

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 75. Zakona o sportu NN 141/22 – na snazi od 01.01.2023.), članka 32. Statuta Grada Trilja („Službeni glasnik Grada Trilja“, 03/09, 01/13, 02/18, 01/21 i 05/23), Gradsko vijeće Grada Trilja na 22. sjednici održanoj 31. listopada 2023. godine, donosi

ODLUKU
O METODOLOGIJI I NAČINU IZVRŠAVANJA I IZVJEŠTAVANJA PROGRAMA
JAVNIH POTREBA U SPORTU NA PODRUČJU
GRADA TRILJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Odlukom o metodologiji i načinu izvršavanja i izvještavanja programa javnih potreba u sportu na području grada Trilja (dalje u tekstu: **Odluka**) propisuje se metodologija i rokovi izrade i dostave prijedloga programa javnih potreba u sportu, način izvršavanja, način i rokovi izvještavanja o provedbi programa javnih potreba u sportu.

(2) Metodologija izrade programa javnih potreba podrazumijeva osnovne standarde, postupak i sadržaj prijedloga programa javnih potreba i financijskih planova.

(3) Način izvještavanja o provedbi programa javnih potreba podrazumijeva način dostave, sadržaj i oblik izvještaja o izvršavanju programa javnih potreba u sportu.

Članak 2.

Odredbe ove Odluke odnose se na Zajednicu sporta grada Trilja (dalje u tekstu: **Zajednica**), a ove odredbe se odnose i primjenjuju na odgovarajući način i na druge organizacijske oblike u djelatnosti sporta.

Članak 3.

Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju iz Proračuna Grada Trilja (dalje u tekstu: **Grada**) su programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Grad :

- poticanje i promicanje sporta,
- provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata,
- djelovanje sportskih udruga, sportskih zajednica i saveza,
- sportska priprema, domaća i međunarodna natjecanja te opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša,
- zapošljavanje osoba za obavljanje stručnih poslova u sportu,
- sportsko-rekreacijske aktivnosti građana,
- sportske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom,
- planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za Grad,
- provođenje i financiranje znanstvenih i razvojnih projekata elaborata i studija u funkciji razvoja sporta.

II. METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA JAVNIH POTREBA

Članak 4.

Za provedbu odredbi ove Odluke nadležni su Zajednica i Upravni odjel općih poslova, lokalne samouprave i društvenih djelatnosti Grada Trilja (dalje u tekstu: **Odjel**), Odjel Grada nadležan za financije i Gradonačelnik.

Članak 5.

(1) **Zadaća Zajednice** u postupku pripreme i provedbe programa javnih potreba u sportu je:

- predložiti kriterije i pravilnike o financiranju iz Proračuna Grada na temelju strateških i planskih dokumenata;
- izraditi obrasce natječajne dokumentacije, temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte;
- izraditi prijedlog javnih potreba na temelju javnog poziva za prikupljanje programa za izradu Programa javnih potreba u sportu Grada;
- dostaviti prijedlog programa javnih potreba u sportu nadležnom Odjelu na daljnje postupanje;
- u roku 30 dana od dana usvajanja proračuna za sljedeću kalendarsku godinu izraditi i javno objaviti godišnji plan javnih natječaja/poziva;
- javna objava i provedba natječaja/poziva;
- utvrditi prijedlog sastava procjenjivačkog povjerenstva, odnosno stručnih radnih skupina za procjenu projekata i programa;
- izvršiti obradu pojedinačnog programa korisnika;
- izraditi detaljan financijski plan po aktivnostima, poslovima i djelatnostima na temelju provedenog natječaja/poziva te isti dostaviti nadležnom Odjelu na suglasnost;
- donijeti odluku o financiranju projekata i programa sportskim udrugama;
- potpisati ugovor o financiranju projekta/programa s korisnicima sredstava najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju programa javnih potreba;
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju natječaja/poziva;
- pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima Gradu i Odjelu.

(2) Kriterije i pravilnik o financiranju iz Proračuna Grada utvrđuje Zajednica, a potvrđuje Gradonačelnik Grada uz prethodno mišljenje Odjela.

(3) Zajednica će dostaviti prijedlog javnih potreba u sportu najkasnije do 30. rujna tekuće godine Gradu.

Članak 6.

Zadaća Odjela za financije u postupku pripreme i provedbe programa javnih potreba:

- usklađivanje godišnjeg programa javnih potreba u sportu s financijskim pokazateljima, strateškim i planskim dokumentima, Zakonom o sportu, Zakonom o udrugama, aktima Grada i odredbama ove odluke,
- predlaganje konačnog prijedloga javnih potreba u sportu Gradonačelniku koji ga dostavlja Gradskom vijeću na usvajanje,
- usklađivanje detaljnog financijskog plana sa zakonskim odredbama, aktima Grada i odredbama ove Odluke,

- dostavljanje detaljnog financijskog plana Gradonačelniku na usvajanje,
- organiziranje stručnog praćenja provedbe projekata financiranih iz Proračuna Grada
- pripremanje izvještaja o provedbi i rezultatima Programa javnih potreba u sportu nadležnom Odjelu i Gradskom vijeću.

Članak 7.

- (1) Prijedlog Programa javnih potreba obvezno sadrži:
 - financijski plan po programskim skupinama, programima i potprogramima.
- (2) Uz prijedlog programa javnih potreba potrebno je priložiti važeće kriterije i pravila koja se odnose na raspodjelu sredstava za izvršenje programa javnih potreba i financijskoga plana.

Članak 8.

- (1) Prijedlog financijskog plana iz prethodnog članka sadrži pregled potrebnih sredstava po predloženim programskim skupinama i aktivnostima u opisnom i tabličnom obliku.
- (2) Ukoliko se za provedbu pojedinih programa planiraju koristiti i sredstva iz drugih izvora, isto je potrebno posebno navesti.

Sadržaj programa javnih potreba

Članak 9.

- (1) Program javnih potreba osim financijskog plana obvezno sadrži:
 - preambulu,
 - uvod,
 - analizu stanja planiranih, provedenih i neprovedenih programa javnih potreba tekuće i prethodne godine,
 - viziju i misiju sportske organizacije,
 - opće i posebne ciljeve programa javnih potreba te
 - opis programskih skupina, programa i potprograma, od čega svaka programska skupina, program, potprogram i programska stavka mora imati redni broj i naziv.
- (2) Programsku skupinu čini skupina programa koja tvori jedinstvenu cjelinu s određenom zadaćom/ciljem.
- (3) Program je skupina potprograma koja tvori jedinstvenu cjelinu/programsku skupinu s određenom zadaćom/ciljem.
- (4) Potprogram je skupina aktivnosti koja tvori jedinstvenu cjelinu/program s određenom zadaćom/ciljem.

Članak 10.

- (1) Uz program javnih potreba potrebno je priložiti kriterije i pravila koja se odnose na raspodjelu sredstava za izvršenje programa javnih potreba i Financijskog plana.
- (2) Korisnik sredstava svojim aktima uređuje kriterije i pravila.
- (3) Obrazac programa javnih potreba iz članka 9. ove Odluke nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove Odluke (**prilog 1.**).

Izrada financijskog plana

Članak 11.

- (1) Financijski plan obvezno sadrži tablični prikaz troškova po programskim skupinama, programima i potprogramima, redni broj i naziv programske skupine, programa i potprograma te izvor sredstava za njihovu realizaciju.
- (2) Obrazac Financijskog plana nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove Odluke (**prilog 2.**)
- (3) Radi otklanjanja svake pravne dvojbe, Financijski plan iz ovog Pravilnika predstavlja dio financijskog plana neprofitne organizacije, a čije donošenje sukladno Pravilniku o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija predstavlja zakonsku obvezu korisnika sredstava.
- (4) Nakon usvajanja programa javnih potreba u sportu i Proračuna Grada korisnik sredstava je dužan u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija i Pravilnikom o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija usvojiti financijski plan neprofitne organizacije (korisnika sredstava) te tako usvojeni financijski plan dostaviti Gradu u roku od 15 dana od dana usvajanja.

Članak 12.

- (1) U slučaju da prijedlog programa javnih potreba i financijski plan nije izrađen u skladu s odredbama ove Odluke, zakonskim odredbama i aktima Grada Trilja, Grad će pozvati predlagatelja da u roku od 15 dana ispravi i/ili dopuni prijedlog programa javnih potreba, a sve u skladu s uputama Grada.
- (2) U slučaju da predlagatelj ne ispravi i/ili dopuni prijedlog javnih potreba i financijski plan u skladu s uputama Grada, Grad će odbiti dati suglasnost.
- (3) U slučaju kršenja roka iz stavka 1. ovoga članka, kao i u slučaju nedobivanja suglasnosti, Grad će prilikom procedure donošenja proračuna uzeti u obzir dijelove programa javnih potreba koji su izrađeni u skladu sa Zakonom o sportu i ovom Odlukom.
- (4) Suglasnost iz stavka 2. ovoga članka odnosi se na sadržaj prijedloga programa javnih potreba i financijskoga plana, a koja ne podrazumijeva odobrenje ukupnoga iznosa sredstava za sljedeću godinu niti njegovu raspodjelu po programskim skupinama, programima i potprogramima.

Članak 13.

- (1) Nakon donošenja Programa javnih potreba u sportu i detaljnog financijskog plana, iznos namijenjen krajnjim korisnicima će se doznačiti Zajednici sukladno Programu javnih potreba u sportu.
- (2) Zajednica će utvrđeni iznos doznačiti krajnjim korisnicima u roku od sedam dana od primitka iznosa od strane Grada, te o izvršenoj doznaci izvijestiti nadležni Odjel.

Članak 14.

- (1) Nadzor nad realizacijom doznačenih sredstava izvršava Odjel koji je neposredno odgovoran Gradskom vijeću.
- (2) Ukoliko nadležni Odjel utvrdi da iznosi nisu doznačeni krajnjim korisnicima u predviđenom roku, na prijedlog Odjela Gradonačelnik će predložiti Gradskom vijeću

- obustavu doznake krajnjim korisnicima putem Zajednice, te pokrenuti pitanje odgovornosti.
- (3) Doznaku sredstava krajnjim korisnicima u slučaju opisanom u stavku 2. ovog članka izvršit će nadležni Odjel preko Odjela za financije.

Izmjene i dopune programa javnih potreba i financijskih planova

Članak 15.

- (1) Zajednica može mijenjati i/ili dopunjavati programe javnih potreba i financijske planove uz suglasnost Grada.
- (2) Dobivanje suglasnosti na izmjene i/ili dopune programa javnih potreba i financijskih planova provodi se sukladno proceduri za dobivanje suglasnosti na prijedlog programa javnih potreba i financijskih planova.
- (3) Suglasnosti na izmjene i dopune programa javnih potreba i Financijskog plana prethodi zahtjev korisnika sredstava koji sadrži opis programskih skupina, programa i potprograma i obrazloženje izmjena i dopuna na obrascu Zahtjeva iz članka 19. stavka 4. ove Odluke.
- (4) Uslijed izmijenjenih okolnosti iz članka 17. stavka 4. ove Odluke korisnik sredstava će obavezno provesti izmjene i dopune programa javnih potreba i Financijskog plana.
- (5) Obrazac Zahtjeva za izmjenom i dopunom programa javnih potreba i Financijskog plana nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove Odluke (**prilog 3.**)

III. NAČIN IZVJEŠTAVANJA JAVNIH POTREBA

Članak 16.

- (1) Zajednica je dužna izvještavati Grad o realizaciji programa javnih potreba i financijskog plana dva puta godišnje:
 - do 1. kolovoza za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja tekuće godine,
 - do 28. veljače za prethodnu proračunsku godinu.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka Zajednica je dužna i na traženje Grada dati informacije o provedbi programa javnih potreba i financijskoga plana.
- (3) Utvrđuje se obveze Zajednice da u svom izvješću o radu za proteklu godinu, iskaže dinamiku doznačavanja sredstava prema krajnjim korisnicima.
- (4) Izvješće o radu u protekloj godini, a koje je usuglašeno između Zajednice i Odjela za društvene djelatnosti, navedeni Odjel dostavlja Gradskom vijeću na usvajanje.
- (5) Izvješće o izvršenju programa javnih potreba mora sadržavati detaljne podatke koji uključuju prirodne pokazatelje o provedenim aktivnostima (npr. broj posjetitelja, broj natjecatelja, broj ekipa koje su sudjelovale i detaljne aktivnosti po sportskim udrugama) te pokazateljima uspješnosti kako bi se omogućilo mjerenje učinaka i ostvarenih rezultata. Također, izvješća moraju sadržavati podatke o visini ugovorenih i prenesenih sredstava pojedinim sportskim udrugama te usporedbu sa prethodnom godinom.
- (6) Opisno izvješće korisnika sredstava mora sadržavati i podatke o broju sportaša, broju udruga koje su članice korisnika sredstava te o provedenim aktivnostima korisnika sredstava uključujući i opis rada zaposlenih djelatnika pri realizaciji istih.
- (7) Izvješća iz ovog članka korisnik sredstava dužan je, na zahtjev Grada, dostaviti i izvan rokova navedenih u stavku 1. ovog članka.

Članak 17.

- (1) Na temelju dostavljenih prijedloga programa javnih potreba i Financijskog plana, a sukladno iznosima predviđenim u Proračunu Grada utvrdit će se prioriteti financiranja u području sporta.
- (2) Programom javnih potreba u sportu kojeg donosi predstavničko tijelo definira se raspodjela planiranog godišnjeg iznosa financiranja programa javnih potreba u sportu.
- (3) Programom javnih potreba raspodjeljuje se planirani iznos sredstava iz općih prihoda i primitaka.
- (4) U slučaju odstupanja nastalih prihoda i rashoda Grada u odnosu na planirane, Grad će obavijestiti korisnika sredstava i usvojiti izmjene i dopune planiranog godišnjeg iznosa financiranja programa javnih potreba za sport.
- (5) Izmijenjeni program javnih potreba, koji proizlazi iz izmijenjenih okolnosti iz stavka 4. ovog članka Grad će dostaviti korisniku sredstava te zadržava pravo izmjena ugovora u skladu sa nastalim okolnostima.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Zajednica je dužna izraditi prijedlog kriterija i pravilnika o financiranju iz Proračuna Grada sukladno svim zakonskim odredbama i strateškim i planskim dokumentima u roku 60 dana od dana stupanja ove Odluke na snagu te dostavi Gradonačelniku Grada na usvajanje.

Članak 19.

- (1) Grad **sklapa ugovor** o financiranju programa javnih potreba u sportu s korisnikom sredstava kojem je odobreno financiranje programa javnih potreba u sportu najkasnije 30 dana od dana donošenja programa javnih potreba u sportu.
- (2) Korisnik sredstava dostavlja Gradu zahtjeve za doznaku sredstava na propisanom obrascu, sukladno odobrenom programu javnih potreba, Financijskom planu i Ugovoru iz stavka 1. ovog članka.
- (3) Zahtjev sadrži iznos sredstava po pojedinoj programskoj skupini potrebnih za realizaciju programa i potprograma.
- (4) Obrazac Zahtjeva iz ovog članka nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove Odluke (**prilog 4.**)

Članak 20.

Grad neće financirati korisnika sredstava koji:

- ne posluje u skladu sa zakonskim propisima, odnosno u traženom roku ne dostavi Gradu tražene dokaze o navedenom,
- ne donese financijski plan neprofitne organizacije do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu na najvišem tijelu neprofitne organizacije i isti ne dostavi Gradu u roku od 15 dana od dana usvajanja,
- u propisanom roku ne dostavi Gradu prijedlog Programa javnih potreba sukladno ovom Pravilniku,
- ne dostavlja propisana opisna i financijska izvješća Gradu,
- ne predaje uredno sva izvješća nadležnim institucijama, odnosno u traženom roku ne dostavi Gradu tražene dokaze o navedenom,
- je u stečaju ili je pokrenut stečajni postupak,

- ne izvršava uredno povrat neutrošenih i nenamjenski utrošenih sredstava u proračun Grada,
- ima dugovanja prema Gradu ,
- ne usvaja program javnih potreba i Financijski plan na sjednici najvišeg tijela odlučivanja korisnika sredstava u skladu sa metodologijom propisanom općim aktima korisnika, odnosno u traženom roku ne dostavi Gradu tražene dokaze o navedenom,
- nema ustrojena sva tijela odlučivanja i nadzora propisana općim aktom korisnika sredstava.

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Trilja“.

KLASA: 620-01/23-01/2
URBROJ: 2181-12-01-23-01
TRILJ, 31. listopada 2023.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA



Ivan Šipić, dipl.theol.