

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08, 136/12, 15/15) i čl. 32. Statuta Grada Trilja («Službeni glasnik Grada Trilja» br. 03/09, 01/13, 02/18, 01/21), Gradsko vijeće Grada Trilja na 12. sjednici 02.08.2022. godine, donijelo je:

O D L U K U

o izvršavanju Proračuna Grada Trilja za 2022. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna Grada Trilja (u daljnjem tekstu Proračun), njegovo izvršavanje, zaduživanja i davanje jamstva Grada Trilja (u daljnjem tekstu Grad), upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, te druga pitanja vezana uz izvršavanje Proračuna.

Članak 2.

Proračun je konsolidirani proračun koji uz prihode/primitke i rashode/izdatke Grada uključuje prihode i rashode ustanova:

- Dječji vrtić Trilj
- Muzej triljskog kraja
- Gradska knjižnica Trilj
- Ustanova za istraživanje i širenje znanja u području prehrane i zdravlja – CEKOM 3LJ.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun se sastoji od:

- Općeg dijela Proračuna,
- Posebnog dijela Proračuna i
- Plana razvojnih programa (Provedbeni program).

Opći dio Proračuna sadrži Račun prihoda i rashoda, te Računa financiranja. U Računu prihoda i rashoda evidentiraju se prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja evidentiraju se primici od financijske imovine i zaduživanja, te svi izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio Proračuna sadrži Plan rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po proračunskim klasifikacijama (raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata).

Provedbeni program jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave izrađuje se jednom za cijelo mandatno razdoblje čelnika.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Prava i odgovornosti po ovoj Odluci u cjelini ima Gradonačelnik.

Gradonačelnik je odgovoran Gradskom vijeću za planiranje i izvršavanje Proračuna o čemu ga izvještava na način propisan zakonom i ovom Odlukom.

Članak 5.

Sredstva iz Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima (u daljnjem tekstu: korisnici) koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelja sredstava po pojedinim stavkama.

Upravni odjel za financije, gospodarstvo i EU fondove planira i izvršava Proračun, te o tome izvještava Gradonačelnik.

Članak 6.

Odgovorna osoba proračunskog korisnika odgovorna je za zakonito i pravilno planiranje, izvršavanje i namjensko korištenje proračunskih sredstava.

Članak 7.

Gradsko vijeće donosi programe javnih potreba društvenih djelatnosti, po detaljnim aktivnostima, namjenama i korisnicima, dok programe održavanja i gradnje komunalne infrastrukture podnosi gradonačelnik Gradskom vijeću na usvajanje.

Članak 8.

Upravni odjel općih poslova, lokalne samouprave i društvenih djelatnosti odgovoran je za zakonito provođenje postupka javne nabave roba i usluga, kao i donošenje plana nabave za sva upravna tijela grada.

Članak 9.

Proračunski korisnici imaju ovlaštenja i obveze utvrđene ovom Odlukom.

Proračunski korisnici (Dječji vrtić Trilj, Muzej triljskog kraja, Gradska knjižnica Trilj, Ustanova Cekom 3LJ) koji ostvaruju financijska sredstva vlastitom djelatnošću, izuzimaju se od obveze uplate u gradski proračun, već ista koriste za tekuće poslovanje.

Za sredstva koja ostvare od drugih proračuna dužni su se pridržavati odredbi Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određena Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 10.

Sredstva za financiranje redovne djelatnosti ustanova, plaća i materijalnih rashoda prenose se njihovom matičnom proračunu mjesečnim doznakama u skladu sa financijskim planom i iskazom o stvarnim mjesečnim rashodima.

Sredstva za financiranje ostalih korisnika proračuna prenose se prema njihovom matičnom računu u skladu sa potrebama, a u okvirima financijskog plana utvrđenog u posebnom dijelu proračuna i programima javnih potreba u 2022. godini.

Članak 11.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne ostvaruju planiranom dinamikom, prednost u izvršavanju obaveza imat će sredstva za redovnu djelatnost gradske uprave.

Članak 12.

Plaćanje predujma u Gradu moguće je samo iznimno na temelju suglasnosti gradonačelnika do iznosa 50.000,00 kuna.

Proračunski korisnik može plaćati predujam bez suglasnosti gradonačelnika do pojedinačnog iznosa od 20.000,00 kuna. Za plaćanje predujma iznad tog iznosa potrebna je suglasnost gradonačelnika.

Članak 13.

Sredstva za plaće, naknade i ostala materijalna prava zaposlenika isplaćivati će se temeljem važećih zakonskih propisa, internih akata do visine planiranih proračunskih sredstava te plana radnih mjesta kojeg donosi Gradonačelnik.

Iznos osnovice za obračun plaća i naknada zaposlenih donosi Gradonačelnik.

Članak 14.

U okviru aktivnosti A100104 – Proračunska zaliha, planirana su sredstva proračunske zalihe u iznosu od 100.000,00 kuna. O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje gradonačelnik. Kad se tijekom godine ti rashodi realiziraju, evidentiraju se na teret stvarnih rashoda kojima prema vrsti pripadaju. Odstupanje izvršenja od plana na tim računima obrazlaže se financiranjem sredstvima proračunske zalihe.

Članak 15.

Udruge čiji se programi financiraju ili sufinanciraju iz Proračuna obvezni su Upravnom odjelu općih poslova, lokalne samouprave i društvenih djelatnosti dostaviti Izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava na obrascu PROR-POT u roku od 60 dana od isteka poslovne godine. Udruge koje ne dostave obrazac PROR-POT u zakonskom roku neće se u sljedećoj godini financirati iz proračunskih sredstava.

IV. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

Članak 16.

Zaduživanje i davanje jamstava provodi se do visine i na način propisan Zakonom.

Grad se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci samo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijuća obveza. Odluku o kratkoročnom zaduživanju donosi Gradonačelnik.

Ustanove u vlasništvu Grada ne mogu se kratkoročno zadužiti.

Članak 17.

Grad se može dugoročno zadužiti uzimanjem bankarskog kredita samo za investiciju koja se financira iz Proračuna ako ju potvrdi Gradsko vijeće. Odluku o dugoročnom zaduživanju donosi Gradsko vijeće uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Ustanove u vlasništvu Grada ne mogu se dugoročno zadužiti.

Grad Trilj se početkom 2018. godine zadužio kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak u iznosu od 3.600.000,00 kuna za kupnju kompleksa bivše tvornice Cetinka u Trilju, uz slijedeće uvjete; kamatnu stopu od 2,50 %, s počekom od 2 (dvije) godine, otplatu u 20 tromjesečnih rata, od kojih zadnja dolazi na naplatu 28.02.2025. godine.

U 2021. godini Grad Trilj je podigao kratkoročni kredit za premošćivanje jaza zbog različite dinamike priljeva i dospijuća obveza po projektima financiranim iz EU fondova u iznosu od 9.193.545,00 kn, u 10 mjesečnih rata, s rokom otplate 31.12.2021. godine.

Otplaćen je kratkoročni kredit u iznosu od 8.274.190,00 kn, te je ostala jedna rata koja je dospjela 31.12.2021. godine u iznosu od 919.355,00 kn.

U 2022. godini Grad će otplatiti beskamatni zajam sukladno Naputku o načinu isplate beskamatnog zajma JLP(R)S, HZMO i HZZO (Narodne novine br. 46/20, 05/21).

V. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 18.

Imovinu u gradskom vlasništvu čini sva financijska i nefinancijska imovina.

Gradonačelnik upravlja svom imovinom.

Stanje financijske i nefinancijske imovine i obveza utvrđuje se godišnjim popisom.

Povjerenstvo za popis iz prethodnog stavka imenuje Gradonačelnik i donosi konačnu odluku o rezultatima popisa imovine i obveza.

Članak 19.

Svi prijedlozi o povećanju i smanjenju prihoda i izdataka rješavaju se Izmjenama i dopunama Proračuna, odnosno njegovim uravnoteženjem, a podnose se Gradskom vijeću na donošenje.

Članak 20.

Do ustrojavanja posebne službe, proračunski nadzor i nadzor namjenskog korištenja proračunskih sredstava svih pravnih i fizičkih osoba koje dobivaju sredstva iz Proračuna obavlja upravni odjel nadležan za te korisnike.

Članak 21.

Proračun se izvršava do 31. prosinca 2022. godine. Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2022. godine, podmirit će se iz proračuna naredne fiskalne godine.

VI. ZAKLJUČNA ODREDBA

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine, a objavit će se u «Službenom glasniku Grada Trilja».

Klasa: 400-01/22-01/7
Urbroj: 2181-12-01-22-02
Trilj, 02.08.2022.godine

Predsjednica gradskog vijeća:

Žana Majić, prof.

