



SLUŽBENI GLASNIK

GRADA TRILJA

GODIŠTE XXX

BROJ 06/2023

TRILJ, 08. rujna 2023.



SADRŽAJ

I. GRADSKO VIJEĆE	STRANICA
1. Odluka o nerazvrstanim cestama i javno prometnim površinama na području Grada Trilja	3
2. Odluka o uvođenju sustava glavne knjige riznice te načinu vođenja jedinstvenog računa riznice Grada Trilja	34
3. Etički kodeks svih nositelja političkih dužnosti u Gradu Trilju	41
4. Odluka o dodjeli Javnih priznanja Grada Trilja za 2023. godinu	47
5. Rješenje o razrješenju predsjednika gradskog vijeća Grada Trilja	48
6. Rješenje o razrješenju potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Trilja	49
7. Odluka o izboru predsjednika Gradskog vijeća Grada Trilja	49
8. Odluka o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Trilja	50
9. Pročišćeni tekst Statuta Grada Trilja	51
10. Pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Trilja	89
II. GRADONAČELNIK	
1. Odluka o dodjeli nagrade učenicima Osnovne škole Trilj, Osnovne škole „Stjepan Radić“ Tijarica i Glazbene škole Jakova Gotovca Sinj, Područnog odjeljenja Trilj	130
2. Odluka o financiranju nabave drugih obrazovnih materijala za učenike osnovnih škola za školsku godinu 2023./2024.	131
3. Odluka o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Trilja	132
4. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Odluke o cijeni vodnih usluga Skupštine društva „Vodovod i odvodnja Cetinske krajine“ d.o.o.	134
5. Odluka o proglašenju Dana žalosti na području Grada Trilja	135
6. Odluka o davanju suglasnosti za zapošljavanje pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju ili stručnih komunikacijskih posrednika	136
7. Odluka o sufinanciranju nabave školskih udžbenika i radnog materijala za učenike srednjih škola za školsku godinu 2023./2024.	137

I. GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 98. do 109. te članka 131., 132. i 133. Zakona o cestama („Narodne novine“, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22 i 04/23 u daljnjem tekstu: Zakon) te članka 59., 60., 61., 62., 63., 131., 132. i 133. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18. i 32/20.), članka 35. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi – (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 32. Statuta Grada Trilja („Službeni glasnik Grada Trilja“ br. 03/09, 01/13, 02/18, 01/21), Gradsko vijeće Grada Trilja, na 21. sjednici, održanoj 06. rujna 2023. godine donijelo je

ODLUKU

o nerazvrstanim cestama i javnim prometnim površinama na području grada Trilja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje upravljanje, građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstanih cesta i javnih prometnih površina na području grada Trilja (u daljnjem tekstu: Grad), mjere za zaštitu i nadzor nad nerazvrstanim cestama te prekršajne odredbe.

Značenje pojmova i definicija nerazvrstane ceste

Članak 2.

Pojedini izrazi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje :

- prometna površina je površina javne namjene, nerazvrstana cesta, površina u vlasništvu vlasnika građevinske čestice ili površina na kojoj je osnovano pravo služnosti prolaza u svrhu pristupa do građevinske čestice,
- površina javne namjene je svaka površina čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima (javne ceste, nerazvrstane ceste, ulice, trgovi, tržnice, igrališta, parkirališta, groblja, parkovi i zelene površine u naselju, rekreacijske površine i slično),
- nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom o cestama i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu Zakona o cestama,
- raskrižje je prometna površina na kojoj se u istoj razini ili na različitim razinama križaju dvije ili više cesta ili na kojoj se više cesta spaja u širu prometnu površinu,
- križanje je prometna površina na kojoj se u istoj razini ili u različitim razinama križaju cesta i druga prometna infrastruktura,
- zaštitni pojas je zemljište uz nerazvrstanu cestu na kojem se primjenjuju ograničenja propisana zakonskim i na temelju njih donesenih drugih akata,
- priključak na cestu je dio ceste kojim se neka prometna površina povezuje s nerazvrstanom cestom,

- prilaz na nerazvrstanu cestu je uređena površina uz nerazvrstanu cestu preko koje se vozila i drugi sudionici u prometu, koji dolaze sa zemljišta ili iz zgrada pokraj ceste, neposredno uključuju u promet na nerazvrstanoj cesti,
- redovito održavanje nerazvrstane ceste čini skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom većeg dijela godine ili cijele godine uključuju i sve objekte i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti ceste i sigurnosti prometa na njoj,
- izvanredno održavanje nerazvrstane ceste su povremeni radovi koji se obavljaju radi mjestimičnog poboljšanja pojedinih dijelova ceste bez izmjene tehničkih elemenata ceste, osiguranja sigurnosti, stabilnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata te povećanja sigurnosti prometa,
- prekomjerna uporaba nerazvrstane ceste je privremeno ili trajno povećanje prometa teških i srednje teških vozila na cesti ili njezinom dijelu koje nastaje kao posljedica eksploatacije mineralnih sirovina, sječe šuma, industrijske proizvodnje, izvođenja građevinskih radova i sličnih djelatnosti,

Članak 3.

(1) Pod nerazvrstanim cestama, u smislu ove Odluke, razumijevaju se osobito:

- ceste koje povezuju naselja odnosno područja unutar Grada, a koje nisu razvrstane u javne ceste,
- ulice i druge pristupne ceste do stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevina, a koje nisu razvrstane u javne ceste
- seoski putovi koji su izgrađene ili neizgrađene površine što prolaze kroz selo ili povezuju dva ili više zaseoka, zaseoke sa javnim cestama, te služe ili su služile većem broju stanovnika kroz određeno prethodno vremensko razdoblje kao pristupni putovi do stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevina, a koji nisu razvrstani u javne ceste,
- poljski putovi su površine koje se koriste za pristup poljoprivrednom i šumskom zemljištu i pristupačan je većem broju korisnika po bilo kojoj osnovi,
- površine za stacionarni promet koje se nalaze u sastavu ceste, terminali i okretišta vozila javnog prijevoza.

(2) Javne prometne površine na području Grada na kojima nije dopušten promet motornim vozilima čine: trgovi, pločnici, javni prolazi, javna stubišta, prečaci, šetališta, uređene plaže, biciklističke i pješačke staze, pothodnici, podvožnjaci, nadvožnjaci, mostovi, tuneli te druge površine namijenjene kretanju pješaka, ako nisu dio nerazvrstane ceste ili druge ceste.

Dijelovi nerazvrstane ceste

Članak 4.

(1) Nerazvrstanu cestu čine:

- cestovna građevina (donji stroj, kolnička konstrukcija, sustav za odvodnju oborinskih voda, drenaže, most, vijadukt, podvožnjak, nadvožnjak, propust, tunel, galerija, potporni i obložni zid, pothodnik, nathodnik i slično), nogostup, biciklistička staza i biciklistička traka, te sve prometne i druge površine na pripadajućem zemljištu (zelene površine, ugibališta, parkirališta, okretišta, stajališta javnog prijevoza i slično) te priključci i prilazi na nerazvrstanu cestu izgrađeni na cestovnom zemljištu,

- zemljišni pojas s obje strana ceste potreban za nesmetano održavanje ceste širine prema projektu ceste, odnosno najmanje jedan metar (1 m) računajući od crte koja spaja krajnje točke poprečnog presjeka ceste,
- građevna čestica, odnosno cestovno zemljište u površini koju čine površina zemljišta na kojoj prema projektu treba izgraditi ili je izgrađena cestovna građevina, površina zemljišnog pojasa te površina zemljišta na kojima su prema projektu ceste izgrađene ili se trebaju izgraditi građevine za potrebe održavanja ceste i pružanja usluga vozačima i putnicima (objekti za održavanje cesta, upravljanje i nadzor prometa i dr.),
- prometna signalizacija (okomita, vodoravna i svjetlosna) i oprema za upravljanje i nadzor prometa,
- zračni prostor iznad kolnika u visini od 5 metara,
- javna rasvjeta u funkciji nerazvrstane ceste,
- oprema ceste (odbojnici i zaštitne i sigurnosne ograde, oprema i uređaji koja omogućuje kretanje osobama sa invaliditetom i slabovidnim osobama te oprema i uređaji za smirivanje prometa, uspornici, oprema i uređaji za zaštitu od buke, brojila prometa, uređaji i oprema za naplatu i kontrolu parkiranja i slično).

Pravni status nerazvrstane ceste

Članak 5.

- (1) Nerazvrstane ceste i javne prometne površine na području Grada su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Grada.
- (2) Nerazvrstane ceste i javne prometne površine ne mogu se otuđiti iz vlasništva Grada niti se na njima mogu stjecati stvarna prava osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina komunalne, energetske, vodne, elektroničke komunikacije i povezane opreme te druge infrastrukture, sukladno odluci Gradonačelnika kojom će se utvrditi naknada i uvjeti otuđenja.
- (3) Dio nerazvrstane ceste ili javne prometne površine namijenjen pješacima (nogostup, zeleni pojasevi i drugi dijelovi nerazvrstane ceste na kojima se ne odvija promet vozilima) može se dati u zakup sukladno posebnim aktima Grada koji uređuju to područje.
- (4) Iznimno od stavka 2. i 3., raspolaganje nerazvrstanim cestama nije dopušteno ukoliko se tim raspolaganjem ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste.
- (5) Nekretnina koja je izvlaštenjem, pravnim poslom ili na drugi način postala vlasništvo Grada, a lokacijskom dozvolom ili drugim aktom kojim se utvrđuju lokacijski uvjeti je predviđena za građenje ili rekonstrukciju nerazvrstane ceste ili javne prometne površine, ne može se otuđiti.
- (6) Nerazvrstane ceste i javne prometne površine koriste se na način koji omogućuje uredno odvijanje prometa, ne ugrožava sigurnost sudionika u prometu i ne oštećuje cestu.
- (7) Dio nerazvrstane ceste i javne prometne površine namijenjene pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno općem aktu o davanju u zakup javnih površina i drugih

nekretnina u vlasništvu Grada za postavljanje privremenih objekata, reklamnih i oglasnih predmeta, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta i javnih prometnih površina. Opći akt Grada iz ovog stavka donosi predstavničko tijelo na prijedlog nadležnog Odjela ako predmetno područje nije riješeno drugim općim aktom.

(8) Grad je dužan putem nadležnih tijela pokrenuti i voditi upravne i sudske postupke radi pravne zaštite nerazvrstanih cesta i javnih prometnih površina, sprječavanje njihovog samovlasnog zauzeća, ustrojavanja evidencija i gospodarenja njima kao javnim dobrom.

Upis nerazvrstanih cesta u zemljišne knjige

Članak 6.

(1) Nerazvrstana cesta postaje javno dobro u općoj uporabi izvršnošću akta na temelju kojeg je dopuštena uporaba građevine sukladno posebnom propisu.

(2) Nerazvrstana cesta upisuje se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i u neotuđivom vlasništvu Grada.

(3) Nerazvrstane ceste na području Grada koje nisu u vrijeme stupanja na snagu Zakona u katastru bile upisane kao nerazvrstane ceste upisivat će se temeljem geodetskog elaborata izvedenog stanja kod tijela nadležnog za poslove katastra koje po službenoj dužnosti dostavlja prijavni list nadležnom sudu za zemljišnoknjižne poslove, sukladno Zakonu.

(4) Nadležni upravni odjel Grada utvrđuje redosljed upisa nerazvrstanih cesta iz stavka 3. ovog članka obzirom na utvrđeni javni interes te u skladu sa iskazanim javnim potrebama i zahtjevima mjesnog stanovništva, brojem stanovnika pojedinog naselja ili dijela naselja.

Ukidanje nerazvrstanoj cesti statusa javnog dobra u općoj uporabi

Članak 7.

(1) Kada je trajno prestala potreba korištenja nerazvrstane ceste odnosno javno prometne površine ili njezinog dijela može joj se ukinuti status javnog dobra u općoj uporabi, a nekretnina kojoj prestaje taj status ostaje u vlasništvu Grada.

(2) Odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste, javno prometne površine ili njezinog dijela na prijedlog Gradonačelnika donosi Gradsko vijeće Grada Trilja.

(3) Odluku iz stavka (2) dostavlja na provedbu nadležnom sudu upravni odjel nadležan za imovinsko-pravne poslove radi provedbe brisanja statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste, javno prometne površine ili njezinog dijela u zemljišnoj knjizi.

Članak 8.

(1) Odredbe ove Odluke na odgovarajući se način primjenjuju i na upravljanje, građenje, rekonstrukciju, održavanje i zaštitu drugih javno prometnih površina na području Grada (pješačkih ulica, trgova, pješačkih i biciklističkih staza i traka, javnih stubišta, prolaza i drugo), a koje nisu razvrstane kao javne ili nerazvrstane ceste te ukoliko iste nisu u suprotnosti sa odredbama Odluke o komunalnom redu.

(2) Druge javno prometne površine u smislu stavka (1) ovoga članka određene su Odlukom o komunalnom redu.

(3) Sve odredbe ove Odluke koje se odnose na nerazvrstane ceste u daljnjem tekstu odnose se i na javno prometne površine.

II. UPRAVLJANJE NERAZVRSTANIM CESTAMA

Članak 9.

(1) Grad putem upravnog odjela nadležnog za komunalno gospodarstvo (u daljnjem tekstu: Odjel) upravlja nerazvrstanim cestama i javnim prometnim površinama. Upravljanje, građenje i održavanje nerazvrstanih cesta i javnih prometnih površina obavlja se na način propisan zakonskim i podzakonskim aktima koji uređuju obavljanje komunalnih djelatnosti, prostorno uređenje i gradnju, sigurnost prometa na cestama te zaštitu okoliša.

(2) Odjel obavlja poslove pripreme akata kojima se planira građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta, utvrđuje redosljed evidentiranja nerazvrstanih cesta u tijelu nadležnom za poslove katastra i nadležnom zemljišnoknjižnom sudu, izdaje nalog za izradu geodetskog elaborata izvedenog stanja te ustrojava i vodi jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama.

(3) Upravni odjel nadležan za imovinsko-pravne poslove obavlja poslove u svezi stjecanja stvarnih prava na nerazvrstanim cestama te davanja u zakup i na korištenje dijelova nerazvrstane ceste.

(4) Upravni odjel nadležan za poslove proračuna i financija obavlja poslove knjigovodstvenog evidentiranja nerazvrstanih cesta i javnih prometnih površina kao imovine Grada će za svaku nerazvrstanu cestu i javnu prometnu površinu odrediti identifikacijski broj te analitičke knjigovodstvene evidencije putem identifikacijskih brojeva povezati s evidencijom komunalne infrastrukture i drugim evidencijama o imovini.

(5) Odjel vodi jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama u suglasju sa podzakonskim propisima kojim se uređuje sadržaj i način vođenja jedinstvene baze podatka o nerazvrstanim cestama. Popis nerazvrstanih cesta sastavni je dio ove Odluke koji se objavljuje u tabličnom obliku.

(6) Registar ili baza nerazvrstanih cesta sastavni je dio ove Odluke, ali se ne objavljuje uz Odluku, dostupan je na mrežnoj stranici grada (web stranica) u posebnom obliku povoljnom za javno pretraživanje i pregledavanje u tabličnom i grafičkom obliku.

(7) Iznimno, pojedini poslovi upravljanja nerazvrstanim cestama mogu se povjeriti trgovačkim društvima u vlasništvu ili suvlasništvu Grada sukladno propisima i aktima Grada (obavljanje djelatnosti parkiranja na nerazvrstanoj cesti, održavanje dijelova nerazvrstane ceste, prometne vodoravne i okomite signalizacije, održavanje sustava odvodnje oborinskih voda nerazvrstane ceste, upravljanje i vođenje prometa i uređaja za vođenje prometa, redovni i izvanredni pregledi i drugo).

Članak 10.

(1) Poslovi upravljanja nerazvrstanim cestama, u smislu ove Odluke jesu:

- planiranje, građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- ostali poslovi upravljanja nerazvrstanim cestama (evidentiranje nerazvrstanih cesta u katastru, upis nerazvrstanih cesta u zemljišne knjige i drugo).

Članak 11.

(1) Planiranje, građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta temeljem odvija se u skladu sa razvojnim dokumentima Grada, Programom građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada te ugovorom sa investitorima o uređenju građevinskog zemljišta.

(2) Održavanje nerazvrstanih cesta obavlja se na osnovu Programa održavanja komunalne infrastrukture Grada.

Građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta

Članak 12.

Nerazvrstane ceste se planiraju, projektiraju, grade i rekonstruiraju na način da:

- se primjenjuju stručna znanja iz područja projektiranja i gradnje cesta na temelju kojih se postižu optimalna rješenja usklađena sa okolišem i drugim zahvatima u prostoru radi stvaranja uvjeta za gradnju i uporabu zemljišta u skladu sa namjenom određenom prostornim planom,
- su akti i radnje usklađeni sa Zakonom i propisima za njegovu provedbu, zakonom i propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje i gradnja, sigurnost prometa na cestama te zaštita okoliša.

Članak 13.

(1) Poslovi građenja i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta

podrazumijevaju naročito:

- pripremu, izradu i ustupanje izrade potrebnih studija te njihovu stručnu ocjenu,
- ustupanje usluga projektiranja s istražnim radovima,
- ustupanje usluga projektiranja opreme, pratećih objekata i prometne signalizacije,
- otkup zemljišta i objekata,
- ustupanje revizije projekata u odnosu na osnovne uvjete koje nerazvrstana cesta mora zadovoljiti u pogledu sigurnosti prometa,
- ishođenje akata na temelju kojih je dopuštena gradnja i uporaba građevine,
- ustupanje geodetskih usluga,
- ustupanje radova izmještanja infrastrukture,
- ustupanje radova građenja i rekonstrukcije,
- ustupanje usluga stručnog i projektantskog nadzora građenja te drugih usluga vezanih za građenje,

- ustupanje usluga kontrolnih ispitivanja izvedenih radova,
- organizaciju tehničkog pregleda i primopredaje nerazvrstane ceste, dijelova nerazvrstane ceste te objekata koji se daju na korištenje i održavanje,
- investitorski nadzor nad provođenjem projekata,
- drugi poslovi vezani za građenje i rekonstrukciju nerazvrstanih cesta.

(2) Nerazvrstane ceste i javne prometne površine grade se temeljem godišnjeg Programa građenja komunalne infrastrukture, gradnja se može vršiti samo na onim cestama i javno prometnim površinama koje su u jedinstvenoj bazi podataka o nerazvrstanim cestama.

(3) Poslovi građenja i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta ustupaju se pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje tih poslova sukladno propisima kojima se uređuje javna nabava.

Građenje drugih objekata unutar cestovnog zemljišta

Članak 14.

(1) Kada se prilikom građenja ili rekonstrukcije nerazvrstane ceste predviđa i građenje ili rekonstrukcija komunalnih vodnih građevina, energetskih građevina, građevina elektroničkih komunikacija i povezane opreme te druge infrastrukture (u daljnjem tekstu: infrastruktura) sve unutar građevine nerazvrstane ceste, projekt odnosno tehnička dokumentacija mora obuhvatiti i te objekte, instalacije i uređaje.

(2) Troškove izrade projekata, tehničke dokumentacije i građenja odnosno rekonstrukcije infrastrukture iz stavka 1. ovoga članka, snosi investitor odnosno vlasnik te infrastrukture.

(3) Poticanje i organizaciju suradnje na koordinaciji pravnih osoba u čijem je djelokrugu građenje ili rekonstrukcija infrastrukture, obavlja Odjel, a sve za potrebe zaključivanja sporazuma o suradnji.

(4) Sporazumima o suradnji suglasno se utvrđuju obveze u vezi usklađenja gradnje nerazvrstane ceste i građevina infrastrukture te rok u kojem se izgradnja ili rekonstrukcija planira izvesti.

(5) Ako pravne osobe koje upravljaju infrastrukturom ne izgrade ili rekonstruiraju svoje građevine u roku utvrđenom sporazumom, nerazvrstana cesta će se izgraditi odnosno rekonstruirati bez tih građevina, a pravne osobe koje upravljaju infrastrukturom moći će graditi ili rekonstruirati svoje građevine na nerazvrstanoj cesti protekom roka od 5 godina od dana izdavanja uporabne dozvole za

izgrađenu ili rekonstruiranu nerazvrstanu cestu. Iznimno, Odjel može u opravdanim slučajevima dati suglasnost za građenje ili rekonstrukciju infrastrukture na nerazvrstanoj cesti prije isteka roka od 5 godina i to pod uvjetom da investitor rekonstruira nerazvrstanu cestu obuhvaćenu zahvatom izgradnje ili rekonstrukcije infrastrukture u skladu sa uvjetima Odjela.

Članak 15.

(1) Posebni uvjeti građenja za građenje ili rekonstrukciju

infrastrukture unutar građevine nerazvrstane ceste, mogu se dati:

- za planiranu novu ili postojeću nerazvrstanu cestu ukoliko je izdat akt kojim su utvrđeni lokacijski uvjeti nerazvrstane ceste temeljem kojih se može utvrditi prostorni smještaj infrastrukture u nerazvrstanoj cesti ,

- za postojeću izgrađenu nerazvrstanu cestu,

- te iznimno, ukoliko se to ocijeni opravdanim, na postojećoj izgrađenoj nerazvrstanoj cesti koju je potrebno rekonstruirati u skladu sa prostornim planom.

(2) Posebne uvjete građenja za građenje ili rekonstrukciju infrastrukture unutar građevine nerazvrstane ceste daje Odjel na zahtjev projektanta odnosno investitora prije pokretanja postupka, odnosno u postupku izdavanja akta kojim se utvrđuju uvjeti za gradnju infrastrukture.

(3) Radovi na gradnji ili rekonstrukciji infrastrukture moraju obuhvatiti i radove koji će se izvesti na nerazvrstanoj cesti u opsegu koji će omogućiti smještaj infrastrukture te nesmetani daljnji nastavak izgradnje nerazvrstane ceste.

(4) Ako se gradnja ili rekonstrukcija infrastrukture i nerazvrstane ceste ne događa istovremeno već se izgradnja infrastrukture događa prije izgradnje nerazvrstane ceste, investitor infrastrukture prilikom gradnje nerazvrstane ceste dužan je dovršiti infrastrukturu odnosno snositi troškove dovršenja infrastrukture koju nije dovršio, uključujući izgradnju svih priključaka za postojeće i planirane buduće objekte.

(5) Kada se izgradnja ili rekonstrukcija infrastrukture i nerazvrstane ceste ne događa istovremeno već se izgradnja infrastrukture događa nakon izgradnje nerazvrstane ceste odnosno na postojećoj nerazvrstanoj cesti, investitor infrastrukture dužan je u idejnim, glavnim i izvedbenim projektima infrastrukture projektirati i izvesti rekonstrukciju ceste u skladu sa utvrđenim posebnim uvjetima odnosno suglasnosti Odjela.

Članak 16.

(1) Ukoliko se građenjem ili rekonstrukcijom nerazvrstane ceste zadire u postojeću infrastrukturu koja je građena temeljem pravomoćnog akta kojim je dozvoljena gradnja odnosno drugog odgovarajućeg akta, troškove izrade projekata, građenja ili rekonstrukcije tih građevina snosi investitor nerazvrstane ceste ili vlasnik postojeće infrastrukture.

Članak 17.

(1) Na dijelu cestovnog zemljišta na kome je smješten postojeći ili planirani kolnik nerazvrstane ceste, dopušteno je građenje ili rekonstrukcija infrastrukture na kolniku s tim da, ovisno o raspoloživom cestovnom zemljištu, građevine infrastrukture u pravilu, ovisno o mogućnostima, treba smjestiti van kolnika.

(2) Smještaj infrastrukture u cestovnom zemljištu određuje se u skladu sa propisima i uvjetima o međusobnoj prostornoj razdaljini trasa i križanju infrastrukture, neometanog funkcioniranja te uvažavanja sanitarnih i sigurnosnih kriterija.

(3) Pravna osoba koja gradi ili rekonstruira infrastrukturu na cestovnom zemljištu nerazvrstane ceste dužna je u roku od 30 dana od izgradnje ili rekonstrukcije infrastrukture (dan primopredaje ili okončani obračun radova), dostaviti Odjelu izvedbeni projekt sa izmjenama nastalim tijekom gradnje odnosno projekt izvedenog stanja građevine te geodetski

elaborat katastra instalacija izgrađene infrastrukture. Dokumentacija se dostavlja u analognom i digitalnom obliku.

Održavanje nerazvrstanih cesta

Članak 18.

(1) Poslove održavanja nerazvrstanih cesta i javno prometnih površina, osim poslova iz stavka 2. ovog članka obavlja pravna osobe kojoj je to povjereno ugovorom u skladu s Odlukom o komunalnim djelatnostima Grada (u daljnjem tekstu: izvođač radova održavanja).

(2) Radove na održavanju uređenih zelenih površina koje pripadaju nerazvrstanoj cesti ili javno prometnoj površini, na održavanju građevina za odvodnju (zatvoreni sustav odvodnje oborinskih voda), kao i održavanju javne rasvjete uz njih obavljaju pravne odnosno fizičke osobe kojima je to povjereno u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Odlukom o komunalnim djelatnostima.

(3) Revizijska okna i poklopci revizijskih okana svih komunalnih i drugih instalacija i uređaja ugrađenih u nerazvrstanu cestu ili javno-prometnu površinu dužan je održavati vlasnik tih instalacija i uređaja.

(4) Nerazvrstane ceste i javne prometne površine održavaju se temeljem godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture, održavanje se može vršiti samo na onim cestama i javno prometnim površinama koje su u jedinstvenoj bazi podataka o nerazvrstanim cestama.

1. REDOVITO ODRŽAVANJE

Članak 19.

(1) Redovito održavanje cesta čini skup poslova odnosno radova i radnji te mjera koje se provode tijekom cijele godine sukladno godišnjem operativnom programu.

(2) Upravitelj ceste, u svrhu redovitog održavanja cesta dužan je po potrebi provoditi ispitivanje određenih dijelova cesta u svrhu provjere, odnosno dokazivanja ispunjavanja temeljnih zahtjeva ili trajnosti te ceste.

(3) U pravilu, poslove redovitog održavanja koji su mu povjereni, izvođač radova održavanja cesta je u obvezi obavljati u vrijeme kada je intenzitet prometa na cestama manji i po mogućnosti bez ometanja prometa na nerazvrstanoj cesti.

Članak 20.

Pod redovitim održavanjem cesta podrazumijevaju se osobito sljedeći poslovi:

- nadzor i pregled cesta i objekata,
- redovito održavanje prometnih površina,
- redovito održavanje bankina i bermi,
- redovito održavanje pokosa,
- redovito održavanje sustava odvodnje,

- redovito održavanje prometne signalizacije i opreme,
- redovito održavanje cestovnih naprava i uređaja,
- redovito održavanje vegetacije,
- osiguranje preglednosti,
- čišćenje ceste,
- redovito održavanje cestovnih objekata,
- interventni radovi, i
- zimska služba.

1. Nadzor i pregled cesta i objekata

Članak 21.

- (1) Nadzor nad stanjem cesta i objekata obavlja Grad, putem redovitih i izvanrednih pregleda te izvođač radova redovitog održavanja ceste.
- (2) Poslovi nadzora, odnosno poslovi redovitih i izvanrednih pregleda cesta i objekata mogu se povjeriti pravnoj osobi sukladno propisima o javnoj nabavi i/ili trgovačkom društvu iz članka 9. ove Odluke.
- (3) Grad je dužan voditi evidenciju o obavljenim pregledima ceste i sve podatke prikupljene pregledom ceste u obvezi je pohraniti na način određen pozitivnim propisima.
- (4) O obavljenom pregledu ceste, službena osoba Grada ili izvođač radova redovitog održavanja ceste (u daljnjem tekstu službena osoba), sastavlja zapisnik koji je sastavni dio evidencije o obavljenim pregledima.
- (5) Zapisniku iz stavka 4. prilažu se i prikupljeni dokazi (slike, skice, izjave i sl.). Prikupljeni podaci o stanju ceste čine temeljnu podlogu za izradu planova za određivanje potrebnih zahvata na održavanju cesta.

Redoviti pregledi

Članak 22.

- (1) Grad i izvođač radova kojem su povjereni poslovi održavanja nerazvrstane ceste dužni su osigurati da se redoviti pregledi cesta i cestovnih objekata obavljaju periodično i sukladno utvrđenom rasporedu.
- (2) O redovitom pregledu cesta službena osoba sastavlja izvještaj koji mora sadržavati podatke o stanju pregledanog dijela ceste odnosno objekta i prijedlog o radovima koje je potrebno izvesti radi redovnog održavanja ceste.
- (3) Predstavnik izvođača redovitog održavanja ceste u obvezi je biti nazočan prilikom redovitog pregleda ceste.

Članak 23.

Grad i izvođač radova kojem su povjereni poslovi održavanja ceste dužni su osigurati da se redoviti pregledi cesta obavljaju dva puta godišnje, u pravilu nakon zimskog razdoblja (ožujak – svibanj) i u jesen (rujan – studeni), a radi provjere stanja cesta i utvrđivanja stupnja odnosno veličine oštećenja ceste.

Članak 24.

Grad i izvođač radova kojem su povjereni poslovi održavanja ceste dužni su osigurati da se cestovni objekti pregledavaju najmanje jednom godišnje. Pri pregledu cestovnih objekata potrebno je pregledati sve njegove dostupne dijelove te ovisno o nalazu ili zbog prethodnog zahtjeva inspekcije za ceste, potrebno je obaviti i specijalistička mjerenja i ispitivanja.

Izvanredni pregledi

Članak 25.

(1) Izvanredni pregledi obavljaju se:

- odmah nakon nastanka događaja kao što su prirodne katastrofe, teže prometne nesreće, požari, eksplozije, klizanja terena te drugih izvanrednih događaja koji imaju negativni utjecaj na ceste,
- pri određivanju sposobnosti ceste za preuzimanje prekomjernih ili izvanrednih opterećenja,
- prije isteka garancijskog roka po izgradnji ili rekonstrukciji,

(2) Grad određuje sadržaj i opseg izvanrednog pregleda ceste i imenuje Povjerenstvo za obavljanje pregleda ceste (u daljnjem tekstu Povjerenstvo). Povjerenstvo o izvanrednom pregledu ceste sastavlja izvješće u kojem daje prijedlog potrebnih mjera.

2. Redovito održavanje prometnih površina

Članak 26.

(1) Redovito održavanje prometnih površina koje čine sastavni dio ceste, podrazumijeva čišćenje i popravljavanje lokalnih oštećenja ceste kao primjerice popravci (krpanje) udarnih rupa/jama i mrežastih pukotina odnosno presvlačenje asfaltom ako je to racionalnije, zalijevanje pojedinačnih pukotina, spojnice i reški, ohrapavljenje zaglađenih asfaltnih površina ili posipanje s pijeskom te druge slične popravke.

(2) Popravci (krpanje) udarnih rupa/jama, oštećenja i drugih opasnih mjesta na nerazvrstanoj cesti moraju se obaviti u najkraćem roku (bez odgode) uporabom materijala koji kvalitetom odgovara prometno-tehničkim karakteristikama nerazvrstane ceste.

(3) Grad je dužan osigurati da izvođač radova kojem su povjereni poslovi održavanja ceste prometne površine održava na način da osigurava sigurnost i nesmetano odvijanje prometa.

(4) Izuzetno, ako zbog izrazito nepovoljnih vremenskih prilika ili drugih težih okolnosti to nije moguće, dozvoljeno je oštećenja iz stavka 2. ovog članka popraviti i s drugim primjerenim materijalima, ali samo privremeno dok se ne steknu normalni uvjeti za izvođenje radova.

3. Redovito održavanje bankina i bermi

Članak 27.

Grad je u obvezi osigurati da izvođač radova kojem su povjereni poslovi održavanja ceste, bankine i bermi održava na način da iste budu poravnate, utvrđene i zbijene, da kote bankina budu u skladu sa propisanim visinama, da poprečni nagib bankine omogućuje otjecanje vode s kolnika i da ne bude manji ni veći od propisanog, te da su sva prometna signalizacija i oprema i cestovne naprave postavljene na bankini vidljive i dostupne.

4. Redovito održavanje pokosa**Članak 28.**

Grad je u obvezi je osigurati da izvođač radova kojem su povjereni poslovi održavanja ceste pokose usjeka, zasjeka i nasipa održava tako da osigura zadani nagib i oblik, da je na njima stalno osiguran ili odstranjen nestabilni materijal, te da su tehničke i biološke zaštitne mjere (zaštitna vegetacija, zaštitne mreže te druge naprave i mjere za zadržavanje nestabilnog materijala) u takvom stanju da je osigurana učinkovita zaštita pokosa i ceste.

5. Redovito održavanje sustava odvodnje**Članak 29.**

Grad je u obvezi osigurati da izvođač radova kojem su povjereni poslovi održavanja ceste poduzme potrebne radnje u cilju omogućavanja odvodnje površinskih i podzemnih voda u cilju sprječavanja dotjecanja vode i nanošenja naplavina s pokosa i cestovnih priključaka i prilaza na kolnik, da održava i čisti sustave i građevine za odvodnju, te izvrši popravljivanje, odnosno sanaciju lokalnih oštećenja i zamjenu pojedinih oštećenih elemenata sustava u cilju da u svim sastavnim dijelovima ceste osigura kontroliranu odvodnju.

6. Redovito održavanje prometne signalizacije i opreme**Članak 30.**

Grad je u obvezi osigurati da izvođač radova kojem su povjereni poslovi održavanja ceste odnosno poslovi održavanja prometne signalizacije i opreme, obavlja poslove redovitog održavanja prometne signalizacije i opreme na način da istu čisti i nadopunjuje, zamjenjuje ili popravljiva dotrajalu, oštećenu, manjkavu ili nestalu prometnu signalizaciju i opremu, nosive dijelove, odnosno konstrukciju opreme, da prometnu signalizaciju i opremu na cesti održava tako da se osigura njena potpuna funkcionalnost i vidljivost, ispunjavajući pri tome zahtjeve koji se odnose na sigurnost cestovnog prometa sukladno zakonskim i podzakonskim propisima koji uređuju to područje.

7. Redovito održavanje cestovnih naprava i uređaja**Članak 31.**

(1) Grad je u obvezi osigurati da izvođač radova kojem su povjereni poslovi održavanja ceste održava cestovne naprave i uređaje na način da se osigura njihova funkcionalnost i da bez odgode ukloni uzroke koji to sprečavaju.

(2) Iznimno od stavka 1., ukoliko funkcionalnost cestovnih naprava i uređaja nije moguće uspostaviti u kratkom vremenu nužno je osigurati da se odmah poduzmu odgovarajuće privremene mjere i sigurnosni zahvati.

8. Redovito održavanje vegetacije

Članak 32.

(1) Grad je u obvezi osigurati da izvođač radova kojem su povjereni poslovi održavanja ceste odnosno izvođač radova kojem su povjereni poslovi održavanja vegetacije na površinama koje čine sastavni dio nerazvrstane ceste kosi vegetaciju, obrezuje i siječe vegetaciju po potrebi, najmanje u području slobodnog profila nerazvrstane ceste i propisanog trokuta preglednosti, da poduzima radove radi omogućavanja pregleda i pristupa do cestovnih objekata, osiguranja vidljivosti i dostupnosti prometnoj signalizaciji i opremi te cestovnim napravama i uređajima, te da se drveće uz cestu održava na način da isto ne ugrozi cestu i promet na istoj.

(2) Grad je u obvezi osigurati da izvođač radova kojem su povjereni poslovi održavanja ceste odnosno održavanja vegetacije, osigura i korištenje površina izvan cestovnog zemljišta u skladu s potrebama i procjenama koje je donio.

9. Osiguranje preglednosti

Članak 33.

Grad je u dužan osigurati da izvođač radova kojem su povjereni poslovi održavanja ceste polje preglednosti utvrđeno s trokutom preglednosti i preglednom bermom održava na način da osigura propisanu i utvrđenu preglednost, a ako to nije moguće, onda da ovisno o vremenskim uvjetima osigura najveću moguću preglednost.

10. Čišćenje ceste

Članak 34.

Grad je dužan osigurati da izvođač radova kojem su povjereni poslovi održavanja ceste odnosno ugovorni izvođač na čišćenju javno prometnih površina, sve sastavne dijelove nerazvrstane ceste očisti na način da odstrani sve što može utjecati na sigurnost prometa, njegovu funkcionalnost i uređeni izgled ceste te zaštitu okoliša.

11. Redovito održavanje cestovnih objekata

Članak 35.

(1) Grad je dužan osigurati da izvođač radova kojem su povjereni poslovi održavanja ceste odnosno poslovi čišćenja javno prometnih površina, cestovne objekte održava na način da se na objektu i prostoru oko objekta pravovremeno utvrdi i otkloni svaki uzrok koji bi mogao negativno utjecati na stabilnost, funkcionalnost i trajnost objekta te sigurnost prometa.

(2) Pod radovima redovitog održavanja cestovnih objekata podrazumijeva se čišćenje:

- prometnih površina i prometne opreme na objektu,
- prostora neposredno oko objekta,
- ležišta, dilatacija, čunjeva i drugih dostupnih dijelova,
- naprava i sustava za odvodnju,

– naplavina, nanosa i drugog materijala koji može ugroziti objekt ili promet.

(3) Osim radova iz stavka (2) ovog članka pod radovima redovitog održavanja cestovnih objekata podrazumijevaju se još:

- popravci oštećenih prometnih površina (krpanje udarnih jama, zalijevanje pukotina, glodanje neravnina),
- popravci pojedinačnih manjih oštećenja dijelova konstrukcije cestovnog objekta (krpanje vijenca, čunjeva, popunjavanje fuga, popravak zaštitnog betonskog sloja iznad armature i sl.),
- zamjena manjih oštećenih dijelova cestovnih objekata,
- popravci hidroizolacije i odvodnje,
- sanacija podlokavanja stupova, upornjaka i krila,
- antikorozivna zaštita.

12. Interventni radovi

Članak 36.

(1) Grad je dužan osigurati da izvođač radova kojem su povjereni poslovi održavanja ceste organizira dežurnu službu i radne grupe za izvođenje interventnih radova u slučaju nastanka izvanrednih događaja.

(2) O izvedenim interventnim radovima u povodu izvanrednih događaja te nastalim posljedicama Grad je dužan odmah obavijestiti javnost, a ako je ugrožen javni red i mir i ometan promet i policiju.

(3) U slučaju prirodnih nepogoda, kao što su oluje, poplave, potres, požar i slično, pri teškim prometnim nesrećama i drugim izvanrednim događajima ili po zahtjevu Ministarstva unutarnjih poslova, Grad je dužan osigurati da izvođač radova kojem su povjereni poslovi redovitog održavanja ceste, bez odlaganja ukloni posljedice tih nepogoda (oštećenja ceste, prepreke na cesti i slično), zbog kojih je ometan ili ugrožen promet ili zbog kojih može doći do većih oštećenja nerazvrstane ceste ili veće materijalne štete.

(4) Iznimno od stavka 3. u slučaju nemogućnosti uklanjanja posljedica izvanrednih događaja, izvođač radova kojem su povjereni poslovi održavanja ceste dužan je bez odgode:

- označiti opasno mjesto i osigurati promet s propisanom prometnom signalizacijom,
- poduzeti nužne mjere za osiguranje nerazvrstane ceste,
- uspostaviti prohodnost nerazvrstane ceste, ako je to moguće.

13. Zimska služba

Članak 37.

(1) Zimska služba obuhvaća cijeli niz radnji, mjera, postupaka i aktivnosti u zimskom razdoblju koje imaju zadaću osigurati mogućnost odvijanja prometa cestama uz najveću moguću sigurnost sudionika u prometu i prihvatljive troškove.

(2) Za operativno provođenje i praćenje radova u zimskoj službi ovlaštena je odgovorna osoba Grada sukladno Izvedbenom programu zimske službe.

Članak 38.

(1) U zimskom razdoblju koje, u pravilu traje od 15. studenog tekuće do 15. ožujka slijedeće godine nerazvrstane ceste se održavaju u skladu s izvedbenim programom zimske službe.

(2) Izvedbeni program zimske službe utvrđuje Gradonačelnik.

(3) Izvedbenim programom zimske službe utvrđuje se osobito:

- organizacijska shema ustroja, nadležnosti i odgovornosti izvođača zimske službe,
- raspored mjesta stalne pripravnosti,
- karta cestovne mreže s označenim razinama prednostima i polaznim i završnim točkama djelovanja zimske službe,
- raspored mehanizacije, opreme, materijala za posipanje te radne snage potrebne za izvođenje planiranih radova,
- raspored dežurstva, obvezne prisutnosti i stupnjevi pripravnosti,
- nacrt posipanja protiv poledice i uklanjanja snijega,
- način prikupljanja podataka i shema obavještanja o stanju i prohodnosti nerazvrstanih cesta,
- prioriteti posipavanja i čišćenja određeni prema zonama ovisno o planovima nastupa.

Članak 39.

(1) Pripremni radovi zimske službe izvode se prije početka zimskoga razdoblja u cilju omogućavanja njezinog učinkovitog djelovanja.

(2) Pripremni radovi obuhvaćaju prvenstveno radove i aktivnosti na:

- pripremi mehanizacije, prometne signalizacije i opreme, posipnog materijala,
- pripremi nerazvrstanih cesta i neposrednog okoliša cesta (postavljanje dopunske prometne signalizacije na opasnim mjestima, postavljanje snježnih kolaca, postavljanje naprava i provođenje mjera za zaštitu od snježnih zapuha i sl.),
- osposobljavanju i stručnom usavršavanju svih radnika koji sudjeluju u obavljanju zimske službe.

Članak 40.

(1) U zimskom razdoblju i u slučajevima kada postoji opasnost od nastanka poledice na nerazvrstanoj cesti ili javno prometnoj površini, izvođač radova kojem su povjereni poslovi održavanja ceste odnosno izvođač radova kojem su povjereni poslovi čišćenja javno prometnih površina, dužan je pojedine opasne dijelove ceste odnosno javno prometne površine posipati sredstvima koja sprječavaju nastajanje poledice. Mjesta i način posipanja tih

sredstava određuje se u odnosu na zemljišno-klimatske uvjete, položaj, nagib i značaj ceste te druge lokalne uvjete.

(2) Grad je dužan osigurati da izvođač radova kojem je povjereno obavljanje radova na zimskom održavanju nerazvrstanih cesta odnosno poslovi čišćenja javno prometnih površina otapajuća sredstva za snijeg i led koja su štetna za okoliš upotrebljava samo u minimalnim količinama.

(3) Za posipanje otapajućih sredstava iz stavka 2. dozvoljeno je upotrebljavati samo takve uređaje koji omogućavaju precizno doziranje količine posipa. Kod određivanja količine posipa potrebno je uzimati u obzir količinu otapajućeg sredstva koje se već nalazi na kolniku.

Članak 41.

(1) Održavanje prohodnosti pojedinih cesta u zimskom razdoblju određeno je prema Planovima nastupa koji su utvrđeni Izvedbenom programu zimske službe za nerazvrstane ceste na području Grada Trilja.

(2) Razvrstavanje cesta po Planovima nastupa određuje se na način da osigura i uskladi prohodnost cjelokupne cestovne mreže.

(3) Razvrstavanje cesta u odnosu na Planove nastupa u zimskim uvjetima prikazano je u Izvedbenom programu zimske službe za nerazvrstane ceste na području Grada Trilja.

Članak 42.

Po završetku zimskog razdoblja s nerazvrstane ceste potrebno je ukloniti ostatke posipanog materijala (sipine), privremenu dopunsku prometnu signalizaciju i opremu, cestovne naprave i uređaje za osiguranje ceste i prometa, koje uklanja izvođač radova kojem je povjereno obavljanje navedenih poslova.

2. IZVANREDNO ODRŽAVANJE

Članak 43.

(1) Izvanredno održavanje spada u grupu zahtjevnijih i opsežnijih radova održavanja cesta, a temeljni im je cilj dugotrajnije uređenje i poboljšanja pojedinih dijelova ceste bez izmjene njezinih tehničkih elemenata, osiguranja sigurnosti, stabilnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa.

(2) Radovi izvanrednog održavanja izvode se povremeno, a njihov opseg vezan je za stupanj dotrajalosti ili oštećenja ceste.

Članak 44.

(1) Radovi izvanrednog održavanja cesta mogu se izvoditi samo na temelju projekta, tehničkog rješenja ili sličnih rješenja koja se prema potrebi izrađuju za provedbu takvog održavanja i u skladu s ovom Odlukom.

(2) Projekt, tehničko rješenje ili slično rješenje treba izrađivati u skladu s odredbama posebnih zakonskih i podzakonskih propisa koji uređuju gradnju, zaštitu okoliša, ceste i sigurnost prometa na cestama.

(3) U projektnom zadatku trebaju se utvrditi svi tehnički i tehnološki uvjeti kao i svi ostali uvjeti za izvođenje radova.

Članak 45.

Pri izvođenju, nadzoru i preuzimanju izvedenih radova izvanrednog održavanja primjenjuju se odredbe važećih pozitivnih propisa o cestama, gradnji, uređenju prostora, sigurnosti cestovnog prometa i zaštite okoliša.

Članak 46.

(1) Izvanredno održavanje cesta posebno obuhvaća:

- obnavljanje i zamjenu kolničkog zastora,
- ojačanje kolnika u svrhu obnove i povećanja nosivosti i kvalitete vožnje,
- mjestimične popravke kolničke konstrukcije ceste u svrhu zaštite i povećanja nosivosti ceste,
- poboljšanje sustava odvodnje ceste,
- zamjenu, ugrađivanje nove i poboljšanje vertikalne prometne signalizacije i opreme ceste (zaštitne ograde i slično) na većim dijelovima ceste
- saniranje odrona,
- radovi na zaštiti kosina od erozije,
- sanaciju obložnih i potpornih zidova,
- zaštitu ceste od podlokavanja,
- radove na uređenju zelenila u svrhu biološke zaštite ceste, ukrašavanja okoliša i zaštite od snježnih zapuha,
- pojedinačne korekcije geometrijskih elemenata ceste (ublažavanje oštih krivina, uređenje poprečnih nagiba, stajališta uz cestu i drugo) sa svrhom poboljšanja sigurnosti prometa kojima se ne mijenja usklađenost s lokacijskim uvjetima u skladu s kojim je cesta izgrađena,
- uređenje raskrižja u istoj razini (oblikovanje, preglednost, ugradnja nove signalizacije),
- poboljšanje uvjeta prometa uređenjem stajališta, odmorišta, pješačkih staza,
- obnovu i postavu instalacija, opreme i uređaja ceste,
- poboljšanje uvjeta za vođenje pješačkog prometa,
- obnavljanje, saniranje nogostupa uz ceste.

(2) Izvanredno održavanje cestovnih objekata posebno obuhvaća:

- zamjenu kolnika,
- zamjenu hidroizolacije,
- popravak ili zamjenu rasponske konstrukcije, stupova i upornjaka,

- popravak ili zamjenu sustava za odvodnju,
- popravak ili zamjenu ležajeva,
- popravak ili zamjenu prijelaznih naprava,
- uređenje prijelaza na nasip,
- zaštitu stupova i upornjaka od podlokavanja,
- cjelovitu antikorozivnu zaštitu,
- sanaciju i zaštitu betonskih površina,
- zamjenu i obnovu propusta nadvožnjaka i nathodnika,
- sanaciju i obnovu zidova.

III. FINANCIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 47.

(1) Građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstanih cesta financira se iz:

- iz komunalnog doprinosa
- iz komunalne naknade
- iz cijene komunalne usluge
- iz naknade za koncesiju
- iz proračuna jedinice lokalne samouprave
- iz fondova Europske unije
- iz ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom i
- iz donacija.

IV. MJERE ZA ZAŠTITU NERAZVRSTANIH CESTA I PROMETA NA NJIMA

Ograničenja radi zaštite nerazvrstanih cesta

Članak 48.

(1) Nerazvrstane ceste mogu se koristiti samo za promet vozilima, a u druge svrhe samo u slučajevima, na način i pod uvjetima propisanim zakonom kojim se uređuju ceste i ovom Odlukom.

(2) Radi zaštite nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa na nerazvrstanoj cesti je zabranjeno naročito:

- oštetiti, ukloniti, premjestiti, zakriti ili na bilo koji drugi način izmijeniti postojeće stanje prometne signalizacije, prometnu opremu te cestovne uređaje,
- trajno ili privremeno zaposjedati ili na drugi način smetati posjed nerazvrstane ceste ili njezinog dijela,

- dovoditi oborinsku vodu, otpadne vode i ostale tekućine na nerazvrstanu cestu,
- omogućiti nanošenje kamenog agregata sa privatnog zemljišta na nerazvrstanu cestu,
- zatrpavati, ispunjavati i na drugi način ugrožavati sustave odvodnje oborinskih voda nerazvrstane ceste,
- sprječavati otjecanje voda s nerazvrstane ceste, te na bilo koji način ugrožavati sustave odvodnje oborinskih voda nerazvrstane ceste,
- vući stabla i dijelove stabla te drugi materijal ili predmete,
- postavljati ograde, saditi živice, drveće i druge nasade,
- odlagati materijale ili druge predmete bez odobrenja Odjela,
- postavljati nadgrobne ploče i druga spomen obilježja ili predmete na mjestima gdje su se dogodile prometne nesreće ili nezgode,
- postavljati transparente, plakate i druge oblike oglašavanja bez odobrenja Odjela,
- rasipati materijal, nanositi blato, ulje ili na drugi način onečišćavati nerazvrstanu cestu,
- odlagati snijeg ili led,
- puštati domaće životinje,
- obavljati druge radnje koje mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurno odvijanje prometa na njoj.

Članak 49.

(1) Radi zaštite i sigurnosti prometa nerazvrstane ceste u zaštitnom pojasu nerazvrstane ceste zabranjeno je naročito:

- postavljati i koristiti svjetla ili svjetlosne uređaje koji mogu ugroziti sigurnost prometa,
- namjerno paliti vatru i korov,
- puštati domaće životinje bez nadzora,
- ostavljati snijeg, led, razne predmete, materijale, druge stvari i tekućine koji mogu kliznuti na nerazvrstanu cestu,
- postavljati ograde, saditi živice, drveće i druge nasade koji onemogućavaju preglednost ili ugrožavaju stabilnost nerazvrstane ceste,
- ostavljati drveće i druge predmete i stvari koje mogu pasti na nerazvrstanu cestu,
- graditi građevine, postavljati uređaje i opremu koji ugrožavaju stabilnost i sigurnost nerazvrstane ceste,
- obavljati druge radnje koje mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurno odvijanje prometa na njoj.

(2) Širine cestovnih građevina (poprečni presjeci cesta) u građevinskim područjima naselja iznose:

- lokalne ceste 15 m (min 8,5 m),
- ostale ceste 10 m (min 5,5 m).

- (3) Širine cestovnih građevina mogu biti i manje od navedenih u skladu s posebnim propisima o javnim cestama. Najmanja širina kolnika nerazvrstanih cesta u građevinskim područjima naselja iznosi:
- za jednosmjerni promet 3,0 m u izgrađenom dijelu građevinskog područja,
 - za jednosmjerni promet 4,0 m u neizgrađenom dijelu građevinskog područja,
 - za dvosmjerni promet 5,0 m u izgrađenom dijelu građevinskog područja,
 - za dvosmjerni promet 6,0 m u neizgrađenom dijelu građevinskog područja.
- (4) U blizini križanja dviju nerazvrstanih cesta u razini, križanja nerazvrstane ceste s javnom cestom ili u unutarnjim stranama cestovnog zavoja, ne smiju se saditi drveća i grmlje, postavljati naprave, ograde ili drugi predmeti koji onemogućavaju preglednost na nerazvrstanoj cesti. Vlasnik ili posjednik zemljišta uz nerazvrstanu cestu dužan je na zahtjev Odjela otkloniti drveće, grmlje, naprave, ograde ili druge predmete iz trokuta preglednosti i iz slobodnog profila nerazvrstane ceste.
- (5) Pravna osoba kojoj su povjereni poslovi održavanja nerazvrstane ceste ili komunalni redar kojem su povjereni poslovi kontrole i nadzora u skladu sa ovom Odlukom mora bez odgode, nakon saznanja, s ceste ukloniti sve zapreke ili druge posljedice zabranjenih radnji, koje bi mogle oštetiti nerazvrstanu cestu, ugroziti, ometati ili smanjiti sigurnost prometa na nerazvrstanoj cesti.
- (6) Iznimno u slučaju nemogućnosti postupanja kako je propisano u stavku 5. ovog članka, do uklanjanja zapreka ili drugih posljedica, pravna osoba ili Odjel grada kojoj su povjereni poslovi održavanja mora nerazvrstanu cestu osigurati propisanom prometnom signalizacijom te o zapreci i drugim posljedicama zabranjenih radnji bez odgode obavijestiti nadležno državno tijelo i nadležni Odjel grada.

Prekomjerna uporaba

Članak 50.

- (1) Pravna ili fizička osoba u obavljanju čije gospodarske djelatnosti dolazi do prekomjerne uporabe nerazvrstane ceste teškim ili srednje teškim vozilima, dužna je platiti naknadu za prekomjernu uporabu nerazvrstane ceste.
- (2) Pod srednje teškim i teškim teretnim vozilima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se vozila ukupne mase veće od 7,5 tona.
- (3) Djelatnost iz stavka 1. ovoga članka i mjerila za utvrđivanje prekomjerne uporabe nerazvrstane ceste utvrđuju se sukladno odredbama zakona i podzakonskih propisa kojim se uređuju ceste.
- (4) Rješenje o prekomjernoj uporabi nerazvrstane ceste donosi Odjel.
- (5) Odjel očevitom na licu mjesta utvrđuje stanje kolnika prije izdavanja rješenja o prekomjernoj uporabi nerazvrstane ceste, o čemu se sastavlja zapisnik čiji je sastavni dio fotodokumentacija o stanju kolnika.
- (6) Odjel očevitom na licu mjesta utvrđuje oštećenja izazvana prekomjernom uporabom nerazvrstane ceste, o čemu se sastavlja zapisnik čiji sastavni dio je fotodokumentacija o stanju kolnika.

(7) Radove na dovođenju nerazvrstane ceste u stanje koje je prethodilo oštećenjima izazvanim prekomjernom uporabom nerazvrstane ceste obavlja pravna osoba kojemu su povjereni poslovi održavanja nerazvrstanih cesta, o trošku pravne ili fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka.

(8) Zabranjena je prekomjerna uporaba nerazvrstane ceste bez rješenja ili protivno rješenju iz stavka 4. ovog članka.

(9) Uvjeti za prekomjernu uporabu, visina naknade za prekomjernu uporabu, izdavanje Rješenja, izuzeća od obveze plaćanja naknade, način podnošenja zahtjeva i druge odredbe utvrditi će se općim aktom Grada koje donosi predstavničko tijelo na prijedlog nadležnog Odjela.

Privremeno zauzimanje

Članak 51.

(1) Nerazvrstana cesta može se zauzeti radi uređenja gradilišta, izvođenja građevinskih i drugih radova, odlaganja materijala radi gradnje i slično.

(2) Nerazvrstana cesta može se privremeno zauzeti i za parkiranje specijalnih vozila koja vrše određena mjerenja, snimanja i druge radnje povezane sa određenom lokacijom na nerazvrstanoj cesti ili infrastrukturom smještenoj u nerazvrstanoj cesti.

(3) Osoba koja će privremeno zauzeti nerazvrstanu cestu obvezna je za to ishoditi rješenje koje donosi Odjel.

(4) Zabranjeno je zauzimanje nerazvrstane ceste bez rješenja ili protivno rješenju iz stavka 3. ovog članka.

(5) Uvjeti za privremeno zauzimanje, način podnošenja zahtjeva, izdavanje rješenja i druge odredbe utvrditi će se općim aktom Grada koje donosi predstavničko tijelo na prijedlog nadležnog Odjela.

Prekop nerazvrstane ceste

Članak 52.

(1) Način i uvjeti izvođenja radova prekopa nerazvrstane ceste koji obuhvaća sanaciju puknuća instalacija, popravke ili slične zahvate, određeni su općim aktom kojim se uređuje komunalni red na području grada Trilja.

(2) Odjel može rješenjem odobriti prekopavanje nerazvrstanih cesta i javno-prometnih površina kada je to potrebno radi izvođenja radova na popravcima ili ugradnji komunalnih i drugih instalacija i uređaja te radi priključenja na te instalacije i uređaje, na način da propiše mjesto i vrijeme izvođenje radova, privremenu regulaciju prometa tijekom radova, način i uvjete izvođenja radova, način sanacije prekopanog dijela ceste, mjere zaštite drugih površina i sudionika u prometu i druge bitne elemente koji utječu na sigurnost prometa i stabilnost građevina u blizini mjesta prekopavanja.

(3) Prekopavanje novoizgrađene ili rekonstruirane nerazvrstane ceste ili javno-prometne površine u roku od 5 godina od izvedenih radova na njoj moguće je jedino pod uvjetom da investitor obnovi kolničku/podnu konstrukciju u punoj širini kolničke konstrukcije odnosno partera javno-prometne površine u zoni prekopavanja, ako se radi o uzdužnom prekopolu. Kod

poprečnog prekopa investitor je dužan obnoviti kolničku/podnu konstrukciju u širini od 3,0 do 5,0 m.

(4) Izvođač radova na prekopavanju nerazvrstanih cesta i javno-prometnih površina mogu biti izvođač radova održavanja kojem je Grad povjerio poslove održavanja iz stavka 1. članka 3. ove Odluke, odnosno izvođač upravljača komunalne i druge infrastrukture radi koje se prekopanje izvodi.

Izvođenje radova na nerazvrstanoj cesti

Članak 53.

(1) Izvođenje radova unutar građevine nerazvrstane ceste može se obavljati radi građenja, rekonstrukcije, redovnog, odnosno izvanrednog održavanja infrastrukture, prekopa kao i zbog izvođenja istraživačkih i drugih građevinskih radova te radi priključenja stambenih, poslovnih i drugih građevina na tu infrastrukturu.

(2) Pod izvođenjem radova unutar građevine nerazvrstane ceste u smislu stavka 1. ovoga članka razumijeva se uklanjanje dijelova nerazvrstane ceste, ugrađivanje infrastrukture u građevinu nerazvrstane ceste, a potom i rekonstrukcija nerazvrstane ceste i druge infrastrukture u skladu sa uvjetima Odjela koji su sastavni dio akata kojima je odobrena gradnja infrastrukture, odnosno suglasnošću Odjela kojom je odobren projekt izgradnje, odnosno rekonstrukcije infrastrukture ili suglasnošću Odjela kojom je odobren projekt priključka.

(3) Sastavni dio projektne dokumentacije infrastrukture je i projekt rekonstrukcije nerazvrstane ceste i prometni elaborat.

(4) Investitor, vlasnik odnosno upravitelj infrastrukture dužan je zatražiti suglasnost Odjela na projektnu dokumentaciju infrastrukture prema kojoj će se izvoditi radovi iz stavka 1. ovoga članka.

(5) Suglasnost se pribavlja prije izdavanja Rješenja, na zahtjev investitora odnosno upravitelja infrastrukture.

(6) Odjel je dužan na zahtjev investitora odnosno upravitelja infrastrukture, izdati ili odbiti davanje suglasnosti u roku 15 dana od dana njegova zaprimanja.

(7) Projektna dokumentacija se dostavlja u analognom (papirnatom) i elektronskom (digitalnom) obliku. Analogni oblik se uz suglasnost vraća investitoru, odnosno upravitelju infrastrukture, a elektronski oblik ostaje na korištenje i za arhivu Odjela.

(8) Zabranjeno je izvođenje radova na nerazvrstanoj cesti iz stavka 1. i 2. ovog članka bez suglasnosti i Rješenja nadležnog Odjela odnosno protivno istima.

Članak 54.

(1) Investitori, vlasnici odnosno upravitelji infrastrukture koji će izvoditi radove unutar građevine nerazvrstane ceste, dužni su usklađivati svoje planove i programe sukladno odredbama ove Odluke, te dostaviti Odjelu prijedlog godišnjeg plana zahvata na nerazvrstanim cestama.

(2) Svi planirani radovi infrastrukture unutar građevina nerazvrstane ceste moraju biti usklađeni sa planovima gradnje, rekonstrukcije i održavanja nerazvrstanih cesta na području Grada.

Članak 55.

(1) Rješenje za izvođenje radova infrastrukture unutar građevine nerazvrstane ceste, izdaje se temeljem zahtjeva investitora, a sadrži naročito:

- akt temeljem kojeg je odobrena gradnja građevine infrastrukture ili drugi odgovarajući akt,
- mjesto izvođenja radova infrastrukture unutar građevina nerazvrstanih cesta ,
- rok izvođenja radova infrastrukture unutar građevina nerazvrstanih cesta,
- privremenu regulaciju prometa, (temeljem prometnog projekta),
- navođenje predstavnika Odjela za praćenje izvođenja radova infrastrukture unutar građevine nerazvrstane ceste,
- obvezu sudjelovanja predstavnika Odjela o uvođenju izvođača infrastrukture u posao na nerazvrstanoj cesti,
- obvezu sudjelovanja predstavnika Odjela prilikom primopredaje izvedenih radova infrastrukture, odnosno tehničkom pregledu izvedenih radova infrastrukture na nerazvrstanoj cesti,
- instrumente osiguranja kojima se investitor/izvođač obavezuje na izvršavanje radova u skladu sa projektom, pravilima struke te u skladu sa ovim pravilnikom i drugim propisanim uvjetima.

(2) Investitor je dužan zahtjev za izdavanje Rješenja iz stavka 1. ovog članka podnijeti Odjelu najmanje 20 dana prije planiranog roka početka izvođenja radova. Uz zahtjev dužan je priložiti:

- akt temeljem kojeg je odobrena gradnja građevine infrastrukture ili drugi odgovarajući akt,
- projekt, tehničko rješenje ili slično rješenje,
- dužan je navesti mjesto izvođenja radova infrastrukture unutar građevine nerazvrstane cesta,
- rok izvođenja radova infrastrukture unutar građevine nerazvrstane ceste,
- prometni projekt (privremena regulacija prometa tijekom izvođenja radova),
- ime odgovorne osobe investitora i nadzora sa kontakt telefonima

(3) Investitor je dužan najmanje sedam dana prije početka izvođenja radova infrastrukture unutar građevine nerazvrstane ceste obavijestiti centar 112, druge subjekte određene u rješenju iz stavka 1. ovoga članka o danu početka izvođenja radova te javnost, na način da se postavi tabla sa podacima o izvođaču, dužini trajanja radova (vremenu početka i završetka) i druge podatke sukladno propisima o gradnji. Iznimno, radovi kraći od 7 dana ne moraju se

objaviti na tabli na gradilištu, ali se javnost preko gradske mrežne stanice obavještava o istome.

(4) Prometne znakove za privremenu regulaciju prometa, kao i prateće osiguranje otvorenih građevinskih jama (signalizacija, fizičke prepreke i privremeno prekrivanje) postavlja i uklanja izvođač radova na temelju odobrenog prometnog rješenja.

(5) Način podnošenja zahtjeva, izdavanje rješenja i druge odredbe utvrditi će se općim aktom Grada koje donosi predstavničko tijelo na prijedlog nadležnog Odjela.

Članak 56.

(1) Investitor, vlasnik odnosno upravitelj infrastrukture prilikom uvođenja u posao izvođača radova infrastrukture dužan je predstavniku Odjela imenovanom rješenjem predati zapisnik o uvođenju u posao izvođača radova te fotografije stanja nerazvrstane ceste prije početka izvođenja radova.

(2) Predstavnik Odjela prati izvođenje radova infrastrukture na nerazvrstanoj cesti te rekonstrukciju/sanaciju pojedinih dijelova nerazvrstane ceste. Prijedloge odnosno primjedbe tijekom izvođenja radova infrastrukture unutar građevine nerazvrstane ceste pisano dostavlja investitoru, vlasniku odnosno upravitelju infrastrukture ili ih upisuje u građevinski dnevnik.

(3) Investitor, vlasnik odnosno upravitelj infrastrukture odnosno njegov nadzorni inženjer, dužni su predstavniku Odjela podnijeti izvješća o izvedbi radova infrastrukture unutar građevine nerazvrstane ceste i dokazima kvalitete izvedenih radova rekonstrukcije nerazvrstane ceste (zemljani radovi, kolni ka konstrukcija, objekti, svjetlosna i ostala signalizacija i drugo).

(4) Investitor, vlasnik odnosno upravitelj infrastrukture je dužan po završetku radova infrastrukture unutar građevine nerazvrstane ceste, bez odgode o tome izvijestiti predstavnika Odjela radi primopredaje izvedenih radova rekonstrukcije nerazvrstane ceste.

(5) Zapisnikom o primopredaji radova rekonstrukcije nerazvrstane ceste, vrši se i primopredaja dokumentacije i to:

- fotografije nerazvrstane ceste nakon završetka radova na infrastrukturi,
- projekt izvedenog stanja ukoliko je bilo izmjena tijekom izvođenja radova,
- geodetsko-situacijski nacrt stvarnog stanja nerazvrstane ceste, ukoliko je potrebno,
- geodetski elaborat katastra infrastrukture, ukoliko je potrebno,
- dokaze sukladnosti sa pravilima struke za ugrađene građevinske proizvode i opremu te dokaze kvalitete izvedenih radova, dokazi vezani uz nerazvrstanu cestu,
- završno izvješće nadzornog inženjera i izvođača radova.

(6) Investitor odnosno upravitelj infrastrukture jamči za kvalitetu izvedenih radova infrastrukture unutar građevine nerazvrstane ceste za razdoblje od najmanje dvije godine od dana primopredaje predmetnih radova.

- (7) Odjel prati stanje kvalitete izvedenih radova rekonstrukcije nerazvrstane ceste tijekom cijelog razdoblja jamstvenog roka. Ukoliko Odjel utvrdi u garantnom roku da radovi rekonstrukcije nerazvrstane ceste nisu izvršeni kvalitetno i u skladu sa pravilima struke, zahtijevat će od investitora, vlasnika odnosno upravitelja infrastrukture da ih ponovno izvrši te da nadoknadi eventualnu štetu.

Članak 57.

- (1) Ukoliko se na nerazvrstanoj cesti izvode ili izvedu radovi ili radnje koji mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurnost prometa na njoj, pravna osoba kojoj su povjereni poslovi održavanja dužna je po nalogu Odjela poduzeti sve mjere za otklanjanje opasnosti od oštećenja nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa na njoj.
- (2) U slučajevima iz stavka 1. ovog članka Odjel je ovlašten obustaviti radove i naložiti plaćanje troškova nastalih poduzimanjem mjera iz stavka 1. ovog članka.
- (3) Troškove poduzimanja mjera iz stavka 1. ovoga članka snosi investitor odnosno upravitelj infrastrukture koji izvodi radove na nerazvrstanoj cesti.
- (4) Iznimno, sportske priredbe i druge manifestacije na nerazvrstanoj cesti mogu se održavati pod uvjetima i na način utvrđenim propisima ili općim aktima Grada ili posebnim elaboratom za određenu manifestaciju.

Članak 58.

- (1) Za vrijeme izvođenja radova infrastrukture unutar građevine nerazvrstane ceste izvođač je dužan osigurati pješački promet i promet vozila uz poduzimanje svih mjera sigurnosti (signalizacija, fizičke prepreke i privremeno prekrivanje građevinskih jama i ulegnuća većih od 5 cm i slično) sukladno propisima.
- (2) Izvođač, odnosno investitor je odgovoran za svaku štetu koja nastane trećim osobama uslijed izvođenja radova infrastrukture unutar građevine nerazvrstane ceste.

Priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu

Članak 59.

- (1) Uvjete za gradnju i rekonstrukciju priključka i prilaza na nerazvrstanu cestu utvrđuje Odjel u postupku izdavanja akta kojim se provode dokumenti prostornog uređenja sukladno propisima.
- (2) Priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu smiju se izvesti samo uz prethodnu pisanu suglasnost Odjela.
- (3) Priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu sa uređenom kolničkom konstrukcijom (asfalt, beton i slično) mora se izgraditi sa istom ili sličnom kolničkom konstrukcijom.
- (4) Zemlja, blato, šljunak i drugi materijal sa priključaka i prilaza ne smiju se nanositi na nerazvrstanu cestu sa uređenom kolničkom konstrukcijom (asfalt, beton i slično).
- (5) Oborinske i druge otpadne vode i tekućine sa priključaka i prilaza ne smiju se ispuštati na nerazvrstanu cestu.

(6) Troškove građenja priključka i prilaza na nerazvrstanu cestu, uključujući i postavljanje potrebnih prometnih znakova, signalizacije i opreme snosi investitor odnosno ovlaštenik prava građenja ili vlasnik nekretnine koja se spaja na nerazvrstanu cestu.

(7) Priključak i prilaze na nerazvrstane ceste dužni su održavati vlasnici, odnosno korisnici ili posjednici zemljišta koje graniči s nerazvrstanom cestom ili na koju se priključuju u skladu sa ovom Odlukom i/ili Odlukom o komunalnom redu Grada kojom je to propisano.

(8) Ako vlasnik odnosno korisnik ili posjednik zemljišta koje graniči s nerazvrstanom cestom ne održava postojeći prilaz ili priključak na nerazvrstanu cestu isti se može popraviti od strane pravne osobe koja održava nerazvrstane ceste na nalog nadležnog Odjela Grada o trošku vlasnika, korisnika ili posjednika zemljišta.

Članak 60.

(1) U blizini križanja dviju nerazvrstanih cesta u razini, križanja nerazvrstane ceste s javnom cestom ili u unutarnjim stranama cestovnog zavoja ne smiju se saditi drveće i grmlje, postavljati naprave, ograde ili drugi predmeti koji onemogućavaju preglednost nerazvrstane ceste.

(2) Vlasnik ili posjednik zemljišta uz nerazvrstanu cestu dužan je na zahtjev Odjela ukloniti drveće, grmlje, naprave, ograde ili druge predmete te obrezati krošnje stabala, sve iz trokuta preglednosti i iz slobodnog profila nerazvrstane ceste. Ukoliko vlasnik ili posjednik zemljišta uz nerazvrstanu cestu ne postupi po nalogu Odjela, to će učiniti Odjel na trošak vlasnika ili posjednika zemljišta.

(3) Vlasnici odnosno korisnici ili posjednici zemljišta koje graniče s nerazvrstanim cestama dužni su čistiti i održavati odvodne jarke i pješačke staze ukoliko to nije regulirano drugačije te je u ovlasti drugih nadležnih službi što će utvrditi nadležni gradski Odjel.

(4) Pod čišćenjem i održavanjem odvodnih jaraka podrazumijeva se:

- održavanje u ispravnom i protočnom stanju,
- produbljivanje jaraka i odmuljivanje (čišćenje mulja i drugih sastojaka koji onemogućuju normalno otjecanje vode),
- košenje trave, korova i drugog raslinja s pokosa i dna jarka,
- čišćenje jarka i kolnih prilaza,
- izrada i zamjena cijevnih kolnih prilaza minimalnog profila (FI) 30 cm,
- odvoz mulja, otpadaka i trave na zato određena mjesta.

(5) Vlasnici odnosno korisnici ili posjednici zemljišta uz nerazvrstane ceste dužni su:

- uklanjati nanose zemlje i šljunka s nerazvrstane ceste ukoliko zemlja šljunak i drugi nanos dolazi sa tog zemljišta,
- uređivati, održavati i po potrebi uklanjati, živice, grmlje, drveće i drugo raslinje koje sprječava preglednost, prozračivanje i sušenje nerazvrstane ceste ili puta,
- kositi travu i uređivati, održavati i čistiti zelene i pješačke površine uz nerazvrstane ceste.

Članak 61.

(1) U postupku izdavanja akta za građenje objekata i instalacija na nerazvrstanoj cesti ili unutar zaštitnog pojasa nerazvrstane ceste, prethodno se od Odjela moraju ishoditi posebni uvjeti.

(2) Zaštitni pojas, u smislu stavka 1. ovog članka, mjeri se od vanjskog ruba zemljišnog pojasa, a njegova širina se utvrđuje sukladno zakonu kojim se uređuju ceste, ovom Odlukom i prostorno-planskom dokumentacijom.

(3) Ukoliko postojeća nerazvrstana cesta nema zemljišnog pojasa, zaštitni pojas se mjeri od vanjskog ruba kolnika odnosno nogostupa nerazvrstane ceste, tako da je u pravilu sa svake strane širok minimalno od 0,30 do 0,50 metara.

**Osiguranje mjera za zaštitu nerazvrstanih cesta i javnih prometnih površina nadležnog
Odjela Grada Trilja**

Članak 62.

Osiguranje mjera za zaštitu nerazvrstane ceste ili javno prometne površine i za sanaciju šteta na njima obuhvaća:

1. utvrđivanje stanja nerazvrstane ceste i javno-prometne površini prije i nakon završetka odobrenih aktivnosti izvođenja radova (zapisnički, uz foto ili video dokumentiranje tog stanja),
2. propisivanje obveze podnositelja zahtjeva da, po prestanku odobrenih radova i aktivnosti sanira sva nastala oštećenja na nerazvrstanoj cesti odnosno javno-prometnoj površini, propisivanje roka te sanacije, te utvrđenje da će u slučaju da investitor odnosno izvođač radova ne sanira štete isto na njihov teret učiniti Grad,
3. investitor ili izvođač mogu štetu na nerazvrstanoj cesti i javno-prometnoj površini sanirati samo po troškovniku i na način prethodno odobren po Odjelu te uz nadzor samog Odjela (u pravilu izvođač treba biti izvođač radova održavanja),
4. traženje odgovarajućih instrumenata osiguranja koja prethodno trebaju osigurati vlasnik/investitor ili izvođač radova, u vidu akontiranja procijenjenih troškova sanacije, vinkuliranje police od odgovornosti, pružanja bjanko zadužnica ili dostavu neopozive bankarske garancije za osiguravanje sanacije šteta ukoliko Odjel procijeni da bi na nerazvrstanoj cesti ili javnoj površini mogle nastati veće štete,
5. ukoliko vlasnik/investitor utvrdi da radovi nisu izvršeni kvalitetno i u skladu sa ugovorom, projektom i propisima, a izvođač radova u najkraćem mogućem roku nakon utvrđivanja ne izvrši popravke, Grad će preko Odjela bez odgode aktivirati instrumente naplate te radove povjeriti drugom izvođaču,
6. u slučaju da je za istu dionicu ceste ili javno-prometne površine istovremeno izdano više odobrenja za izvanredni prijevoz i prekomjerno opterećenje svi nositelji odobrenja solidarno su odgovorni za nastale štete,
7. druge mjere koje se procijene potrebnim vezano uz specifičnosti pojedinog zahtjeva i konkretnog stanja nerazvrstane ceste ili javno prometne površine.

V. JEDINSTVENA BAZA PODATAKA O NERAZVRSTANIM CESTAMA

Članak 63.

- (1) Jedinica lokalne samouprave vodi jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama na svom području.
- (2) Budući da stavak 4. članka 107. Zakona o cestama propisuje da sadržaj i način vođenja jedinstvene baze podataka o nerazvrstanim cestama propisuje ministar pomorstva, prometa i infrastrukture uz suglasnost ministra nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva, a ministar do danas nije propisao na koji će se način voditi baza nerazvrstanih cesta i što će ista sadržavati, biti će izrađena baza podataka kojom su obuhvaćeni svi relevantni podaci za svaku nerazvrstanu cestu zasebno.
- (3) Jedinstvena baza podataka iz stavka 1. ovog članka do donošenja Pravilnika iz članka 107. stavak 4. Zakona vodit će se na slijedeći način:

- jedinstvena baza podataka sastoji se od popisa svih nerazvrstanih cesta po naseljima i osnovnih podataka o nerazvrstanoj cesti (broj ceste, statusa asfaltiranosti ili ne asfaltiranosti, naziva, duljine/ dužina u metrima, broja katastarske čestice ili opisa od kuda do kuda se prostire nerazvrstana cesta, a ako je to ikako moguće i širine nerazvrstane ceste) te se vodi u papirnatom i digitalnom obliku,
- digitalni oblik sastoji se od popisa cesta sa podacima u odgovarajućem digitalnom formatu i grafičkog prikaza nerazvrstanih cesta koji je prikazan u sklopu aplikacije Geoinformacijski sustav Grada Trilja, a papirnat oblik od tablice gornjeg sadržaja sa pratećim kartama,
- Jednoznačni identifikator predstavlja jedinstvenu oznaku svake nerazvrstane ceste unutar baze. Generiran je na način da su nerazvrstane ceste grupirane prema pripadnosti pojedinom naselju te im je dodijeljen redni broj unutar cjelovite baze,
- Gradu Trilju pripada 26 naselja. U nastavku je popis svih naselja te njihovih pripadnih kratica korištenih u jednoznačnom identifikatoru: Bisko (BIS), Budimir (BUD), Čačvina (ČAČ), Čaporice (ČAP), Gardun (GAR), Grab (GRA), Jabuka (JAB), Kamensko (KAM), Košute (KOŠ), Krivodol (KRI), Ljut (LJU), Nova Sela (NOV), Podi (POD), Rože (ROŽ), Strizirep (STR), Strmendolac (STD), Tjarica (TIJ), Trilj (TRI), Ugljane (UGL), Vedrine (VED), Velić (VEL), Vinine (VIN), Vojnić Sinjski (VOJ), Voštane (VOŠ), Vrabač (VRA) i Vrpolje (VRP)

- (3) Za ažuriranje i unos podataka u jedinstvenu bazu podataka nadležan je Odjel.
- (4) Jedinstvena baza nerazvrstanih cesta sadržava grafički prikaz svih nerazvrstanih cesta na području grada Trilja te tabelarni prikaz atributnih podataka svake nerazvrstane ceste zasebno.
- (5)

VI. NADZOR NERAZVRSTANIH CESTA I PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 64.

- (1) Nadzor nad provedbom ove Odluke pored nadležnih tijela propisanih Zakonom, obavlja komunalni redar sukladno posebnim propisima.
- (2) U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je i dužan:
1. upozoravati i opominjati,
 2. naložiti rješenjem fizičkim i pravnim osobama poduzimanje mjera u svrhu provođenje odredaba ove Odluke,

3. predlagati izdavanje obaveznih prekršajnih naloga i izreći novčanu kaznu,
4. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja,
5. nadzirati radove prilikom redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta, pregledavati dokumentaciju za te radove i odrediti mjere za otklanjanje nepravilnosti koje bi mogle prouzročiti pogoršanje stanja nerazvrstane ceste ili ugroziti sigurnost prometa na njoj,
6. obustaviti sve radove na nerazvrstanoj cesti koji se ne obavljaju sukladno odredbama ove Odluke i aktima za njezino izvršavanje i provođenje, Zakona i drugih provedbenih propisa.

(3) Prilikom provođenja nadzora komunalni redar ovlašten je prikupiti osobne podatke o pravnim i fizičkim osobama, podatke o vlasništvu vozila, podatke o vlasništvu zemljišta i objekata u zaštitnom pojasu cesta, kao i druge podatke potrebne za vođenje postupka u svezi s kršenjem ove Odluke i akata za njezino izvršavanje i provođenje.

Članak 65.

- (1) Pravne i fizičke osobe koje su podvrgnute nadzoru dužne su na zahtjev komunalnog redara u zadanom roku, dostaviti podatke i dokumentaciju koja je potrebna za obavljanje nadzora.
- (2) Ukoliko je određena fizička ili pravna osoba postupila po upozorenju ovlaštenih osoba, a nije nastala nikakva šteta niti troškovi, neće se određivati mjera niti mandatno kažnjavanje odnosno pokretati prekršajni postupak.
- (3) Pravna ili fizička osoba kojoj je rješenjem naloženo određeno postupanje dužna je odmah ili u roku određenim rješenjem postupiti prema izrečenoj mjeri.
- (4) Ukoliko je zbog nepridržavanja ove Odluke za Grad nastala bilo kakva stvarna šteta, a postoji mogućnost da počinitelj svojim radnjama istu u cijelosti ukloni, rješenjem će mu se odrediti mjera koja sadrži obvezu i način uklanjanja štete.
- (5) Ako pravna ili fizička osoba kojoj je rješenjem određena mjera sukladno odredbama ove Odluke ne postupi po istoj u roku određenom tim rješenjem, izvršenje tog rješenja, odnosno izvršenje određenih radnji izvršiti će nadležni upravni odjel putem trećih osoba o trošku te pravne ili fizičke osobe.
- (6) U slučaju izvršavanja radnji iz prethodnog stavka Grad namiruje troškove izvršenja trećoj osobi.
- (7) Nadležan upravni odjel dužan je sukladno zakonu poduzeti radnje za naplatu troškova nastalih namirenjem troškova trećoj osobi.

Članak 66.

- (1) U povodu prijedloga komunalnog redara, Odjel kada su za to ispunjeni uvjeti izdaje obavezni prekršajni nalog u skladu sa Prekršajnim zakonom.

Članak 67.

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 eura do 1.300,00 eura kazniti će se pravna osoba ako:

- kao vlasnik instalacija i uređaja ugrađenih u cestovnu građevinu nerazvrstane ceste ne održava revizijska okna i poklopce revizijskih okana svih komunalnih ili drugih instalacija i uređaja (članka 18. stavak 3. Odluke),
- oštetiti, ukloniti, premjesti, zakloni ili na bilo koji drugi način izmijeniti postojeće stanje prometne signalizacije, prometnu opremu te cestovne uređaje (članak 48. stavak 2. alineja 1. Odluke),
- trajno ili privremeno zaposjeda ili na drugi način smeta posjed nerazvrstane ceste ili njezinog dijela (članak 48. stavak 2. alineja 2. Odluke),
- dovodi oborinsku vodu, otpadne vode i ostale tekućine na nerazvrstanu cestu (članak 48. stavak 2. alineja 3. Odluke),
- omogućiti nanošenje kamenog agregata sa privatnog zemljišta na nerazvrstanu cestu (članka 48. stavak 2. alineja 4. Odluke),
- zatrpava, ispunjava sustave odvodnje oborinskih voda nerazvrstane ceste, odnosno sprječava otjecanje vode s nerazvrstane ceste ili na bilo koji način ugrožava sustave odvodnje oborinskih voda nerazvrstane ceste (članak 48. stavak 2. alineja 5. i 6. Odluke),
- na nerazvrstanoj cesti vuče stabla i dijelove stabla te drugi materijal ili predmete (članak 48. stavak 2. alineja 7. Odluke),
- postavlja ograde, sadi živice, drveće i druge nasade na nerazvrstanoj cesti (članak 48. stavak 2. alineja 8. Odluke),
- odlaže materijale ili druge predmete bez odobrenja Odjela (članak 48. stavak 2. alineja 9. Odluke),
- postavljati nadgrobne ploče i druga spomen obilježja ili predmete na nerazvrstanu cestu (članka 48. stavak 2. alineja 10. Odluke),
- postavlja transparente, plakate i druge oblike oglašavanja bez odobrenja Odjela (članak 48. stavak 2. alineja 11. Odluke),
- rasipava materijal, nanosi blato, ulje ili na drugi način onečišćava nerazvrstanu cestu (članak 48. stavak 2. alineja 12. Odluke),
- odlaže snijeg ili led na nerazvrstanu cestu (članka 48. stavak 2. alineja 13. Odluke),
- pušta domaće životinje bez nadzora na nerazvrstanu cestu (članka 48. stavak 2. alineja 14. Odluke),
- obavlja radnje koje mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurno odvijanje prometa na njoj (članak 48. stavak 2. alineja 15. Odluke),
- u zaštitnom pojasu nerazvrstane ceste:
 - postavlja i koristi svjetla ili svjetlosne uređaje koji mogu ugroziti sigurnost prometa, (članak 49. stavak 1. alineja 1.),
 - namjerno pali vatru i korov (članak 49. stavak 1. alineja 2.),

- pušta domaće životinje bez nadzora (članak 49. stavak 1. alineja 3.),
 - ostavlja snijeg, led, razne predmete i stvari koje mogu pasti na nerazvrstanu cestu (članak 49. stavak 1. alineja 4.),
 - postavlja ograde, sadi živice, drveće i druge nasade koji onemogućavaju preglednost ili ugrožavaju stabilnost nerazvrstane ceste (članak 49. stavak 1. alineja 5.),
 - ostavlja drveće i druge predmete i stvari koje mogu pasti na nerazvrstanu cestu (članak 49. stavak 1. alineja 6.),
 - gradi građevine, postavlja uređaje i opremu koji ugrožavaju stabilnost i sigurnost nerazvrstane ceste (članak 49. stavak 1. alineja 7.),
 - obavlja druge radnje koje mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurno odvijanje prometa na njoj (članak 49. stavak 1. alineja 8.),
 - postupava protivno odredbi članka 50. stavak 8. Odluke,
 - postupava protivno odredbi članka 51. stavak 4. Odluke,
 - postupava protivno odredbi članka 53. stavak 8. Odluke,
 - izvede priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu bez prethodne suglasnosti Odjela (članak 59. stavak 1. Odluke),
 - postupava protivno odredbama članka 59. stavak 3. 4. i 5. Odluke,
 - sadi drveće i grmlje, postavlja naprave, ograde ili druge predmete koji onemogućavaju preglednost na nerazvrstanoj cesti protivno odredbi članka 60. stavak 1. Odluke,
 - na zahtjev Odjela, ne ukloni drveće, grmlje, naprave, ograde ili druge predmete ili ne obreže krošnje stabala iz trokuta preglednosti i slobodnog profila nerazvrstane ceste (članak 61. stavak 2. Odluke),
- (2) Za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se obrtnik i osoba koja se bavi drugom samostalnom djelatnošću novčanom kaznom u iznosu od 300,00 eura do 700,00 eura.
- (3) Za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 250,00 eura do 500,00 eura.
- (4) Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se fizička osoba novčanom kaznom u iznosu od 200,00 eura do 450,00 eura.
- (5) Za prekršaje propisane odredbom stavaka 2., 3. i 4. ovog članka komunalni redar je ovlašten, kada utvrdi postojanje zakonom i ovom Odlukom propisanih uvjeta za izdavanje prekršajnog naloga, naplatiti kaznu u visini od 100,00 eura od počinitelja prekršaja odmah, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde. Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se prekršajni nalog, s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od 8 (osam) dana od dana primitka prekršajnog naloga. U slučaju neizvršavanja plaćanja kazne Grad će u skladu sa zakonom pokrenuti postupak ovrhe nad prekršiteljem.

- (6) Kod ponavljanja nedozvoljenih radnji odnosno prekršaja iz stavka 1. ovog članka kazna se udvostručuje.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 68

- (1) Opći akt iz članka 5. stavka 7., članka 50. stavak 9., članka 51. stavak 5, članka 55. stavak 5. ove Odluke Gradsko vijeće donijet će najkasnije u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.
- (2) Za sve situacije koje nisu obuhvaćene ovom Odlukom primjenjuju se odredbe važeće Odluke o komunalnom redu grada Trilja te zakonski i podzakonski akti kojima je definirana predmetna materija kojom se uređuje ovo područje.

Članak 69.

- (1) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje se primjenjivati Odluka o nerazvrstanim cestama na području Grada Trilja („Službeni glasnik grada Trilja“ broj 06/09 i 05/18).
- (2) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim glasniku Grada Trilja“.

KLASA: 340-01/23-01/3

URBROJ: 2181-12-01-23-01

Trilj, 06. rujna 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA TRILJ
Predsjednik Gradskog vijeća
Miljenko Marić, prof. v.r.

Na temelju članka 50. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/2021) i članka 32. , 90. stavka 4. Statuta Grada Trilja („Službeni glasnik Grada Trilja broj 03/09, 01/13, 02/18, 01/21 i 05/23.), Gradsko vijeće Grada Trilja, na 21. sjednici održanoj 06. rujna 2023. godine, donijelo je

Odluku o uvođenju sustava glavne knjige riznice te načinu vođenja jedinstvenog računa riznice Grada Trilja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o uvođenju sustava glavne knjige riznice te načinu vođenja jedinstvenog računa riznice (u daljnjem tekstu: Odluka) uvodi se riznica kao informatičko rješenje postavljanja, obrade i knjiženja zahtjeva proračunskih korisnika za financijskim sredstvima, kao i poseban način računovodstvenog praćenja priljeva i odljeva proračunskih sredstava unutar upravnih tijela Grada Trilja i proračunskih korisnika, uređuje se sustav glavne knjige riznice, prikupljanje i naplata javnog novca, kontrola i upravljanje javnim izdacima, funkcioniranje jedinstvenog računa riznice te službeni dokumenti (u daljnjem tekstu: Riznica).

Članak 2.

Uspostava Riznice uvođit će se u tri faze u skladu sa dinamikom integracije poslovanja proračunskih korisnika u jedinstveni računovodstveno-informacijski sustav Grada Trilja zasnovan na informatičkoj tehnologiji.

Članak 3.

- (1) U prvoj fazi poslovanje u Riznici obavljat će se na način da svi proračunski korisnici koji imaju poseban račun zadržavaju svoje račune i naplaćuju preko istih vlastite i namjenske prihode te ih uplaćuju na račun proračuna Grada Trilja.
- (2) Proračunski korisnici podnose zahtjeve za isplatu sredstava na njihov žiro račun prema njihovim potrebama i prema izvorima sredstava.
- (3) Nakon odobrenja nadležnog Odjela i po rješenju gradonačelnika Upravni odjel za financije, gospodarstvo i EU fondove vrši plaćanje.

Članak 4.

- (1) U drugoj fazi poslovanje u Riznici obavljat će se na način da svi proračunski korisnici koji imaju poseban račun zadržavaju svoje račune i naplaćuju preko istih vlastite i namjenske prihode te ih uplaćuju na račun proračuna Grada Trilja.
- (2) Proračunski korisnici podnose zahtjeve za isplatu sredstava na njihov žiro račun sa priloženom dokumentacijom (skeniranim svim dokumentima).
- (3) Plaćanje računa vrši se s računa proračuna Grada po odobrenju Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i EU fondove i rješenju gradonačelnika.

Članak 5.

- (1) U trećoj fazi poslovanja Riznice svi proračunski korisnici bit će integrirani u jedinstveno računovodstveno-informacijski sustav Riznice koji omogućuje jednostavnu konsolidaciju proračuna grada Trilja i proračunskih korisnika uz zadržavanje pravne osobnosti.
- (2) Planirani rok uvođenja potpunog sustava Riznice je od 01. srpnja 2024.g.

Članak 6.

Proračunski korisnici Grada Trilja su:

- a) Dječji vrtić Trilj
- b) Muzej triljskog kraja
- c) Gradska knjižnica Trilj
- d) Ustanova za istraživanje i širenje znanja u području prehrane i zdravlja- CEKOM 3LJ

II. SUSTAV GLAVNE KNJIGE

Članak 7.

- (1) Sustav glavne knjige riznice čini evidencija transakcija i poslovnih događaja prihoda, primitaka, rashoda, izdataka i drugih plaćanja, te stanja imovine, obveza i izvora vlasništva što su u svezi s proračunom nastali tijekom fiskalne godine, koji pruža informacije o transakcijama i poslovnim događajima na razini funkcionalne i ekonomske klasifikacije, u skladu s propisanim računovodstvenim planom.

- (2) Sastavni dio glavne knjige su pomoćne knjige kao dodatan izvor analitičkih podataka potrebnih za efikasno upravljanje financijama i kontrolu izvršenih rashoda i izdataka.
- (3) Glavna knjiga riznice zajedno s jedinstvenim računom riznice osnova je sustava upravljanja javnim izdacima.
- (4) Jedinstveni račun riznice je jedan bankovni račun što služi za primanje, čuvanje, plaćanje i prijenos svih prihoda, primitaka, izdataka i drugih plaćanja proračuna.
- (5) Riznica je cjeloviti sustav u kojem se u skladu sa zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima, obavljaju poslovi koji se odnose na pripremu, izvršavanje i konsolidaciju proračuna grada Trilja i proračunskih korisnika te upravljanje platnim prometom i upravljanje dugom.
- (6) Jedinstveni račun riznice obuhvaća i devizni račun riznice odnosno proračuna.
- (7) Za podnošenje zahtjeva trošenja novca sa računa riznice odgovorna osoba je odgovorna osoba proračunskog korisnika.
- (8) Kontrolor isplata je osoba odgovorna za kontrolu zahtjeva isplata koju odredi gradonačelnik da odobrava zahtjeve za isplatu ako su u skladu s proračunom, te postupkom određenim ovom Odlukom.
- (9) Ovjerovitelj isplata je osoba odgovorna za ovjeravanje zahtjeva trošenja javnog novca, koju odredi gradonačelnik da ovjerava trošenje za namjene utvrđene proračunom, zakonom ili propisima i to učinkovito i djelotvorno.
- (10) Financijski kontrolor je osoba odgovorna za ovjeravanje kako bi se isplata mogla izvršiti.
- (11) Financijski kontrolor je pročelnik Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i EU fondove

Članak 8.

- (1) Riznica informacijski obuhvaća dva međusobno povezana dijela:
 - a) Plan proračuna i
 - b) Glavnu knjigu koja sadrži knjigovodstvene i pomoćne evidencije.
- (2) Plan proračuna čine prihodi i primitci iskazani prema izvorima, te rashodi i izdatci raspoređeni prema proračunskim klasifikacijama.
- (3) Glavnu knjigu Riznice čine evidencija transakcija i poslovnih događaja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.

Članak 9.

- (1) Sustav Riznice sastoji se od informacijsko-informatički povezanih cjelina:
 - a) Priprema i planiranje gradskog proračuna i proračuna proračunskih korisnika
 - b) Izvršenje i analiza proračuna
 - c) Upravljanje javnim dugovima
 - d) Upravljanje imovinom
 - e) Upravljanje jedinstvenim računom Riznice
 - f) Upravljanje informatičkim sustavom
- (2) Priprema i planiranje Gradskog proračuna i proračuna proračunskih korisnika obuhvaća poslove vezane za planiranje, izradu i donošenje Gradskog proračuna, proračuna proračunskih korisnika te konsolidiranog proračuna Grada Trilja, pripremu i uspostavljanje sustava planiranja i praćenja proračuna po programima, te izradu smjernica i uputa za planiranje proračuna.

- (3) Izvršenje proračuna uključuje poslove praćenja i analize prihoda i primitaka po područjima javne potrošnje koja se financira iz proračuna Grada i proračuna proračunskih korisnika, praćenje proračuna po programima, analizu i unaprjeđenje sustava upravljanja javnim financijama.
- (4) Izvršenje proračuna prati se putem jedinstvenog sustava glavne knjige.
- (5) Upravljanje javnim dugom obuhvaća upravljanje i evidenciju javnog duga što uključuje i ugovaranje kreditnih zaduženja gradske Riznice i emisije vrijednosnih papira.
- (6) Upravljanje imovinom Grada Trilja i proračunskih korisnika obavlja se putem jedinstvenog funkcijskog i financijskog praćenja imovine.
- (7) Jedinstveni račun riznice je instrument upravljanja likvidnošću gradskog proračuna putem kojeg se upravlja transakcijama prema mjestu nastanka događaja (glavna knjiga proračuna i proračunskih korisnika) te omogućava provođenje financijske kontrole na razini gradske riznice.
- (8) Jedinstvenom aplikacijom i bazom podataka osigurava se objedinjavanje svih poslova i transakcija u informacijskom i upravljačkom smislu.

Članak 10.

- (1) Sustav glavne knjige riznice zasniva se na temeljnoj računovodstvenoj pretpostavci novčanog iskazivanja transakcija i poslovnih događaja.
- (2) Sustav glavne knjige riznice osigurava evidenciju transakcija i poslovnih događaja odnosno prihoda i rashoda, izdataka te stanja i promjena imovine, obveza izvora vlasništva na razini funkcionalne i ekonomske klasifikacije prema propisima kojima se uređuje računovodstvo proračuna.
- (3) Sastavni dio glavne knjige su pomoćne knjige kao dodatni izvor analitičkih podataka potrebnih za efikasno upravljanje financijama i kontrolu izvršenih rashoda i izdataka.
- (4) Glavna knjiga riznice vodi se u Upravnom odjelu za financije, gospodarstvo i EU fondove
(u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Članak 11.

- (1) Proračunski korisnici čija se financijska izvješća konsolidiraju financijskim izvješćima grada obvezni su svoje poslovanje obavljati putem računa riznice.
- (2) U Upravnom odjelu vodi se glavna knjiga za sve transakcije i poslovne događaje, odnosno imovinu i obveze koje se odnose na proračunskog korisnika.
- (3) Jedinstveni račun riznice je instrument upravljanja likvidnošću gradskog proračuna putem kojeg se upravlja transakcijama prema mjestu nastanka događaja (glavna knjiga proračuna i proračunskih korisnika) te omogućava provođenje financijske kontrole na razini riznice.
- (4) Sva plaćanja unutar riznice prema dobavljačima proračunskih korisnika izvršavaju se izravno, temeljem zahtjeva proračunskih korisnika za plaćanje.
- (5) Transakcije i poslovni događaji u glavnoj knjizi proračunskog korisnika moraju biti sukladni sadržaju i iznosu transakcija i poslovnih događaja sustava glavne knjige riznice.

III. PRIKUPLJANJE I NAPLATA JAVNOG NOVCA

Članak 12.

- (1) Sav prikupljeni i naplaćeni novac, koji pripada proračunu, obvezno se uplaćuje na jedinstveni račun riznice.
- (2) Novac iz stavka 1. ovog članka prikuplja se i naplaćuje na način i u skladu sa Zakonom, ovom odlukom i drugim važećim propisima.

IV. KONTROLA I UPRAVLJANJE JAVNIM IZDACIMA

Članak 13.

- (1) Uz trošenje novca, utvrđenog gradskim proračunom, obvezno se provodi financijska i računovodstvena kontrola u skladu sa zakonom i ovom Odlukom.
- (2) Financijska kontrola iz stavka 1. ovog članka poseban je postupak kontrole i odobrenja prijedloga odnosno zahtjeva koji se odnosi na potrošnju javnog novca prije nego što je obveza preuzeta ili izvršena. Računovodstvena kontrola iz stavka 1. ovog članka obuhvaća ovjeravanje zahtjeva za plaćanje.

V. FINANCIJSKA KONTROLA

Članak 14.

- (1) Postupak financijske kontrole obuhvaća kontrolu tekućih obveza i kontrolu budućih obveza.
- (2) Tekuće obveze jesu one obveze koje se izvršavaju, odnosno isplaćuju iz odobrenih iznosa proračuna u tekućoj fiskalnoj godini.
- (3) Buduće obveze odnose se samo na kapitalne izdatke.

Članak 15.

Prilikom financijske kontrole tekućih obveza financijski kontrolor potvrđuje isplatu uz sljedeće uvjete: a) da je zahtjev podnijela odgovorna osoba proračunskog korisnika, b) da je ostalo dovoljno neutrošenog novca za tu namjenu u okviru tromjesečnog plana odnosno u iznimnim slučajevima godišnjeg plana za taj izdatak.

ODJELJAK A KONTROLA ZAHTJEVA ZA ISPLATOM

Članak 16.

- (1) Gradonačelnik sukladno Zakonu o proračunu i ovoj Odluci, odgovoran je za čuvanje javnog novca i njegovo racionalno trošenje prema namjenama koje je utvrdilo Gradsko vijeće Grada Trilja (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) u proračunu.
- (2) Isplatu zahtjeva odobrava gradonačelnik uz prethodnu kontrolu financijskog kontrolora i ovjerovitelja.

Članak 17.

Prilikom financijske kontrole ovlaštena osoba ovjerovitelj isplata potvrđuje isplatu uz sljedeće uvjete: a) da je zahtjev podnijela odgovorna osoba proračunskog korisnika; b) da je novac za tu namjenu predviđen u gradskom proračunu; c) da je ostalo dovoljno neutrošenoga novca za tu namjenu;

d) da odobreni ili zahtijevani iznos neće prekoračiti planirani tromjesečni iznos odnosno godišnji iznos gradskog proračuna.

Članak 18.

Kontrolor isplata obavlja slijedeće kontrole:

- a) kontrolu namjene,
- b) kontrolu tekućih obveza,
- c) kontrolu raspoloživosti javnog novca.

Članak 19.

- (1) Kontrolor isplata obavlja kontrolu tekućih obveza tako da provjeri jesu li zahtjevi za plaćanjem, zajedno s ranije odobrenim zahtjevima, koji nisu podmireni, u okviru iznosa za planirano tromjesečje, odnosno iznosa proračuna kojeg je utvrdilo Gradsko vijeće.
- (2) Kontrolor isplata obavlja kontrolu tekućih obveza tako da povjerava na određenoj poziciji planirane i utrošene iznose.
- (3) Kontrolor isplata odobrava zahtjev za trošenje javnog novca u pismenom obliku prema dokumentaciji, odnosno obrascima.

Članak 20.

- (1) Kontrolor odobrava zahtjev za plaćanje kad se uvjeri da će se novac trošiti za namjene koje su u skladu sa osiguranim sredstvima, zakonima i ostalim propisima.
- (2) Kontrolor isplata vodi odgovarajuću evidenciju, koja sadrži zahtjeve za potrošnju i stvarne isplate zahtjeva prema pozicijama proračuna.

ODJELJAK B RAČUNOVODSTVENA KONTROLA

Članak 21.

- (1) Računovodstvena kontrola obuhvaća ovjeravanje da bi se isplata mogla izvršiti.
- (2) Da bi se isplata mogla izvršiti ovjerovitelj isplate provjerava:
 - a. valjanost postojanja obveze,
 - b. da je odgovorna osoba proračunskog korisnika u pisanom obliku potvrdila da je usluga obavljena odnosno da je roba isporučena,
 - c. da je ispostavljena faktura ispravna,
 - d. da je financijski kontrolor odobrio isplatu, odnosno jesu li novčana sredstva raspoloživa da se podmiri obveza, postoje li ograničenja tekućih obveza i ograničenja raspoloživosti novca.
- (3) Bez provjere prema stavku 2. ovog članka, osoba odgovorna za ovjeravanje ne smije potpisati zahtjev za isplatu.

Članak 22.

Gradonačelnik pri određivanju ovjerovitelja isplate može istu osobu odrediti i za kontrolora isplate.

ODJELJAK C

FUNKCIONIRANJE JEDINSTVENOG RAČUNA RIZNICE

Članak 23.

- (1) Svaki iznos prihoda i primitaka i drugih iznosa koji pripadaju proračunu, sukladno zakonu, kojim se uređuje proračun, mora se uplatiti na jedinstveni račun riznice otvoren kod banke.
- (2) Ni jedan se izdatak niti drugo plaćanje i drugi iznos ne smije isplatiti s jedinstvenog računa riznice ako prethodno nisu ispunjeni uvjeti i postupci predviđeni zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima.
- (3) Pravo raspolaganja javnim novcem na jedinstvenom računu riznice, koji je otvoren kod banke, ima gradonačelnik.
- (4) Kontrolor isplata i ovjervitelj isplata nemaju pravo raspolaganja javnim novcem na jedinstvenom računu riznice.

VI. ZAHTJEVI

Članak 24.

Obrazac zahtjeva za isplatu s jedinstvenog računa riznice izradit će Upravni odjel.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Nakon stupanja na snagu ove odluke gradonačelnik će donijeti Odluku o određivanju osobe kontrolora isplate i ovjervitelja isplate.

Članak 26.

Ovlašćuje se gradonačelnik grada Trilja za donošenje Odluke o sustavu glavne knjige Riznice te načinu vođenja jedinstvenog računa Riznice, kojom se uređuje sustav glavne knjige riznice, prikupljanje i naplata javnih prihoda, kontrola i upravljanje javnim rashodima, funkcioniranje jedinstvenog računa Riznice i službeni dokumenti koji prate uspostavu cijelog sustava, kao i ostalih provedbenih akata u svrhu potpunog uvođenja sustava Riznice.

Članak 27.

Troškove projektiranja, izrade, uvođenja, razvoja i održavanja Riznice grada Trilja snosi grad Trilj.

Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim glasniku Grada Trilja“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA TRILJA

KLASA: 401-01/23-01/1

URBROJ: 2181-12-03-23-01

Trilj, 06. rujna 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Miljenko Marić, prof. v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20), članka 4. i 57. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (NN 143/21) i članka 32., 41., 106. i 107. Statuta Grada Trilja (Službeni glasnik Grada Trilja 03/09, 01/13, 02/18, 01/21 i 05/23) Gradsko vijeće Grada Trilja na 21. sjednici, održanoj 06. rujna 2023.god., donijelo je:

ETIČKI KODEKS SVIH NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI U GRADU TRILJU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Etičkim kodeksom utvrđuju se etička načela i standardi u ponašanju predsjednika, potpredsjednika i članova Gradskog vijeća Grada Trilja, gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika Grada Trilja, te predsjednika i članova radnih tijela Gradskog vijeća (u nastavku teksta: nositelji političkih dužnosti) u obavljanju njihovih dužnosti, utemeljena na propisima i široko prihvaćenim dobrim običajima i moralnim načelima.
- (2) Odredbe ovoga Kodeksa odgovarajuće se primjenjuju na sve *nositelje političkih dužnosti*: gradonačelnika i njegova zamjenika, članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, predsjednike i članove uprava i nadzornih odbora trgovačkih društava u kojima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave imaju većinski udio te predsjednici i članovi uprava trgovačkih društava koji su u većinskom vlasništvu trgovačkih društava u kojima većinski udio ima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.
- (3) Nositelji političkih dužnosti dužni su se pridržavati ovoga Etičkog kodeksa.
- (4) Ovim Etičkim kodeksom građane Grada Trilja i opću javnost upoznaje se s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od nositelja političkih dužnosti, kao javnih osoba.

Članak 2.

U ovome Etičkom kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

- **diskriminacija** je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u **povoljniji ili nepovoljniji** položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili ne članstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa zaposlenikom ili dužnosnikom Grada Trilja;
- **kodeks** je Etički kodeks nositelja političkih dužnosti u Gradu Trilju;

- **sukob interesa** je situacija u kojoj su privatni interesi nositelja političkih dužnosti u suprotnosti s javnim interesom ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti;
- **korupcija** je svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, bilo da se radi o javnom ili privatnom sektoru, korumpiranom se smatra svaka službena ili odgovorna osoba koja radi osobne koristi ili koristi skupine kojoj pripada zanemari opći interes koji je dužna štiti s obzirom na položaj i ovlasti koje su joj povjerene. Korupcijom se smatra i kada građanin nudi ili pristaje na davanje zatraženog mita;
- **mito** je novac ili druga vrsta nagrade koja se daje kriomice, a namijenjena je onome tko je u mogućnosti iskoristiti svoj položaj i nešto odlučiti, učiniti u korist davaoca, mimo zakona i etike;
- **pogodovanje** kad odgovorna osoba pogoduje jednom od gospodarskih subjekata prilagođavanjem uvjeta javne nabave ili sklopi ugovor s ponuditeljem čija je ponuda u suprotnosti s uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje, službena ili odgovorna osoba koja iskoristi položaj ili ovlast pogodovanjem u davanju, preuzimanju ili ugovaranju poslova za svoju djelatnost ili djelatnost osoba s kojima je interesno i rodbinski povezana.
- **nepotizam** je oblik djelovanja kojim se popunjavaju radna mjesta članovima svoje obitelji ili daje prednost pri zapošljavanju rodbini i poznanicima na način da kriterij stručne ili osobne sposobnosti, znanja i vještina za određenu funkciju ne igra odlučujuću ulogu.
- **uznemiravanje** je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin pojedinačan ili ponavljan, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

Članak 3.

Cilj Kodeksa je stvaranje ozračja u kojem svi nositelji političkih dužnosti svoje poslove obavljaju vodeći se prije svega javnim interesom te zaštitom vjerodostojnosti i dostojanstva povjerene im dužnosti, u skladu s opravdanim očekivanjima građana o ponašanju političkih predstavnika kojima su dali svoje povjerenje, uz zaštitu prava svakog nositelja političke dužnosti na primjenu demokratskih sredstava artikuliranja i promicanja svojih političkih stavova.

II. TEMELJNA NAČELA

Članak 4.

Nositelji političkih dužnosti se pridržavaju sljedećih temeljnih načela:

- zakonitosti i zaštite javnog interesa;
- visokih etičkih i moralnih principa u obnašanju javnih funkcija, dužnosti i upravljačkih prava;
- *nulte tolerancija na korupciju, mito, pogodovanje i nepotizam;*

- odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u nositelje političkih dužnosti i institucije gradske vlasti u kojima djeluju;
- poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja;
- čestitosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa;
- zabrane korištenja svoje dužnosti odnosno ovlaštenja koja iz nje proizlazi u svrhu ostvarivanja osobnog interesa ili privatnih interesa drugih osoba;
- konstruktivnog pridonosa rješavanju javnih pitanja, javnog interesa i šire zajednice;
- javnosti rada i dostupnosti građanima;
- zabrane svjesnog iznošenja neistina;
- pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani;
- aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani;
- prihvaćanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora;
- odnosa prema službenicima i namještenicima gradskih upravnih tijela koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima obje strana, uključujući prava i dužnosti službenika i namještenika utvrđena Etičkim kodeksom Gradske uprave Grada Trilja, isključujući pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim;
- redovitog puta komuniciranja s gradskim službenicima i namještenicima, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih;
- redovitog puta komuniciranja s gradskim vijećnicima kao predstavnicima naroda u lokalnom vijeću što uključuje pribavljanje informacija, sagledavanje njihovih prijedloga o njihovim programima, planovima i inicijativama od općeg interesa
- osobne odgovornosti za svoje postupke.

Obveze članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i svih ostalih nositelja političkih dužnosti u svrhu sprječavanja sukoba interesa

Članak 5.

- (1) Član predstavničkog tijela i drugi nositelj političke dužnosti iz članka 1. ovog kodeksa dužan je pisanim putem u roku od 15 dana od stupanja na dužnost ili stjecanja udjela obavijestiti predsjednika predstavničkog tijela ako ima 5 % ili više udjela u vlasništvu poslovnog subjekta.
- (2) Popis udjela iz stavka 3. ovoga članka objavljuje se i redovito ažurira na mrežnim stranicama jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno grada Trilja.
- (3) Član predstavničkog tijela i drugi nositelj političke dužnosti dužan je pisanim putem u roku od 15 dana obavijestiti predstavničko tijelo o stupanju u poslovni odnos

poslovnih subjekata u njegovu vlasništvu i vlasništvu članova njegove obitelji s jedinicom lokalne i područne (regionalne) samouprave u kojoj obnaša dužnost člana predstavničkog tijela ili izvršne vlastite s trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama kojima je ta jedinica osnivač ili član.

- (4) Nadzor nad ispunjenjem obveza iz ovoga članka provodi Etički odbor.
- (5) Tijelo koje odlučuje u drugom stupnju o odlukama predstavničkog tijela, gradonačelnika i drugih osoba navedenih u stavku 2. članku 1. ovog kodeksa te povredama kodeksa koji su u njegovoj nadležnosti je Povjerenstvo o sprječavanju sukoba interesa.

Deklariranje sukoba interesa i nesudjelovanje u odlučivanju

Članak 6.

- (1) Ako se pojave okolnosti koje se mogu definirati kao potencijalni sukob interesa, nositelj političkih dužnosti je dužan deklarirati ga na odgovarajući način i razriješiti tako da zaštiti javni interes.
- (2) Ako nije drukčije propisano zakonom, nositelj političkih dužnosti će se izuzeti od donošenja odluka odnosno sudjelovanja u donošenju odluka i sklapanju ugovora koji utječu na njegov vlastiti poslovni interes ili poslovni interes:
 - a) s njim povezanih osoba
 - b) poslodavaca kod kojih je bio u radnom odnosu u posljednje dvije godine prije stupanja na dužnost.
- (3) U svim slučajevima nastupanja sukoba interesa ili nespojivosti dužnosti, nositelji političkih dužnosti se obvezuju, bez odgode, prijaviti takav slučaj i poduzeti sve potrebne radnje kako bi sukob interesa ili nespojivost dužnosti prestao
- (4) Uz zakonsku obavezu, nositelji političkih dužnosti imaju i moralnu obavezu da se suzdrže od raspravljanja i odlučivanja u onim stvarima u kojima imaju osobni interes te da o tome obavijeste tijelo koje o tome odlučuje.
- (5) Nositelji političkih dužnosti na čelnim položajima u tijelima gradske vlasti angažirani su na osiguranju provedbe Kodeksa u dodatnoj mjeri, u skladu s posebnom odgovornošću koju imaju.

Članak 7.

Nositeljima političkih dužnosti iz članka 1. ovog kodeksa zabranjeno je:

- a) primiti ili zahtijevati korist ili obećanje koristi radi obavljanja dužnosti
- b) ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom
- c) zlouporabiti posebna prava obveznika koja proizlaze ili su potrebna za obavljanje dužnosti
- d) primiti dodatnu naknadu za poslove obnašanja javnih dužnosti

- e) tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi glasovanja o bilo kojoj stvari, ili utjecati na odluku nekog tijela ili osobe radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe
- f) obećavati zaposlenje ili neko drugo pravo u zamjenu za dar ili obećanje dara
- g) obećavanje bilo kakvih privilegija, pogodnosti, prednosti u zamjenu za glasovanje na izborima ili pogodovanje lobijima, tajnim, javnim ili prikrivenim financijerima predizborne kampanje
- h) utjecati na dobivanje poslova ili ugovora o javnoj nabavi
- i) koristiti povlaštene informacije o djelovanju gradskih ili državnih tijela radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe ili osoba
- j) na drugi način koristiti položaj obveznika utjecanjem na odluku tijela javne vlasti ili osoba koje su u njima zaposlene kako bi postigli osobni probitak ili probitak povezane osobe, neku povlasticu ili pravo, sklopili pravni posao ili na drugi način interesno pogodovali sebi ili drugoj povezanoj osobi.

Članak 8

Nositeljima političkih dužnosti iz članka 1. ovog Kodeksa se ne preporučuje:

- a) Zapošljavanje u **trgovačkim društvima/ poslovnim subjektima** koje su u djelomičnom ili potpunom vlasništvu grada Trilja,
- b) Zapošljavanje u ustanovama /institucijama grada Trilja,
- c) Zapošljavanje članova uže obitelji u navedenim trgovačkim društvima i ustanovama.

III. NADZOR POŠTOVANJA ETIČKOG KODEKSA

Članak 9.

- (1) Poštovanje Kodeksa nadzire **Etički odbor**.
- (2) Etički odbor čine predsjednik i dva člana, koja imenuje i razrješuje Gradsko vijeće.
- (3) Predsjednik Etičkog odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.
- (4) Nedvojbeni javni ugled u lokalnoj zajednici imaju osobe koje nisu pravomoćnom presudom proglašene krivom za počinjenje bilo kojeg kaznenog djela.
- (5) Predsjednik Etičkog odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Gradskom vijeću.
- (6) Članovi Etičkog odbora imenuju se iz reda vijećnika Gradskog vijeća, po jedan član iz vlasti i oporbe najkasnije 30 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.
- (7) Administrativnu potporu radu Etičkog odbora pruža upravno tijelo Gradske uprave nadležno za stručnu pomoć radu Gradskog vijeća.

Članak 10.

- (1) Etički odbor izdaje *mišljenja, preporuke i upozorenja*, povodom pritužbe ili na zahtjev građana, nositelja političkih dužnosti, Gradskog vijeća, Gradonačelnika, zamjenika ili njihovih radnih tijela, kao i na vlastitu inicijativu.
- (2) **O pritužbi** na ponašanje koje podnositelj smatra protivnim Kodeksu Etički odbor obavještava nositelja na kojeg se pritužba odnosi, dajući mu mogućnost da se o pritužbi očituje u roku od 15 dana od dostave pritužbe.
- (3) Pritužba **se može** podnijeti pisano, elektronski ili usmenim putem.
- (4) Ukoliko pritužbu zaprimi čelnik tijela javne vlasti, predsjednik/ca gradskog vijeća gradonačelnik, pročelnik ili drugi gradski službenik dužan je pritužbu bez odlaganja proslijediti Etičkom odboru.
- (5) Tijela javne vlasti, gradovi i općine dužna su na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči te u službenim prostorijama na vidnom mjestu, istaknuti ime i prezime Predsjednika Etičkog odbora te kontakt podatke (adresu, mail adresu, kontakt telefon) ili oznaku službene prostorije u kojoj se nalazi, osigurati tehnička i druga sredstva potrebna za podnošenje pritužbi (kutija za pritužbe i sl.) kao i omogućiti usmeno izjavljivanje pritužbe Etičkom odboru.
- (6) Tijela gradske vlasti te gradska upravna tijela dužni su surađivati s Etičkim odborom u prikupljanju informacija potrebnih za njegovo odlučivanje.
- (7) Etički odbor odlučuje većinom glasova najkasnije u roku od 60 dana od zaprimanja pritužbe ili zahtjeva.
- (8) *Mišljenja, preporuke i upozorenja* Etičkog **odбора** dostavljaju se Gradskom vijeću, podnositelju pritužbe ili zahtjeva i nositelju političke dužnosti na kojeg se pritužba odnosi te se objavljuju na oglasnoj ploči Grada Trilja i na web stranici grada Trilja.
- (9) Kada je potrebno odlučiti o postupanju člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u odlučivanju.

Članak 11.

Etički odbor podnosi Gradskom vijeću godišnje izvješće o svom radu, najkasnije do kraja ožujka za prethodnu godinu- prihvaćeno godišnje izvješće objavljuje se na web stranici Grada.

Članak 12.

Postupanje Etičkog odbora ne priječi provedbu mjera iz nadležnosti drugih ovlaštenih tijela i osoba u vezi s odgovornošću nositelja političke dužnosti kada su pojedinim ponašanjem ispunjene propisane pretpostavke za provedbu tih mjera.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Trilja“.

Kodeks se obavezno objavljuje i na internet stranicama Grada Trilja.

KLASA: 021-01/23-01/10
URBROJ: 2181-12-01-23-01
Trilj, 06. rujna 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća:

Miljenko Marić, prof. v.r.

Na temelju članka 8. Statuta Grada Trilja («Službeni glasnik Grada Trilja» broj 03/09, 01/13, 02/18, 01/21 i 05/23) i članka 8. i 9. Odluke o javnim priznanjima Grada Trilja («Službeni glasnik Grada Trilja» broj 4/09 i 03/19), Gradsko vijeće grada Trilja na 21. sjednici održanoj 06. rujna 2023. godine, donijelo je

O D L U K U

o dodjeli Javnih priznanja Grada Trilja za 2023.godinu

Članak 1.

Javna priznanja Grada Trilja za 2023. godinu dodjeljuju se kako slijedi:

1. Osobno priznanje:**-Matea Šipić**

Osobno priznanje dodjeljuje se za zapažene uspjehe ostavrene u sportu i pozitivnu promociju Grada Trilja na državnoj i međuranodnoj razini.

2.Kolektivno priznanje**- Likovna udruga Tilurium Trilj**

Kolektivno priznanje dodjeljuje se za dugogodišnje djelovanje udruge, promociju likovnog stvaralaštva i kulture općenito na području Grada Trilja.

- Udruga Pokrenimo Tijaricu

Kolektivno priznanje dodjeljuje se rad udruge na očuvanju običaja i kulturnog naslijeđa naselja Tijarica i doprinosa u razvoju kulture na područj Grada Trilja.

3. Zahvalnica Grada Trilja**- Milan Šušnjara**

Zahvalnica Grada Trilja dodjeljuje se za dugogodišnji rad sa djevojčicama Rukometnog kluba Trilj, ostavrene uspjehe i promociju sporta na području Grada Trilja.

- Veterani DVD Trilj

Zahvalnica Grada Trilja dodjeljuje se za osnivanje Dobrovoljnog vatrogasnog društva Trilj i za doprinos u razvoju vatrogastva na području Grada Trilja.

Članak 2.

Javna priznanja Grada Trilja iz članka 1. ove Odluke uručit će se na Svečanoj sjednici Gradskog vijeća Grada Trilja koja će se održati u povodu Blagdana Sv. Mihovila - Dana Grada Trilja.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Grada Trilja“.

Klasa: 060-01/23-01/4
Urbroj: 2181-12-01-23-01
Trilj, 06. rujna 2023. g.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Miljenko Marić, prof. v.r.

Na temelju čl. 91. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), čl. 32. Statuta Grada Trilja („Službeni glasnik Grada Trilja br. 03/09, 01/13, 02/18, 01/21 i 05/23) te čl. 78. i 79. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Trilja („Službeni glasnik Grada Trilja br. 03/09, 01/13, 01/21 i 05/23), Gradsko vijeće Grada Trilja na 21. sjednici održanoj 06. rujna 2023. godine donijelo je

RJEŠENJE

o razrješenju predsjednika Gradskog vijeća Grada Trilja

Članak 1.

Miljenko Marić, razrješuje se dužnosti predsjednika Gradskog vijeća Grada Trilja.

Članak 2.

Danom stupanja na snagu ovog Rješenja Miljenku Mariću prestaju prava na temelju obavljanja dužnosti predsjednika Gradskog vijeća Grada Trilja.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Trilja“.

KLASA: 021-02/23-01/7
URBROJ: 2181-12-01-23-01
U Trilju, 06. rujna 2023. god.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Miljenko Marić, prof. v.r.

Na temelju čl. 91. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), čl. 32. Statuta Grada Trilja („Službeni glasnik Grada Trilja br. 03/09, 01/13, 02/18, 01/21 i 05/23) te čl. 78. i 79. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Trilja („Službeni glasnik Grada Trilja br. 03/09, 01/13, 01/21 i 05/23), Gradsko vijeće Grada Trilja na 21. sjednici održanoj 06. rujna 2023. godine donijelo je

RJEŠENJE
o razrješenju potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Trilja

Članak 1.

Žana Majić se razrješuje dužnosti potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Trilja.

Članak 2.

Danom stupanja na snagu ovog Rješenja Žani Majić prestaju prava na temelju obavljanja dužnosti potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Trilja.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Trilja.

KLASA: 021-02/23-01/8
URBROJ: 2181-12-01-23-01
U Trilju, 06. rujna 2023. god.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Miljenko Marić, prof. v.r.

Na temelju članaka 32. i 33. Statuta Grada Trilja („Službeni glasnik Grada Trilja“ broj 03/09, 01/13, 02/18, 01/21 i 05/23), članaka 10., 11., 68. i 76. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Trilja, („Službeni glasnik Grada Trilja“ broj 03/09, 01/13, 01/21 i 05/23) Gradsko vijeće Grada Trilja na 21. sjednici održanoj 06. rujna 2023. godine, donijelo je

ODLUKU
o izboru predsjednika Gradskog vijeća Grada Trilja

I.

Za predsjednika Gradskog vijeća Grada Trilja bira se Ivan Šipić.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Trilja.

GRAD TRILJ

GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 021-02/23-01/9

Urbroj: 2181-12-01-23-01

Trilj, 06. rujna 2023. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Miljenko Marić, prof. v.r.

Na temelju članaka 32. i 33. Statuta Grada Trilja („Službeni glasnik Grada Trilja“ broj 03/09, 01/13, 02/18, 01/21 i 05/23), članaka 10., 11., 68. i 76. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Trilja, („Službeni glasnik Grada Trilja“ broj 03/09, 01/13, 01/21 i 05/23) Gradsko vijeće Grada Trilja na 21. sjednici održanoj 06. rujna 2023. godine, donijelo je

ODLUKU**o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Trilja**

I.

Za potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Trilja bira se Miljenko Marić.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Trilja.

GRAD TRILJ

GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 021-02/23-01/10

Urbroj: 2181-12-01-23-01

Trilj, 06. rujna 2023. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Ivan Šipić, dipl. teol. v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08) i članka 27. Statuta Grada Trilja (Službeni glasnik Grada Trilja br. 06/01 i 01/06) Gradsko vijeće Grada Trilja na 2. sjednici održanoj 13. srpnja 2009. godine, donosi STATUT GRADA TRILJA

Na temelju članka 54. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), članka 139. Zakona o lokanim izborima (Narodne novine br. 144/12) te članka 32. Statuta Grada Trilja (Službeni glasnik Grada Trilja 03/09) Gradsko vijeće Grada Trilja na 27. sjednici održanoj 28. ožujka 2013. godine donosi STATUTARNU ODLUKU O
IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA GRADA TRILJA

Na temelju članka 33. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 123/17) i članka 32. Statuta Grada Trilja (Službeni glasnik Grada Trilja 03/09 i 01/13) Gradsko vijeće Grada Trilja na 7. sjednici održanoj 29. siječnja 2018. godine donosi STATUTARNU ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA
STATUTA GRADA TRILJA

Na temelju članka 32. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 144/20) i članka 32. Statuta Grada Trilja (Službeni glasnik Grada Trilja 03/09, 01/13 i 02/18) Gradsko vijeće Grada Trilja na 27. sjednici održanoj 23. veljače 2021. godine, donosi STATUTARNU ODLUKU O IZMJENAMA I
DOPUNAMA STATUTA GRADA TRILJA

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta Grada Trilja (Službeni glasnik Grada Trilja 03/09, 01/13, 02/18 i 02/21) Gradsko vijeće Grada Trilja na 20. sjednici održanoj 7. srpnja 2023. godine, donosi

STATUTARNU ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA GRADA TRILJA

STATUT GRADA TRILJA

(Pročišćeni tekst Odbora za Statut, poslovnik i normativnu djelatnost utvrđen na osnovu članka 61. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta grada Trilja donesene jednoglasno na sjednici GV Grada Trilja 07. srpnja 2023.g., a objavljene u „Službenom glasniku Grada Trilja“ 05/23.g. 11. srpnja 2023.g.- nomotehničko usklađivanje)

**DIO PRVI
OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Grada Trilja, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Grada Trilja, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada Trilja.

Članak 2.

- (1) Grad Trilj je jedinica lokalne samouprave. Naziv, područje i sjedište Grada Trilja određeni su zakonom.
- (2) Granice Grada Trilja mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.
- (3) Grad Trilj čine naselja u svojim granicama: Bisko, Budimiri, Čačvina, Čaporice, Gardun, Grab, Jabuka, Kamensko, Košute, Krivodol, Ljut, Nova Sela, Podi, Rože, Strizirep, Strmendolac, Tijarica, Trilj, Ugljane, Vadrine, Velić, Vinine, Vojnić Sinjski, Voštane, Vrabač i Vrpolje.

Članak 3.

- (1) Grad Trilj je pravna osoba.
- (2) Sjedište Grada Trilja je u Trilju, ulica Poljičke republike 15.

**DIO DRUGI
OBILJEŽJA GRADA TRILJA**

Članak 4.

- (1) Grad Trilj ima grb i zastavu.
- (2) Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Grad Trilj i izražava pripadnost Gradu Trilju.
- (3) Način uporabe i zaštita obilježja Grada Trilja utvrđuje se posebnom odlukom gradonačelnika, u skladu sa zakonom i ovim Statutom .

Članak 5.

Grb Grada Trilja je u plavom na srebrno/bijelom mostu stoji srebrno/bijeli lik Svetog Mihovila i drži mač i vagu.

Članak 6.

Zastava Grada Trilja je plave boje, s bijelim obrubom i grbom Grada u sredini. Omjer širine i dužine zastave je 1:2.

Članak 7.

Dan Grada Trilja je 29. rujna na blagdan Sv. Mihovila, koji se svečano slavi kao gradski blagdan.

DIO TREĆI JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Gradsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Grada Trilja, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 9.

Javna priznanja Grada Trilja su:

1. Počasni građanin Grada Trilja
2. Nagrada Grada Trilja
3. Povelja Grada Trilja
4. Zahvalnica Grada Trilja

Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

DIO ČETVRTI SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Trilj uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 12.

- (1) Gradsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.
- (2) Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća

Članak 13.

Sporazum o suradnji Grada Trilja i općine ili grada druge države objavljuje se u Službenom glasniku Grada Trilja.

DIO PETI SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 14.

Grad Trilj je samostalan u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Grada Trilja.

Članak 15.

- (1) Grad Trilj u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:
 1. uređenje naselja i stanovanje,
 2. prostorno i urbanističko planiranje,
 3. komunalno gospodarstvo,
 4. brigu o djeci,
 5. socijalnu skrb,
 6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
 7. odgoj i osnovno obrazovanje,
 8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
 9. zaštitu potrošača,
 10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
 11. protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
 12. promet na svom području, te
 13. ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

- (2) Grad Trilj obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka .
- (3) Grad Trilju okviru svojih prava i obveza iz stavka 1. ovog članka na način da:
1. raspolaže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Grada Trilja,
 2. promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
 3. obavlja poslove u vezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Grada Trilja,
 4. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, stambenom zbrinjavanju mladih obitelji i komunalnim objektima,
 5. osniva javne službe i ustanove radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
 6. potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba, starih i nemoćnih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
 7. promiče očuvanje obitelji, prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
 8. vodi brigu o predškolskom odgoju,
 9. vodi brigu o zaštiti starih utvrda i arheoloških nalazišta i autohtone kamene gradnje,
 10. obavlja poslove na unapređenju povijesnog, umjetničkog, kulturnog, jezičnog, etničkog i zavičajnog identiteta Grada Trilja posebno poštujući izvornu toponomastiku i ikavski govor,
 11. potiče aktivnosti udruga građana i aktivno građanstvo,
 12. obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Gradu Trilju,
 13. obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda i sigurnosti građana u prometu i drugim segmentima sigurnosti koje predviđa zakon,
 14. obavlja i uređuje druge poslove koji su u vezi s interesima gradske zajednice za njezin gospodarski, socijalni, kulturni i društveni napredak.
- (4) Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 15.a

- (1) Grad Trilj može podići spomenik povijesnim događajima i osobama od posebna značenja za Grad Trilj i Republiku Hrvatsku.
- (2) O podizanju spomenika odlučuje Gradsko vijeće većinom glasova svih gradskih vijećnika.
- (3) Gradskom odlukom uredit će se uvjeti i postupak za podizanje i uklanjanje spomenika te način njihova čuvanja, zaštite i održavanja.

Članak 16.

- (1) Grad Trilj može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe,

zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

- (2) Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće, temeljem koje gradonačelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.
- (3) Trgovačka društva u kojima je Grad Trilj suvlasnik ili ima udjele u njima dužni su podnositi izvješća o svom radu predstavničkom tijelu minimalno jednom godišnje.

Članak 17.

Gradsko vijeće Grada Trilja, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Grada, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na **Županiju Splitsko-dalmatinsku, u skladu sa njezinim Statutom.**

DIO ŠESTI NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19 .

- (1) Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promijeni statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.
- (2) Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.
- (3) Na odluke donesene u svezi s referendumom i na referendumu primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona o nadzoru zakonitosti općih akata.

Članak 20.

- (1) Osim slučajeva iz članka 19. ovog Statuta referendum se raspisuje i za opoziv gradonačelnika, ako raspisivanje referenduma predloži 20% ukupnog broja birača Grada Trilja ili 2/3 vijećnika.
- (2) Predsjednik Gradskog vijeća dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja da li je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

- (3) Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača Gradsko vijeće raspisuje referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanje odluke središnjeg ureda državne uprave.
- (4) Ako je raspisivanje referenduma za opoziv gradonačelnika predložilo 2/3 vijećnika, odluku o raspisivanju referenduma donosi Gradsko vijeće dvotrećinskom većinom glasova svih vijećnika.
- (5) Ako se na referendumu donese odluka o opozivu gradonačelnika, mandat mu prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Gradonačelnika do provedbe prijevremenih izbora.

Članak 20a.

- (1) Gradsko vijeće ne smije raspisati referendum o opozivu gradonačelnika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora za gradonačelnika i njegovih zamjenika, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za gradonačelnika.
- (2) Ako na referendumu nije donesena odluka o opozivu gradonačelnika novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od dana ranije održavanja referenduma.

Članak 21.

- (1) Raspisivanje referenduma može predložiti jedna trećina vijećnika, gradonačelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Grada Trilja i 20% ukupnog broja birača Grada Trilja.
- (2) Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina vijećnika, gradonačelnik ili većina vijeća mjesnih odbora Grada Trilja Gradsko vijeće je dužno izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.
- (3) Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača Grada Trilja predsjednik Gradskog vijeća dužan je u roku od 30 dana dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.
- (4) Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Gradsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga. Gradsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se

raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 23.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada Trilja, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 24.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 25.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 26.

- (1) Zborovi građana mogu se sazivati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga grada te raspravljanja o potrebama i interesima građana.
- (2) Zborove građana saziva vijeće mjesnog odbora za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.
- (3) Zborove građana može sazvati i Gradsko vijeće te gradonačelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za grad.
- (4) Kada zborove građana saziva Gradsko vijeće ili gradonačelnik, zborovi građana mogu se sazvati za cijelo područje ili za dio područja grada, pojedina naselja ili dijelove naselja na području grada, a mogu se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Članak 27.

- (1) Zbor građana saziva se u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o sazivanju zbora građana.
- (2) Odluka o sazivanju zbora građana sadrži naziv tijela koje saziva zbog građana, područje za koje se saziva, pitanje i prijedlog iz samoupravnog djelokruga odnosno potrebe i interesi građana koji su predmet rasprave i odlučivanja, dan, vrijeme i mjesto održavanja te ostala pitanja u svezi održavanja zbora.
- (3) Odluka o sazivanju zbora građana objavljuje se na oglasnoj ploči i službenim internetskim stranicama grada, a može se objaviti i preko drugih sredstava javnog priopćavanja.

- (4) Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.
- (5) Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.
- (6) Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Gradsko vijeće i gradonačelnika.

Članak 28.

- (1) Građani imaju pravo Gradskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga grada od lokalnog značaja, u skladu sa zakonom i ovim statutom.
- (2) O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka Gradsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u jedinici te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.
- (3) Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima grada.
- (4) Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom grada u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Članak 29.

- (1) Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada Trilja kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.
- (2) Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Grada Trilja odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.
- (3) Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada, te ukoliko za postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (elektroničkom-poštom, kontakt obrascem na-internet stranicama, video sastankom).

DIO SEDMI TIJELA GRADA TRILJA

Članak 30.

Tijela Grada Trilja su Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

GLAVA I.**GRADSKO VIJEĆE**

Članak 31.

- (1) Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Grada, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.
- (2) Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Gradskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su gradonačelnika.
- (3) Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Gradsko vijeće.
- (4) Nadzor nad zakonitošću rada Gradskog vijeća obavlja središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 32.

- (1) Gradsko vijeće:
 1. donosi Statut Grada,
 2. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada Trilja,
 3. donosi Poslovnik o radu,
 4. donosi izmjene, dopune i promjene Statuta i Poslovnika,
 5. donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada,
 6. donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
 7. donosi izmjene i dopune proračuna te izmjene i dopune odluke o izvršenju proračuna,
 8. donosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
 9. donosi odluku o privremenom financiranju sukladno Zakonu,
 10. utvrđuje programe razvoja pojedinih djelatnosti i javnih potreba od značaja za Grad Trilj,
 11. donosi odluke o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te drugom raspolaganju imovinom Grada Trilja u visini pojedinačne vrijednosti više od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, ako je stjecanje i otuđivanje odnosno nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračuni i provedeno u skladu sa zakonom,
 12. donosi odluku o osnivanju ili prestanku djelovanja Mjesnih odbora,
 13. donosi odluku o promjeni granica Mjesnih odbora,
 14. donosi odluku o promjeni granice Grada Trilja,

15. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
 16. donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
 17. osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
 18. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima kojih je Grad Trilj osnivač odnosno vlasnik ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Gradskog vijeća nije drugačije riješeno,
 19. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
 20. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje i davanju jamstva za ispunjavanje obveza pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Trilja i ustanovama čiji je osnivač Grad Trilj iznad iznosa koji prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje,
 21. daje prethodne suglasnosti na statute ustanova kojima je osnivač, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju-nije drugačije propisano,
 22. donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
 23. raspisuje lokalni referendum,
 24. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća,
 25. osniva stalna radna tijela Gradskog vijeća,
 26. osniva druga stalna, privremena radna ili savjetodavna tijela koja pomažu u radu Gradskog vijeća,
 27. bira i razrješava predsjednike i članove radnih ili savjetodavnih tijela Gradskog vijeća,
 28. odlučuje o pokroviteljstvu,
 29. donosi pravila o sudjelovanju gradskih predstavnika i organizaciji protokola prigodom obilježavanja važnih događaja, državnih blagdana, obljetnica i svečane sjednice povodom Dana grada Trilja,
 30. donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
 31. imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
 32. nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje grada Trilja,
 33. donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.
- (2) U vrijeme kada Gradsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Gradskog vijeća može u ime Gradskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo nad društvenim, znanstvenim, kulturnim, sportskim manifestacijama, priredbama ili skupovima od značaja za Grad Trilj.

- (3) Protokol i uputstva o organizaciji vezano za točku 29. iz stavka 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće grada Trilja posebnom Odlukom.
- (4) Posebnom odlukom Gradskog vijeća se određuje način preuzimanja pokroviteljstva vezano za točku 28. iz stavka 1. ovog članka, njegovo značenje, prava i ovlasti preuzimatelja pokroviteljstva.
- (5) O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Gradsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Gradskog vijeća.

Članak 33.

- (1) Gradsko vijeće ima predsjednika i prvog i drugog potpredsjednika.
- (2) Predsjednik i jedan potpredsjednik biraju se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.
- (3) Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću.
- (4) Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća.

Članak 34.

- (1) Predsjednik Gradskog vijeća:
 1. zastupa i predstavlja Gradsko vijeće,
 2. saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
 3. predlaže dnevni red Gradskog vijeća,
 4. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
 5. brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
 6. održava red na sjednici Gradskog vijeća,
 7. usklađuje rad radnih tijela,
 8. potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće,
 9. brine se o izvršavanju odluka i drugih akata Gradskog vijeća
 10. brine o suradnji Gradskog vijeća i Gradonačelnika,
 11. brine se o zaštiti prava vijećnika,
 12. brine o javnosti rada Gradskog vijeća,
 13. obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Gradskog vijeća.
- (2) Predsjednik Gradskog vijeća dostavlja statut, poslovnik, proračun i druge opće akte nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt s izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Članak 35.

Gradsko vijeće ima 13 vijećnika.

Članak 36.

Gradsko vijeće čine članovi izabrani na slobodnim, višestranačkim i tajnim izborima i na temelju neposrednog, jednakog i općeg biračkog prava glasa.

Članak 37.

- (1) Mandat članova Gradskog vijeća počinje danom konstituiranja Gradskog vijeća i traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća.
- (2) Mandat članova Gradskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Gradskog vijeća.
- (3) Funkcija članova Gradskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.
- (4) Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća, a određuje se u neto iznosu po članu Gradskog vijeća tako da ukupna godišnja neto naknada po članu Gradskog vijeća ne smije iznositi više od 8.000,00 kn.
- (5) Naknada za predsjednika Gradskog vijeća može se odrediti u iznosu uvećanom za najviše 50 %, a za potpredsjednike u iznosu uvećanom za najviše 30% pripadajuće naknade utvrđene stavkom 3. ovoga članka.
- (6) Vijećnici imaju pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.
- (7) Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 38.

- (1) Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:
 1. ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
 2. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke.
 3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
 4. ako mu prestane prebivalište s područja Grada,
 5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
 6. smrću.
- (2) Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Članak 39.

- (1) Vijećnika koji obnaša dužnost koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu sa odredbama zakona.

- (2) Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.
- (3) Vijećnik je dužan u roku od 8 dana od dana prihvatanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.
- (4) Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti.
- (5) Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.
- (6) Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.
- (7) Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Gradskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.
- (8) Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Gradskog vijeća.
- (9) Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 40.

- (1) Vijećnik ima prava i dužnosti:
 1. sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća
 2. sudjelovati u raspravi i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća
 3. predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata
 4. postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća,
 5. tražiti i dobivati podatke od gradonačelnika i gradskih upravnih tijela te koristiti se njihovim stručnim i tehničkim uslugama potrebnim za obavljanje poslova gradskog vijećnika,
 6. postavljati pitanja gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika i pročelnicima,
 7. postavljati pitanja upravama i predstavnicima Grada Trilja u trgovačkim društvima u kojima Grad Trilj ima udio ili sudjeluje u upravljanju, o njihovu radu ili obavljanju poslova iz njihova djelokruga,
 8. birati i biti birani u radna tijela Gradskog vijeća,
 9. sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
 10. prihvatiti se članstva u najviše 3 (tri) radna tijela u koje ga izabere Gradsko vijeće
 11. uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost

- (2) Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama gradskog vijeća.
- (3) Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.
- (4) Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Gradskog vijeća.

Članak 41.

- (1) Poslovníkom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.
- (2) Gradsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Gradskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Gradskog vijeća i drugih nositelji političkih dužnosti.
- (3) Gradsko vijeće može posebnom odlukom urediti načela i standarde dobrog ponašanja (etički kodeks) gradonačelnika i drugih nositelja izvršne vlasti kao nositelja političkih dužnosti.

Članak 41.a

- (1) Gradsko vijeće radi na sjednicama ukoliko je nazočna većina svih vijećnika.
- (2) Gradsko vijeće u pravilu donosi odluke većinom glasova nazočnih vijećnika, osim u slučajevima kada je propisana druga većina.
- (3) Većinom glasova svih vijećnika odlučuje se o:
 1. statutu Grada Trilja,
 2. poslovniku Gradskog vijeća,
 3. proračunu Grada Trilja,
 4. godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna,
 5. polugodišnjem izvještaju o izvršenju proračuna,
 6. izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
 7. donošenju odluke o raspisivanju referenduma,
 8. višegodišnjem zaduživanju,
 9. drugim pitanjima kada je to propisano zakonom, ovim Statutom ili Poslovníkom Gradskog vijeća grada Trilja.
- (4) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice predstavničkih tijela iznimno se mogu održavati video konferencijom ili elektroničkim putem.

POGLAVLJE I.**RADNA TIJELA**

Članak 42.

Stalna radna tijela Gradskog vijeća su:

1. Odbor za izbor i imenovanja,
2. Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
3. Mandatno povjerenstvo.

Članak 43.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:

1. izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
2. izbor i razrješenje članova radnih tijela Gradskog vijeća,
3. imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Gradskog vijeća,
4. propise o primanjima vijećnika, te naknade troškova vijećnicima za rad u Gradskom vijeću.

Članak 44.

Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

1. predlaže Statut Grada i Poslovnik Gradskog vijeća,
2. predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Gradskog vijeća,
3. razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Gradskom vijeću,
4. obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 45.

Mandatno povjerenstvo:

1. na konstituirajućoj sjednici obavještava Gradsko vijeće o provedenim izborima za Gradsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,

2. obavještava Gradsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
3. obavještava Gradsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku vijećnika koji umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost,
4. obavještava Gradsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika.

Članak 46.

- (1) Gradsko vijeće osniva stalna ili povremena radna tijela radi:
 1. razmatranja i davanja mišljenja o prijedlozima općih i drugih akata o pitanjima iz djelokruga tijela,
 2. koordinacije u rješavanju pojedinih pitanja,
 3. pokretanja inicijative i predlaganja donošenja općih i drugih akata Gradskog vijeća,
 4. pripreme i podnošenja odgovarajućih prijedloga za praćenje i provođenje utvrđene politike i praćenje izvršavanja odluka i općih akata Gradskog vijeća,
 5. izvršavanja određenih zadaća od interesa za Gradsko vijeće.
- (2) Gradsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u vezi pitanja koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća.
- (3) Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela iz stavka 2. utvrđuje se Poslovníkom ili to određuje Gradsko vijeće posebnim odlukama.

GLAVA II.

GRADONAČELNIK

Članak 47.

- (1) Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti Grada.
- (2) Mandat gradonačelnika traje četiri godine, a počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog gradonačelnika, odnosno do dana stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika.
- (3) U obavljaju izvršne vlasti gradonačelnik:
 1. priprema prijedloge općih akata te ih podnosi Gradskom vijeću,
 2. izvršava i osigurava izvršavanje općih i drugih akata što ih donosi Gradsko vijeće,

3. utvrđuje prijedlog proračuna Grada i izvršenje proračuna te ih podnosi Gradskom vijeću,
4. odgovoran je za izvršenje gradskog proračuna,
5. odlučuje o korištenju sredstava proračunske zalihe do iznosa utvrđenog odlukom o izvršavanju proračuna,
6. upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća,
7. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te drugom raspolaganju imovinom Grada Trilja čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima
8. upravlja приходima i rashodima Grada u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima i donesenim općim aktima Gradskog vijeća,
9. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada,
10. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Grad,
11. donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela rada,
12. imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
13. imenuje i razrješava predstavnika Grada Trilja u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Grad Trilj, trgovačkih društava u kojima Grad Trilj ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Grad Trilj osnivač, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
14. imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
15. utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Grada,
16. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih, pravnih osoba i nadležnog radnog tijela Gradskog vijeća,
17. usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Gradu,
18. nadzire i odgovoran je za rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
19. odlučuje o pitanjima iz radnih odnosa u skladu sa zakonom,
20. nadzire rad upravnih tijela i usklađuje rad gradskih upravnih tijela,
21. brine se o zakonitom i pravodobnom obavljanju poslova gradskih upravnih tijela i poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti njihova rada,
22. obavlja nadzor nad zakonitošću rada gradskih upravnih tijela koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Trilja,

23. podnosi godišnja i polugodišnja izvještaje o svom radu i izvješća o pojedinim pitanjima iz svog djelokruga na zahtjev Gradskog vijeća sukladno ovom Statutu i zakonu,
24. podnosi godišnje i polugodišnje izvještaj o izvršenju proračuna,
25. podnosi izvješće o izvršenju programa građenja komunalne infrastrukture i izvješće o održavanju komunalne infrastrukture,
26. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
27. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
28. donosi akte kada je na to ovlašten propisima i zakonom,
29. osniva radna tijela,
30. obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 47.a

- (1) Gradonačelnik je dužan izvijestiti Gradsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 3. točke 10. prethodnog članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.
- (2) Gradonačelnik je dužan objaviti odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 3. točaka 12., 13. i 14. prethodnog članka u prvom broju Službenog glasnika koji slijedi nakon donošenja te odluke.
- (3) Gradonačelnik je dužan objaviti sve odluke i akte koje donosi u prvom broju Službenog glasnika koji slijedi nakon donošenja odluka i akata u roku ne dužem od 15 dana.
- (4) Gradonačelnik ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Gradskog vijeća.
- (5) Gradonačelnik ima pravo i dužnost izjasniti se o svakom prijedlogu akta na dnevnom redu Gradskog vijeća.
- (6) Radna tijela gradonačelnik osniva u cilju učinkovitijeg i djelotvornijeg rada u obavljanju izvršnih poslova iz djelokruga Grada Trilja iz stavka 3. prethodnog članka.
- (7) Radna tijela gradonačelnika stručno obrađuju pojedina pitanja, daju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima, prate stanje u pojedinim područjima ili pripremaju određeni materijal.
- (8) Radna su tijela povjerenstva, savjeti, vijeća, radne skupine i druga.
- (9) Gradonačelnik je dužan posebnim aktom urediti mjerila za određivanje naknade, odnosno naknadu članovima radnih tijela.
- (10) Poslovníkom gradonačelnika uređuje će se postupak donošenja akata gradonačelnika, osnivanje i rad radnih tijela, uvjeti za imenovanje te broj članova radnih tijela, uvjete za imenovanja predstavnika grada Trilja u trgovačkim društvima i ustanovama u kojima grad Trilj ima udjele ili je osnivač te njihove radne zadatke i obaveze, obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova, javnost rada te druga pitanja od značenja za rad gradonačelnika.

Članak 48.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Grada.

Članak 49.

- (1) Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.
- (2) Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.
- (3) Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva.
- (4) Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.
- (5) Gradsko vijeće ne može zahtijevati od gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 49.a

- (1) Gradski vijećnici mogu gradonačelniku postavljati pitanja o njegovu radu.
- (2) Pitanja mogu biti postavljena usmeno na sjednici Gradskog vijeća ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Gradskog vijeća sukladno odredbama Poslovnika Gradskog vijeća grada Trilja.

Članak 50.

- (1) Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada:
 1. ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća u roku od 8 dana od dana donošenja, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 8 dana donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke koji trebaju biti jasno i nedvosmisleno obrazloženi.
 2. nakon obustave akta o tome obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća koji nakon toga saziva predstavničko tijelo radi ispravke, dopune ili izmjene akta u skladu sa obrazloženim nedostacima temeljenim na zakonskim odredbama.
- (2) Ako Gradsko vijeće ne postupi sukladno stavku 1. ovog članka, gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.
- (3) Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada:
 1. ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Gradskog vijeća,
 2. ima obavezu nakon obustave o tome obavijestiti predsjednika Mjesnog odbora koji je nakon toga dužan u roku od 8 dana sazvati vijeće

Mjesnog odbora radi ispravke, dopune ili izmjene obustavljenog akta u skladu sa Zakonom, Statutom Grada Trilja i drugim općim aktima grada.

Članak 50. a

- (1) Kad nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi, odnosno odluku o potvrdi odluke gradonačelnika, Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske sukladno zakonu podnosi zahtjev za ocjenu zakonitosti općeg akta u roku od 30 dana od donošenja odluke o obustavi, odnosno odluke o potvrdi odluke gradonačelnika o obustavi.
- (2) O podnošenju zahtjevu iz stavka 1. ovog članka obavještava sukladno zakonu bez odgode predsjednika Gradskog vijeća koje je donijelo opći akt, gradonačelnika te tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.
 - (3) Ako nadležno tijelo državne uprave ne podnese Visokom upravno sudu Republike Hrvatske zahtjev za ocjenu zakonitosti općeg akta, obustava od primjene općeg akta prestaje istekom navedenog roka iz stavka 1. ovog članka, u skladu sa zakonskim odredbama.
 - (4) Opći akt za koji se utvrdi da je bio obustavljen na nepropisan odnosno nezakonit način ponovno se i bez odgode objavljuje u Službenom glasniku grada Trilja.
 - (5) Uz ponovnu objavu akta koji je bio obustavljen deklarativno se utvrđuje da je prestao pravni učinak odluke o obustavi od primjene dotičnog općeg akta.
 - (6) Osporeni akt je ponovno na snazi i proizvodi pravne posljedice kako su one u aktu navedene i usvojene.

Članak 50.b

- (1) Kada nadležno tijelo državne uprave ocjeni da su određene odredbe općeg akta Gradskog vijeća grada Trilja u suprotnosti sa Ustavom i zakonom ili da su u postupku počinjene nepravilnosti bez odgode daje uputu predstavničkom tijelu da u roku od 15 dana od primitka upute otkloni uočene nedostatke.
- (2) Ako Gradsko vijeće grada Trilja ne postupi po uputi nadležnog tijela državne uprave, nadležno tijelo državne uprave donijet će obrazloženu odluku o obustavi od primjene akta sukladno Zakonu.
- (3) Odluka o obustavi akta iz stavka 2. ovog članka se dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća grada Trilja i obavezno se bez odgode objavljuje u Službenom glasniku grada Trilja.

Članak 51.

Brisan.

Članak 52.

- (1) Ako za vrijeme trajanja mandata gradonačelnika nastupe okolnosti zbog kojih je gradonačelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili

drugih razloga spriječenosti, gradonačelnika će zamijeniti privremeni zamjenik kojeg će imenovati gradonačelnik na početku mandata iz reda članova Gradskog vijeća.

- (2) Odluku iz stavka 1. ovoga člana gradonačelnik može promijeniti tijekom mandata.
- (3) Član Gradskog vijeća iz stavka 1. ovoga članka privremeni je zamjenik gradonačelnika koji zamjenjuje gradonačelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je gradonačelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.
- (4) Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje grada.
- (5) Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja gradonačelnika ostvaruje prava gradonačelnika.
- (6) Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovoga članka nastupi prestanak mandata gradonačelnika, raspisat će se prijevremeni izbori za gradonačelnika, a do provedbe prijevremenih izbora dužnost gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.
- (7) Ovlašt privremenog zamjenika za zamjenjivanje gradonačelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti gradonačelnika po prestanku razloga zbog kojih je gradonačelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 6. ovoga članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Republike Hrvatske.
- (8) O okolnostima iz stavka 1. i 2. ovoga članka gradonačelnik ili pročelnik upravnog tijela nadležan za službeničke odnose obavijestit će predsjednika gradskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.
- (9) O okolnostima iz stavka 6. ovoga članka predsjednik Gradskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog gradonačelnika.

Članak 53.

Brisan.

Članak 54.

- (1) Gradonačelniku mandat prestaje po sili zakona:
 - a) danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
 - b) danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
 - c) danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
 - d) danom prestanka prebivališta na području Grada Trilja,
 - e) danom prestanka hrvatskog državljanstva,
 - f) ako ne predloži proračun predstavničkom tijelu,

- g) smrću.
- (2) Gradonačelniku prestaje mandat ako povuče prijedlog proračuna prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje odlukom o razrješenju Vlade Republike Hrvatske na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (lokalnu) samoupravu.
- (3) Ako gradonačelniku mandat prestane prije isteka mandata, raspisat će se prijevremeni izbori za gradonačelnika, a do provedbe prijevremenih izbora dužnost gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Članak 55.

Gradonačelnik se može opozvati u postupku propisanom člankom 20. ovog Statuta.

DIO OSMI

OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNE/NIH MANJINE/NA

Članak 56.

Pripadnici nacionalnih manjina u Gradu Trilju sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

Članak 57.

- (1) Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Gradu Trilju imaju pravo:
- predlagati tijelima Grada Trilja mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Gradu Trilju, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu;
 - isticati kandidate za dužnosti u tijelima Grada Trilja;
 - biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Gradskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine.
- (2) Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. uredit će se poslovníkom Gradskog vijeća Grada Trilja.

Članak 58.

Gradonačelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Grada Trilja, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 59.

- (1) Na području Grada Trilja, pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine.
- (2) Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Grada Trilja isticati na poslovnim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

Članak 60.

- (1) Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to:
 - a) u sastavu svojih pečata i žigova
 - b) u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama
 - c) u zaglavlјima službenih akata koje donose.

Članak 61.

- (1) U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine.
- (2) Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 62.

- (1) Grad Trilј, u skladu s mogućnostima finansijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.
- (2) Grad Trilј osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i pripadnika nacionalne manjine.

DIO DEVETI UPRAVNA TIJELA

Članak 63.

- (1) Grad osigurava obavljanje upravnih i stručnih poslova iz svog djelokruga u okviru svojih upravnih tijela.
- (2) **Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.**
- (3) Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela).
- (4) Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

- (5) Upravna tijela grada Trilja koja sukladno odluci o ustroju imaju pročelnike ne mogu duže od godine dana biti bez imenovane osobe koja obavlja tu dužnost, odnosno upravni odjel ne može duže od godine dana imati vršitelja dužnosti pročelnika.
- (6) Pročelnici upravnih tijela dužni su vijećnicima, podpredsjednicima i predsjedniku Gradskog vijeća pružiti obavijesti i uvide u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili se pripremaju za sjednice ili radnih tijela čiji su članovi kao i druge obavijesti koje su im kao vijećniku potrebne.

Članak 64.

- (1) Upravna tijela u oblastima za koja su ustrojena i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom neposredno izvršavaju provođenje općih akata tijela Gradskog vijeća i akata koje sukladno posebnim zakonima donosi gradonačelnik.
- (2) Upravna tijela Grada Trilja, u oblastima za koje su ustrojena i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju zakone i druge propise, odluke i druge opće akte tijela Grada, prate stanje u upravnim područjima za koja su osnovana, rješavaju u upravnim stvarima, provode nadzor, poduzimaju mjere na koje su zakonom ili drugim propisom ovlaštena, pripremaju odluke i druge opće i pojedinačne akte te obavljaju i druge poslove.
- (3) Upravna tijela koja obavljaju stručne poslove za Gradsko vijeće dužna su :
 1. pružiti pravnu, upravnu i svaku drugu stručnu pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a posebno u izradi prijedloga koje on podnosi te u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Gradskog vijeća,
 2. osigurati dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koje su na dnevnom redu sjednica Gradskog vijeća ili radnih tijela, a vijećnik može tražiti stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 65.

- (1) Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su Gradonačelniku.
- (2) Upravna tijela Grada Trilja obavezna su izrađivati:
 1. Godišnji program rada najkasnije do 15 prosinca tekuće godine,
 2. Godišnje izvješće o radu za prethodnu godinu do 15 ožujka naredne godine.
- (3) Programom rada upravnih tijela definiraju se odgovornosti, ciljevi i zadaci koje se u programskom periodu namjeravaju postići, kao i način ocjenjivanja postignutih rezultata.

- (4) Izvješće o radu sadržava osvrt na ključna područja odgovornosti: upravljanja i organizacije, usluge i financijske pokazatelje.
- (5) Sadržaj izvješća naglašava razvoj i postignute rezultate i objašnjava sve razlike između planiranog i ostvarenog, a cilj je izvješća informirati građane i ostale zainteresirane strane o postignutim rezultatima, kao i o prioritetima za poboljšanja koja se uvode u programe za naredno razdoblje.
- (6) Gradonačelnik u svojim izvješćima o radu koja podnosi Gradskom vijeću sukladno Zakonu prilaže i izvješće o radu upravnih tijela.

Članak 66.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u Proračunu Grada Trilja, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

DIO DESETI JAVNE SLUŽBE

Članak 67.

Grad Trilj u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 68.

- (1) Grad Trilj osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 67. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.
- (2) Gradonačelnik imenuje i razrješava predstavnike jedinice lokalne samouprave u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojih je osnivač Grad Trilj u skladu sa ovim Statutom i na temelju zakona.

Članak 68.a

- (1) Grad Trilj osigurava obavljanje komunalnih, društvenih i gospodarskih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona, i to:
 1. za obavljanje komunalnih djelatnosti osnivaju se trgovačka društva, ustanove i vlastiti pogoni;
 2. za obavljanje društvenih djelatnosti osnivaju se u pravilu ustanove, a mogu se osnivati i trgovačka društva;
 3. za obavljanje društvenih djelatnosti za koje je zakonom određeno da se obavljaju kao javne službe osnivaju se javne ustanove;
 4. za obavljanje gospodarskih djelatnosti osnivaju se trgovačka društva;
 5. za obavljanje djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje osnivaju se trgovačka društva i ustanove.

(2) Obavljanje određenih javnih djelatnosti Grad Trilj može povjeriti na temelju ugovora o koncesiji i ugovora o povjeravanju poslova i drugim pravnim i fizičkim osobama po postupku utvrđenom zakonom te u skladu s uvjetima i mjerilima koje utvrđuje Gradsko vijeće.

(3) Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovoga članka su trgovačka društva u kojima sve, značajne ili manjinske udjele, odnosno dionice u temeljnom kapitalu ima Grad Trilj ili trgovačka društva u kojima sve, značajne ili manjinske udjele, odnosno dionice u temeljnom kapitalu izravno ima Grad Trilj, odnosno ustanove kojih je osnivač Grad Trilj.

Članak 68.b

- (1) U skupštinama trgovačkih društava u kojima Grad Trilj drži većinski, značajan ili manjinski dio dionica, odnosno udjela kao člana društva predstavlja osoba/osobe koje odredi gradonačelnik, u skladu sa ovim statutom i zakonom.
- (2) Skupštine trgovačkih društava i predstavnici Grada Trilja u skupštinama trgovačkih društava imaju prava utvrđena zakonom, ovim statutom i posebnim odlukama.

Članak 68. c

(1) Trgovačka su društva kojih je osnivač Grad Trilj ili u kojima Grad Trilj ima uloga, samostalna su u obavljanju svoje djelatnosti i u poslovanju sukladno zakonu, na zakonu utemeljenu propisu, društvenom ugovoru, odnosno statutu društva.

(2) Skupštine trgovačkih društava i predstavnici Grada Trilja u skupštinama trgovačkih društava dužni su pribaviti prethodnu suglasnost Gradskog vijeća prije odlučivanja o statusnim promjenama trgovačkog društva (priklučenje, pripajanje, spajanje, preoblikovanje i prestanak).

(3) Skupštine trgovačkih društava i predstavnici Grada Trilja u skupštinama trgovačkih društava dužni su zatražiti prethodno mišljenje gradonačelnika prije odlučivanja o:

1. povećanju i smanjenju temeljnog kapitala,
2. povlačenju i podjeli poslovnih udjela odnosno dionica,
3. uporabi ostvarene dobiti i pokrivanju gubitaka,
4. osnivanju trgovačkog društva i
5. osnivanju gospodarskoga interesnog udruženja.

Članak 68.d

(1) Ustanove kojih je osnivač Grad Trilj samostalne su u obavljanju svojih djelatnosti i u poslovanju sukladno zakonu, na zakonu utemeljenu propisu, aktu o osnivanju i statutu ustanove.

(2) Aktom o osnivanju ustanove osigurava se sudjelovanje Grada u upravljanju ustanovom i uređuju druga pitanja o međusobnim pravima i obvezama ustanove i Grada kao osnivača u skladu sa zakonom.

(3) Aktom o osnivanju ili statutom ustanove može se ograničiti stjecanje, opterećivanje i otuđivanje nekretnina i druge imovine ustanove te način raspolaganja s dobiti, sukladno zakonu.

(4) Ako u obavljanju svoje djelatnosti ustanova ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti ustanove, u skladu s aktom o osnivanju i statutom ustanove.

(5) Grad Trilj može odlučiti da dobit ustanove upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove koje je osnivač, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.

Članak 68. e

- (1) Gradonačelnik prati rad, daje preporuke i poduzima mjere prema trgovačkim društvima i ustanovama kojih je osnivač Grad Trilj ili u kojima Grad Trilj ima udjele.
- (2) Direktori odnosno predsjednici uprava trgovačkih društava te ravnatelji ustanova dužni su, po potrebi, a najmanje jednom godišnje, podnijeti izvješća gradonačelniku koji ih razmatra i upućuje ih Gradskom vijeću na razmatranje.
- (3) Gradonačelnik upućuje izvješća iz stavka 2 ovog članka do 30 lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.
- (4) Predstavnici grada Trilja u skupštinama, nadzornim ili upravnim odborima trgovačkih društava i ustanova za svoj rad odgovaraju gradonačelniku te podnose izvješća o svom radu u skladu sa posebnim pravilnikom prema članku 47.a stavak 10. ovog Statuta.

**DIO JEDANAESTI
MJESNA SAMOUPRAVA****Članak 69.**

- (1) Na području Grada Trilja osnivaju se mjesni odbori kao oblici mjesne samouprave putem kojih građani sudjeluju u odlučivanju o poslovima iz samoupravnog djelokruga i lokalnim poslovima koji neposredno i svakodnevno utječu na njihov život i rad.
- (2) U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka mjesni odbori dužni su uvažavati interes Grada u cjelini.
- (3) Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Gradskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak osnivanja, broj mjesnih odbora, teritorijalni obuhvat i način izbora tijela mjesnog odbora.
- (4) Mjesni odbor se može osnovati za naselje, dio naselja, više naselja ili sela koja na svom području imaju minimalno **20** popisanih stanovnika.
- (5) Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 70.

- (1) Područja i granice mjesnih odbora grada Trilja istovjetna su s područjima pojedinih sela, naselja, prigradskih naselja sukladno članku 2. stavku 3. ovog Statuta.
- (2) Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

Članak 71.

- (1) Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, 5 vijećnika i gradonačelnik.

- (2) U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani prijedlog se dostavlja u pisanom obliku gradonačelniku.

Članak 72.

- (1) Gradonačelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.
- (2) Ukoliko Gradonačelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.
- (3) Pravovaljani prijedlog Gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 73.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 74.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 75.

- (1) Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.
- (2) Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora. Postupak izbora članova vijeća mjesnog i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 76.

- (1) Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje predstavničko tijelo.
- (2) Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 77.

- (1) Vijeće mjesnog odbora ima **od 3 do 7 članova**, ovisno o broju stanovnika mjesnog odbora

- (2) Broj članova vijeća mjesnog odbora se određuje prema broju stanovnika na području mjesnog odbora na način da se mjesni odbor osniva za naselje ili više naselja koja imaju minimalno **20** stanovnika.
- (3) Broj članova vijeća pojedinog mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora na slijedeći način:
1. od **20 do 199 stanovnika**..... **3 člana**,
 2. od 200 do 500 stanovnika..... 5 članova,
 3. preko 500 stanovnika 7 članova.
- (4) Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršениh 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 78.

- (1) Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.
- (2) Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 79.

- (1) Vijeće mjesnog odbora:
1. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
 2. donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
 3. donosi pravila mjesnog odbora,
 4. donosi poslovnik o radu,
 5. donosi financijski plan i godišnji obračun,
 6. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,
 7. saziva zborove građana ili na drugi način traži mišljenje građana sa svog područja o pitanjima vezanim za život i rad građana tog mjesnog odbora,
 8. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Grada Trilja, osobito sa susjednim mjesnim odborima,
 9. surađuje s udrugama na svom području po pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
 10. obavlja i druge poslove uređene zakonom, ovim Statutom i odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika.
- (2) Pod malim komunalnim akcijama podrazumijeva se gradnja, uređivanje i održavanje manjih objekata komunalne infrastrukture i manjih javnih objekata kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora (manji dijelovi mjesne mreže za priključak na vodovod, kanalizaciju, električnu energiju, zelene površine, parkovi i dječja igrališta, nerazvrstane ceste, nogostupi i javni objekti, rasvjeta).

Članak 80.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, prijevoza, športa i drugih lokalnih potreba na svom području

Članak 81.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 82.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Gradsko vijeće.

Članak 83.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana. Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu. Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 84.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Grada.

Članak 85.

- (1) Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora, Gradonačelnik, 1/3 vijećnika i nadležni Odbor Gradskog vijeća.
- (2) O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Gradsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 86.

- (1) Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik.
- (2) Gradsko vijeće može na prijedlog gradonačelnika raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši Zakone, ovaj Statut, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

DIO DVANAESTI IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA TRILJA

Članak 87.

- (1) Sve pokretne i nepokretne stvari, financijska i nefinancijska imovina te imovinska prava koja pripadaju Gradu Trilju, čine imovinu Grada Trilja.
- (2) Grad Trilj upravlja, koristi se i raspoložuje svojom imovinom u skladu sa zakonom i ovim statutom, brižno i prema načelima dobrog gospodarenja.

Članak 88.

- (1) Imovinom Grada upravljaju gradonačelnik i Gradsko vijeće sukladno zakonu, ovom Statutu i odlukama Gradskog Vijeća.
- (2) Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom Grada donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada.
- (3) Stvari u vlasništvu Grada Trilja koje su namijenjene neposrednom izvršavanju prava i dužnosti Grada Trilja, njegovih tijela i ustanova (javna dobra u javnoj uporabi) upotrebljavaju u skladu s tom namjenom ona tijela i ustanove kojima su dane na upravljanje, ako ih Grad Trilj nije zadržao u svojoj neposrednoj uporabi te ako posebnim zakonom nije drukčije određeno.
- (4) Svatko ima pravo služiti se stvarima u vlasništvu Grada Trilja, odnosno stvarima kojima upravlja Grad Trilj, a koje su namijenjene za uporabu svih (javna dobra u općoj uporabi) prema namjeni određenoj zakonom, gradskom odlukom ili kako odredi gradonačelnik, odnosno pravna osoba kojoj su dane na upravljanje i koja njima neposredno upravlja.

Članak 88.a

- (1) Gradsko vijeće nadzire rad gradonačelnika u upravljanju imovinom te gradonačelniku može davati upute za postupanje.
- (2) Gradonačelnik izvješćuje Gradsko vijeće o stanju imovine Grada Trilja najmanje jednom godišnje najkasnije do 31 ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 89.

- (1) Grad Trilj ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspoložuje.
- (2) Prihodi Grada Trilja su:

1. gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odluka Gradskog vijeća,
2. prihodi od stvari u vlasništvu Grada i imovinskih prava,
3. prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada odnosno u kojima Grad ima udjele ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesije,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Grad Trilj u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkom porezu
7. sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 90.

- (1) Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Grada Trilja iskazuju se u proračunu Grada Trilja.
- (2) Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.
- (3) Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.
- (4) Grad Trilj za sebe i sve svoje proračunske korisnike u svrhu boljeg i učinkovitijeg računovodstvenog funkcioniranja, planiranja i raspolagana prihodima, primitcima te rashodima i izdancima može uvesti sustav riznice koji se temelji na jedinstvenom računovodstveno-informacijskom sustavu preko jedinstvenog računa.

Članak 90.a

- (1) Grad je dužan javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojim mrežnim stranicama tako da te informacije budu lako dostupne, strojno i elektronski pretražive.
- (2) Objava informacija iz stavka 1. ovoga članka obavlja se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije.

Članak 91.

- (1) Proračun Grada Trilja i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.
- (2) Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 92.

- (1) Gradsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.
- (2) Gradonačelnik je dužan, kao jedini ovlašteni predlagatelj, utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Gradskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom odnosno, najkasnije do 15 studenoga tekuće godine.
- (3) Prijedlog proračuna gradskim vijećnicima mora biti dostavljen u tiskanom formatu te dostupan u elektroničkom formatu koji se može uređivati i strojno pretraživati.
- (4) Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika do 31. prosinca donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.
- (5) Ukoliko gradonačelnik ne predloži odluku o privremenom financiranju u razumnim rokovima i na način da se ona može donijeti prije početka godine za koju se donosi, pravo predlaganja odluke o privremenom financiranju ima nadležno radno tijelo Gradskog vijeća za proračun ili broj vijećnika definiran poslovnikom.

Članak 93.

- (1) Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.
- (2) Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 94.

- (1) Gradsko vijeće neposredno nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada Trilja.
- (2) Gradonačelnik nadzire financijsko, materijalno i računovodstveno poslovanje proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna Grada Trilja glede namjene, opsega i dinamike korištenja proračunskih sredstava preko nadležnih gradskih upravnih tijela.
- (3) Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Grada nadzire Ministarstvo financija.

DIO TRINAESTI AKTI GRADA

Članak 95.

- (1) Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke u okviru svog samoupravnog djelokruga.
- (2) Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 95.a

- (1) Postupak za promjenu ili donošenje Statuta Grada Trilja ili Poslovnika Gradskog vijeća grada Trilja pokreće se prijedlogom za promjenu ili donošenje Statuta ili Poslovnika.
- (2) Prijedlog za promjenu ili donošenje akata iz stavka 1. ovog članka može podnijeti radno tijelo Gradskog vijeća, gradonačelnik ili trećina gradskih vijećnika.
- (3) Prijedlog za promjenu ili donošenje akata iz stavka 1. ovog članka upućuje se Odboru za Statut, Poslovnik i normativne akte koji ga razmatra i uz mišljenje upućuje Gradskom vijeću.
- (4) O prijedlogu za promjenu ili donošenje akata iz stavka 2. ovog članka Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova svih gradskih vijećnika.
- (5) Ako Gradsko vijeće prihvati prijedlog za promjenu Statuta ili Poslovnika, provodi prethodnu raspravu.
- (6) Ako Gradsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Članak 95.b

- (1) O izmjenama i dopunama Statuta ili Poslovnika, Gradsko vijeće donosi statutarnu ili poslovničku odluku na način i po postupku utvrđenom Poslovníkom u skladu s ovim statutom.
- (2) Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost može podnošenjem prijedloga statutarne odluke predložiti izmjenu i dopunu Statuta, radi usklađivanja Statuta sa zakonom bez prethodne rasprave.

Članak 96.

- (1) Radi provedbe i izvršavanja poslova iz samoupravnog djelokruga, gradonačelnik, u skladu sa zakonom, ovim statutom i drugim propisima, donosi pojedinačne akte: odluke, rješenja, zaključke, pravilnike, akte poslovanja, druge pojedinačne akte i unutarnje opće akte.
- (2) Gradonačelnik donosi i opće akte za provedbu gradskih odluka, ako je za to ovlašten te druge opće akte kad je za to izričito zakonom ovlašten.

Članak 97.

Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke, mišljenja i preporuke.

Članak 98.

Gradonačelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 95. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te nadzire zakonitost rada upravnih tijela.

Članak 99.

- (1) Upravna tijela Grada Trilja u izvršavanju općih akata i obavljanju nadzora nad provođenjem općih akata što ih donosi Gradsko vijeće Grada Trilja donose pojedinačne upravne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima

fizičkih i pravnih osoba, odnosno u obavljanju nadzora poduzimaju mjere propisane tim aktima.

- (2) Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom ministarstvu, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ili pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.
- (3) Iznimno pojedinačne upravne akte može donositi i Gradsko vijeće i gradonačelnik kad je to određeno zakonom i drugim propisom.
- (4) Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.
- (5) U izvršavanju općih akata Gradskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 100.

- (1) Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza gradskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.
- (2) Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Grad Trilj osnivač.
- (3) Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 101.

- (1) Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Gradsko vijeće i gradonačelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.
- (2) Nadzor nad zakonitošću općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Gradsko vijeće i gradonačelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 101.a

- (1) Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrdi odluke gradonačelnika o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrdi odluke gradonačelnika o obustavi odluke o privremenom financiranju, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka u rokovima sukladno zakonu i temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi gradonačelnik, samo za vrijeme od 1. siječnja do 31. ožujka tekuće proračunske godine.

- (2) Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine proračun grada, Gradsko vijeće je dužno donijeti proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog Upravnog suda Republike Hrvatske u „Narodnim novinama“.
- (3) Do donošenja proračuna sukladno stavcima 1. i 2. ovog članka financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi gradonačelnik.

Članak 102.

Detaljnije odredbe o aktima Grada Trilja i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 103.

- (1) Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u Službenom glasniku Grada Trilja.
- (2) Opći akti stupaju na snagu osmog dan od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu dan nakon objave.
- (3) Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

DIO ČETRNAESTI JAVNOST RADA

Članak 104.

- (1) Rad Gradskog vijeća, Gradonačelnika i upravnih tijela Grada je javan.
- (2) Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Gradskog vijeća.

Članak 105.

- (1) Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se:
 1. javnim održavanjem sjednica,
 2. izravnim video ili televizijskim prijenosom,
 3. tonskim ili video snimanjem sjednica,
 4. izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
 5. obaveznim objavljivanjem općih akata, verificiranih zapisnika i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće u Službenom glasniku Grada Trilja i na web stranicama Grada Trilja.
- (2) Javnost rada gradonačelnika osigurava se:
 1. održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije,
 2. izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
 3. obaveznim objavljivanjem općih akata i drugih akata i odluka koje donosi gradonačelnik u Službenom glasniku Grada Trilja i na web stranicama Grada Trilja.

- (3) Javnost rada upravnih tijela Grada osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

Članak 105.a

(1) Službene izjave za sredstva javnog priopćavanja daju:

1. o radu Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog vijeća,
2. o svom radu i radu gradske uprave u cjelini, gradonačelnik,
3. o radu gradskih upravnih tijela čelnici tih tijela.

(2) Službene izjave o radu tijela iz stavka 1. ovoga članka mogu davati i druge osobe koje su za to ovlaštene.

DIO PETNAESTI SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 106.

- (1) Način djelovanja gradonačelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.
- (2) Gradsko vijeće može donijeti posebne odluke kojima se preciznije i jasnije definiraju sukobi interesa političkih dužnosnika u izvršnoj vlasti i predstavničkom tijelu sukladno zakonu.

Članak 107.

- (1) Gradsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.
- (2) Gradsko vijeće donosi i etički kodeks kojim propisuje etička načela za sve obnašatelje vlasti i političke dužnosnike u predstavničkoj i izvršnoj vlasti.

DIO ŠESNAESTI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 108.

- (1) Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća, gradonačelnik i Odbor za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost Gradskog vijeća.
- (2) Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća. Gradsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.
- (3) Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Gradskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 109.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Grada Trilja (Službeni glasnik Grada Trilja br. 06/01 i 01/06) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 110.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Trilja.

Odbor za Statut, poslovnik i normativnu djelatnost grada Trilja

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05,109/07 i 125/08) i članka 27. Statuta Grada Trilja (Službeni glasnik Grada Trilja br. 06/01 i 01/06) Gradsko vijeće Grada Trilja na 2. sjednici održanoj 13. srpnja 2009. godine, donosi

POSLOVNIK Gradskog vijeća Grada Trilja

Na temelju članka 54. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144 /12), članka 139. Zakona o lokalnim izborima (Narodne novine br. 144/12) te članka 32. Statuta Grada Trilja (Službeni glasnik Grada Trilja 03/09) Gradsko vijeće Grada Trilja na 27. sjednici održanoj 28. ožujka 2013. godine donosi

POSLOVNIČKU ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA POSLOVNIKA GRADSKOG VIJEĆA GRADA TRILJA

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta Grada Trilja („Službeni glasnik Grada Trilja“ br. 03/09, 01/13, 02/18 i 01/21), Gradsko vijeće Grada Trilja na 28. sjednici održanoj dana 07. travnja 2021. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE POSLOVNIKA GRADSKOG VIJEĆA GRADA TRILJA

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta Grada Trilja („Službeni glasnik Grada Trilja“ br. 03/09, 01/13, 02/18 i 01/21), Gradsko vijeće Grada Trilja na 20. sjednici održanoj dana 07. srpnja 2023. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE POSLOVNIKA GRADSKOG VIJEĆA GRADA TRILJA

**POSLOVNIK
Gradskog vijeća Grada Trilja**

(Pročišćeni tekst Odbora za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost utvrđen na osnovu čl.96. Izmjena i dopuna Poslovnika Gradskog vijeća Grada Trilja 07. srpnja 2023.g., a objavljenim u „Službenom glasniku Grada Trilja“ od 05/23 od 11. srpnja 2023.g.-nomotehničko usklađivanje)

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se poslovníkom, u skladu sa zakonom i Statutom Grada Trilja (dalje u tekstu: Statut) uređuje način rada Gradskog vijeća, a osobito:

1. konstituiranje Gradskog vijeća, početak mandata i obnašanje dužnosti gradskog vijećnika, mirovanje i prestanak mandata gradskih vijećnika;
2. izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća i njihova prava i dužnosti;
3. prava i dužnosti gradskih vijećnika te način njihova ostvarivanja;
4. djelokrug i sastav Predsjedništva Gradskog vijeća;
5. djelokrug, sastav i način rada stalnih radnih tijela Gradskog vijeća;
6. osnivanje drugih radnih tijela Gradskog vijeća;
7. odnos Gradskog vijeća i gradonačelnika;
8. postupak donošenja akata;
9. postupak promjene Statuta i Poslovnika;
10. sjednica Gradskog vijeća;
11. javnost rada;
12. obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za Gradsko vijeće, te
13. druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća Grada Trilja (dalje u tekstu: Gradskog vijeća).

Članak 1.a

Izrazi koji se upotrebljavaju u ovom poslovniku, a imaju spolno značenje, odnose se jednako na muški i ženski spol bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA

Članak 2.

- (1) Konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Gradsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Gradskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća.
- (2) Konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

- (3) Danom konstituiranja Gradskog vijeća gradski vijećnici počinju obnašati dužnost.
- (4) Nakon što je Gradsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

Članak 2.a

- (1) Dnevni red konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća utvrđuje se odlukom o njezinu sazivanju.
- (2) Nakon konstituiranja Gradskog vijeća predsjednik Gradskog vijeća može predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

Članak 3.

- (1) Na konstituirajućoj sjednici Gradske vijeća biraju se Mandatno povjerenstvo i Odbor za izbor i imenovanja na prijedlog najmanje jedne trećine gradskih vijećnika.
- (2) Osim predsjednika Gradskog vijeća i radnih tijela iz stavka 1. ovoga članka, na konstituirajućoj sjednici Gradsko vijeće može birati i potpredsjednike Gradskog vijeća te druga stalna radna tijela.
- (3) Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima koje Gradsko vijeće prima na znanje vijećnici pred predsjedateljem polažu prisegu.
- (4) Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:
"Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Gradskom vijeću Grada Trilja obavljati savjesno i odgovorno, da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona, Statuta i odluka Grada Trilja, da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Trilja".
- (5) Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: "Prisežem".
- (6) Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 3.a

- (1) Mandatno povjerenstvo:
 1. na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće o provedenim izborima, izabranim gradskim vijećnicima, podnesenim ostavkama na dužnost gradskog vijećnika, mirovanju mandata gradskih vijećnika i zamjenicima gradskih vijećnika koji će umjesto njih obavljati dužnost gradskih vijećnika te utvrđuje predsjedatelja konstituirajućom sjednicom Gradskog vijeća u skladu sa zakonom i ovim poslovníkom;
 2. podnosi izvješće da su ispunjeni uvjeti za prestanak, odnosno mirovanje mandata gradskom vijećniku u slučajevima utvrđenim zakonom;
 3. podnosi izvješće da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku gradskog vijećnika.
- (2) Radi pripreme izvješća iz stavka 1. točke 1. ovoga članka izabrani gradski vijećnici koji obnašaju neku od nespojivih dužnosti dužni su do dana održavanja

konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti gradskog vijećnika, obavijestiti Stručnu službu Grada i Gradskog vijeća.

- (3) Gradskom vijećniku koji ne dostavi obavijest iz stavka 2. ovog članka mandat miruje po sili zakona.
- (4) Političke stranke koje sukladno zakonu imaju pravo odrediti zamjenike gradskih vijećnika dužne su u roku iz stavka 2. ovoga članka obavijestiti Stručnu službu Grada i Gradsko vijeće o određenim zamjenicima gradskih zastupnika i sklopljenim sporazumima, odnosno postignutim dogovorima ako se određuje zamjenik gradskog vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka.
- (5) Gradsko vijeće zaključkom prima na znanje izvješće Mandatnog povjerenstva.

Članak 4.

- (1) U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.
- (2) Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.
- (3) Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno.
- (4) Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s dotične liste.
- (5) Političke stranke su dužne o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove predstavničkog i izvršnog tijela.
- (6) Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.
- (7) Vijećnik koji odustaje od zamjenjivanja kandidata u skladu sa zakonom svoju ostavku ovjerava kod javnog bilježnika i dostavlja je Mandatnom povjerenstvu i Predsjedniku Gradskog vijeća.
- (8) Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnom povjerenstvu i Predsjedniku Gradskog vijeća na način propisan odredbama Statuta Grada Trilja.

Članak 4.a

- (1) Gradski vijećnik koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom toga roka.
- (2) Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti gradski vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća.
- (3) Pisani zahtjev dužan je podnijeti u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.
- (4) Ako gradski vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovoga članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.
- (5) Gradski vijećnik ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Gradskog vijeća.

- (6) Mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva iz stavka 5. ovoga članka počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci.
- (7) Gradski vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku Gradskog vijeća.
- (8) Gradskog vijećnika kojem mandat miruje za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.
- (9) Nastavljanje obnašanja dužnosti gradskog vijećnika na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.
- (10) Gradskim vijećnicima kojima je mandat prestao ili im mandat miruje, prestaje i članstvo u radnim tijelima Gradskog vijeća i drugim tijelima u koje ih je imenovalo Gradsko vijeće ako je imenovanje uvjetovano obavljanjem dužnosti gradskog vijećnika.
- (11) Prestankom mandata svim gradskim vijećnicima, prestaju s radom stalna radna tijela Gradskog vijeća koja su osnovna na osnovu Statuta i Poslovnika.

Članak 5.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Gradskog vijeća, članova Mandatnog povjerenstva i Odbora za izbor i imenovanja, predsjednik Gradskog vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

- (1) Gradski vijećnik ima prava i dužnosti utvrđene zakonom, Statutom, ovim poslovníkom i drugim aktima Gradskog vijeća, a osobito:
 1. prisustvovati sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela kojih je član i sudjelovati u njihovu radu;
 2. raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju što je na dnevnom redu Gradskog vijeća i radnih tijela kojih je član te o njemu odlučivati;
 3. biti biran u radna tijela Gradskog vijeća i prihvatiti izbor.
- (2) Ako je gradski vijećnik izabran u tri radna tijela, nije dužan prihvatiti članstvo u drugim radnim tijelima.
- (3) Gradski vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Gradskog vijeća i na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća.

Članak 6.a

- (1) Gradski vijećnik ima pravo:
 1. predlagati Gradskom vijeću donošenje odluka i drugih akata iz djelokruga Gradskog vijeća, ako posebnim propisima nije drukčije određeno;
 2. sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća;
 3. raspravljati i glasovati o svakom pitanju na dnevnom redu sjednice;
 4. podnositi amandmane na prijedloge odluka i drugih općih akata;
 5. predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća;

6. prisustvovati sjednicama drugih radnih tijela i sudjelovati u njihovom radu bez prava odlučivanja;
 7. predlagati osnivanje radne skupine radi obrade određenog pitanja i pripreme akata za Gradsko vijeće;
 8. tražiti i dobiti podatke od gradonačelnika i gradskih upravnih tijela potrebne za obavljanje dužnosti gradskog vijećnika te, s tim u vezi, koristiti njihove stručne i tehničke usluge;
 9. tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti gradskog vijećnika od trgovačkih društava u kojima Grad Trilj ima udio, ustanova kojih je osnivač ili suosnivač Grad Trilj i ustanova nad kojima je Grad Trilj preuzeo obavljanje osnivačkih prava;
 10. postavljati pitanja gradonačelniku, pročelnicima gradskih upravnih tijela i upravama trgovačkih društava u kojima Grad Trilj ima udio ili upravama ustanova kojima je osnivač.
- (2) Gradski vijećnik ima pravo postavljati pitanja i tražiti obavijesti i davati prijedloge usmeno ili u pisanom obliku na sjednici Gradskog vijeća ili ih uputiti u pisanom obliku posredstvom predsjednika Gradskog vijeća i na njih dobiti odgovor.

Članak 6.b

- (1) Gradskom vijećniku u elektroničkom obliku dostupni su prijedlozi akata koji su upućeni na donošenje Gradskom vijeću, te sav materijal, dokumenti i podaci (u daljnjem tekstu: materijal) koji se priprema ili prikuplja u radnim tijelima Gradskog vijeća i Stručnoj službi koja pomaže u radu Gradskog vijeća, Stručnoj službi gradonačelnika i drugim gradskim upravnim tijelima, a koji se odnose na teme o kojima se raspravlja na sjednici Gradskog vijeća i sjednicama radnih tijela, a potrebni su za rad i djelovanje gradskih vijećnika, te Službeni glasnik Grada Trilja.
- (2) Službeni glasnik grada Trilja dostavlja se nakon izrade stručne službe bez dogode svim vijećnicima i gradonačelniku u elektronskom obliku, a iznimno i na zahtjev gradskog vijećnika i u tiskanom obliku.
- (3) Iznimno na pisani zahtjev gradskog vijećnika materijal iz stavka 1. ovoga članka dostupan je i u tiskanom obliku, osim u slučaju održavanja sjednice Gradskog vijeća elektroničkim putem u skladu sa odredbama ovog poslovnika.
- (4) Materijal koji je označen kao tajan gradskim je vijećnicima dostupan samo u tiskanom obliku, a u slučaju održavanja sjednice Gradskog vijeća elektroničkim putem u skladu s odredbama ovog poslovnika, dostupan je u elektroničkom obliku pod zaštićenim podacima sjednice na web-stranici Gradskog vijeća.

Članak 7.

- (1) Pročelnici upravnih tijela dužni su vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Gradskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.
- (2) Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Gradskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 8.

- (1) Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Gradskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Gradsko vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.
- (2) Gradski vijećnik ima pravo od predlagatelja tražiti obavijest i uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice te druge obavijesti koje su mu potrebne kao gradskom vijećniku.
- (3) Gradski vijećnik ima pravo uvida u registar birača dok obavlja dužnost gradskog vijećnika.

Članak 8.a

- (1) Gradski vijećnik ima pravo na naknadu za rad u Gradskom vijeću i radnim tijelima Gradskog vijeća u skladu sa zakonom i gradskom odlukom.
- (2) Gradski vijećnik ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Gradskog vijeća i njezinih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.
- (3) O prisustvovanju gradskih vijećnika sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela vodi se evidencija u stručnoj službi Grada ili upravnom odjelu zaduženom za rad Gradskog vijeća.
- (4) Gradski vijećnik, ako ne može prisustvovati sjednici Gradskog vijeća, odnosno radnog tijela, o tome izvješćuje pročelnika ili voditelja stručne službe grada koji obavlja poslove za Gradsko vijeće najmanje jedan dan prije održavanja sazvane sjednice, o čemu se bez odgode obavještava i predsjednika Gradskog vijeća.
- (5) Nakon početka obnašanja dužnosti, gradski vijećnici su dužni ispuniti upitnik o podacima potrebnim za obavljanje dužnosti: točnu adresu, broj telefona, broj mobitela, točnu elektronsku adresu i drugo.
- (6) Obrazac upitnika iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje Odbor za Statut, poslovnik i normativnu djelatnost na prijedlog pročelnika ili voditelja Stručne službe Grada ili upravnog odjela zaduženog za rad Gradskog vijeća.

Članak 8.b

Gradski vijećnik ne smije se u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih djelatnosti, bilo za sebe bilo za svojega poslodavca, koristiti položajem gradskog vijećnika i naglašavati tu dužnost.

Članak 9.

- (1) Vijećnici Gradskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.
- (2) Klub vijećnika mora imati najmanje 3 gradska vijećnika.
- (3) Gradski vijećnik može biti član samo jednog kluba.
- (4) Gradski vijećnici dviju ili više političkih stranaka i nezavisni gradski zastupnici mogu osnovati zajednički klub.
- (5) Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Gradskog

- vijeća, priložiti svoja pravila rada, naziv kluba, ime predsjednika kluba te podatke o svim članovima.
- (6) Predsjednik Gradskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).
 - (7) Tehničke uvjete za rad klubova vijećnika dužan je osigurati Grad, njegove gradske službe i upravni odjeli.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 10.

- (1) Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.
- (2) Predsjednika i potpredsjednika bira Gradsko vijeće, javnim glasovanjem.
- (3) Predsjednik i jedan potpredsjednik (prvi potpredsjednik) bira se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.
- (4) Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika.
- (5) Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 10.a

- (1) Odbor za izbor i imenovanja podnosi prijedlog kandidata za izbor predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća.
- (2) Prijedlog kandidata može podnijeti i najmanje jedna petina odnosno minimalno troje gradskih vijećnika.
- (3) Gradski vijećnik može sudjelovati u podnošenju samo jednog prijedloga kandidata za predsjednika i jednog prijedloga kandidata za potpredsjednika Gradskog vijeća.
- (4) Prijedlog kandidata za predsjednika i za potpredsjednika je pojedinačan.

Članak 11.

- (1) Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.
- (2) Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova svih gradskih vijećnika, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.
- (3) Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.
- (4) Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.
- (5) Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.
- (6) Ako se na prvoj konstituirajućoj sjednici ni nakon ponovljenog izbornog postupku cijelosti ne izabere predsjednik Gradskog vijeća, druga konstituirajuća sjednica saziva se u zakonskom roku.

- (7) Između izabranih potpredsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća određuje prvog potpredsjednika, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.
- (8) Nakon što je izabran, predsjednik Gradskog vijeća preuzima predsjedavanje sjednicom Gradskog vijeća.

Članak 12.

- (1) Prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća propisana su zakonom, Statutom Grada Trilja ovim Poslovníkom.
- (2) Gradsko vijeće može na prijedlog predsjednika Gradskog vijeća utvrditi tradicionalna pokroviteljstva Gradskog vijeća.
- (3) Predsjednik Gradskog vijeća može u ime Gradskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo, ako Gradsko vijeće ne zasjeda, odnosno zbog kratkoće vremena.
- (4) Predsjednik će o tome izvijestiti Gradsko vijeće na prvoj idućoj sjednici.

Članak 13.

- (1) Potpredsjednici Gradskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Gradskog vijeća.
- (2) Predsjednik Gradskog vijeća može određene poslove iz svog djelokruga povjeriti potpredsjedniku.
- (3) Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik je dužan pridržavati se predsjednikovih uputa.
- (4) Predsjednika, kada je spriječen ili odsutan, zamjenjuje prvi potpredsjednik kojeg predsjednik odredi svojom odlukom u pravilu na konstituirajućoj sjednici na kojoj je izabran.
- (5) Ako predsjednik ne odredi potpredsjednika koji ga zamjenjuje ili je taj potpredsjednik spriječen ili odsutan, predsjednika zamjenjuje potpredsjednik biran iz reda gradskih vijećnika predstavničke većine.
- (6) Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 13.a

- (1) Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća te predsjednici klubova gradskih vijećnika čine Predsjedništvo Gradskog vijeća koje je savjetodavno tijelo predsjednika Gradskog vijeća.
- (2) U radu Predsjedništva može sudjelovati gradonačelnik i/ili njegov zamjenik, pročelnik ili osoba unutar Stručne službe ili ureda koja obavlja poslove za Gradsko vijeće, a po odluci predsjednika sjednici mogu prisustvovati i druge osobe.
- (3) O radu na sjednici Predsjedništva Gradskog vijeća vodi se zapisnik.
- (4) Sjednice Predsjedništva Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća po potrebi.

Članak 14.

- (1) Predsjedniku Gradskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Gradskog vijeća pomaže pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

(2) Predsjedništvo Gradskog vijeća:

1. pomaže predsjedniku u pripremi sjednice Gradskog vijeća (u vezi s utvrđivanjem datuma održavanja sjednice, nacрта prijedloga dnevnoga reda, određivanja matičnog i nadležnih radnih tijela i dr.),
2. raspravlja o pitanjima važnim za rad Gradskog vijeća,
3. potiče stavljanje određenih tema na dnevni red sjednice Gradskog vijeća,
4. brine se o suradnji Gradskog vijeća i gradonačelnika,
5. brine se o unapređenju rada Gradskog vijeća i radnih tijela.

V. RADNA TIJELA

Članak 15.

(1) Radna tijela Gradskog vijeća osnovana Statutom Grada su:

1. Mandatno povjerenstvo,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

(2) Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Gradsko vijeće posebnom odlukom i ovim Poslovnikom osniva i druga stalna ili povremena radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Gradskog vijeća.

(3) Predsjednik radnog tijela i dio radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika, a ostali članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje sudjeluju u vijeću na osnovu izbornih rezultata da dostave svoje prijedloge.

(4) O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Članak 16.

(1) Mandatno povjerenstvo čine predsjednik i dva člana.

(2) Mandatno povjerenstvo bira se na prvoj sjednici Gradskog vijeća iz redova vijećnika.

Članak 17.

(1) Odbor za izbor i imenovanja, čine predsjednik i četiri člana.

(2) Odbor za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Gradskog vijeća u pravilu iz redova vijećnika Gradskog vijeća.

Članak 18.

(1) Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost, čine predsjednik i četiri člana.

(2) Predsjednik Odbora se bira iz redova vijećnika, a članovi u pravilu iz reda vijećnika, znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba.

Članak 19.

- (1) Način rada radnih tijela Gradskog vijeća, reguliran je Statutom, odlukom o osnivanju radnih tijela i ovim Poslovníkom.
- (2) O sazivanju sjednica radnih tijela Gradskog vijeća, vijećnici koji nisu članovi tih radnih tijela, obavještavaju se putem oglasne ploče Gradskog vijeća i objavom na web stranici Grada Trilja, a mogu biti obaviješteni telefonski ili elektronski.
- (3) U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Gradsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.
- (4) Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, gradonačelnika i Gradsko vijeće.

Članak 19.a

- (1) Stalna radna tijela Gradskog vijeća razmatraju prijedloge odluka i drugih akata te druga pitanja koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća i o njima daju Gradskom vijeću zaključke, mišljenja, preporuke i prijedloge.
- (2) Stalna radna tijela mogu razmatrati i druga pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada Trilja, pokrenuti raspravu o pojedinim pitanjima i predložiti raspravu o njima na sjednici Gradskog vijeća, te podnositi Gradskom vijeću prijedloge općih i drugih akata iz svoga djelokruga.
- (3) Stalna radna tijela obavljaju i druge poslove utvrđene ovim poslovníkom.

Članak 19.b

- (1) Stalna radna tijela utvrđena su Statutom i ovim poslovníkom.
- (2) Stalna radna tijela su odbori i povjerenstva.
- (3) Stalna radna tijela Gradskog vijeća su:
 1. Mandatno povjerenstvo;
 2. Odbor za izbor i imenovanja;
 3. Odbor za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost;
 4. Odbor za prostorno uređenje, imovinskopravne poslove, komunalni sustav, turizam i zaštitu okoliša grada Trilja;
 5. Odbor za Proračun i financije, gospodarstvo i EU fondove;
 6. Odbor za demografiju, društvene djelatnosti, dodjelu javnih priznanja i suradnju sa mjesnim odborima;
- (4) Svako radno tijelo iz stavka 3. točaka od 1. do 6. ima predsjednika i određen broj članova koji se u pravilu biraju iz redova gradskih vijećnika u skladu sa Statutom, ovim Poslovníkom ili posebnim odlukama Gradskog vijeća kojima se regulira sastav, broj i djelokrug rada radnog tijela.

Članak 19.c

- (1) Gradsko vijeće može na temelju zakona i gradske odluke osnivati i druga radna tijela.
- (2) Odlukom o osnivanju određuje se sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka.
- (3) Gradsko vijeće može odlukom osnivati povremena radna tijela radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja iz svog djelokruga i izrade prijedloga odgovarajućeg akta.
- (4) Odlukom o osnivanju povremenog radnog tijela utvrđuje se njegov sastav, broj

članova, zadaće i način rada.

Članak 19.d

- (1) Radna tijela imaju predsjednika i određen broj članova.
- (2) Predsjednika i članove stalnog radnog tijela bira Gradsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja.
- (3) Sastav stalnih radnih tijela, u pravilu, odgovara zastupničkoj strukturi Gradskog vijeća izraženoj na zadnjim provedenim demokratskim izborima.
- (4) Predsjednik i dio članova povremenih radnih tijela biraju se, u pravilu, iz redova gradskih vijećnika.
- (5) U povremena radna tijela mogu se imenovati i pojedini znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici te druge osobe koje mogu pridonijeti u njihovu radu.
- (6) Predsjednika i članove povremenoga radnog tijela bira Gradsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja.
- (7) Sastav povremenih radnih tijela, u pravilu, odgovara zastupničkoj strukturi Gradskog vijeća.
- (8) Predsjednik i članovi stalnoga radnog tijela biraju se na mandatno razdoblje gradskih vijećnika.
- (9) Predsjednik i članovi stalnoga radnog tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani ako podnesu ostavku, bez opravdanja ne prisustvuju sjednicama radnih tijela ili u drugim slučajevima.
- (10) Na povremena radna tijela odgovarajuće se primjenjuje odredba stavka 2. ovoga članka.

Članak 19.e

- (1) Radna tijela rade na sjednicama.
- (2) Sjednica radnog tijela saziva se u pisanom obliku, a može se sazvati i elektroničkim putem ili telefonski.
- (3) O radu na sjednici vodi se zapisnik.
- (4) Radno tijelo može održati sjednicu ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odlučuje javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova.
- (5) Radno tijelo može održati sjednicu elektroničkim putem u slučajevima i na način utvrđen odredbama ovog poslovnika kojim se uređuje održavanje sjednice Gradskog vijeća elektroničkim putem.
- (6) Radno tijelo može održati telefonsku sjednicu zbog kratkoće roka za odlučivanje ili jednostavnosti dnevnoga reda.
- (7) Telefonska sjednica saziva se elektronički na način utvrđen za sazivanje sjednice radnog tijela.
- (8) U pozivu za sjednicu naznačit će se da se saziva telefonska sjednica i razlog za sazivanje telefonske sjednice.
- (9) Zapisnik o radu na telefonskoj sjednici osim odgovarajućih podataka iz članka ovog Poslovnika koji se odnosi na sastavljanje Zapisnika te stavka tog članka ovog poslovnika sadrži i razlog za sazivanje telefonske sjednice te ime i prezime osobe koja je telefonski kontaktirala s članovima radnog tijela.

Članak 19.f

- (1) Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom, potpisuje izvješća, zaključke i druge akte što ih radno tijelo donosi te vodi brigu o provođenju zaključaka radnog tijela.
- (2) Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan zamjenjuje ga član radnog tijela kojeg on za to ovlasti.
- (3) Predsjednik radnog tijela dužan je ovlaštenje za zamjenjivanje u pisanom obliku dostaviti članu radnog tijela kojeg ovlašćuje i predsjedniku Gradskog vijeća.
- (4) Ako predsjednik radnog tijela ne ovlasti ni jednog člana radnog tijela da ga zamjenjuje ili ako član radnog tijela koji je ovlašten zamijeniti predsjednika nije nazočan sjednici radnog tijela, sjednici predsjedava član kojeg odrede nazočni članovi radnog tijela.
- (5) Ako je predsjednik radnog tijela spriječen dati ovlast iz stavka 2. ovoga članka ili radno tijelo ostane bez predsjednika, sjednicu radnog tijela saziva predsjednik Gradskog vijeća.
- (6) Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela po svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati u roku od osam dana od dana kada to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Gradskog vijeća ili Gradsko vijeće.
- (7) Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela u roku iz stavka 1. ovoga članka, sazvat će je predsjednik Gradskog vijeća.
- (8) Rok za sazivanje sjednice iz stavka 1. ovog članka ne primjenjuje se ako se sazivanje sjednice traži u vezi s prijedlogom koji je uvršten u dnevni red sjednice Gradskog vijeća po hitnom postupku.

Članak 19.g

- (1) Radno tijelo može odlučiti da pojedini prijedlog razmotri i bez nazočnosti predstavnika predlagatelja o čemu će izvijestiti Gradsko vijeće i gradonačelnika, ako je on predlagatelj.
- (2) Dva ili više radnih tijela mogu održati zajedničku sjednicu te Gradskom vijeću podnijeti zajedničko izvješće o temi rasprave.
- (3) Zajedničkoj sjednici predsjedava predsjednik matičnoga radnog tijela ili predsjednik radnog tijela koji je tražio sazivanje zajedničke sjednice ako matično radno tijelo ne sudjeluje na zajedničkoj sjednici.
- (4) Radna tijela se na zajedničkoj sjednici izjašnjavaju odvojeno.
- (5) Radna tijela mogu osnovati radne skupine za proučavanje pojedinog pitanja, stručno sastavljanje izvješća ili izradu nacрта odluke ili drugog akta.
- (6) U radnu skupinu imenuju se gradski vijećnici, znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici te službenici upravnih tijela Grada Trilja.
- (7) Radna skupina djeluje u okviru radnog tijela i ne može samostalno istupati.
- (8) Radna tijela mogu tražiti potrebne podatke i dokumentaciju od gradonačelnika, gradskih upravnih tijela, trgovačkih društava u kojima Grad Trilj ima udio, ustanova kojih je osnivač ili suosnivač Grad Trilj i ustanova nad kojima je Grad Trilj preuzeo obavljanje osnivačkih prava, radi izvršavanja poslova i zadaća iz svog djelokruga.
- (9) Tijela iz stavka 1. ovoga članka dužna su dostaviti tražene podatke i dokumentaciju najkasnije u roku od trideset dana.

VI. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Članak 20.

- (1) Gradonačelnik na prvoj radnoj sjednici Gradskog vijeća polaže prisegu.
- (2) Predsjednik Gradskog vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja:

„Prisežem svojom čašću da ću dužnost gradonačelnika Grada Trilja obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Trilja i odluka Grada Trilja, da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Trilja.“
- (3) Predsjednik Gradskog vijeća poslije pročitane prisega proziva gradonačelnika, a gradonačelnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: „Prisežem“.

Članak 21.

- (1) Gradonačelnik prisustvuje sjednicama Gradskog vijeća.
- (2) Gradonačelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegov prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Gradskog vijeća.

Članak 22.

- (1) Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava gradonačelnika o stajalištima i mišljenjima Gradskog vijeća odnosno radnih tijela.
- (2) Ako na raspravi nije nazočan ovlašten izvjestitelj, Gradsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 23.

- (1) O sazvanim sjednicama predsjednik Gradskog vijeća i predsjednici radnih tijela Gradskog vijeća izvješćuju gradonačelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.
- (2) Gradonačelnik i njegov zamjenik sudjeluju na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela u raspravama o prijedlozima koje podnosi gradonačelnik, iznose i obrazlažu prijedloge i stajališta gradonačelnika, daju stručna objašnjenja te se izjašnjavaju o podnesenim amandmanima.
- (3) Gradonačelnik može odrediti svog predstavnika koji će na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela u raspravama o prijedlozima koje podnosi, iznositi i obrazlagati njegove prijedloge i stajališta, davati stručna objašnjenja te se izjašnjavati o podnesenim amandmanima, ako ga je za to ovlastio.

Članak 23.a

- (1) U slučajevima kada gradonačelnik nije predlagatelj, dostavlja mišljenje, stajalište i prijedloge Gradskom vijeću, odnosno radnom tijelu do početka rasprave te određuje svog predstavnika.
- (2) Kada gradonačelnik nije predlagatelj neke točke za sjednicu Gradskog vijeća niti odredi izvjestitelja o toj točki, izvjestitelja može odrediti predsjednik Gradskog vijeća.

- (3) Ako Gradsko vijeće, odnosno radno tijelo ocijeni da je za raspravu o nekom pitanju neophodno mišljenje gradonačelnika, a gradonačelnika ili njegovih zamjenika, odnosno njegova predstavnika nema na sjednici, niti je gradonačelnik dostavio svoje mišljenje, Gradsko vijeće, odnosno radno tijelo može odgoditi raspravu o tom prijedlogu.
- (4) Ako se u slučaju iz stavka 3. ovog članka radi o prijedlogu koji je na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća, a zbog kratkoće vremena sjednica radnog tijela ne može se održati prije sjednice Gradskog vijeća, radno će tijelo o tome izvijestiti Gradsko vijeće.

Članak 23.b

- (1) Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu Gradskom vijeću sukladno odredbama Statuta i zakona.
- (2) Gradonačelnik je dužan izvješće o izvođenju programa građenja komunalne infrastrukture i izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne dostaviti Gradskom vijeću istodobno sa izvješćem o izvršenju proračuna jedinice lokalne samouprave za prethodnu kalendarsku godinu.
- (3) Pored izvješća iz stavaka 1 i 2. ovoga članka Gradsko vijeće može od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegova djelokruga koje gradonačelnik podnosi sukladno odredbama Statuta.
- (4) Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću izvješće o stanju imovine Grada Trilja najmanje jednom godišnje.

Članak 24.

Način i postupak pokretanja opoziva gradonačelnika propisan je Statutom Grada Trilja i zakonom.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 25.

- (1) Gradsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke i druge opće akte, gradski proračun, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, pravilnike, deklaracije, rezolucije, preporuke, zaključke, programe i druge akte.
- (2) Izvršavajući pojedina prava i obveze Gradsko vijeće donosi i pojedinačne akte u slučajevima određenim zakonom i drugim propisom.
- (3) Predsjednik Gradskog vijeća dužan je dostaviti Statut, Poslovnik, proračun ili drugi opći akt čelniku nadležnoga središnjeg tijela državne uprave zajedno s izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom i Poslovníkom u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.
- (4) Predsjednik Gradskog vijeća dužan je bez odgode dostaviti opće akte gradonačelniku i drugim tijelima u skladu s posebnim zakonom.
- (5) Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Gradsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 25.a

- (1) Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Grada Trilja koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Grad Trilj.
- (2) Gradskim proračunom utvrđuju se prihodi i rashodi Grada Trilja.
- (3) Gradski proračun se donosi za sljedeću godinu, a ako se ne donese prije početka fiskalne godine uvodi se privremeno financiranje, najduže do 31. ožujka.
- (4) Uz proračun se donose projekcije proračuna za sljedeće dvije proračunske godine.
- (5) Gradski proračun, odluka o izmjeni gradskog proračuna, odluka o izvršavanju proračuna i odluka o privremenom financiranju donosi se većinom glasova svih gradskih vijećnika.
- (6) Odlukom o izvršavanju proračuna uređuje se način izvršenja proračuna, upravljanje приходima i izdacima proračuna te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.
- (7) Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donosi Gradsko vijeće u zakonom određenom roku većinom glasova svih gradskih vijećnika.
- (8) *Pravilnikom se donose određena pravila postupanja, načini uređivanja odnosa i druga pravila u radu.*
- (9) Deklaracijom se izražava opće stajalište Gradskog vijeća o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada Trilja.
- (10) Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom samoupravnom području te na mjere koje treba provesti.
- (11) Preporukom se ukazuje na podnesene predstavke i pritužbe o nepravilnostima u radu tijela Grada Trilja iz samoupravnog djelokruga i predlaže način njihova rješavanja.
- (12) Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, odlučuje o izvješćima i rješavaju druga pitanja iz nadležnosti Gradske skupštine za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Članak 25.b

Gradsko vijeće donosi pojedinačne akte: zaključke, rješenja i druge akte kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 26.

- (1) Na izvornike odluka i drugih akata Gradskog vijeća stavlja se pečat Gradskog vijeća.
- (2) Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Gradskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Gradskog vijeća.
- (3) Izvornici akata Gradskog vijeća čuvaju se u pismohrani Grada.

Članak 27.

- (1) Statut, Poslovnik, odluke i drugi opći akti Gradskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Gradsko vijeće objavljuju se u Službenom glasniku grada Trilja i na službenim web stranicama Grada.
- (2) O objavljivanju akata iz stavka 2. ovog članka, brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

Članak 28.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Gradsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, gradonačelnik i radna tijela Gradskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 29.

- (1) Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama zakona, Statuta i ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama Statuta i ovog Poslovnika.
- (2) Ako predsjednik Gradskog vijeća ocijeni da prijedlog odluke nije podnesen u skladu sa Statutom i ovim poslovníkom, može zatražiti od Odbora za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost da o tome dade svoje mišljenje.
- (3) Ako prema mišljenju Odbora za Statut, Poslovnik i propise prijedlog nije podnesen u skladu sa Statutom i ovim poslovníkom, predsjednik će zatražiti od predlagatelja da u roku od petnaest dana prijedlog odluke uskladi sa Statutom i Poslovníkom.
- (4) Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Gradskom vijeću.
- (5) Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Gradskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Gradsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 29.a

- (1) Gradsko vijeće može posebnim zaključkom odrediti da se prije podnošenja prijedloga odluke, na osnovi prikaza stanja u pojedinim područjima, o potrebi donošenja odluke i osnovnim pitanjima koja bi trebalo urediti odlukom provede prethodna javna rasprava, rasprava u radnim tijelima Gradskog vijeća ili vijećima mjesnih odbora.
- (2) Prijedlog za provođenje prethodne rasprave može podnijeti ovlašteni predlagatelj odluke iz članka 28. ovog poslovníka.
- (3) Zaključkom iz stavka 2. ovog članka određuje početak i kraj javne rasprave, tijelo za provođenje prethodne rasprave te rok za provođenje prethodne rasprave i podnošenje izvješća o prethodnoj raspravi Gradskom vijeću.
- (4) Nakon provedene prethodne rasprave podnosi se izvješće Gradskom vijeću o rezultatima njezina provođenja.
- (5) Uz izvješće se dostavlja i prijedlog odluke ako se u prethodnoj raspravi ocijeni potrebnim njeno donošenje, a prethodnu je raspravu proveo ovlašteni predlagatelj za podnošenje prijedloga odluke.
- (6) Ako prethodnu raspravu nije proveo ovlašteni predlagatelj za podnošenje prijedloga odluke ili ako prijedlog odluke može podnijeti više predlagatelja, a u prethodnoj se raspravi ocijeni potrebnim donošenje odluke, Gradsko vijeće će odrediti predlagatelja i rok za podnošenje prijedloga odluke.
- (7) Predlagatelj je dužan razmotriti mišljenja i stajališta iz prethodne rasprave te obrazložiti ona koja nije mogao usvojiti.
- (8) Prijedlog zaključka iz stavka 2. ovoga članka obrazlaže predlagatelj.
- (9) Nakon toga mogu i izvjestitelji radnih tijela, ako je potrebno, iznijeti stavove radnih

tijela, a svoja stajališta mogu iznijeti i predstavnici klubova gradskih vijećnika te gradonačelnik ako on nije predlagatelj.

1. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA

Članak 30.

- (1) Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.
- (2) Prijedlog akta sadrži:
 1. pravnu osnovu za donošenje akta;
 2. tekst prijedloga akta s obrazloženjem;
 3. tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje;
 4. ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se želi postići uređivanjem odnosa na predložen način;
 5. ocjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke te način njihova osiguravanja;
 6. iskaz o procjeni fiskalnog učinka s mišljenjem Gradskog ureda za financije o tom iskazu ili izjavu kojom se potvrđuje da su sredstva za provođenje odluke osigurana u proračunu odnosno, da će biti osigurana u proračunu;
 7. važeću odluku, ako se predlaže izmjena ili dopuna odluke;
 8. izvješće o provedenom savjetovanju s javnošću, ako je potrebno provesti savjetovanje.
- (4) Ako se predlaže stupanje na snagu odluke prvog dana od dana objave, taj je prijedlog potrebno posebno obrazložiti.
- (5) Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.
- (6) Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.
- (7) Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.
- (8) Gradonačelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj.
- (9) Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Članak 30.a

- (1) Tekst prijedloga odluke sadrži rješenja u obliku pravnih odredaba. U obrazloženju prijedloga odluke obrazlažu se pojedine odredbe prijedloga odluke.
- (2) Predlagatelj odluke dužan je uz **prijedlog odluke** priložiti **iskaz o procjeni fiskalnog učinka** s mišljenjem Gradskog ureda za financije ako prijedlog odluke ima financijske učinke, odnosno ako rezultira povećanjem ili smanjenjem proračunskih prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka u proračunskoj godini ili utječe na planiranje proračuna u sljedeće dvije godine. Ako su financijski učinci prijedloga odluke već sadržani u proračunu za tekuću godinu i projekcijama za sljedeće dvije godine, predlagatelj je dužan priložiti **izjavu** kojom potvrđuje da su sredstva za provođenje odluke osigurana u proračunu.
- (3) Procjenu fiskalnog učinka predlagatelj odluke iskazuje na obrascu „**Iskaz o procjeni**

fiskalnog učinka (Obrazac PFU)“ i podnosi ga zajedno s prijedlogom odluke Gradskom uredu za financije na mišljenje.

- (4) Obrazac izjave iz stavka 2. ovoga članka i obrazac iz stavka 3. ovoga članka koji će biti objavljeni su na internetskoj stranici Grada Trilja u okviru nadležnog gradskog ureda za financije.
- (5) Kada je predlagatelj odluke gradski vijećnik, radno tijelo Gradskog vijeća, klub gradskih vijećnika ili drugi predlagatelj utvrđen člankom 28. ovog poslovnika, nadležno gradsko upravno tijelo na zahtjev predlagatelja daje izjavu iz stavka 2. ovoga članka, odnosno iskazuje procjenu fiskalnog učinka iz stavka 3. ovoga članka na obrascu PFU i dostavlja ga zajedno s prijedlogom odluke Gradskom uredu za financije na mišljenje.
- (6) Nadležno gradsko upravno tijelo dostavit će predlagatelju iz stavka 5. ovoga članka, Stručnoj službi Gradskog vijeća, Predsjedniku Gradskog vijeća i gradonačelniku izjavu iz stavka 2. ovoga članka u roku od dva dana od dana dostave zahtjeva predlagatelja, a iskaz o procjeni fiskalnog učinka iz stavka 3. ovoga članka u roku od pet dana od dana dostave zahtjeva predlagatelja.

Članak 30.b

- (1) Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća u pisanom obliku i u elektroničkom zapisu.
- (2) Predlagatelj odluke obavezan je obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća tko će na radnim tijelima davati objašnjenja i potrebna obrazloženja u ime predlagatelja te tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Gradskog vijeća.
- (3) Predsjednik Gradskog vijeća upućuje prijedlog odluke gradonačelniku ako on nije predlagatelj na razmatranje i davanje mišljenja.
- (4) Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog odluke uvrstiti u prijedlog dnevnog reda sljedeće sjednice Gradskog vijeća.
- (5) Ako je prijedlog podnesen nakon što je predsjednik Gradskog vijeća odredio datum održavanja sjednice Gradskog vijeća i utvrdio prijedlog dnevnoga reda, prijedlog će se obavezno uvrstiti u dnevni red sljedeće sjednice Gradskog vijeća.
- (6) Iznimno od stavka 3. ovoga članka predsjednik može dopuniti predloženi dnevni red, kada se prijedlog može dostaviti gradskim vijećnicima i gradonačelniku ako on nije predlagatelj, najkasnije osam dana prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.

Članak 31.

- (1) Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Gradskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.
- (2) Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Gradskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Gradskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 31.a

- (1) Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Gradskog vijeća, prijedlog odluke mogu razmatrati nadležna radna tijela i Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

- (2) Radna tijela podnose izvješća u kojima daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke, a mogu podnijeti prijedlog zaključka za donošenje uz predloženu odluku i amandmane.
- (3) Radno tijelo može predložiti da se iz predloženoga dnevnog reda sjednice Gradskog vijeća pojedini prijedlog izostavi ili da se izmijeni redosljed razmatranja pojedinih prijedloga.
- (4) Prijedlog iz stavka 3. ovoga članka mora biti obrazložen.
- (5) Iznimno od stavka 3. ovoga članka radno tijelo ne može predložiti izostavljanje iz predloženoga dnevnog reda prijedloga koji je dostavljen nakon dorade.

Članak 31.b

- (1) Matično radno tijelo i Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost, nakon razmatranja prijedloga odluke, podnose izvješće koje upućuju predsjedniku Gradskog vijeća i određuju izvjestitelja na sjednici Gradskog vijeća.
- (2) U izvješću matičnoga radnog tijela sadržana su i njegova stajališta o mišljenjima, primjedbama i prijedlozima drugih radnih tijela koja su razmatrala prijedlog odluke.
- (3) Predsjednik Gradskog vijeća upućuje izvješća radnih tijela iz stavka 1. ovog članka predlagatelju odluke, gradonačelniku ako on nije predlagatelj i gradskim vijećnicima.

Članak 31.c

- (1) Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici Gradskog vijeća obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnih tijela, izlaganje gradonačelnika ako on nije predlagatelj, iznošenje stajališta predstavnika klubova gradskih vijećnika, pojedinačne rasprave gradskih vijećnika, završnu riječ predlagatelja i gradonačelnika ako on nije predlagatelj o prijedlogu odluke i o podnesenim amandmanima.
- (2) Odlučivanje o prijedlogu odluke na sjednici Gradskog vijeća obuhvaća glasovanje o vraćanju prijedloga odluke na doradu, o amandmanima, o prijedlogu odluke i o donošenju zaključka uz predloženu odluku.

Članak 32.

- (1) Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.
- (2) Gradsko vijeće može većinom glasova prisutnih vijećnika odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 33.

- (1) Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje naj kasnije dva dana prije održavanja sjednice, iznimno to može biti jedan dan prije održavanja sjednice ili kod hitnog postupka.
- (2) Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.
- (3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, amandmanima se mogu mijenjati i dopunjavati i članci odluke koji nisu obuhvaćeni predloženim izmjenama i dopunama ako je to potrebno radi usklađivanja odluke sa zakonom, odlukama Ustavnog suda Republike Hrvatske ili Visokoga upravnog suda Republike Hrvatske te usklađivanja odredbi

- odluke s predloženim izmjenama i dopunama.
- (4) Amandman se upućuje predsjedniku Gradskog vijeća, a predsjednik Gradskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i gradonačelniku, ukoliko on nije predlagatelj.
 - (5) Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlaštene predlagatelji akata iz članka 28. ovog Poslovnika.

Članak 34.

- (1) Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.
- (2) Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave i glasovanja o konačnom prijedlogu akta.
- (3) Gradonačelnik može do zaključenja rasprave o konačnom prijedlogu akta podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 34.a

- (1) Na sjednici Gradskog vijeća, prije zaključenja rasprave o pojedinom prijedlogu, gradonačelnik, predsjednik Gradskog vijeća, Odbor za Statut, poslovnik i normativnu djelatnost i klub gradskih vijećnika mogu predložiti donošenje zaključka uz predloženu odluku.
- (2) Prijedlog zaključka iz stavka 1. ovoga članka podnosi se u pisanom obliku s obrazloženjem i mora biti podijeljen gradskim zastupnicima, odnosno u slučaju održavanja sjednice Gradskog vijeća elektroničkim putem mora biti dostupan u elektroničkom obliku prije odlučivanja.
- (3) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka i članka 31.a stavka 2. ovog poslovnika, najprije se glasuje o prijedlogu odluke, a zatim o prijedlogu zaključka.

Članak 35.

- (1) Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Gradsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.
- (2) Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 36.

- (1) O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.
- (2) Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 37.

- (1) Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:
 1. ako ga je podnio predlagatelj akta,

2. ako ga je podnijela Odbor za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost i s njima se suglasio predlagatelj akta,
3. ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 38.

- (1) Ako konačni prijedlog akta nije podnio gradonačelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio gradonačelnik, se glasuje odvojeno.
- (2) Amandman prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

Članak 39.

- (1) O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.
- (2) Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.
- (3) Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 40.

- (1) Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Grad ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi kojima se sprječava moguća šteta.
- (2) Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u ovom Poslovníku.
- (3) Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 vijećnika.
- (4) Ako akt podnosi radno tijelo Gradskog vijeća tada akt ne mora imati pisanu podršku 1/3 vijećnika.
- (5) Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.
- (6) Predsjednik Gradskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 41.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 42.

- (1) O donošenju odluke po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Gradskog vijeća.
- (2) Prijedlog mora biti na sjednici podijeljen gradskim vijećnicima, odnosno u slučaju održavanja sjednice Gradskog vijeća elektroničkim putem mora biti dostupan u elektroničkom obliku prije odlučivanja.
- (3) U hitnom se postupku amandmani mogu podnositi do zaključenja rasprave.
- (4) Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost i matično radno tijelo mogu do zaključenja rasprave razmotriti prijedlog odluke ako ocijene da je to potrebno.

X. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA GRADA

Članak 43.

- (1) Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i prijedlog odluke o izvršenju proračuna Grada Trilja podnosi gradonačelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.
- (2) Gradonačelnik je kao jedini ovlašten predlagatelj dužan utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Gradskom vijeću na donošenje najkasnije do 15. studenoga tekuće godine.
- (3) Zajedno s prijedlogom proračuna podnose se projekcija proračuna za dvogodišnje razdoblje, prijedlozi programa javnih potreba u Gradu Trilju i drugih programa te prijedlog odluke o izvršavanju proračuna.
- (4) Poziv za sjednicu Gradskog vijeća s prijedlozima iz stavka 1., 2. i 3. ovoga članka dostavlja se gradskim vijećnicima najkasnije petnaest dana prije održavanja sjednice, ako ovim poslovnikom nije drukčije određeno.
- (5) Prijedlog proračuna može proći do dva čitanja odnosno biti na dnevnom redu sjednica Gradskog vijeća više puta i o njemu se može raspravljati.
- (6) Radna tijela daju svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja, mogu tražiti dodatna pojašnjenja i podnositi amandmane, te ih dostavljaju Odboru za financije, kao matičnom radnom tijelu i gradonačelniku, dan nakon održavanja sjednice radnog tijela.
- (7) Gradonačelnik je dužan odgovoriti na pitanja, primjedbe i prijedloge radnih tijela te dostaviti tražene podatke i dokumentaciju predsjedniku Gradskog vijeća sedam dana prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.
- (8) Predsjednik Gradskog vijeća dužan je dostaviti očitovanje gradonačelnika iz stavka 7. ovoga članka gradskim vijećnicima 5 dana prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.
- (9) Gradonačelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.
- (10) U slučaju iz stavka 9. ovog članka gradonačelnik može predložiti novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje.
- (11) Ako se proračun za narednu godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, a gradonačelnik ne predloži privremeno financiranje, nadležno radno tijelo Gradskog vijeća za proračun, najmanje sedam (7) vijećnika svojim potpisom na prijedlog donošenja odluke o privremenom financiranju ili povjerenik Vlade Republike Hrvatske imaju pravo predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.
- (12) Prijedlog o privremenom financiranju podnosi se sukladno zakonu o proračunu i

ovom poslovniku.

Članak 43.a

- (1) Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske raspušta Gradsko vijeće i te imenuje povjerenika za predstavničko tijelo sukladno posebnom zakonu.
- (2) Ako gradonačelnik ne predloži proračun Gradskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske razrješuje gradonačelnika te imenuje povjerenika za izvršno tijelo sukladno posebnom zakonu.
- (3) Ako Gradsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, donosi do 31. prosinca odluku o privremenom financiranju u skladu sa posebnim zakonom odnosno stavkom 11. članka 43. ovog Poslovnika.
- (4) Predlagatelji iz stavka 11. članka 43. podnose prijedlog odluke o privremenom financiranju u roku koji omogućuje njezino donošenje prije početka proračunske godine.
- (5) Odluka o privremenom financiranju donosi se najduže za razdoblje do 31. ožujka, ako do tog roka gradonačelnik ne donese novi prijedlog proračuna primjenjuje se stavak 2 ovog članka.
- (6) Prijedlog odluke razmatraju Odbor za Proračun i financije, gospodarstvo i EU fondove te Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Članak 44.

- (1) Amandmani na prijedloge i prijedlozi za izmjene i/ili dopune prijedloga akta iz članka 43. stavaka 1., 2. i 3. ovog poslovnika u pisanom se obliku upućuju predsjedniku Gradskog vijeća, najkasnije tri dana prije sjednice Gradskog vijeća.
- (2) O podnesenim amandmanima i prijedlozima za izmjene i/ili dopune prijedloga akta iz članka 43. stavaka 1., 2. i 3. ovog poslovnika gradonačelnik se izjašnjava najkasnije jedan dan prije dana održavanja sjednice Gradskog vijeća.
- (3) Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

Članak 44.a

- (1) Poziv i materijal za sjednicu koja je sazvana radi donošenja proračuna sukladno članku 43.a stavku 2. ovog poslovnika, mogu se dostaviti u rokovima kraćim od rokova propisanih člankom 43. stavkom 4. ovog poslovnika.
- (2) Na postupak donošenja odluke o privremenom financiranju primjenjuju se odredbe ovog poslovnika koje se odnose na postupak donošenja odluka po hitnom postupku, ako odredbama ovog poglavlja nije drukčije određeno.
- (3) Poziv i materijal za sjednicu koja je sazvana radi donošenja odluke o privremenom financiranju sukladno članku 43.a stavku 3. ovog poslovnika, mogu se dostaviti u rokovima kraćim od rokova propisanih člankom 43. stavkom 4. ovog poslovnika.
- (4) U postupku donošenja proračuna sukladno članku 43. stavku 10. ovog poslovnika amandmani se mogu podnositi najkasnije jedan dan prije održavanja sjednice

Gradskog vijeća, a u postupku donošenja odluke o privremenom financiranju amandmani se mogu podnositi do zaključivanja rasprave.

XI. VIJEĆNIČKA PITANJA I ODGOVORI NA PITANJA

Članak 45.

- (1) Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja gradonačelniku i pročelnicima upravnih tijela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.
- (2) Pitanja se postavljaju na sjednici Gradskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Gradskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.
- (3) Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše tri minute.
- (4) Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.
- (5) Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici.
- (6) Odgovor može trajati najviše pet minuta.
- (7) Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora.
- (8) Pisani odgovor daje se najkasnije u materijalima za sljedeću sjednicu.
- (9) Gradonačelnik odnosno pročelnici dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Gradskog vijeća.
- (10) Predsjednik Gradskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Članak 46.

- (1) Pitanja koja vijećnici postavljaju gradonačelniku odnosno pročelnicima upravnih tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.
- (2) Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.
- (3) Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 47.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, gradonačelnik odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Gradskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 48.

- (1) Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Gradskog vijeća iznijeti

- mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.
- (2) Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.
 - (3) Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Gradskog vijeća obavijestio Gradsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XII. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA GRADONAČELNIKA I UPRAVNIH TIJELA

Članak 49.

- (1) Gradonačelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Grada Trilja, ovog poslovnika i zakona.
- (2) Upravna tijela podnose izvješća o radu u skladu sa odredbama Statuta Grada Trilja i ovog poslovnika.

Članak 49.a

- (1) Godišnji program rada upravnih tijela sadržava sljedeće sastavnice:
 1. Uvod, kratki osvrt na ostvareno postignuće u prethodnoj godini, s osvrtom na željeno buduće stanje uz isticanje temeljnih ciljeva i projekata koje je potrebno ostvariti u narednom periodu i osnovne razloge zbog kojih se neki projekti i programi predlažu.
 2. Svi projekti ili programi moraju kronološki pratiti stavke proračuna.
- (2) Izvješća o radu upravnih tijela sadržavaju sljedeće sastavnice:
 1. Uvod, kratki osvrt na ostvareno postignuće u razmatranom razdoblju, s osvrtom na željeno buduće stanje uz isticanje temeljnih ciljeva i projekata koji su realizirani te uz kratko obrazloženje najvećih podbačaja i najvećih prebačaja plana.
 2. U prvom dijelu izvješća iznosi se statistika Upravnog odjela, iz kojeg se vidi broj zaprimljenih predmeta, broj arhiviranih predmeta, broj izdanih rješenja, dozvola, suglasnosti, izrečenih mandatnih kazni i drugih intervencija, a sve u cilju dokazivanja vlastite efikasnosti (ispravnosti postupaka, utrošenog vremena za provođenje postupaka te kvaliteti odrađenih postupaka) i efektivnosti (rezultata poslovanja).
 3. Središnji dio izvješća odnosi se na obrazlaganje o ostvarenju programa i projekata predviđenih u proračunu.
 4. Realizacija prihoda i njihova usporedba sa prethodne dvije proračunske godine.
 5. Spisak djelatnika koji su radili u toku tekuće godine te popis potrebnih resursa za bolje funkcioniranje, ocjenu o radu i planirane potrebe za novim radnicima uz obrazloženje te moguće zapreke koje se očekuju, a za koje se smatra da mogu utjecati na ostvarenje plana.
 6. Zaključak sa razmatranjem o mjerama koje je potrebno poduzeti kako bi se unaprijedio rad i poboljšali rezultati.

Članak 50.

- (1) Prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog

- djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.
- (2) Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća gradonačelnika.
 - (3) U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 51.

Predsjednik Gradskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Gradskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka.

Članak 52.

- (1) Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Gradskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.
- (2) Gradonačelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 53.

- (1) Raspravu o izvješću gradonačelnika Gradsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od gradonačelnika traži izvršavanje općih akata Gradskog vijeća.
- (2) Ukoliko gradonačelnik ne izvršava odnosno ne provodi odluke Gradskog vijeća ili svojim aktivnostima kontinuirano blokira ili sustavno opstruira rad Gradskog vijeća, predstavničko tijelo je dužno zatražiti zaštitu ustavnosti i zakonitosti rada sukladno ovom Poslovniku, Statutu i zakonima.
- (3) Zaštitu Gradskog vijeća, njegove zakonske i ustavne uloge u slučaju opisanom u stavku 2. ovog članka od nadležnih institucija traži po službenoj dužnosti i sukladno zakonskim ovlastima predsjednik Gradskog vijeća.

Članak 54.

- (1) Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.
- (2) Ako prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci od dana kada je Gradsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika.

XIII. SAZIVANJE SJEDNICE I RED NA SJEDNICI

I. Sazivanje sjednice

Članak 55.

- (1) Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća po potrebi, a najmanje

- jednom u tri mjeseca.
- (2) Predsjednik Gradskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje 1/3 vijećnika ili na obrazloženi prijedlog gradonačelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.
 - (3) Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno gradonačelnika.
 - (4) Sjednice Gradskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.
 - (5) Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 8 dana.
 - (6) Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 5. ovog članka sjednicu Gradskog vijeća može na zahtjev 1/3 vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.
 - (7) Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.
 - (8) Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2., 5. i 6. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.
 - (9) Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 56.

- (1) Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, može se po potrebi sazvati i elektroničkim putem, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.
- (2) Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima najkasnije 7 dana prije održavanja sjednice.
- (3) Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti, ali samo u skladu sa odredbama ovog poslovnika.
- (4) Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem.
- (5) Uz poziv za sjednicu dostavlja se prijedlog dnevnog reda, materijali o kojima će se voditi rasprava i zapisnik sa prethodne sjednice i odgovori na vijećnička pitanja.
- (6) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice gradskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.
- (7) O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.
- (8) Materijali za sjednicu Gradskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, gradonačelniku, pročelnicima upravnih tijela, vijećima mjesnog odbora na području Grada Trilja, političkim strankama koje imaju vijećnike u Gradskom vijeću, vijećima nacionalnih manjina/predstavnicima nacionalnih manjina i sredstvima javnog priopćavanja.

2. Dnevni red

Članak 57.

- (1) Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća u pozivu za sjednicu.
- (2) Predsjednik Gradskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Gradskog

vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 58.

- (1) Dnevni red sjednice Gradskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.
- (2) Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća i ovlaštene predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda.
- (3) Ovlaštene predlagatelj može povući svoj prijedlog u pisanom obliku o čemu obavještava predsjednika Gradskog vijeća, a on na sjednici obavještava gradske vijećnike ako je prijedlog uvršten u prijedlog dnevnog reda.
- (4) Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.
- (5) Ako predsjednik Gradskog vijeća u prijedlog dnevnog reda ne unese prijedlog što ga je predložio ovlaštene predlagatelj na način utvrđen ovim poslovnikom, a predlagatelj ostaje pri svom prijedlogu, o unošenju prijedloga u dnevni red odlučuje se na sjednici bez rasprave.
- (6) Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.
- (7) O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.
- (8) Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.
- (9) Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.
- (10) *Prije utvrđivanja dnevnog reda usvaja se zapisnik sa prethodne sjednice.***

Članak 59.

- (1) Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.
- (2) Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen.
- (3) U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

Članak 60.

Ovlaštene predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Gradskog vijeća na način propisan člankom 29. ovog Poslovnika prije proteka roka od 6 mjeseci od dana odlučivanja Gradskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 61.

- (1) Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća, a u njegovoj

- odsutnosti ili spriječenosti prvi potpredsjednik.
- (2) Kad predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da postoji nazočnost većine gradskih vijećnika, otvara sjednicu.
 - (3) Ako predsjednik Gradskog vijeća na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj gradskih vijećnika, odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.
 - (4) Sjednicu će predsjednik Gradskog vijeća prekinuti ako za njezina trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj gradskih zastupnika i u drugim slučajevima utvrđenim ovim poslovnikom te zakazati nastavak sjednice za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.
 - (5) O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice zakazanom za drugi dan i sat pisanim se putem obavješćuju samo nenazočni gradski zastupnici.
 - (6) U slučaju iz stavaka 2. i 3. ovoga članka predsjednik će zakazati sjednicu, odnosno nastavak sjednice najkasnije u roku od osam dana od dana odgode odnosno prekida sjednice.

Članak 62.

- (1) Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Gradskog vijeća.
- (2) Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Gradskog vijeća.
- (3) Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.
- (4) Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Gradskog vijeća.
- (5) Predsjednik Gradskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 63.

- (1) Predsjednik Gradskog vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedju kojim su se prijavili.
- (2) Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži.
- (3) Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.
- (4) Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda.
- (5) Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.
- (6) Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao.
- (7) Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 64.

- (1) Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

- (2) Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog vijeća će ga opomenuti.
- (3) Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Gradskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.
- (4) Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Gradskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 65.

- (1) Na sjednici Gradskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.
- (2) Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.
- (3) Iznimno zbog važnosti teme, Gradsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.
- (4) Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 62. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

Članak 65.a.

- (1) Ako gradski vijećnik zatraži riječ da bi izrazio neslaganje s nečijim govorom, odnosno odgovorio na navod u nečijem izlaganju (dalje u tekstu: replika), predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onoga na čiji se govor želi replicirati.
- (2) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka gradski vijećnik u svom se govoru mora ograničiti na repliku, a njegov govor ne može trajati dulje od dvije minute.
- (3) Gradski vijećnik može replicirati samo jedanput, i to na osnovno izlaganje.
- (4) Neslaganje s replikom može izraziti samo gradski vijećnik na čiji je govor dana replika i gradski vijećnik na kojega se replika izravno odnosi.
- (5) Gradski vijećnik ne može zatražiti riječ da bi replicirao na govor u ime kluba.
- (6) Gradski vijećnik koji se prijavio za govor, a nije bio nazočan na sjednici kada je prozvan, odnosno nije se javio kada je prozvan na elektroničkoj sjednici, gubi pravo govoriti o predmetu dnevnog reda za koji se prijavio.

Članak 65.b

- (1) Radi djelotvornijeg rada na sjednici, govornik treba govoriti kratko i u vezi s predmetom rasprave, ne ponavljajući ono što je već rečeno i najdulje pet minuta, a predstavnik predlagatelja, gradonačelnik ako on nije predlagatelj, izvjestitelj radnog tijela i predstavnik kluba vijećnika najdulje osam minuta u uvodnom izlaganju na početku rasprave.
- (2) Prigodom svakog davanja objašnjenja tijekom rasprave predstavnik predlagatelja, gradonačelnik ako on nije predlagatelj, izvjestitelj matičnog radnog tijela i podnositelj amandmana mogu govoriti najdulje tri minute.
- (3) Predstavnik predlagatelja i gradonačelnik ako on nije predlagatelj, mogu na kraju rasprave govoriti najdulje pet minuta.

- (4) Ako predsjednik ocijeni da će rasprava o pojedinim pitanjima trajati dulje, ili ako je prijavljen veći broj govornika, može predložiti da se ograniči trajanje govora svakog govornika najviše do tri minute, osim predstavnika predlagatelja, izvjestitelja radnog tijela te gradonačelnika i kluba gradskih vijećnika ako oni nisu istodobno i predlagatelji.
- (5) Ograničenje trajanja govora može predložiti i svaki gradski vijećnik.
- (6) O ograničavanju trajanja govora odlučuje Gradsko vijeće bez rasprave.

Članak 65.c

- (1) Red na sjednici osigurava predsjednik Gradskog vijeća.
- (2) Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik.
- (3) Predsjednik se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.
- (4) Za remećenje reda na sjednici predsjednik Gradskog vijeća može gradskom zastupniku izreći stegovne mjere:
 1. opomenu,
 2. opomenu s oduzimanjem riječi,
 3. udaljenje sa sjednice.
- (5) Stegovne mjere iz stavka 4. ovoga članka su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.
- (6) Gradski vijećnik ne može zatražiti riječ da bi odgovorio na navod iz izlaganja zbog kojeg je predsjednik izrekao govorniku stegovnu mjeru.
- (7) Ime govornika kojem je oduzeta riječ ne unosi se u zapisnik.
- (8) Predsjednik će izreći opomenu gradskom vijećniku koji svojim ponašanjem ili govorom na sjednici remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog poslovnika, a osobito ako:
 1. ne govori o temi o kojoj se raspravlja;
 2. govori, a nije dobio riječ;
 3. svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika;
 4. se javi za repliku ili da upozori na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ;
 5. svojim govorom omalovažava ili vrijeđa;
 6. na drugi način remeti red na sjednici (koristi mobitel i dr.).

Članak 65.d

- (1) Predsjednik će gradskom vijećniku izreći opomenu s oduzimanjem riječi ako, i nakon što mu je izrečena opomena, svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe poslovnika zbog čega mu je već izrečena opomena.
- (2) Opomena s oduzimanjem riječi izreći će se gradskom vijećniku i kada svojim govorom na grublji način vrijeđa ili narušava ugled predsjednika, gradskih vijećnika ili gradonačelnika, odnosno narušava ugled Gradskog vijeća i drugih.
- (3) Gradskom se vijećniku izriče stegovna mjera udaljenja sa sjednice kada je svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog poslovnika o redu na sjednici da je dovedeno u pitanje daljnje održavanje sjednice.
- (4) Stegovna mjera udaljenja sa sjednice traje do zaključenja rasprave o točki dnevnog reda pod kojom je izrečena.
- (5) Odmah nakon što je gradskom vijećniku izrečena stegovna mjera udaljenja sa sjednice, zastupnik je dužan napustiti sjednicu.
- (6) Ako se zastupnik ne udalji sa sjednice, predsjedatelj će prekinuti sjednicu i naložiti

da se zastupnik udalji sa sjednice putem službe koja obavlja poslove zaštite osoba i imovine, odnosno putem administratora sjednice.

Članak 65.e

- (1) Ako građani i druge osobe koje su nazočne sjednici narušavaju red, predsjednik će ih opomenuti.
- (2) Predsjednik može narediti da se sa sjednice udalje građani ili druge osobe koje i nakon opomene narušavaju red.
- (3) Ako predsjednik ne može održati red na sjednici mjerama iz prethodnih članaka 65.c. i 65.d, odredit će prekid sjednice.
- (4) U slučaju iz stavka 3. ovoga članka primjenjuju se odredbe članka 61. stavaka 3., 4. i 5. ovog poslovnika.

4. Tijek sjednice

Članak 66.

- (1) Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.
- (2) Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Gradskog vijeća o tome obavještava predsjednika Gradskog vijeća ili pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.
- (3) Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.
- (4) Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.
- (5) Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Gradskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži 1/3 vijećnika.

Članak 66.a

- (1) Gradsko vijeće može raspravljati ako je sjednici nazočna većina gradskih vijećnika.
- (2) Na početku rasprave predlagatelj ima pravo obrazložiti usmeno svaki prijedlog, a dužan je to učiniti na zahtjev svakog od nazočnih gradskih vijećnika.
- (3) Kada predlagatelj obrazloži prijedlog, ako je potrebno, mogu i izvjestitelji radnih tijela iznijeti stavove radnih tijela ako je ono dostavljeno do održavanja sjednice, a svoja stajališta mogu iznijeti i predstavnici klubova gradskih vijećnika koji u redosljedu govornika imaju prednost.
- (4) Na prijedlog predsjednika Gradskog vijeća ili kluba gradskih vijećnika, predlagatelj može dva ili više prijedloga zajedno obrazložiti i o njima se može provesti objedinjena rasprava.
- (5) Predlagatelj, odnosno predstavnik kojeg on odredi, ima pravo, kad zatraži riječ, u tijeku rasprave davati objašnjenja, iznositi svoje mišljenje i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima te iznesenim prijedlozima, primjedbama i mišljenjima.
- (6) U tijeku rasprave imaju pravo dobiti riječ gradonačelnik ako on nije predlagatelj te izvjestitelji matičnoga radnog tijela i Odbora za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Članak 66.b

- (1) Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije odlučeno.
- (2) O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.
- (3) Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici, nego u rokovima u skladu sa Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 66.c

- (1) Kada se zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka rasprava ne može kvalitetno obaviti ili završiti, Gradsko vijeće na prijedlog Predsjednika Gradskog vijeća može odlučiti o prekidu sjednice i zakazati nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pisano obavještavaju samo nenazočni gradski vijećnici.
- (2) O prekidu sjednice u slučaju iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.
- (3) Predsjednik će zakazati nastavak sjednice najkasnije u roku od osam dana od dana prekida sjednice.
- (4) Predsjednik može odrediti stanku tijekom sjednice po osobnoj odluci, na obrazloženi prijedlog kluba vijećnika i kad ocjeni da je potrebno uzeti predah zbog umora vijećnika te nedovoljne pažnje i koncentracije nazočnih vijećnika.

5. Odlučivanje**Članak 67.**

Za donošenje akata na sjednici Gradskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 68.

- (1) Gradsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Gradskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Grada ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.
- (2) Većinom glasova svih vijećnika, Gradsko vijeće donosi slijedeće akte:
 1. Statut Grada,
 2. Poslovník Gradskog vijeća,
 3. proračun,
 4. godišnji izvješće o izvršenju proračuna,
 5. odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
 6. odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Grada Trilja.

6. Glasovanje**Članak 69.**

- (1) Glasovanje na sjednici je javno.
- (2) Gradsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

- (3) Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili glasačkog kartona.
- (4) Glasovanje dizanjem ruku ili glasačkog kartona provodi se na način da predsjednik Gradskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja.
- (5) Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.
- (6) Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "za" ili "protiv".
- (7) Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.
- (8) Ako se dizanjem ruke ili glasačkog kartona ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, predsjednik će odrediti da se glasuje poimenično.
- (9) Poimenično se glasuje tako da gradski vijećnik nakon što je prozvan izjavljuje da glasuje: "za", "protiv" ili je "suzdržan".
- (10) Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Gradskog vijeća.

Članak 69.a

- (1) Prigodom elektroničkog glasovanja svaki gradski vijećnik dužan je potvrditi svoju nazočnost i na odgovarajući se način identificirati.
- (2) Elektroničko glasovanje provodi se tako da predsjednik Gradskog vijeća poziva gradske vijećnike da se na odgovarajući način izjasne "za" ili "protiv" prijedloga, odnosno "suzdržavaju" li se od glasovanja.
- (3) Predsjednik Gradskog vijeća utvrđuje rezultat glasovanja na temelju rezultata glasovanja ispisanog na kontrolnom ekranu ili na neki drugi prigodan način koji je svim vijećnicima prihvatljiv i vidljiv odnosno dostupan.
- (4) Rezultat glasovanja ispisan na kontrolnom ekranu mora biti vidljiv svim gradskim vijećnicima, a na kontrolnom ekranu mora jasno biti vidljiv način glasovanja svakog gradskog vijećnika.

Članak 70.

- (1) Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.
- (2) Predsjednik utvrđuje rezultat glasovanja tako da ustanovi koliko je gradskih vijećnika glasovalo "za" prijedlog, "protiv" prijedloga i koliko se "suzdržalo" od glasovanja.
- (3) Nakon toga predsjednik objavljuje je li prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.
- (4) Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Gradskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 71.

- (1) Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.
- (2) Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Gradskog vijeća.
- (3) Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.
- (4) Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno

- jasno i precizno, a glasuje se “za”, “protiv” i “uzdržan”.
- (5) Glasačke listiće priprema službenik iz članka 69. ovog Poslovnika.
 - (6) Predsjednik Gradskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 72.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Gradskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 73.

- (1) U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.
- (2) Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 74.

- (1) Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.
- (2) Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 75.

- (1) Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Gradskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.
- (2) Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.
- (3) Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Gradskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.
- (4) Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIV. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 76.

Predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća bira i razrješava Gradsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Grada i ovim Poslovníkom.

Članak 77.

- (1) Potpredsjednici Gradskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Gradskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.
- (2) Ako je predsjednik Gradskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga prvi

potpredsjednik, a ukoliko je i on spriječen ili odsutan, predsjednika Gradskog vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik Gradskog vijeća.

- (3) Dok zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 78.

- (1) Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća te razrješenje članova radnih tijela Gradskog vijeća i članovi drugih tijela koje je imenovalo ili izabralo Gradsko vijeće.
- (2) Prijedlog se dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.
- (3) Predsjednik, odnosno potpredsjednik Gradskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.
- (4) Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Gradskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.
- (5) Ako Gradsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i oba potpredsjednika Gradskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Gradskog vijeća.
- (6) Ako Gradsko vijeće razriješi članove radnih tijela ili drugih tijela koje je imenovalo Gradsko vijeće mandat i prava im na temelju obavljanja dužnosti prestaju izborom novih članova.

Članak 79.

- (1) Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća mogu dati ostavku.
- (2) Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 80.

- (1) Ako Gradsko vijeće razriješi predsjednika Gradskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, prvi potpredsjednik Gradskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.
- (2) Gradsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenja predsjednika izabrati novog predsjednika.

XV. ZAPISNICI

Članak 81.

- (1) O radu sjednice vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sadrži vrijeme i mjesto održavanja sjednice, imena nazočnih i nenazočnih gradskih vijećnika, imena i drugih nazočnih, dnevni red sjednice, tijek sjednice s nazivom prijedloga o kojem se raspravljalo i odlučivalo, imena predstavnika predlagatelja, radnih tijela i klubova gradskih vijećnika koji su sudjelovali u raspravi,

imena gradskih vijećnika koji su sudjelovali u raspravi, bitne naglaske pojedine rasprave, podnesene amandmane, rezultat glasovanja o pojedinom prijedlogu uz jasno preciziranje načina glasovanja pojedinog vijećnika imenom i prezimenom, prema stranačkoj pripadnosti te nazive odluka i drugih akata koji su doneseni na sjednici.

Članak 82.

- (1) Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije utvrđivanja dnevnog reda, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.
- (2) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.
- (3) Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.
- (4) Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.
- (5) Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Gradskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik odnosno pročelnik tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.
- (6) Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva Upravni odjel koji obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

Članak 83.

- (1) Sjednice Gradskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva Upravni odjel koji obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.
- (2) Na sjednici Gradskog vijeća može se voditi videozapis potpunog tijeka sjednice.
- (3) Pročelnik upravnog odjela koji obavlja poslove za Gradsko vijeće dužan je gradskim vijećnicima na njihov zahtjev dostavljati prijepise tonških snimaka sjednica, omogućiti uvid u prijepis tonske snimke sjednice, dostaviti određeni dio preslike prijepisa tonske snimke te omogućiti reprodukciju fonografskog zapisa i videozapisa sjednice ako on postoji.
- (4) Pročelnik upravnog odjela vodi brigu o čuvanju fonografskih zapisa, videozapisa ako oni postoje i prijepisa tonških snimaka.
- (5) Upravni odjel koji obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće vijećniku će na njegov zahtjev omogućiti saslušanje tonskog snimka sjednice.

Tematska sjednica

Članak 83.a

- (1) Gradsko vijeće može održati tematsku sjednicu na kojoj će raspravljati i odlučivati samo o jednom prijedlogu, odnosno samo o jednoj temi.
- (2) Održavanje tematske sjednice Gradskog vijeća može tražiti gradonačelnik, a inicijativu za održavanje tematske sjednice mogu podnijeti najmanje 1/3 gradskih vijećnika i radna tijela Gradskog vijeća u svom djelokrugu.
- (3) Inicijativa za održavanje tematske sjednice podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća i mora sadržavati nacrt dnevnoga reda i razloge za održavanje tematske sjednice.
- (4) Ako održavanje tematske sjednice traži gradonačelnik, dužan je dostaviti i materijal za sjednicu, odnosno prijedlog akta za raspravu i odlučivanje.

Članak 83.b

- (1) Inicijativu za održavanje tematske sjednice što su je podnijela radna tijela ili najmanje jedna trećina gradskih vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća upućuje na mišljenje gradonačelniku.
- (2) Ako gradonačelnik prihvati inicijativu za održavanje tematske sjednice, pripremit će materijal za sjednicu, odnosno prijedlog akta za raspravu i odlučivanje te ga dostaviti predsjedniku Gradskog vijeća u roku od 30 dana od dostave inicijative.
- (3) Ako gradonačelnik ne prihvati inicijativu za održavanje tematske sjednice, a podnositelj ostaje pri njoj, inicijativu za održavanje tematske sjednice predsjednik Gradskog vijeća unijet će u prijedlog dnevnog reda iduće sjednice Gradskog vijeća.
- (4) Inicijativu iz stavka 3. ovoga članka obrazlaže predstavnik podnositelja inicijative.
- (5) Nakon toga mogu i izvjestitelji radnih tijela, ako je potrebno, iznijeti stavove radnih tijela, a svoja stajališta mogu iznijeti i predstavnici klubova gradskih vijećnika te gradonačelnik.
- (6) Ako Gradsko vijeće prihvati inicijativu, odlučit će o tome tko će pripremiti materijal za tematsku sjednicu i rok za dostavu materijala predsjedniku Gradskog vijeća, koji ne može biti kraći od 15 dana.
- (7) Predsjednik Gradskog vijeća dužan je sazvati tematsku sjednicu Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana primitka materijala za tematsku sjednicu, a sjednica Gradskog vijeća mora se održati najkasnije u roku od 15 dana od dana sazivanja.

XVI. JAVNOST RADA

Članak 84.

- (1) Sjednice Gradskog Vijeća su javne.
- (2) Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).
- (3) Ukoliko je broj osoba koje prate rad Gradskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Gradskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Gradskog vijeća.

Članak 85.

- (1) O radu Gradskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Grada.
- (2) Najava održavanja sjednice, dnevni red i materijali za sjednicu objavljuju se na službenim web stranicama Grada minimalno 5 dana prije održavanja sjednice.
- (3) Sve odluke Gradskog vijeća se bez odgode u cijelosti objavljuju u Službenom glasniku grada Trilja, također se sve odluke i akti gradonačelnika bez odgode objavljuju u Službenom glasniku grada Trilja.
- (4) Službeni glasnik grada Trilja dostupan je u elektronskom obliku, odnosno strojno čitljiv na službenim web stranicama grada Trilja.
- (5) Službeni glasnik grada Trilja dostupan je u tiskanom obliku, te na osobni zahtjev vijećnika bit će mu dostavljen ili uručen od Ureda/odjela zaduženog za poslove Gradskog vijeća.
- (6) Službeni glasnik grada Trilja u tiskanom obliku u barem jednom primjerku trajno se

čuva u arhivi Grada Trilja i mora biti dostupan svim gradskim vijećnicima, znanstvenim institucijama i pojedincima u svrhu znanstvenog istraživanja, proučavanja funkcioniranja lokalne samouprave i povijesti gradskih institucija.

Članak 86.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 87.

- (1) Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Gradskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.
- (2) Službene izjave o radu Gradskog vijeća daje predsjednik Gradskog vijeća i druge osobe koje na to ovlasti predsjednik.
- (3) Konferencija za novinare održava se kad to odluče Gradsko vijeće ili predsjednik Gradskog vijeća.
- (4) Konferenciju za novinare održava predsjednik Gradskog vijeća ili osoba koju on ovlasti.
- (5) Službene izjave o radu radnog tijela Gradskog vijeća daje predsjednik radnog tijela.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 88.

- (1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu osam dana nakon objave u Službenom glasniku Grada Trilja.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća (Službeni glasnik Grada Trilja br. 06/94).
- (3) (Članak 10. i 11. Poslovničke Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Trilja.)

Članak 10.

Ovlašćuje se Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost da utvrdi i izda pročišćeni tekst Poslovnika gradskog vijeća Grada Trilja.

Članak 11.

Ova Poslovnička odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Trilja, osim članka 6. koji stupa na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih slijedećih općih redovnih izbora za članove predstavničkog i izvršnog tijela.

Članci 96. i 97 Izmjena i dopuna Poslovnika Gradskog vijeća od 07.07 2023.g.

Članak 96.

Ovlašćuje se Odbor za statut, poslovnik i normativnu djelatnost da utvrdi i izda pročišćeni tekst Poslovnika gradskog vijeća Grada Trilja najduže u roku od 45 dana od dana njegovog donošenja.

Članak 97.

Ove izmjene i dopune Poslovnika Gradskog vijeća Grada Trilja stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Trilja“.

Odbor za Statut, poslovnik i normativnu djelatnost

II. GRADONAČELNIK

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD TRILJ
GRADONAČELNIK

KLASA: 602-01/23-01/1
URBROJ: 2181-12-03-23-01
Trilj, 13.07.2023.

Na temelju članka 47. Statuta Grada Trilja (Službeni glasnik Grada Trilja broj 03/09, 01/13, 02/18 i 01/21) i članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), a povodom prijedloga Osnovne škole Trilj, Osnovne škole „Stjepan Radić“ Tijarica, te Glazbene škole Jakova Gotovca Sinj, Područnog odjeljenja Trilj, Gradonačelnik Grada Trilja donosi:

ODLUKU

**o dodjeli nagrade učenicima Osnovne škole Trilj, Osnovne škole „Stjepan Radić“
Tijarica i Glazbene škole Jakova Gotovca Sinj, Područnog odjeljenja Trilj**

Članak 1.

Grad Trilj dodjeljuje nagradu učenicima Osnovne škole Trilj u kategoriji „Mladi genijalac“ za školsku godinu 2022./2023., nagradu za najuspješnije učenike za školsku godinu 2022./2023., nagradu za sudjelovanja na državnom natjecanju u školskoj godini 2022./2023. i posebnu nagradu za natprosječne rezultate za školsku godinu 2022./2023., posebnu nagradu za 3. mjesto na županijskom natjecanju u školskoj godini 2022./2023. učeniku Osnovne škole „Stjepan Radić“ Tijarica, te nagrade za sudjelovanja na natjecanjima učenicima Glazbene škole Jakova Gotovca Sinj, Područnog odjeljenja Trilj.

Članak 2.

Za kategoriju „Mladi genijalac“ dodjeljuje se iznos od 130,00 eura učenici Magdaleni Vukas (8.c razred Matične škole Trilj).

Za kategoriju „Najuspješniji učenik za školsku godinu 2022./2023.“ dodjeljuje se iznos od po 70,00 eura učenici Magdaleni Vukas (8.c razred Matične škole Trilj), učeniku Andriji Ivišiću (6. razred Područne škole Košute) i učenici Aniti Gusić (8. razred Područne škole Grab).

Za sudjelovanje na državnom natjecanju u školskoj godini 2022./2023. dodjeljuje se iznos od po 70,00 eura učenicima Andriji Ivišiću (6. razred Područne škole Košute) i Andriji Gusiću (5. razred Područne škole Grab).

Za natprosječne rezultate za školsku godinu 2022./2023. dodjeljuje se iznos od po 70,00 eura učenicama Maji Sarić (8.a razred Matične škole Trilj) i Nini Dukić (8. razred Područne škole Košute).

Za osvojeno 3. mjesto na županijskom natjecanju i sudjelovanje na međunarodnom natjecanju dodjeljuje se iznos od 130,00 eura Boži Vukasu, učeniku 7. razreda Osnovne škole „Stjepan Radić“ Tijarica.

Za osvojenu 2. nagradu na regionalnom natjecanju dodjeljuje se iznos od 70,00 eura učeniku Branimiru Svalini iz Glazbene škole Jakova Gotovca Sinj, Područno odjeljenje Trilj (4. razred – gitara).

Za osvojenu 2. nagradu na županijskom natjecanju i za osvojenu 1. nagradu na međunarodnom pijanističkom natjecanju u Tivtu dodjeljuje se iznos od 70,00 eura učenici Marti Bajić iz Glazbene škole Jakova Gotovca Sinj, Područno odjeljenje Trilj (4. razred – klavir).

Za osvojenu 2. nagradu na županijskom natjecanju i za osvojenu 2. nagradu na međunarodnom pijanističkom natjecanju u Tivtu dodjeljuje se iznos od 70,00 eura učenici Marijani Sučić iz Glazbene škole Jakova Gotovca Sinj, Područno odjeljenje Trilj (4. razred – klavir).

Za osvojenu 1. nagradu na regionalnom natjecanju, za osvojenu 2. nagradu na državnom natjecanju, te za osvojenu 1. nagradu na Sarajevo Guitar festivalu dodjeljuje se iznos od 70,00 eura učenici Sari Ivišić iz Glazbene škole Jakova Gotovca Sinj, Područno odjeljenje Trilj (6. razred – gitara).

Za osvojenu 2. nagradu na Sarajevo Guitar festivalu dodjeljuje se iznos od 70,00 eura učenici Luciji Vudrag iz Glazbene škole Jakova Gotovca Sinj, Područno odjeljenje Trilj (2. razred srednje škole – gitara).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Trilja.

GRADONAČELNIK

Ivan Bugarin, dipl.ing.el. v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD TRILJ
GRADONAČELNIK
KLASA: 602-01/23-01/2
URBROJ: 2181-12-03-23-01
Trilj, 28.07.2023.

Na temelju članka 47. Statuta Grada Trilja („Službeni glasnik Grada Trilja“ broj 03/09, 01/13, 02/18, 01/21 i 5/23), a na zahtjev Osnovne škole Trilj, Poljičke republike 18, 21240 Trilj (Klasa: 406-01/23-01/5, Urbroj: 2181-303-01-23-1) od 26. srpnja 2023. te na zahtjev Osnovne škole „Stjepan Radić“ Tijarica, Tijarica 142, 21240 Trilj (Klasa: 402-01/23-01/3, Urbroj: 2181-299-23-1) od 20. srpnja 2023., Gradonačelnik Grada Trilja donosi:

ODLUKU**o financiranju nabave drugih obrazovnih materijala za učenike osnovnih škola
za školsku godinu 2023./2024.****Članak 1.**

Grad Trilj obvezuje se Osnovnoj školi Trilj i Osnovnoj školi „Stjepan Radić“ Tijarica financirati nabavku drugih obrazovnih materijala za školsku godinu 2023./2024. do iznosa od ukupno najviše 47.600,00 eura.

Članak 2.

Materijali iz članka 1. ove Odluke obuhvaćaju zbirke zadataka, radne bilježnice, pisanke, geografske atlase te ostale radne materijale za svih osam razreda koji su sadržani u dostavljenim zahtjevima i popisima od strane osnovnih škola, a financiranje istih izvršit će se nakon provedbe postupka nabave sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/16 i 114/22) koji će biti provedeni od strane Osnovne škole Trilj i Osnovne škole „Stjepan Radić“ Tijarica te dostave računa.

Članak 3.

Ukoliko osnovne škole tijekom školske godine 2023./2024. upišu nove učenike, Grad Trilj će osigurati dodatna sredstva za nabavku drugih obrazovnih materijala za takve učenike.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Trilja.

GRADONAČELNIK

Ivan Bugarin, dipl.ing.el. v.r.

Na temelju članka 66. stavak 3. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), članka 29. stavak 1. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“, broj 03/17) i članka 47. Statuta Grada Trilja („Službeni glasnik Grada Trilja“ broj 3/09, 01/13, 2/18 i 01/21), Gradonačelnik donosi,

ODLUKU**o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš
Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Trilja****Članak 1.**

Donošenjem ove Odluke započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja (dalje u tekstu IDPPU) Grada Trilja.

Postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš predmetnih IDPPU Grada Trilja provodi Upravni odjel za prostorno uređenje, imovinskopravne poslove, komunalni

sustav i zaštitu okoliša Grada Trilja temeljem mišljenja Upravnog odjela za zaštitu okoliša, komunalne poslove, infrastrukturu i investicije Splitsko-dalmatinske županije od 11. studenog 2022. (KLASA: 351-02/22-0004/0127, URBROJ: 2181/1-10/14-22-0002).

Članak 2.

Pravna osnova za izradu i donošenje predmetnih IDPPU Grada Trilja su odredbe Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19).

Razlozi izrade predmetnih IDPPU Grada Trilja su:

- usklađenje sa Prostornim planom uređenja Splitsko-dalmatinske županije,
- manje izmjene građevinskog područja naselja,
- planiranje novih stambenih zona za zbrinjavanje mladih obitelji,
- sagledavanje mogućnosti novih lokacija za turističku i sportsku namjenu,
- izmjene prikaza infrastrukturnih sustava u odnosu na izvedeno stanje,
- ukidanje planiranja izgradnje kampa u Biskom,
- planiranje izgradnje benzinske postaje unutar građevinskog područja naselja Trilj,
- druge manje izmjene Plana u cilju jednostavnije provedbe Plana i privlačenja investicija.

Svrha i opći cilj te programska polazišta Plana je osiguravanje razvoja Grada na načelima održivog razvoja. Ovaj cilj će se ostvarivati na način da se propiše, omogući i potiče:

- prostorni razvoj zasnovan na demografskom razvitku koji se temelji na prirodnom priraštaju stanovništva, doseljavanju i povratku stanovnika, u uspostavi ravnoteže između takvog demografskog razvitka i prostornog razvoja Grada;
- gospodarski razvoj zasnovan na turizmu, poljoprivredi te industriji sa čistim tehnologijama, proizvodnim pogonima manjeg kapaciteta (mala i srednja poduzeća) i značajnom udjelu servisnih djelatnosti,
- osiguranje prostora i lokacija za infrastrukturne i ostale objekte u skladu s njihovim realnim potrebama.

Potrebno je planirati manje površine namijenjene izgradnji stambenih objekata za mlade obitelji sukladno potrebama i mogućnosti pojedinog naselja.

Obuhvat predmetnih IDPPU je administrativno područje Grada Trilja.

Članak 3.

Nositelj izrade predmetnih IDPPU Grada Trilja je Upravni odjel za prostorno uređenje, imovinskopravne poslove, komunalni sustav i zaštitu okoliša Grada Trilja.

Članak 4.

Radnje koje će se provesti u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i

programa na okoliš („Narodne novine“, broj 3/17) te odredbama posebnih propisa iz područja iz kojeg se predmetne IDPPU donose.

Članak 5.

Mišljenje je li za predmetne IDPPU Grada Trilja potrebno provesti postupak glavne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu, a u odnosu na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, ishoditi će se prema Zakonu o zaštiti prirode („Narodne novine“, br. 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19) i provest će se u okviru postupka ocjene o potrebi strateške procjene.

Članak 6.

U postupku ocjene o potrebi strateške procjene prema ovoj Odluci sudjelovati će tijela i osobe koje su navedene u Prilogu II. ove Odluke.

Članak 7.

Grad Trilj dužan je informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša („Narodne novine“, broj 64/08), kojima se uređuje informiranje javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Trilja“ .

KLASA: 351-03/23-01/04

URBROJ: 2181-12-03-23-01

Trilj, 26.07. 2023. godine

GRADONAČELNIK
Ivan Bugarin, dipl.ing.el. v.r.

Na temelju članka 109. stavak 4. Zakona o vodnim uslugama (Narodne novine broj: 66/2019) i članka 47. Statuta Grada Trilja (Službeni glasnik Grada Trilja 03/09, 01/13, 02/18, 01/21 i 05/23), Gradonačelnik Grada Trilja donosi

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Odluke o cijeni vodnih usluga Skupštine društva „Vodovod i odvodnja Cetinske krajine“ d.o.o.

Članak 1.

Društvu „Vodovod i odvodnja Cetinske krajine“ d.o.o., 126. Brigade HV-a 13, 21230 Sinj, daje se suglasnost na Prijedlog Odluke o cijeni vodnih usluga Skupštine društva „Vodovod i odvodnja Cetinske krajine“ d.o.o., s primjenom od dana 1. listopada 2023. godine.

Članak 2.

Cjenik vodnih usluga za vodoopskrbno područje Grada Trilja sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Trilja“ i na mrežnim stranicama društva „Vodovod i odvodnja Cetinske krajine“ d.o.o., 126. Brigade HV-a 13, 21230 Sinj.

KLASA: 325-01/23-01/2
URBROJ: 2181-12-03-23-01
Trilj, 08.08.2023.

GRADONAČELNIK

Ivan Bugarin, dipl. ing. el. v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD TRILJ
GRADONAČELNIK
KLASA: 022-06/23-01/1
URBROJ: 2181-12-03-23-01
Trilj, 24. kolovoza 2023.

Na temelju članka 47. Statuta Grada Trilja („Službeni glasnik Grada Trilja“ broj 03/09, 01/13, 02/18, 01/21 i 05/23), Gradonačelnik Grada Trilja dana 24. kolovoza 2023. donosi

ODLUKU o proglašenju Dana žalosti na području Grada Trilja

Članak 1.

Zbog tragične pogibije trinaestogodišnje Ane Dukić, proglašavam dan 25. kolovoza 2023. godine (petak) Danom žalosti na području Grada Trilja.

Članak 2.

Dan žalosti obilježava se spuštanjem zastave Republike Hrvatske i zastave Grada Trilja na pola koplja na zgradi Grada Trilja, na zgradama ustanova na području Grada Trilja te na zgradama ostalih institucija, udruga i klubova na područjima Grada Trilja koje imaju istaknute zastave.

Članak 3.

Na Dan žalosti na javnim mjestima na području Grada Trilja neće se održavati programi javnog, kulturnog i zabavnog karaktera.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Trilja te na službenoj internet stranici Grada Trilja.

GRADONAČELNIK

Ivan Bugarin, dipl.ing.el. v.r.

Na temelju članka 24.a stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj: 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 47. Statuta Grada Trilja („Službeni glasnik Grada Trilja“ broj: 03/09, 01/13, 02/18, 01/21 i 05/23), Gradonačelnik Grada Trilja dana 21. kolovoza 2023. godine donosi

ODLUKU**o davanju suglasnosti za zapošljavanje pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju ili stručnih komunikacijskih posrednika****Članak 1.**

Daje se suglasnost Dječjem vrtiću Trilj, Trilj za zapošljavanje tri pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju ili stručnih komunikacijskih posrednika sukladno procjeni stručnog povjerenstva i zahtjevu Dječjeg vrtića Trilj, Trilj KLASA: 601-02/23-01/36, URBROJ: 2181-12-01-06-23-01 od 21. kolovoza 2023. godine.

Članak 2.

Za provedbu ove Odluke Grad Trilj će osigurati potrebna financijska sredstva.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Trilja“.

KLASA: 601-01/23-01/11
URBROJ: 2181-12-03-23-01
Trilj, 21. kolovoza 2023. godine

GRADONAČELNIK

Ivan Bugarin, dipl.ing.el. v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD TRILJ
GRADONAČELNIK

KLASA: 602-01/23-01/6
URBROJ: 2181-12-03-23-01
Trilj, 04.09.2023.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 12/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 47. Statuta Grada Trilja („Službeni glasnik Grada Trilja“ broj 03/09, 01/13, 02/18, 01/21 i 5/23), Gradonačelnik Grada Trilja donosi:

ODLUKU

o sufinanciranju nabave školskih udžbenika i radnog materijala za učenike srednjih škola za školsku godinu 2023./2024.

Članak 1.

Grad Trilj će za školsku godinu 2023./2024. sufinancirati kupovinu udžbenika i radnog materijala potrebnog za nastavu učenicima srednjih škola. Pravo na sufinanciranje ostvaruju učenici srednjih škola s prebivalištem na području Grada Trilja.

Članak 2.

Nabava udžbenika i radnog materijala sufinancira se u iznosu od 100,00 eura.

Članak 3.

Sredstva za izvršenje ove Odluke osigurana su u Proračunu Grada Trilja za 2023. godinu, u okviru Razdjela 2 – Društvene djelatnosti, Glava 1, Program 1003 – Školstvo i obrazovanje, Aktivnost A101302 – Sufinanciranje programa srednjih škola.

Članak 4.

Sufinanciranje iz članka 1. ove Odluke se vrši na temelju zahtjeva predanog od strane roditelja ili skrbnika djeteta koje pohađa srednju školu.

Članak 5.

Zahtjev za sufinanciranje treba sadržavati podatke o roditelju ili skrbniku koji podnosi zahtjev, te podatke o djetetu za koje se podnosi zahtjev.

Zahtjevu se prilaže uvjerenje (potvrda) srednje škole da je učenik/ca upisan u školsku godinu 2023./2024. godinu, preslika IBAN računa na koji će se doznačiti sredstva, te preslika osobne iskaznice roditelja ili skrbnika koji podnosi zahtjev.

Zahtjev se podnosi Upravnom odjelu općih poslova, lokalne samouprave i društvenih djelatnosti Grada Trilja do 31. listopada 2023. godine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Trilja.

GRADONAČELNIK

Ivan Bugarin, dipl.ing.el. v.r.

Izdavač: GRAD TRILJ Poljičke Republike 15 21240 Trilj, Republika Hrvatska OIB: 91648398574 IBAN: HR 422390001184600004	tel.: +385 21 831 135 fax.: +385 21 831 198 web: http://www.trilj.hr e-mail: grad@trilj.hr	Za izdavača: Marko Varvodić, mag. iur.
--	--	--