priključuju se na plinsku mrežu na način kako to propisuje tvrtka nadležna za opskrbu plinom. Priključne ormariće plinske mreže na građevinama treba izvesti na zaklonjenim mjestima (bočna strana ili začelje kuće), a ne na glavnim pročeljima kuća, kako se ne bi narušio izgled građevina i slika naselja. Posebno se to odnosi na vizurno istaknute građevine čija se pročelja sagledavaju u uličnom kontinuitetu.

5.3.6. Obnovljivi izvori energije

Članak 47.

- (1) Unutar obuhvata Plana moguće je planirati energetske sustave temeljene na obnovljivim izvorima energije.
- (2) Na građevnim česticama moguće je postavljanje sunčanih ćelija uz građevinu ili na krov građevine kao i korištenje energije iz drugih obnovljivih izvora.
- (3) Sunčanu energije i druge obnovljive izvore energije moguće je koristiti u komunalnoj infrastrukturi npr. za solarnu javnu rasvjetu.

6. UVJETI UREĐENJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA**Članak 48.**

- (1) Unutar obuhvata Plana planirana je zaštitna zelena površina Z, kako je prikazano na kartografskom prikazu 1. *Korištenje i namjena površina.*
- (2) Na ovom prostoru moguće je uređenje postojeće zelene površine uz postavu novih elemenata urbane opreme.
- (3) Na površinama ove namjene nije moguća gradnja zgrada.
- (4) Na površinama ove namjene mogu postavljati objekti za zaštitu od požara, komunalni uređaji, građevine infrastrukture (trafostanice i i sl.), pješačke staze.

Članak 49.

- (1) Zaštitne zelene površine planiraju se kao pojasevi zelenila koji omeđuju planirane namjene unutar obuhvata.
- (2) Planom se predviđa uređenje zelenih površina u skladu s prirodnim osobitostima prostora i u svrhu uređenja prostora i zaštite okoliša.
- (3) Zelene površine uz prometnice uređuju se kao travnjaci s primjenom visoke vegetacije formirajući poteze zelenila u formi drvoreda. Prilikom sadnje visoke vegetacije trebaju planirati tako da ne ometa vidljivost u prometu, a posebice preglednost na raskrižjima.

7. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI**7.1 Zaštita prirodnih i ambijentalnih vrijednosti****Članak 50.**

- (1) Unutar područja obuhvata Plana nema dijelova prirode zaštićenih posebnim propisima.

(2) Područje obuhvata Plana ne nalazi se unutar područja ekološke mreže, ali u neposrednoj blizini se nalaze područja ekološke mreže:

- POP (područje očuvanja značajno za ptice) oznake HR1000029 Cetina
- POVS (područje očuvanja značajno za vrste i staništa) oznake 2001313 Srednji tok Cetine s Hrvatačkim i Sinjskim poljem

(3) U svrhu zaštite krajobraznih i ambijentalnih vrijednosti prostora potrebno je provoditi sljedeće mjere zaštite:

- građevine i sadržaje planirane unutar obuhvata Plana projektirati na način da se uklope u postojeći prostor
- postojeće elemente autohtone flore sačuvati i integrirati u krajobrazno uređenje, a prilikom ozelenjavanja područja koristiti autohtone biljne vrste
- očuvati u što većoj mjeri područja prekrivena autohtonom vegetacijom i biološke vrste značajne za stanišni tip
- očuvati u što većoj mjeri postojeće šumske površine, šumske rubove, živice
- pri oblikovanju građevina treba koristiti materijale i boje prilagođene prirodnim obilježjima okolnog prostora i tradicionalnoj arhitekturi
- očuvanje biološke i krajobrazne raznolikosti
- osigurati pročišćavanje otpadnih voda
- očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme.

7.1. Zaštita kulturno-povijesnih cjelina

Članak 51.

(1) Na području obuhvata nalazi se antičko, ranokršćansko i srednjovjekovno arheološko nalazište 'OKOLIŠTE'

(2) Tijekom izvođenja svih zemljanih radova potrebno je osigurati arheološki nadzor. Ukoliko se pri izvođenju radova naiđe na arheološki nalaz ili nalazište, nadzor će se proširiti u arheološko istraživanje.

8. POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 52.

(1) Na području obuhvata Plana postupanje s otpadom treba biti u skladu s odredbama važećeg Zakona o gospodarenju otpadom.

(2) Prostor za odlaganje otpada na pojedinoj građevnoj čestici mora biti postavljen na za to odgovarajuće dostupno i zaštićeno mjesto.

(3) Komunalni otpad treba razvrstavati i sakupljati u odgovarajuće spremnike (papir, plastika, staklo i drugo). Za postavljanje spremnika potrebno je osigurati odgovarajući prostor, po mogućnosti ograđen prikladnom ogradom ili zelenilom, na način da ne ometa kolni i pješački promet i ne zagađuje okoliš.

(4) Zbrinjavanje komunalnog otpada treba organizirati odvozom koji će se vršiti prema komunalnom redu javnog komunalnog poduzeća nadležnog za tu djelatnost.

(5) Građevinski otpad koji će nastati kod gradnje na prostoru obuhvata Plana zbrinjavat će se u skladu s važećim Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, odvozom na određenu deponiju.

9. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNOG UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 53.

(1) Unutar obuhvata Plana ne mogu se graditi građevine koje svojim postojanjem ili upotrebom, neposredno ili potencijalno, ugrožavaju život i rad ljudi, odnosno vrijednosti u naselju iznad dozvoljenih granica utvrđenih posebnim propisima zaštite okoliša. Unutar obuhvata Plana ne može se uređivati zemljište na način koji ometa stanovanje ili stvara buku i prašinu, zagađuje zrak i tlo iznad dopuštenih vrijednosti ili zahtijeva teški transport.

(2) Opće mjere zaštite okoliša koje pozitivno utječu na sve sastavnice okoliša i mogu se provoditi neovisno o namjeni prostora su:

- održavanje ili povećanje biološke raznolikosti zaštitom autohtonih biljnih i životinjskih vrsta, ugradnjom zelenih ili smeđih krovova, smanjivanjem unosa kemikalija te svjetlosnog onečišćenja i onečišćenja bukom
- smanjenje potrošnje vode sadnjom autohtonih vrsta te ugradnjom kontroliranih sustava navodnjavanja koji se napajaju potrošnom vodom
- korištenje energetski učinkovitih sustava temeljenih na obnovljivoj energiji proizvedenoj na lokaciji (prvenstveno sunčeva energija)
- korištenje tehničkih sustava s automatizacijom i sensorima (rasvjeta, voda) radi racionalne uporabe energije
- razvrstavanje i recikliranje otpada.

Zaštita tla

Članak 54.

(1) Na području obuhvata Plana mjere zaštite tla kao vrijednog resursa su:

- dugoročno kvalitativno i kvantitativno osigurati i održavati funkcije tla, primjereno staništu, izbjegavanjem erozije i nepovoljne promjene strukture tla, kao i smanjenjem unošenja štetnih tvari
- opečarene površine čim prije pošumljivati kako bi se smanjio učinak erozije tla,
- izgradnju objekata, prometnica i sl. planirati na način da se nepovratno izgubi što manje tla.

Zaštita zraka

Članak 55.

(1) Na području obuhvata Plana nema značajnih izvora onečišćenja zraka. Svi vlasnici izvora koji potencijalno utječu na kakvoću zraka dužni su osigurati redovito praćenje emisije svojih izvora i o tome redovito dostavljati podatke u katastar onečišćavanja okoliša. Izvori onečišćenja zraka moraju biti proizvedeni, opremljeni i održavani na način da ne ispuštaju u zrak tvari iznad graničnih vrijednosti emisije, prema zakonu i posebnom propisu o graničnim vrijednostima emisije onečišćujućih tvari u zrak iz stacionarnih izvora.

(2) U cilju poboljšanja kakvoće zraka određuju se i sljedeće mjere i aktivnosti na području obuhvata Plana:

- osigurati protočnost prometnica
- unaprijediti javni prijevoz
- osigurati dovoljnu količinu zelenila unutar naselja
- uz prometnice postavljati zaštitno zelenilo
- štednja energije i razvoj alternativnih izvora energije
- planiranje energetski učinkovite gradnje.

Zaštita voda

Članak 56.

(1) U cilju čuvanja i poboljšanja kvalitete voda propisuju se sljedeće mjere zaštite:

- planiranje i gradnja građevina za odvodnju otpadnih voda i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda
- usvojen je razdjelni sustav kanalizacije, kao optimalan i sigurniji za zaštitu okoliša
- ugradnja separatora ulja i masti na kanalima oborinske kanalizacije, a po potrebi i taložnika
- usvojen je zatvoreni sustav kanalizacije

- usvojen je odgovarajući kapacitet sustava odvodnje koji osigurava potrebnu zaštitu okoliša, ljudi i njihove imovine
- obavezno je kontrolirano odlaganje otpada
- zabrana, odnosno ograničenje ispuštanja opasnih tvari propisanih važećom Uredbom o opasnim tvarima u vodama.

Zaštita od buke

Članak 57.

(1) Radi zaštite od buke potrebno se pridržavati važeće zakonske regulative prilikom izgradnje novih i rekonstrukcije postojećih građevina:

- Zakonom o zaštiti od buke (NN 30/09, 55/13, 153/13, 41/16, 114/18, 14/21)
- Pravilnikom o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave (NN 145/04)

(2) Smanjenje buke postići će se upotrebom odgovarajućih materijala kod gradnje i rekonstrukcije građevina, primjerenim smještajem mogućih izvora buke u prostoru te postavljanjem zona zaštitnog zelenila prema izvorima buke, a prvenstveno prema jačim prometnicama.

(3) Mjere zaštite od buke obuhvaćaju:

- Sprečavanje nastajanja buke na način da se planira gradnja građevina, koje mogu predstavljati izvor buke, na mjestima s kojih neće djelovati na sredinu u kojoj ljudi rade i borave;
- Razina buke uvjetovana prometom smanjit će se optimalizacijom utjecaja prometa na okoliš
- Razina buke uzrokovana radom ugostiteljskih objekata, regulirat će se reguliranjem vremena rada ugostiteljskih objekata sukladno posebnim propisima.

Zaštita od požara

Članak 58.

(1) Pri projektiranju mjera zaštite od požara potrebno je posebno voditi računa o:

- I. Mogućnosti evakuacije i spašavanja ljudi, životinja i imovine,
- II. Sigurnosnim udaljenostima između građevina ili njihovom požarnom odjeljivanju,
- III. Osiguranju pristupa i operativnih površina za vatrogasna vozila,

IV. Osiguranju dostatnih izvora vode za gašenje, uzimajući u obzir postojeća i nova naselja, građevine, postrojenja i prostore te njihova požarna opterećenja i zauzetost osobama.

(2) Mjere zaštite od požara projektirali u skladu s pozitivnim hrvatskim i preuzetim propisima koji reguliraju ovu problematiku, a u dijelu posebnih propisa gdje ne postoje hrvatski propisi koriste se priznate metode proračuna i modela. Posebnu pozornost obratili na:

- Pravilnik o uvjetima za vatrogasne pristupe (NN br.35/94,142/03).
- Pravilnik o otpornosti na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljiti u slučaju požara (NN 29/13, 87/15)
- Pravilnik o hidrantskoj mreži za gašenje požara (NN bi. 08/06)
- za garaže: austrijski standard za objekte za parkiranje OIB Smjernice 2.2, 2011.;
- za stambene zgrade: Pravilnik o otpornosti na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljavati u slučaju požara (NN 29/2013);
- za uredske zgrade: Pravilnik o otpornosti na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljavati u slučaju požara (NN 29/2013);
- Sprinkler uređaj projektirati shodno VDS CEA 4001:2014 ili EN 12845:2015.
- U svrhu smanjenja opasnosti od zapaljenja građevine djelovanjem požara otvorenog prostora primijeniti odredbe NFPA 1144, Izdanje 2013.
- Visoke objekte projektirati prema OIB-Smjernice 2.3. Protupožarna zaštita u zgradama čija je kota poda najvišeg kata najmanje 22 m iznad kote površine ma koju je moguć pristup, 2011.
- Trgovačke sadržaje projektirati u skladu s tehničkim smjernicama; austrijskom normom TRVB N 138 (Prodajna mjesta građevinska zaštita od požara) ili američkom normom NFPA 101 (izdanje 2015.)
- Športske dvorane projektirati u skladu s američkom normom NFPA 101 (izdanje 2015.)
- Obrazovne ustanove projektirati u skladu s američkom normom NFPA 101 (izdanje 2015.)
- Sustav prikupljanja i pročišćavanja otpadnih voda projektirati prema NFPA 820,2016

(3) U slučaju da će se u objektima stavljati u promet, koristiti i skladištiti zapaljive tekućine i plinovi potrebna je postupiti sukladno odredbama članka 11. Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima (NN 108/95 i 56/2010).

(4) Za zahtjevne građevine potrebno je ishoditi posebne uvjete građenja od nadležnog tijela kojim se utvrđuju posebne mjere zaštite od požara, te na osnovu istih izraditi elaborat zaštite od požara koji će biti podloga za izradu glavnog projekta.

(5) Elemente građevinskih konstrukcija i materijala, protupožarne zidove, prodore cjevovoda, električnih instalacija te okna i kanala kroz zidove i stropove, ventilacijske vodove, vatrootporna i dimnonepropusna vrata i prozore, zatvarače za zaštitu od požara, ostakljenja otporna prema požaru, pokrov, podne obloge i premaze projektirati i izvesti u skladu sa hrvatskim normama HRN DIN 4102, odnosno priznatim pravilima tehničke prakse prema kojem je građevina projektirana.

Za ugrađene materijale pribaviti ispravu od ovlaštene pravne osobe o požarnim karakteristikama.

(6) U svrhu sprječavanja širenja požara na susjednu građevinu, građevina mora biti udaljena najmanje 4,0m, ili manje, ako se dokaže uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevine, veličinu otvora na vanjskom zidu građevine i drugo, da se požar neće prenijeti na susjedne građevine, ili mora biti odvojena od susjednih građevina protupožarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90min., koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 minuta) nadvisuje krov građevine 0,5m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1,0m, ispod pokrova krovišta koji mora biti od negorivog materijala najmanje na dužini konzole.

(7) Za zahtjevne građevine potrebno je ishoditi posebne uvjete građenja Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Split kojim se utvrđuju posebne mjere zaštite od požara, te na osnovu istih izraditi elaborat zaštite od požara koji će biti podloga za izradu glavnog projekta.

(8) U slučaju da će se u objektima stavljati u promet, koristiti i skladištiti zapaljive tekućine i plinovi potrebno je postupiti sukladno odredbama članka 11. Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima (NN br.108/95, 56/2010).

Zaštita od potresa

Članak 59.

(1) Prostor obuhvata Plana nalazi se u IX zoni seizmičnosti prema Mercali Cancani Sieberg ljestvici.

(2) U svrhu zaštite od potresa građevine je potrebno je graditi i rekonstruirati u skladu s posebnim propisima koji se odnose na protupotresno građenje. Potrebno je osigurati dovoljno široke i sigurne evakuacijske putove i omogućiti nesmetan pristup svih vrsta pomoći u skladu s važećim propisima o zaštiti od elementarnih nepogoda.

(3) Međusobni razmak stambenih odnosno poslovnih objekata ne smije biti manji od visine sljemena krovišta većeg objekta ali ne manji od $H1/2+H2/2+5$ m, gdje je H1 visina vijenca

jednog objekta, a H2 visina vijenca susjednog objekta. Međusobni razmak može biti manji pod uvjetom da je tehničkom dokumentacijom dokazano da je konstrukcija objekta otporna na rušenje od elementarnih nepogoda te u slučaju ratnih razaranja rušenje neće u većem opsegu ugroziti živote ljudi i izazvati oštećenja na drugim objektima.

(4) Protupotresno projektiranje kao i građenje građevina treba provoditi sukladno zakonskim propisima (Zakon o prostornom uređenju i Zakonom o gradnji - NN br. 153/13, 20/17, 39/19, 125/19). Prilikom projektiranja u obzir se moraju uzeti pravila propisana EN 1998, Eurokod 8: Projektiranje potresne otpornosti konstrukcija, za područje Grada Trilja (Splitsko - dalmatinsku županiju) koja se nalazi u zoni intenziteta potresa VIII° - IX° MSK ljestvice.

Urbanističke mjere zaštite od velikih nesreća

Članak 60.

(1) Urbanističke mjere zaštite od velikih nesreća planiraju se u skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća izrađenom za područje Grada Trilja te u skladu sa važećim propisima:

- Zakon o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21)
- Pravilnik o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora (NN 29/83, 36/85 i 42/86)
- Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17)
- Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva (NN 69/16)
- Pravilnik o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva
- (NN 69/16)
- Uredba o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari
- (NN 44/14, 78/15, 31/17, 45/17 i 31/17)
- Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19)
- Zakon o gradnji (153/13, 20/17, 39/19, 125/19)
- Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18).

(2) Za planirane sadržaje unutar obuhvata Plana najveći rizik prijeti od požara i potresa, a u nižim dijelovima obuhvata i od poplava.

(3) Površina za evakuaciju može se formirati na zelenim površinama. Kao evakuacijski put može se koristiti glavna prometnica u obuhvatu, koja se izvan obuhvata Plana uključuje u prometnu mrežu naselja i veže na cestu D60.

(4) Sklanjanje stanovništva, u skladu sa Zakonom o civilnoj zaštiti, organizira se u najbližoj namjenskoj građevini za sklanjanje ili drugom pogodnom prostoru koji omogućava optimalnu zaštitu sa ili bez prilagodbe (podrumske i druge prostorije u građevinama koje su prilagođene za sklanjanje te komunalne i druge građevine ispod površine tla namijenjene javnoj uporabi kao što su garaže, trgovine i drugi pogodni prostori).

(5) Vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 ljudi, u kojima se zbog buke ili akustične izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

10. MJERE PROVEDBE PLANA

Članak 61.

(1) Provedba ovog Plana treba obuhvatiti sve aktivnosti koje omogućavaju njegovu provedbu i implementaciju na način da se postignu uvjetovane kvalitete funkcionalne organizacije i oblikovanja prostora te tražena razina zaštite okoliša.

(2) Parcelaciju je moguće izvršiti:

V. direktnom provedbom plana na način da se granice građevnih čestica mogu formirati:

- prema granicama pojedine namjene označene na kartografskom prikazu 1. *Korištenje i namjena površina*,
- prema granicama prostornih cjelina označenih na kartografskom prikazu 4.2. *Uvjeti gradnje*, više prostornih cjelina može činiti jednu građevnu česticu.

VI. u skladu s lokacijskim dozvolama ili drugim odgovarajućim aktom za građenje odnosno na druge načine sukladno posebnim propisima.

(3) Parcelacija zemljišta unutar obuhvata Plana mora se izvesti na način da parcelacija jednog dijela omogućava kvalitetnu parcelaciju drugih dijelova zemljišta unutar obuhvata Plana.

(4) Kod izdavanja akata za gradnju novih ili rekonstrukcije postojećih objekata, trase i površine komunalne i ostale infrastrukture mogu se korigirati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu, što se neće smatrati izmjenom Plana. Korekcije ne mogu biti takve da onemoguće izvedbu Planom predviđenog cjelovitog rješenja.

(5) Za rješenje vodoopskrbe područja obuhvata Plana mora se izraditi odgovarajuća projektna dokumentacija u kojoj će se izvršiti detaljna analiza količina specifične potrošnje vode, provesti odgovarajući hidraulički proračun, definirati trase i profili cjevovoda, te odrediti točno mjesto priključenja na postojeći cjevovod.

(6) Za planiranu kanalizacijsku mrežu na području obuhvata Plana mora se izraditi odgovarajuća projektna dokumentacija u kojoj će se provesti detaljan hidraulički proračun kanalizacijske mreže i ostalih kanalizacijskih građevina, a obzirom na stvarne količine otpadnih voda na ovom području

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 62.

Ova odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Trilja“.

GRADSKO VIJEĆE

GRAD TRILJ

Klasa: 350-02/23-01/4

Ur.broj: 2181-12-01-23-01

Trilj, 20.03. 2023. godine

Predsjednik Gradskog vijeća

Miljenko Marić, prof. v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. i članka 289. **Zakona o socijalnoj skrbi** (NN 18/22, 46/22, 119/22) te članka 73. stavka 1. Zakona o roditeljskim potporama (NN 152/22 – na snazi od 01.01.2023. i članka 32. Statuta Grada Trilja („Službeni glasnik Grada Trilja 03/09, 01/13, 02/18 i 01/21), Gradsko vijeće Grada Trilja na 18. sjednici održanoj **20.03. 2023.g.** donijelo je

Pravilnik o Socijalnoj skrbi Grada Trilja i pomoći obiteljima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom utvrđuju se prava iz socijalne skrbi koja osigurava Grad Trilj (u daljnjem tekstu: Grad) propisana Zakonom kojim se uređuje socijalna skrb (u daljnjem tekstu: Zakon) te prava iznad standarda propisana Zakonom, uvjeti i način njihova ostvarivanja, korisnici socijalne skrbi i postupak ostvarivanja tih prava.

(2) *Ovom Pravilnikom utvrđuju se i druga prava pomoći obiteljima, demografski poticaji, naknade za novorođenčad te potpore za predškolce, osnovnoškolce i studente.*

(3) Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju spolno značenje, odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

(1) Sukladno Zakonu, socijalna skrb je organizirana djelatnost od javnog interesa za Republiku Hrvatsku čiji je cilj pružanje pomoći socijalno ugroženim osobama, kao i osobama

u nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima, koja uključuje prevenciju, promicanje promjena, pomoć u zadovoljavanju osnovnih životnih potreba i podršku pojedincu, obitelji i skupinama, u svrhu unapređenja kvalitete života i osnaživanja korisnika u samostalnom zadovoljavanju osnovnih životnih potreba te njihovog aktivnog uključivanja u društvo.

(2) Temeljem odredbi Zakona, pojedini izrazi imaju sljedeća značenja:

1. **Samac** je osoba koja živi sama.
2. **Kućanstvo** je obiteljska ili druga zajednica osoba koje zajedno žive i podmiruju troškove života bez obzira na srodstvo.
3. **Obitelj** je zajednica koju čine bračni ili izvanbračni drugovi, djeca i drugi srodnici koji zajedno žive, privređuju, ostvaruju prihod na drugi način i troše ga zajedno. Članom obitelji smatra se i dijete koje ne živi u obitelji, a nalazi se na školovanju, do završetka redovnog školovanja, a najkasnije do navršene 29. godine života.
4. Samohrani roditelj je roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga.
5. Jedno roditeljska obitelj je obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj.
6. Dijete je osoba do navršenih osamnaest godina života.
7. Izvanbračna zajednica je životna zajednica neudane žene i neoženjenog muškarca, koja ispunjava uvjete propisane posebnim zakonom kojim se uređuju obiteljski odnosi.
8. Mlađa punoljetna osoba je osoba koja je navršila osamnaest, a nije navršila dvadeset i jednu godinu života.
9. **Osoba s invaliditetom** je osoba koja ima dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprečavati njezino puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s osobama bez invaliditeta.
10. **Dijete s teškoćama u razvoju** je dijete koje zbog tjelesnih, senzoričkih, komunikacijskih, govorno jezičnih ili intelektualnih teškoća treba dodatnu podršku za učenje i razvoj, kako bi ostvarilo najbolji mogući razvojni ishod i socijalnu uključenost.
11. Starija osoba je osoba u dobi od 65 i više godina života.
12. Osoba potpuno nesposobna za rad je osoba starija od 65 godina života, dijete do navršene 15. godine života i osoba čija je nesposobnost za rad utvrđena prema posebnim propisima, ako Zakonom nije drukčije određeno.
13. Beskućnik je osoba koja nema gdje stanovati, boravi na javnom ili drugom mjestu koje nije namijenjeno za stanovanje i nema sredstava kojima bi mogla podmiriti potrebu stanovanja.
14. **Osnovne životne potrebe su:** prehrana, smještaj, odjeća i druge stvari za osobne potrebe. Osnovne životne potrebe djece i mladeži obuhvaćaju i potrebe koje proizlaze iz njihovog

razvoja i odrastanja te odgoja i obrazovanja. Osnovne životne potrebe djece s teškoćama u razvoju i odraslih osoba s invaliditetom obuhvaćaju i dodatne potrebe koje proizlaze iz njihovog oštećenja zdravlja, odnosno invaliditeta.

15. Primatelj usluge je korisnik prava na socijalne usluge u smislu članka 21. Zakona te druga fizička osoba, obitelj ili kućanstvo kojem se pružaju socijalne usluge izvan mreže.

16. Imovinsko stanje čine prihod i imovina samca ili članova kućanstva.

17. Prihodom se smatraju sva novčana sredstva ostvarena po osnovi rada, mirovine, primitaka od imovine ili na neki drugi način (primjerice primitak od udjela u kapitalu, kamate od štednje i sl.) ostvarena u tuzemstvu i u inozemstvu sukladno propisima o oporezivanju dohotka, a umanjeni za iznos uplaćenog poreza i prireza.

18. Imovinom se smatraju pokretnine, nekretnine, imovinska prava, iznos gotovine u domaćoj i stranoj valuti, štednja odnosno novčana sredstva na osobnim računima ili štednim knjižicama, vrijednosni papiri, dionice, poslovni udjeli, stambena štednja, životno osiguranje i ostala imovina u tuzemstvu i u inozemstvu. Imovinom se ne smatraju dionice u Fondu hrvatskih branitelja koje potječu po osnovi statusa hrvatskog ratnog invalida iz Domovinskog rata i statusa člana obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja.

19. **Zajamčena minimalna naknada** je pravo na novčani iznos kojim se osigurava zadovoljavanje osnovnih životnih potreba samca ili kućanstva koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a stječe se Rješenjem nadležnog **Hrvatskog zavoda za socijalni rad (u daljnjem tekstu: Zavoda)** ili drugog za to ovlaštenog tijela. Sredstva se osiguravaju i isplaćuju iz proračuna Republike Hrvatske,

20. **Nacionalna naknada za starije** osobe je pravo na za starije osobe sukladno propisu kojim se uređuje ostvarivanje prava na nacionalnu naknadu za starije osobe.

21. **Nezaposlenom osobom** smatra se osoba sposobna ili djelomično sposobna za rad, u dobi od 15 do 65 godina, koja nije u radnom odnosu i ispunjava uvjete iz članka 10. Zakona o tržištu rada (NN 118/2018, 32/20, 18/22).

(3) Djelatnost socijalne skrbi, sukladno Zakonu, obavljaju ustanove socijalne skrbi, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, udruge, vjerske zajednice, druge pravne osobe, obrtnici i druge fizičke osobe koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi, pod uvjetima i na način propisan Zakonom, *propisom kojim se uređuje udomiteljstvo i provedbenim propisima.*

II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 3.

(1) Prava iz socijalne skrbi može ostvariti osoba ako ispunjava uvjete propisane Zakonom i ovim Pravilnikom.

(2) Prava iz socijalne skrbi utvrđena Zakonom i ovim Pravilnikom (zakonski standard) - pravo na naknadu za troškove stanovanja i troškove ogrjeva za korisnike zajamčene minimalne naknade, ostvaruje: - hrvatski državljanin koji ima prebivalište na području Grada, - stranac i osobe bez državljanstva sa stalnim boravkom na području Grada.

(3) Prava iz socijalne skrbi propisana ovim Pravilnikom (iznad zakonskog standarda) ostvaruje: hrvatski državljanin s prebivalištem u Gradu *Trilju* duljem od godine dana prije podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi.

(4) U slučaju kad pojedino pravo iz ovog Pravilnika iznad zakonskog standarda ostvaruje član kućanstva ili kućanstvo, uvjet za ostvarivanje tog prava stječe se ukoliko svi članovi tog kućanstva imaju isto prebivalište na području Grada, a sukladno stavku 3. ovoga članka, osim ako u ovom Pravilniku nije drugačije definirano.

Članak 4.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Pravilnikom ne mogu se ostvariti na teret Grada ako je Zakonom ili drugim propisom određeno da se ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske te drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 5.

(1) Svaki stanovnik Grada dužan je brinuti se za zadovoljavanje svojih životnih potreba i potreba osoba koje je po zakonu ili po drugoj pravnoj osnovi dužan uzdržavati.

(2) Svaki stanovnik Grada svojim radom, prihodom i imovinom dužan pridonositi sprječavanju, otklanjanju ili ublažavanju vlastite socijalne ugroženosti, kao i socijalne ugroženosti članova svoje obitelji, posebice djece i drugih članova obitelji koji se ne mogu brinuti o sebi.

(3) Smatra se da u smislu ovo Pravilnika osoba može sama sebe uzdržavati ako sredstva za podmirenje osnovnih životnih potreba može ostvariti prodajom imovine ili davanjem imovine u zakup ili najam koja ne služi njoj niti članovima njezine obitelji za podmirenje osnovnih životnih potreba i u drugim Zakonom propisanim slučajevima.

Članak 6.

(1) Grad je dužan u svom proračunu osigurati sredstva za ostvarivanje prava utvrđena Zakonom (naknade za troškove stanovanja i troškove ogrjeva) za korisnike zajamčene minimalne naknade.

(2) Grad može osigurati sredstva za ostvarivanje novčanih naknada, pomoći i socijalnih usluga stanovnicima na svom području i iznad Zakonom propisanih obveza te u većem opsegu nego što je utvrđeno Zakonom.

(3) Financijska sredstva za provedbu prava propisanih ovim Pravilnikom utvrđuju se u proračunu Grada za svaku proračunsku godinu u okviru Programa socijalno-zdravstvenih potreba koje donosi Gradsko vijeće Grada Trilja (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće).

(4) Opseg i visina potpora utvrđena ovom Pravilnikom mogu biti ograničeni ovisno o stanju sredstava u proračunu Grada, osim u slučaju ostvarivanja prava iz socijalne skrbi na koje je Grad Zakonom obvezan.

Članak 7.

(1) Postupak u svezi s ostvarivanjem prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovom odlukom provodi socijalno vijeće grada Trilja (udaljnem tekstu Socijalno vijeće) kojeg imenuje gradonačelnik.

(2) Socijalno vijeće formira se od vanjskih suradnika društveno-socijalnog i humanog usmjerenja. Administrativne poslove u svezi ostvarivanja prava obavlja nadležni upravni odjel grada (u dlajnjem tekstu: Odjel) ukoliko ovim Pravilnikom nije drugačije određeno.

(3) O uvjetima, načinu i postupku za obavljanje poslova ili dijela poslova, odnosno o načinu i uvjetima za pružanje usluga ili dijela usluga korisnicima iz stavka 2. ovoga članka Gradonačelnik i zainteresirane strane zaključuju sporazum/ugovor o međusobnim pravima i obvezama s dotičnom pravnom ili fizičkom osobom.

III. UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA

Članak 8.

(1)Prava iz socijalne skrbi utvrđena člankom 12. ovog Pravilnika može ostvariti korisnik ako ispunjava jedan od ovih uvjeta:

- **socijalni uvjet,**
- **uvjet prihoda,**
- **poseban uvjet** propisan ovom Pravilnikom, ako ovom Pravilnikom za neko od prava nije uređeno drukčije.

Članak 9.

- (1) Korisnik ispunjava **socijalni uvjet** ako ostvaruje pravo na **zajamčenu minimalnu naknadu i nacionalnu naknadu za starije osobe.**
- (2) **Zajamčena minimalna naknada** je pravo na novčani iznos kojim se osigurava zadovoljavanje osnovnih životnih potreba samca ili kućanstva koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba.
- (3) **Nacionalna naknade za starije** osobe je pravo na nacionalnu naknadu za starije osobe sukladno propisu kojim se uređuje ostvarivanje prava na nacionalnu naknadu za starije osobe.
- (4) Rješenje o priznanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu i prava na nacionalnu naknadu za starije osobe donose nadležni Zavodi.

Članak 10.

(1) **Uvjet prihoda** ispunjava korisnik s mjesečnim prihodom i to:

- samac do **160 eura**,
- dvočlano kućanstvo do **200 eura** po članu kućanstva,
- tročlano kućanstvo do **226 eura** po članu kućanstva,
- četveročlano kućanstvo do **253 eura** po članu kućanstva.

(2) Ako kućanstvo ima više od četiri člana, cenzus prihoda iz prethodnog stavka za svakog daljnjeg člana kućanstva povećava se za **40 eura**.

(3) **Pod prihodom** u smislu stavka 1. ovog članka smatra se ukupan iznos mjesečnih primitaka korisnika samca ili korisnika kućanstva isplaćenih u tri (3) mjeseca koji prethode mjesecu u kojem je podnesen Zahtjev za ostvarivanje prava, a čine ga sva sredstva i svi primici koje korisnik samac ili korisnik kućanstvo ostvare po osnovi rada, mirovine, prihoda od imovine, iz Hrvatske ili inozemstva, ili na neki drugi način.

(4) **Poljoprivredniku i članu njegovog kućanstva** koji obavlja poljoprivrednu djelatnost kao jedino ili glavno zanimanje te na temelju poljoprivredne djelatnosti ima obvezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje, prosječni mjesečni prihod utvrđuje se prema godišnjoj poreznoj prijavi ili prema rješenju nadležne porezne uprave o godišnjem paušalnom iznosu poreza na dohodak.

(5) U prihod iz stavaka 1. do 3. ovog članka **ne uračunavaju se**:

1. *naknade za troškove stanovanja*
2. *naknade za ugroženog kupca energenata*
3. *naknade zbog tjelesnog oštećenja*
4. *ortopedskog dodatka*
5. *osobne invalidnine*
6. *doplatak za pomoć i njegu*
7. *doplatak za djecu*
8. *naknade koju osigurava jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno Grad Zagreb, na temelju Odluke predstavničkog tijela*
9. *stipendije za školovanje učenika ili studenta dok traje redovito školovanje ili studiranje, a najdulje do 26. godine života*
10. *darovanja pravnih i fizičkih osoba za zdravstvene potrebe fizičke osobe*

11. jednokratne donacije pravnih i fizičkih osoba do iznosa 1.327 eura godišnje
12. pomoći za ublažavanje posljedica prirodne nepogode
13. privremenog uzdržavanja za dijete prema zakonu kojim se uređuje privremeno uzdržavanje
14. uzdržavanja za maloljetno i punoljetno dijete ostvarenog prema zakonu kojim se uređuju obiteljski odnosi do iznosa minimalne plaće
15. obiteljske mirovine za maloljetno i punoljetno dijete do iznosa minimalne plaće
16. nagrade učeniku za vrijeme praktične nastave i naukovanja
17. novčane pomoći i naknade troškova prijevoza za vrijeme obrazovanja prema propisu kojim se uređuje zapošljavanje
18. doplatka za njegu i pomoć druge osobe, doplatka za pripomoć u kući, ortopedskog doplatka, posebnog doplatka, jednokratne novčane pomoći, obiteljske invalidnine, uvećane i povećane obiteljske invalidnine, osobne invalidnine, troškova ukopa, potpore za obrazovanje, novčane protuvrijednosti za besplatne udžbenike, dodijeljenog iznosa stambenog kredita ili financijske potpore, novčane naknade u iznosu obiteljske invalidnine, uvećane i povećane obiteljske invalidnine, naknade za topli obrok, sredstava potpore ostvarenih kroz Program stručnog osposobljavanja i zapošljavanja hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, ostvarenih prema zakonu kojim se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji
19. osobne invalidnine, obiteljske invalidnine, uvećane i povećane obiteljske invalidnine, dodatka za pomoć i njegu druge osobe, ortopedskog dodatka, posebnog dodatka, dodatka za pripomoć u kući i novčane protuvrijednosti za besplatne udžbenike ostvarene prema zakonu kojim se uređuje zaštita vojnih i civilnih invalida rata
20. osobne invalidnine, dodatka za njegu i pomoć druge osobe, dodatka za pripomoć u kući, ortopedskog dodatka, posebnog dodatka, jednokratne novčane pomoći, obiteljske invalidnine, uvećane i povećane obiteljske invalidnine, novčane naknade u iznosu obiteljske invalidnine, povećane i uvećane obiteljske invalidnine, naknade za troškove ukopa, stipendije i novčane protuvrijednost za besplatne udžbenike prema zakonu kojim se uređuju prava civilnih stradalnika iz Domovinskog rata
21. jednokratne novčane potpore za novorođeno dijete na temelju zakona kojim se uređuju roditeljske potpore, novčane pomoći za opremu novorođenog djeteta odnosno novčane pomoći za novorođeno dijete koje isplaćuju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno Grad Zagreb
22. rada učenika i studenta na redovitom školovanju preko učeničkih i studentskih udruga 23. novčane pomoći, naknade troškova prijevoza, smještaja i prehrane nezaposlene osobe koja je

uključena u usluge profesionalne rehabilitacije ili sudjeluje u projektu ili programu koji se provodi sa svrhom zapošljavanja

24. naknade za troškove prijevoza u vezi s korištenjem zdravstvene zaštite

25. humanitarne akcije.

Članak 11.

(1) Poseban uvjet ispunjavaju:

- roditelj, skrbnik ili udomitelj djeteta poginulog, umrlog ili nestalog hrvatskog branitelja Domovinskog rata,
- roditelj djeteta, hrvatski ratni vojni invalid iz Domovinskog rata,
- udomitelj djeteta ili udomitelj odrasle osobe temeljem rješenja Zavoda,
- **roditelj iz obitelji sa troje ili više djece koji pohađaju vrtić ili osnovnu školu,**
- **roditelji iz obitelji sa 4 i više djece**
- dijete bez oba roditelja,
- dijete ili odrasla osoba s prebivalištem na području Grada, kojoj je osigurana skrb u udomiteljskoj obitelji izvan Grada, pod uvjetom da udomiteljska obitelj ne ostvaruje prava u jedinici lokalne samouprave u kojoj udomitelj ima prebivalište,
- odrasla osoba i(li) dijete žrtva obiteljskog nasilja koji su bili primorani napustiti obitelj.

IV. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 12.

(1) Ovom se Pravilnikom utvrđuju prava iz socijalne skrbi i druga prava i potpore obiteljima kako slijedi:

- 1. pravo na naknadu za troškove stanovanja,**
- 2. pravo na naknadu za troškove ogrjeva,**
- 3. pravo na jednokratnu, privremenu i mjesečnu naknadu,**
- 4. pravo na naknade u vezi s odgojem i obrazovanjem (predškolski, osnovna, srednja škola i redovni studij),**
- 5. pravo na socijalne usluge pomoći u kući,**
- 6. pravo na naknadu za troškove toplog obroka te**
- 7. pravo na pomoć u naravi.**

(2) Prava iz socijalne skrbi stečena na osnovi ovog Pravilnika su osobna, neprenosiva i ne mogu se nasljeđivati.

(3) Korisnik može istovremeno ostvariti jedno ili više pojedinačnih prava, u tekućoj kalendarskoj godini odnosno oblika pomoći iz stavka 1. ovoga članka, ako njihovo istovremeno ostvarivanje ne proturječi svrsi za koju je ostvarivanje namijenjeno, osim ako ovom Pravilnikom nije drugačije određeno.

(4) U slučaju prijekne potrebe u iznimnim okolnostima, Gradonačelnik može Zaključkom odobriti i druga prava iz socijalne skrbi.

1. Pravo na naknadu za troškove stanovanja

Članak 13.

(1) Pravo na naknadu za troškove stanovanja u smislu ovog Pravilnika odnosi se na:

- 1.1. pravo na naknadu za troškove najamnine,
- 1.2. pravo na naknadu za troškove komunalne naknade,
- 1.3. pravo na naknadu za troškove električne energije,
- 1.4. pravo na naknadu za troškove grijanja (toplinske energije),
- 1.5. pravo na naknadu za troškove vodnih usluga,
- 1.6. pravo na druge troškove stanovanja - naknadu za troškove odvoza komunalnog otpada.

(2) Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku ako ispunjava jedan od ovih uvjeta: - **socijalni uvjet**, - **uvjet prihoda**.

(3) Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku ako plaćanje tih troškova ne ostvaruje po drugoj osnovi.

(4) Naknada za troškove stanovanja odobrava se u visini od najmanje **30% iznosa zajamčene minimalne** naknade priznate samcu, odnosno kućanstvu utvrđene Zakonom.

(5) Iznimno, naknada za troškove stanovanja do punog (**100%**) iznosa zajamčene minimalne naknade može se odobriti korisniku kada se zbog posebno opravdanog razloga, prema mišljenju Zavoda samo na taj način može izbjeći odvajanje djece od roditelja.

(6) Pravo na naknadu za troškove stanovanja i način isplate utvrđuje Odjel svojim Rješenjem.

1.1. Pravo na naknadu za troškove najamnine

Članak 14.

(1) Pravo na naknadu za troškove najamnine, kao dijela troškova stanovanja, može ostvariti:

- Korisnik stana - najmoprimac koji plaća zaštićenu najamninu,

- Korisnik stana - najmoprimac koji plaća slobodno ugovorenu najamninu za stan u vlasništvu Grada,
- Korisnik stana - najmoprimac koji plaća slobodno ugovorenu najamninu za stan u vlasništvu pravne ili fizičke osobe te
- Korisnik stana - koji ostvaruje pravo na smještaj u socijalni stan u vlasništvu Grada.

(2) Status korisnika stana – najmoprimca dokazuje se Ugovorom o najmu stana, presudom nadležnog suda koji zamjenjuje taj Ugovor ili drugom pravovaljanom ispravom.

Članak 15.

(1) Najmoprimac iz članka 14. alineja 1., 2. i 4. ovog Pravilnika, može ostvariti pravo na naknadu za troškove najamnine u punom iznosu ako ispunjava jedan od ovih uvjeta: - **socijalni uvjet, - uvjet prihoda.**

(2) Najmoprimac iz članka 14. alineja 1., 2. i 4. ove Pravilnika, **nema pravo** na naknadu za troškove najamnine ako:

- stan ili dio stana daje u podnajam,
- on ili članovi njegova kućanstva stan ne koriste za stanovanje,
- ako se stan u cijelosti ili djelomice koristi za druge namjene.

Članak 16.

(1) Najmoprimac iz članka 14. alineja 3. ove Pravilnika može ostvariti pravo na naknadu za troškove najamnine, ako ispunjava jedan od ovih uvjeta: - socijalni uvjet, - uvjet prihoda.

Članak 17.

(1) Visina naknade za troškove najamnine za korisnika iz članka 14. alineje 3 ovog Pravilnika (korisnik stana/kuće- najmoprimac koji plaća slobodno ugovorenu najamninu za stan ili kuću u vlasništvu pravne ili fizičke osobe), utvrđuje se za stan ili kuću:

- do **40 eura** mjesečno.

(2) Najmoprimac iz stavka 1. ovoga članka nema pravo na naknadu za troškove najamnine ako:

- ugovorom o najmu stana ne dokaže postojanje najma i iznosa najamnine (ugovor o najmu mora biti ovjeren kod javnog bilježnika te dostavljen nadležnoj poreznoj upravi),
- stan ili dio stana, daje u podnajam,

- on ili članovi njegova kućanstva stan ne koriste za stanovanje ili ako se stan u cijelosti ili djelomice koristi za druge namjene, - ako je ugovor o najmu korisnik sklopio sa srodnikom u ravnoj liniji.

(3) Pravo na naknadu za troškove najamnine i način isplate utvrđuje Odjel svojim Rješenjem.

1.2. Pravo na naknadu za troškove komunalne naknade

Članak 18.

(1) Pravo na naknadu za troškove komunalne naknade u punom iznosu (**100%**) iznosu ili oslobađanje od plaćanja komunalne naknade ima korisnik ako ispunjava - **socijalni uvjet**.

(2) Pravo na naknadu za troškove komunalne naknade u pola iznosa (**50%**) ili oslobađanje od plaćanja komunalne naknade za pola iznosa ima korisnik ako ispunjava - **uvjet prihoda**.

(3) Pravo na naknadu za troškove komunalne naknade ili oslobađanje od iste i način isplate utvrđuje Odjel svojim Rješenjem.

1.3. Pravo na naknadu za troškove električne energije

Članak 19.

(1) Pravo na naknadu za troškove električne energije priznaje se korisniku ako ispunjava jedan od ovih uvjeta: - **socijalni uvjet**, - **uvjet prihoda**.

(2) Naknadu za troškove električne energije ostvaruje korisnik:

- do **20 eura** mjesečno,

(3) Pravo na naknadu za troškove električne energije i način isplate utvrđuje Odjel svojim Rješenjem.

(4) **Pravo na naknadu za troškove električne energije iz ovog članka nema samac ili kućanstvo koje je korisnik naknade za ugroženog kupca energenata propisane posebnim propisima.**

1.4. Pravo na naknadu za troškove grijanja (toplinske energije)

Članak 20.

(1) Pravo na naknadu za troškove grijanja (toplinske energije) u razdoblju sezone grijanja od 1.11. do 31.03., priznaje se korisniku ako ispunjava jedan od ovih uvjeta: - **socijalni uvjet**, - **uvjet prihoda**.

(2) Naknadu za troškove grijanja (toplinske energije) ostvaruje korisnik:

- do **15 eura** mjesečno,

(3) Pravo na naknadu za troškove grijanja (toplinske energije) i način isplate utvrđuje Odjel svojim Rješenjem.

1.5. Pravo na naknadu za troškove vodnih usluga

Članak 21.

(1) Pravo na naknadu za troškove vodnih usluga, priznaje se korisniku ako ispunjava jedan od ovih uvjeta: - **socijalni uvjet**, - **uvjet prihoda**.

(2) Naknadu za troškove vodnih usluga ostvaruje korisnik:

- do **10 eura** mjesečno,

(3) Pravo na naknadu za troškove vodnih usluga i način isplate utvrđuje Odjel svojim Rješenjem.

1.6. Pravo na druge troškove stanovanja – naknadu za troškove odvoza komunalnog otpada

Članak 22.

(1) Pravo na druge troškove stanovanja – naknadu za troškove odvoza komunalnog otpada u punom (**100%**) iznosu priznaje se korisniku ako ispunjava : - **socijalni uvjet**.

(2) Pravo na druge troškove stanovanja – naknadu za troškove odvoza komunalnog otpada u pola (**50%**) iznosa priznaje se korisniku ako ispunjava - **uvjet prihoda**

(3) Pravo na naknadu za troškove odvoza komunalnog otpada i način isplate utvrđuje Odjel svojim Rješenjem.

Članak 23.

(1) Pravo na naknadu za troškove stanovanja iz članka 13. ove Pravilnika **nema korisnik** ako:

- samac ili član kućanstva ima u vlasništvu drugi stan ili kuću, osim stana ili kuće koju koristi za stanovanje, a koji može otuđiti ili iznajmiti i time osigurati sredstva za podmirenje osnovnih životnih potreba odnosno podmirivanje troškova stanovanja, poslovni prostor koji ne koristi za obavljanje registrirane djelatnosti te vrijedne pokretnine (plovila, umjetnička djela i sl.),

- je samac ili član kućanstva u razdoblju od tri godine prije podnošenja zahtjeva prodao ili darovao imovinu, odrekao se prava na nasljeđivanje ili ustupio svoj nasljedni dio, ako je od iznosa ostvarenog prodajom ili iznosa koji odgovara visini osnovice za plaćanje poreza na promet darovane imovine ili nasljednog dijela kojega se odrekao ili ustupio mogao osigurati podmirivanje troškova stanovanja u iznosima propisanim ovom Pravilnikom i nakon podnošenja zahtjeva za priznavanje prava,

- je samac ili član kućanstva vlasnik imovine koju bi mogao koristiti ili prodati bez ugrožavanja osnovnih životnih potreba i time osigurati sredstva za podmirivanje troškova stanovanja u iznosima propisanim ovom Pravilnikom,
- je samac sklopio ugovor o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju kao primatelj uzdržavanja,
- on ili članovi njegovog kućanstva nisu evidentirani kao nezaposlene osobe pri nadležnoj službi za zapošljavanje ili ako su u razdoblju od šest mjeseci prije pokretanja postupka odbili ponuđeno zaposlenje, odnosno ako imaju prilike privremenim, sezonskim, povremenim i sličnim poslovima ostvariti sredstva za podmirenje osnovnih životnih potreba ili ostvariti drugi prihod,
- može osigurati uzdržavanje po drugoj osnovi.

(2) Odredbe iz prethodnog stavka ovog članka ne odnose se na:

- osobu kojoj nedostaje najviše pet godina života do stjecanja prava na starosnu mirovinu koja se ostvaruje sukladno propisima iz mirovinskog osiguranja, dijete od navršene 15. godine života dok se redovito školuje, odnosno mlađeg punoljetnika do završetka redovitog školovanja, a najduže do navršene 25. godine života,
- trudnicu i roditelju do šest (6) mjeseci nakon poroda te roditelja koji čuva i odgaja dijete do godinu dana života, blizance do tri godine života ili troje i više djece do navršenih 10 godina života te roditelja koji koristi posvojiteljski dopust,
- osobu potpuno nesposobnu za rad,
- osobu koja ima utvrđenu privremenu nezapošljivost od strane nadležnog tijela sukladno posebnom propisu,
- nezaposlenog člana kućanstva bez prihoda koji skrbi za dijete ili za odraslog člana obitelji koji nije sposoban brinuti se za sebe, ako takav način skrbi o djetetu, odnosno odrasloj osobi nadomješta institucionalnu skrb po Zakonu.

Članak 24.

(1) Radno sposobnom ili djelomično radno sposobnom samcu ili članu kućanstva koji je korisnik naknade za podmirivanje troškova stanovanja iz ovog Pravilnika (prema Zakonu ili iznad zakonskog standarda), a koji odbije ponuđeni posao, osposobljavanje, prekvalifikaciju, dokvalifikaciju ili samovoljno otkaže ugovor o radu, od prvog dana sljedećeg mjeseca ukida se pravo na naknadu za podmirivanje troškova stanovanja, odnosno kućanstvu se naknada za podmirivanje troškova stanovanja umanjuje za pripadajući udio toga člana.

(2) Radno sposobnom ili djelomično radno sposobnom samcu ili članu kućanstva koji je korisnik naknade za podmirivanje troškova stanovanja iz ove Pravilnika (prema Zakonu ili iznad zakonskog standarda) od prvog dana sljedećeg mjeseca ukida se pravo na naknadu za podmirivanje troškova stanovanja, odnosno kućanstvu se naknada za podmirivanje troškova

stanovanja umanjuje za pripadajući udio tog člana kućanstva, ako se iz neopravdanih razloga ne odazove pozivu Grada za sudjelovanje u radovima za opće dobro bez naknade.

(3) U radovima za opće dobro iz stavka 2. ovoga članka, radno sposobni ili djelomično radno sposobni samac ili član kućanstva koji je korisnik naknade za podmirivanje troškova stanovanja iz ove Pravilnika (prema Zakonu ili iznad zakonskog standarda) može sudjelovati najmanje 60, a najviše 90 sati mjesečno.

(4) Osobe iz stavaka 1., 2. i 3. ovoga članka nemaju pravo podnijeti zahtjev za priznavanje prava na naknadu za podmirivanje troškova stanovanja (prema Zakonu ili iznad zakonskog standarda), odnosno za uvećanje iznosa naknade za podmirivanje troškova stanovanja za kućanstvo i troškova ogrjeva u sljedećih šest mjeseci nakon mjeseca u kojem je pravo ukinuto, odnosno u kojemu je pravo umanjeno.

(5) Zavod je dužan jednom mjesečno dostavljati Gradu podatke o radno sposobnim ili djelomično radno sposobnim samcima korisnicima zajamčene minimalne naknade te radno sposobnim ili djelomično radno sposobnim članovima kućanstva koje je korisnik zajamčene minimalne naknade.

(6) Grad je dužan Zavodu jednom mjesečno dostavljati podatke o radno sposobnim ili djelomično radno sposobnim samcima korisnicima zajamčene minimalne naknade te radno sposobnim ili djelomično radno sposobnim članovima kućanstva koje je korisnik zajamčene minimalne naknade, koji su pozvani, a nisu se odazvali i sudjelovali u radovima za opće dobro iz stavaka 2. i 3. ovoga članka.

2. Pravo na naknadu za troškove ogrjeva

Članak 25.

- (1) Korisniku koji ispunjava **socijalni uvjet**, koji se grije na drva, priznaje se pravo na troškove ogrjeva na način da mu se jednom godišnje osigura zakonom ili Pravilnikom propisana količina drva ili odobri novčani iznos za podmirenje tog troška u visini koju Pravilnikom ili odlukom odredi nadležno državno tijelo.
- (2) Sredstva za podmirivanje troškova ogrijeva osiguravaju se iz decentraliziranih sredstava državnog proračuna.
- (3) **Visinu naknade za troškove grijanja na drva iz stavka 2. ovog članka, za svaku godinu , utvrđuje Vlada Republike Hrvatske.**
- (4) Ukoliko se sredstva ne osiguraju iz državnog proračuna Grad Trilj je dužan ista osigurati u svom proračunu.
- (5) Pravo na naknadu za troškove ogrijeva iz stavka 3. ovog članka i način isplate utvrđuje Odjel svojim Rješenjem.

3. Pravo na jednokratnu, privremenu i mjesečnu naknadu

Članak 26.

(1) Jednokratnu naknadu korisnik ostvaruje prvenstveno putem rješenja Zavoda, odnosno putem ministarstva nadležnog za pitanja sudionika Domovinskog rata, a ako tu naknadu ne ostvari od tih tijela istu može ostvariti na teret Grada.

(2) Grad i Zavod će najmanje jednom mjesečno razmijeniti podatke o odobrenim jednokratnim naknadama.

(3) Jednokratna naknada može se odobriti korisniku koji prema procjeni Odjela, i Socijalnog vijeća, **a u dogovoru sa Zavodom** zbog trenutačnih materijalnih teškoća nije u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe nastale zbog rođenja ili školovanja djeteta, bolesti ili smrti člana obitelji ili nositelja prava, elementarne nepogode i slično.

(4) Jednokratna naknada iz stavka 3. ovoga članka može se odobriti i zbog nabave osnovnih predmeta u kućanstvu ili nabave nužne odjeće i obuće ako ne postoji mogućnost da se nabava nužnih predmeta u kućanstvu i odjeće i obuće osigura u suradnji s humanitarnim organizacijama.

(5) Naknada iz stavaka 3. i 4. odobrava se u pravilu kao jednokratna ili višekratna isplata u novcu, a iznimno, kad postoji vjerojatnost da se novčanom isplatom ne bi ostvarila njena svrha, Odjel, može tu isplatu zamijeniti ekvivalentnom i prikladnom isplatom u naravi ili uslugama.

(6) **Istom korisniku - samcu** jednokratna naknada može se odobriti jednom tijekom kalendarske godine najviše do sveukupnog iznosa **400 eura**, a **istom korisniku - kućanstvu** najviše do sveukupnog iznosa **665 eura** tijekom kalendarske godine.

(7) Korisnik koji ispunjava **poseban uvjet** iz članka 11. ove Pravilnika može se odobriti jednokratna naknada u iznosu do **333 eura** u kalendarskoj godini.

(8) Pravo na jednokratnu naknadu iz prethodnih stavaka ovog članka i način njezine isplate utvrđuje Odjel svojim Rješenjem.

9) **Iznimno, Gradonačelnik na prijedlog Socijalnog vijeća može svojim Zaključkom** odobriti i drugu vrstu jednokratne naknade, a naknade iz stavaka 3. i 4. ovog članka i više puta u istoj kalendarskoj godini u ukupnom iznosu do **665 eura** i u slučaju kad korisnik ne ispunjava uvjete iz članka 3. ovog Pravilnika, a za to postoje **jako opravdani i dokazivi razlozi**.

Članak 27.

(1) Korisniku koji ima dugovanje prema Gradu s bilo koje osnove, a koji ostvari pravo na jednokratnu naknadu iz članka 26. ove Pravilnika (iznad zakonskog standarda), Grad će iznos navedenog prava djelomično umanjiti radi podmirivanja dugovanja, odnosno do polovice iznosa (**50%**) naknade priznate korisniku.

Članak 28.

(1) Na privremenu novčanu naknadu ima pravo odrasla osoba i(li) dijete žrtva obiteljskog nasilja iz članka 11. alineje 7. ove Pravilnika (odrasla osoba i(li) dijete žrtva obiteljskog nasilja koji su bili primorani napustiti obitelj).

(2) Odrasla osoba žrtva obiteljskog nasilja iz stavka 1. ovog članka ima pravo na mjesečnu novčanu naknadu u iznosu od **40 eura**, predškolsko dijete - u iznosu od **34 eura**, a školsko dijete do završetka redovnog školovanja, odnosno najdalje do navršene 25-te godine života - na novčanu naknadu u iznosu od **40 eura** mjesečno.

(3) Privremena novčana naknada iz prethodnog stavka ovog članka odobrava se na rok dok za korištenje toga prava postoje opravdani razlozi, a najduže do godinu dana od dana početka ostvarivanja toga prava.

(4) Pravo na naknadu iz stavaka 1. i 2. ovoga članka uz preporuku Zavoda, utvrđuje Odjel svojim rješenjem.

(5) Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka, na prijedlog Zavoda ,Odjela i Socijalnog vijeća, Gradonačelnik svojim Zaključkom može odobriti i duži rok za ostvarivanje toga prava, ali najduže na rok do dvije godine od dana početka ostvarivanja toga prava.

4. Pravo na naknade u vezi s odgojem i obrazovanjem

(predškolski odgoj, osnovna škola, srednja škola i redovni studij)

Članak 29.

Pravo na naknade u vezi s odgojem i obrazovanjem u smislu ovog Pravilnika odnosi se na:

4.1. Pravo na naknadu za troškove boravka djeteta u predškolskoj ustanovi,

4.2. Pravo na naknadu za troškove školskog obroka u Osnovnoj školi,

4.3. Pravo na naknadu za troškove prijevoza djeteta s teškoćama u razvoju i osobe s invaliditetom

4.4. Pravo na naknadu za nabavku obveznih školskih udžbenika i pripadajućih dopunskih nastavnih sredstava.

4.5. Subvencija za autobusni prijevoz učenika i studenata s područja grada Trilja

4.6. Stipendiranje za studente iz obitelji slabijeg imovinskog stanja i drugih studenata.

4.1. Pravo na naknadu za troškove boravka djeteta

u predškolskoj ustanovi ili oslobađanje od plaćanja naknade

Članak 30.

(1) **Pravo na naknadu za troškove boravka djeteta u predškolskoj ustanovi u punom (100%) iznosu ili oslobađanje od plaćanja (participacije)**, može ostvariti roditelj djeteta s kojim dijete stanuje, udomitelj, druga fizička osoba koja zajedno s roditeljima ili umjesto roditelja na temelju Odluke suda ostvaruje roditeljsku skrb i druge osobe kojima su roditelji privremeno povjerali ostvarivanje roditeljske skrbi nad djetetom sukladno odredbama Obiteljskog zakona, koje ispunjavaju jedan od ovih uvjeta:

- **socijalni uvjet,**

- **posebni uvjet iz članka 11. ove Pravilnika.**

(2) Cijena programa vrtićkog i jasličkog programa umanjuje se :

- **30% za drugo** dijete uključeno u vrtić

- **40%** za dijete samohranog roditelja,

- **50%** za djecu sa posebnim potrebama (temeljem Rješenja Zavoda)

(3) Pravo na naknadu za troškove boravka djeteta u predškolskoj ustanovi odnosno oslobađanje od participacije i način isplate utvrđuje Odjel svojim rješenjem.

4.2. Pravo na naknadu za troškove školskog obroka u Osnovnoj školi

Članak 31.

(1) Pravo na naknadu za troškove školskog obroka ***ukoliko je organizirana prehrana*** u Osnovnoj školi u punom (**100%**) iznosu, može ostvariti roditelj djeteta s kojim dijete stanuje, udomitelj, druga fizička osoba koja zajedno s roditeljima ili umjesto roditelja na temelju Odluke suda ostvaruje roditeljsku skrb i druge osobe kojima su roditelji privremeno povjerali ostvarivanje roditeljske skrbi nad djetetom sukladno odredbama Obiteljskog zakona, koje ispunjavaju jedan od ovih uvjeta: - **socijalni uvjet.**

(2) Neovisno o ispunjavanju uvjeta iz članka 3. te članka 9. do 11. ove Pravilnika, za treće i svako sljedeće dijete iz obitelji, uz uvjet da je dvoje ostale djece predškolske dobi ili se redovno školuju (najdulje do 25-te godine života), roditelji djeteta s kojima dijete stanuje, udomitelji, druge fizičke osobe koje zajedno s roditeljima ili umjesto roditelja na temelju Odluke suda ostvaruju roditeljsku skrb i druge osobe kojima su roditelji privremeno povjerali ostvarivanje roditeljske skrbi nad djetetom sukladno odredbama Obiteljskog zakona, imaju pravo na naknadu u visini od **50% troškova školskog obroka djeteta** u Osnovnoj školi.

(3) Naknada iz prethodnih stavaka dodijeliti će se roditeljima koji žive s djetetom na području Grada Trilja, ako dijete ima prijavljeno prebivalište na području Grada te jedan od roditelja prijavljeno prebivalište na području Grada najmanje godinu dana prije podnošenja zahtjeva za ostvarivanje tog prava.

(4) Pravo na naknadu za troškove školskog obroka sukladno stavcima 1. i 2. ovog članka i način isplate utvrđuje Odjel svojim rješenjem ako sredstva nisu osigurana iz drugih izvora.

(5) Ukoliko se sredstva za školski obrok u osnovnoj školi osigurana iz državnog proračuna Grad Trilj nije dužan ista osigurati u svom proračunu.

4.3. Pravo na naknadu za troškove prijevoza djeteta

s teškoćama u razvoju i osobe s invaliditetom

Članak 32.

(1) Pravo na naknadu za troškove prijevoza djeteta s teškoćama u razvoju i osobe s invaliditetom te njihovog pratioca (ako osoba nije samostalna) - na tretman u ustanove kategorizirane za njegove potrebe, ima korisnik neovisno o ispunjavanju uvjeta iz članka 9. do 11. ove Pravilnika, kad način podmirivanja takvih troškova nije uređen drugim propisima i kad je potreba za takvom rehabilitacijom utvrđena rješenjem Zavoda, potvrdom ili drugom ispravom nadležnog tijela o utvrđivanju primjerenog oblika rehabilitacije.

(2) Visina prava iz stavka 1. utvrđuje se na temelju potvrde o pohađanju takve ustanove i izdataka prema cijeni pojedinačne autobusne karte od mjesta prebivališta korisnika do dotične ustanove, sve na rok dok za takva plaćanja postoje opravdani razlozi.

(3) Pravo na naknadu za troškove prijevoza djeteta s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom te njihovog pratioca (ako osoba nije samostalna) i način isplate utvrđuje Odjel svojim rješenjem.

4.4. Pravo na naknadu za nabavku obveznih školskih udžbenika

i pripadajućih dopunskih nastavnih sredstava

Članak 33.

(1) Pravo na naknadu za nabavku obveznih školskih udžbenika i pripadajućih dopunskih nastavnih sredstava za djecu koja se redovno školuju **u obaveznom osnovnom školovanju.**

(2) Ova mjeru provodi nadležni Odjel grada **kupnjom obaveznih udžbenika i pomagala** za učenike osnovnih škola na području Grada Trilja koji se onda ostavljaju sljedećoj generaciji, **novčanom pomoći** za kupnju udžbenika ili **sufinanciranjem kupnje** udžbenika i dopunskih nastavnih sredstava.

Pravo na pomoć nemaju učenici koji ovo pravo mogu ostvariti po drugoj osnovi.

(3) Uvjete i iznos pomoći iz stavka 1. ovog članka za tekuću godinu predlaže Gradonačelnik i **Socijalno vijeće.**

- (4) Radi osiguranja sredstava za školske udžbenike i pripadajuća dopunska nastavna sredstava iz stavka 1. ovoga članka, Grad Trilj podnosi Splitsko dalmatinskoj županiji zahtjev s podacima o korisnicima.
- (5) **Sredstva za podmirivanje troškova školskih udžbenika i pomagala osiguravaju se u proračunu županije iz decentraliziranih sredstava državnog proračuna.**
- (6) Ukoliko se sredstva ne osiguraju iz državnog odnosno proračuna Splitsko dalmatinske županije grad Trilj je dužan ista osigurati u svom proračunu.

(7) Pravo na naknadu za nabavku **obveznih školskih udžbenika za srednju školu**, a najdulje do 18-te godine života odnosno do završetka srednjoškolskog obrazovanja, mogu ostvariti:

roditelj djeteta s kojim dijete stanuje, udomitelj, druga fizička osoba koja zajedno s roditeljima ili umjesto roditelja na temelju Pravilnika suda ostvaruje roditeljsku skrb i druge osobe kojima su roditelji privremeno povjerali ostvarivanje roditeljske skrbi nad djetetom sukladno odredbama Obiteljskog zakona te koje ispunjavaju jedan od ovih uvjeta:

- **socijalni uvjet,**
- **uvjet prihoda,**
- **posebni uvjet iz članka 11. ovog Pravilnika.**

(6) Korisnik iz prethodnog stavka (stavka 7.) ovog članka ima pravo na naknadu dijela troškova za nabavku obveznih školskih udžbenika i pripadajućih dopunskih nastavnih sredstava u visini do **50% od ukupnog iznosa** (uz predočenje računa), ako to pravo nije ostvario po drugim propisima.

(7) Pravo na naknadu za nabavku obveznih školskih udžbenika i pripadajućih dopunskih nastavnih sredstava za djecu koja se redovno školuju i način isplate utvrđuje Odjel svojim rješenjem ukoliko sredstva dodjeljuju iz gradskog proračuna.

4.5. Subvencija za autobusni prijevoz učenika i studenata s područja grada Trilja

Članak 34.

(1) Pravo na subvenciju odnosi se na troškove javnog prijevoza za učenike i studente na školovanju u Sinju, Splitu i drugdje.

(2) Ovo pravo se može dodijeliti učenicima i studentima neovisno o ispunjavanju uvjeta iz članka 3., te članka 9. do 11. ovog Pravilnika.

(3) Iznos subvencije određuje Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika.

(4) Za svaku školsku, odnosno akademsku godinu s **koncesionarom prijevoza** se sklapaj posebni Ugovori.

4.6. Stipendiranje za studente iz obitelji slabijeg imovinskog stanja i drugih studenata

Članak 35.

(1) Ova mjera odnosi se na redovne studente čiji su roditelji korisnici Zavoda, odnosno koji ispunjavaju jedan od uvjeta :

- **socijalni uvjet,**

- **uvjet prihoda.**

(2) Visina, kriteriji i dokumentacija za ostvarivanje stipendije utvrđuje se Posebnim pravilnikom koji donosi Gradsko vijeće i obavezan su dio natječaja za dodjelu stipendije.

(3) Osim oblika stipendiranja iz stavka 1. ovoga članka, može se posebnim Pravilnikom koji donosi Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika donijeti i poseban zaključak o visini, kriterijima i dokumentaciji za stipendiranje svih studenata ili izvrsnih studenata.

5. Pravo na socijalne usluge pomoći u kući

Članak 36.

(1) **Pomoć u kući** je socijalna usluga koja se priznaje starijoj osobi kojoj je prema procjeni Zavoda potrebna pomoć druge osobe, osobi kojoj je zbog tjelesnog, mentalnog, intelektualnog ili osjetilnog oštećenja ili trajnih promjena u zdravstvenom stanju prijeko potrebna pomoć druge osobe i osobi kojoj je zbog privremenih promjena u zdravstvenom stanju prijeko potrebna pomoć druge osobe. (2) Pomoć u kući pruža se osobama iz stavka 1., a kojeg je propisalo Ministarstvo, ako osoba kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

- nema mogućnosti da joj pomoć osiguraju roditelji, bračni drug i djeca (posebnost potrebe utvrđuje Socijalno vijeće),

- nema sklopljen ugovor o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju,

- na području njezinog prebivališta moguće je osigurati takvu pomoć pod uvjetima i na način propisan Zakonom,

- nije otuđila nekretnine ili pokretnine veće vrijednosti u posljednjih godinu dana od dana podnošenja zahtjeva Zavodu,

- prihod samca ili prihod po članu kućanstva u prethodna tri mjeseca prije mjeseca u kojem je pokrenut postupak ne prelazi iznos od **199,08 eura** mjesečno.

(3) Grad će sukladno mogućnostima proračuna sufinancirati razliku troškova pružanja socijalne usluge pomoć u kući ili pružiti usluge pomoći u kući za korisnike iz stavaka 2. ovog članka.

(4) Ako prosječni mjesečni prihod samca ili prihod po članu kućanstva u prethodna tri mjeseca prije mjeseca u kojem je pokrenut postupak prelazi iznos **od 199,08 eura** mjesečno, i ako osoba kumulativno ispunjava uvjete navedene u stavku 2. alineje 1. do 4. ovoga članka, Grad i općine svake godine dogovaraju uvjete i kriterije za pružanje socijalnih usluga pomoći u kući sukladno praćenju potreba i izvješćima pružatelja usluge te mogućnostima proračuna.

(5) Pružatelji socijalne usluge pomoć u kući definirani su u **članku 162. Zakona**, uz uvjet da isti imaju rješenje (licenciju) o ispunjavanju minimalnih uvjeta za pružanje socijalne usluge pomoći u kući sukladno zakonskim odredbama.

6. Pravo na naknadu za troškove toplog obroka

Članak 37.

(1) Pravo na naknadu za troškove toplog obroka može ostvariti korisnik: osoba s invaliditetom koja ima dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koji ima trajne promjene u zdravstvenom stanju, te korisnik starije životne dobi koji nije u stanju samostalno pripremiti hranu, **a ispunjava socijalni uvjet.**

(2) Iznimno pravo na naknadu za troškove toplog obroka može ostvariti i drugi korisnik koji ispunjava socijalni uvjet **ili uvjet prihoda** temeljem preporuke i/ili mišljenja Zavoda.

(3) Način ostvarivanja prava na naknadu za troškove toplog obroka i visinu naknade utvrdit će Odjel svojim rješenjem temeljem posebnog akta sukladno zakonskim odredbama.

(4) Grad će ovo pravo financirati samo ukoliko je organizirano od pružatelja usluge u skladu sa Zakonom.

7. Pravo na pomoć u naravi

Članak 38.

(1) **Socijalno najugroženiji korisnici** mogu, za uskršnje i(li) božićne blagdane, ostvariti pravo na pomoć u naravi, odnosno dodjelu paketa sa hranom i higijenskim potrepštinama ili novčani bon.

(2) Popis korisnika iz prethodnog stavka utvrđuje Odjel u suradnji sa **Socijalnim vijećem**, Zavodom, Gradskim društvom Crvenog križa, zdravstvenim ustanovama i Mjesnim odborima s područja Grada.

(3) Pomoć u naravi može se odobriti i djeci te odraslim osobama s područja Grada smještenim u udomiteljskim obiteljima i ustanovama socijalne i zdravstvene skrbi.

(4) Zaključak o prihvaćanju popisa i o visini pomoći **na prijedlog Odjela i Socijalnog vijeća**, donosi Gradonačelnik.

V. PODRŠKA OBITELJI

Članak 39.

Neovisno o ispunjavanju uvjeta **iz članka 3. te članaka 9. do 11.** ovog Pravilnika u svrhu **podrške obitelji i demografskog razvoja** Grada korisnici mogu ostvariti slijedeća prava:

- 1. Pravo na jednokratnu naknadu za novorođeno dijete i pomoć obiteljima,**
- 2. Pravo na oslobađanje od plaćanja boravka, pravo na naknadu za troškove boravka djeteta u predškolskoj ustanovi i pravo na naknadu u slučaju nemogućnosti boravka u predškolskoj ustanovi (neupisivanju djeteta u dječji vrtić), a ispunjeni su propisani uvjeti za upis djeteta za cjelodnevni program na području grada Trilja**
- 3. Izvanredna intervencija po zaključku Gradonačelnika.**

- 1. Pravo na naknadu za novorođeno dijete i pomoć obiteljima**

Članak 40.

(1) Neovisno o ispunjavanju uvjeta **iz članka 3. te članaka 9. do 11.** ove Pravilnika za **svako novorođeno dijete**, roditelji djeteta imaju pravo na jednokratnu naknadu za novorođeno dijete.

(2) Naknada iz stavka 1. ovog članka dodijelit će se roditeljima koji žive s djetetom na području Grada, ako dijete ima prijavljeno prebivalište na području Grada te jedan od roditelja prijavljeno prebivalište na području Grada najmanje godinu dana prije podnošenja zahtjeva za ostvarivanje tog prava.

(3) Naknada iz stavka 1. ovog članka u pravilu se koristi za nabavku neophodne opreme za novorođeno dijete i pokrivanje drugih troškova u vezi s rođenjem djeteta.

(4) Zahtjev za jednokratnu naknadu za novorođeno dijete podnosi se nadležnom Odjelu do navršenih **šest (6)** mjeseci života djeteta.

(5) Pravo na naknadu za novorođeno dijete **i pomoć obiteljima**, visinu sredstava i način isplate utvrđuje se posebnom Odlukom Gradskog vijeća na prijedlog Gradonačelnika.

- 2. Pravo na oslobađanje od plaćanja boravka, pravo na naknadu za troškove boravka djeteta u predškolskoj ustanovi i pravo na naknadu u slučaju nemogućnosti boravka u predškolskoj ustanovi (neupisivanju djeteta u dječji vrtić), a ispunjeni su propisani uvjeti za upis djeteta za cjelodnevni program na području grada Trilja**

Članak 41.

- (1) Obitelj, odnosno roditelji djeteta s kojima dijete stanuje, udomitelji, druge fizičke osobe koje zajedno s roditeljima ili umjesto roditelja na temelju Odluke suda ostvaruju roditeljsku skrb i druge osobe kojima su roditelji privremeno povjerali ostvarivanje roditeljske skrbi nad djetetom sukladno odredbama Obiteljskog zakona, imaju pravo na

naknadu u iznosu od **135 eura** ako se dijete nije uspjelo upisati u vrtićki cjelodnevni i jaslični redovni program, a ispunjavalo je uvjete upisa u dječji vrtić.

(2) Neovisno o ispunjavanju uvjeta iz **članka 3. te članka 9. do 11.** ove Pravilnika, za **treće i svako sljedeće dijete iz obitelji**, uz uvjet da je dvoje ostale djece predškolske dobi ili se redovno školuju (najdulje do 25-te godine života), roditelji djeteta s kojima dijete stanuje, udomitelji, druge fizičke osobe koje zajedno s roditeljima ili umjesto roditelja na temelju Odluke suda ostvaruju roditeljsku skrb i druge osobe kojima su roditelji privremeno povjerali ostvarivanje roditeljske skrbi nad djetetom sukladno odredbama Obiteljskog zakona, imaju pravo na naknadu u visini od **200 eura** ako se dijete nije uspjelo upisati u vrtićki cjelodnevni ili jaslični redovni program, a ispunjavalo je uvjete upisa.

(3) Obitelj, odnosno roditelj iz stavka 2. ovog članka za **treće i svako sljedeće dijete iz obitelji**, uz uvjet da je dvoje ostale djece predškolske dobi ili se redovno školuju (najdulje do 25-te godine života), roditelji djeteta s kojima dijete stanuje, udomitelji, druge fizičke osobe koje zajedno s roditeljima ili umjesto roditelja na temelju **Odluke** suda ostvaruju roditeljsku skrb i druge osobe kojima su roditelji privremeno povjerali ostvarivanje roditeljske skrbi nad djetetom sukladno odredbama Obiteljskog zakona, a ukoliko je dijete upisano u vrtić **se oslobađa od roditeljske participacije** u ukupnom iznosu u cijeni vrtića.

(4) Naknada iz stavaka 1. i 2. dodijeliti će se roditeljima koji žive s djetetom na području Grada, ako dijete ima prijavljeno prebivalište na području Grada te jedan od roditelja prijavljeno prebivalište na području Grada najmanje godinu dana prije podnošenja zahtjeva za ostvarivanje tog prava.

(5) Pravo na naknadu za troškove boravka djeteta u predškolskoj ustanovi ili oslobađanje od plaćanja i način isplate utvrđuje Odjel svojim rješenjem.

3. Izvanredna intervencija po Odluci Gradonačelnika

Članak 42.

- (1) U slučaju većih elementarnih nepogoda kao što su požar, potres, poplava, kao i kod težih oboljenja i visokih troškova liječenja, jednokratna novčana pomoć se može odobriti do iznosa od **1.330 eura**.
- (2) Za poboljšavanje loših uvjeta stanovanja (prema procjeni vještaka) može se odobriti pomoć u naravi do iznosa od **2.000 eura**.
- (3) Ova pomoć može se iznimno odobriti i osobama koje ne ispunjavaju uvjete iz članka 9., 10. i 11. ovog Pravilnika (socijalni uvjet, uvjet prihoda i poseban uvjet).
- (4) **Pravila** o odobrenju iznosa i razlog odobrenja **na prijedlog Socijalnog vijeća** donosi Gradonačelnik, sredstva za to trebaju biti osigurana u proračunu.

VI. NADLEŽNOST I POSTUPAK

Članak 43.

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi i ostala prava utvrđenih ovom Pravilnikom, ukoliko ovom Pravilnikom nije drugačije utvrđeno, pokreće se na zahtjev stranke, njezinog bračnog druga, izvanbračnog druga, životnog partnera, punoljetnog djeteta, roditelja, skrbnika ili udomitelja te putem Odjela.

Članak 44.

(1) Zahtjev se u pisanom obliku podnosi Odjelu, ukoliko ovom Pravilnikom nije drugačije utvrđeno.

(2) Podnositelj zahtjeva je dužan dati istinite osobne podatke, podatke o svom prihodu i imovini, kao i drugim činjenicama i okolnostima o kojima ovisi priznavanje nekog prava. Za točnost podataka navedenih u zahtjevu podnositelj zahtjeva odgovara materijalno i kazнено.

(3) Uz zahtjev za pokretanje postupka za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi iz ove Pravilnika kao i tijekom korištenja prava, podnositelj je dužan dostaviti, odnosno predočiti Odjelu odgovarajuće isprave odnosno dokaze potrebne za ostvarivanje prava.

(4) **Odjel** može odlučiti da se posebno ispituju relevantne činjenice i okolnosti od kojih ovisi ostvarivanje pojedinačnog prava, posjetom kućanstva podnositelja zahtjeva - korisnika ili na drugi odgovarajući način.

Članak 45.

Ostvarivanje prava, u pravilu, počinje teći od prvog dana sljedećeg mjeseca nakon podnošenja zahtjeva, ukoliko ovim Pravilnikom nije drugačije utvrđeno.

Članak 46.

(1) O zahtjevu za ostvarivanje prava propisanih ovim Pravilnikom odlučuje Odjel rješenjem, ukoliko ovom Pravilnikom nije drugačije utvrđeno.

(2) O žalbi protiv rješenja Odjela odlučuje nadležno tijelo Splitsko dalmatinske županije.

Članak 47.

(1) Korisnik kojem je priznato pravo propisano ovom Pravilnikom, dužan je Odjelu prijaviti svaku promjenu činjenica i okolnosti koje utječu na daljnje korištenje ili opseg prava, odmah, a najkasnije u roku od 8 dana od dana nastanka promjene.

(2) Ako se promjene činjenice i okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje pojedinog prava iz socijalne skrbi iz ove Odluke, Odjel će donijeti novo rješenje.

(3) Ako korisnik prava nakon promijenjenih okolnosti i nadalje ispunjava uvjete za korištenje prava iz Pravilnika u manjem ili većem iznosu od već priznatog prava, pravo u izmijenjenom

iznosu priznaje se od prvog dana sljedećeg mjeseca nakon mjeseca u kojem je promjena nastala.

(4) Ako zbog promijenjenih okolnosti korisnik ne ispunjava uvjete za daljnje korištenje prava iz Pravilnika, pravo se ukida sa zadnjim danom u mjesecu kada je promjena nastala.

(5) U slučaju smrti korisnika samca, prava iz Pravilnika prestaju sa zadnjim danom u mjesecu kada je promjena nastala, a u slučaju smrti člana kućanstva iznos prava iz Pravilnika umanjuje se za njegov udio od prvog dana sljedećeg mjeseca nakon mjeseca u kojem je isti umro.

Članak 48.

Informacije o mogućnostima ostvarivanja prava utvrđenih ovom Pravilnikom stranke mogu dobiti u Odjelu u uredovno vrijeme za rad sa strankama kao i putem web stranice Grada Trilja (<https://trilj.hr>)

Članak 49.

Odjel u suradnji s drugim odjelima Grada dužan je voditi evidenciju i dokumentaciju o ostvarivanju prava iz socijalne skrbi propisanih ovom Pravilnikom.

Članak 50.

Korisnik koji je ostvario neko pravo iz socijalne skrbi propisano ovom Pravilnikom, dužan je vratiti neosnovano primljenu naknadu, odnosno financijsku protuvrijednost primljene socijalne usluge i/ili pomoć ako:

- je ostvario **pravo koje mu ne pripada** na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je on, njegov skrbnik ili njegov udomitelj znao ili je morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili na drugi protupravan način ostvario pravo koje mu ne pripada,
- je ostvario **pravo koje mu ne pripada** zbog toga što on, njegov skrbnik ili njegov udomitelj nije prijavio promjenu koja utječe na gubitak ili opseg prava za koju je on, odnosno njegov skrbnik ili njegov udomitelj znao ili je morao znati,
- mu je isplaćena naknada, odnosno pružena socijalna usluga i/ili pomoć na koju nije imao pravo prema rješenju ili mu je naknada, odnosno pomoć isplaćena u većem iznosu od iznosa određenog u rješenju.

Članak 51.

Kada Odjel utvrdi okolnosti iz **članka 50.** ovog Pravilnika, pozvat će korisnika da neosnovano primljenu naknadu, odnosno financijsku protuvrijednost primljene socijalne usluge i/ili pomoć vrati u roku od 15 dana od dana zaprimljene obavijesti o utvrđenim okolnostima.

Članak 52.

Odjel može sa korisnikom sklopiti nagodbu o načinu i vremenu povrata neosnovano primljene naknade, odnosno financijske protuvrijednosti primljene socijalne usluge i/ili pomoći pri čemu se uzima u obzir imovno stanje i socijalni položaj korisnika.

Članak 53.

(1) Ako obveznik povrata neosnovano primljene naknade odnosno financijske protuvrijednosti primljene socijalne usluge i/ili pomoći ne izvrši povrat iste u zadanom roku, Grad je ovlašten podnijeti tužbu radi povrata naknade.

(2) Grad neće podnijeti tužbu radi povrata iznosa iz stavka 1. ovog članka ako bi ostvarivanjem tražbine korisnik i članovi njegove obitelji ostali bez imovine, odnosno prihoda potrebnog za podmirenje osnovnih stambenih i drugih životnih potreba.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi

Članak 54.

Djelatnost socijalne skrbi obavljaju:

1. ustanove socijalne skrbi:

- a) Zavod
- b) Obiteljski centar
- c) dom socijalne skrbi i
- d) Centar za pomoć u kući

2. jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno Grad Zagreb

3. udruga, vjerska zajednica i druga pravna osoba

4. fizička osoba kao profesionalnu djelatnost ili kao obrtnik

5. udomiteljska obitelj.

CENTAR ZA POMOĆ U KUĆI

Djelokrug, osnivači centra za pomoć u kući

Članak 55.

(1) Centar za pomoć u kući je ustanova socijalne skrbi koja se osniva za pružanje svih ili pojedinih aktivnosti usluge pomoći u kući iz članka 102. Zakona o socijalnoj skrbi.

(2) Centar za pomoć u kući **mog**u osnovati jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno Grad Zagreb, vjerska zajednica, trgovačko društvo, udruga i druga

domaća i strana pravna i fizička osoba pod uvjetima i na način propisan Zakonom o socijalnoj skrbi i zakonom kojim se uređuju ustanove.

Evidencija i dokumentacija

Članak 56.

- (1) **Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave** odnosno Grad dužan je voditi evidenciju i dokumentaciju o priznatim pravima u sustavu socijalne skrbi propisanim ovim Zakonom, posebnim propisima i općim aktima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno Grada Zagreba.
- (2) **Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave** odnosno Grad dužan je o podacima o korisnicima i naknadama iz sustava socijalne skrbi iz evidencije i dokumentacije iz stavka 1. ovoga članka izraditi godišnje izvješće.
- (3) **Jedinica lokalne samouprave** dužna je jedinici područne (regionalne) samouprave dostaviti godišnje izvješće iz stavka 2. ovoga članka u elektroničkom obliku u računalnom programu u vlasništvu Ministarstva, a jedinica područne (regionalne) samouprave dužna je objediniti i potvrditi dostavljena godišnja izvješća jedinica lokalne samouprave te ih dostaviti Ministarstvu u elektroničkom obliku u računalnom programu u vlasništvu Ministarstva.
- (4) Sadržaj i način vođenja evidencije i dokumentacije te način dostave, rokove i sadržaj godišnjeg izvješća jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno Grada **pravilnikom** propisuje ministar.

Rad za opće dobro bez naknade

Članak 57.

- (1) Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno Grad Trilj dužan je organizirati rad za opće dobro bez naknade za radno sposobne i djelomično radno sposobne samce ili članove kućanstva koji su **korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu i određenih prva iz ovo Pravilnika** te snositi troškove za provedbu rada za opće dobro i zaštite na radu.
- (2) Rad za opće dobro bez naknade izvršava se na temelju ugovora kojim se određuje trajanje rada, mjesto obavljanja rada, opseg i vrsta posla, **a organizaciju provedbe rada za opće dobro bez naknade utvrdit će Gradonačelnik zaključkom.**
- (3) **Radno sposoban i djelomično radno sposoban samac ili član kućanstva koje je korisnik prava na zajamčenu minimalnu naknadu i prava iz članka 12. stavka 1. (točke 1.,2.i 3.) ovog Pravilnika na socijalne naknade dužan je odazvati se pozivu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno Grada Trilja za sudjelovanje u radovima za opće dobro bez naknade.**
- (4) Odredba stavka 3. ovoga članka ne odnosi se na osobe iz članka 26. Zakona o socijalnoj skrbi.

(5) U radovima za opće dobro bez naknade osobe iz stavka 3. ovoga članka mogu sudjelovati od 60 do 90 sati mjesečno.

Članak 58.

Ukoliko zbog smanjenog ostvarivanja proračunskih prihoda nema dovoljno sredstava za isplatu naknada odnosno socijalne usluge i/ili pomoći utvrđenih ovom Pravilnikom **Gradonačelnik** će, na prijedlog pročelnika Odjela, privremeno obustaviti isplatu istih ili odobriti isplatu u umanjenom iznosu razmjerno postotku ostvarivanja proračunskih prihoda, a ako prihodi budu trajno smanjeni predložit će Gradskom vijeću izmjene programa socijalno-zdravstvenih potreba Grada i ovog Pravilnika.

Članak 59.

Korisnicima prava kojima je neko od prava u smislu ovog Pravilnika utvrđeno na osnovi Pravilnika o socijalnoj skrbi osigurava se nastavljanje tih prava u skladu s izdanim rješenjima ili zaključcima Gradonačelnika dok za ostvarivanje tih prava postoje uvjeti.

Članak 60.

Postupci za ostvarivanje prava započeti prije stupanja na snagu ovo Pravilnika, dovršit će se po odredbama Pravilnika o socijalnoj skrbi koji je bio na snazi u vrijeme pokretanja postupka.

Članak 61.

Za sve ono što ovom Pravilnikom nije izrijekom definirano primjenjuju se važeće zakonske odredbe.

Članak 62.

Danom stupanja na snagu ove Pravilnika, prestaje važiti **Pravilnik o socijalnoj skrbi** («Službeni glasnik Grada Trilja» 01/15) i drugi akti kojima su regulirana socijalna prava.

Članak 63.

Ovaj Pravilnik objavit će se u „Službenom glasniku Grada Trilja“, a stupa na snagu **01.06.2023.** godine.

KLASA: 550-01/23-01/2
URBROJ: 2181-12-01-23-01
Trilj, 20.03. 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA TRILJA

Predsjednik Gradskog vijeća

Miljenko Marić, prof. v.r.

Na temelju članka 35. podstavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36,09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 73. st. 1. Zakona o roditeljskim potporama („Narodne novine“ broj: 152/22) i članka 32. Statuta Grada Trilja („Službeni glasnik“ broj: 03/09, 01/13, 02/18 i 01/21), Gradsko vijeće Grada Trilja na 18. sjednici održanoj 20.03.2023., donijelo je

ODLUKU

o naknadi za novorođenče i pomoći za vrijeme korištenja roditeljskog dopusta

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju uvjeti, način ostvarivanja, korištenje prava na naknadu za novorođeno dijete, visina naknade koju, u okviru Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima za Grad Trilj osigurava Grad Trilj, Grad Trilj, novčana pomoć za vrijeme korištenja roditeljskog dopusta od navršениh šest mjeseci do treće godine života, za treće i svako sljedeće dijete rođeno u 2023. godini. te ostale pomoći obiteljima sa područja Grada Trilja.

Naknadom za novorođeno dijete u smislu ove Odluke podrazumijeva se jednokratna naknada.

Jednokratna naknada je pravo roditelja, odnosno roditelja staratelja djeteta na jednokratni novčani iznos za novorođeno dijete.

PRAVO NA OSTVARIVANJE I VISINA NAKNDE

Članak 2.

Pravo na jednokratnu naknadu za novorođeno dijete mogu ostvariti roditelji, odnosno roditelj staratelj djeteta, roditelji koji nisu sklopili brak kao i samohrani roditelji, roditelji kojima je dijete preminulo nedugo nakon poroda, a prije podnošenje zahtjeva za naknadu, posvojitelji djeteta uz uvjete:

- da su oba roditelja državljani Republike Hrvatske s prebivalištem i/ili boravištem u Gradu Trilj, a jedan od roditelja treba imati neprekidno prebivalište u Gradu Trilj najmanje dvije godine prije djetetova rođenja
- da je samohrani roditelj državljanin Republike Hrvatske s prebivalištem i/ili boravištem u Gradu Trilju od najmanje dvije godine prije djetetova rođenja
- da dijete ima prijavljeno prebivalište na području Grada Trilja.

Članak 3.

Pravo na jednokratnu naknadu za novorođeno dijete može se ostvariti za rođeno, mrtvorođeno, dijete umrlo po porodu, posvojeno ili udomljeno. Zahtjev za jednokratnu

naknadu za novorođeno dijete podnosi se unutar šest mjeseci od dana rođenja djeteta, a za posvojenu ili udomljenu djecu Zahtjev se podnosi unutar roka od šest mjeseci od donošenja rešenja o posvojenju ili usvajanju.

Članak 4.

Visina naknade za novorođeno dijete kao i određivanje rednog broja djeteta ovisi o broju djece roditelja podnositelja zahtjeva koja s njima žive u zajedničkom kućanstvu (zajedničke, usvojene, udomljene ili pod skrbništvom).

Članak 5.

Visina jednokratne naknade iznosi:

- za prvo dijete podnositelja zahtjeva u iznosu od 665,00 eura
- za drugo dijete podnositelja zahtjeva u iznosu od 1330,00 eura
- za treće i svako slijedeće dijete podnositelja zahtjeva u iznosu od 2660,00 eura

Naknade iz ovog članka isplatiti će se u roku od 30 dana od dana odlučivanja o zahtjevu odnosno od dana donošenja rješenja o pravu na naknadu za novorođenče.

NADLEŽNOST I POSTUPAK

Članak 6.

Zahtjev za ostvarivanje prava na jednokratnu naknadu za novorođeno dijete podnosi se Gradu Trilj, Upravnom odjelu općih poslova, lokalne samouprave i društvenih djelatnosti, a u roku od devet mjeseci od dana rođenja djeteta, a za posvojeno ili udomljeno dijete, Zahtjev se podnosi u roku od šest mjeseci od dana donošenja Rješenja o posvojenju ili udomljavanju neovisno o starosti djeteta.

Uz Zahtjev se prilažu slijedeći dokumenti:

1. izvod iz Matične knjige rođenih ili rodni list novorođenog djeteta (original ili kopija)
2. uvjerenje o prebivalištu ili boravištu oba roditelja i novorođenog djeteta,
3. dokaz o državljanstvu oba roditelja i novorođenog djeteta
4. presliku kartice tekućeg ili žiro računa podnositelja zahtjeva
5. ukoliko roditelj ima prijavljeno boravište u Gradu Trilju, potvrda Grada ili Općine u kojoj je prijavljeno prebivalište da nije ostvario pomoć na novorođeno dijete u tom gradu ili općini
6. ukoliko se zahtjev podnosi za posvojeno dijete potrebno je dostaviti Rješenje kojim se dokazuje posvojenje

7. ukoliko se zahtjev podnosi za udomljeno dijete, potrebno je dostaviti Rješenje Centra za socijalnu skrb u kojemu je navedeno kako se radi o dugotrajnom smještaju u udomiteljsku obitelj.

Kao dodatni dokazi prilažu se:

1. preslike osobnih iskaznica oba roditelja,
2. dokaz o skrbništvu kod statusa samohranog roditelja.

O pravu na naknadu za novorođeno dijete i o njezinom iznosu na temelju dokaza odlučuje Upravni odjel općih poslova, lokalne samouprave i društvenih djelatnosti donošenjem rješenja u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Članak 7.

Grad Trilj dodjeljuje novčanu pomoć zaposlenoj ili samozaposlenoj majci za vrijeme korištenja roditeljskog dopusta od navršenog šestog mjeseca do treće godine života, za treće i svako sljedeće dijete rođeno u 2022. godini i dalje.

Pravilnik iz čl. 7. st. 1. ove Odluke donosi gradsko vijeće Grada Trilja na prijedlog gradonačelnika nakon provedenog javnog savjetovanja.

Članak 8.

Pravo na novčanu pomoć za vrijeme korištenja roditeljske poštude od rada odnosno roditeljske brige o djetetu od navršavanja šest mjeseci života djeteta do treće godine života ima majka koja ostvaruje drugi dohodak, majka poljoprivrednica, nezaposlena majka i majka izvan sustava rada, za treće i svako sljedeće dijete rođeno u 2022. godini i dalje.

Pravilnik iz čl. 8. st. 1. ove Odluke donosi gradsko vijeće Grada Trilja na prijedlog gradonačelnika nakon provedenog javnog savjetovanja.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Protiv pojedinačnih akata u postupcima priznavanja prava na jednokratnu novčanu naknadu žalba se može izjaviti nadležnom Upravnom odjelu Splitsko dalmatinske županije.

Članak 10.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom glasniku Grada Trilja«.

KLASA: 551-01/23-01/2

URBROJ: 2181-12-03-23-01

Trilj, 20.03. 2023.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Miljenko Marić, prof. v.r.

Temeljem čl. 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“NN [33/01](#), [60/01](#), [129/05](#), [109/07](#), [125/08](#), [36/09](#), [36/09](#), [150/11](#), [144/12](#), [19/13](#), [137/15](#), [123/17](#), [98/19](#), [144/20](#)) te čl.32. Statuta Grada Trilja (Službeni glasnik Grada Trilja broj 03/09, 01/13,02/18, 01/21), a sukladno odredbama Zakona o udrugama (“NN [74/14](#), [70/17](#), [98/19](#)), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija – nastavno Zakon (“Narodne novine” broj 121/14), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge – nastavno: Uredba (“Narodne novine” 6/15, 37/21) Gradsko vijeće Grada Trilja (u nastavku teksta: Vijeće) donosi na 18. sjednici, održanoj 20.03. 2023.god.

PRAVILNIK O KRITERIJIMA, MJERILIMA I POSTUPCIMA O FINANCIRANJU PROGRAMA I PROJEKATA OD INTERESA ZA GRAD TRILJ I ODOBRAVANJU NEFINANCIJSKE PODRŠKE UDRUGAMA

Opće odredbe

Članak 1.

- (1) Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Grada Trilja udrugama čije aktivnosti pridonose općem dobru, zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada Trilja (u nastavku teksta: Grad).
- (2) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i na druge organizacije civilnoga društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u nastavku teksta: Javni natječaj) za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.
- (3) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Grad.
- (4) Iznosi financiranja tih programa i projekata biti će definirani na temelju prijedloga nadležnog upravnog odjela Grada i Gradonačelnika, u proračunu Grada i/ili programima javnih potreba koje donosi Gradsko vijeće Grada Trilja.

Članak 2.

- (1) Odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama i drugim organizacijama civilnoga društva (u nastavku teksta: udruge) odobravaju financijska sredstva proračuna Grada za:
 1. provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima,
 2. provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
 3. obavljanje određene javne ovlasti na području Grada povjerene posebnim zakonom,

4. pružanje socijalnih usluga na području Grada temeljem posebnog propisa,
5. sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Grada,
6. podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Grada,
7. donacije i
8. druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Grada.

(2) Odredbe ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjuju se i kada se udrugama odobravaju nefinancijske podrške u pravima, pokretninama i nekretninama.

Udruge

Članak 3.

(1) Sredstva se dodjeljuju udrugama koje su registrirane, a sjedište im je na području Grada Trilja ili im je sjedište izvan Grada Trilja, a djeluju na području Grada i to u sljedećim područjima djelovanja:

1. odgoj i obrazovanje,
2. osnaživanje djece i mladih za vlastiti razvoj i aktivno djelovanje u društvu,
3. kultura,
4. tehnička kultura,
5. sport,
6. socijalna skrb,
7. skrb o osobama s invaliditetom,
8. branitelji i stradalnici,
9. umirovljenici i osobe treće životne dobi,
10. obitelji obogaćene djecom,
11. zaštita zdravlja,
12. gospodarstvo,
13. zaštita okoliša i prirode,

14. ostala područja djelovanja.

- (2) Sredstva se iznimno dodjeljuju udrugama i drugim prihvatljivim prijaviteljima iz čl.1. ovog Pravilnika koje su registrirane i sa sjedištem izvan Grada Trilja i/ili koje djeluju i izvan područja Grada u istim područjima djelovanja navedenim u st. 1. ovog članka ako se u postupku financiranja i ugovaranja utvrdi značaj i doprinos njihovog djelovanja u zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada i Republike Hrvatske.

Vrste podrške i prioritetna područja

Članak 4.

- (1) U postupku izrade proračuna Grada, utvrdit će se prioritetna područja financiranja koja moraju biti usmjerena postizanju ciljeva definiranim strateškim i razvojnim dokumentima Grada te će se sukladno mogućnostima, u proračunu Grada osigurati financijska sredstva za njihovo financiranje, a sve u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.
- (2) Grad će financijska sredstva dodjeljivati kroz:
1. Institucionalne podrške – podrške za organizacijski razvoj i poslovanje udruga kojima se osigurava trajnost i stabilnost rada onih udruga koji su od posebnog značaja za Grad;
 2. Programske podrške - godišnje ili višegodišnje podrške programima koji uključuju niz povezanih aktivnosti koje jačaju kapacitete civilnog društva u Gradu te kontinuirano doprinose zadovoljavanju javnih potreba građana;
 3. Projektne podrške – za projekte koji su usmjereni rješavanju određenih problema i realizaciji zacrtanog cilja u određenom vremenskom roku i s definiranim resursima i troškovima;
 4. Podrške održavanju jednodnevnih i višednevnih manifestacija koje obogaćuju ponudu Grada a mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge;
 5. Podrške građanskim inicijativama koje predloži i provodi dio građana s ciljem rješavanja uočenog problema kojim se potiče aktivno građanstvo i podiže kvaliteta življenja u zajednici;
 6. Partnerske podrške – podrške za projekte koje udruge provode u partnerstvu s Gradom ili drugim partnerima na razini lokalne i/ili regionalne samouprave ili nacionalnoj razini;

7. Podrške za sufinanciranje projekata financiranih iz drugih izvora – podrške za sufinanciranje projekata koje udruge realiziraju sredstvima drugih donatora (ministarstva, fondovi EU, druge domaći i strani donatori)
8. Nefinancijske podrške u pravima, pokretninama i nekretninama namijenjene udrugama koje provode programe i projekte.

Članak 5.

(1) Prioritetna područja aktivnosti, programa i projekata koji se sufinanciraju iz Proračuna Grada navode se okvirno kako slijedi:

1. Poticanje i afirmacija kulturnog amaterizma :
 - a. Organizacija redovnih programa
 - b. Sudjelovanje na gradskim manifestacijama
 - c. Organizacija programa u sklopu gradskih manifestacija
 - d. Glazbeno scenske aktivnosti
 - e. Promocija izvan Grada Trilja
2. Poticanje i afirmacija sportskog amaterizma
 - a. Organizacija redovnih programa treniranja i natjecanja
 - b. Sudjelovanje na natjecanjima u višim ligama i rangovima
 - c. Sudjelovanje na gradskim manifestacijama
 - d. Organizacija programa i turnira u sklopu gradskih manifestacija
 - e. Promocija izvan Grada Trilja
3. Zaštita i promicanje tradicijske baštine triljskog i cetinskog kraja
 - a. Izrada promotivnih materijala tradicijske baštine
 - b. Promicanje vrijednosti predmeta, aktivnosti i drugih običaja triljskog kraja
 - c. Obrazovanje djece i mladih o važnostima očuvanja tradicijske baštine
 - d. Promicanje obiteljskih vrijednosti, braka kao zajednice muža i žene te obitelji u kojem su djeca sa ocem i majkom najbolje okruženje za odgoj i rast djeteta
4. Poticanje i afirmacija kulturnog, glazbenog i inog stvaralaštva djece i mladih
 - a. Odgojno obrazovni rad s djecom i mladima sa posebnim potrebama
 - b. Organizacija kulturno-umjetničkih manifestacija djece i mladih

- c. Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti
- d. Sigurnost djece i mladih, te prevencija svih oblika ovisnosti djece i mladih
 - 5. Unapređivanje kvalitete života
 - a. Demografski programi
 - b. Humanitarno-socijalni programi
 - c. Obrazovni programi za unapređenje kvalitete života
 - d. Osposobljavanje građana za informacijske i komunikacijske tehnologije, te usvajanje novih strukovnih tehnologija
 - e. Zaštita i očuvanje prirode
 - f. Promicanje rada udruga u zdravstvenoj djelatnosti, udruga invalida, udruga proizašlih iz Domovinskog rata i udruga za zaštitu obitelji i obiteljskih vrijednosti
 - g. Promicanje obrazovanja za održivi razvoj
 - h. Briga za osobe treće životne dobi
 - 6. Potpore udrugama u poljoprivredi
 - a. Poticanje poljoprivrede
 - b. Promicanje pčelarstva
 - c. Unapređivanje i zaštita stočnog i peradarskog fonda
 - d. Uzgoj konja - konjički i zdravstveni turizam
 - e. Promidžba lovstva i ribolovstva kao organizirane djelatnosti na principima očuvanja i zaštite okoliša, te poštivanje prirodnih i društvenih pravila

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja i kapaciteti za provedbu natječaja

Članak 6.

- (1) Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa, projekata i ostalih podrški iz čl. 5. (u nastavku teksta: programi ili projekti) u područjima: odgoj i obrazovanje, osnaživanje djece i mladih za vlastiti razvoj i aktivno djelovanje u društvu, kultura, tehnička kultura, sport, socijalna skrb, skrb o osobama s invaliditetom, branitelji i stradalnici, umirovljenici i osobe treće životne dobi, zaštita zdravlja i ostala srodna područja djelovanja nadležni su Upravni odjeli Grada.

- (2) Nadležni upravni odjeli, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu gradske uprave Grada osiguravaju organizacijske i ljudske kapacitete za primjenu osnovnih standarda planiranja i financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i izvještavanja, vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga, a sukladno ovom Pravilniku i Uredbi.

Članak 7.

- (1) Nadležni upravni odjeli će izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe, projekte i ostale aktivnosti te ih učiniti dostupnim udrugama do objave ili pri objavi javnog poziva ili natječaja.
- (2) Zadaće su upravnih odjela iz prethodnog članka Pravilnika u postupku pripreme i provedbe javnog natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama sljedeće:
1. predložiti prioritete i programska područja natječaja
 2. predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave
 3. predložiti natječajnu dokumentaciju
 4. javna objava i provedba natječaja
 5. utvrditi prijedlog sastava ocjenjivačkog povjerenstva odnosno stručnih radnih skupina za ocjenu projekata i programa
 6. razmotriti ocjene projekata i prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz natječaja
 7. utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga
 8. organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih temeljem natječaja i
 9. pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja Uredu za udruge.

Mjerila za financiranje

Članak 8.

- (1) Grad će dodjeljivati sredstva za financiranje programa ili projekata udrugama i drugim organizacijama civilnoga društva (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:
1. su upisani u Registar udruga ili drugi odgovarajući registar;
 2. su upisani u Registar neprofitnih organizacija i vode transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
 3. su registrirani kao udruge, zaklade, privatne ustanove, vjerske zajednice ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva);

4. su svoj statut (ili drugi temeljni akt) uskladili s odredbama zakona na temelju kojeg je organizacija osnovana, a osoba ovlaštena za zastupanje (i potpis ugovora o financiranju) je u mandatu;
 5. su se svojim statutom (ili drugim temeljnim aktom) opredijelile za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
 6. program/projekt, inicijativa ili druga aktivnost koju prijave na javni natječaj Grada, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Grada definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja;
 7. su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada i drugih javnih izvora;
 8. nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada te trgovačkim društvima u vlasništvu Grada;
 9. se protiv korisnika odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
 10. općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprečavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
 11. imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
 12. imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;
 13. imaju definirane alternativne izvore financiranja (sustav prikupljanja članarina, donacije, sponzorstva, gospodarske djelatnosti i dr.) te
 14. uredno predaju sva izvješća Gradu i drugim nadležnim institucijama.
- (2) Kada su ostale organizacije civilnoga društva, u skladu s uvjetima javnog natječaja za financiranje programa i projekta, prihvatljivi prijavitelji odnosno partneri, odredbe članka 8. primjenjuju se na odgovarajući način.

Članak 9.

Osim uvjeta iz prethodnog članka Pravilnika, Grad može natječajem propisati i dodatne uvjete koje udruge trebaju ispunjavati u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

1. primjena sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama
2. uključenost volonterskog rada, posebice mladih, koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskom društvu
3. umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i dr.

Članak 10.

- (1) Grad neće financirati programe i projekte udruga i drugih organizacija civilnoga društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i natječajem.
- (2) Grad neće iz proračuna Grada financirati aktivnosti udruga koje se sukladno zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga, neovisno da li ih je udruga kao takve upisala u Statut i prijavila nadležnom tijelu ili ne.
- (3) Grad neće financirati programe i projekte političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom i koje odudaraju od javnog morala, vrijednosti i visokih etičkih normi na kojima je sazdana europska civilizacija utemeljena na kršćanskim korijenima i principima, koji odudaraju od naravnog zakona i utvrđenih ljudskih biološko-antropološko-anatomske datosti.

Javni natječaj

Članak 11.

- (1) Financiranje programa i projekata u slučajevima i područjima navedenim u čl. 2., čl. 3. i čl. 5. ovog Pravilnika provodi se putem Javnog natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava a kojeg raspisuje Gradonačelnik.
- (2) Gradonačelnik raspisuje Javni natječaj najmanje jednom godišnje za prikupljanje prijave.
- (3) Godišnji plan raspisivanja javnih natječaja donosi gradonačelnik u roku od 30 dana od prihvaćanja proračuna za sljedeću godinu, a isti se objavljuje na mrežnim stranicama Grada i Ureda za udruge Vlade RH.
- (4) Godišnji plan raspisivanja natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenih za financiranje pojedinog programa odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

- (5) Javnim natječajem određuju se rokovi i uvjeti za podnošenje prijava, sklapanje ugovora o korištenju potpore, te izvješćivanja u vezi utroška dobivenih sredstava.
- (6) Način komunikacije između Korisnika i Grada definirat će se uvjetima natječaja odnosno ugovorom, a može se obavljati elektronički, pisanim putem, preporučenom poštom s povratnicom ili predajom na urudžbeni zapisnik.
- (7) Postupak dodjele nefinancijskih potpora u pravima, pokretninama i nekretninama namijenjenih udrugama obavlja se u skladu s drugim općim aktima Grada i s ovim Pravilnikom.

Članak 12.

- (1) Dokumentaciju za provedbu natječaja, na prijedlog nadležnih upravnih odjela, utvrđuje Gradonačelnik.
- (2) Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:
 - (1) tekst natječaja,
 - (2) upute za prijavitelje,
 - (3) obrasce za prijavu programa ili projekta:
 - 3.1.obrazac opisa programa ili projekta
 - 3.2.obrazac proračuna programa ili projekta
 - (4) popis priloga koji se prilažu prijavi
 - (5) obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta
 - (6) obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
 - (7) obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta
 - (8) obrasce za izvještavanje:
 - 8.1.obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
 - 8.2.obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.
- (3) Ovisno o vrsti natječaja, nadležni upravni odjel Grada može predložiti, a Gradonačelnik Grada utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:
 1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo
 2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta
 3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora

4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

Članak 13.

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Grada, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i na društvenim mrežama kao i slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese.

Članak 14.

Financijska sredstva Gradskog proračuna dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

1. u opravdanim i iznimnim slučajevima, kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
2. kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
3. kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti,
4. kada se prema mišljenju Povjerenstva, u čijem radu sudjeluju predstavnici nadležnog upravnog odjela Grada, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do (665 eura) 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

Članak 15.

- (1) Korisnik podnosi Prijavu za financiranje programa i projekata na propisanom obrascu koji je sastavni dio natječajne dokumentacije.
- (2) Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije popunjavaju se putem računala te se dostavljaju u papirnatom i/ili elektroničkom obliku, sukladno uvjetima Javnog natječaja.
- (3) Uz Prijavu, Korisnik dostavlja obaveznu dokumentaciju navedenu u Prilogu I. „Popis priloga“ ovoga Pravilnika, u slučaju da nije dostupna u odgovarajućoj

javnoj elektroničkoj bazi podataka, i ostalu dokumentaciju koja je propisana Javnim natječajem.

- (4) Prijava se podnosi do roka utvrđenog Javnim natječajem, koji ne može biti kraći od 30 dana od datuma objave natječaja, preporučeno poštom ili osobno (predaja na urudžbeni zapisnik), uz napomenu (npr. naziv natječaja).
- (5) Omogućuje se podnošenje cjelokupne prijavne dokumentacije elektroničkim putem korištenjem elektroničkog sustava prijavljivanja ili na drugi prikladan elektronički način.
- (6) Dokumentacija u elektroničkom obliku dostavlja se na CD-u, DVD-u, USB memoriji, ili na drugi prikladan elektronički način.
- (7) Podnositelji prijave koja se podnosi na način iz stavka 5. i 6. ovoga članka na zahtjev davatelja financijskih sredstava su dužni istome na uvid dostaviti svu potrebnu izvornu dokumentaciju i obvezne priloge u izvorniku.
- (8) Svi propisani obrasci trebaju biti potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjereni službenim pečatom i dostavljeni u izvorniku kad se to zatraži.

Članak 16.

- (1) Natječaj za podnošenje prijedloga programa ili projekta biti će otvoren do iskorištenja sredstava, najmanje 30 dana od datuma objave, a najdulje do 31. listopada tekuće proračunske godine.
- (2) Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata te donošenje odluke o financiranju programa ili projekata i potpisivanje ugovora s udrugama čiji su programi ili projekti prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 45 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekata.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja

Članak 17.

- (1) Po isteku roka za podnošenje prijave na natječaj, Povjerenstvo za administrativnu provjeru imenovano od Gradonačelnika pristupit će postupku provjere ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe.
- (2) Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja sastoji se od 3 člana, službenika Grada.
- (3) Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Članak 18.

U postupku administrativne kontrole - provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

1. je li prijava dostavljena na pravi javni natječaj i u zadanome roku
2. je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom natječaju
3. ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
4. ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja
5. jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
6. jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Članak 19.

U slučaju promjene podataka iz prijave (naziv, adresa, ime banke i broj žiro-računa, ime, prezime i OIB odgovorne osobe), Korisnik se obvezuje dostaviti ažurne podatke i dokaze u roku od osam dana od dana nastanka promjene.

Članak 20.

- (1) Provjera ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj, u slučaju da je prijava poslana u roku, nakon čega predsjednik/ca Povjerenstva donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.
- (2) Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor pročelniku nadležnog upravnog odjela Grada koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.
- (3) U slučaju prihvaćanja prigovora od strane pročelnika, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Članak 21.

- (1) Povjerenstvo za ocjenjivanje je stručno procjenjivačko tijelo koje imenuje Gradonačelnik sukladno kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom i Uredbom.
- (2) Članovi Povjerenstva mogu biti službenici Grada i vanjski nezavisni stručnjaci.

- (3) Povjerenstvo ima najmanje tri člana.
- (4) Za svakog člana Povjerenstva imenuje se zamjenski član.
- (5) Funkcija zamjenskog člana aktivira se u slučajevima postojanja sukoba interesa člana Povjerenstva po pojedinom predmetnom postupku dodjele sredstava ili u slučaju spriječenosti člana Povjerenstva.
- (6) Pri imenovanju vanjskih članova Povjerenstva voditi će se računa o njihovoj stručnosti, poznavanju djelovanja udruga u određenom području, nepristranosti i spremnosti na objektivno ocjenjivanje.
- (7) Vanjski članovi Povjerenstva imaju pravo na primjerenu novčanu naknadu za svoj rad o čemu odluku donosi Gradonačelnik.
- (8) Svi članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Članak 22.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe/projekte i druge potpore.

Članak 23.

- (1) Povjerenstvo za ocjenjivane obavlja bodovanje/ocjenjivanje svih zahtjeva i to prema kriterijima propisanim uvjetima pojedinog natječaja.
- (2) Kriteriji, njihovo izračunavanje i bodovanje moraju omogućiti procjenu koja će pristigle prijave rangirati prema njihovoj kvaliteti u odnosu na to kako prijave udovoljavaju:
 1. općim i posebnim ciljevima natječaja i definiranim prioritetima,
 2. prihvatljivim aktivnostima za provedbu prijavljenog programa/projekta,
 3. prihvatljivim troškovima za provedbu aktivnosti prijavljenog programa/projekta,
 4. potrebnim kapacitetima za provedbu aktivnosti i realizaciju ciljeva programa/projekta,
 5. očekivanim izravnim i neizravnim rezultatima i koristima provedbe programa/projekta,
 6. ostalim uvjetima pojedinog natječaja.
- (3) Za svaki od propisanih kriterija prijavitelj u prijavi na javni natječaj dostavlja odgovarajuće podatke i dokaze zahtijevane u sadržaju natječajne dokumentacije.

- (4) Svaki član Povjerenstva za ocjenjivanje odvojeno boduje i ocjenjuje svaku pojedinu prijavu.
- (5) Ocjena svakog člana Povjerenstva sudjeluje u ukupnom zbroju te se vrednuje prijava s prosječnim brojem bodova/ocjena (bodovi/ocjene svakog člana se zbroje, te podijele sa brojem članova Povjerenstva koje vrednuje podnijeti zahtjev).
- (6) Povjerenstvo za ocjenjivanje formira listu rezultata za svaku kategoriju.

Članak 24.

- (1) Na temelju prijedloga Povjerenstva za ocjenjivanje odluku o odobravanju financijskih sredstava donosi pročelnik nadležnog upravnog odjela.
- (2) Nakon donošenja odluke o programima/projektima kojima su odobrena financijska sredstva, nadležni upravni odjel na službenim mrežnim stranicama Grada objavljuje rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.
- (3) Grad će, u roku od osam dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje uz navođenje ostvarenog broja bodova/ocjena po pojedinim kategorijama ocjenjivanja.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 25.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od osam dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Grada da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Članak 26.

- (1) Grad će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu natječaja.
- (2) Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 ili manjim brojem bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.
- (3) Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava.

Članak 27.

- (1) Prigovori se podnose nadležnom upravnom odjelu Grada u pisanom obliku, u roku od osam dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po

prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi Gradonačelnik, na temelju prethodnog mišljenja posebnog povjerenstva.

- (2) Povjerenstvo za rješavanje prigovora sastoji se od 3 člana, službenika Grada.
- (3) Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.
- (4) Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.
- (5) Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego se postupak utvrđuje ovim Pravilnikom.
- (6) Temeljem odluke Gradonačelnika po prigovoru odluka o dodjeli financijskih sredstava je konačna.

Članak 28.

- (1) Javnim pozivom udrugama se mogu odobriti jednokratne financijske potpore iz proračuna za nabavu opreme i edukacije te nefinancijske podrške u pravima, pokretninama i nekretninama, ako se radi o aktivnostima koje po svom sadržaju ne zahtijevaju provođenje zahtjevnijeg javnog natječaja.
- (2) Tekst javnog poziva sadrži predmet i vrijeme trajanja poziva, uvjete koje udruge moraju ispuniti, dokumentaciju koju trebaju priložiti, postupak podnošenja prijave, minimalni i maksimalni iznos jednokratne potpore i dr.
- (3) Za odobravanje jednokratnih financijskih potpora i nefinancijsku podršku u pravima i pokretninama gradonačelnik imenuje povjerenstvo za provođenje postupka javnog poziva.
- (4) Udruge koje se javljaju na javni poziv trebaju zadovoljiti uvjete iz čl. 8. stavak 1.,2.,3.,4.,5.,7.,8.,9. i 14. ovog Pravilnika.
- (5) Prijava, opis aktivnosti i troškovnik moraju biti potpisani od osobe ovlaštene za zastupanje udruge i ovjereni pečatom udruge te predani na način prema uputi iz javnog poziva.
- (6) Podnositelji prijave za javni poziv bit će obaviješteni ukoliko im potpora nije odobrena, a podnositelji kojima je potpora odobrena bit će dostavljen zaključak gradonačelnika. Zaključak se objavljuje i na internetskim stanicama Grada Trilja i u prvom Službenom glasniku Grada koji izlazi nakon dodjele sredstava.
- (7) Podnositelji prijave kojima potpora nije odobrena mogu izjaviti prigovor u roku 3 dana od dana primanja obavijesti.
- (8) Odluku o prigovoru donosi gradonačelnik u roku od 8 dana.

(9) U slučaju odobravanja nefinancijske podrške u pravima, pokretninama i nekretninama (korištenje prostora i sl.) Grad Trilj i udruga (Korisnik) sklapaju ugovor, u roku 30 dana od dana donošenja zaključaka.

(10) Javni poziv može biti otvoren određeno vrijeme ili do iskorištenja sredstava.

Sklopanje ugovora o financiranju programa ili projekata i praćenje provedbe

Članak 29.

- (1) Sa svim udrugama i prihvatljivim prijaviteljima uključujući i udruge iz čl.14. ovog Pravilnika kojima su odobrena financijska sredstva, Grad će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.
- (2) Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora urediti će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa Republike Hrvatske i Grada.
- (3) Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/ korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora. prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odlaganje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, opravdani troškovi, plaćanje i kamata za zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva ta osiguranje povrata sredstava u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.
- (4) Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja i slično.
- (5) U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, nadležni upravni odjel Grada ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora.
- (6) Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.
- (7) Temeljem sklopljenih ugovora Upravni odjel za financije Grada vrši isplatu potpore na račun Korisnika u rokovima utvrđenim Ugovorom.

Članak 30.

Grad će u suradnji s Korisnikom, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Članak 31.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam Korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

Zabrana dvostrukog financiranja**Članak 32.**

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Grad neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se u potpunosti već financiraju iz drugih izvora i/ili po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora. U slučaju koordiniranog sufinanciranja iz više različitih izvora ukupno financiranje ne može premašiti 100% ukupne vrijednosti predloženog programa ili projekta.

Prihvatljivost troškova**Članak 33.**

- (1) Odobrena sredstva financijske potpore Korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđene proračunom i ugovorom.
- (2) Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.
- (3) Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja nadležnog upravnog odjela smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Članak 34.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao Korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

1. nastali su u razdoblju provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci

javne nabave za robe, usluge ili radove mogu početi prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora. Iznimno, natječajem se može definirati da su prihvatljivi troškovi i troškovi nastali prije raspisivanja natječaja, ukoliko se radi o aktivnostima projekta ili programa tekuće godine koje iz objektivnih razloga ne mogu biti realizirane nakon potpisivanja ugovora.

2. moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa
3. nužni su za provedbu programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava
4. mogu biti identificirani i provjereni i računovodstveno su evidentirani kod Korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija
5. trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u pogledu na štedljivost i učinkovitost.

Članak 35.

- (1) U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštovanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:
 1. troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe, a u visini definiranoj svakim zasebnim natječajem
 2. putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade definiranim svakim zasebnim natječajem
 3. troškovi kupnje ili unajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama
 4. troškovi potrošne robe
 5. troškovi podugovaranja
 6. troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).
- (2) Točan postotak prihvatljivosti pojedinih izravnih troškova u ukupnom udjelu financiranja iz proračuna Grada, utvrdit će se svakim zasebnim natječajem.

Članak 36.

- (1) Osim izravnih, Korisniku sredstava može se odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani isključivo s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 30% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Grada.
- (2) Točan postotak prihvatljivosti neizravnih troškova u ukupnom udjelu financiranja iz proračuna Grada, utvrdit će se svakim zasebnim natječajem.

Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi**Članak 37.**

- (1) Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi.
- (2) Ako u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava nije navedeno drugačije, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.
- (3) Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati sufinanciranjem u proračunu projekta ili programa kada ih plaća Korisnik ili njegovi partneri.
- (4) Ako opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Članak 38.

- (1) Kada se tako utvrdi uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.
- (2) Korisnik koji će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada (npr. prema internim smjernicama organizacije koje služe za određivanje plaća zaposlenika) koja može biti veća od natječajem definiranog prihvatljivog iznosa, ali za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe programa ili projekata, Korisnik će izvještavati samo u okvirima natječajem definirane vrijednosti volonterskog sata.

Neprihvatljivi troškovi**Članak 39.**

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- (1) dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- (2) dospjele kamate;

- (3) stavke koje se već financiraju iz drugih javnih izvora;
- (4) kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- (5) gubitci na tečajnim razlikama;
- (6) zajmovi trećim stranama.
- (7) troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),
- (8) troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).

Modeli plaćanja

Članak 40.

- (1) Grad će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.
- (2) U slučaju da Gradu nijedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u javnom pozivu ili natječaju.

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane Korisnika financiranja

Članak 41.

- (1) Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje programa ili projekta koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.
- (2) Računi i troškovi vezani uz program ili projekt moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi.
- (3) To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani program ili projekt ili osigurati da se troškovi vezani uz program ili projekt mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 42.

Korisnik financiranja je obvezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola

na licu mjesta, provođenje programa ili projekta i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje programa ili projekta, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Članak 43.

- (1) Korisnik financiranja je obvezan dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji vrše nadzor temeljem Uredbe da na licu mjesta izvrše provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti.
- (2) Radi toga korisnik će omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima davatelja financijskih sredstava, proračunskom nadzoru kao i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere i nadzor sukladno Uredbi, mjestima i lokacijama na kojima se provodi program ili projekt, uključujući njegovim informatičkim sustavima te svim dokumentima i bazama podataka vezanim uz tehničko i financijsko upravljanje projektom/ programom te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

Članak 44.

Pored izvještaja navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

1. popis članova i podatke o uplaćenim članarinama;
2. računovodstvenu evidenciju (kompjuterski ili rudno obrađenu) iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka;
3. dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika natječaja i izvještaja o procjenama;
4. dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata;
5. dokaze o isporučenim uslugama, poput dobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde);
6. dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju te dobivene materijale i potvrde);
7. dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača; .
8. dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvaćanju ili primopredajnih zapisnika;
9. dokaze o kupnji, poput računa i priznanica;
10. dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa;
11. dokaze o plaćanju pod ugovaratelja;

12. za troškove goriva sažeti prikaz prijedene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila, troškove goriva i održavanja;
13. evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, evidencija radnog vremena, a za zaposlenike koji su angažirali na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojedinosti o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja.

Članak 45.

- (1) Konačan iznos sredstava koji Grad treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.
- (2) Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, davatelj financijskih sredstava će, temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Povrat sredstava

Članak 46.

Grad će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrene potpore u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- (1) nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- (2) nije utrošio sva odobrena sredstva,
- (3) sredstva nije koristio namjenski,
- (4) iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 47.

- (1) Korisnik financiranja će Gradu, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.
- (2) Ukoliko Korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdio Grad, Grad će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.
- (3) Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje Korisnik financiranja ima prema Gradu.

- (4) To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 48.

- (1) U slučaju kada Korisnik financiranja ne vrati sredstava Gradu, Grad će donijeti odluku da u narednom periodu prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja ne uzme u razmatranje.
- (2) U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

Završne odredbe

Članak 49.

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 50.

Odredbe ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjuju sve pravne osobe koje sredstvima iz Gradskog proračuna financiraju programe ili projekte udruga.

Članak 51.

Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Grada koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s Uredbom i Zakonom, primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

Članak 52.

Sastavni dio ovog pravilnika je Prilog I.- Popis Priloga i Prilog II.-Posebni kriteriji.

Članak 53.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Grada Trilja, a objavit će se i na mrežnim stranicama Grada Trilja.

Stupnjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o financiranju javnih potreba grada Trilja („Službeni glasnik grada Trilja br. 06/2017“).

KLASA: 021-05/23-01/8

URBROJ: 2181-12-01-23-01

Trilj, 20.03.2023.g.

Predsjednik Gradskog vijeća

Miljenko Marić, prof. v.r.

PRILOG I.
POPIS PRILOGA

Podnositelj Prijave u obvezi je uz Prijavu priložiti sljedeće obvezne dokaze i priloge, u slučaju da nisu dostupni u odgovarajućoj javnoj elektroničkoj bazi podataka:

- a) dokaz o registraciji udruge – Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske, odnosno izvadak iz drugog odgovarajućeg registra u koji se upisuju druge pravne osobe kada su prihvatljivi prijavitelji (ili njegova preslika) ne stariji od tri mjeseca do dana raspisivanja natječaja iz kojeg je vidljivo da udruga, odnosno druga pravna osoba djeluje najmanje onoliko godina od dana registracije do dana raspisivanja koliko je to propisano uvjetima natječaja
- b) financijski izvještaj udruge i to:
 - za obveznike dvojnog knjigovodstva: preslika godišnjeg Izvještaja o prihodima i rashodima (Obrazac PR-RAS-NPF), Bilanca (Obrazac BIL-NPF) i Bilješke uz financijske izvještaje za prethodnu kalendarsku godinu;
 - za obveznike jednostavnog knjigovodstva: Odluka o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela usvojena od zakonskog zastupnika podnositelja i Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za prethodnu kalendarsku godinu (Obrazac G-PR-IZ-NPF)
- c) preslika ovjerenog statuta udruge nositeljice programa ili projekta,
- d) dokaz o sufinanciranju programa ili projekta od jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili nekih drugih izvora sufinanciranja ako je sufinanciranje iskazano u obrascu proračuna programa ili projekta (preslika odluke i/ili ugovora o sufinanciranju)

Neposredno prije potpisivanja ugovora o financiranju programa ili projekta podnositelj Prijave dostavlja i:

- e) uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu programa ili projekta i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa ili projekta
- f) izjave o nekažnjavanju kojima osoba ovlaštena za zastupanje udruge i voditelj programa ili projekta izjavljuju da nisu pravomoćno osuđeni za prekršaj, odnosno za počinjenje kaznenog djela određenih člankom 48. st. 2. alinejom c) i d) Uredbe
- g) potvrdu Ministarstva financija – Porezne uprave o urednom ispunjavanju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave
- h) izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja

PRILOG II.**POSEBNI KRITERIJI****OCJENJIVANJE UDRUGA**

(1) Kontinuirani aktivan rad prijavitelja-godine rada udruge

- | | |
|-----------------------|-----------|
| a. od 2 do 4 godine | 5 bodova |
| b. od 5 do 10 godina | 10 bodova |
| c. od 11 do 20 godina | 20 bodova |
| d. od 21 do 30 godina | 30 bodova |
| e. 31 i više godina | 40 bodova |

priložiti dokaz o djelovanju (izvod iz registra, rješenje o upisu i sl.)

(2) Broj članova sa plaćenom članarinom

- | | |
|------------------------|-----------|
| a. do 5 članova | 5 bodova |
| b. od 6 do 15 članova | 10 bodova |
| c. od 16 do 25 članova | 20 bodova |
| d. od 26 do 35 članova | 30 bodova |
| e. 36 i više članova | 40 bodova |

priložiti dokaz

(3) Broj članova mlađih od 16 godina

- | | |
|------------------------|-----------|
| a. do 10 članova | 10 bodova |
| b. od 11 do 25 članova | 20 bodova |
| c. od 26 do 35 članova | 30 bodova |
| d. 36 i više članova | 40 bodova |

priložiti dokaz

(4) Iznos godišnje članarine

- | | |
|-------------------------|-----------|
| a. do 2,50 eura | 5 bodova |
| b. od 2,51 do 6,50 eura | 10 bodova |

c. od 6,51 do 13,00 eura	20 bodova
d. od 13,01 do 27,00 eura	30 bodova
e. 27,01 eura i više	40 bodova

priložiti dokaz

(5) Nastupi i natjecanja

a. na gradskom nivou	10 bodova
b. na Županijskom nivou	20 bodova
c. na državnom nivou	30 bodova
d. inozemni nastupi/gostovanja	40 bodova

Kod vrednovanja broj bodova po ovom kriteriju uzima se isključivo prethodna godina.

Po ovom kriteriju može se ostvariti maksimalno 60 bodova, a uz prijavu se dostavlja dokaz o uspjehu na natjecanju, potvrda organizatora o sudjelovanju na natjecanju ili manifestaciji ili drugi dokaz o sudjelovanju na natjecanju ili manifestaciji (isječak iz novina i sl).

(6) Izvori financiranja prethodne godine

a. proračun JLS	10 bodova
b. županijski proračun	20 bodova
c. državni proračun	30 bodova
d. EU fondovi	35 bodova

Po ovom kriteriju može se ostvariti maksimalno 60 bodova

OCJENJIVANJE PROJEKTA

(7) Značaj projekta/programa/manifestacije za Grad Trilj - stupanj suradnje i partnerstva sa Gradom/ciljana skupina (šira-uža)/ doprinos lokalnoj zajednici

a. manje značenje	10 bodova
b. značajno	20 bodova
c. vrlo značajno	30 bodova
d. iznimno značajno	40 bodova

(9) Djeca i mladi do 16 godina aktivno uključeni u projekt

- | | |
|------------------------|-----------|
| a. do 15 članova | 10 bodova |
| b. od 16 do 25 članova | 20 bodova |
| c. od 26 do 35 članova | 30 bodova |
| d. 36 i više članova | 40 bodova |

(10) Volonteri uključeni u projekt

- | | |
|--------------------------|-----------|
| a. do 10 volontera | 10 bodova |
| b. od 11 do 20 volontera | 20 bodova |
| c. od 21 do 35 volontera | 30 bodova |
| d. 36 i više volontera | 40 bodova |

(11) Dodatni bodovi

- | | |
|--|-----------|
| a. Višegodišnje iskustvo u organizaciji projekta/programa (koji su do sada uspješno provedeni i kontinuiran financirani) | 5 bodova |
| b. Projektom/programom se obilježava značajan datum ili obljetnica | 10 bodova |
| c. Projekt/program koji podnositelji provode u suradnji sa srodnim udrugama i drugim pravnim osobama | 10 bodova |
| d. Projektom/programom se afirmira identitet i promovira grad Trilj u zemlji ili inozemstvu | 10 bodova |
| e. Projektom/programom ostvarit će se dolazak većeg broja sudionika ili posjetitelja u Trilj | 10 bodova |
| f. Projekt/program će se većim dijelom financirati iz državnog proračuna ili putem sponzorstava i donacija (min.60%) | 10 bodova |
| g. Projekt/program će se većim dijelom financirati iz EU fondova | 20 bodova |
| h. Projekt/program se realizira u sklopu manifestacija značajnih za grad Trilj koje organizira Grad ili TZ - programi u sklopu Dana grada | 30 bodova |
| i. Projektom/programom se promoviraju obiteljske vrijednosti, tradicija i kultura hrvatskog naroda | 30 bodova |

Po ovom kriteriju može se ostvariti maksimalno 60 bodova

Ocjenu kriterija po svim točkama - bodove daje Povjerenstvo

Temeljem članka 20. stavka 5. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 32. Statuta Grada Trilja (Službeni glasnik Grada Trilja br. 03/09, 01/13, 02/18 i 01/21) Gradsko vijeće Grada Trilja na 18. sjednici, održanoj dana 20.03.2023. godine donosi

O D L U K U

o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Trilj

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Trilj (u daljnjem tekstu: Vrtić) čiji je osnivač Grad Trilj.

Odredbes ove Odluke odnose se na upise u Vrtić kao cjelinu u čijem sastavu su objekti na adresi Sv. Mihovila 54 A, Trilj, „Podružnica Pčelica“ na adresi Ante Starčevića 15, Trilj i „Podružnica Mali Isus Košute“ na adresi Vukovarska 62, Košute, Trilj.

Članak 2.

U Vrtić se mogu upisati djeca od navršenih godinu dana do polaska u osnovnu školu.

Članak 3.

Pravo na upis u programe Vrtića ima dijete koje zajedno sa roditeljima ima prebivalište na području Grada Trilja.

Ukoliko ima slobodnih mjesta u programe Vrtića mogu se upisati i djeca s prebivalištem na području drugih gradova i općina.

Članak 4.

Prednost pri upisu u Vrtić za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršu četiri godine života.

Nakon upisa djece iz stavka 1. ovog članka upis djece se ostvaruje redoslijedom prema sljedećim prednostima:

1. Djeca roditelja invalida Domovinskog rata
2. Djeca oba zaposlena roditelja
3. Djeca iz obitelji s troje ili više malodobne djece
4. Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima
5. Djeca samohranih roditelja
6. Djeca iz jednoroditeljskih obitelji
7. Djeca osoba s invaliditetom upisani u Registar osoba s invaliditetom

8. Djeca iz udomiteljskih obitelji
9. Djeca koja imaju prebivališta ili boravište na području dječjeg vrtića (podcentra)
10. Djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili djeca roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

Roditelji koji su redoviti studenti i koji prilože potvrdu visokoškolske ustanove o statusu redovnog studenta, izjednačeni su u pravima po ovoj Odluci sa zaposlenim roditeljima.

Članak 5.

Redoslijed prednosti iz prethodnog članka razrađuje se metodom bodovanja, a prvenstvo pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova na listi prvenstva.

Ukoliko dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova redoslijed na listi prvenstva utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem.

Članak 6.

Ako nema slobodnog mjesta za upis u objekt koji je roditelj naznačio u zahtjevu za upis, Vrtić, odnosno Povjerenstvo za upis koje provodi postupak upisa u Vrtić može rasporediti dijete u neki od objekata Vrtića u kojem ima slobodnog mjesta u odgojno-obrazovnoj skupini koja odgovara dobi djeteta, sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 7.

Na prijedlog Centra za socijalnu skrb Povjerenstvo za upis može donijeti odluku o upisu djeteta bez prethodno provedenog postupka upisa ukoliko se radi o prijeko zdravstvenoj i socijalnoj potrebi djeteta ili obitelji u kojoj dijete živi te ako u Dječjem vrtiću postoji slobodno mjesto koje odgovara dobi djeteta.

Članak 8.

Postupak upisa djece u Vrtić, mjerila upisa i druga pitanja u svezi s upisom djece u Vrtić uključujući i razradu bodovanja iz članka 5. ove Odluke uredit će se aktom koji će donijeti Upravno vijeće Vrtića uz prethodnu suglasnost gradonačelnika u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon dana objave u Službenom glasniku Grada Trilja.

KLASA: 601-01/23-01/5
URBROJ: 2181-12-03-23-01
Trilj, 20.03.2023.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Miljenko Marić, prof. v.r.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/21) i čl. 32. Statuta Grada Trilja («Službeni glasnik Grada Trilja» br. 03/09, 01/13, 02/18, 01/21), Gradsko vijeće Grada Trilja na 18. sjednici održanoj 20.03. 2023. godine, donijelo je:

O D L U K U
o izmjeni Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Trilja za 2023. godinu

Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Grada Trilja za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Trilja br. 14/22) u članku 19. točka na kraju članka zamjenjuje se zarezom i dodaje se sljedeći tekst:

„osim uz odluku gradskog vijeća.“

Članak 2.

Sve ostale odredbe Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Trilja za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Trilja br. 14/22) ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Grada Trilja“.

Klasa: 400-01/23-01/1
Urbroj: 2181-12-01-23-01
Trilj, 20.03. 2023. godine

Predsjednik gradskog vijeća:

Miljenko Marić, prof. v.r.

Izdavač: GRAD TRILJ Poljičke Republike 15 21240 Trilj, Republika Hrvatska OIB: 91648398574 IBAN: HR 4223900011846000004	tel.: +385 21 831 135 fax.: +385 21 831 198 web: http://www.trilj.hr e-mail: grad@trilj.hr	Za izdavača: Marko Varvodić, mag. iur.
---	--	--