



# SLUŽBENI GLASNIK

GRADA TRILJA

---

GODIŠTE XXX

BROJ 05/2023

TRILJ, 11. srpnja 2023.



---

**SADRŽAJ**

---

<b>I. GRADSKO VIJEĆE</b>	<b>STRANICA</b>
1. Statutarna Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Grada Trilja	3
2. Izmjene i dopune Poslovnika Gradskog vijeća Grada Trilja	26
3. Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika i načinu provođenja ocjenjivanja u Gradu Trilju	59
4. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Grada Trilja	65
5. Pravilnik o novčanoj pomoći za vrijeme korištenja roditeljskog dopusta „Prve tri“	66
6. Odluka o davanju reciklažnog dvorišta na upravljanje Čistoći Cetinske krajine d.o.o.	69
7. Odluka o davanju vatrogasnog doma na upravljanje Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Trilj	70
8. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra – puta dio k.č.br. 1979 k.o. Grab	72

  

<b>II. GRADONAČELNIK</b>	
1. Odluka o dojadi Povelje Grada Trilja Fredu Delforgeu	73
2. Odluka o dodjeli Povelje Grada Trilja Michaelu Limniosu	73

## I. GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20144/20) i članka 32. Statuta Grada Trilja (Službeni glasnik Grada Trilja br. 03/09, 01/13, 02/18 i 01/21), Gradsko vijeće Grada Trilja na 20. sjednici održanoj dana 07. srpnja 2023. godine, donosi

### STATUTARNU ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA GRADA TRILJA

#### Članak 1.

U Statutu Grada Trilja (Službeni glasnik Grada Trilja br. 03/09, 01/13, 02/18 i 01/21) u članku 2. dodaje se stavak 4. koji glasi:

*„Grad Trilj čine naselja u svojim granicama: Bisko, Budimiri, Čačvina, Čaporice, Gardun, Grab, Jabuka, Kamensko, Košute, Krivodol, Ljut, Nova Sela, Podi, Rože, Strizirep, Strmendolac, Tijarica, Trilj, Ugljane, Vedrine, Velić, Vinine, Vojnić Sinjski, Voštane, Vrabač i Vrpolje,„*

#### Članak 2.

U članku 9. stavku 1. dodaje se točka 4. koja glasi: *„Zahvalnica Grada Trilja“*

#### Članak 3.

U članku 15. dodaje se stavak 3. koji glasi:

*Grad Trilj u okviru svojih prava i obveza iz stavka 1. ovog članka na način da:*

- 1. raspolaže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Grada Trilja,*
- 2. promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,*
- 3. obavlja poslove u vezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Grada Trilja,*
- 4. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, stambenom zbrinjavanju mladih obitelji i komunalnim objektima,*
- 5. osniva javne službe i ustanove radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,*
- 6. potiče primjenu djelatnih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba, starih i nemoćnih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,*
- 7. promiče očuvanje obitelji, prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,*
- 8. vodi brigu o predškolskom odgoju,*

9. vodi brigu o zaštiti starih utvrda i arheoloških nalazišta i autohtone kamene gradnje,
10. obavlja poslove na unapređenju povijesnog, umjetničkog, kulturnog, jezičnog, etničkog i zavičajnog identiteta Grada Trilja posebno poštujući izvornu toponomastiku i ikavski govor,
11. potiče aktivnosti udruga građana i aktivno građanstvo,
12. obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Gradu Trilju,
13. obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda i sigurnosti građana u prometu i drugim segmentima sigurnosti koje predviđa zakon,
14. obavlja i uređuje druge poslove koji su u vezi s interesima gradske zajednice za njezin gospodarski, socijalni, kulturni i društveni napredak

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 4.

#### Članak 4.

Dodaje se članak 15.a koji glasi :

*„Grad Trilj može podići spomenik povijesnim događajima i osobama od posebna značenja za Grad Trilj i Republiku Hrvatsku.*

*O podizanju spomenika odlučuje Gradsko vijeće većinom glasova svih gradskih vijećnika.*

*Gradskom odlukom uredit će se uvjeti i postupak za podizanje i uklanjanje spomenika te način njihova čuvanja, zaštite i održavanja.“*

#### Članak 5.

U članku 16. dodaje se stavak 3. koji glasi:

*„Trgovačka društva u kojima je Grad Trilj suvlasnik ili ima udjele u njima dužni su podnositi izvješća o svom radu predstavničkom tijelu minimalno jednom godišnje.“*

#### Članak 6.

U članku 29. na kraju stavka 3. briše se točka i dodaje se sljedeći tekst u zagradama:

*„(elektroničkom-poštom, kontakt obrascem na internet stranicama, video sastankom ).“*

#### Članak 7.

U članak 31. dodaje se stavak 4. koji glasi:

*„Nadzor nad zakonitošću rada Gradskog vijeća obavlja središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.“*

## Članak 8.

U članku 32. stavak 1. mijenja se i glasi:

*Gradsko vijeće :*

1. *donosi Statut Grada,*
2. *donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada Trilja,*
3. *donosi Poslovnik o radu,*
4. *donosi izmjene, dopune i promjene Statuta i Poslovnika,*
5. *donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada,*
6. *donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,*
7. *donosi izmjene i dopune proračuna te izmjene i dopune odluke o izvršenju proračuna*  
,
8. *donosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,*
9. *donosi odluku o privremenom financiranju sukladno Zakonu,*
10. *utvrđuje programe razvoja pojedinih djelatnosti i javnih potreba od značaja za Grad Trilj,*
11. *donosi odluke o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te drugom raspolaganju imovinom Grada Trilja u visini pojedinačne vrijednosti više od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, ako je stjecanje i otuđivanje odnosno nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračuni i provedeno u skladu sa zakonom,*
12. *donosi odluku o osnivanju ili prestanku djelovanja Mjesnih odbora,*
13. *donosi odluku o promjeni granica Mjesnih odbora,*
14. *donosi odluku o promjeni granice Grada Trilja,*
15. *uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,*
16. *donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,*
17. *osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom ,*
18. *odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima kojih je Grad Trilj osnivač odnosno vlasnik ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Gradskog vijeća nije drugačije riješeno,*
19. *odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,*
20. *odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje i davanju jamstva za ispunjavanje obveza pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Trilja i ustanovama čiji je osnivač Grad Trilj iznad iznosa koji prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje,*

21. *daje prethodne suglasnosti na statute ustanova kojima je osnivač, ukoliko zakonom nije drugačije propisano,*
22. *donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,*
23. *raspisuje lokalni referendum,*
24. *bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća,*
25. *osniva stalna radna tijela Gradskog vijeća,*
26. *osniva druga stalna, privremena radna ili savjetodavna tijela koja pomažu u radu Gradskog vijeća,*
27. *bira i razrješava predsjednike i članove radnih ili savjetodavnih tijela Gradskog vijeća,*
28. *odlučuje o pokroviteljstvu,*
29. *donosi pravila o sudjelovanju gradskih predstavnika i organizaciji protokola prigodom obilježavanja važnih događaja, državnih blagdana, obljetnica i svečane sjednice povodom Dana grada Trilja,*
30. *donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,*
31. *imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,*
32. *nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje grada Trilja,*
33. *donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.*

Stavak 2. mijenja se i glasi:

*„U vrijeme kada Gradsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Gradskog vijeća može u ime Gradskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo nad društvenim, znanstvenim, kulturnim, sportskim manifestacijama, priredbama ili skupovima od značaja za Grad Trilj.“*

Dodaje se stavak 3. koji glasi:

*„Protokol i uputstva o organizaciji vezano za točku 29. iz stavka 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće grada Trilja posebnom Odlukom.“*

Dodaje se stavak 4. koji glasi:

*„Posebnom odlukom gradskog vijeća se određuje način preuzimanja pokroviteljstva vezano za točku 28. iz stavka 1. ovog članka, njegovo značenje, prava i ovlasti preuzimatelja pokroviteljstva.“*

Dodaje se stavak 5. koji glasi:

*„O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Gradsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Gradskog vijeća“.*

## Članak 9.

U članku 34. stavak 1. mijenja se i glasi:

*Predsjednik Gradskog vijeća:*

1. *zastupa i predstavlja Gradsko vijeće,*
2. *saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,*
3. *predlaže dnevni red Gradskog vijeća,*
4. *upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,*
5. *brine o postupku donošenja odluka i općih akata,*
6. *održava red na sjednici Gradskog vijeća,*
7. *usklađuje rad radnih tijela,*
8. *potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće,*
9. *brine se o izvršavanju odluka i drugih akata Gradskog vijeća*
10. *brine o suradnji Gradskog vijeća i Gradonačelnika,*
11. *brine se o zaštiti prava vijećnika,*
12. *brine o javnosti rada Gradskog vijeća,*
13. *obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Gradskog vijeća*

U stavku 2. riječi: „*predstojniku ureda državne uprave u županiji* „, zamjenjuju se riječima: „*nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt*“.

## Članak 10.

Dodaje se članak 36. koji glasi:

*Gradsko vijeće čine članovi izabrani na slobodnim, višestranačkim i tajnim izborima i na temelju neposrednog, jednakog i općeg biračkog prava glasa.*

## Članak 11.

Komisija predlaže dodavanje stavka 1. u članak 39.

*(1) „Vijećnika koji obnaša dužnost koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu sa odredbama zakona.“*

## Članak 12.

U članak 40. stavak 1. mijenja se i glasi:

*Vijećnik ima prava i dužnosti:*

1. *sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća*
2. *sudjelovati u raspravi i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća*
3. *predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata*
4. *postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća,*

5. *tražiti i dobivati podatke od gradonačelnika i gradskih upravnih tijela te koristiti se njihovim stručnim i tehničkim uslugama potrebnim za obavljanje poslova gradskog vijećnika,*
6. *postavljati pitanja gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika i pročelnicima,*
7. *postavljati pitanja upravama i predstavnicima Grada Trilja u trgovačkim društvima u kojima Grad Trilj ima udio ili sudjeluje u upravljanju, o njihovu radu ili obavljanju poslova iz njihova djelokruga,*
8. *birati i biti birani u radna tijela Gradskog vijeća,*
9. *sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,*
10. *prihvatiti se članstva u najviše 3 (tri) radna tijela u koje ga izabere Gradsko vijeće,*
11. *uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost*

### Članak 13.

U članku 41. stavku 2. tekst u zagradama (*u nastavku teksta: nositelji političkih dužnosti*) briše se, a dodaju se riječi : *i drugih nositelja političkih dužnosti.*

Dodaje se stavak 3. koji glasi:

*„Gradsko vijeće može posebnom odlukom urediti načela i standarde dobrog ponašanja (etički kodeks) gradonačelnika i drugih nositelja izvršne vlasti kao nositelja političkih dužnosti.“*

### Članak 14.

Dodaje se članak 41a. koji glasi:

*„Gradsko vijeće radi na sjednicama ukoliko je nazočna većina svih vijećnika“.*

*Gradsko vijeće u pravilu donosi odluke većinom glasova nazočnih vijećnika, osim u slučajevima kada je propisana druga većina.*

*Većinom glasova svih vijećnika odlučuje se o:*

1. *statutu Grada Trilja,*



2. *poslovníku Gradskog vijeća,*
3. *proračunu Grada Trilja,*
4. *godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna,*
5. *polugodišnjem izvještaju o izvršenju proračuna,*
6. *izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,*
7. *donošenju odluke o raspisivanju referenduma,*
8. *višegodišnjem zaduživanju,*
9. *drugim pitanjima kada je to propisano zakonom, ovim Statutom ili Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Trilja.*

*U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice predstavničkih tijela iznimno se mogu održavati video konferencijom ili elektroničkim putem.“*

#### Članak 15.

Članak 42. mijenja se i glasi:

*„Stalna radna tijela Gradskog vijeća su:*

1. *Odbor za izbor i imenovanja,*
2. *Odbor za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost,*
3. *Mandatno povjerenstvo.“*

#### Članak 16.

U članku 43. riječ „*Komisija*“ zamjenjuje se riječju „*Odbor*“.

#### Članak 17.

U članku 44. riječ „*Komisija*“ zamjenjuje se riječju „*Odbor*“.

#### Članak 18.

U članku 45. riječi: „*Mandatna komisija*“ zamjenjuju se riječima „*Mandatno povjerenstvo*“.

#### Članak 19.

U članku 46. stavak 1. mijenja se i glasi:

*„Gradsko vijeće osniva stalna ili povremena radna tijela radi:*

1. *razmatranja i davanja mišljenja o prijedlozima općih i drugih akata o pitanjima iz djelokruga tijela,*
2. *koordinacije u rješavanju pojedinih pitanja,*
3. *pokretanja inicijative i predlaganja donošenja općih i drugih akata Gradskog vijeća,*

4. *pripreme i podnošenja odgovarajućih prijedloga za praćenje i provođenje utvrđene politike i praćenje izvršavanja odluka i općih akata Gradskog vijeća,*
5. *izvršavanja određenih zadaća od interesa za Gradsko vijeće.“*

Stavak 2. mijenja se i glasi:

*„Gradsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u vezi pitanja koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća.“*

Dodaje se stavak 3. koji glasi:

*„Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela iz stavka 2. utvrđuje se Poslovníkom ili to određuje Gradsko vijeće posebnim odlukama.“*

#### Članak 20.

U članku 47. stavak 3. mijenja se i glasi:

*U obavljaju izvršne vlasti gradonačelnik:*

1. *priprema prijedloge općih akata te ih podnosi Gradskom vijeću,*
2. *izvršava i osigurava izvršavanje općih i drugih akata što ih donosi Gradsko vijeće,*
3. *utvrđuje prijedlog proračuna Grada i izvršenje proračuna te ih podnosi Gradskom vijeću,*
4. *odgovoran je za izvršenje gradskog proračuna,*
5. *odlučuje o korištenju sredstava proračunske zalihe do iznosa utvrđenog odlukom o izvršavanju proračuna,*
6. *upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća,*
7. *odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te drugom raspolaganju imovinom Grada Trilja čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima*
8. *upravlja приходima i rashodima Grada u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima i donesenim općim aktima Gradskog vijeća,*
9. *upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada,*
10. *odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Grad,*

11. donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela rada,
12. imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
13. imenuje i razrješava predstavnika Grada Trilja u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Grad Trilj, trgovačkih društava u kojima Grad Trilj ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Grad Trilj osnivač, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
14. imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
15. utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Grada,
16. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih, pravnih osoba i nadležnog radnog tijela Gradskog vijeća,
17. usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Gradu,
18. nadzire i odgovoran je za rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
19. odlučuje o pitanjima iz radnih odnosa u skladu sa zakonom,
20. nadzire rad upravnih tijela i usklađuje rad gradskih upravnih tijela,
21. brine se o zakonitom i pravodobnom obavljanju poslova gradskih upravnih tijela i poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti njihova rada,
22. obavlja nadzor nad zakonitošću rada gradskih upravnih tijela koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Trilja ,
23. podnosi godišnja i polugodišnja izvještaje o svom radu i izvješća o pojedinim pitanjima iz svog djelokruga na zahtjev Gradskog vijeća sukladno ovom Statutu i zakonu ,
24. podnosi godišnje i polugodišnje izvještaj o izvršenju proračuna,
25. podnosi izvješće o izvršenju programa građenja komunalne infrastrukture i izvješće o održavanju komunalne infrastrukture
26. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
27. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
28. donosi akte kada je na to ovlašten propisima i zakonom,
29. osniva radna tijela,
30. obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima

Stavci 4. i 5. brišu se.

#### Članak 21.

Dodaje se članak 47.a koji glasi:

*„Gradonačelnik je dužan izvijestiti Gradsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 3. točke 10. prethodnog članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.*

*Gradonačelnik je dužan objaviti odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 3. točaka 12., 13. i 14. prethodnog članka u prvom broju Službenog glasnika koji slijedi nakon donošenja te odluke.*

*Gradonačelnik je dužan objaviti sve odluke i akte koje donosi u prvom broju Službenog glasnika koji slijedi nakon donošenja odluka i akata u roku ne dužem od 15 dana.*

*Gradonačelnik ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Gradskog vijeća.*

*Gradonačelnik ima pravo i dužnost izjasniti se o svakom prijedlogu akta na dnevnom redu Gradskog vijeća.*

*Radna tijela gradonačelnik osniva u cilju učinkovitijeg i djelotvornijeg rada u obavljanju izvršnih poslova iz djelokruga Grada Trilja iz stavka 3. prethodnog članka.*

*Radna tijela gradonačelnika stručno obrađuju pojedina pitanja, daju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima, prate stanje u pojedinim područjima ili pripremaju određeni materijal.*

*Radna su tijela povjerenstva, savjeti, vijeća, radne skupine i druga.*

*Gradonačelnik je dužan posebnim aktom urediti mjerila za određivanje naknade, odnosno naknadu članovima radnih tijela.*

*Poslovníkom gradonačelnika uređuje se postupak donošenja akata gradonačelnika, osnivanje i rad radnih tijela, uvjeti za imenovanje te broj članova radnih tijela, uvjete za imenovanja predstavnika grada Trilja u trgovačkim društvima i ustanovama u kojima grad Trilj ima udjele ili je osnivač te njihove radne zadatke i obaveze, obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova, javnost rada te druga pitanja od značenja za rad gradonačelnika.*

## Članak 22.

Dodaje se članak 49.a koji glasi:

*„Gradski vijećnici mogu gradonačelniku postavljati pitanja o njegovu radu.*

*Pitanja mogu biti postavljena usmeno na sjednici Gradskog vijeća ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Gradskog vijeća sukladno odredbama Poslovníka Gradskog vijeća grada Trilja.“*

## Članak 23.

U članku 50. stavak 1. mijenja se i glasi:

*Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada:*

1. *ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća u roku od 8 dana od dana donošenja, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 8 dana donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke koji trebaju biti jasno i nedvosmisleno obrazloženi.*

2. *nakon obustave akta o tome obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća koji nakon toga saziva predstavničko tijelo radi ispravke, dopune ili izmjene akta u skladu sa obrazloženim nedostacima temeljenim na zakonskim odredbama*

Dodaje se stavak 2. koji glasi:

*„Ako Gradsko vijeće ne postupi sukladno stavku 1. ovog članka, gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.“*

Dodaje se stavak 3. koji glasi:

*„Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada:*

1. *ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Gradskog vijeća,*

2. *ima obavezu nakon obustave o tome obavijestiti predsjednika Mjesnog odbora koji je nakon toga dužan u roku od 8 dana sazvati vijeće Mjesnog odbora radi ispravke, dopune ili izmjene obustavljenog akta u skladu sa Zakonom, Statutom Grada Trilja i drugim općim aktima grada.“*

#### Članak 24.

Dodaje se članak 50.a koji glasi:

*„Kad nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi, odnosno odluku o potvrdi odluke gradonačelnika, Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske sukladno zakonu podnosi zahtjev za ocjenu zakonitosti općeg akta u roku od 30 dana od donošenja odluke o obustavi, odnosno odluke o potvrdi odluke gradonačelnika o obustavi.*

*O podnošenju zahtjevu iz stavka 1. ovog članka obavještava sukladno zakonu bez odgode predsjednika Gradskog vijeća koje je donijelo opći akt, gradonačelnika te tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.*

*Ako nadležno tijelo državne uprave ne podnese Visokom upravno sudu Republike Hrvatske zahtjev za ocjenu zakonitosti općeg akta, obustava od primjene općeg akta prestaje istekom navedenog roka iz stavka 1. ovog članka, u skladu sa zakonskim odredbama.*

*Opći akt za koji se utvrdi da je bio obustavljen na nepropisan odnosno nezakonit način ponovno se i bez odgode objavljuje u Službenom glasniku grada Trilja.*

*Uz ponovnu objavu akta koji je bio obustavljen deklarativno se utvrđuje da je prestao pravni učinak odluke o obustavi od primjene dotičnog općeg akta.*

*Osporeni akt je ponovno na snazi i proizvodi pravne posljedice kako su one u aktu navedene i usvojene.“*

#### Članak 25.

Dodaje se članak 50.b koji glasi:

*„Kada nadležno tijelo državne uprave ocjeni da su određene odredbe općeg akta Gradskog vijeća grada Trilja u suprotnosti sa Ustavom i zakonom ili da su u postupku počinjene nepravilnosti bez odgode daje uputu predstavničkom tijelu da u roku od 15 dana od primitka upute otkloni uočene nedostatke.*

*Ako Gradsko vijeće grada Trilja ne postupi po uputi nadležnog tijela državne uprave, nadležno tijelo državne uprave donijet će obrazloženu odluku o obustavi od primjene akta sukladno Zakonu.*

*Odluka o obustavi akta iz stavka 2. ovog članka se dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća grada Trilja i obavezno se bez odgode objavljuje u Službenom glasniku grada Trilja.“*

#### Članak 26.

U članku 54. stavak 1. mijenja se i glasi:

*„Gradonačelniku mandat prestaje po sili zakona:*

- a) danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,*
- b) danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,*
- c) danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,*
- d) danom prestanka prebivališta na području Grada Trilja,*
- e) danom prestanka hrvatskog državljanstva,*
- f) ako ne predloži proračun predstavničkom tijelu,*
- g) smrću.“*

Dodaje se stavak 2. koji glasi:

*„Gradonačelniku prestaje mandat ako povuče prijedlog proračuna prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje odlukom o razrješenju Vlade Republike Hrvatske na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (lokalnu) samoupravu.“*

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

#### Članak 27.

U članku 63. stavak 3. mijenja se i glasi:

*„Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela).“*

Dodaje se stavak 4. koji glasi:

*„Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.“*

Dodaje se stavak 5. koji glasi:

*„Upravna tijela grada Trilja koja sukladno odluci o ustroju imaju pročelnike ne mogu duže od godine dana biti bez imenovane osobe koja obavlja tu dužnost, odnosno upravni odjel ne može duže od godine dana imati vršitelja dužnosti pročelnika.“*

Dodaje se stavak 6. koji glasi:

*„Pročelnici upravnih tijela dužni su vijećnicima, podpredsjednicima i predsjedniku Gradskog vijeća pružiti obavijesti i uvide u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća, koji se pripremaju za sjednice ili za rad radnih tijela čiji su članovi kao i druge obavijesti koje su im kao vijećniku potrebne.“*

#### Članak 28.

U članku 64. dodaje se stavak 2. koji glasi:

*„Upravna tijela Grada Trilja, u oblastima za koje su ustrojena i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju zakone i druge propise, odluke i druge opće akte tijela Grada, prate stanje u upravnim područjima za koja su osnovana, rješavaju u upravnim stvarima, provode nadzor, poduzimaju mjere na koje su zakonom ili drugim propisom ovlaštena, pripremaju odluke i druge opće i pojedinačne akte te obavljaju i druge poslove.“*

Dodaje se stavak 3. koji glasi:

*„Upravna tijela koja obavljaju stručne poslove za Gradsko vijeće dužna su :*

- 1. pružiti pravnu, upravnu i svaku drugu stručnu pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a posebno u izradi prijedloga koje on podnosi te u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Gradskog vijeća,*
- 2. osigurati dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koje su na dnevnom redu sjednica Gradskog vijeća ili radnih tijela, a vijećnik može tržiti stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.“*

#### Članak 29.

U članku 65. dodaje se stavak 2. koji glasi:

*„Upravna tijela Grada Trilja obavezna su izrađivati:*

- 1. Godišnji program rada najkasnije do 15 prosinca tekuće godine,*
- 2. Godišnje izvješće o radu za prethodnu godinu do 15 ožujka naredne godine.“*

Dodaje se stavak 3. koji glasi:

*„Programom rada upravnih tijela definiraju se odgovornosti, ciljevi i zadaci koje se u programskom periodu namjeravaju postići, kao i način ocjenjivanja postignutih rezultata.“*

Dodaje se stavak 4. koji glasi:

*„Izješće o radu sadržava osvrt na ključna područja odgovornosti: upravljanja i organizacije, usluge i financijske pokazatelje.“*

Dodaje se stavak 5. koji glasi:

*„Sadržaj izvješća naglašava razvoj i postignute rezultate i objašnjava sve razlike između planiranog i ostvarenog, a cilj je izvješća informirati građane i ostale zainteresirane strane o postignutim rezultatima, kao i o prioritetima za poboljšanja koja se uvode u programe za naredno razdoblje.“*

Dodaje se stavak 6. koji glasi:

*„Gradonačelnik u svojim izvješćima o radu koja podnosi Gradskom vijeću sukladno Zakonu prilaže i izvješće o radu upravnih tijela.“*

#### Članak 30.

U članku 68. stavak 1. broj „66.“ zamjenjuje se brojem „67.“

Točka na kraju stavka 2. se briše te se dodaje sljedeći tekst:

*„u skladu sa ovim Statutom i na temelju zakona“.*

Stavak 3. se briše.

#### Članak 31.

Dodaje se članak 68.a koji glasi:

*„Grad Trilj osigurava obavljanje komunalnih, društvenih i gospodarskih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona, i to:*

- 1. za obavljanje komunalnih djelatnosti osnivaju se trgovačka društva, ustanove i vlastiti pogoni;*
- 2. za obavljanje društvenih djelatnosti osnivaju se u pravilu ustanove, a mogu se osnivati i trgovačka društva;*
- 3. za obavljanje društvenih djelatnosti za koje je zakonom određeno da se obavljaju kao javne službe osnivaju se javne ustanove;*
- 4. za obavljanje gospodarskih djelatnosti osnivaju se trgovačka društva;*
- 5. za obavljanje djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje osnivaju se trgovačka društva i ustanove.*

*Obavljanje određenih javnih djelatnosti Grad Trilj može povjeriti na temelju ugovora o koncesiji i ugovora o povjeravanju poslova i drugim pravnim i fizičkim osobama po postupku utvrđenom zakonom te u skladu s uvjetima i mjerilima koje utvrđuje Gradsko vijeće.*

*Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovoga članka su trgovačka društva u kojima sve, značajne ili manjinske udjele, odnosno dionice u temeljnom kapitalu ima Grad Trilj ili trgovačka društva u kojima sve, značajne ili manjinske udjele, odnosno dionice u temeljnom kapitalu izravno ima Grad Trilj, odnosno ustanove kojih je osnivač Grad Trilj.“*



## Članak 32.

Dodaje se članak 68.b koji glasi:

*„U skupštinama trgovačkih društava u kojima Grad Trilj drži većinski, značajan ili manjinski dio dionica, odnosno udjela kao člana društva predstavlja osoba/osobe koje odredi gradonačelnik, u skladu sa ovim statutom i zakonom.*

*Skupštine trgovačkih društava i predstavnici Grada Trilja u skupštinama trgovačkih društava imaju prava utvrđena zakonom, ovim statutom i posebnim odlukama.“*

## Članak 33.

Dodaje se članak 68.c koji glasi:

*„Trgovačka su društva kojih je osnivač Grad Trilj ili u kojima Grad Trilj ima uloga, samostalna su u obavljanju svoje djelatnosti i u poslovanju sukladno zakonu, na zakonu utemeljenu propisu, društvenom ugovoru, odnosno statutu društva.*

*Skupštine trgovačkih društava i predstavnici Grada Trilja u skupštinama trgovačkih društava dužni su pribaviti prethodnu suglasnost Gradskog vijeća prije odlučivanja o statusnim promjenama trgovačkog društva (priključenje, pripajanje, spajanje, preoblikovanje i prestanak).*

*Skupštine trgovačkih društava i predstavnici Grada Trilja u skupštinama trgovačkih društava dužni su zatražiti prethodno mišljenje gradonačelnika prije odlučivanja o:*

- 1. povećanju i smanjenju temeljnog kapitala,*
- 2. povlačenju i podjeli poslovnih udjela odnosno dionica,*
- 3. uporabi ostvarene dobiti i pokrivanju gubitaka,*
- 4. osnivanju trgovačkog društva i*
- 5. osnivanju gospodarskoga interesnog udruženja.“*

## Članak 34.

Dodaje se članak 68.d koji glasi:

*„Ustanove kojih je osnivač Grad Trilj samostalne su u obavljanju svojih djelatnosti i u poslovanju sukladno zakonu, na zakonu utemeljenu propisu, aktu o osnivanju i statutu ustanove.*

*Aktom o osnivanju ustanove osigurava se sudjelovanje Grada u upravljanju ustanovom i uređuju druga pitanja o međusobnim pravima i obvezama ustanove i Grada kao osnivača u skladu sa zakonom.*

*Aktom o osnivanju ili statutom ustanove može se ograničiti stjecanje, opterećivanje i otuđivanje nekretnina i druge imovine ustanove te način raspolaganja s dobiti, sukladno zakonu.*

*Ako u obavljanju svoje djelatnosti ustanova ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti ustanove, u skladu s aktom o osnivanju i statutom ustanove.*

*Grad Trilj može odlučiti da dobit ustanove upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove koje je osnivač, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.“*

## Članak 35.

Dodaje se članak 68.e koji glasi:

*„Gradonačelnik prati rad, daje preporuke i poduzima mjere prema trgovačkim društvima i ustanovama kojih je osnivač Grad Trilj ili u kojima Grad Trilj ima udjele.*

*Direktori odnosno predsjednici uprava trgovačkih društava te ravnatelji ustanova dužni su, po potrebi, a najmanje jednom godišnje, podnijeti izvješća gradonačelniku koji ih razmatra i upućuje ih Gradskom vijeću na razmatranje.*

*Gradonačelnik upućuje izvješća iz stavka 2 ovog članka do 30 lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.*

*Predstavnici grada Trilja u skupštinama, nadzornim ili upravnim odborima trgovačkih društava i ustanova za svoj rad odgovaraju gradonačelniku te podnose izvješća o svom radu u skladu sa posebnim pravilnikom prema članku 47.a stavak 10. ovog Statuta.“*

## Članak 36.

Članak 69. mijenja se i glasi:

*„Na području Grada Trilja osnivaju se mjesni odbori kao oblici mjesne samouprave putem kojih građani sudjeluju u odlučivanju o poslovima iz samoupravnog djelokruga i lokalnim poslovima koji neposredno i svakodnevno utječu na njihov život i rad.*

*U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka mjesni odbori dužni su uvažavati interes Grada u cjelini.*

*Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Gradskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak osnivanja, broj mjesnih odbora, teritorijalni obuhvat i način izbora tijela mjesnog odbora.*

*Mjesni odbor se može osnovati za naselje, dio naselja, više naselja ili sela koja na svom području imaju minimalno 20 popisanih stanovnika.*

*Mjesni odbor je pravna osoba.“*

## Članak 37.

U članku 70. stavak 1. mijenja se i glasi:

*„Područja i granice mjesnih odbora grada Trilja istovjetna su s područjima pojedinih sela, naselja, prigradskih naselja sukladno članku 2. stavku 3. ovog Statuta.“*

## Članak 38.

U članku 77. stavak 1. mijenja se i glasi:

*„Vijeće mjesnog odbora ima od 3 do 7 članova, ovisno o broju stanovnika mjesnog odbora.“*

Stavak 2. mijenja se i glasi:

*„Broj članova vijeća mjesnog odbora se određuje prema broju stanovnika na području mjesnog odbora na način da se mjesni odbor osniva za naselje ili više naselja koja imaju minimalno 20 stanovnika.“*

Stavak 3. mijenja se i glasi:

*Broj članova vijeća pojedinog mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora na slijedeći način:*

- 1. od 20 do 200 stanovnika..... 3 člana,*
- 2. od 201 do 500 stanovnika..... 5 članova,*
- 3. preko 500 stanovnika ..... 7 članova*

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 4.

#### Članak 39.

U članku 79. stavak 1. mijenja se i glasi:

*„Vijeće mjesnog odbora:*

- 1. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,*
- 2. donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,*
- 3. donosi pravila mjesnog odbora,*
- 4. donosi poslovnik o radu,*
- 5. donosi financijski plan i godišnji obračun,*
- 6. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,*
- 7. saziva zborove građana ili na drugi način traži mišljenje građana sa svog područja o pitanjima vezanim za život i rad građana tog mjesnog odbora,*
- 8. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Grada Trilja, osobito sa susjednim mjesnim odborima,*
- 9. surađuje s udrugama na svom području po pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,*
- 10. obavlja i druge poslove uređene zakonom, ovim Statutom i odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika.“*

Dodaje se stavak 2. koji glasi:

*„Pod malim komunalnim akcijama podrazumijeva se gradnja, uređivanje i održavanje manjih objekata komunalne infrastrukture i manjih javnih objekata kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora (manji dijelovi mjesne mreže za priključak na vodovod, kanalizaciju, električnu energiju, zelene površine, parkovi i dječja igrališta, nerazvrstane ceste, nogostupi i javni objekti, rasyjeta).“*

#### Članak 40.

U članku 85. stavak 1. mijenja se i glasi:

*„Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora, Gradonačelnik, 1/3 vijećnika i nadležni Odbor Gradskog vijeća.“*

## Članak 41.

U članku 86. stavku 2. iza riječi „*krši*“ ubacuje se i odvaja zarezom riječ „*Zakone*“.

## Članak 42.

U članku 87. stavak 1. mijenja se i glasi:

*„Sve pokretne i nepokretne stvari, financijska i nefinancijska imovina te imovinska prava koja pripadaju Gradu Trilju, čine imovinu Grada Trilja.“*

Dodaje se stavak 2. koji glasi:

*„Grad Trilj upravlja, koristi se i raspolaže svojom imovinom u skladu sa zakonom i ovim statutom, brižno i prema načelima dobrog gospodarenja.“*

## Članak 43.

U članku 88. stavak 1. mijenja se i glasi:

*„Imovinom Grada upravljaju gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog gospodara sukladno zakonu, ovom Statutu i odlukama Gradskog Vijeća.“*

Dodaje se stavak 3. koji glasi:

*„Stvari u vlasništvu Grada Trilja koje su namijenjene neposrednom izvršavanju prava i dužnosti Grada Trilja, njegovih tijela i ustanova (javna dobra u javnoj uporabi) upotrebljavaju u skladu s tom namjenom ona tijela i ustanove kojima su dane na upravljanje, ako ih Grad Trilj nije zadržao u svojoj neposrednoj uporabi te ako posebnim zakonom nije drukčije određeno.“*

Dodaje se stavak 4. koji glasi:

*„Svatko ima pravo služiti se stvarima u vlasništvu Grada Trilja, odnosno stvarima kojima upravlja Grad Trilj, a koje su namijenjene za uporabu svih (javna dobra u općoj uporabi) prema namjeni određenoj zakonom, gradskom odlukom ili kako odredi gradonačelnik, odnosno pravna osoba kojoj su dane na upravljanje i koja njima neposredno upravlja.“*

## Članak 44.

Dodaje se članak 88.a koji glasi:

*„Gradsko vijeće nadzire rad gradonačelnika u upravljanju imovinom te gradonačelniku može davati upute za postupanje.*

*Gradonačelnik izvješćuje Gradsko vijeće o stanju imovine Grada Trilja najmanje jednom godišnje najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.“*

## Članak 45.

U članku 90. dodaje se članak 4. koji glasi:

*„Grad Trilj za sebe i sve svoje proračunske korisnike u svrhu boljeg i učinkovitijeg računovodstvenog funkcioniranja, planiranja i raspolagana prihodima, primitcima te rashodima i izdancima može uvesti sustav riznice koji se temelji na jedinstvenom računovodstveno-informacijskom sustavu preko jedinstvenog računa.“*

#### Članak 46.

U članku 90.a stavak 1. mijenja se i glasi:

*„Grad je dužan javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojim mrežnim stranicama tako da te informacije budu lako dostupne, strojno i elektronski pretražive.“*

#### Članak 47.

U članku 92. točka na kraju stavka 2. zamjenjuje se zarezom i dodaje se sljedeći tekst:

*„najkasnije do 15 studenoga tekuće godine.“*

Dodaje se stavak 3. koji glasi:

*„Prijedlog proračuna gradskim vijećnicima mora biti dostavljen u tiskanom formatu te dostupan u elektroničkom formatu koji se može uređivati i strojno pretraživati.“*

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 4.

Dodaje se stavak 5. koji glasi:

*„Ukoliko gradonačelnik ne predloži odluku o privremenom financiranju u razumnim rokovima i na način da se ona može donijeti prije početka godine za koju se donosi, pravo predlaganja odluke o privremenom financiranju ima nadležno radno tijelo Gradskog vijeća za proračun ili broj vijećnika definiran poslovníkom.“*

#### Članak 48.

U članku 94. stavak 1. mijenja se i glasi:

*„Gradsko vijeće neposredno nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada Trilja.“*

Dodaje se stavak 2. koji glasi:

*„Gradonačelnik nadzire financijsko, materijalno i računovodstveno poslovanje proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna Grada Trilja glede namjene, opsega i dinamike korištenja proračunskih sredstava preko nadležnih gradskih upravnih tijela.“*

Dodaje se stavak 3. koji glasi:

*„Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Grada nadzire Ministarstvo financija.“*

## Članak 49.

U članku 95. točka na kraju stavka 1. briše se i dodaje se sljedeći tekst:

*„u okviru svog samoupravnog djelokruga.“*

## Članak 50.

Dodaje se članak 95.a koji glasi:

*„Postupak za promjenu ili donošenje Statuta Grada Trilja ili Poslovnika Gradskog vijeća grada Trilja pokreće se prijedlogom za promjenu ili donošenje Statuta ili Poslovnika.*

*Prijedlog za promjenu ili donošenje akata iz stavka 1. ovog članka može podnijeti radno tijelo Gradskog vijeća, gradonačelnik ili trećina gradskih vijećnika.*

*Prijedlog za promjenu ili donošenje akata iz stavka 1. ovog članka upućuje se Odboru za Statut, Poslovnik i normativne akte koji ga razmatra i uz mišljenje upućuje Gradskom vijeću.*

*O prijedlogu za promjenu ili donošenje akata iz stavka 2. ovog članka Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova svih gradskih vijećnika.*

*Ako Gradsko vijeće prihvati prijedlog za promjenu Statuta ili Poslovnika, provodi prethodnu raspravu.*

*Ako Gradsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.“*

## Članak 51.

Dodaje se članak 95.b koji glasi:

*„O izmjenama i dopunama Statuta ili Poslovnika, Gradsko vijeće donosi statutarnu ili poslovničku odluku na način i po postupku utvrđenom Poslovnikom u skladu s ovim statutom.*

*Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost može podnošenjem prijedloga statutarne odluke predložiti izmjenu i dopunu Statuta, radi usklađivanja Statuta sa zakonom bez prethodne rasprave.“*

## Članak 52.

U članku 96. stavak 1. mijenja se i glasi:

*„Radi provedbe i izvršavanja poslova iz samoupravnog djelokruga, gradonačelnik, u skladu sa zakonom, ovim statutom i drugim propisima, donosi pojedinačne akte: odluke, rješenja, zaključke, pravilnike, akte poslovanja, druge pojedinačne akte i unutarnje opće akte.“*

Dodaje se stavak 2. koji glasi:

*Gradonačelnik donosi i opće akte za provedbu gradskih odluka, ako je za to ovlašten te druge opće akte kad je za to izričito zakonom ovlašten.“*

## Članak 53.

U članku 97. iza riječi „zaključke“ dodaje se i odvajaju zarezom riječ „mišljenja“.

## Članak 54.

U članku 99. stavak 1. mijenja se i glasi:

*„Upravna tijela Grada Trilja u izvršavanju općih akata i obavljanju nadzora nad provođenjem općih akata što ih donosi Gradsko vijeće Grada Trilja donose pojedinačne upravne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, odnosno u obavljanju nadzora poduzimaju mjere propisane tim aktima.“*

Stavak 2. mijenja se i glasi:

*„Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom ministarstvu, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ili pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.“*

Dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

*„Iznimno pojedinačne upravne akte može donositi i Gradsko vijeće i gradonačelnik kad je to određeno zakonom i drugim propisom.“*

Dosadašnji stavci 3. i 4. postaju stavci 4. i 5.

## Članak 55.

U članku 101. dodaje se stavak 2. koji glasi:

*„Nadzor nad zakonitošću općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Gradsko vijeće i gradonačelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.“*

## Članak 56.

U članku 101.a stavak 1. mijenja se i glasi:

*„Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrdi odluke gradonačelnika o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrdi odluke gradonačelnika o obustavi odluke o privremenom financiranju, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka u rokovima sukladno zakonu i temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi gradonačelnik, samo za vrijeme od 1. siječnja do 31. ožujka tekuće proračunske godine.“*

Stavak 2. mijenja se i glasi:

*„Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine proračun grada, Gradsko vijeće je dužno donijeti proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog Upravnog suda Republike Hrvatske u „Narodnim novinama“.*

Dodaje se stavak 3. koji glasi:

*„Do donošenja proračuna sukladno stavcima 1. i 2. ovog članka financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi gradonačelnik.“*

#### Članak 57.

U članku 105. stavak 1. mijenja se i glasi:

*„Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se:*

- 1. javnim održavanjem sjednica,*
- 2. izravnim video ili televizijskim prijenosom,*
- 3. tonskim ili video snimanjem sjednica,*
- 4. izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,*
- 5. obaveznim objavljivanjem općih akata, verificiranih zapisnika i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće u Službenom glasniku Grada Trilja i na web stranicama Grada Trilja.“*

Stavak 2. mijenja se i glasi:

*„Javnost rada gradonačelnika osigurava se:*

- 1. održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije,*
- 2. izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,*
- 3. obaveznim objavljivanjem općih akata i drugih akata i odluka koje donosi gradonačelnik u Službenom glasniku Grada Trilja i na web stranicama Grada Trilja“*

#### Članak 58.

Dodaje se članak 105.a koji glasi:

*„Službene izjave za sredstva javnog priopćavanja daju:*

- 1. o radu Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog vijeća,*
- 2. o svom radu i radu gradske uprave u cjelini, gradonačelnik,*
- 3. o radu gradskih upravnih tijela čelnici tih tijela.*

*Službene izjave o radu tijela iz stavka 1. ovoga članka mogu davati i druge osobe koje su za to ovlaštene.“*

#### Članak 59.

U članku 106. dodaje se stavak 2. koji glasi:

*„Gradsko vijeće može donijeti posebne odluke kojima se preciznije i jasnije definiraju sukobi interesa političkih dužnosnika u izvršnoj vlasti i predstavničkom tijelu sukladno zakonu.“*



## Članak 60.

U članku 107. dodaje se stavak 2. koji glasi:

*„Gradsko vijeće donosi i etički kodeks kojim propisuje etička načela za sve obnašatelje vlasti i političke dužnosnike u predstavničkoj i izvršnoj vlasti.“*

## Članak 61.

Ovlašćuje se Odbor za statut, poslovnik i normativnu djelatnost da utvrdi i izda pročišćeni tekst Statuta Grada Trilja najduže u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

## Članak 62.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Trilja.“

KLASA: 021-01/23-01/7

URBROJ: 2181-12-01-23-01

Trilj, 07. srpnja 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA TRILJA

Predsjednik Gradskog vijeća  
Miljenko Marić, prof.

33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta Grada Trilja ( „Službeni glasnik Grada Trilja“ br. 03/09, 01/13, 02/18 i 01/21), Gradsko vijeće Grada Trilja na 20. sjednici održanoj dana 07. srpnja 2023. godine, donosi

### **Izmjene i dopune Poslovnika Gradskog vijeća Grada Trilja**

## Članak 1.

U Poslovniku Gradskog vijeća Grada Trilja (Službeni glasnik Grada Trilja br.03/09, 01/13 i 01/21) članak 1. mijenja se i glasi:

*„Ovim se poslovníkom, u skladu sa zakonom i Statutom Grada Trilja (dalje u tekstu: Statut) uređuje način rada Gradskog vijeća, a osobito:*

- 1. konstituiranje Gradskog vijeća, početak mandata i obnašanje dužnosti gradskog vijećnika, mirovanje i prestanak mandata gradskih vijećnika;*
- 2. izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća i njihova prava i dužnosti;*
- 3. prava i dužnosti gradskih vijećnika te način njihova ostvarivanja;*
- 4. djelokrug i sastav Predsjedništva Gradskog vijeća;*
- 5. djelokrug, sastav i način rada stalnih radnih tijela Gradskog vijeća;*
- 6. osnivanje drugih radnih tijela Gradskog vijeća;*

7. odnos Gradskog vijeća i gradonačelnika;
8. postupak donošenja akata;
9. postupak promjene Statuta i Poslovnika;
10. sjednica Gradskog vijeća;
11. javnost rada;
12. obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za Gradsko vijeće, te
13. druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća Grada Trilja (dalje u tekstu: Gradskog vijeća).“

#### Članak 2.

Dodaje se članak 1.a koji glasi:

*„Izrazi koji se upotrebljavaju u ovom poslovniku, a imaju spolno značenje, odnose se jednako na muški i ženski spol bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.“*

#### Članak 3.

U članku 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

*„Danom konstituiranja Gradskog vijeća gradski vijećnici počinju obnašati dužnost.“*

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 4.

#### Članak 4.

Dodaje se članak 2.a koji glasi:

*„Dnevni red konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća utvrđuje se odlukom o njezinu sazivanju.“*

*Nakon konstituiranja Gradskog vijeća predsjednik Gradskog vijeća može predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.“*

#### Članak 5.

Članak 3. mijenja se i glasi:

*“Na konstituirajućoj sjednici Gradske vijeća biraju se Mandatno povjerenstvo i Odbor za izbor i imenovanja na prijedlog najmanje jedne trećine gradskih vijećnika.“*

*Osim predsjednika Gradskog vijeća i radnih tijela iz stavka 1. ovoga članka, na konstituirajućoj sjednici Gradsko vijeće može birati i potpredsjednike Gradskog vijeća te druga stalna radna tijela.“*

*Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima koje Gradsko vijeće prima*

*na znanje vijećnici pred predsjedateljem polažu prisegu.*

*Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:*

*“Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Gradskom vijeću Grada Trilja obavljati savjesno i odgovorno, da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona, Statuta i odluka Grada Trilja, da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Trilja”.*

*Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: “Prisežem”.*

*Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.”*

#### Članak 6.

Dodaje se članak 3.a koji glasi:

*„Mandatno povjerenstvo:*

*1. na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće o provedenim izborima, izabranim gradskim vijećnicima, podnesenim ostavkama na dužnost gradskog vijećnika, mirovanju mandata gradskih vijećnika i zamjenicima gradskih vijećnika koji će umjesto njih obavljati dužnost gradskih vijećnika te utvrđuje predsjedatelja konstituirajućom sjednicom Gradskog vijeća u skladu sa zakonom i ovim poslovníkom;*

*2. podnosi izvješće da su ispunjeni uvjeti za prestanak, odnosno mirovanje mandata gradskom vijećniku u slučajevima utvrđenim zakonom;*

*3. podnosi izvješće da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku gradskog vijećnika.*

*Radi pripreme izvješća iz stavka 1. točke 1. ovoga članka izabrani gradski vijećnici koji obnašaju neku od nespojivih dužnosti dužni su do dana održavanja konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti gradskog vijećnika, obavijestiti Stručnu službu Grada i Gradskog vijeća.*

*Gradskom vijećniku koji ne dostavi obavijest iz stavka 2. ovog članka mandat miruje po sili zakona.*

*Političke stranke koje sukladno zakonu imaju pravo odrediti zamjenike gradskih vijećnika dužne su u roku iz stavka 2. ovoga članka obavijestiti Stručnu službu Grada i Gradsko vijeće o određenim zamjenicima gradskih zastupnika i sklopljenim sporazumima, odnosno postignutim dogovorima ako se određuje zamjenik gradskog vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka.*

*Gradsko vijeće zaključkom prima na znanje izvješće Mandatnog povjerenstva.*

#### Članak 7.

Članak 4. mijenja se i glasi:

*„U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.*

*Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.*

*Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno.*

*Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s dotične liste.*

*Političke stranke su dužne o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove predstavničkog i izvršnog tijela.*

*Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.*

*Vijećnik koji odustaje od zamjenjivanja kandidata u skladu sa zakonom svoju ostavku ovjerava kod javnog bilježnika i dostavlja je Mandatnom povjerenstvu i Predsjedniku Gradskog vijeća.*

*Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnom povjerenstvu i Predsjedniku Gradskog vijeća na način propisan odredbama Statuta Grada Trilja.*

#### Članak 8.

Dodaje se članak 4. a koji glasi:

*„Gradski vijećnik koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom toga roka.*

*Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti gradski vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća.*

*Pisani zahtjev dužan je podnijeti u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.*

*Ako gradski vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovoga članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.*

*Gradski vijećnik ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Gradskog vijeća.*

*Mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva iz stavka 5. ovoga članka počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci.*

*Gradski vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku Gradskog vijeća.*

*Gradskog vijećnika kojem mandat miruje za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.*

*Nastavljanje obnašanja dužnosti gradskog vijećnika na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.“*

*Gradskim vijećnicima kojima je mandat prestao ili im mandat miruje, prestaje i članstvo u radnim tijelima Gradskog vijeća i drugim tijelima u koje ih je imenovalo Gradsko vijeće ako je imenovanje uvjetovano obavljanjem dužnosti gradskog vijećnika.*

*Prestankom mandata svim gradskim vijećnicima, prestaju s radom stalna radna tijela Gradskog vijeća koja su osnovna na osnovu Statuta i Poslovnika.“*

#### Članak 9.

Članak 5. mijenja se i glasi:

*„Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Gradskog vijeća, članova Mandatnog povjerenstva i Odbora za izbor i imenovanja, predsjednik Gradskog vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.“*

#### Članak 10.

Članak 6. mijenja se i glasi:

*„Gradski vijećnik ima prava i dužnosti utvrđene zakonom, Statutom, ovim poslovníkom i drugim aktima Gradskog vijeća, a osobito:*

- 1. prisustvovati sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela kojih je član i sudjelovati u njihovu radu;*
- 2. raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju što je na dnevnom redu Gradskog vijeća i radnih tijela kojih je član te o njemu odlučivati;*
- 3. biti biran u radna tijela Gradskog vijeća i prihvatiti izbor.*

*Ako je gradski vijećnik izabran u tri radna tijela, nije dužan prihvatiti članstvo u drugim radnim tijelima.*

*Gradski vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Gradskog vijeća i na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća.“*

#### Članak 11.

Dodaje se članak 6.a koji glasi:

*„Gradski vijećnik ima pravo:*

- 1. predlagati Gradskom vijeću donošenje odluka i drugih akata iz djelokruga Gradskog vijeća, ako posebnim propisima nije drukčije određeno;*
- 2. sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća;*
- 3. raspravljati i glasovati o svakom pitanju na dnevnom redu sjednice;*
- 4. podnositi amandmane na prijedloge odluka i drugih općih akata;*
- 5. predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća;*
- 6. prisustvovati sjednicama drugih radnih tijela i sudjelovati u njihovu radu bez prava odlučivanja;*
- 7. predlagati osnivanje radne skupine radi obrade određenog pitanja i pripreme akata za Gradsko vijeće;*
- 8. tražiti i dobiti podatke od gradonačelnika i gradskih upravnih tijela potrebne za obavljanje dužnosti gradskog vijećnika te, s tim u vezi, koristiti njihove stručne i tehničke usluge;*

9. tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti gradskog vijećnika od trgovačkih društava u kojima Grad Trilj ima udio, ustanova kojih je osnivač ili suosnivač Grad Trilj i ustanova nad kojima je Grad Trilj preuzeo obavljanje osnivačkih prava;
10. postavljati pitanja gradonačelniku, pročelnicima gradskih upravnih tijela i upravama trgovačkih društava u kojima Grad Trilj ima udio ili upravama ustanova kojima je osnivač.

*Gradski vijećnik ima pravo postavljati pitanja i tražiti obavijesti i davati prijedloge usmeno ili u pisanom obliku na sjednici Gradskog vijeća ili ih uputiti u pisanom obliku posredstvom predsjednika Gradskog vijeća i na njih dobiti odgovor.“*

#### Članak 12.

Dodaje se članak 6.b koji glasi:

*„Gradskom vijećniku u elektroničkom obliku dostupni su prijedlozi akata koji su upućeni na donošenje Gradskom vijeću, te sav materijal, dokumenti i podaci (u daljnjem tekstu: materijal) koji se priprema ili prikuplja u radnim tijelima Gradskog vijeća i Stručnoj službi koja pomaže u radu Gradskog vijeća, Stručnoj službi gradonačelnika i drugim gradskim upravnim tijelima, a koji se odnose na teme o kojima se raspravlja na sjednici Gradskog vijeća i sjednicama radnih tijela, a potrebni su za rad i djelovanje gradskih vijećnika, te Službeni glasnik Grada Trilja.*

*Službeni glasnik grada Trilja dostavlja se nakon izrade stručne službe bez dogode svim vijećnicima i gradonačelniku u elektronskom obliku, a iznimno i na zahtjev gradskog vijećnika i u tiskanom obliku.*

*Iznimno na pisani zahtjev gradskog vijećnika materijal iz stavka 1. ovoga članka dostupan je i u tiskanom obliku, osim u slučaju održavanja sjednice Gradskog vijeća elektroničkim putem u skladu sa odredbama ovog poslovnika.*

*Materijal koji je označen kao tajan gradskim je vijećnicima dostupan samo u tiskanom obliku, a u slučaju održavanja sjednice Gradskog vijeća elektroničkim putem u skladu s odredbama ovog poslovnika, dostupan je u elektroničkom obliku pod zaštićenim podacima sjednice na web-stranici Gradskog vijeća.“*

#### Članak 13.

U članku 8. dodaju se stavci 2. i 3. koji glase:

*„Gradski vijećnik ima pravo od predlagatelja tražiti obavijest i uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice te druge obavijesti koje su mu potrebne kao gradskom vijećniku.*

*Gradski vijećnik ima pravo uvida u registar birača dok obavlja dužnost gradskog vijećnika.“*

#### Članak 14.

Dodaje se članak 8.a koji glasi:

*„Gradski vijećnik ima pravo na naknadu za rad u Gradskom vijeću i radnim tijelima Gradskog vijeća u skladu sa zakonom i gradskom odlukom.*

*Gradski vijećnik ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Gradskog vijeća i njezinih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.*

*O prisustvovanju gradskih vijećnika sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela vodi se evidencija u stručnoj službi Grada ili upravnom odjelu zaduženom za rad Gradskog vijeća.*

*Gradski vijećnik, ako ne može prisustvovati sjednici Gradskog vijeća, odnosno radnog tijela, o tome izvješćuje pročelnika ili voditelja stručne službe grada koji obavlja poslove za Gradsko vijeće najmanje jedan dan prije održavanja sazvane sjednice, o čemu se bez odgovode obavještava i predsjednika Gradskog vijeća.*

*Nakon početka obnašanja dužnosti, gradski vijećnici su dužni ispuniti upitnik o podacima potrebnim za obavljanje dužnosti: točnu adresu, broj telefona, broj mobitela, točnu elektronsku adresu i drugo.*

*Obrazac upitnika iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje Odbor za Statut, poslovnik i normativnu djelatnost na prijedlog pročelnika ili voditelja Stručne službe Grada ili upravnog odjela zaduženog za rad Gradskog vijeća.“*

#### Članak 15.

Dodaje se članak 8.b koji glasi:

*„Gradski vijećnik ne smije se u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih djelatnosti, bilo za sebe bilo za svojega poslodavca, koristiti položajem gradskog vijećnika i naglašavati tu dužnost.“*

#### Članak 16.

Članak 9. mijenja se i glasi:

*„Vijećnici Gradskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.*

*Klub vijećnika mora imati najmanje 3 gradska vijećnika.*

*Gradski vijećnik može biti član samo jednog kluba.*

*Gradski vijećnici dviju ili više političkih stranaka i nezavisni gradski zastupnici mogu osnovati zajednički klub.*

*Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, naziv kluba, ime predsjednika kluba te podatke o svim članovima.*

*Predsjednik Gradskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).*

*Tehničke uvjete za rad klubova vijećnika dužan je osigurati Grad, njegove gradske službe i upravni odjeli.“*

#### Članak 17.

Članak 10. mijenja se i glasi:

*„Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.*

*Predsjednika i potpredsjednika bira Gradsko vijeće, javnim glasovanjem.*

*Predsjednik i prvi potpredsjednik bira se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.*

*Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika.*

*Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.“*

#### Članak 18.

Dodaje se članak 10.a koji glasi:

*„Odbor za izbor i imenovanja podnosi prijedlog kandidata za izbor predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća.*

*Prijedlog kandidata može podnijeti i najmanje jedna petina odnosno minimalno troje gradskih vijećnika.*

*Gradski vijećnik može sudjelovati u podnošenju samo jednog prijedloga kandidata za predsjednika i jednog prijedloga kandidata za potpredsjednika Gradskog vijeća.*

*Prijedlog kandidata za predsjednika i za potpredsjednika je pojedinačan.“*

#### Članak 19.

Članak 11. mijenja se i glasi:

*„Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.*

*Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova svih gradskih vijećnika, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.*

*Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.*

*Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.*

*Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.*

*Ako se na prvoj konstituirajućoj sjednici ni nakon ponovljenog izbornog postupku cijelosti ne izabere predsjednik Gradskog vijeća, druga konstituirajuća sjednica saziva se u zakonskom roku.*

*Između izabranih potpredsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća određuje prvog potpredsjednika, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.*

*Nakon što je izabran, predsjednik Gradskog vijeća preuzima predsjedavanje sjednicom Gradskog vijeća.“*

#### Članak 20.

U članku 12. stavku 1. ispred riječi „Statutom“ dodaje se i odvoja zarezom riječ zakonom“ .

Dodaju se stavci 2., 3. i 4. koji glase:

*„Gradsko vijeće može na prijedlog predsjednika Gradskog vijeća utvrditi tradicionalna pokroviteljstva Gradskog vijeća.*



*Predsjednik Gradskog vijeća može u ime Gradskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo, ako Gradsko vijeće ne zasjeda, odnosno zbog kratkoće vremena.*

*Predsjednik će o tome izvijestiti Gradsko vijeće na prvoj idućoj sjednici.“*

#### Članak 21.

Članak 13. mijenja se i glasi:

*„Potpredsjednici Gradskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Gradskog vijeća.*

*Predsjednik Gradskog vijeća može određene poslove iz svog djelokruga povjeriti potpredsjedniku.*

*Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik je dužan pridržavati se predsjednikovih uputa.*

*Predsjednika, kada je spriječen ili odsutan, zamjenjuje prvi potpredsjednik kojeg predsjednik odredi svojom odlukom u pravilu na konstituirajućoj sjednici na kojoj je izabran.*

*Ako predsjednik ne odredi potpredsjednika koji ga zamjenjuje ili je taj potpredsjednik spriječen ili odsutan, predsjednika zamjenjuje potpredsjednik biran iz reda gradskih vijećnika predstavničke većine.*

*Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.“*

#### Članak 22.

Dodaje se članak 13. a koji glasi:

*„Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća te predsjednici klubova gradskih vijećnika čine Predsjedništvo Gradskog vijeća koje je savjetodavno tijelo predsjednika Gradskog vijeća.*

*U radu Predsjedništva može sudjelovati gradonačelnik i/ili njegov zamjenik, pročelnik ili osoba unutar Stručne službe ili ureda koja obavlja poslove za Gradsko vijeće, a po odluci predsjednika sjednici mogu prisustvovati i druge osobe.*

*O radu na sjednici Predsjedništva Gradskog vijeća vodi se zapisnik.*

*Sjednice Predsjedništva Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća po potrebi.“*

#### Članak 23.

U članku 14. dodaje se stavak 2. koji glasi:

*„Predsjedništvo Gradskog vijeća:*

- 1. pomaže predsjedniku u pripremi sjednice Gradskog vijeća (u vezi s utvrđivanjem datuma održavanja sjednice, nacрта prijedloga dnevnoga reda, određivanja matičnog i nadležnih radnih tijela i dr.),*
- 2. raspravlja o pitanjima važnim za rad Gradskog vijeća,*
- 3. potiče stavljanje određenih tema na dnevni red sjednice Gradskog vijeća,*
- 4. brine se o suradnji Gradskog vijeća i gradonačelnika,*
- 5. brine se o unapređenju rada Gradskog vijeća i radnih tijela.“*

## Članak 24.

Članak 15 mijenja se i glasi:

- (1) *Radna tijela Gradskog vijeća osnovana Statutom Grada su:*
1. *Mandatno povjerenstvo,*
  2. *Odbor za izbor i imenovanja,*
  3. *Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.*

*Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Gradsko vijeće posebnom odlukom i ovim Poslovnikom osniva i druga stalna ili povremena radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Gradskog vijeća.*

*Predsjednik radnog tijela i dio radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika, a ostali članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje sudjeluju u vijeću na osnovu izbornih rezultata da dostave svoje prijedloge.*

*O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.“*

## Članak 25.

U članku 16. riječi „Mandatnu komisiju i Mandatna komisija“ zamjenjuju se riječima „Mandatno povjerenstvo.“

## Članak 26.

U članku 17. riječ „Komisiju“ zamjenjuje se riječju: „Odbor“.

## Članak 27.

Članak 18. mijenja se i glasi:

*„Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost, čine predsjednik i četiri člana.*

*Predsjednik Odbora se bira iz redova vijećnika, a članovi u pravilu iz reda vijećnika, znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba.“*

## Članak 28.

Članak 19. mijenja se i glasi:

*„Način rada radnih tijela Gradskog vijeća, reguliran je Statutom, odlukom o osnivanju radnih tijela i ovim Poslovnikom.*

*O sazivanju sjednica radnih tijela Gradskog vijeća, vijećnici koji nisu članovi tih radnih tijela, obavještavaju se putem oglasne ploče Gradskog vijeća i objavom na web stranici Grada Trilja, a mogu biti obaviješteni telefonski ili elektronski.*

*U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Gradsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.*

*Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, gradonačelnika i Gradsko vijeće.“*

## Članak 29.

Dodaje se članak 19. a koji glasi:

*„Stalna radna tijela Gradskog vijeća razmatraju prijedloge odluka i drugih akata te druga pitanja koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća i o njima daju Gradskom vijeću zaključke, mišljenja, preporuke i prijedloge.*

*Stalna radna tijela mogu razmatrati i druga pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada Trilja, pokrenuti raspravu o pojedinim pitanjima i predložiti raspravu o njima na sjednici Gradskog vijeća, te podnositi Gradskom vijeću prijedloge općih i drugih akata iz svoga djelokruga.*

*Stalna radna tijela obavljaju i druge poslove utvrđene ovim poslovníkom.“*

## Članak 30.

Dodaje se članak 19. b koji glasi:

*„Stalna radna tijela utvrđena su Statutom i ovim poslovníkom.*

*Stalna radna tijela su odbori i povjerenstva.*

*Stalna radna tijela Gradskog vijeća su:*

- 1. Mandatno povjerenstvo;*
- 2. Odbor za izbor i imenovanja;*
- 3. Odbor za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost;*
- 4. Odbor za prostorno uređenje, imovinskopravne poslove, komunalni sustav, turizam i zaštitu okoliša grada Trilja;*
- 5. Odbor za Proračun i financije, gospodarstvo i EU fondove;*
- 6. Odbor za demografiju, društvene djelatnosti, dodjelu javnih priznanja i suradnju sa mjesnim odborima;*

*Svako radno tijelo iz stavka 3. točaka od 1. do 6. ima predsjednika i određen broj članova koji se u pravilu biraju iz redova gradskih vijećnika u skladu sa Statutom, ovim Poslovníkom ili posebnim odlukama Gradskog vijeća kojima se regulira sastav, broj i djelokrug rada radnog tijela.“*

## Članak 31.

Dodaje se članak 19. c koji glasi:

*„Gradsko vijeće može na temelju zakona i gradske odluke osnivati i druga radna tijela.*

*Odlukom o osnivanju određuje se sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka.*

*Gradsko vijeće može odlukom osnivati povremena radna tijela radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja iz svog djelokruga i izrade prijedloga odgovarajućeg akta.*

*Odlukom o osnivanju povremenog radnog tijela utvrđuje se njegov sastav, broj članova, zadaće i način rada.“*

## Članak 32.

Dodaje se članak 19. d koji glasi:

*„Radna tijela imaju predsjednika i određen broj članova.*

*Predsjednika i članove stalnog radnog tijela bira Gradsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja.*

*Sastav stalnih radnih tijela, u pravilu, odgovara zastupničkoj strukturi Gradskog vijeća izraženoj na zadnjim provedenim demokratskim izborima.*

*Predsjednik i dio članova povremenih radnih tijela biraju se, u pravilu, iz redova gradskih vijećnika.*

*U povremena radna tijela mogu se imenovati i pojedini znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici te druge osobe koje mogu pridonijeti u njihovu radu.*

*Predsjednika i članove povremenoga radnog tijela bira Gradsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja.*

*Sastav povremenih radnih tijela, u pravilu, odgovara zastupničkoj strukturi Gradskog vijeća.*

*Predsjednik i članovi stalnoga radnog tijela biraju se na mandatno razdoblje gradskih vijećnika.*

*Predsjednik i članovi stalnoga radnog tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani ako podnesu ostavku, bez opravdanja ne prisustvuju sjednicama radnih tijela ili u drugim slučajevima.*

*Na povremena radna tijela odgovarajuće se primjenjuje odredba stavka 2. ovoga članka.“*

#### Članak 33.

Dodaje se članak 19. e koji glasi:

*„Radna tijela rade na sjednicama.*

*Sjednica radnog tijela saziva se u pisanom obliku, a može se sazvati i elektroničkim putem ili telefonski.*

*O radu na sjednici vodi se zapisnik.*

*Radno tijelo može održati sjednicu ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odlučuje javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova.*

*Radno tijelo može održati sjednicu elektroničkim putem u slučajevima i na način utvrđen odredbama ovog poslovnika kojim se uređuje održavanje sjednice Gradskog vijeća elektroničkim putem.*

*Radno tijelo može održati telefonsku sjednicu zbog kratkoće roka za odlučivanje ili jednostavnosti dnevnoga reda.*

*Telefonska sjednica saziva se elektronički na način utvrđen za sazivanje sjednice radnog tijela.*

*U pozivu za sjednicu naznačit će se da se saziva telefonska sjednica i razlog za sazivanje telefonske sjednice.*

*Zapisnik o radu na telefonskoj sjednici osim odgovarajućih podataka iz članka ovog Poslovnika koji se odnosi na sastavljanje Zapisnika te stavka tog članka ovog poslovnika sadrži i razlog za sazivanje telefonske sjednice te ime i prezime osobe koja je telefonski kontaktirala s članovima radnog tijela.“*

#### Članak 34.

Dodaje se članak 19. f koji glasi:

*„Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom, potpisuje izvješća, zaključke i druge akte što ih radno tijelo donosi te vodi brigu o provođenju zaključaka radnog tijela.*

*Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan zamjenjuje ga član radnog tijela kojeg on za to ovlasti.*

*Predsjednik radnog tijela dužan je ovlaštenje za zamjenjivanje u pisanom obliku dostaviti članu radnog tijela kojeg ovlašćuje i predsjedniku Gradskog vijeća.*

*Ako predsjednik radnog tijela ne ovlasti ni jednog člana radnog tijela da ga zamjenjuje ili ako član radnog tijela koji je ovlašten zamijeniti predsjednika nije nazočan sjednici radnog tijela, sjednici predsjedava član kojeg odrede nazočni članovi radnog tijela.*

*Ako je predsjednik radnog tijela spriječen dati ovlast iz stavka 2. ovoga članka ili radno tijelo ostane bez predsjednika, sjednicu radnog tijela saziva predsjednik Gradskog vijeća.*

*Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela po svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati u roku od osam dana od dana kada to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Gradskog vijeća ili Gradsko vijeće.*

*Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela u roku iz stavka 1. ovoga članka, sazvat će je predsjednik Gradskog vijeća.*

*Rok za sazivanje sjednice iz stavka 1. ovog članka ne primjenjuje se ako se sazivanje sjednice traži u vezi s prijedlogom koji je uvršten u dnevni red sjednice Gradskog vijeća po hitnom postupku.“*

## Članak 35.

Dodaje se članak 19.g koji glasi:

*„Radno tijelo može odlučiti da pojedini prijedlog razmotri i bez nazočnosti predstavnika predlagatelja o čemu će izvijestiti Gradsko vijeće i gradonačelnika, ako je on predlagatelj.*

*Dva ili više radnih tijela mogu održati zajedničku sjednicu te Gradskom vijeću podnijeti zajedničko izvješće o temi rasprave.*

*Zajedničkoj sjednici predsjedava predsjednik matičnoga radnog tijela ili predsjednik radnog tijela koji je tražio sazivanje zajedničke sjednice ako matično radno tijelo ne sudjeluje na zajedničkoj sjednici.*

*Radna tijela se na zajedničkoj sjednici izjašnjavaju odvojeno.*

*Radna tijela mogu osnovati radne skupine za proučavanje pojedinog pitanja, stručno sastavljanje izvješća ili izradu nacрта odluke ili drugog akta.*

*U radnu skupinu imenuju se gradski vijećnici, znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici te službenici upravnih tijela Grada Trilja.*

*Radna skupina djeluje u okviru radnog tijela i ne može samostalno istupati.*

*Radna tijela mogu tražiti potrebne podatke i dokumentaciju od gradonačelnika, gradskih upravnih tijela, trgovačkih društava u kojima Grad Trilj ima udio, ustanova kojih je osnivač ili suosnivač Grad Trilj i ustanova nad kojima je Grad Trilj preuzeo obavljanje osnivačkih prava, radi izvršavanja poslova i zadaća iz svog djelokruga.*

*Tijela iz stavka 1. ovoga članka dužna su dostaviti tražene podatke i dokumentaciju najkasnije u roku od trideset dana.“*

#### Članak 36.

U članku 20. stavku 1. iza riječi: „*prvoj*“ dodaje se riječ „*radnoj*“.

U stavku 2. iza riječi Grada Trilja briše se zarez i dodaje se sljedeći tekst: „*i odluka Grada Trilja, da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske*“.

#### Članak 37.

U članku 23. dodaju se stavci 2. i 3 koji glase:

*„Gradonačelnik i njegov zamjenik sudjeluju na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela u raspravama o prijedlozima koje podnosi gradonačelnik, iznose i obrazlažu prijedloge i stajališta gradonačelnika, daju stručna objašnjenja te se izjašnjavaju o podnesenim amandmanima.*

*Gradonačelnik može odrediti svog predstavnika koji će na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela u raspravama o prijedlozima koje podnosi, iznositi i obrazlagati njegove prijedloge i stajališta, davati stručna objašnjenja te se izjašnjavati o podnesenim amandmanima, ako ga je za to ovlastio.“*

#### Članak 38.

Dodaje se članak 23.a koji glasi:

*„U slučajevima kada gradonačelnik nije predlagatelj, dostavlja mišljenje, stajalište i prijedloge Gradskom vijeću, odnosno radnom tijelu do početka rasprave te određuje svog predstavnika.*

*Kada gradonačelnik nije predlagatelj neke točke za sjednicu Gradskog vijeća niti odredi izvjestitelja o toj točki, izvjestitelja može odrediti predsjednik Gradskog vijeća.*

*Ako Gradsko vijeće, odnosno radno tijelo ocijeni da je za raspravu o nekom pitanju neophodno mišljenje gradonačelnika, a gradonačelnika ili njegovih zamjenika, odnosno njegova predstavnika nema na sjednici, niti je gradonačelnik dostavio svoje mišljenje, Gradsko vijeće, odnosno radno tijelo može odgoditi raspravu o tom prijedlogu.*

*Ako se u slučaju iz stavka 3. ovog članka radi o prijedlogu koji je na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća, a zbog kratkoće vremena sjednica radnog tijela ne može se održati prije sjednice Gradskog vijeća, radno će tijelo o tome izvjestiti Gradsko vijeće.“*

#### Članak 39.

Dodaje se članak 23.b koji glasi:

*„Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu Gradskom vijeću sukladno odredbama Statuta i zakona.*

*Gradonačelnik je dužan izvješće o izvođenju programa građenja komunalne infrastrukture i izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne dostaviti Gradskom vijeću istodobno sa*

*izvješćem o izvršenju proračuna jedinice lokalne samouprave za prethodnu kalendarsku godinu.*

*Pored izvješća iz stavaka 1 i 2. ovoga članka Gradsko vijeće može od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegova djelokruga koje gradonačelnik podnosi sukladno odredbama Statuta.*

*Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću izvješće o stanju imovine Grada Trilja najmanje jednom godišnje.“*

#### Članak 40.

U članku 25. dodaju se novi stavci 1.,2.,3. i 4. koji glase:

*„Gradsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke i druge opće akte, gradski proračun, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, pravilnike, deklaracije, rezolucije, preporuke, zaključke, programe i druge akte.*

*Izvršavajući pojedina prava i obveze Gradsko vijeće donosi i pojedinačne akte u slučajevima određenim zakonom i drugim propisom.*

*Predsjednik Gradskog vijeća dužan je dostaviti Statut, Poslovnik, proračun ili drugi opći akt čelniku nadležnoga središnjeg tijela državne uprave zajedno s izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom i Poslovníkom u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.*

*Predsjednik Gradskog vijeća dužan je bez odgode dostaviti opće akte gradonačelniku i drugim tijelima u skladu s posebnim zakonom.“*

Dosadašnji stavak 1. postaje stavak 5.

#### Članak 41.

Dodaje se članak 25.a koji glasi:

*„Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Grada Trilja koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Grad Trilj.*

*Gradskim proračunom utvrđuju se prihodi i rashodi Grada Trilja.*

*Gradski proračun se donosi za sljedeću godinu, a ako se ne donese prije početka fiskalne godine uvodi se privremeno financiranje, najduže do 31. ožujka.*

*Uz proračun se donose projekcije proračuna za sljedeće dvije proračunske godine.*

*Gradski proračun, odluka o izmjeni gradskog proračuna, odluka o izvršavanju proračuna i odluka o privremenom financiranju donosi se većinom glasova svih gradskih vijećnika.*

*Odlukom o izvršavanju proračuna uređuje se način izvršenja proračuna, upravljanje prihodima i izdacima proračuna te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.*

*Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donosi Gradsko vijeće u zakonom određenom roku većinom glasova svih gradskih vijećnika.*

*Pravilnikom se donose određena pravila postupanja, načini uređivanja odnosa i rješavaju druga pitanja iz nadležnosti Gradskog vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.*

*Deklaracijom se izražava opće stajalište Gradskog vijeća o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada Trilja.*

*Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom samoupravnom području te na mjere koje treba provesti.*

*Preporukom se ukazuje na podnesene predstavke i pritužbe o nepravilnostima u radu tijela Grada Trilja iz samoupravnog djelokruga i predlaže način njihova rješavanja.*

*Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, odlučuje o izvješćima i rješavaju druga pitanja iz nadležnosti Gradskog vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.“*

#### Članak 42.

Dodaje se članak 25.b koji glasi:

*„Gradsko vijeće donosi pojedinačne akte: zaključke, rješenja i druge akte kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.“*

#### Članak 43.

U članku 27. stavak 1. mijenja se i glasi:

*„Statut, Poslovnik, odluke i drugi opći akti Gradskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Gradsko vijeće objavljuju se u Službenom glasniku grada Trilja i na službenim web stranicama Grada.“*

#### Članak 44.

U članku 29. stavak 1. mijenja se i glasi:

*„Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama zakona, Statuta i ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama Statuta i ovog Poslovnika.“*

Dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

*„Ako predsjednik Gradskog vijeća ocijeni da prijedlog odluke nije podnesen u skladu sa Statutom i ovim poslovníkom, može zatražiti od Odbora za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost da o tome dade svoje mišljenje.“*

Dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

*„Ako prema mišljenju Odbora za Statut, Poslovník i propise prijedlog nije podnesen u skladu sa Statutom i ovim poslovníkom, predsjednik će zatražiti od predlagatelja da u roku od petnaest dana prijedlog odluke uskladi sa Statutom i Poslovníkom.“*

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 4. i 5.

#### Članak 45.

Dodaje se članak 29. a koji glasi:

*„Gradsko vijeće može posebnim zaključkom odrediti da se prije podnošenja prijedloga odluke, na osnovi prikaza stanja u pojedinim područjima, o potrebi donošenja odluke i*



*osnovnim pitanjima koja bi trebalo urediti odlukom provede prethodna javna rasprava, rasprava u radnim tijelima Gradskog vijeća ili vijećima mjesnih odbora.*

*Prijedlog za provođenje prethodne rasprave može podnijeti ovlaštenu predlagatelj odluke iz članka 28. ovog poslovnika.*

*Zaključkom iz stavka 2. ovog članka određuje početak i kraj javne rasprave, tijelo za provođenje prethodne rasprave te rok za provođenje prethodne rasprave i podnošenje izvješća o prethodnoj raspravi Gradskom vijeću.*

*Nakon provedene prethodne rasprave podnosi se izvješće Gradskom vijeću o rezultatima njezina provođenja.*

*Uz izvješće se dostavlja i prijedlog odluke ako se u prethodnoj raspravi ocijeni potrebnim njeno donošenje, a prethodnu je raspravu proveo ovlaštenu predlagatelj za podnošenje prijedloga odluke.*

*Ako prethodnu raspravu nije proveo ovlaštenu predlagatelj za podnošenje prijedloga odluke ili ako prijedlog odluke može podnijeti više predlagatelja, a u prethodnoj se raspravi ocijeni potrebnim donošenje odluke, Gradsko vijeće će odrediti predlagatelja i rok za podnošenje prijedloga odluke.*

*Predlagatelj je dužan razmotriti mišljenja i stajališta iz prethodne rasprave te obrazložiti ona koja nije mogao usvojiti.*

*Prijedlog zaključka iz stavka 2. ovoga članka obrazlaže predlagatelj.*

*Nakon toga mogu i izvjestitelji radnih tijela, ako je potrebno, iznijeti stavove radnih tijela, a svoja stajališta mogu iznijeti i predstavnici klubova gradskih vijećnika te gradonačelnik ako on nije predlagatelj.“*

## Članak 46.

### Članak 30. mijenja se i glasi:

*„Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.*

*Prijedlog akta sadrži:*

- 1. pravnu osnovu za donošenje akta;*
- 2. tekst prijedloga akta s obrazloženjem;*
- 3. tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje;*
- 4. ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se želi postići uređivanjem odnosa na predložen način;*
- 5. ocjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke te način njihova osiguravanja;*
- 6. iskaz o procjeni fiskalnog učinka s mišljenjem Gradskog ureda za financije o tom iskazu ili izjavu kojom se potvrđuje da su sredstva za provođenje odluke osigurana u proračunu odnosno, da će biti osigurana u proračunu;*
- 7. važeću odluku, ako se predlaže izmjena ili dopuna odluke;*
- 8. izvješće o provedenom savjetovanju s javnošću, ako je potrebno provesti savjetovanje.*

*Ako se predlaže stupanje na snagu odluke prvog dana od dana objave, taj je prijedlog potrebno posebno obrazložiti.*

*Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.*

*Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi*

*na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.*

*Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.*

*Gradonačelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj.*

*Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.*

#### Članak 47.

Dodaje se članak 30.a koji glasi:

*„Tekst prijedloga odluke sadrži rješenja u obliku pravnih odredaba.*

*U obrazloženju prijedloga odluke obrazlažu se pojedine odredbe prijedloga odluke.*

*Predlagatelj odluke dužan je uz prijedlog odluke priložiti iskaz o procjeni fiskalnog učinka s mišljenjem Gradskog ureda za financije ako prijedlog odluke ima financijske učinke, odnosno ako rezultira povećanjem ili smanjenjem proračunskih prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka u proračunskoj godini ili utječe na planiranje proračuna u sljedeće dvije godine.*

*Ako su financijski učinci prijedloga odluke već sadržani u proračunu za tekuću godinu i projekcijama za sljedeće dvije godine, predlagatelj je dužan priložiti izjavu kojom potvrđuje da su sredstva za provođenje odluke osigurana u proračunu.*

*Procjenu fiskalnog učinka predlagatelj odluke iskazuje na obrascu „Iskaz o procjeni fiskalnog učinka (Obrazac PFU)“ i podnosi ga zajedno s prijedlogom odluke Gradskom uredu za financije na mišljenje.*

*Obrazac izjave iz stavka 2. ovoga članka i obrazac iz stavka 3. ovoga članka koji će biti objavljeni su na internetskoj stranici Grada Trilja u okviru nadležnog gradskog ureda za financije.*

*Kada je predlagatelj odluke gradski vijećnik, radno tijelo Gradskog vijeća, klub gradskih vijećnika ili drugi predlagatelj utvrđen člankom 28. ovog poslovnika, nadležno gradsko upravno tijelo na zahtjev predlagatelja daje izjavu iz stavka 2. ovoga članka, odnosno iskazuje procjenu fiskalnog učinka iz stavka 3. ovoga članka na obrascu PFU i dostavlja ga zajedno s prijedlogom odluke Gradskom uredu za financije na mišljenje.*

*Nadležno gradsko upravno tijelo dostavit će predlagatelju iz stavka 5. ovoga članka, Stručnoj službi Gradskog vijeća, Predsjedniku Gradskog vijeća i gradonačelniku izjavu iz stavka 2. ovoga članka u roku od dva dana od dana dostave zahtjeva predlagatelja, a iskaz o procjeni fiskalnog učinka iz stavka 3. ovoga članka u roku od pet dana od dana dostave zahtjeva predlagatelja.“*

#### Članak 48.

Dodaje se članak 30.b koji glasi:

*„Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća u pisanom obliku i u elektroničkom zapisu.*

*Predlagatelj odluke obvezan je obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća tko će na radnim tijelima davati objašnjenja i potrebna obrazloženja u ime predlagatelja te tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Gradskog vijeća.*

*Predsjednik Gradskog vijeća upućuje prijedlog odluke gradonačelniku ako on nije predlagatelj na razmatranje i davanje mišljenja.*

*Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog odluke uvrstiti u prijedlog dnevnog reda sljedeće sjednice Gradskog vijeća.*

*Ako je prijedlog podnesen nakon što je predsjednik Gradskog vijeća odredio datum održavanja sjednice Gradskog vijeća i utvrdio prijedlog dnevnoga reda, prijedlog će se obavezno uvrstiti u dnevni red sljedeće sjednice Gradskog vijeća.*

*Iznimno od stavka 3. ovoga članka predsjednik može dopuniti predloženi dnevni red, kada se prijedlog može dostaviti gradskim vijećnicima i gradonačelniku ako on nije predlagatelj, najkasnije osam dana prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.*

#### Članak 49.

Dodaje se članak 31.a koji glasi:

*„Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Gradskog vijeća, prijedlog odluke mogu razmatrati nadležna radna tijela i Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.*

*Radna tijela podnose izvješća u kojima daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke, a mogu podnijeti prijedlog zaključka za donošenje uz predloženu odluku i amandmane.*

*Radno tijelo može predložiti da se iz predloženoga dnevnog reda sjednice Gradskog vijeća pojedini prijedlog izostavi ili da se izmijeni redosljed razmatranja pojedinih prijedloga.*

*Prijedlog iz stavka 3. ovoga članka mora biti obrazložen.*

*Iznimno od stavka 3. ovoga članka radno tijelo ne može predložiti izostavljanje iz predloženoga dnevnog reda prijedloga koji je dostavljen nakon dorade.*“

#### Članak 50.

Dodaje se članak 31.b koji glasi:

*„Matično radno tijelo i Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost, nakon razmatranja prijedloga odluke, podnose izvješće koje upućuju predsjedniku Gradskog vijeća i određuju izvjestitelja na sjednici Gradskog vijeća.*

*U izvješću matičnoga radnog tijela sadržana su i njegova stajališta o mišljenjima, primjedbama i prijedlozima drugih radnih tijela koja su razmatrala prijedlog odluke.*

*Predsjednik Gradskog vijeća upućuje izvješća radnih tijela iz stavka 1. ovog članka predlagatelju odluke, gradonačelniku ako on nije predlagatelj i gradskim vijećnicima.*“

#### Članak 51.

Dodaje se članak 31.c koji glasi:

*„Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici Gradskog vijeća obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnih tijela, izlaganje gradonačelnika ako on nije predlagatelj, iznošenje stajališta predstavnika klubova gradskih vijećnika, pojedinačne rasprave gradskih vijećnika, završnu riječ predlagatelja i gradonačelnika ako on nije predlagatelj o prijedlogu odluke i o podnesenim amandmanima.*

*Odlučivanje o prijedlogu odluke na sjednici Gradskog vijeća obuhvaća glasovanje o vraćanju prijedloga odluke na doradu, o amandmanima, o prijedlogu odluke i o donošenju zaključka uz predloženu odluku. “*

#### Članak 52.

U članku 33. stavak 1. mijenja se i glasi:

*„Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje naj kasnije dva dana prije održavanja sjednice, iznimno to može biti jedan dan prije održavanja sjednice ili kod hitnog postupka. “*

Dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

*„Iznimno od stavka 2. ovoga članka, amandmanima se mogu mijenjati i dopunjavati i članci odluke koji nisu obuhvaćeni predloženim izmjenama i dopunama ako je to potrebno radi usklađivanja odluke sa zakonom, odlukama Ustavnog suda Republike Hrvatske ili Visokoga upravnog suda Republike Hrvatske te usklađivanja odredbi odluke s predloženim izmjenama i dopunama. “*

Dosadašnji stavci 3. i 4. postaju stavci 4. i 5.

#### Članak 53.

U članku 34. stavku 3. riječi „i glasovanja“ brišu se.

#### Članak 54.

Dodaje se članak 34.a koji glasi:

*„Na sjednici Gradskog vijeća, prije zaključenja rasprave o pojedinom prijedlogu, gradonačelnik, predsjednik Gradskog vijeća, Odbor za Statut, poslovnik i normativnu djelatnost i klub gradskih vijećnika mogu predložiti donošenje zaključka uz predloženu odluku.*

*Prijedlog zaključka iz stavka 1. ovoga članka podnosi se u pisanom obliku s obrazloženjem i mora biti podijeljen gradskim zastupnicima, odnosno u slučaju održavanja sjednice Gradskog vijeća elektroničkim putem mora biti dostupan u elektroničkom obliku prije odlučivanja.*

*U slučaju iz stavka 1. ovoga članka i članka 31.a stavka 2. ovog poslovnika, najprije se glasuje o prijedlogu odluke, a zatim o prijedlogu zaključka. “*

#### Članak 55.

U članku 37. stavku 1. riječ „Komisija“ zamjenjuje se riječju „Odbor“.

#### Članak 56.

U članku 40. točka na kraju stavka 1. briše se i dodaju se riječi:

*„ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi kojima se sprječava moguća šteta. “*

Stavak 2. mijenja se i glasi:

*„Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u ovom Poslovniku.“*

Dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

*„Ako akt podnosi radno tijelo Gradskog vijeća tada akt ne mora imati pisanu podršku 1/3 vijećnika.“*

Dosadašnji stavci 4. i 5. postaju stavci 5. i 6.

#### Članak 57.

Članak 42. mijenja se i glasi:

*„O donošenju odluke po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Gradskog vijeća.*

*Prijedlog mora biti na sjednici podijeljen gradskim vijećnicima, odnosno u slučaju održavanja sjednice Gradskog vijeća elektroničkim putem mora biti dostupan u elektroničkom obliku prije odlučivanja.*

*U hitnom se postupku amandmani mogu podnositi do zaključenja rasprave.*

*Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost i matično radno tijelo mogu do zaključenja rasprave razmotriti prijedlog odluke ako ocijene da je to potrebno.“*

#### Članak 58.

Članak 43. mijenja se i glasi:

*„Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i prijedlog odluke o izvršenju proračuna Grada Trilja podnosi gradonačelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.*

*Gradonačelnik je kao jedini ovlašteni predlagatelj dužan utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Gradskom vijeću na donošenje najkasnije do 15. studenoga tekuće godine.*

*Zajedno s prijedlogom proračuna podnose se projekcija proračuna za dvogodišnje razdoblje, prijedlozi programa javnih potreba u Gradu Trilju i drugih programa te prijedlog odluke o izvršavanju proračuna.*

*Poziv za sjednicu Gradskog vijeća s prijedlozima iz stavka 1., 2. i 3. ovoga članka dostavlja se gradskim vijećnicima najkasnije petnaest dana prije održavanja sjednice, ako ovim poslovnikom nije drukčije određeno.*

*Prijedlog proračuna može proći do dva čitanja odnosno biti na dnevnom redu sjednica Gradskog vijeća više puta i o njemu se može raspravljati.*

*Radna tijela daju svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja, mogu tražiti dodatna pojašnjenja i podnositi amandmane, te ih dostavljaju Odboru za financije, kao matičnom radnom tijelu i gradonačelniku, dan nakon održavanja sjednice radnog tijela.*

*Gradonačelnik je dužan odgovoriti na pitanja, primjedbe i prijedloge radnih tijela te dostaviti tražene podatke i dokumentaciju predsjedniku Gradskog vijeća sedam dana prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.*

*Predsjednik Gradskog vijeća dužan je dostaviti očitovanje gradonačelnika iz stavka 7. ovoga članka gradskim vijećnicima 5 dana prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.*

*Gradonačelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.*

*U slučaju iz stavka 9. (odnosno prethodnog stavka) ovog članka gradonačelnik može predložiti novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje.*

*Ako se proračun za narednu godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, a gradonačelnik ne predloži privremeno financiranje, nadležno radno tijelo Gradskog vijeća za proračun, najmanje sedam (7) vijećnika svojim potpisom na prijedlog donošenja odluke o privremenom financiranju ili povjerenik Vlade Republike Hrvatske imaju pravo predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.*

*Prijedlog o privremenom financiranju podnosi se sukladno zakonu o proračunu i ovom poslovniku. “*

## Članak 59.

Članak 43. a mijenja se i glasi:

*„Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske raspušta Gradsko vijeće te imenuje povjerenika za predstavničko tijelo sukladno posebnom zakonu.*

*Ako gradonačelnik ne predloži proračun Gradskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske razrješuje gradonačelnika te imenuje povjerenika za izvršno tijelo sukladno posebnom zakonu.*

*Ako Gradsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, donosi do 31. prosinca odluku o privremenom financiranju u skladu sa posebnim zakonom odnosno stavkom 11. članka 43. ovog Poslovnika.*

*Predlagatelji iz stavka 11. članka 43. podnose prijedlog odluke o privremenom financiranju u roku koji omogućuje nezino donošenje prije početka proračunske godine.*

*Odluka o privremenom financiranju donosi se najduže za razdoblje do 31. ožujka, ako do tog roka gradonačelnik ne donese novi prijedlog proračuna primjenjuje se stavak 2. ovog članka.*

*Prijedlog odluke razmatraju Odbor za Proračun i financije, gospodarstvo i EU fondove te Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost. “*

## Članak 60.

Članak 44. mijenja se i glasi:

*„Amandmani na prijedloge i prijedlozi za izmjene i/ili dopune prijedloga akta iz članka 43. stavaka 1., 2. i 3. ovog poslovnika u pisanom se obliku upućuju predsjedniku Gradskog vijeća, najkasnije tri dana prije sjednice Gradskog vijeća.*

*O podnesenim amandmanima i prijedlozima za izmjene i/ili dopune prijedloga akta iz članka 43. stavaka 1., 2. i 3. ovog poslovnika gradonačelnik se izjašnjava najkasnije jedan dan prije dana održavanja sjednice Gradskog vijeća.*

*Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.“*

#### Članak 61.

Dodaje se članak 44. a koji glasi:

*„Poziv i materijal za sjednicu koja je sazvana radi donošenja proračuna sukladno članku 43.a stavku 2. ovog poslovnika, mogu se dostaviti u rokovima kraćim od rokova propisanih člankom 43. stavkom 4. ovog poslovnika.*

*Na postupak donošenja odluke o privremenom financiranju primjenjuju se odredbe ovog poslovnika koje se odnose na postupak donošenja odluka po hitnom postupku, ako odredbama ovog poglavlja nije drukčije određeno.*

*Poziv i materijal za sjednicu koja je sazvana radi donošenja odluke o privremenom financiranju sukladno članku 43.a stavku 3. ovog poslovnika, mogu se dostaviti u rokovima kraćim od rokova propisanih člankom 43. stavkom 4. ovog poslovnika.*

*U postupku donošenja proračuna sukladno članku 43. stavku 10. ovog poslovnika amandmani se mogu podnositi najkasnije jedan dan prije održavanja sjednice Gradskog vijeća, a u postupku donošenja odluke o privremenom financiranju amandmani se mogu podnositi do zaključivanja rasprave.“*

#### Članak 62.

Naslov glave XI. mijenja se i glasi:

*„XI. VIJEĆNIČKA PITANJA I ODGOVORI NA PITANJA“*

#### Članak 63.

Članak 45. mijenja se i glasi:

*„Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja gradonačelniku i pročelnicima upravnih tijela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.*

*Pitanja se postavljaju na sjednici Gradskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Gradskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.*

*Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše tri minute.*

*Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.*

*Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici.*

*Odgovor može trajati najviše pet minuta.*

*Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora.*

*Pisani odgovor daje se najkasnije u materijalima za sljedeću sjednicu.*

*Gradonačelnik odnosno pročelnici dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Gradskog vijeća.*

*Predsjednik Gradskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.“*

#### Članak 64.

Naslov glave XII. mijenja se i glasi:

### **„XII.PODNOŠENJE IZVJEŠĆA GRADONAČELNIKA I UPRAVNIH TIJELA“**

#### Članak 65.

U članku 49. dodaje se stavak 2. koji glasi:

*„Upravna tijela podnose izvješća o radu u skladu sa odredbama Statuta Grada Trilja i ovog poslovnika.“*

#### Članak 66.

Dodaje se članak 49. a koji glasi:

*„Godišnji program rada upravnih tijela sadržava sljedeće sastavnice:*

- 1. Uvod, kratki osvrt na ostvareno postignuće u prethodnoj godini, s osvrtom na željeno buduće stanje uz isticanje temeljnih ciljeva i projekata koje je potrebno ostvariti u narednom periodu i osnovne razloge zbog kojih se neki projekti i programi predlažu.*
- 2. Svi projekti ili programi moraju kronološki pratiti stavke proračuna.*

*Izvješća o radu upravnih tijela sadržavaju sljedeće sastavnice:*

- 1. Uvod, kratki osvrt na ostvareno postignuće u razmatranom razdoblju, s osvrtom na željeno buduće stanje uz isticanje temeljnih ciljeva i projekata koji su realizirani te uz kratko obrazloženje najvećih podbačaja i najvećih prebačaja plana.*
- 2. U prvom dijelu izvješća iznosi se statistika Upravnog odjela, iz kojeg se vidi broj zaprimljenih predmeta, broj arhiviranih predmeta, broj izdanih rješenja, dozvola, suglasnosti, izrečenih mandatnih kazni i drugih intervencija, a sve u cilju dokazivanja vlastite efikasnosti (ispravnosti postupaka, utrošenog vremena za provođenje postupaka te kvaliteti odrađenih postupaka) i efektivnosti (rezultata poslovanja).*
- 3. Središnji dio izvješća odnosi se na obrazlaganje o ostvarenju programa i projekata predviđenih u proračunu.*
- 4. Realizacija prihoda i njihova usporedba sa prethodne dvije proračunske godine.*
- 5. Spisak djelatnika koji su radili u toku tekuće godine te popis potrebnih resursa za bolje funkcioniranje, ocjenu o radu i planirane potrebe za novim radnicima uz obrazloženje te moguće zapreke koje se očekuju, a za koje se smatra da mogu utjecati na ostvarenje plana.*
- 6. Zaključak sa razmatranjem o mjerama koje je potrebno poduzeti kako bi se unaprijedio rad i poboljšali rezultati.“*

#### Članak 67.

U članku 53. dodaju se stavci 2. i 3. koji glase:



*„Ukoliko gradonačelnik ne izvršava odnosno ne provodi odluke Gradskog vijeća ili svojim aktivnostima kontinuirano blokira ili sustavno opstruira rad Gradskog vijeća, predstavničko tijelo je dužno zatražiti zaštitu ustavnosti i zakonitosti rada sukladno ovom Poslovniku, Statutu i zakonima.*

*Zaštitu Gradskog vijeća, njegove zakonske i ustavne uloge u slučaju opisanom u stavku 2. ovog članka od nadležnih institucija traži po službenoj dužnosti i sukladno zakonskim ovlastima predsjednik Gradskog vijeća.“*

#### Članak 68.

Naslov glave XIII. mijenja se i glasi:

### **„XIII. SAZIVANJE SJEDNICE I RED NA SJEDNICI“**

#### Članak 69.

Članak 55. mijenja se i glasi:

*„Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.*

*Predsjednik Gradskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje 1/3 vijećnika ili na obrazloženi prijedlog gradonačelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.*

*Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno gradonačelnika.*

*Sjednice Gradskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.*

*Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 8 dana.*

*Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 5. ovog članka sjednicu Gradskog vijeća može na zahtjev 1/3 vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.*

*Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.*

*Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2., 5. i 6. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.*

*Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.“*

#### Članak 70.

Članak 56. mijenja se i glasi:

*„Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, može se po potrebi sazvati i elektroničkim putem, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.*

*Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima najkasnije 7 dana prije održavanja sjednice.*

*Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti, ali samo u skladu sa odredbama ovog poslovnika.*

*Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem.*

*Uz poziv za sjednicu dostavlja se prijedlog dnevnog reda, materijali o kojima će se voditi rasprava i zapisnik sa prethodne sjednice i odgovori na vijećnička pitanja.*

*U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice gradskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.*

*O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.*

*Materijali za sjednicu Gradskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, gradonačelniku, pročelnicima upravnih tijela, vijećima mjesnog odbora na području Grada Trilja, političkim strankama koje imaju vijećnike u Gradskom vijeću, vijećima nacionalnih manjina/predstavnicima nacionalnih manjina i sredstvima javnog priopćavanja.“*

## Članak 71.

### Članak 58. mijenja se i glasi:

*„Dnevni red sjednice Gradskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.*

*Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća i ovlaštteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda.*

*Ovlaštteni predlagatelj može povući svoj prijedlog u pisanom obliku o čemu obavještava predsjednika Gradskog vijeća, a on na sjednici obavještava gradske vijećnike ako je prijedlog uvršten u prijedlog dnevnog reda.*

*Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.*

*Ako predsjednik Gradskog vijeća u prijedlog dnevnog reda ne unese prijedlog što ga je predložio ovlaštteni predlagatelj na način utvrđen ovim poslovníkom, a predlagatelj ostaje pri svom prijedlogu, o unošenju prijedloga u dnevni red odlučuje se na sjednici bez rasprave.*

*Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.*

*O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.*

*Prilikom utvrđivanja dnevnog rada najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.*

*Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.*

*Prije utvrđivanja dnevnog reda usvaja se zapisnik sa prethodne sjednice.“*

## Članak 72.

Članak 61. mijenja se i glasi:

*„Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti prvi potpredsjednik.*

*Kad predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da postoji nazočnost većine gradskih vijećnika, otvara sjednicu.*

*Ako predsjednik Gradskog vijeća na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj gradskih vijećnika, odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.*

*Sjednicu će predsjednik Gradskog vijeća prekinuti ako za njezina trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj gradskih zastupnika i u drugim slučajevima utvrđenim ovim poslovnikom te zakazati nastavak sjednice za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.*

*O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice zakazanom za drugi dan i sat pisanim se putem obavješćuju samo nenazočni gradski zastupnici.*

*U slučaju iz stavaka 2. i 3. ovoga članka predsjednik će zakazati sjednicu, odnosno nastavak sjednice najkasnije u roku od osam dana od dana odgode odnosno prekida sjednice.“*

## Članak 73.

Dodaje se članak 65. a koji glasi:

*„Ako gradski vijećnik zatraži riječ da bi izrazio neslaganje s nečijim govorom, odnosno odgovorio na navod u nečijem izlaganju (dalje u tekstu: replika), predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onoga na čiji se govor želi replicirati.*

*U slučaju iz stavka 1. ovoga članka gradski vijećnik u svom se govoru mora ograničiti na repliku, a njegov govor ne može trajati dulje od dvije minute.*

*Gradski vijećnik može replicirati samo jedanput, i to na osnovno izlaganje.*

*Neslaganje s replikom može izraziti samo gradski vijećnik na čiji je govor dana replika i gradski vijećnik na kojega se replika izravno odnosi.*

*Gradski vijećnik ne može zatražiti riječ da bi replicirao na govor u ime kluba.*

*Gradski vijećnik koji se prijavio za govor, a nije bio nazočan na sjednici kada je prozvan, odnosno nije se javio kada je prozvan na elektroničkoj sjednici, gubi pravo govoriti o predmetu dnevnog reda za koji se prijavio.“*

## Članak 74.

Dodaje se članak 65. b koji glasi:

*„Radi djelotvornijeg rada na sjednici, govornik treba govoriti kratko i u vezi s predmetom rasprave, ne ponavljajući ono što je već rečeno i najdulje pet minuta, a predstavnik predlagatelja, gradonačelnik ako on nije predlagatelj, izvjestitelj radnog tijela i predstavnik kluba vijećnika najdulje osam minuta u uvodnom izlaganju na početku rasprave.*

*Prigodom svakog davanja objašnjenja tijekom rasprave predstavnik predlagatelja, gradonačelnik ako on nije predlagatelj, izvjestitelj matičnog radnog tijela i podnositelj amandmana mogu govoriti najdulje tri minute.*

*Predstavnik predlagatelja i gradonačelnik ako on nije predlagatelj, mogu na kraju rasprave govoriti najdulje pet minuta.*

*Ako predsjednik ocijeni da će rasprava o pojedinim pitanjima trajati dulje, ili ako je prijavljen veći broj govornika, može predložiti da se ograniči trajanje govora svakog govornika najviše do tri minute, osim predstavnika predlagatelja, izvjestitelja radnog tijela te gradonačelnika i kluba gradskih vijećnika ako oni nisu istodobno i predlagatelji.*

*Ograničenje trajanja govora može predložiti i svaki gradski vijećnik.*

*O ograničavanju trajanja govora odlučuje Gradsko vijeće bez rasprave.“*

#### Članak 75.

Dodaje se članak 65. c koji glasi:

*„Red na sjednici osigurava predsjednik Gradskog vijeća.*

*Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik.*

*Predsjednik se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.*

*Za remećenje reda na sjednici predsjednik Gradskog vijeća može gradskom zastupniku izreći stegovne mjere:*

- 1. opomenu,*
- 2. opomenu s oduzimanjem riječi,*
- 3. udaljenje sa sjednice.*

*Stegovne mjere iz stavka 4. ovoga članka su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.*

*Gradski vijećnik ne može zatražiti riječ da bi odgovorio na navod iz izlaganja zbog kojeg je predsjednik izrekao govorniku stegovnu mjeru.*

*Ime govornika kojem je oduzeta riječ ne unosi se u zapisnik.*

*Predsjednik će izreći opomenu gradskom vijećniku koji svojim ponašanjem ili govorom na sjednici remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog poslovnika, a osobito ako:*

- 1. ne govori o temi o kojoj se raspravlja;*
- 2. govori, a nije dobio riječ;*
- 3. svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika;*
- 4. se javi za repliku ili da upozori na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ;*
- 5. svojim govorom omalovažava ili vrijeđa;*
- 6. na drugi način remeti red na sjednici (koristi mobitel i dr.).“*

#### Članak 76.

Dodaje se članak 65.d koji glasi:

*„Predsjednik će gradskom vijećniku izreći opomenu s oduzimanjem riječi ako, i nakon što mu je izrečena opomena, svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe poslovnika zbog čega mu je već izrečena opomena.*

*Opomena s oduzimanjem riječi izreći će se gradskom vijećniku i kada svojim govorom na grublji način vrijeđa ili narušava ugled predsjednika, gradskih vijećnika ili gradonačelnika, odnosno narušava ugled Gradskog vijeća i drugih.*

*Gradskom se vijećniku izriče stegovna mjera udaljenja sa sjednice kada je svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog poslovnika o redu na sjednici da je dovedeno u pitanje daljnje održavanje sjednice.*

*Stegovna mjera udaljenja sa sjednice traje do zaključenja rasprave o točki dnevnog reda pod kojom je izrečena.*

*Odmah nakon što je gradskom vijećniku izrečena stegovna mjera udaljenja sa sjednice, zastupnik je dužan napustiti sjednicu.*

*Ako se zastupnik ne udalji sa sjednice, predsjedatelj će prekinuti sjednicu i naložiti da se zastupnik udalji sa sjednice putem službe koja obavlja poslove zaštite osoba i imovine, odnosno putem administratora sjednice.“*

#### Članak 77.

Dodaje se članak 65.e koji glasi:

*„Ako građani i druge osobe koje su nazočne sjednici narušavaju red, predsjednik će ih opomenuti.*

*Predsjednik može narediti da se sa sjednice udalje građani ili druge osobe koje i nakon opomene narušavaju red.*

*Ako predsjednik ne može održati red na sjednici mjerama iz prethodnih članaka 65.c. i 65.d, odredit će prekid sjednice.*

*U slučaju iz stavka 3. ovoga članka primjenjuju se odredbe članka 61. stavaka 3., 4. i 5. ovog poslovnika.“*

#### Članak 78.

Dodaje se članak 66.a koji glasi:

*„Gradsko vijeće može raspravljati ako je sjednici nazočna većina gradskih vijećnika.*

*Na početku rasprave predlagatelj ima pravo obrazložiti usmeno svaki prijedlog, a dužan je to učiniti na zahtjev svakog od nazočnih gradskih vijećnika.*

*Kada predlagatelj obrazloži prijedlog, ako je potrebno, mogu i izvjestitelji radnih tijela iznijeti stavove radnih tijela ako je ono dostavljeno do održavanja sjednice, a svoja stajališta mogu iznijeti i predstavnici klubova gradskih vijećnika koji u redosljedju govornika imaju prednost.*

*Na prijedlog predsjednika Gradskog vijeća ili kluba gradskih vijećnika, predlagatelj može dva ili više prijedloga zajedno obrazložiti i o njima se može provesti objedinjena rasprava.*

*Predlagatelj, odnosno predstavnik kojeg on odredi, ima pravo, kad zatraži riječ, u tijeku rasprave davati objašnjenja, iznositi svoje mišljenje i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima te iznesenim prijedlozima, primjedbama i mišljenjima.*

*U tijeku rasprave imaju pravo dobiti riječ gradonačelnik ako on nije predlagatelj te izvjestitelji matičnoga radnog tijela i Odbora za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost.“*

#### Članak 79.

Dodaje se članak 66.b koji glasi:

*„Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije odlučeno.*

*O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.*

*Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici, nego u rokovima u skladu sa Statutom i ovim Poslovníkom.“*

#### Članak 80.

Dodaje se članak 66.c koji glasi:

*„Kada se zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka rasprava ne može kvalitetno obaviti ili završiti, Gradsko vijeće na prijedlog Predsjednika Gradskog vijeća može odlučiti o prekidu sjednice i zakazati nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pisano obavještavaju samo nazočni gradski vijećnici.*

*O prekidu sjednice u slučaju iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.*

*Predsjednik će zakazati nastavak sjednice najkasnije u roku od osam dana od dana prekida sjednice.*

*Predsjednik može odrediti stanku tijekom sjednice po osobnoj odluci, na obrazloženi prijedlog kluba vijećnika i kad ocjeni da je potrebno uzeti predah zbog umora vijećnika te nedovoljne pažnje i koncentracije nazočnih vijećnika.“*

#### Članak 81.

Članak 69. mijenja se i glasi:

*„Glasovanje na sjednici je javno.*

*Gradsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.*

*Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili glasačkog kartona.*

*Glasovanje dizanjem ruku ili glasačkog kartona provodi se na način da predsjednik Gradskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je “za” prijedlog, zatim, tko je “protiv” prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja.*

*Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.*

*Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se “za” ili “protiv”.*

*Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.*

*Ako se dizanjem ruke ili glasačkog kartona ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, predsjednik će odrediti da se glasuje poimenično.*

*Poimenično se glasuje tako da gradski vijećnik nakon što je prozvan izjavljuje da glasuje: “za”, “protiv” ili je “suzdržan”.*

*Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Gradskog vijeća.“*

## Članak 82.

Dodaje se članak 69.a koji glasi:

*„Prigodom elektroničkog glasovanja svaki gradski vijećnik dužan je potvrditi svoju nazočnost i na odgovarajući se način identificirati.*

*Elektroničko glasovanje provodi se tako da predsjednik Gradskog vijeća poziva gradske vijećnike da se na odgovarajući način izjasne "za" ili "protiv" prijedloga, odnosno "suzdržavaju" li se od glasovanja.*

*Predsjednik Gradskog vijeća utvrđuje rezultat glasovanja na temelju rezultata glasovanja ispisanog na kontrolnom ekranu ili na neki drugi prigodan način koji je svim vijećnicima prihvatljiv i vidljiv odnosno dostupan.*

*Rezultat glasovanja ispisan na kontrolnom ekranu mora biti vidljiv svim gradskim vijećnicima, a na kontrolnom ekranu mora jasno biti vidljiv način glasovanja svakog gradskog vijećnika.“*

## Članak 83.

U članku 70. dodaju se novi stavci 2. i 3. koji glase:

*„Predsjednik utvrđuje rezultat glasovanja tako da ustanovi koliko je gradskih vijećnika glasovalo "za" prijedlog, "protiv" prijedloga i koliko se "suzdržalo" od glasovanja.*

*Nakon toga predsjednik objavljuje je li prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.“*

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 4.

## Članak 84.

U naslovu glave rimski broj mijenja se i glasi:

**„XIV. IZBORI I IMENOVANJA“**

## Članak 85.

U članku 78. stavak 1. mijenja se i glasi:

*„Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća te razrješenje članova radnih tijela Gradskog vijeća i članovi drugih tijela koje je imenovalo ili izabralo Gradsko vijeće.“*

Dodaje se stavak 6. koji glasi:

*„Ako Gradsko vijeće razriješi članove radnih tijela ili drugih tijela koje je imenovalo Gradsko vijeće mandat i prava im na temelju obavljanja dužnosti prestaju izborom novih članova.“*

## Članak 86.

U naslovu glave rimski broj mijenja se i glasi:

**„XV. ZAPISNICI“****Članak 87.**

U članku 81. stavak 2. mijenja se i glasi:

*„Zapisnik sadrži vrijeme i mjesto održavanja sjednice, imena nazočnih i nenazočnih gradskih vijećnika, imena i drugih nazočnih, dnevni red sjednice, tijek sjednice s nazivom prijedloga o kojem se raspravljalo i odlučivalo, imena predstavnika predlagatelja, radnih tijela i klubova gradskih vijećnika koji su sudjelovali u raspravi, imena gradskih vijećnika koji su sudjelovali u raspravi, bitne naglaske pojedine rasprave, podnesene amandmane, rezultat glasovanja o pojedinom prijedlogu uz jasno preciziranje načina glasovanja pojedinog vijećnika imenom i prezimenom, prema stranačkoj pripadnosti te nazive odluka i drugih akata koji su doneseni na sjednici.“*

Stavak 3. se briše.

**Članak 88.**

U članku 82. točka na kraju stavka 4. briše i dodaje se sljedeći tekst:

*„odnosno pročelnik tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.“*

**Članak 89.**

U članku 83. dodaju se novi stavci 2.,3. i 4. koji glase:

*„Na sjednici Gradskog vijeća može se voditi videozapis potpunog tijeka sjednice.*

*Pročelnik upravnog odjela koji obavlja poslove za Gradsko vijeće dužan je gradskim vijećnicima na njihov zahtjev dostavljati prijepise tonskih snimaka sjednica, omogućiti uvid u prijepis tonske snimke sjednice, dostaviti određeni dio preslike prijepisa tonske snimke te omogućiti reprodukciju fonografskog zapisa i videozapisa sjednice ako on postoji.*

*Pročelnik upravnog odjela vodi brigu o čuvanju fonografskih zapisa, videozapisa ako oni postoje i prijepisa tonskih snimaka.“*

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 5.

**Članak 90.**

Dodaje se članak 83.a koji glasi:

*„Gradsko vijeće može održati tematsku sjednicu na kojoj će raspravljati i odlučivati samo o jednom prijedlogu, odnosno samo o jednoj temi.*

*Održavanje tematske sjednice Gradskog vijeća može tražiti gradonačelnik, a inicijativu za održavanje tematske sjednice mogu podnijeti najmanje 1/3 gradskih vijećnika i radna tijela Gradskog vijeća u svom djelokrugu.*

*Inicijativa za održavanje tematske sjednice podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća i mora sadržavati nacrt dnevnoga reda i razloge za održavanje tematske sjednice.*

*Ako održavanje tematske sjednice traži gradonačelnik, dužan je dostaviti i materijal za sjednicu, odnosno prijedlog akta za raspravu i odlučivanje.“*



## Članak 91.

Dodaje se članak 83.b koji glasi:

*„Inicijativu za održavanje tematske sjednice što su je podnijela radna tijela ili najmanje jedna trećina gradskih vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća upućuje na mišljenje gradonačelniku.*

*Ako gradonačelnik prihvati inicijativu za održavanje tematske sjednice, pripremit će materijal za sjednicu, odnosno prijedlog akta za raspravu i odlučivanje te ga dostaviti predsjedniku Gradskog vijeća u roku od 30 dana od dostave inicijative.*

*Ako gradonačelnik ne prihvati inicijativu za održavanje tematske sjednice, a podnositelj ostaje pri njoj, inicijativu za održavanje tematske sjednice predsjednik Gradskog vijeća unijet će u prijedlog dnevnog reda iduće sjednice Gradskog vijeća.*

*Inicijativu iz stavka 3. ovoga članka obrazlaže predstavnik podnositelja inicijative.*

*Nakon toga mogu i izvjestitelji radnih tijela, ako je potrebno, iznijeti stavove radnih tijela, a svoja stajališta mogu iznijeti i predstavnici klubova gradskih vijećnika te gradonačelnik.*

*Ako Gradsko vijeće prihvati inicijativu, odlučit će o tome tko će pripremiti materijal za tematsku sjednicu i rok za dostavu materijala predsjedniku Gradskog vijeća, koji ne može biti kraći od 15 dana.*

*Predsjednik Gradskog vijeća dužan je sazvati tematsku sjednicu Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana primitka materijala za tematsku sjednicu, a sjednica Gradskog vijeća mora se održati najkasnije u roku od 15 dana od dana sazivanja.“*

## Članak 92.

U naslovu glave rimski broj mijenja se i glasi:

**„XVI. JAVNOST RADA“**

## Članak 93.

U članku 85. stavak 2. mijenja se i glasi:

*„Najava održavanja sjednice, dnevni red i materijali za sjednicu objavljuju se na službenim web stranicama Grada minimalno 5 dana prije održavanja sjednice.“*

Dodaju se članci 3.,4.,5. i 6. koji glase:

*„Sve odluke Gradskog vijeća se bez odgode u cijelosti objavljuju u Službenom glasniku grada Trilja, također se sve odluke i akti gradonačelnika bez odgode objavljuju u Službenom glasniku grada Trilja.*

*Službeni glasnik grada Trilja dostupan je u elektronskom obliku, odnosno strojno čitljiv na službenim web stranicama grada Trilja.*

*Službeni glasnik grada Trilja dostupan je u tiskanom obliku, te na osobni zahtjev vijećnika bit će mu dostavljen ili uručen od Ureda/odjela zaduženog za poslove Gradskog vijeća.*

*Službeni glasnik grada Trilja u tiskanom obliku u barem jednom primjerku trajno se čuva u arhivi Grada Trilja i mora biti dostupan svim gradskim vijećnicima, znanstvenim institucijama i pojedincima u svrhu znanstvenog istraživanja, proučavanja funkcioniranja lokalne samouprave i povijesti gradskih institucija.“*

#### Članak 94.

U članku 87. dodaju se stavci 2.,3.,4. i 5. koji glase:

*„Službene izjave o radu Gradskog vijeća daje predsjednik Gradskog vijeća i druge osobe koje na to ovlasti predsjednik.*

*Konferencija za novinare održava se kad to odluče Gradsko vijeće ili predsjednik Gradskog vijeća.*

*Konferenciju za novinare održava predsjednik Gradskog vijeća ili osoba koju on ovlasti.*

*Službene izjave o radu radnog tijela Gradskog vijeća daje predsjednik radnog tijela.“*

#### Članak 95.

U naslovu glave rimski broj mijenja se i glasi:

### **„XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE“**

#### Članak 96.

Ovlašćuje se Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost da utvrdi i izda pročišćeni tekst Poslovnika gradskog vijeća Grada Trilja najduže u roku od 45 dana od dana njegovog donošenja.

#### Članak 97.

Ove Izmjene i dopune Poslovnika Gradskog vijeća Grada Trilja stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Trilja“ .

KLASA: 021-01/23-01/7

URBROJ: 2181-12-01-23-01

Trilj, 07. srpnja 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA TRILJA

Predsjednik Gradskog vijeća  
Miljenko Marić, prof. v.r.

**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD TRILJ  
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 118-01/23-01/1  
URBROJ: 2181-12-01-23-01  
Trilj, 07. srpnja 2023. godine

Na temelju članka 95. stavak 4. i članka 116. stavak 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 32. Statuta Grada Trilja, Službeni glasnik Grada Trilja br. 03/09, 01/13, 02/18, i 2/21) Gradsko vijeće Grada Trilja, na 20. sjednici održanoj 07. srpnja 2023. godine, donijelo je

## **PRAVILNIK o ocjenjivanju službenika i namještenika i načinu provođenja ocjenjivanja u Gradu Trilju**

### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji i način provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika upravnog odjela Grda Trilja.

### **Članak 2.**

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici jesu:

- a) "**odličan**" – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe,
- b) "**vrlo dobar**" – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe,
- c) "**dobar**" – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe,
- d) "**zadovoljava**" – ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe,
- e) "**ne zadovoljava**" – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe.

## **I. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA**

### **Članak 3.**

Stručno znanje u obavljanju posla, učinkovitost i kvaliteta rada te poštivanje službene dužnosti službenika ocjenjuje se prema kriterijima: stručnost, kreativnost i samostalnost, inicijativnost, kvaliteta obavljenih poslova, opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova, poštivanje radnog vremena, odnos prema ostalim suradnicima i strankama.

### **Članak 4.**

**Službenici** se ocjenjuju temeljem sljedećih kriterija:

#### **1. Stručnost**

**1.a. odlična stručnost** – odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

**1.b. vrlo dobra stručnost** – vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe,

redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

*1.c. dobra stručnost* – dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

*1.d. zadovoljavajuća stručnost* – zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

*1.e. nedovoljno stručno znanje* – nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

## **2. Kreativnost i samostalnost**

*2.a. odlična kreativnost i samostalnost* – u obavljanju radnih zadataka kreativan je i uvijek samostalan, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

*2.b. vrlo dobra kreativnost i samostalnost* – u obavljanju radnih zadataka vrlo je kreativan i samostalan, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

*2.c. dobra kreativnost i samostalnost* – dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

*2.d. zadovoljavajuća kreativnost i samostalnost* – rijetko je u poslu kreativan i samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

*2.e. nedovoljna kreativnost i samostalnost* – u obavljanju poslova nije kreativan niti samostalan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke.

## **3. Inicijativnost**

*3.a. odlična inicijativnost* – u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

*3.b. vrlo dobra inicijativnost* – u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

*3.c. dobra inicijativnost* – u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

*3.d. zadovoljavajuća inicijativnost* – u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad, često traži savjete u slučaju rješavanja poslova;

*3.e. nedovoljna inicijativnost* – u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, u rad ga je potrebno stalno upućivati, objašnjavati obveze i uvijek mu pomagati u radu, pomoć i savjete traži vrlo često.

## **4. Kvaliteta obavljenih poslova**

*4.a. odlična kvaliteta rada* – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora;

*4.b. vrlo dobra kvaliteta rada* – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora;

**4.c. dobra kvaliteta rada** – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora;

**4.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada** – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora;

**4.e. nedovoljna kvaliteta rada** – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora.

## **5. Opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova**

**5.a.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

**5.b.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

**5.c.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

**5.d.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova, spreman je samo u manjem dijelu obavljati poslove odsutnog službenika;

**5.e.** obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove odsutnog službenika.

## **6. Poštivanje radnog vremena**

**6.a.** uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

**6.b.** uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

**6.c.** ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

**6.d.** često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

**6.e.** učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija

## **7. Odnos prema ostalim suradnicima i strankama**

**7.a.** iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno;

**7.b.** vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno;

**7.c.** dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan;

**7.d.** zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan;

**7.e.** nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno.

## **II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA**

## Članak 5.

Stručno znanje u obavljanju poslova, učinkovitost i kvaliteta rada te poštivanje službene dužnosti namještenika ocjenjuje se prema kriterijima: stručnost, samostalnost, kvaliteta obavljenog posla, opseg obavljenih poslova, poštivanje radnog vremena.

## Članak 6.

**Namještenici** se ocjenjuju temeljem sljedećih kriterija:

### 1. Stručnost

*1.a. odlična stručnost* – odlično poznaje i poštuje pravila struke, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

*1.b. vrlo dobra stručnost* – vrlo dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

*1.c. dobra stručnost* – dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

*1.d. zadovoljavajuća stručnost* – zadovoljavajuće poznaje i poštuje pravila struke, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

*1.e. nedovoljna stručnost* – nedovoljno poznaje i ne poštuje pravila struke, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

### 2. Samostalnost

*2.a. odlična samostalnost* – u obavljanju radnih zadataka uvijek je samostalan i odgovoran, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

*2.b. vrlo dobra samostalnost* – u obavljanju radnih zadataka vrlo je samostalan i odgovoran, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

*2.c. dobra samostalnost* – dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

*2.d. zadovoljavajuća samostalnost* – rijetko je u poslu samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

*2.e. nedovoljna samostalnost* – u obavljanju poslova nije samostalan niti odgovoran, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pravilima struke.

### 3. Kvaliteta obavljenog posla

*3.a. odlična kvaliteta rada* – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke nije bilo prigovora;

*3.b. vrlo dobra kvaliteta rada* – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke uglavnom nije bilo prigovora;

*3.c. dobra kvaliteta rada* – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke povremeno je bilo prigovora;

*3.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada* – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora;

*3.e. nedovoljna kvaliteta rada* – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora.

#### **4. Opseg obavljenih poslova**

**4.a.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

**4.b.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

**4.c.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

**4.d.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u samo manjem dijelu, rijetko je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

**4.e.** obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, izbjegava obavljati poslove odsutnog namještenika.

#### **5. Poštivanje radnog vremena**

**5.a.** uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

**5.b.** uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

**5.c.** ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

**5.d.** često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

**5.e.** učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

### **III. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA**

#### **Članak 7.**

Rad službenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 4. ovog Pravilnika zaokruživanjem brojčane i slovne oznake (1.a., 1.b., 2.a. ....) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznake Obrazac O-I., koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovog Pravilnika (Privitak 1.).

Rad namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 6. ovog Pravilnika zaokruživanjem brojčane i slovne oznake (1.a., 1.b., 2.a. ....) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznake – Obrazac O-II., koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovog Pravilnika (Privitak 2.).

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

- a) 10 bodova,
- b) 8 bodova,
- c) 5 bodova,
- d) 3 boda.
- e) 1 bod.

#### **Članak 8.**

Službenika koji je ocjenjen ocjenom „ne zadovoljava“, upućuje se na dodatno stručno osposobljavanje ili se premješta na drugo radno mjesto.

Službeniku koji je dva puta uzastopce ocijenjen ocjenom „ne zadovoljava“ prestaje služba po sili zakona danom izvršnosti zadnjeg rješenja o ocjenjivanju.

### **Članak 9.**

Protiv rješenja o godišnjoj ocjeni koje donosi pročelnik može se izjaviti žalba gradonačelniku u roku od 15 dana od dana dostave rješenja, a protiv rješenja koje donosi gradonačelnik žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.

Pročelnik je dužan u roku od 15 dana od isteka roka za ocjenjivanje podnijeti gradonačelniku izvješće o ocjenjivanju službenika svog Upravnog odjela

### **Članak 10.**

Ocjena službenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz ovog Pravilnika, kako slijedi:

1. "odličan", ako je zbroj postignutih bodova službenika od 63 do 70 bodova,
2. "vrlo dobar", ako je zbroj postignutih bodova službenika od 49 do 62 bodova,
3. "dobar", ako je zbroj postignutih bodova službenika od 31 do 48 bodova,
4. "zadovoljava", ako je zbroj postignutih bodova službenika od 19 do 30 bodova,
5. "ne zadovoljava", ako je zbroj postignutih bodova službenika manji od 19 boda.

Ocjena namještenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz ovog Pravilnika, kako slijedi:

1. "odličan", ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 45 do 50 bodova,
2. "vrlo dobar", ako je zbroj postignutih bodova namještenika 33 do 44 boda,
3. "dobar", ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 21 do 32 boda,
4. "zadovoljava", ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 10 do 20 bodova,
5. "ne zadovoljava", ako je zbroj postignutih bodova namještenika manji od 10 boda.

### **Članak 11.**

Službenici i namještenici ocjenjuju se svake godine do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici koji su primljeni u službu na određeno vrijeme, te koji su u prethodnoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

O ocjeni službenika i namještenika, te pročelnika upravnog odjela Grda Trilja donosi se rješenje.

Ocjena mora biti obrazložena.

Ocjena se unosi u osobni očevidnik službenika i namještenika.

### **Članak 12.**

Službenike i namještenike upravnog odjela ocjenjuje pročelnik pojedinog upravnog odjela, neposredno, sukladno odredbama ovog Pravilnika.

### **Članak 13.**

Pročelnike upravnih odjela ocjenjuje gradonačelnik, prema svim kriterijima iz članka. 4. i ostalim odgovarajućim odredbama ovog Pravilnika.

### **Članak 14.**

Pročelnik pojedinog upravnog odjela dužan je s prijedlogom ocjene svakog službenika, odnosno namještenika, upoznati službenika odnosno namještenika na koga se ocjena odnosi, što službenik odnosno namještenik potvrđuje svojim potpisom na obrascu O-I., odnosno



obrascu O-II.

Ako službenik, odnosno namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe, odnosno s rada takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se staviti bilješka na obrascu.

O ocjenama službenika i namještenika, pročelnik pojedinog upravnog odjela dužan je sačiniti skupno izvješće te isto dostaviti gradonačelniku i referentu zaduženom za kadrovske poslove.

Skupno izvješće sastavlja se na obrascu oznake O - III., koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovoga Pravilnika (Privitak 3.).

### **Članak 15.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik objavljen u Službenom glasniku grada Trilja br. 08/2018.g.od 17.12.2018.g.

### **Članak 16.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Trilja.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA**

Miljenko Marić, prof. v.r.

Na temelju članka 58. stavka 1. Pravilnika o provedbi mjera Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (NN br. 91/2019, 37/2020, 31/2021, 134/2021, 10/2023), a u svezi s člankom 29. stavkom 1. Pravilnika o provedbi podmjere 19.2. »Provedba operacija unutar CLLD strategije«, podmjere 19.3. »Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a« i podmjere 19.4. »Tekući troškovi i animacija« unutar mjere 19 »Potpora lokalnom razvoju u okviru inicijative LEADER (CLLD – lokalni razvoj pod vodstvom zajednice)« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (»Narodne novine«, broj 96/17 i 53/18) i točke 5.4. Natječaja za provedbu Mjere 2.1.1 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili širenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“, članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 32. Statuta Grada Trilja (»Službeni glasnik Grada Trilja“ br. 03/09,01/13,02/18 i 01/21) Gradsko vijeće Grada Trilja, na 20. sjednici održanoj dana 07. srpnja 2023. godine

### **ODLUKU**

**o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Grada Trilja**

I.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Gradu Trilju, Poljičke republike 15, 21240 Trilj, OIB: 91648398574, za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave – Opremanje gradskog parka Trilj.

## II.

Ulaganje iz točke I. ove odluke prijavljuje se na Natječaj za provedbu Mjere 2.1.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“, objavljen na mrežnim stranicama LAG „Cetinske krajine“ 01. lipnja 2023. godine.

## III.

Ovoj Odluci prilaže se dokument Prilog III „Opis projekta/operacije“ sukladno Natječaju za provedbu Mjere 2.1.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ i čini njezin sastavni dio.

## IV.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u Službenom glasniku Grada Trilja.

KLASA: 363-05/23-01/6  
URBROJ: 2181-12-01-23-01  
Trilj, 07. srpnja 2023. god.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Miljenko Marić, prof. v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
**GRAD TRILJ**  
**GRADSKO VIJEĆE**

Klasa: 551-01/23-01/8  
Urbroj: 2181-12-01-23-01  
Trilj, 07. srpnja 2023. god.

Na temelju čl. 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 12/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), čl. 32. Statuta Grada Trilja („Službeni glasnik Grada Trilja“ br. 03/09, 01/13, 02/18 i 01/21), čl. 73. Zakona o roditeljskim potporama (Narodne novine 152/22) te članaka 7. i 8. Odluke o naknadi za novorođenčce i pomoći za vrijeme korištenja roditeljskog dopusta („Službeni glasnik Grada Trilja“ br. 03/23) gradsko vijeće Grada Trilja na 20. sjednici održanoj 07. srpnja 2023. god. donosi:

## PRAVILNIK

### o novčanoj pomoći za vrijeme korištenja roditeljskih potpora „Prve tri“

#### Članak 1.

Grad Trilj dodjeljuje novčanu pomoć majkama za vrijeme korištenja roditeljskog dopusta, roditeljne i roditeljske počtede od rada ili roditeljne i roditeljske brige o novorođenom djetetu od navršenih šest mjeseci do kraja roditeljskog dopusta, roditeljne i roditeljske počtede od rada ili roditeljne i roditeljske brige o novorođenom djetetu određenog Rješenjem HZZO-a, za treće i svako sljedeće dijete rođeno u 2022. godini i dalje.

#### Članak 2.

Pravo na novčanu pomoć iz članka 1. ovog Pravilnika može ostvariti roditelj koji koristi roditeljski dopust, roditeljne i roditeljske počtede od rada ili roditeljne i roditeljske brige o novorođenom djetetu za blizance, treće i svako sljedeće posljednje rođeno dijete, za period od navršenih šest mjeseci do kraja roditeljskog dopusta, roditeljne i roditeljske počtede od rada ili roditeljne i roditeljske brige o novorođenom djetetu određenog Rješenjem HZZO-a.

#### Članak 3.

Uvjeti za ostvarivanje prava na novčanu pomoć su prijavljeno prebivalište djeteta i oba roditelja na području grada Trilja, što se dokazuje uvjerenjem o prebivalištu. Roditelji moraju imati prebivalište na području grada Trilja najmanje 3 godine prije podnošenja zahtjeva i kroz cijelo vrijeme korištenja mjere.

Ostala djeca korisnice potpore predškolske i školske dobi trebaju imati prebivalište na području grada Trilja i pohađati predškolske ili školske ustanove sa područja grada Trilja.

Iznimno od uvjeta iz stavka 1. ovog članka berem jedan roditelj mora imati prebivalište na području grada Trilja najmanje 5 godina prije podnošenja zahtjeva.

#### Članak 4.

Roditelj koji koristi pomoć iz članka 5. i članka 6. ovog Pravilnika za vrijeme korištenja roditeljskog dopusta je zaposlen na puno radno vrijeme ili pola radnog vremena, te u navedenom razdoblju neće aktivirati radni odnos, što dokazuje uvjerenjem poslodavca.

Korisnici novčane pomoći iz članka 1. ovog Pravilnika ne mogu za vrijeme korištenja ove mjere za dijete/djecu za koje koriste mjeru tražiti jaslični smještaj niti ostvariti pravo na upis u DV Trilj.

#### Članak 5.

Novčana pomoć za vrijeme korištenja roditeljskog dopusta od navršenih šest mjeseci do prve godine života djeteta iznosi razliku između državne potpore od 995,44 EUR (7.500,14 kuna) do iznosa pune neto plaće zaposlene ili samozaposlene majke, ostvarene u zadnjih dvanaest mjeseci prije korištenja roditeljskog dopusta.

Korisnicima iz stavka 1. ovog članka koje su prijavljene na minimalnu plaću prije korištenja roditeljskih i roditeljskih potpora ili im je neto isplaćena plaća manja od prosječne plaće isplaćene u RH u prethodnoj godini isplaćuje se razlika između državne potpore od 551,80 EUR (4.157,54 kn) i prosječne neto plaće po zaposlenom u pravnim osobama Republike Hrvatske u prethodnoj godini. (do 1.015,72 EUR ili 7.653,00 kn).

*Tečaj EUR/Kn: 7,53450*

#### **Članak 6.**

Novčana pomoć za vrijeme korištenja roditeljskog dopusta za drugu i treću godinu života djeteta iznosi razliku između državne potpore od 551,80 EUR (4.157,54 kuna) do iznosa pune neto plaće zaposlene ili samozaposlene majke, ostvarene u zadnjih šest mjeseci prije korištenja roditeljskog/roditeljskog dopusta.

*Tečaj EUR/Kn: 7,53450*

#### **Članak 7.**

Novčana pomoć za vrijeme korištenja roditeljskog dopusta odnosno roditeljske potpore od rada ili roditeljske brige o novorođenom djetetu od navršenih šest mjeseci do treće godine života djeteta iznosi razliku između državne potpore od 309,01 EUR (2.328,24 kuna) do iznosa minimalne bruto plaće u RH (do 700,00 EUR ili 5.274,15 kn) za majke koji nisu u radnom odnosu (majke koje ostvaruju drugi dohodak, majke poljoprivrednice, nezaposlene majke i majke izvan sustava rada).

*Tečaj EUR/Kn: 7,53450*

#### **Članak 8.**

Korisnici roditeljskih i roditeljskih potpora iz članka 1. ovog Pravilnika podnose zahtjev s potrebnom dokumentacijom na osnovu kojeg Upravni odjel općih poslova, lokalne samouprave i društvenih djelatnosti izdaje Rješenje. Zahtjev za novčanu pomoć može se podnijeti u roku od 90 dana od dana početka korištenja roditeljskog dopusta, odnosno roditeljske potpore od rada ili roditeljske brige o novorođenom djetetu. Korisnice roditeljskih i roditeljskih prava za dijete rođeno u 2022. godini mogu podnijeti zahtjev najkasnije do kraja 2023. godine. Zahtjevi i popisi dokumentacije prilog su i sastavni dio ovog Pravilnika.

#### **Članak 9.**

Oba roditelja korisnika novčane pomoći iz ovog Pravilnika, kao i obrti i trgovačka društva u njihovom vlasništvu ne smiju imati dospjelo dugovanje prema Gradu Trilju što se dokazuje potvrdama nadležnog upravnog odjela i porezne uprave.

#### **Članak 10.**

Ostvarivanje novčane pomoći propisane ovim Pravilnikom počinje teći od prvoga dana sljedećeg mjeseca nakon podnošenja zahtjeva. Novčana pomoć iz članka 1. isplaćivat će se mjesečno na žiro ili tekući račun podnositelja zahtjeva do ostvarivanja prava.

**Članak 11.**

Sredstva za izvršenje ovog Pravilnika osigurana su u Proračunu Grada Trilja za 2023. godinu i projekcijama za 2024. i 2025. godinu u okviru Razdjela 2 – Društvene djelatnosti, Glava 1, Program 1014 – Socijalna skrb, Aktivnost – A101408 – Novčana pomoć za roditeljski dopust „Prve tri“.

**Članak 12.**

Svaku promjenu činjenica i okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje novčane pomoći temeljem ovog Pravilnika korisnik je dužan javiti u roku od 8 dana od nastanka promjene, nakon čega će Upravno tijelo donijeti novo Rješenje.

**Članak 13.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od objave u Službenom glasniku Grada Trilja, a objavit će se i na internetskoj stranici Grada Trilja.

GRADSKO VIJEĆE  
PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Miljenko Marić, prof. v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
**GRAD TRILJ**  
**GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 363-08/23-01/1  
URBROJ: 2181-12-01-23-01  
Trilj, 07. srpnja 2023. god.

Na temelju čl. 35. st. 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17), čl. 84. i 86. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21) i čl. 32. Statuta Grada Trilja („Službeni glasnik Grada Trilja br. 03/09, 01/13, 02/18 i 01/21), Gradsko vijeće Grada Trilja na 20. sjednici održanoj dana 07. srpnja 2023. godine, donosi:

**ODLUKU O DAVANJU RECIKLAŽNOG DVORIŠTA NA UPRAVLJANJE  
ČISTOĆI CETINSKE KRAJINE d.o.o.**

**Članak 1.**

Grad Trilj je sukladno zakonskoj obvezi iz čl. 84. st. 2. točka 2. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21) izgradio reciklažno dvorište koje se nalazi u Gospodarskoj zoni Čaporice na kat. čest. zem. 310/67 k.o. Čaporice.

**Članak 2.**

Grad Trilj daje reciklažno dvorište iz članka 1. ove Odluke na upravljanje trgovačkom društvu ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o., 126. brigade Hrvatske vojske 13, Sinj, OIB: 79243957155.

Reciklažno dvorište daje se na upravljanje na vrijeme dok postoji potreba za istim, odnosno do izmjena zakonskih i drugih uvjeta, u kojem slučaju će se donijeti nova odluka.

**Članak 3.**

Trgovačko društvo ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o. kao upravitelj obvezuje se organizirati obavljanje poslova reciklažnog dvorišta u skladu s odredbama važećih propisa koji uređuju područje gospodarenja otpadom i istim upravljati pažnjom dobrog gospodarstvenika.

**Članak 4.**

Upravitelj ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o. se obvezuje jednom godišnje podnijeti Gradu Trilju izvješće o upravljanju reciklažnim dvorištem.

**Članak 5.**

Način rada i funkcioniranja te ostala međusobna prava i obveze između Grada Trilja i trgovačkog društva ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o. uredit će se Ugovorom.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Trilja za potpis Ugovor iz stavka 1. ovog članka.

**Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Trilja.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**  
**Miljenko Marić, prof. v.r.**

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
**GRAD TRILJ**  
**GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 245-01/23-01/9  
URBROJ: 2181-12-01-23-01  
Trilj, 07. srpnja 2023. god.

Na temelju čl. 35. st. 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) i čl. 32. Statuta Grada Trilja („Službeni glasnik Grada Trilja br. 03/09, 01/13,

02/18 i 01/21), Gradsko vijeće Grada Trilja na 20. sjednici održanoj dana 07. srpnja 2023. godine donosi;

**ODLUKU**  
**O DAVANJU VATROGASNOG DOMA NA UPRAVLJANJE DOBROVOLJNOM**  
**VATROGASNOM DRUŠTVU TRILJ**

**Članak 1.**

Grad Trilj je izgradio vatrogasni dom za potrebe „DVD“-a Trilj na kat. čest. zem. 667/8 k.o. Vedrine u sklopu mjere 7.4.1 »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.

**Članak 2.**

Grad Trilj daje vatrogasni dom iz članka 1. ove Odluke na upravljanje Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Trilj, Kristine Šušnjare 1 A, Vedrine, OIB: 82450717295.

Vatrogasni dom se daje na upravljanje na neodređeno vrijeme dok postoji potreba za istim.

**Članak 3.**

Dobrovoljno vatrogasno društvo Trilj kao upravitelj obvezuje se vatrogasni dom koristiti u svrhu obavljanja djelatnosti vatrogastva u skladu s odredbama važećih propisa koji uređuju područje vatrogastva i istim upravljati pažnjom dobrog gospodarstvenika.

**Članak 4.**

Upravitelj Dobrovoljno vatrogasno društvo Trilj obvezuje se jednom godišnje podnijeti Gradu Trilju izvješće o upravljanju vatrogasnim domom.

**Članak 5.**

Način korištenja te ostala međusobna prava i obveze između Grada Trilja i Dobrovoljnog vatrogasnog društva Trilj uredit će se Ugovorom.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Trilja za potpis Ugovora iz stavka 1. ovog članka.

**Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Trilja.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Miljenko Marić, prof. v.r.**

Temeljem članka 35. st. 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), članka 35. Zakona lokalnoj i područnoj(regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 120/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 103. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22, 04/23) i članka 32. Statuta Grada Trilja („Službeni glasnik Grada Trilja“ broj 03/09, 01/13, 02/18 i 01/21), Gradsko vijeće Grada Trilja na 20. sjednici održanoj dana 07. srpnja 2023. godine, donosi

**ODLUKU  
o ukidanju statusa javnog dobra – puta dio k.č. br. 1979 k.o. Grab****I.**

Temeljem zahtjeva stranke Ante Lagator, Ulica Dušana Šipića – Đite 2, Vedrine, ukida se svojstvo javnog dobra – puta za dio kat. č. br. 1979 k.o. Vedrine u površini od 110 m<sup>2</sup> (lik „B“ na skici izmjere), na kojem se u naravi nalazi dio nekretnine, stara kamena kuća s okućnicom te isti dio više nije u funkciji javnog dobra u općoj uporabi.

**II.**

Stranka će prilikom formiranja građ. parcele, dio ukinutog statusa javnog dobra – puta priključiti djelu svoje parcele, a za to Gradu Trilju platiti naknadu u visini tržišne cijene.

**III.**

Sastavni dio ove Odluke je skica izmjere, tvrtke GEOID d.o.o., Žankova Glavica 9, Sinj koju je izradio i ovjerio Stipe Pavić, ing. geod., ovlaštenu inženjer geodezije.

**IV.**

Na temelju ove Odluke, Zemljišno-knjižni odjel Sinj, Stalna služba u Sinju, Općinskog suda u Splitu, može izvršiti brisanje svojstva javnog dobra – puta na dijelu nekretnine iz članka I. ove Odluke.

**V.**

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od objave u „Službenom glasniku Grada Trilja“.

Klasa: 943-01/23-01/4  
Urbroj: 2181-12-01-23-01  
Trilj, 07. srpnja 2023. g.  
GRADSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK  
Miljenko Marić, prof. v.r.



**II. GRADONAČELNIK**

Na temelju članka 8. Statuta Grada Trilja („Službeni glasnik Grada Trilja“ broj: 03/09, 01/13, 02/18 i 01/21) i članka 11.,12. i 17. Odluke o javnim priznanjima Grada Trilja („Službeni glasnik Grada Trilja“ broj: 4/09 i 03/19 ), Gradonačelnik grada Trilja 21. lipnja 2023. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o dodjeli Povelje Grada Trilja**  
**Fredu Delforgeu**

I.

Dodjeljuje se **POVELJA GRADA TRILJA Fredu Delforgeu** za doprinos u pokretanju Thrill Blues Festivala, te promociji glazbene, kulturne i prirodne baštine triljskog kraja.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Trilja“.

Klasa: 060-01/23-01/1  
Urbroj: 2181-12-03-23-01  
Trilj. 21. lipnja 2023. godine

GRADONAČELNIK  
Ivan Bugarin, dipl.ing.el. v.r.

Na temelju članka 8. Statuta Grada Trilja („Službeni glasnik Grada Trilja“ broj: 03/09, 01/13, 02/18 i 01/21) i članka 11.,12. i 17. Odluke o javnim priznanjima Grada Trilja („Službeni glasnik Grada Trilja“ broj: 4/09 i 03/19 ), Gradonačelnik grada Trilja 21. lipnja 2023. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o dodjeli Povelje Grada Trilja**  
**Michaelu Limniosu**

I.

Dodjeljuje se **POVELJA GRADA TRILJA Michaelu Limniosu** za doprinos u pokretanju Thrill Blues Festivala, te promociji glazbene, kulturne i prirodne baštine triljskog kraja.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Trilja“.

Klasa: 060-01/23-01/2  
Urbroj: 2181-12-03-23-01  
Trilj, 21. lipnja 2023. godine

GRADONAČELNIK  
Ivan Bugarin, dipl.ing.el. v.r.

<b>Izdavač:</b> GRAD TRILJ Poljičke Republike 15 21240 Trilj, Republika Hrvatska OIB: 91648398574 IBAN: HR 4223900011846000004	tel.: +385 21 831 135 fax.: +385 21 831 198 web: <a href="http://www.trilj.hr">http://www.trilj.hr</a> e-mail: <a href="mailto:grad@trilj.hr">grad@trilj.hr</a>	<b>Za izdavača:</b> Marko Varvodić, mag. iur.
---	--	--