



SLUŽBENI GLASNIK

GRADA TRILJA

GODIŠTE XXX

BROJ 08/2023

TRILJ, 03. studenoga 2023.



SADRŽAJ

I. GRADSKO VIJEĆE	STRANICA
1. Zaključak o prihvaćanju izvješća o radu Muzeja triljskog kraja u 2022. godini	3
2. Zaključak o odbijanju Izvješća o radu trgovačkog društva „Čistoća cetinske krajine d.o.o.“ za 2022. godinu	3
3. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu trgovačkog društva „Čistoća cetinske krajine d.o.o.“ za 2022. godinu	4
4. Odluka o pokretanju postupka izrade Lokalnog plana stambene politike Grada Trilja do 2027. i Mjera za provedbu Lokalnog plana za razdoblje od 2023. do 2024.	4
5. Odluka o novčanoj pomoći za roditelja odgojitelja	6
6. Odluka o mjerilima za utvrđivanje ekonomske cijene predškolskog programa odgoja i obrazovanja te uvjetima sudjelovanja korisnika u cijeni predškolskog odgoja i obrazovanja	10
7. Odluka o metodologiji i načinu izvršavanja i izvještavanja programa javnih potreba u sportu na području Grada Trilja	20
II. GRADONAČELNIK	
1. Odluka o sufinanciranju dopunskog zdravstvenog osiguranja umirovljenika	27
2. Odluka o subvenciji troškova autobusnog prijevoza redovnih studenata s područja Grada Trilja	28
3. Odluka o davanju suglasnosti za zapošljavanje stručnog suradnika – pedagoga sklapanjem ugovora o stručnom osposobljavanju	30
4. Odluka o visini novčane potpore redovitim studentima s područja Grada Trilja za akademsku godinu 2023./2024.	30

I. GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 32. Statuta grada Trilja („Službeni glasnik grada Trilja“ br. 3/09, 1/13, 02/18, 01/21 i 05/23), Gradsko vijeće Grada Trilja na 22. sjednici održanoj 26. listopada 2023. godine donijelo je:

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o radu Muzeja triljskog kraja u 2022. godini

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu Muzeja triljskog kraja u 2022. godini.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Grada Trilja“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA TRILJA

Klasa: 021-02/23-01/12

Urbroj: 2181-12-01-23-01

Trilj, 26. listopada 2023. g.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Ivan Šipić, dipl. theol. v.r.

Na temelju članka 32. Statuta grada Trilja („Službeni glasnik grada Trilja“ br. 3/09, 1/13, 02/18, 01/21 i 05/23), Gradsko vijeće Grada Trilja na 22. sjednici održanoj 26. listopada 2023. godine donijelo je:

ZAKLJUČAK
o odbijanju Izvješća o radu trgovačkog društva „Čistoća cetinske krajine“ d.o.o. za 2022. godinu

Članak 1.

Odbija se Izvješće o radu trgovačkog društva „Čistoća cetinske krajine“ d.o.o. za 2022. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Grada Trilja“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA TRILJA

Klasa: 021-02/23-01/13

Urbroj: 2181-12-01-23-01
Trilj, 26. listopada 2023. g.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Ivan Šipić, dipl. theol. v.r.

Na temelju članka 32. Statuta grada Trilja („Službeni glasnik grada Trilja“ br. 3/09, 1/13, 02/18, 01/21 i 05/23), Gradsko vijeće Grada Trilja na 22. sjednici održanoj 26. listopada 2023. godine donijelo je:

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o radu trgovačkog društva „Vodovod i odvodnja cetinske krajine“ d.o.o. za 2022. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu trgovačkog društva „Vodovod i odvodnja cetinske krajine“ d.o.o. za 2022. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Grada Trilja“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA TRILJA

Klasa: 021-02/23-01/14

Urbroj: 2181-12-01-23-01

Trilj, 26. listopada 2023. g.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Ivan Šipić, dipl. theol. v.r.

nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 37/23.), te članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 12/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), čl. 32. Statuta Grada Trilja („Službeni glasnik Grada Trilja“ br. 03/09, 01/13, 02/18, 01/21 i 05/23), Gradsko Vijeće grada Trilja je na 22.sjednici održanoj 31. listopada 2023.g. donijelo je

ODLUKU
o pokretanju postupka izrade Lokalnog plana stambene politike Grada Trilja do 2027. i Mjera za provedbu Lokalnog plana za razdoblje od 2023. do 2024.

Članak 1.

- (1) Ovom Odlukom zadužuje se Upravni odjel za prostorno uređenje, imovinsko pravne poslove, komunalni sustav i zaštitu okoliša da izradi Lokalni plan razvoja stambene politike Grada Trilja do 2027. (u daljnjem tekstu: **Lokalni plan**) i Mjere za provedbu lokalnog plana razvoja stambene politike za razdoblje od 2023. do 2024. (u daljnjem tekstu: **Provedbene mjere**).
- (2) Lokalni plan, kao srednjoročni akt strateškog planiranja za područje razvoja stanovanja, strukturirat će javne politike i definirati posebne ciljeve u području stanovanja s pripadajućim pokazateljima ishoda.

Članak 2.

Glavni cilj Lokalnog plana je građanima omogućiti pristupačno stanovanje koje istovremeno mora zadovoljiti utvrđene standarde kvalitete, a kroz isti je moguće težiti dodatnim ciljevima poput **osnivanja stambenih zona za mlade obitelji**, smanjenja iseljavanja, stambenog zbrinjavanja mladih, naseljavanja deficitarnim kadrom, povećanja radne mobilnosti, olakšavanja života starijim osobama, povećanja konkurentnosti domaćeg gospodarstva, izvrsnosti u arhitekturi, kružne stanogradnje, održive stanogradnje i drugo.

Članak 3.

- (1) Zaduje se Pročelnik /pročelnica Upravnog odjela za prostorno uređenje, imovinsko pravne poslove, komunalni sustav i zaštitu okoliša grada Trilja da u roku od trideset (30) dana od donošenja ove odluke imenuje stručnu radnu skupinu za izradu prijedloga Lokalnog plana i Provedbenih mjera.
- (2) Upravni odjel za prostorno uređenje, imovinsko pravne poslove, komunalni sustav i zaštitu okoliša obavlja stručne, administrativne i tehničke poslove za stručnu radnu skupinu iz stavka 1. ove točke.

Članak 4.

Zaduje se Upravni odjel za prostorno uređenje, imovinsko pravne poslove, komunalni sustav i zaštitu okoliša da o ovoj Odluci izvijesti Koordinacijsko tijelo u sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Županije i sva nadležna tijela čiji je djelokrug rada povezan s provedbom posebnih ciljeva iz razvojnih planova iz članka 1. ove Odluke.

Članak 5.

Upravni odjel za prostorno uređenje, imovinsko pravne poslove, komunalni sustav i zaštitu okoliša dužan je u roku od trideset (30) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke putem svojih mrežnih stranica obavijestiti javnost o početku izrade ovog Lokalnog plana i Provedbenih mjera grada Trilja.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku grada Trilja.

KLASA: 370-01/23-01/3

URBROJ: 2181-12-01-23-01

Trilj, 31. listopada 2023. g.

Gradsko vijeće grada Trilja
Predsjednik gradskog Vijeća
Ivan Šipić, dipl. theol. v.r.

Na temelju članka 14. Zakona o potpomognutim područjima(NN118/18), članka 15. Zakona o brdsko –planinskim područjima (NN 118/18) i članka 32.Statuta Grada Trilja (Službeni glasnik Grada Trilja broj **03/09, 01/13, 02/18, 01/21 i 05/23**), Gradsko vijeće Grada Trilja na 22. sjednici, održanoj dana 31. listopada 2023., donijelo je

ODLUKU o novčanoj pomoći za roditelja odgojitelja

Članak 1.

- (1) Ovom se odlukom uređuju uvjeti, način i postupak ostvarivanja novčane pomoći za roditelja odgojitelja kao **demografska mjera** novčane pomoći roditeljima (u daljnjem tekstu: *novčana pomoć*), koju osigurava Grad Trilj u skladu sa svojom pronatalitetnom politikom i demografskim kretanjima na području grada.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski spol.

Članak 2.

- (1) Pod pojmom "roditelj odgojitelj", u smislu ove odluke, smatra se majka ili otac djeteta, udomitelj ili druga osoba kojoj je dijete, temeljem kojeg ostvaruje novčanu pomoć, povjereno na brigu i odgoj odlukom nadležnog tijela, **a koja u zajedničkom kućanstvu živi s najmanje troje djece**, od kojih najmlađe dijete još nije polaznik osnovnoškolskog programa obrazovanja, a najstarije dijete u trenutku podnošenja zahtjeva nije starije od dvadeset i pet godina života te koja ispunjava i ostale uvjete propisane ovom odlukom.
- (2) Iznimno, najstarije dijete može biti starije od dvadeset pet godina života ako ima teži invaliditet (III.stupanj) ili teški invaliditet (IV.stupanj), prema nalazu i mišljenju o težini i vrsti invaliditeta - oštećenju funkcionalnih sposobnosti ili potvrdi iz Registra osoba s invaliditetom.

Članak 3.

- (1) Uz uvjete propisane člankom 2. ove odluke, novčanu pomoć može ostvariti roditelj odgojitelj:

- a. **koji je nezaposlen u vrijeme podnošenja zahtjeva i dalje neprekidno dok prima novčanu pomoć;**
 - b. koji kao državljanin Republike Hrvatske ima prijavljeno prebivalište na području Grada Trilja od najmanje pet (5) godina neposredno prije podnošenja zahtjeva i dalje neprekidno dok prima novčanu pomoć, iznimno majka djeteta može imati manje godina neprekidnog prebivališta na području Grada Trilja, ali ne manje od jedne (1) godine";
 - c. čija djeca imaju prebivalište u Gradu Trilju u vrijeme podnošenja zahtjeva i dalje neprekidno dok prima novčanu pomoć;
 - d. ako drugi roditelj djeteta za koje se podnosi zahtjev za novčanu pomoć, ima prijavljeno prebivalište u Gradu Trilju ili ako je drugi roditelj stranac s privremenim ili stalnim boravkom u Gradu Trilju, u vrijeme podnošenja zahtjeva i dalje neprekidno dok prima novčanu pomoć;
 - e. čija su školska djeca upisana u osnovnu školu na području Grada Trilja;
 - f. čija djeca nisu upisana u redovni program predškolskog odgoja i obrazovanja (osim djeteta kojem obavezna predškola, odnosno osim djeteta/ca od 6-7 godina).
 - g. u čijem zajedničkom kućanstvu živi najmanje troje djece, a ostala djeca su predškolci, redovni učenici ili studenti
- (2) Iznimno, dijete za koje se podnosi zahtjev, može biti polaznik redovnog programa predškolskog odgoja i obrazovanja, ako je roditelj podnositelj zahtjeva osoba teškog invaliditeta (IV. stupnja), s oštećenjem sluha, oštećenjem govora, oštećenjem sluha i govora te oštećenjem vida, a prema nalazu i mišljenju o težini i vrsti invaliditeta - oštećenju funkcionalnih sposobnosti ili potvrdi iz Registra osoba s invaliditetom.
- (3) Iznimno, dijete ili djeca roditelja podnositelja zahtjeva mogu biti polaznici posebnoga rehabilitacijskog programa u posebnim ustanovama s programom koji je verificiralo nadležno ministarstvo za djecu s teškoćama u razvoju.
- (4) Iznimno, majka djeteta može ostvariti novčanu pomoć ako je zaposlena na pola radnog vremena u vrijeme podnošenja zahtjeva te ako i dalje ostaje zaposlena na pola radnog vremena dok prima novčanu pomoć (o čemu prilaže osobnu izjavu, potvrdu poslodavca i potvrdu iz evidencije HZMO-a).**
- (5) U slučaju da uvjete za korištenje novčane pomoći iz ove odluke ispunjava više osoba iz članka 2. ove odluke, novčanu pomoć ostvarit će osoba koja priloži pisanu suglasnost druge osobe koja bi mogla ostvariti novčanu pomoć za istu djecu.

Članak 4.

- (1) Novčana pomoć ne može se ostvariti ako:
- a. je roditelj podnositelj zahtjeva korisnik novčane naknade kao nezaposlena osoba;
 - b. je roditelj podnositelj zahtjeva obveznik plaćanja doprinosa za mirovinsko osiguranje;
 - c. je roditelj podnositelj zahtjeva korisnik rodiljne naknade;
 - d. je roditelj podnositelj zahtjeva korisnik mirovine;
 - e. bilo koji od roditelja ima evidentiran privremeni odlazak iz Republike Hrvatske.

Članak 5.

- (1) Sredstva pomoći iz ove odluke osigurat će se u proračunu Grada Trilja.
- (2) Novčana pomoć se isplaćuje mjesečno, a iznosi **40% prosječne mjesečna bruto plaća po zaposlenome u pravnim osobama Republike Hrvatske za razdoblje I.-VIII. mjesec prethodne godine.**
- (3) Novčana pomoć za korisnika **iz članka 3. stavka 4.** (majci djeteta) pomoć se isplaćuje mjesečno, a **iznosi 30% prosječne mjesečna bruto plaća po zaposlenome u pravnim osobama Republike Hrvatske za razdoblje I.-VIII. mjesec prethodne godine.**

Članak 6.

- (1) Zahtjev za ostvarivanje novčane pomoći podnosi se nadležnom upravnom odjelu Grad Trilja nadležnom za upravne poslove (u daljnjem tekstu: *Upravni odjel*).
- (2) Novčana pomoć ostvaruje se od prvog dana idućeg mjeseca nakon podnošenja zahtjeva.
- (3) Dokazi potrebni za rješavanje o novčanoj pomoći, dostavljaju se u izvorniku ili u preslici uz predočenje izvornika.
- (4) Upravni odjel odlučuje o novčanoj pomoći u roku od 30 do 45 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva i donosi rješenje.
- (5) Novčanu pomoć može ostvariti samo jedan od roditelja za zajedničku djecu iz zajedničkog kućanstva.

Članak 7.

- (1) Novčana pomoć prestaje:
 - a. posljednjeg dana u mjesecu u kojem je dijete temeljem kojeg je ostvarena novčana pomoć **navršilo sedam godina**
 - b. posljednjeg dana u mjesecu u kojem je objavljeno prebivalište ili u kojem je evidentiran privremeni odlazak iz Republike Hrvatske bilo kojeg roditelja ili djeteta za koje se ostvaruje novčana pomoć, odnosno posljednjeg dana u mjesecu u kojem je prestao privremeni ili stalni boravak roditelju strancu u Gradu Trilju;
 - c. **posljednjeg dana u mjesecu u kojem se promijenio broj djece u zajedničkom kućanstvu u smislu članka 3. ove odluke;**
 - d. posljednjeg dana u mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za prestankom novčane pomoći od strane korisnika;
 - e. posljednjeg dana u mjesecu u kojem su dijete za koje je ostvarena novčana pomoć ili ostala djeca, upisana u redovni program predškolskog odgoja i obrazovanja;
 - f. posljednjeg dana u mjesecu u kojem su dijete za koje je ostvarena novčana pomoć ili ostala djeca, ispisana iz osnovne škole na području Grada Trilja;
 - g. posljednjeg dana u mjesecu u kojem roditelj odgojitelj započinje primati novčanu naknadu s osnove nezaposlenosti, roditeljnog dopusta ili je obveznik plaćanja mirovinskog osiguranja ili je korisnik mirovine;
 - h. posljednjeg dana u mjesecu u kojem se navršava šest mjeseci od kada je preminulo dijete temeljem kojeg je ostvarena novčana pomoć ili jedno od ostale djece iz zajedničkog kućanstva roditelja odgojitelja;

- i. danom zasnivanja radnog odnosa roditelja odgojitelja (iz članka 3. stavka 4. ove Odluke) na više od pola radnog vremena;
 - j. danom zasnivanja radnog odnosa roditelja odgojitelja (iz članka 3. stavka 1. alineje a. ove Odluke).
- (2) prestanku novčane pomoći iz ovoga članka Upravni odjel odlučit će po službenoj dužnosti.
 - (3) Iznimno od stavka 1. alineje b. ovoga članka, novčana pomoć ne prestaje korisniku kojem su djeca dodijeljena na brigu i skrb u slučaju razvoda braka ili prestanka izvanbračne zajednice ako djeca i roditelj ostaju živjeti na području grada Trilja.

Članak 8.

- (1) Korisnik novčane pomoći dužan je Upravnom odjelu prijaviti promjenu osobnih podataka roditelja i djece te drugih činjenica koje bi utjecale na isplatu, u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.
- (2) Korisnik iz stavka 1. ovog članka dužan je vratiti primljene nepripadajuće novčane iznose koje je primio na temelju ove odluke. U suprotnome, Upravni odjel će povrat nepripadajućih novčanih iznosa ostvariti tužbom pred nadležnim sudom.
- (3) Ova mjera je dobrovoljnog karaktera, korisnici se na nju odlučuju bez prisile i samovoljno te se od korištenja ove novčane pomoći može u svakom trenutku odustati.
- (4) Korisnik ove mjere niti član zajedničkog kućanstva u isto vrijeme ne može koristiti mjeru „Prve tri“.

Članak 9.

- (1) Upravni odjel će provjeravati osobne podatke roditelja i djece te druge činjenice koje bi utjecale na isplatu za sve vrijeme ostvarivanja novčane pomoći.
- (2) Upravni odjel je dužan izraditi formular zahtjeva uz koji se navodi potrebna dokumentacija potrebna za ostvarivanje prava
- (3) Ako Upravni odjel utvrdi promjene činjenica iz stavka 1. ovoga članka u vezi s isplatom novčane pomoći, privremeno će obustaviti isplatu novčane pomoći do povjere svih činjenica iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 10.

- (1) Prigovor na rješenja iz članaka 6. i 7. ove odluke podnosi se gradonačelniku Grada Trilja u roku od 8 dana od dostave rješenja, preko nadležnoga Upravnog odjela.
- (2) Gradonačelnikova odluka o prigovoru je konačna.

Članak 11.

Roditeljima odgojiteljima koji su novčanu pomoć ostvarili do 31. 12. tekuće godine isplata na tekući lili žiro račun ide u skladu sa člankom 5. ove Odluke, a za naredne godine isplate se usklađuju od 1. siječnja s iznosom koju za prethodnu godinu službeno objavi nadležno državno tijelo sve dok traje novčana pomoć.

Članak 12.

Ova odluka objavit će se u Službenom glasniku Grada Trilja i na mrežnim (web) stranicama grada Trilja, a stupa na snagu 01.01.2024.g.

KLASA: 551-01/23-01/11

URBROJ: 2181-12-01-23-01

Trilj, 31. listopada 2023. g.

Predsjednik
Gradskog vijeća grada Trilja
Ivan Šipić, dipl. theol. v.r.

Na temelju članka 48. stavka 4.,49, 50.a i članka 23.a Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07 i 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), članka 37. Zakona o dadiljama („ Narodne novine“ br. 37/13 i 98/19), članka 41 i 42. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe („ Narodne novine“ br. 63/08 i 90/10), članka 32. Statuta Grada Trilja („Službeni glasnik Grada Trilja“ br.03/09, 01/13, 02/18 , 01/21 i 05/23), Gradsko vijeće Grada Trilja na 22. sjednici održanoj dana 31. listopada 2023. donijelo je:

Odluku o mjerilima za utvrđivanje ekonomske cijene predškolskog programa odgoja i obrazovanja te uvjetima sudjelovanja korisnika u cijeni predškolskog odgoja i obrazovanja

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovom Odlukom određuju se mjerila za utvrđivanje ekonomske cijene predškolskog programa odgoja i obrazovanja, mjerila za sufinanciranje proračunskim sredstvima i utvrđivanje cijena programa, te uvjeti i način plaćanja iznosa učešća roditelja u cijeni programa dječjeg vrtića u Dječjem vrtiću Trilj (u daljnjem tekstu: **Vrtić**), drugim vrtićima i obrtima za obavljanje djelatnosti dadilje na području grada Trilja.
- (2) Odredbe ove Odluke koje se odnose na roditelje, samohrane roditelje i roditelje iz jednoroditeljskih obitelji na odgovarajući način primjenjuje se i na skrbnike i udomitelje (u daljnjem tekstu: **korisnik**).
- (3) Korisnik je dužan sudjelovati u cijeni programa koji ostvaruje njegovo dijete na način utvrđen ovom Odlukom i Pravilnikom o Socijalnoj skrbi grada Trilja i pomoći obiteljima (u daljnjem u tekstu: **socijalnog pravilnika**)

Članak 2.

- (1) Troškove provedbe programa u Vrčiću snosi osnivač, jedinica lokalne samouprave grad Trilj (u daljnjem tekstu: **Grad**) na čijem se području provodi program Vrčića ili na drugom području te korisnici i drugi zakonom propisani akteri.
- (2) Troškove provedbe programa usluga čuvanja snosi Grad na čijem se području provodi program usluge čuvanja i korisnik usluge čuvanja.

Članak 3.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjerila za sufinanciranje sredstvima Grada:

1. Redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja koje provodi dječji vrtić čiji je osnivač Grad,
2. Redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja koji provodi dječji vrtić drugog osnivača na području Grada ili druge jedinice lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: **JLS**),
3. Usluge čuvanja, brige i skrbi o djeci rane i predškolske dobi koju pruža obrt za obavljanje djelatnosti dadilje na području Grada.

Članak 4.

- (1) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a koje imaju gramatički rodno značenje bez obzira koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski spol.
- (2) Nadležno tijelo za provođenje ove Odluke je Upravni odjel općih poslova, lokalne samouprave i društvenih djelatnosti (u daljnjem tekstu: **Odjel**)
- (3) Odjel izrađuje formular zahtjeva na kojem je ujedno propisna i potrebna dokumentacija koju se prilaže u svrhu ostvarivanja prava sufinanciranja.

II. PROGRAMI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 5.

Vrtić obavlja usluge predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj) ostvarivanjem sljedećih programa:

1. Redoviti 10-satni vrtićki program (cjelodnevni vrtićki program)
2. Redoviti 10-satni jaslički program (cjelodnevni jaslički program)
3. 4-6 satni jutarnji poludnevni program (poludnevni jutarnji program)
4. 4-6 satni poslijepodnevni poludnevni program (poludnevni poslijepodnevni program)

III. MJERILA ZA NAPLATU USLUGE

Članak 6.

- (1) Puna mjesečna cijena programa-ekonomska cijena programa predškolskog odgoja i obrazovanja (u daljnjem tekstu: **ekonomska cijena**) za obavljanje usluga programa iz članka 5. ove odluke obuhvaća sljedeće vrste troškova:
- a) Izdatke za radnike i to:
 - bruto plaće,
 - naknade i materijalna prava radnika,
 - b) Prehrana djece,
 - c) Uvjet boravka djece i to:
 - materijalne izdatke
 - energiju i komunalije
 - tekuće održavanje objekata i opreme
 - d) Nabava namještaja i opreme
 - e) Nabava sitnog materijala.
- (2) U troškove za obračun ekonomske cijene iz stavka 1. ovog članka nisu uključeni troškovi realizacije posebnih projekata financiranih iz fondova Europske unije u iznosu sufinanciranja od strane Europske unije, također nisu uključeni troškovi realizacije posebnih projekata financiranih iz državnog proračuna u iznosu sufinanciranja od strane Ministarstva, troškovi investicija veći od 12.000,00 eura te troškovi povremenih izleta i drugih programa koji su financirani isključivo uplatama korisnika polaznika i donacijama.

Članak 7.

- (1) **Ekonomsku cijenu** programa predškolskog odgoja i obrazovanja u eurima **utvrđuje predstavničko tijelo (gradsko vijeće)** uz prethodne konzultacije s Upravnim vijećem/ravnateljicom Vrtića najkasnije **do 30.svibnja za tekuću godinu.**
- (2) Ekonomska cijena (EC) za kalendarsku godinu izračunava se na osnovu ukupnih godišnjih rashoda ostvarenih u prethodnoj godini na temelju vrste troškova navedenih u članku 6. ove Odluke, odnosno na temelju financijskog izvješće Vrtića za prethodnu godinu (FI) i prosječnog broja djece (PBD) koja su polazila Vrtić tijekom prethodne kalendarske godine, prema formuli $EC = (FI:PBD) / 12$.
- (3) Ekonomska cijena predškolskog programa odgoja i obrazovanja Vrtića utvrđuje se u određenom iznosu eura mjesečno po djetetu.

IV. REDOVITI PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA U DJEČJEM VRTIĆU KOJEM JE OSNIVAČ GRAD TRILJ

Članak 8.

- (1) Sudjelovanje korisnika s prebivalištem na području Grada u cijeni programa što ih njihova djeca ostvaruju u Vrtiću određuje se ovisno o trajanju programa te olakšicama.
- (2) Djeca korisnika koji nemaju prebivalište na području Grada Trilja plaćaju punu ekonomsku cijenu programa.
- (3) Pravo na sufinanciranje programa iz članka 3. točke 1. ove Odluke korisnik ostvaruje u skladu sa ovom odlukom, aktima Vrtića kojima se reguliraju upisi, prednosti pri upisu djece o čemu sklapaju Ugovor s dječjim vrtićem čiji je osnivač Grad Trilj po

provedenom natječajnom postupku, objavljenim rezultatima upisa i u skladu s rješenjima nadležnog Odjela kojim su utvrđena prava na olakšice ili oslobađanja od sudjelovanja u cijeni programa.

Članak 9.

- (1) Korisnici sa područja grada Trilja **mogu sudjelovati/participirati** u ekonomskoj cijeni programa Vrtića Grada Trilja mjesečno kako slijedi:
 - 4-6 satni poslijepodnevni program- od 13% do 15% ekonomske cijene,
 - 4-6 satni jutarnji program- od 15% do 20% ekonomske cijene,
 - 10-satni redovni vrtićki program- od 20% do 30% ekonomske cijene,
 - 10-satni redovni jaslički program- od 30% do 40% ekonomske cijene.
- (2) Iznos mjesečne cijene usluge za korisnike **utvrđuje gradonačelnik** grada Trilja odlukom uz prethodno mišljenje Upravnog vijeća Vrtića na temelju ove Odluke i u okvirima parametara iz stavka 1. ovog članka.
- (3) Odluku iz stavka 2. ovog članka **gradonačelnik Grada** donosi najkasnije do 30.6. tekuće godine te se ista bez odgode objavljuje na internetskim (web) stranicama Vrtića, Grada i u Službenom glasniku grada Trilja.
- (4) Iznos učešća utvrđen ovim člankom korisnik uplaćuje na IBAN Dječjeg vrtića „Trilj“ br. HR 4824070001100572829, odnosno na račun Grada najkasnije do 15.-tog u mjesecu za tekući mjesec.
- (5) Mjesečni iznosi uplata korisnika za ostvarivanje redovitog programa utvrđeni u ovom članku ne ovise o broju dana koje je dijete provelo u Dječjem vrtiću.
- (6) Iznimno, za dijete koje zbog bolesti ili godišnjeg odmora roditelja ne pohađa vrtić 30 i više dana neprekidno, plaća se 50 % cijene programa za mjesec u kojem je izostalo uz predočenje liječničke potvrde ili obavijesti korisnika (obračun zbog izostanka izvršit će se na uplatnici za naredni mjesec).

Članak 10.

- (1) **Utvrđuje se oslobađanje obveze sudjelovanja u ekonomskoj cijeni programa Vrtića (besplatan vrtić) kojem je osnivač Grad :**
 - za svu djecu predškolske dobi sa područja Grada Trilja,
 - za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu (djeca između 6 i 7 godina u redovitom programu vrtića),
 - za svu djecu u programu predškole koja nisu obuhvaćena redovitim programom,
 - za dijete kojem je odgođen polazak u prvi razred osnovne škole.
- (2) **Osim pravila iz ovog članka na umanjenja i olakšice nadležni Odjel pri donošenju zaključka korisniku treba obavezno obratiti pažnju i uvažiti prava iz socijalnog pravilnika.**

Članak 11.

Pravo na olakšice navedene u članka 10. ove Odluke utvrđuje nadležni Odjel Grada Trilja zaključkom na temelju ove Odluke i socijalnog pravilnika.

Članak 12.

Sredstva potrebna za ostvarivanje programa djece upisane u Vrtić čiji su korisnici dijelom ili potpuno oslobođeni plaćanja cijene programa po članku 10. ove Odluke i drugi korisnici kojima se sufinancira predškolski odgoj i obrazovanje u skladu sa ovom Odlukom osiguravaju se u Proračunu grada Trilja kroz Program socijalne skrbi iz sredstava uprihođenih korisničkim uplatama i drugim u zakonu utemeljenim sredstvima prihoda.

***V. REDOVITI PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA U
DJEČJEM VRTIĆU DRUGOG OSNIVAČA NA PODRUČJU GRADA TRILJA I NA
PODRUČJU DRUGE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE***

Članak 13.

- (1) Grad Trilj će sredstvima svog Proračuna sufinancirati korisnicima sa područja grada Trilja program u Dječjem vrtiću drugog osnivača na području Grada Trilja i na području druge JLS sukladno ekonomskoj cijeni utvrđenoj prema članku 7. ove Odluke u iznosima:
 - 4-6 satni jutarnji program- od 20% do 25% ekonomske cijene,
 - 4-6 satni poslijepodnevni program- do 30% ekonomske cijene
 - 10-satni redovni vrtićki program- do 35% ekonomske cijene,
 - 10-satni redovni jaslički program- do 40% ekonomske cijene.
- (2) Iznos mjesečne cijene usluge za korisnike **utvrđuje gradonačelnik Grada** odlukom na temelju ove Odluke i u okvirima parametara iz stavka 1. ovog članka.
- (3) Odluku iz stavka 2. ovog članka **gradonačelnik Grada** donosi najkasnije do 30.6. tekuće godine te se ista bez odgode objavljuje na internetskim (web) stranicama Grada i u Službenom glasniku grada Trilja.

Članak 14.

- (1) Korisnik usluge u cijeni programa što ga njegovo dijete ostvaruje u Dječjem vrtiću drugog osnivača na području grada Trilja i na području druge JLS sudjeluje ovisno o vrsti i trajanju programa.
- (2) Prava i obaveze te postupak naplate usluge od strane korisnika usluge iz prethodnog članka definirani su općim aktom Dječjeg vrtića drugog osnivača.

Članak 15.

Dječji vrtić drugog osnivača na području grada Trilja ili na području druge JLS dužan je najkasnije do 01. listopada tekuće godine podnijeti Zahtjev za sufinanciranje predškolskog odgoja i obrazovanja na propisanom obrascu što ga izrađuje nadležni Odjel Grada Trilja s pripadajućom dokumentacijom na temelju koje nadležni Odjel izdaje rješenje o sufinanciranju za tekuću pedagošku godinu.

Članak 16.

- (1) Zahtjev za sufinanciranje troškova programa podnosi korisnik samostalno ili Dječji vrtić drugog osnivača na području Grada ili u drugoj JLS u koji se dijete/cu upisuje na propisanom obrascu s pripadajućom dokumentacijom na temelju koje nadležni Odjel izdaje rješenje o sufinanciranju.
- (2) Rješenje o sufinanciranju dužan je preuzeti korisnik od nadležnog Odjela i isti odnijeti u Dječji vrtić u koje je dijete/ca upisano.
- (3) Uz zahtjev se prilažu sljedeći dokumenti:
 1. Potvrda/elektronički zapis o prebivalištu za korisnika usluge i dijete/cu, ne starija od 30 dana od podnošenja Zahtjeva
 2. Potvrda/elektronički zapis o radnom statusu korisnika (roditelja skrbnika, udomitelja)-elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva,
 3. Potvrda fakulteta/škole o statusu redovnog studenta/učenika korisnika ne starija od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva,
 4. Potvrda Dječjeg vrtića drugog osnivača na području Grada ili u drugoj JLS da je dijete upisano s iskazanom ukupnom ekonomskom cijenom za program po djetetu u koji se dijete upisuje, ne starija od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva,
- (4) Zahtjev se podnosi za svaku pedagošku godinu.

Članak 17.

- (1) Dječji vrtić drugog osnivača na području Grada, ili Dječji vrtić u drugoj JLS dužan je nadležnom Odjelu do 10.-tog u tekućem mjesecu, za prethodni mjesec dostaviti Zahtjev za isplatu sredstava za sufinanciranje po upisanom djetetu.
- (2) Ukupna visina sredstava koje Grad sufinancira utvrđuje se sukladno članku 13. ove Odluke ovisno o broju djece i programima u koje su upisana.
- (3) Grad će mjesečno sufinanciranje iz članka 13. ove Odluke uplaćivati na žiro račun Dječjeg vrtića drugog osnivača i u drugoj JLS najkasnije do 20.-tog u mjesecu za prethodni mjesec.
- (4) Visina sredstava koje Grad sufinancira utvrđuje se i isplaćuje na temelju mjesečnog Zahtjeva koji kao prilog sadrži abecedni popis upisane djece po programima i skupinama te adresi prebivališta djece i korisnika usluga.

VI. USLUGA ČUVANJA, BRIGE I SKRBI O DJECI RANE I PREDŠKOLSKE DOBI KOJU PRUŽAJU OBRTI ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI DADILJE NA PODRUČJU GRADA TRILJA

Članak 18.

- (1) Postupak za priznavanje prava na sufinanciranje programa iz članka 3. točke 3. ove Odluke provodi nadležni Odjel Grada na temelju zahtjeva obrtnika registriranog za obavljanje djelatnosti dadilje i dokumenata kojim dokazuje ispunjavanje uvjeta za obavljanje djelatnosti dadilja sukladno Zakonu o dadiljama.

- (2) Gradsko vijeće Grada donosi Program javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju za svaku proračunsku godinu kojim utvrđuje kao javnu potrebu i program koji provodi Obrt dadilja, a obuhvaćen je planom mreže dječjih vrtića na području grada Trilja.

Članak 19.

Fizičke osobe koje djelatnost čuvanja, brige i skrbi za djecu obavljaju kao obrtnici dužni su osigurati čuvanje, brigu i skrb za djecu u stambenom ili poslovnom prostoru koji služi za obavljanje djelatnosti dadilje sukladno odredbama Zakona kojim se uređuje djelatnosti dadilja i javnim potrebama Grada, te se obavezuju vlastitim sredstvima osigurati opremu, didaktička sredstva i pomagala za realizaciju skrbi na području Grada.

Članak 20.

- (1) Grad Trilj će sredstvima svog Proračuna sufinancirati korisnicima sa područja grada Trilja program iz članka 3. točke 3. i članka 18. ove Odluke sukladno ekonomskoj cijeni utvrđenoj prema članku 7. ove Odluke u iznosima:
- 4-6 satni jutarnji program- od 30% do 35% ekonomske cijene,
 - 4-6 satni poslijepodnevni program- do 40% ekonomske cijene,
 - 10-satni redovni vrtićki program- do 45% ekonomske cijene,
 - 10-satni redovni jaslički program- do 50% ekonomske cijene.
- (2) Iznos mjesečne cijene usluge za korisnike **utvrđuje gradonačelnik Grada** odlukom na temelju ove Odluke i u okvirima parametara iz stavka 1. ovog članka.
- (3) Odluku iz stavka 2. ovog članka **gradonačelnik Grada** donosi najkasnije do 30.6. tekuće godine te se ista bez odgode objavljuje na internetskim (web) stranicama Grada i u Službenom glasniku grada Trilja.

Članak 21.

Obrt dadilja dužan je na početku svake pedagoške godine, a najkasnije do 01. listopada tekuće godine podnijeti Zahtjev za sufinanciranje programa koji pruža Obrt dadilja na propisanom obrascu s pripadajućom dokumentacijom definiranom Ugovorom između Obrta dadilja i Grada na temelju kojeg nadležni Odjel Grada izdaje rješenje o sufinanciranju.

Članak 22.

- (1) Obrt dadilja dužan je nadležnom Odjelu Grada do 10-tog u tekućem mjesecu, za prethodni mjesec dostaviti Zahtjev za isplatu sredstava za sufinanciranje po upisnom djetetu na propisanom obrascu kojeg izrađuje Odjel.
- (2) Visina sredstava koje Grad sufinancira utvrđuje se i isplaćuje se na temelju mjesečnog Zahtjeva koji kao prilog sadrži abecedni popis upisane djece po programima i skupinama te adresi prebivališta djece i korisnika usluga.
- (3) Grad će mjesečno sufinanciranje uplaćivati na žiro račun Obrta dadilja najkasnije do 15.-og u mjesecu za prethodni mjesec.

VII. UGOVOR O SUFINANCIRANJU PROGRAMA

Članak 23.

- (1) Grad na temelju ove Odluke i Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju zaključuje s Dječjim vrtićima drugog osnivača i Obrtom dadilja Ugovor o sufinanciranju programa.
- (2) Ugovor iz ovog članka može prestati:
 - istekom vremena na koji je zaključen ako se ne potpiše dodatak,
 - sporazumom stranaka u svako vrijeme,
 - ako Dječji vrtić drugog osnivača izgubi pravo na obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja na temelju Rješenja nadležnog tijela, a o čemu je Dječji vrtić drugog osnivača dužan izvjestiti Grad bez odgode,
 - ako Obrt dadilje izgubi pravo na obavljanje djelatnosti dadilje na temelju Rješenja nadležnog tijela, a o čemu je obrt dadilje dužan izvjestiti Grad bez odgode,
 - zbog neispunjavanja obveza ovog Ugovora, danom utvrđenja neispunjena.
- (3) Otkazni rok za Ugovor o sufinanciranju programa je 30 dana.

VIII. PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 24.

- (1) Korisnici usluga s prebivalištem na području druge jedinice lokalne samouprave (JLS) može upisati dijete u program Vrtića grada Trilja temeljem kriterija utvrđenih Odlukama Vrtića i predstavničkog tijela kojima se reguliraju ta pitanja.
- (2) Korisnik usluge s prebivalištem na području druge JLS može upisati dijete u program Dječjeg vrtića drugog osnivača i Obrta dadilja sukladno aktima ustanove samo ako nakon provedenog upisnog postupka odgojne skupine nisu popunjene djecom s upisnog područja grada Trilja.
- (3) O rješavanju posebnih slučajeva koji nisu obuhvaćeni prethodnim stavcima odluku može donijeti nadležni Odjel Grada.

Članak 25.

- (1) Dječji vrtić drugog osnivača i Obrt dadilja dužni su odmah, bez odgode prijaviti nadležnom Odjelu Grada svaku promjenu činjenica koje bi utjecale na realizaciju programa ili na broj upisane djece te bez odgode dostaviti svu potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na sufinanciranje.
- (2) Grad Trilj pridržava pravo obustave daljnje isplate sufinanciranih sredstava, ako se utvrdi da sredstva kojima Grad sufinancira programe predškolskog odgoja i obrazovanja nisu namjenski utrošena te je Dječji vrtić drugog osnivača i Obrt dadilja dužan bez odgode vratiti sufinancirana sredstva i uplatiti ih u proračun Grada.

Članak 26.

- (1) Korisnik usluge dužan je odmah, a najkasnije u roku od 8 dana prijaviti svaku promjene činjenica koje bi utjecale na ostvarivanje prava.
- (2) U slučaju da se temeljem podataka iz stavka 1. ovog članka odnosno drugih dostupnih ili pribavljenih podataka s kojima raspolaže Grad utvrdi da su se promijenile činejnice i okolnosti koje su utjecale na ostvarivanje prava , korisniku usluge čije dijete ostvaruje sufinanciranje programa ukinuti će se pravo koje je ostvario.
- (3) Grad zadržava pravo da radi pojašnjenja ili utvrđivanja određenih dodatnih činjenica zatraži dodatne dokumente, odnosno da uz pisanu privolu Zakonskog zastupnika provjeri potrebne činjenice.

Članak 27.

- (1) Dječji vrtić drugog osnivača i Obrti dadilja dužni su dostaviti Financijsko izvješće o utrošku sredstava doznačenih iz Proračuna Grada po namjenama nakasnije do 01. ožujka za prethodnu godinu.
- (2) U slučaju dostavljanja netočnih podataka o mjesečnoj evidenciji djece na propisanom obrascu nadležnog Odjela Grada, kao i u slučaju otkrivanja nepravilnosti u zatraženim izvješćima navedenim u ovom članku, Grad zadržava pravo umanjnja iznosa sufinanciranja ili pravo raskidanja Ugovora o sufinanciranju.

Članak 28.

- (1) Davatelji usluga mogu otkazati pružanje usluge korisniku koji ne izvrši obvezu plaćanja usluga u roku 30 dana ukoliko korisnik nije podnio zamolbu za odgodu plaćanja.
- (2) Davatelji usluga će obavijestiti korisnika o nepodmirenim dugovanjima.
- (3) Davatelji usluga zadržava pravo naplate nepodmirenih potraživanja putem suda.

Članak 29.

- (1) Ako korisnik ispisuje svoje dijete iz Vrtića dužan je o tome obavijestiti Vrtić najmanje 8 dana prije ispisa, te podmiriti sva zaostala dugovanja.
- (2) Djeci koja tijekom pedagoške godine postaju školski obveznici (polaze u prvi razred osnovne škole) prestaje pravo korištenja usluge Dječjeg vrtića 30 lipnja, a iznimno na zahtjev upućen Upravnom vijeću Vrtića (zahtjev se podnosi najkasnije do 15 lipnja tekuće godine) može se produžiti najkasnije do 31 srpnja.

Članak 30.

Vrtić može otkazati pružanje usluga korisniku u slučaju nemarnog i neodgovornog odnosa korisnika prema utvrđenim pravilima kućnog reda, ugovornim obvezama i propisima iz ove Odluke.

Članak 31.

U posebno opravdanim i izvanrednim slučajevima koji nisu regulirani ovom Odlukom ovlašćuje se Upravno vijeće Vrtića da privremeno prema posebnim zahtjevima korisnika usluga odobri izostanak i/ili odredi visinu cijene pružene usluge i mimo kriterija utvrđenih ovom Odlukom (teže i duže bolesti djeteta, ozbiljne obiteljske situacije i slične nepredvidive teške okolnosti u kojim se korisnik može naći).

Članak 32.

- (1) U slučajevima nastupa posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ozbiljno ugrožava zdravlje ili koje ugrožava život građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, znatno narušava gospodarske aktivnosti ili uzrokuje veliku gospodarsku štetu, zbog čega Dječji vrtić nije u mogućnosti pružati usluge smještaja djece, korisnici će biti oslobođeni od naplate usluga.
- (2) Zaključak o okolnostima i uvjetima iz stavka 1. ovog članka donosi gradonačelnik Grada i objavljuje ga na internetskim stanicama Vrtića, na službenim internetskim stranicama Grada i u Službenom glasniku grada Trilja.

Članak 33.

Vrtić može upisati dijete sa posebnim potrebama u redovnu skupinu kada stručni tim utvrdi da je dijete sposobno za integraciju i socijalizaciju.

Članak 34.

- (1) Vrtić i korisnik sklapaju ugovor o neposrednim pravima i obavezama u skladu sa odredbama ove Odluke i općih akata Vrtića.
- (2) Sastavni dio ugovora je ime i prezime korisnika, ime i prezime djeteta/djece koje korisnik upisao u vrtić, eventualne olakšice za dijete/cu prema vrsti i postotku iz članka 10. ove Odluke.
- (3) Ugovor se sklapa za jednu pedagošku godinu i jedan primjerak se dostavlja gradskom nadležnom Odjelu.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o mjerilima i uvjetima sudjelovanja korisnika usluga u cijeni programa dječjeg vrtića u vlasništvu grada Trilja od 15.09.2014. (Službeni glasnik grada Trilja br.?) i Odluka o izmjenama i dopunama odluke o mjerilima i uvjetima sudjelovanja korisnika usluga u cijeni programa dječjeg vrtića u vlasništvu grada Trilja od 27.07.2021.g. (Službeni glasnik grada Trilja br. 06/2021.)

Članak 36.

Ova Odluka stupa na snagu **01.01.2024.g.**, a objavljuje se u „Službenom glasniku grada Trilja“.

Klasa: 601-01/23-01/14
Urbroj: 2181-12-01-23-01
Trilj, 31. listopada 2023.

GRADSKO VIJEĆA GRADA TRILJA
PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Ivan Šipić, dipl.theol. v.r.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 75. Zakona o sportu NN 141/22 – na snazi od 01.01.2023.), članka 32. Statuta Grada Trilja („Službeni glasnik Grada Trilja“, 03/09, 01/13, 02/18, 01/21 i 05/23), Gradsko vijeće Grada Trilja na 22. sjednici održanoj 31. listopada 2023. godine, donosi

ODLUKU
O METODOLOGIJI I NAČINU IZVRŠAVANJA I IZVJEŠTAVANJA PROGRAMA
JAVNIH POTREBA U SPORTU NA PODRUČJU
GRADA TRILJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Odlukom o metodologiji i načinu izvršavanja i izvještavanja programa javnih potreba u sportu na području grada Trilja (dalje u tekstu: **Odluka**) propisuje se metodologija i rokovi izrade i dostave prijedloga programa javnih potreba u sportu, način izvršavanja, način i rokovi izvještavanja o provedbi programa javnih potreba u sportu.
- (2) Metodologija izrade programa javnih potreba podrazumijeva osnovne standarde, postupak i sadržaj prijedloga programa javnih potreba i financijskih planova.
- (3) Način izvještavanja o provedbi programa javnih potreba podrazumijeva način dostave, sadržaj i oblik izvještaja o izvršavanju programa javnih potreba u sportu.

Članak 2.

Odredbe ove Odluke odnose se na Zajednicu sporta grada Trilja (dalje u tekstu: **Zajednica**), a ove odredbe se odnose i primjenjuju na odgovarajući način i na druge organizacijske oblike u djelatnosti sporta.

Članak 3.

Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju iz Proračuna Grada Trilja (dalje u tekstu: **Grada**) su programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Grad :

- poticanje i promicanje sporta,
- provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata,
- djelovanje sportskih udruga, sportskih zajednica i saveza,
- sportska priprema, domaća i međunarodna natjecanja te opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša,
- zapošljavanje osoba za obavljanje stručnih poslova u sportu,
- sportsko-rekreacijske aktivnosti građana,
- sportske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom,
- planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za Grad,
- provođenje i financiranje znanstvenih i razvojnih projekata elaborata i studija u funkciji razvoja sporta.

II. METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA JAVNIH POTREBA

Članak 4.

Za provedbu odredbi ove Odluke nadležni su Zajednica i Upravni odjel općih poslova, lokalne samouprave i društvenih djelatnosti Grada Trilja (dalje u tekstu: **Odjel**), Odjel Grada nadležan za financije i Gradonačelnik.

Članak 5.

(1) **Zadaća Zajednice** u postupku pripreme i provedbe programa javnih potreba u sportu je:

- predložiti kriterije i pravilnike o financiranju iz Proračuna Grada na temelju strateških i planskih dokumenata;
- izraditi obrasce natječajne dokumentacije, temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte;
- izraditi prijedlog javnih potreba na temelju javnog poziva za prikupljanje programa za izradu Programa javnih potreba u sportu Grada;
- dostaviti prijedlog programa javnih potreba u sportu nadležnom Odjelu na daljnje postupanje;
- u roku 30 dana od dana usvajanja proračuna za sljedeću kalendarsku godinu izraditi i javno objaviti godišnji plan javnih natječaja/poziva;
- javna objava i provedba natječaja/poziva;
- utvrditi prijedlog sastava procjenjivačkog povjerenstva, odnosno stručnih radnih skupina za procjenu projekata i programa;
- izvršiti obradu pojedinačnog programa korisnika;
- izraditi detaljan financijski plan po aktivnostima, poslovima i djelatnostima na temelju provedenog natječaja/poziva te isti dostaviti nadležnom Odjelu na suglasnost;
- donijeti odluku o financiranju projekata i programa sportskim udrugama;
- potpisati ugovor o financiranju projekta/programa s korisnicima sredstava najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju programa javnih potreba;
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju natječaja/poziva;
- pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima Gradu i Odjelu.

- (2) Kriterije i pravilnik o financiranju iz Proračuna Grada utvrđuje Zajednica, a potvrđuje Gradonačelnik Grada uz prethodno mišljenje Odjela.
- (3) Zajednica će dostaviti prijedlog javnih potreba u sportu najkasnije do 30. rujna tekuće godine Gradu.

Članak 6.

Zadaća Odjela za financije u postupku pripreme i provedbe programa javnih potreba:

- usklađivanje godišnjeg programa javnih potreba u sportu s financijskim pokazateljima, strateškim i planskim dokumentima, Zakonom o sportu, Zakonom o udrugama, aktima Grada i odredbama ove odluke,
- predlaganje konačnog prijedloga javnih potreba u sportu Gradonačelniku koji ga dostavlja Gradskom vijeću na usvajanje,
- usklađivanje detaljnog financijskog plana sa zakonskim odredbama, aktima Grada i odredbama ove Odluke,
- dostavljanje detaljnog financijskog plana Gradonačelniku na usvajanje,
- organiziranje stručnog praćenja provedbe projekata financiranih iz Proračuna Grada ,
- pripremanje izvještaja o provedbi i rezultatima Programa javnih potreba u sportu nadležnom Odjelu i Gradskom vijeću.

Članak 7.

- (1) Prijedlog Programa javnih potreba obvezno sadrži:
 - financijski plan po programskim skupinama, programima i potprogramima.
- (2) Uz prijedlog programa javnih potreba potrebno je priložiti važeće kriterije i pravila koja se odnose na raspodjelu sredstava za izvršenje programa javnih potreba i financijskoga plana.

Članak 8.

- (1) Prijedlog financijskog plana iz prethodnog članka sadrži pregled potrebnih sredstava po predloženim programskim skupinama i aktivnostima u opisnom i tabličnom obliku.
- (2) Ukoliko se za provedbu pojedinih programa planiraju koristiti i sredstva iz drugih izvora, isto je potrebno posebno navesti.

Sadržaj programa javnih potreba

Članak 9.

- (1) Program javnih potreba osim financijskog plana obvezno sadrži:
 - preambulu,
 - uvod,
 - analizu stanja planiranih, provedenih i neprovedenih programa javnih potreba tekuće i prethodne godine,
 - viziju i misiju sportske organizacije,
 - opće i posebne ciljeve programa javnih potreba te
 - opis programskih skupina, programa i potprograma, od čega svaka programska skupina, program, potprogram i programska stavka mora imati redni broj i naziv.
- (2) Programsku skupinu čini skupina programa koja tvori jedinstvenu cjelinu s određenom zadaćom/ciljem.

- (3) Program je skupina potprograma koja tvori jedinstvenu cjelinu/programsku skupinu s određenom zadaćom/ciljem.
- (4) Potprogram je skupina aktivnosti koja tvori jedinstvenu cjelinu/program s određenom zadaćom/ciljem.

Članak 10.

- (1) Uz program javnih potreba potrebno je priložiti kriterije i pravila koja se odnose na raspodjelu sredstava za izvršenje programa javnih potreba i Financijskog plana.
- (2) Korisnik sredstava svojim aktima uređuje kriterije i pravila.
- (3) Obrazac programa javnih potreba iz članka 9. ove Odluke nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove Odluke (**prilog 1.**).

Izrada financijskog plana

Članak 11.

- (1) Financijski plan obvezno sadrži tablični prikaz troškova po programskim skupinama, programima i potprogramima, redni broj i naziv programske skupine, programa i potprograma te izvor sredstava za njihovu realizaciju.
- (2) Obrazac Financijskog plana nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove Odluke (**prilog 2.**)
- (3) Radi otklanjanja svake pravne dvojbe, Financijski plan iz ovog Pravilnika predstavlja dio financijskog plana neprofitne organizacije, a čije donošenje sukladno Pravilniku o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija predstavlja zakonsku obvezu korisnika sredstava.
- (4) Nakon usvajanja programa javnih potreba u sportu i Proračuna Grada korisnik sredstava je dužan u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija i Pravilnikom o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija usvojiti financijski plan neprofitne organizacije (korisnika sredstava) te tako usvojeni financijski plan dostaviti Gradu u roku od 15 dana od dana usvajanja.

Članak 12.

- (1) U slučaju da prijedlog programa javnih potreba i financijski plan nije izrađen u skladu s odredbama ove Odluke, zakonskim odredbama i aktima Grada Trilja, Grad će pozvati predlagatelja da u roku od 15 dana ispravi i/ili dopuni prijedlog programa javnih potreba, a sve u skladu s uputama Grada.
- (2) U slučaju da predlagatelj ne ispravi i/ili dopuni prijedlog javnih potreba i financijski plan u skladu s uputama Grada, Grad će odbiti dati suglasnost.
- (3) U slučaju kršenja roka iz stavka 1. ovoga članka, kao i u slučaju nedobivanja suglasnosti, Grad će prilikom procedure donošenja proračuna uzeti u obzir dijelove programa javnih potreba koji su izrađeni u skladu sa Zakonom o sportu i ovom Odlukom.
- (4) Suglasnost iz stavka 2. ovoga članka odnosi se na sadržaj prijedloga programa javnih potreba i financijskoga plana, a koja ne podrazumijeva odobrenje ukupnoga iznosa sredstava za sljedeću godinu niti njegovu raspodjelu po programskim skupinama, programima i potprogramima.

Članak 13.

- (1) Nakon donošenja Programa javnih potreba u sportu i detaljnog financijskog plana, iznos namijenjen krajnjim korisnicima će se doznačiti Zajednici sukladno Programu javnih potreba u sportu.
- (2) Zajednica će utvrđeni iznos doznačiti krajnjim korisnicima u roku od sedam dana od primitka iznosa od strane Grada, te o izvršenoj doznaci izvijestiti nadležni Odjel.

Članak 14.

- (1) Nadzor nad realizacijom doznačenih sredstava izvršava Odjel koji je neposredno odgovoran Gradskom vijeću.
- (2) Ukoliko nadležni Odjel utvrdi da iznosi nisu doznačeni krajnjim korisnicima u predviđenom roku, na prijedlog Odjela Gradonačelnik će predložiti Gradskom vijeću obustavu doznake krajnjim korisnicima putem Zajednice, te pokrenuti pitanje odgovornosti.
- (3) Doznaku sredstava krajnjim korisnicima u slučaju opisanom u stavku 2. ovog članka izvršit će nadležni Odjel preko Odjela za financije.

Izmjene i dopune programa javnih potreba i financijskih planova

Članak 15.

- (1) Zajednica može mijenjati i/ili dopunjavati programe javnih potreba i financijske planove uz suglasnost Grada.
- (2) Dobivanje suglasnosti na izmjene i/ili dopune programa javnih potreba i financijskih planova provodi se sukladno proceduri za dobivanje suglasnosti na prijedlog programa javnih potreba i financijskih planova.
- (3) Suglasnosti na izmjene i dopune programa javnih potreba i Financijskog plana prethodi zahtjev korisnika sredstava koji sadrži opis programskih skupina, programa i potprograma i obrazloženje izmjena i dopuna na obrascu Zahtjeva iz članka 19. stavka 4. ove Odluke.
- (4) Uslijed izmijenjenih okolnosti iz članka 17. stavka 4. ove Odluke korisnik sredstava će obavezno provesti izmjene i dopune programa javnih potreba i Financijskog plana.
- (5) Obrazac Zahtjeva za izmjenom i dopunom programa javnih potreba i Financijskog plana nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove Odluke (**prilog 3.**)

III. NAČIN IZVJEŠTAVANJA JAVNIH POTREBA

Članak 16.

- (1) Zajednica je dužna izvještavati Grad o realizaciji programa javnih potreba i financijskog plana dva puta godišnje:
 - do 1. kolovoza za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja tekuće godine,
 - do 28. veljače za prethodnu proračunsku godinu.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka Zajednica je dužna i na traženje Grada dati informacije o provedbi programa javnih potreba i financijskoga plana.
- (3) Utvrđuje se obveze Zajednice da u svom izvješću o radu za proteklu godinu, iskaže dinamiku doznačavanja sredstava prema krajnjim korisnicima.
- (4) Izvješće o radu u protekloj godini, a koje je usuglašeno između Zajednice i Odjela za društvene djelatnosti, navedeni Odjel dostavlja Gradskom vijeću na usvajanje.

- (5) Izvješće o izvršenju programa javnih potreba mora sadržavati detaljne podatke koji uključuju prirodne pokazatelje o provedenim aktivnostima (npr. broj posjetitelja, broj natjecatelja, broj ekipa koje su sudjelovale i detaljne aktivnosti po sportskim udrugama) te pokazateljima uspješnosti kako bi se omogućilo mjerenje učinaka i ostvarenih rezultata. Također, izvješća moraju sadržavati podatke o visini ugovorenih i prenesenih sredstava pojedinim sportskim udrugama te usporedbu sa prethodnom godinom.
- (6) Opisno izvješće korisnika sredstava mora sadržavati i podatke o broju sportaša, broju udruga koje su članice korisnika sredstava te o provedenim aktivnostima korisnika sredstava uključujući i opis rada zaposlenih djelatnika pri realizaciji istih.
- (7) Izvješća iz ovog članka korisnik sredstava dužan je, na zahtjev Grada, dostaviti i izvan rokova navedenih u stavku 1. ovog članka.

Članka 17.

- (1) Na temelju dostavljenih prijedloga programa javnih potreba i Financijskog plana, a sukladno iznosima predviđenim u Proračunu Grada utvrdit će se prioritete financiranja u području sporta.
- (2) Programom javnih potreba u sportu kojeg donosi predstavničko tijelo definira se raspodjela planiranog godišnjeg iznosa financiranja programa javnih potreba u sportu.
- (3) Programom javnih potreba raspodjeljuje se planirani iznos sredstava iz općih prihoda i primitaka.
- (4) U slučaju odstupanja nastalih prihoda i rashoda Grada u odnosu na planirane, Grad će obavijestiti korisnika sredstava i usvojiti izmjene i dopune planiranog godišnjeg iznosa financiranja programa javnih potreba za sport.
- (5) Izmijenjeni program javnih potreba, koji proizlazi iz izmijenjenih okolnosti iz stavka 4. ovog članka Grad će dostaviti korisniku sredstava te zadržava pravo izmjena ugovora u skladu sa nastalim okolnostima.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Zajednica je dužna izraditi prijedlog kriterija i pravilnika o financiranju iz Proračuna Grada sukladno svim zakonskim odredbama i strateškim i planskim dokumentima u roku 60 dana od dana stupanja ove Odluke na snagu te dostavi Gradonačelniku Grada na usvajanje.

Članak 19.

- (1) Grad **sklapa ugovor** o financiranju programa javnih potreba u sportu s korisnikom sredstava kojem je odobreno financiranje programa javnih potreba u sportu najkasnije 30 dana od dana donošenja programa javnih potreba u sportu.
- (2) Korisnik sredstava dostavlja Gradu zahtjeve za doznaku sredstava na propisanom obrascu, sukladno odobrenom programu javnih potreba, Financijskom planu i Ugovoru iz stavka 1. ovog članka.
- (3) Zahtjev sadrži iznos sredstava po pojedinoj programskoj skupini potrebnih za realizaciju programa i potprograma.
- (4) Obrazac Zahtjeva iz ovog članka nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove Odluke (**prilog 4.**)

Članak 20.

Grad neće financirati korisnika sredstava koji:

- ne posluje u skladu sa zakonskim propisima, odnosno u traženom roku ne dostavi Gradu tražene dokaze o navedenom,
- ne donese financijski plan neprofitne organizacije do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu na najvišem tijelu neprofitne organizacije i isti ne dostavi Gradu u roku od 15 dana od dana usvajanja,
- u propisanom roku ne dostavi Gradu prijedlog Programa javnih potreba sukladno ovom Pravilniku,
- ne dostavlja propisana opisna i financijska izvješća Gradu,
- ne predaje uredno sva izvješća nadležnim institucijama, odnosno u traženom roku ne dostavi Gradu tražene dokaze o navedenom,
- je u stečaju ili je pokrenut stečajni postupak,
- ne izvršava uredno povrat neutrošenih i nenamjenski utrošenih sredstava u proračun Grada,
- ima dugovanja prema Gradu ,
- ne usvaja program javnih potreba i Financijski plan na sjednici najvišeg tijela odlučivanja korisnika sredstava u skladu sa metodologijom propisanom općim aktima korisnika, odnosno u traženom roku ne dostavi Gradu tražene dokaze o navedenom,
- nema ustrojena sva tijela odlučivanja i nadzora propisana općim aktom korisnika sredstava.

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Trilja“.

KLASA: 620-01/23-01/2
URBROJ: 2181-12-01-23-01
TRILJ, 31. listopada 2023.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Ivan Šipić, dipl.theol. v.r.

II. GRADONAČELNIKREPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJAGRAD TRILJ
GRADONAČELNIK
KLASA: 500-01/23-01/1
URBROJ: 2181-12-03-23-01
Trilj, 19.09.2023.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 12/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 47. Statuta Grada Trilja („Službeni glasnik Grada Trilja“ broj 03/09, 01/13, 02/18, 01/21 i 05/23), Gradonačelnik Grada Trilja donosi:

**ODLUKU
o sufinanciranju dopuskog zdravstvenog osiguranja umirovljenika****Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje pravo na sufinanciranje dopuskog zdravstvenog osiguranja umirovljenika te uvjeti i način ostvarivanja ovog prava u 2023. godini.

Članak 2.

Pravo na sufinanciranje dopuskog zdravstvenog osiguranja ostvaruju umirovljenici koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- imaju državljanstvo Republike Hrvatske,
- imaju prebivalište na području grada Trilja, te
- imaju sklopljenu ili obnovljenu policu dopuskog zdravstvenog osiguranja za tekuću godinu.

Pravo ne ostvaruju oni umirovljenici koji ostvaruju pravo na plaćanje premije dopuskog zdravstvenog osiguranja na teret proračuna Republike Hrvatske, te umirovljenici koji imaju mirovinu veću od 331,81 EUR (2.500,00 kuna – tečaj 1 EUR = 7,53450 kuna).

Članak 3.

Grad Trilj će sufinancirati dopusko zdravstveno osiguranje umirovljenika sufinanciranjem premije umirovljenicima čiji prosječni mjesečni prihodi iznose do 331,81 EUR (2.500,00 kuna – tečaj 1 EUR = 7,53450 kuna) u 100% iznosu premije, odnosno s iznosom do najviše 9,29 EUR (70,00 kuna) mjesečno tj. maksimalno 111,49 EUR (840,00 kuna) godišnje.

Prosječni mjesečni prihodi uključuju prihode od mirovine te sve ostale prihode (npr. od redovnog radnog odnosa, iznajmljivanja stana/poslovnog prostora/soba/apartmana, temeljem ugovora o djelu, dividendi i ostalo).

Osnova za sufinanciranje dopunskog zdravstvenog osiguranja je sklopljena ili obnovljena polica dopunskog zdravstvenog osiguranja za 2023. godinu.

Članak 4.

Postupak za ostvarivanje prava na sufinanciranje dopunskog zdravstvenog osiguranja pokreće se podnošenjem zahtjeva, kojem je podnositelj dužan priložiti dokaze kojima dokazuje da ostvaruje ovo pravo.

Dokazi koje je podnositelj dužan priložiti su sljedeći:

- osobna iskaznica, obostrana preslika
- preslika odreska mirovine ili drugi odgovarajući dokaz ne stariji od 6 mjeseci
- dokaz o sklopljenoj ili obnovljenoj polici dopunskog zdravstvenog osiguranja u 2023. godini
- dokaz o svim uplaćenim ratama dopunskog zdravstvenog osiguranja u 2023. godini
- podatke o tekućem računu
- druga dokumentacija, po potrebi.

Ako podnositelj zahtjeva ima skrbnika ili punomoćnika, potrebno je dostaviti presliku rješenja o skrbništvu ili punomoć u izvorniku.

Članak 5.

Zahtjevi za ostvarivanje prava na sufinanciranje dopunskog zdravstvenog osiguranja podnose se Upravnom odjelu općih poslova, lokalne samouprave i društvenih djelatnosti Grada Trilja najkasnije do 30. studenog 2023. godine.

Članak 6.

Isplata iznosa s kojim će Grad Trilj sufinancirati dopunsko zdravstveno osiguranje vršit će se jednokratno na temelju naloga Upravnog odjela općih poslova, lokalne samouprave i društvenih djelatnosti Grada Trilja samo za uplaćene rate dopunskog zdravstvenog osiguranja u 2023. godini.

Članak 7.

Sredstva za izvršenje ove Odluke osigurana su u Proračunu Grada Trilja za 2023. godinu i projekcijama za 2024. godinu u okviru Razdjela 2 – Društvene djelatnosti, Glava 1, Program 1014 – Socijalna skrb, Aktivnost – A101401 – Pomoć socijalno ugroženim obiteljima.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Trilja.

GRADONAČELNIK

Ivan Bugarin, dipl.ing.el. v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i

123/17, 98/19 i 144/20), članka 47. Statuta Grada Trilja («Službeni glasnik Grada Trilja» broj 03/09, 01/13, 02/18, 01/21 i 05/23) i članka 34. Pravilnika o socijalnoj skrbi Grada Trilja i pomoći obiteljima („Službeni glasnik Grada Trilja br. 03/23) Gradonačelnik Grada Trilja dana 02.10.2023. donosi,

ODLUKU

o subvenciji troškova autobusnog prijevoza redovnih studenata s područja Grada Trilja

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se kriteriji i način subvencije troškova autobusnog prijevoza redovnih studenata s područja Grada Trilja za akademsku godinu 2023./2024.

Članak 2.

Grad Trilj će osigurati subvencioniranje autobusnog prijevoza redovnim studentima na relaciji s područja Grada Trilja koji svakodnevno putuju prema Splitu u visini do 100% iznosa cijene mjesečnih voznih karata/studenskog pokaza.

Grad Trilj će osigurati redovnim studentima s područja Grada Trilja koji imaju osigurani smještaj u Splitu do 10 voznih karata mjesečno za odlazak ili povratak u mjesto prebivališta ili mjesto studiranja.

Redovni studenti imaju pravo i na naknadu troškova putne karte za opravdane i dokumentirane studentske obveze u ljetnim mjesecima (odlasci na vježbe, ispite i sl.).

Članak 3.

Kriteriji za ostvarivanje prava na subvenciju troškova autobusnog prijevoza su:

- da student ima prebivalište na području Grada Trilja najmanje 12 mjeseci,
- da je student redovno upisan na studij u akademskoj godini 2023./2024,
- da student putuje autobusnim prijevozom s područja Grada Trilja prema Splitu, odnosno da kupuje mjesečne vozne karte/studentski pokaz.

Članak 4.

Zahtjev/Izjava za subvenciju troškova prijevoza mjesečnih voznih karata/studenskog pokaza podnosi se Upravnom odjelu općih poslova, lokalne samouprave i društvenih djelatnosti uz koji se prilažu sljedeći dokumenti:

- potvrda o prebivalištu ili preslik važeće osobne iskaznice
- potvrdu o redovnom upisu u akademsku godinu 2023./2024.

Članak 5.

Grad Trilj će s ovlaštenim autobusnim prijevoznikom zaključiti posebni ugovor kojim će se regulirati međusobna prava i obveze u svezi sufinanciranja kupnje mjesečnih karata/studenskog pokaza za prijevoz redovnih studenata.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Trilja“.

KLASA: 602-01/23-01/7
URBROJ: 2181-12-03-23-01
Trilj, 02.10.2023.

GRADONAČELNIK

Ivan Bugarin, dipl. ing. el. v.r.

Na temelju članka 28. stavka 6. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj: 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 47. Statuta Grada Trilja („Službeni glasnik Grada Trilja“ broj: 03/09, 01/13, 02/18, 01/21 i 05/23), Gradonačelnik Grada Trilja dana 10. listopada 2023. godine donosi

ODLUKU**o davanju suglasnosti za zapošljavanje stručnog suradnika – pedagoga sklapanjem ugovora o stručnom osposobljavanju**

Članak 1.

Daje se suglasnost Dječjem vrtiću Trilj, Trilj za zapošljavanje stručnog suradnika – pedagoga temeljem sklapanja ugovora o stručnom osposobljavanju.

Članak 2.

Za provedbu ove Odluke Grad Trilj će osigurati potrebna financijska sredstva.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Trilja“.

KLASA: 601-01/23-01/14
URBROJ: 2181-12-03-23-01
Trilj, 10. listopada 2023. godine

GRADONAČELNIK

Ivan Bugarin, dipl.ing.el. v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 47. Statuta Grada Trilja (»Službeni glasnik Grada Trilja« broj: 03/09, 01/13, 02/18, 01/21 i 05/23) i članka 5. Pravilnika o načinu i uvjetima dodjele novčanih potpora redovitim studentima s područja Grada Trilja (»Službeni glasnik Grada Trilja« broj: 11/21), Gradonačelnik Grada Trilja dana 25. listopada 2023. donosi

ODLUKU**o visini novčane potpore redovitim studentima s područja Grada Trilja za akademsku godinu 2023./2024.**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina novčane potpore redovitim studentima, studentima poslijediplomskih studija i studentima na redovitom školovanju iz kategorije „izvrсни studenti“ s područja Grada Trilja za akademsku godinu 2023./2024.

Članak 2.

Studentima iz članka 1. ove Odluke određuje se sljedeći mjesečni iznos potpore:

- redovitim studentima iznos od 70,00 eura,
- studentima poslijediplomskih studija iznos od 110,00 eura,
- studentima iz kategorije „izvrсни studenti“ iznos od 160,00 eura.

Članak 3.

Studentske potpore se isplaćuju deset mjeseci u godini.

Potpore se isplaćuju unatrag, mjesečno, za protekli mjesec.

Gradonačelnik pridržava pravo smanjenja ili povećanja utvrđenog iznosa potpore u skladu s mogućnostima Proračuna Grada Trilja.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Trilja“.

KLASA: 604-01/23-01/1
URBROJ: 2181-12-03-23-01
Trilj, 25.10.2023.

GRADONAČELNIK

Ivan Bugarin, dipl. ing. el. v.r.

Izdavač: GRAD TRILJ Poljičke Republike 15 21240 Trilj, Republika Hrvatska OIB: 91648398574 IBAN: HR 422390001184600004	tel.: +385 21 831 135 fax.: +385 21 831 198 web: http://www.trilj.hr e-mail: grad@trilj.hr	Za izdavača: Marko Varvodić, mag. iur.
--	--	--