

REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

GRAD TRILJ

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Ivan Šipić, dipl.theol.

Trilj, 04. ožujka 2024. g.

GRADSKO VIJEĆE GRADA TRILJA

- svim vijećnicima -

PREDMET: Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića Trilj za 2022./2023. godinu

Na temelju članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Trilja (Službeni glasnik Grada Trilja broj 03/09, 01/13, 01/21, 05/23 i 09/23) dostavlja se na razmatranje **Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića Trilj za 2022./2023. godinu.**

Izjestitelj o **Izvješću o realizaciji Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića Trilj za 2022./2023. godinu** bit će ravnateljica, Nediljka Dolić.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Ivan Šipić, dipl. theol. v.r.

Na temelju članka 32. Statuta grada Trilja („Službeni glasnik grada Trilja“ broj 03/09, 1/13, 02/18, 01/21, 05/23 i 09/23), Gradsko vijeće Grada Trilja na ____ . sjednici održanoj _____ 2024. godine donijelo je:

ZAKLJUČAK
o prihvatanju/odbijanju Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa Dječjeg
vrtića Trilj za 2022./2023. godinu

Članak 1.

Prihvaća se /odbija se Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića Trilj za 2022./2023. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Grada Trilja“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA TRILJA

Klasa: 021-02/24-01/

Urbroj: 2181-12-01-24-01

Trilj, _____ 2024. g.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Ivan Šipić, dipl. theol.

02
26 09 2023

DJEČJI VRTIĆ TRILJ

Sv. Mihovila 54 A

21240 TRILJ

Tel.: 021/832-333

dvtrilj1@net.hr

Klasa: 601-07-23-01/1

Ur. broj: 2181-12-01-06-23-01

**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA
I PROGRAMA RADA VRTIĆA
ZA 2022./2023. GODINU**



Ana Jurić
Ravnateljica

Trilj, rujan 2023.g.

SADRŽAJ:

I. UVOD.....	4
II. OSNOVNI PODACI O VRTIĆU.....	4
III. USTROJ RADA.....	5
IV. MATERIJALNI UVJETI.....	10
V. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE.....	12
VI. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	13
1. Realizacija zadataka odgojno-obrazovnog rada u primarnom programu.....	13
2. a) Djeca s posebnim potrebama.....	14
2. b) Rad stručno razvojne službe.....	14
3. Realizacija plana i programa kulturne i javne djelatnosti	15
4. Realizacija uvođenja odgojitelja pripravnika u samostalni odgojno-obrazovni rad....	16
VII. PROGRAM PREDŠKOLE I KRAĆI VERIFICIRANI PROGRAMI U DJEČJEM VRTIĆU.....	16
1. Realizacija programa predškole.....	16
2. Realizacija kraćih programa u vrtiću.....	17
VIII. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA.....	17
1. Stručna usavršavanja izvan vrtića.....	17
2. Stručna usavršavanja unutar vrtića.....	17
3. Estetsko uređenje vrtića.....	19
IX. SURADNJA S RODITELJIMA.....	19
X. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENCIMA.....	20

XI. IZVJEŠĆA.....	21
1. Izvješća o radu ravnateljice.....	21
2. Izvješća o radu stručnog suradnika logopeda.....	22
3. Izvješća o radu stručnog suradnika pedagoga.....	23
4. Izvješće o radu zdravstvene voditeljice.....	25
XII. ZAKLJUČAK.....	34

I. UVOD

Dječji vrtić Trilj, Trilj organizira i provodi programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršene 1. godine života do polaska u osnovnu školu. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim i drugim potrebama obitelji na temelju Državnih pedagoških standarda predškolskog odgoja i obrazovanja, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju te izmjenama i dopunama istog Zakona.

Kroz provedbu različitih programa utemeljenih na humanističko-razvojnom pristupu usmjereni smo razvoju dječjih potencijala, poštivanju dječjih prava i uvažavanju individualnih potreba djece. Svojim djelovanjem pružamo podršku obitelji, pridonosimo razvoju roditeljskih kompetencija i doprinosismo razvoju društvene zajednice i tako postižemo da je vrtić mjesto rasta i razvoja svakog pojedinca u poticajnom okruženju.

II. OSNOVNI PODACI O VRTIĆU

Djelatnost vrtića Trilj kao predškolske organizacije započelo je dana 15. veljače 1979. g. kao područni vrtić centralnog vrtića Sinj. Smješten u prizemlju stambene zgrade u Trilju, A. Starčevića 15. Odgojno-obrazovni rad započeo je s 26 polaznika i dva zaposlenika. Tijekom narednih godina broj polaznika i zaposlenika se povećavao. Grad Trilj na sjednici Gradskog vijeća 17. listopada 1998. g. donosi odluku o osnivanju i tako postaje osnivač i vlasnik dječjeg vrtića pod nazivom Trilj.

Tijekom narednih godina, zbog povećane potrebe za boravkom djece u vrtiću, vrtić se proširuje na dodatnih cca 100 m². Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi i Državnom pedagoškom standardu, programske zadatke i ciljeve provodi s oko 160 polaznika i 10 stručnih djelatnika. Na poslovima računovodstva radi jedna djelatnica. Na poslovima spremačice rade dvije djelatnice, obje zaposlene na puno radno vrijeme.

Prijavom Osnivača Dječjeg vrtića Trilj, Grada Trilja na natječaj Europske unije osigurana su sredstva za izgradnju novog vrtića i jaslica te se isti na adresi Sv. Mihovila 54 A otvorio 14. svibnja, a početak rada s djecom je bio 1. lipnja 2021. S radom su započele dvije mješovite odgojne skupine vrtićkog uzrasta s ukupno 52 djece te dvije odgojne skupine jasličkog uzrasta s ukupno 26 djece. Zaposleno je 8 odgojitelja predškolske djece, stručni suradnik pedagog na

pola radnog vremena, stručni suradnik logoped na pola radnog vremena, medicinska sestra, kuharica, dvije spremačice, servirka na pola radnog vremena i domar na pola radnog vremena. Ugovorom Grada Trilja i Provincije sestara služavki Malog Isusa, Split, dječji vrtić Mali Isus, Košute postaje područni vrtić Dječjeg vrtića Trilj i u njemu kreću s radom dvije odgojno obrazovne skupine s ukupno 26 primljene djece. Jedna je skupina poludnevna mješovita vrtićkog uzrasta koja počinje s radom 14. veljače i jedna cjelodnevna skupina jasličkog uzrasta koja kreće s radom 21. ožujka. Zaposlene su tri odgojiteljice na puno radno vrijeme, dvije spremačice od čega je jedna na puno radno vrijeme, a jedna na pola.

III. USTROJ RADA

Cilj je praćenje potreba korisnika i stvaranje optimalnih uvjeta za život i rad, funkcionalnom organizacijom rada, radnim vremenom vrtića i djelatnika, sigurnim i kvalitetnim okruženjem. U 2022./23. pedagoškoj godini rad s djecom u vrtiću Trilj organiziran je od navršene 1. godine života do polaska u Osnovnu školu kroz sljedeće programe rada u 3 objekta:

1. MATIČNI VRTIĆ TRILJ

Otvaranjem novog objekta na adresi Sv. Mihovila 54 A Dječji vrtić Trilj organizira i pedagoški rad s djecom od navršene 1. godine života do polaska u osnovnu školu kroz sljedeće programe rada:

- 10- satni cjelodnevni boravak – vrtićki program - 2 odgojno –obrazovne skupine
- 10 - satni cjelodnevni boravak – jaslički program - 2 odgojno –obrazovne skupine

Sveukupan broj je iznosio 77 djece raspoređenih u četiri (4) odgojne skupine i to :
mješovite odgojne skupine vrtićkog uzrasta:

a) mješovita	25
b) mješovita	25

SVEUKUPNO	50
------------------	-----------

mješovite odgojne skupine jasličkog uzrasta:

a) mješovita	14
b) mješovita	13

SVEUKUPNO	27
------------------	-----------

RADNO VRIJEME VRTIĆA : 6,00 – 16,00 sati

2. PODRUŽNICA PČELICA

- 4-6 satni poludnevni – jutro - 3 odgojno –obrazovne skupine
- 4-6 satni poludnevni – poslijepodne - 3 odgojno – obrazovne skupine
- 10 – satni cjelodnevni vrtički program - 1 odgojno – obrazovna skupina.

Sveukupan broj je iznosio 134 djece raspoređenih u sedam (7) odgojnih skupina i to :

- | | |
|--------------|----|
| a) mješovita | 19 |
| b) mješovita | 19 |
| c) mješovita | 18 |

a) mješovita	20
b) mješovita	20
c) mješovita	16

- 10 satni cjelodnevni program	22
--------------------------------	----

6

3. PODRUŽNICA MALI ISUS, KOŠUTE

Sveukupno je upisano 35 djece u dvije odgojne skupine:

- vrtićka skupina poludnevnog boravka: 21 dijete

- jaslíčka skupina: 15 djece

SVEUKUPNO

36

RADNO VRIJEME VRTIĆA : 6,00 – 16,00 sati

Broj djece u pojedinim skupinama je iznad Pedagoškog standarda i nije bio stalan već je varirao ovisno o upisu ili ispisu toku pedagoške godine. Tijekom godine dolazilo je do ispisivanja djece, zaprimale su se nove prijave, a na svako upražnjeno mjesto sukladno ostvarenim bodovima upisivala su se nova djeca.

PREGLED BROJA DJELATNIKA PREMA RADNOM MJESTU I STRUČNOJ SPREMI

Tablica br. 1

Red. br.	Radno mjesto	Broj djelatnika	Stručna sprema
1.	Ravnatelj	1	VŠS
2.	Pedagog	1	VSS
3.	Viša medicinska sestra	1	VŠS
4.	Odgojitelji	20	VŠS, VSS
5.	Logoped	1	VSS
6.	Voditelj računovodstva	1	VŠS
7.	Administrativno računovodstveni -djelatnik	1	SSS
8.	Spremačica	6	NSS, SSS
9.	Domar	1	SSS
10.	Servirka	1	SSS
11.	Kuharica	1	SSS
12.	Pomoćnici	5	SSS
	Ukupno	40	

Tablica br. 2 Raspored korištenja godišnjih odmora

Red. broj	IME I PREZIME DJELATNIKA	KORIŠTENJE GODIŠNJEG ODMORA
1.	Ana Jurić	1.8.-15.8.2023.g.
2.	Kristina Šušnjara	17.7.-31.7.2023., 16.8.-31.8.2023.
3.	Ana Botica	1.8.-31.8.2023.
4.	Tina Dukić	1.7.-10.8.2023.
5.	Ivana Krnjača	21.7.- 25.8.2023.
6.	Ivana Projić- Guvo	17.7.-25.8.2023.
7.	Inka Šipić	12.7.-18.8.2023.
8.	Matea Erceg	3.7.-26.7.2023., 29.8.-31.8.2023.
9.	Kristina Šabić	18.4.-9.5.2023.,10.5.-31.5.2023.
10.	Anđela Masnić	17.7. – 18.8.2023.
11.	Antonija Čalo	17.7. – 18.8. 2023.
12.	Marija Koprčina	18.7.-25.8.2023.
13.	Aurelia Manjaka	17.7.-24.8.2023.
14.	Marina Jukić	-
15.	Daniela Botica Vukas	26.7.-31.8.2023.
16.	Lucijana Šušnjara	25.7.-25.8.2023.
17.	Ivana Lagator	18.7.-25.8.2023.
18.	Magdalena Majić	27.7.-31.8.2023.
19.	Ankica Kozina	1.8. – 31.8.2023.
20.	Ivana Dadić	1.7.-2.8.2023.
21.	Marija Svalina	1.7.-31.7.2023.
22.	Marijana Čikara	1.7.-21.7.2023., 3.8.-21.8.2023.
23.	Damira Lipotić	1.7.-31.7.2023.
24.	Lenka Bacelj	1.7.-2.8.2023.
25.	Sandra Lipotić Piroga	1.7.-31.7.2023.
26.	Anamarija Roguljić	3.7.-11.7.2023., 21.7.-16.8.2023.
27.	Dragica Dukić	24.7.-31.8.2023.
28.	Marija Vukas	27.7.-31.8.2023.
29.	Monika Šušnjara	3.7.-18.7.2023.

30.	Mladen Kozina	3.7.-1.8.2023., 28.8.-1.9.2023.
31.	Matea Smoljo	3.7.-14.7.2023.
32.	Jelena Tokić	3.7.-19.7.2023., 16.8.-29.8.2023.
33.	Mariana Kozina	3.7. – 1.8.8.2022.,28.8.-1.9.2023.
34.	Anka Žuljević	12.7.- 21.7.2023., 1.8.-25.8.2023.
35.	Martina Vugdelija	3.7.-7.7.2023.
36.	Paula Križanović	17.7.-25.8.2023.
37.	Sara Bajić	28.7.-31.8.2023.
38.	Mirela Klarić	25.7.- 31.8.2023.
39.	Lidija Gilić	26.7.-31.8.2023.
40.	Katarina Šušnjara	1.8.-16.8.2023.
41.	Kristina Gilić Kuko	3.7.-14.7.2023., 7.8.-25.8.2023.

PREGLED ODGOJITELJA PO ODGOJNIM SKUPINAMA

Tablica br. 3 Raspored odgojitelja od 1.9.2022. do 31.8.2023.

Vrtić	Odg. skupina	Odgojitelji
Trilj	Cjelodnevna vrtićka	Marija Koprčina i Mariana Kozina
	Cjelodnevna vrtićka	Aurelia Manjaka i Daniela Botica Vukas
	Cjelodnevna jaslička	Matea Erceg i Kristina Gilić Kuko
	Cjelodnevna jaslička	Marina Jukić i Anna Budić Leto (zamjene Matea Smoljo i Magdalena Majić)
Pčelica	Cjelodnevna vrtićka	Jelena Tokić i Lucijana Šušnjara
	Poludnevna jutarnja	Kristina Šabić (zamjena Nina Bandić)
	Poludnevna jutarnja	Ivana Lagator
	Poludnevna jutarnja	Tina Dukić i Martina Vugdelija

Mali Isus	Poludnevna poslijepodnevna	Ivana Krnjača
	Poludnevna poslijepodnevna	Ivana Projić Guvo
	Poludnevna poslijepodnevna	Ana Jurić (zamjena Monika Šušnjara)
	Poludnevna jutarnja	Anka Žuljević
	Cjelodnevna jaslička	Ivana Dadić i Marija Svalina

TJEDNE OBVEZE ODGOJITELJA

Tablica br. 5

Struktura 40-satne tjedne radne obveze odgojitelja		
Poslovi	Tjedno zaduženje (sati)	Dnevno zaduženje (sati)
Neposredni rad	27,5	5,5
Ostali poslovi	10	1,8
Stanka	2,5	0,7
UKUPNO	40	8

Radno vrijeme skupina raspoređeno je unutar radnog vremena vrtića.

Poludnevni jutro: od 6:00 do 13:00 (po potrebi i duže).

Poludnevni poslijepodne: od 13:0 do 18:30 (po potrebi se mijenja).

Cjelodnevne odgojne skupine: od 6:00 do 16:00 h

Neposredni rad odgojitelja usklađivao se s kvalitetom iskorištenosti rada prema frekvenciji dolazaka odnosno odlazaka djece iz vrtića.

Raspored radnog vremena za odgojitelje jutarnje smjene je od 7:15 do 12:45, od 7:30 do 13:00, od 7:45 do 13:15.

Raspored radnog vremena za odgojitelje poslijepodnevne smjene je od 12:45 do 18:15, od 13:00 do 18:30, od 13:00 do 18:30.

Raspored radnog vremena za odgojitelje cjelodnevnog boravka je od 6:00 do 11:30 i od 10:30 do 16:00 sati.

Ostatak satnice ostvaruje se kroz pripremu za rad, stručno usavršavanje, suradnju s roditeljima i ostale poslove, prema Godišnjem planu i programu rada ustanove i individualnim planovima djelatnika.

U redovitim programima radi ukupno 20 odgajateljica. Tijekom godine su zapošljavani odgajatelji na određeno vrijeme radi zamjene kolegica.

IV. MATERIJALNI UVJETI

Cilj djelovanja je stvaranje sigurnih prostornih i materijalnih uvjeta kroz održavanje, obnavljanje i obogaćivanje postojećeg stvarajući poticajno okruženje za kontinuirano učenje djece i odraslih.

I ove pedagoške godine nastavili smo s uređenjima unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića. Realizirali smo uglavnom sve zadane ciljeve prema Godišnjem planu i programu, kako slijedi:

- nabavka didaktike za realizaciju programa rada za djecu s posebnim potrebama;
- nadopuna didaktike po sobama dnevnog boravka;
- nabavka 5 muzičkih linija
- nabavka informatičke opreme (2 laptopa, 1 projektor, računalo za računovodstvo)
- nabavka literature za rad s djecom i djeci;
- popravci ormara po sobama dnevnog boravka;
- bojanje unutarnjeg prostora PO „ Pčelica “
- nabavka zaštitnih ograda za radijatore u PO „ Mali Isus“
- popravci sanitarnih uređaja u WC-ima za djecu;
- nabavka tapeta u sobi dnevnog boravka djece DV Trilj
- nabavka radne obuće i odjeće za djelatnike
- održavanje i uređenje zelenih površina
- nabavka zaštitnog pokrova za pješčanik u PO „ Pčelica“
- nabavka opreme za kuhinju
- nabavka alata za rad domara.

Izvori sredstava

Za realizirani opseg djelatnosti sredstva se osiguravaju:

- iz proračuna grada Trilja i participacije roditelja
- iz proračuna RH – sufinanciraju se program javnih potreba za djecu s teškoćama koja su integrirana u redovite programe i program predškole iz sredstava SDŽ – po natječaju,

- donacije

Cijena usluga vrtića:

- za boravak u jutarnjoj smjeni: 39,82 EUR
- za boravak u poslijepodnevnoj smjeni: 37,16 EUR
- za boravak u cjelodnevnom boravku – vrtićke skupine: 59,73 EUR
- za boravak u cjelodnevnom boravku – jasličke skupine: 65,03 EUR

Mjerila i uvjete sudjelovanja korisnika usluga u cijeni programa, donijelo je Gradsko vijeće grada Trilj na sjednici održanoj 15.9.2014. godine, sa dopunom iz 2021.g.

Olakšice udjela roditelja – korisnika usluga u plaćanju troškova programa su:

- 100% za djecu bez oba roditelja;
- 100% za dijete iz obitelji s 4-ero i više djece;
- 100% za treće i više djece istog roditelja koja pohađaju vrtić;
- 100% za djecu iz obitelji korisnika stalne pomoći (temeljem statusa kojeg utvrđuje

Centar za socijalnu skrb Sinj);

- 50% za djecu s posebnim potrebama (na temelju Rješenja CZS)
- 50% za djecu invalida Domovinskog rata;
- 20% za dijete samohranih roditelja;
- 10% za drugo dijete uključeno u vrtić.

Olakšicu od 100% koristilo je 23 djece, olakšicu od 50% koristilo je 6 djece, olakšicu od 10% koristilo je 30 djece. Sveukupan broj djece koji su koristili olakšice: 59.

V. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Dječji vrtić svojim radom nastojao je osigurati u granicama svojih mogućnosti pravilan razvoj i odgoj svakog djeteta. Prijavljen je veći broj djece za upis 2022./23. nego što vrtić ima kapaciteta.

Briga o djeci predškolskog uzrasta predstavlja osnovni razvoj odnosa u obitelji i jedan od temeljnih uvjeta za reprodukciju društva u cjelini. Da bi zadovoljili te čimbenike nastojali smo se pridržavati svih uvjeta koliko je to bilo moguće da se ostvari optimalan razvoj djece predškolskog uzrasta u 2022./2023.

1. Izvršeni su sistematski pregledi djece prije upisa u dječji vrtić. Sistematskim pregledom obuhvaćen je pregled liječnika primarne zdravstvene zaštite i pregled stomatologa. U liječničkim svjedodžbama navedeni su podaci o cijepljenju djece, bolesti od kojih boluju pojedina djeca, lijekove koje uzimaju i upozorenja o prehrani djeteta (alergijske reakcije na neke prehrambene proizvode).
2. Obavljeni su sanitarni pregledi djelatnika, redovno su uzimani uzorci hrane za analizu od strane HZZJZ Split.
3. Nadzor nad higijenskim stanjem i održavanjem čistoće u prostorijama u kojima djeca borave se obavljao kontinuirano u toku cijele 2022. /2023. godine od strane djelatnika kojima je to u opisu radnog mjesta.
4. Izvršena su antropometrijska mjerenja djece (jesen/proljeće) te ocjena uhranjenosti djece. Troje djece je u tretmanu endokrinologa zbog gojaznosti. Pothranjenost kod djece se ne nalazi. Roditelji gojazne djece su upoznati s posljedicama koje proizlaze od pretjerane gojaznosti.
5. Vršeni su redovno pregledi na pedikulozu (u slučaju otkrivanja obavljen je individualni razgovor s roditeljem djeteta i date su mu upute o načinu rješavanja).
6. U dječjem vrtiću redovna je fizička aktivnost, šetnje izvan vrtića, posjet pojedinim ustanovama, itd.
7. Djeca s teškoćama u razvoju su posebno zbrinuta – obuhvaćena su programom pedagoga i logopeda.
8. Prehrana djece je prilagođena u smislu kvalitete i kvantitete dužini boravka u vrtiću.
9. Zarazne bolesti koje su se pojavljivale kod djece u 2022./2023. Bile su na vrijeme sanirane i evidentirane u knjizi zaraznih bolesti i nisu bile značajno vezane za boravak djece u dječjem vrtiću.

VI. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

1. REALIZACIJA ZADATAKA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA U PRIMARNOM PROGRAMU

Zadatke odgojno-obrazovnog rada planirali smo prema potrebama razvoja i unapređivanja rada s djecom u odgojnim skupinama. Specifičnost pojedinih skupina proizlazila je iz specifičnosti potreba djece.

Tjedno, dnevno i tromjesečno planiranje ostvarivano je u odnosu na organizaciju materijalne sredine, sadržaje, poticaje za aktivnosti koje su se u realizaciji razlikovale u odnosu na osobne stilove, sklonosti i metode rada pojedinih odgojitelja.

Osvrt i valorizacija ostvarenog plana rada za rujan i listopad u skupinama već je ustaljeni način rada kojim se dobiva uvid u stanje svake odgojne skupine:

promjene u brojnosti skupine, specifičnost potreba pojedine djece, novine u materijalnim i organizacijskim uvjetima rada i njihov utjecaj na rad s djecom.

Ta saznanja koristili smo za planiranje zadataka i aktivnosti u narednim periodima. Razmjena iskustva između odgojitelja, grupna podrška, stručna rasprava o pojedinim temama, procjena i samo-procjena rada odgojitelja pokazala se kao vrlo dobar način iskustvenog učenja stoga ćemo ga i u idućoj godini primjenjivati.

Bitni zadaci odgojno-obrazovnog rada realizirani na nivou vrtića bili su usmjereni na:

- Praćenje i vrednovanje kvalitete planiranja i programiranja te vođenje pedagoške dokumentacije na nivou odgojnih skupina;
- Stvaranje poticajnog, materijalnog okruženja te kreiranje rada prema modelu interesnih centara;
- Poticanje i unapređenje komunikacije na svim relacijama;
- Pružanje psihološke pomoći i potpore roditeljima;
- Praćenje realizacije programa dječje razvojne i korektivne gimnastike;
- Realizaciju zadataka i sadržaja u svezi prevencije raznih bolesti.

2. a) DJECA S POSEBNIM POTREBAMA

Dječji vrtić Trilj provodi inkluziju djece s teškoćama u redovne programe. U skladu s načelima inkluzije imaju mogućnost ravnopravnog sudjelovanje u odgojno - obrazovnim procesima, a u skladu s vlastitim sposobnostima i potrebnom podrškom. Tijekom pedagoške godine u tri vrtićka objekta identificirano je 11 djece s poteškoćama.

Od ukupnog broja djece s teškoćama 5 ih je imalo Rješenje prvostupanjskog tijela vještačenja. Ostala djeca imaju nalaze i mišljenje drugih stručnjaka (neuropedijatar, psihologa, logopeda, rehabilitatora,...).

Važno je napomenuti da je dio djece prilikom upisa imao dokumentaciju uredne razvojne linije, a određene teškoće su se tek naknadno utvrdile. Sva djeca su uključena u terapije ili u sklopu predškolske ustanove ili kod vanjskih stručnjaka. Kako bi se pojačala skrb i omogućila veća podrška odgojiteljima i djeci u pet odgojnih skupina su raspoređeno je 5 pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju.

2. b) RAD STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE

Stručno-razvojna služba radi na prepoznavanju, ublažavanju i otklanjanju teškoća djece. U vrtiću na ovim poslovima radi pedagoginja u punom radnom vremenu, logopedinja (0,5 tjedno), zdravstvena djelatnica i ravnateljica. S obzirom na sve veći broj djece s teškoćama u razvoju, neekipiranost stručnog tima (nedostaje psiholog, defektolog) neophodan je veći broj sati rada logopedinje, kako bi se donekle umanjile poteškoće u radu i pružila potrebna pomoć te je od 1.8.2023. nadopunjena satnica logopeda s pola radnog vremena na puno radno vrijeme.

3. REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Organizacija radosnih doživljaja za djecu tekla je prema „Godišnjem planu i programu odgojno – obrazovnog rada“ vrtića za tekuću godinu.

Blagdan sv. Mihovila obilježava se svake godine na nivou Grada, tjedan dana prije **29. Rujna 2022.– Mihovilski dani**. U to vrijeme interesi djece usmjereni su na događanja u Gradu, stoga se i aktivnosti u vrtiću nastoje sadržajno uskladiti; posjet spomeniku sv. Mihovila, likovnim izložbama, muzeju, uređenju unutrašnjeg prostora vrtića, čitanje priča, poticanje na različite oblike govornog i likovnog izražavanja djece.

Dan zahvalnosti za plodove zemlje – Dani kruha – 22.10.2022.

Tradicionalnoj svečanosti posvete i blagovanja hrane – kruha, u vrtiću je prethodio niz aktivnosti s djecom kroz koje su djeca imala prilike upoznati se s procesom stvaranja kruha; priče, igre, pekari, stvaranje likovnih radova, maštoviti recepti za kolače.

Jesenska svečanost – studeni 2022. – Jesenska svečanost je obilježena u sklopu redovnog programa rada u odgojnim skupinama.

Blagdan sv. Nikole – 06.12.2022. Obilježavanje blagdana Sv. Nikole je proteklo kroz razne aktivnosti u vrtiću. Djeca su se skupno fotografirala sa Sv. Nikolom i dobila poklone.

Blagdan Sv. Lucije 13.12.2022. obilježen je kroz sadnju pšenice u vrtiću, priče te razne aktivnosti u vrtiću.

Božićna priredba 22.12. 2022. U kino dvorani je održana predstava za svu djecu, te ih je posjetio Djed Božićnjak s prigodnim poklonima.

Maškare – 1.3. 2023. U suradnji s roditeljima i ove godine smo obilježili proslavu pokladnog utorka maskiranjem djece, šetnjom ulicama grada i paljenjem krnje u dvorištu vrtića.

Na razini skupina obilježen je i Dan zaljubljenih tj. Valentinovo, **14.2.2023.**

Dan D.V. Trilj 20.3.2023. Rođendan D.V. TRILJ obilježen je raznim aktivnostima: posjetom Gradonačelnika, suradnjom s udrugom Prijatelji obitelji kroz razne eko aktivnosti, sadnja stabla lipe u dvorištu, sadnja sadnica cvijeća...

Tjedan zdravlja u vrtiću- 12.4.2023.g. Tjedan zdravlja u vrtiću pokrenut je u sklopu projekta „ Živjeti zdravo “. Kroz slikovnice, pjesme, igre, likovne aktivnosti, pripremanja zdravog doručka svakodnevno se ukazivalo na važnost pravilne prehrane .

Dan vatrogasaca, 4.5.2023.g. Povodom međunarodnog Dana vatrogasaca, djecu su posjetili vatrogasci iz DVD Trilj. Djeca su se kroz niz pripremljenih aktivnosti upoznala sa zanimanjem vatrogasac i važnosti tog zanimanja.

14. Olimpijski festival u Sinju, 26. 5. 2023.g. na kojem je sudjelovalo ukupno 480 djece iz 13 vrtića s područja Cetinske krajine. DV Trilj osvojio je medalje u:

- bacanju loptice- 1.mjesto
- štafeta- 2.mjesto
- nogomet- 3. mjesto, za djevojčice i za dječake.

**PREGLED REALIZACIJE PLANA I PROGRAMA KULTURNE I JAVNE
DJELATNOSTI**

Vrijeme realizacije	Sadržaj	Mjesto realizacije
28.09.2022.	Sv. Mihovil	DV Trilj Grad Trilj
17.10.2022.	„Zelena priča“ – kazalište Suncokret	Kino dvorana Trilj DV Trilj DV Mali Isus
17.11.2022.	Sudjelovanje u odavanju počasti svim poginulima u domovinskom ratu paljenjem svijeća ispred spomenika sv. Mihovila u Trilju.	Grad Trilj
06.12.2022.	„Zamagljeni darovi“ – kino predstava	Kino dvorana Trilj
13.12.2022.	Obilježavanje Sv. Lucije u svim skupinama D.V. Trilj	DV Trilj
23.12.2022.	Božićna priredba naše djece za roditelje i rodbinu djece.	DV Trilj
14.2.2023.	Valentinovo–interno obilježavanje u vrtiću	D.V. Trilj- obilježavanje po skupinama
21.3.2023.	Interna proslava rođendana vrtića i prvog dana proljeća	Proslava u vrtiću
3.-7.4.2023.	Uskrs- uskrsna događanja na razini vrtića	DV Trilj
4.4.2023.	„Tko sam, što sam?“ – Produkcija Z	Kino dvorana Trilj DV Trilj DV Mali Isus
8.-12.5.2023.	Razne aktivnosti u svim odgojnim skupinama uoči	D.V. Trilj

	„Majčinog dana “	
26.5.2023.	Sudjelovanje djece na Dječjoj Olimpijadi, natjecanje u raznim sportskim disciplinama	Stadion NK Junak, Sinj
26.5.2023. 29.5.2023. 2.6.2023.	Završne svečanosti – podjela diploma za uspješan završetak vrtića	DV Pčelica DV Trilj DV Mali Isus

4. REALIZACIJA UVOĐENJA ODGOJITELJA PRIPRAVNIKA U SAMOSTALNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Proces uvođenja odgojitelja pripravnika u samostalni odgojno – obrazovni rad vršio se prema Planu i programu Vrtića. Pripravnice koje su primljene u proces stažiranja:

Tablica br. 6

Broj	Odgojitelj pripravnik	Status	Početak Stažiranja – kraj stažiranja	Položila stručni ispit	Mentor
1.	Martina Vugdelija	Odgojitelj - pripravnik	9.5.2022. – 8.5.2023.	-	Marija Koprčina
2.	Monika Šušnjara	Odgojitelj – pripravnik	1.9.2022. – 31.10.2022. 24.1.2023. – 24.11.2023.	-	Tina Dukić

VII. PROGRAM PREDŠKOLE I KRAĆI VERIFICIRANI PROGRAMI U DJEČJEM VRTIĆU

1. REALIZACIJA PROGRAMA PREDŠKOLE

Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i Godišnjem planu i programu rada DV Trilj isti je uz suglasnost Grada organizirao i realizirao provođenje programa minimuma – Male škole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu u mjestima i prigradskim naseljima gdje nema organiziranog predškolskog odgojno – obrazovnog rada.

Program minimuma – Mala škola se trebala provoditi od 1.3.2023. do 31.5.2023. ovisno o broju prijavljene djece. Na oglas za upis djece se prijavilo samo dvoje djece predškolske dobi i djeca su u dogovoru s roditeljima raspoređena u već postojeće odgojne skupine na način da je jedno dijete raspoređeno u DV Trilj u cjelodnevnu odgojnu skupinu, a drugo u poludnevnu odgojnu skupinu poslijepodnevne smjene u DV Pčelica.

Program Male škole je realiziran u potpunosti te su djece na kraju dobila potvrdu o pohađanju programa.

2. REALIZACIJA KRAĆIH PROGRAMA U VRTIĆU

U protekloj pedagoškoj godini kraći programi nisu realizirani.

VIII. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

1. STRUČNA USAVRŠAVANJA IZVAN VRTIĆA

Plan i program stručnog usavršavanja djelatnika realiziran je putem pedagoških radionica, sjednica odgojiteljskog vijeća, internih aktiva odgojitelja, osobnih tema stručnog usavršavanja, te kroz stručne seminare van vrtića.

2. STRUČNA USAVRŠAVANJA UNUTAR VRTIĆA

Pregled realizacije plana i programa Internih aktiva odgojitelja, sjednica odgojiteljskih vijeća i radnih dogovora

Tablica br.8

Br.	Sadržaj:	Oblik	Nositelji:	Plan realizacije	Vrijeme realizacije
1.	1.Razmatranje i usvajanje Izvješća o radu za pedagošku godinu 2021./2022. 2.Razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2022./2023. 3.Razmatranje i usvajanje Kurikuluma za petogodišnje razdoblje.	Sjednica odgojiteljskog vijeća	ravnatelj pedagoginja i odgojitelji	Rujan 2022.	27.9.2022.
2.	1.Osvrt na period adaptacije. 2.Dogovor u vezi održavanja roditeljskih sastanaka. 3.Dogovor u vezi dana zahvalnosti za plodove zemlje. 4.Razno.	Sjednica odgojiteljskog vijeća	Ravnatelj, stručni tim i odgojitelji	Listopad 2022.	11.10.2022.
3.	1.Dogovor u vezi proslave nadolazećih blagdana (Sv. Nikola, Sv. Lucija i Božić) 2.Razno.	Sjednica odgojiteljskog vijeća	Ravnatelj, stručni tim i odgojitelji	Studen, prosinac 2022.	15.11.2022.

4.	1.Valorizacija odgojno-obrazovnog rada za protekli period 2.Plan i program rada za naredni period 3.Razno	Sjednica odgojiteljskog vijeća	Ravnatelj, stručni tim i odgojitelji	Siječanj 2023.	18.2. 2023.
5.	Rana pismenost	Predavanje	Logopedinja	Veljača 2023.	6.2.2023.
6.	1.Osvrt na rad u protekloj pedagoškoj godini. 2.Raspored rada tijekom sedmog i osmog mjeseca te dogovor za narednu pedagošku godinu. 3.Razno.	Sjednica odgojiteljskog vijeća	Ravnatelj, stručni tim i odgojitelji	Lipanj 2023.	30. lipnja 2023.
7.	Prijelaz iz jaslica u vrtić	Roditeljski sastanak	Pedagoginja, odgojitelji	Lipanj 2023.	15. lipnja 2023.

3. ESTETSKO UREĐENJE VRTIĆA

Plan estetskog uređenja prostora vrtića sadržajno se realizirao prema usvojenom godišnjem planu i programu rada.

Estetsko uređenje prostora vrtića sadržajno je pratilo događanja u pojedinim odgojnim skupinama.

Dekoracijom prostora povodom blagdana, uređenjem vanjskog panoa bavili su se odgojitelji skupina i pedagog.

Blagdanski kutići formirali su se zasebno u svakoj odgojnoj skupini.

Centri aktivnosti formirani su i obogaćeni u suradnji s roditeljima djece.

IX. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima ostvarivala se kroz nekoliko oblika komunikacije: individualne razgovore s roditeljima pri dolasku i odlasku djece s odgojiteljima, putem oglasnih ploča i info-kutića za roditelje, te putem savjetodavnog rada s pedagogom vrtića.

Tijekom cijele vrtićke godine roditelje su kroz razne aktivnosti i na razne načine uključeni u rad vrtića te informirani o načinu rada i sl. Pedagog vrtića redovito obogaćuje info-kutić za roditelje s aktualnim temama, događanjima te edukativnim temama. Roditelji obogaćuju zajedno s odgojiteljem centre aktivnosti te sudjeluju u prikupljanju prirodnih i otpadnog materijala, a u garderobi se redovito postavlja tzv. sandučić za roditelje kako bi oni mogli anonimno ili otvoreno ubacivati vlastite prijedloge za unapređenje rada vrtića.

Kroz panoe roditelji su redovito informirani o tjednim planovima odgojitelja.

X. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Tijekom protekle godine vrtić je ostvario suradnju sa sljedećim ustanovama:

- Grad Trilj
- Zavod za javno zdravstvo
- AZOO
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- Turistička zajednica grada Trilj
- Hit radio Sinj
- Dramska udruga Most
- Zdravstvena ustanova Trilj
- Osnovna škola „Trilj“
- Pekara Šaribok, Trilj
- Produkcija Z
- Gradsko kazalište lutaka Split
- Centar za socijalnu skrb Sinj
- DVD Trilj
- Muzej Triljskoga kraja
- Gradska knjižnica Trilj
- Farma i mesnica „Galić“

- Udruga „Prijatelji obitelji“

PREGLED REALIZACIJE SURADNJE S VANJSKIH ČIMBENICIMA:

Ovisno o planu rada u tekućem periodu odgojitelji su realizirali i posjete vanjskim čimbenicima poput Muzeja Grada Trilja, pošte, pekare Šaribok, Gradske knjižnice.

XI. IZVJEŠĆA O RADU

1. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA RAVNATELJICE

Programiranje:

- vršila analizu rada i postignuća u pedagoškoj godini;
- izradila dio Godišnjeg izvješća u radu;
- sudjelovala u pripremi sjednica Odgojiteljskog vijeća;
- planirala sjednice Upravnog vijeća u suradnji s predsjednicom Upravnog vijeća
- planirala stručna usavršavanja u ustanovi i izvan nje;
- pružala podršku i pomoć u izradi planova i programa rada odgojitelja i stručnih suradnika;
- sakupljala dokumentaciju o radu vrtića.

Poslovi organizacije rada vrtića:

- surađivala s lokalnom zajednicom u obilježavanju važnih datuma i događaja;
- brinula o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića;
- provela javne upise za redovne programe;
- formirala skupine u suradnji s pedagoginjom;
- organizirala pedagošku godinu, skupine, rad djelatnika;
- kao predsjednica Povjerenstva za pripravnike, pratila rad pripravnica
- a i mentora te ocjenske aktivnosti
- brinula o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića – sudjelovala u organizaciji obilježavanja dana vrtića.

Administrativno – upravni poslovi:

- sklapala ugovore o radu;
- sklapala ugovore o uslugama vrtića s roditeljima;
- sklapala ugovore s dobavljačima;
- izdavala rješenja o ostalim primanjima; pomoć, jubilarne nagrade;

- izradila Plan korištenja godišnjega odmora;
- pratila primjenu Zakona i podzakonskih akata;
- donosila odluke iz djelokruga rada;
- vodila evidenciju o radnicima i radnom vremenu radnika.

Financijsko – računovodstveni poslovi:

- sudjelovala u izradi polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća;
- kontrolirala narudžbenice, dostavnice, račune;

Suradnja:

- Ostvarivala suradnju sa svim dionicima odgojno-obrazovnog procesa, osnivačem, Gradskim vijećem, Sindikatom, vrtićima, Udrugom ravnatelja, AZOO-om i projektnim biroom
- Suradivala s roditeljima i sudjelovala u organizaciji roditeljskih sastanaka.

Usavršavanje u ustanovi:

- sudjelovala u svim radionicama u organizaciji vrtića i svim obveznim predavanjima za odgajatelje;

Izvan ustanove:

- sudjelovala na sastancima udruge ravnatelja SDŽ
- sudjelovala na seminaru za ravnatelje – Zakoni u vrtiću.

2. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA

U odnosu na djecu:

Zadaće stručnog suradnika logopeda u odnosu na dijete odvijale su se kroz kontinuirano planiranje i provođenje aktivnosti s ciljem prevencije, identifikacije, praćenja i rehabilitacije djece s teškoćama u jezično-govornom i komunikacijskom razvoju.

Tijekom listopada i studenog 2022. godine te tijekom pedagoške godine prema potrebi, trijažno ispitano 77 djece školskih obveznika, uključujući djecu čiji su roditelji najavili mogućnost prijevremenog upisa u školu. Dodatno su procijenjena ona djeca za koju su roditelji, odgojitelji, članovi stručnog tima ili logoped svojom opservacijom uvidjeli potrebu za dodatnom procjenom.

Nakon provedene trijaže, telefonski ili uživo informirani su roditelji svakog ispitanog djeteta, koji pokazuje odstupanja u jezično govornom razvoju, o rezultatima trijaže i eventualnoj potrebi za uključivanjem djeteta u logopedski rad u vrtiću.

Logopedске vježbe u vrtiću provodile su se od početka studenog 2022. godine, do početka svibnja 2023. godine, kad je nastupio prekid vježbi zbog ostalih poslova stručnog suradnika logopeda. Vježbe su se provodile individualno te se vodio logopedski dosjee za djecu koja su u logopedskoj terapiji. Također su po potrebi, pisana logopedska mišljenja o jezično-govornom i komunikacijskom statusu djece. Mišljenja su pisana na temelju rezultata provedene logopedске ili timske procjene, za potrebe odgode upisa u osnovnu školu ili prijevremenog upis djeteta u školu. Kod djece uključene u individualni rad s logopedom utvrđene su teškoće u jezično-govornom razvoju u vidu teškoća izgovora, fonoloških teškoća, razvojnog jezičnog poremećaja i teškoća u usvajanju predvještina čitanja i pisanja.

S obzirom na velik broj djece koja zahtijevaju logopedsku terapiju, roditelji su savjetovani o tome gdje se obratiti radi započinjanja logopedске terapije van vrtića.

Tablica 1. Broj djece prema objektima

NAZIV OBJEKTA:	Školski obveznici	Djeca u terapiji	Procjena, savjetovanje, informiranje roditelja o uočenim teškoćama
PČELICA	47	20	19
TRILJ	20	7	6
MALI ISUS-KOŠUTE	10	6	3
UKUPNO:	77	33	28

U odnosu na roditelje:

Roditelji ostale djece kod kojih su primijećena odstupanja u komunikacijskom i/ili jezično govornom razvoju, kontaktirani su telefonski prema potrebi, nakon provedenih trijaža na njihovu inicijativu ili na inicijativu odgojitelja.

Roditelji djece koja će biti uključena u logopedski rad u vrtiću dobili su detaljne informacije o planu, programu i dinamici logopedskog rada na poticanju razvoja predčitačkih vještina u vrtiću.

Roditelji djece školskih obveznika su na roditeljskom sastanku dobili pisane savjete kako poticati predvještine čitanja i pisanja kod djeteta, a na sastanku spremnosti za školu podijeljen je letak s vještinama potrebnim za školu. Za roditelje djece jasličke dobi pripremljen je letak o negativnom utjecaju dugotrajnog korištenja dječje dude i bočice.

U odnosu na odgojitelje:

Suradnja s odgojiteljicama odvijala se kontinuirano tijekom pedagoške godine, pri čemu su informirani o jezično govornom statusu djece u skupini.

Kontinuirano, tijekom cijele pedagoške godine odvijala se suradnja logopedinje s ostalim članovima stručnog tima (pedagoginjom, medicinskom sestrom i ravnateljicom) u zajedničkim poslovima. U veljači je održano predavanje na temu Rana pismenost te su kontinuirano dijeljene igre i ideje za rad u grupi.

Edukacije: Obilježavanje europskog dana logopedije, 9. ožujka 2023. Jezično kašnjenje u ranom jezičnom razvoju: prolazna faza ili trajno stanje, prof.dr.sc. Jelena Kuvač Kraljević (HLD)

Ostali poslovi:

Rad u Povjerenstvu za upise i formiranje odgojnih skupina uzimajući u obzir djecu s teškoćama. Obavljanje inicijalnih razgovora prilikom upisa djece u vrtić za pedagošku godinu 2023./2024. Aktivno sudjelovanje na sastancima stručnog tima te roditeljskim sastancima.

3. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG ŠURADNIKA PEDAGOGA

1. Organizacija i materijalni uvjeti

- Sudjelovala u rasporedu odgojitelja po skupinama, kao i formiranju odgojnih skupina
- Sudjelovala u nabavi stručne literature i potrošnog materijala

2. Planiranje, programiranje i valorizacija

- Sudjelovala u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića, te izradila Godišnji plan i program rada pedagoga;
- izradila program osobnog stručnog usavršavanja te sudjelovala u izradi plana i programa stručnog usavršavanja na razini vrtića;
- izradila valorizaciju osobnog rada, rada skupina te rada vrtića, izradila razna izvješća i analize rada

3. Odgojno-obrazovni rad

3.1. Rad s djecom:

- obavljala poslove vezane uz upis djece u novu pedagošku godinu i prijem djece u odgojno-obrazovne programe;
- surađivala s odgojiteljima u otkrivanju djece s posebnim potrebama te praćenje djetetovog razvoja;
- individualno radila s djecom prema potrebi te se uključivanje u neposredan rad s djecom.

4. Suradnja s odgojiteljima

- Suradnja s odgojiteljima u vidu sugeriranja pogodnih aktivnosti za poticanje razvoja djece;
- Poticala i dogovarala stručna usavršavanja, organizirana od strane AZOO-a, kao i ostale oblike usavršavanja

5. Suradnja s članovima stručnog tima

- Suradivala sa svim članovima stručnog tima (ravnateljicom, logopedinjom i zdravstvenom voditeljicom) u zajedničkim poslovima, kao i konzultacije u tijeku rada;
- suradnja s odgojiteljima u osmišljavanju života i rada vrtića, suradnja u razvojnim zadacima vrtića;

6. Suradnja s roditeljima i širom društvenom zajednicom

- Razgovor i suradnja s roditeljima novoupisane djece
- Razvijala komunikaciju između čimbenika unutar vrtića
- Surađivala s roditeljima putem individualnih savjetovanja, grupnih razgovora, roditeljskih sastanka te kutića za roditelje i raznih drugih oblika

- Surađivala s osnovnim školama s područja Cetinske krajine, kao i dječjim vrtićima. Nadalje, surađivala s AZOO, MZO, drugim ustanovama bitnim za razvoj programskih aktivnosti u vrtiću

7. Stručno usavršavanje i rad s pripravnicima

- Pratila stručnu literaturu i periodiku, pratila promjene u zakonskoj regulativi
- Surađivala sa stručnim timom vrtića, pružala pomoć u organizaciji roditeljskih sastanaka i radionica za roditelje
- Surađivala u realizaciji stručnih tema te u organizaciji Odgojiteljskih vijeća
- Sudjelovanje u raznim oblicima stručnog usavršavanja
- Uvodila pripravnike u samostalan rad te pratila realizaciju Programa pripravničkog staža

8. Pedagoška dokumentacija

- Vodila pedagošku dokumentaciju kako osobnu, tako i vrtića
- Sudjelovala u vođenju dokumentacije odgojitelja i pripravnika.

4. IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Ustrojstvo rada zdravstvene voditeljice

Poslovi i zadaće zdravstvene voditeljice obavljali su se u matičnom vrtiću Trilj i 2 podružnice vrtića: Pčelica i Mali Isus Košute; s ukupno 10 vrtićkih i 3 jasličke skupine.

U protekloj pedagoškoj godini provedene su aktivnosti na područjima: zdravstvene zaštite djece, praćenja i unapređenja prehrane djece, pripreme i realizacije zdravstvenog odgoja, praćenja i unapređenja sanitarno-higijenskih uvjeta u dječjem vrtiću.

Obilascima svih vrtića, bilježena je i vođena propisana zdravstvena dokumentacija: evidencije o higijensko - epidemiološkom nadzoru, evidencije epidemioloških indikacija, evidencije o sanitarnom nadzoru, evidencije o zdravstvenom odgoju, imenik djece i to zdravstveni dio, zdravstvene kartone djece u dječjem vrtiću, evidencije antropometrijskih mjerenja i evidencije ozljeda.

Kao voditeljica HACCP tima, kontinuirano se tijekom godine provodio nadzor, edukacije i korekcije vezane uz sustav.

Zdravstvena zaštita djece

Antropometrija

Vođen je karton antropometrijskog mjerenja u koji se unose podatci o tjelesnoj visini i težini djeteta. Kroz pedagošku godinu izvršena su dva mjerenje u jesen i proljeće.

Obavljeni su edukativni razgovori s roditeljima djece koja su imala značajna odstupanja u tjelesnoj težini. Roditeljima je na razgovoru uručen i edukativni letak na temu pretilosti/pothranjenosti, upućeni su u potencijalne rizike ako se tjelesna težina ne regulira, potreban kalorijski unos po dobi kao i vrste namirnica koje bi trebale biti zastupljene u djetetovom svakodnevnom jelovniku i naposljetku su upućeni na savjetovanje s djetetovim pedijatrom. Troje djece je u obradi endokrinologa i nutricionista.

Evidencija bolesti djece

Praćenje pobola djece po skupinama temelji se na dobivenim liječničkim potvrđama te su dobiveni sljedeći podaci o pobolu djece kroz ovu pedagošku godinu (*Tablica 1.*).

Tablica 1. Evidencija bolesti djece po šifri bolesti

TRILJ	13		129	14		12
PČELICA	17		98	6		13
MALI ISUS KOŠUTE	4		59	6		7
UKUPNO	34		286	26		32

Evidencija procijepljenosti djece

Obavezno cijepljenje djece provodilo se prema Programu obaveznih cijepljenja, upis djeteta u dječji vrtić uvjetovao se urednim cijepljenjem protiv bolesti s iznimkom djece koja imaju kontraindikaciju na pojedina cjepiva (3 djece nije cijepljeno protiv ospica zbog preosjetljivosti na jaja). Kontinuirano tijekom godine obavještavani su roditelji čija djeca prema predloženoj evidenciji nisu imala uredno proveden cijepljen status da se jave svojim pedijatrima koji su trebali po njihovom stručnom mišljenju i savjetu provesti potrebnu i predviđenu zaštitu.

Djeca sa zdravstvenim teškoćama

Na temelju potvrda o sistematskom pregledu djeteta evidentirano je ukupno 11-ero djece sa zdravstvenim teškoćama. Praćena je pojava simptoma koji bi upućivali na pogoršanje stanja i njihovo funkcioniranje u skupini. Tijekom godine redovno su održavani sastanci s roditeljima i odgojiteljima djece sa zdravstvenim teškoćama u svrhu praćenja stanja i unaprjeđenja uvjete u kojim djeca borave.

Praćenje i unaprjeđenje prehrane djece

Izradom jelovnika i normativa, osigurana je raznovrsna i zdrava prehrana za djecu predškolske dobi. Za izradu jelovnika i normativa korišten je i priručnik „Prehrambeni standard za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću – jelovnici i normativi“ (Vučemilović, Šisler) i USDA. Posebne potrebe u prehrani Roditelji djece s posebnim potrebama u prehrani su nosili potrebnu zdravstvenu dokumentaciju i javljali promjene stanja. Vrtić nabavlja osnovne zamjenske namirnice za prehranu djece s posebnim potrebama u prehrani. Suradnja zdravstvene voditeljice i roditelja u svezi planiranja prehrane se odvijala vrlo profesionalno i pravovremeno. Odgojitelji, kuhinjski djelatnici i zdravstvena voditeljica kroz godinu surađuju i revno evidentiraju nastale promjene vezane uz djecu s posebnim potrebama u prehrani. Sukladno potrebama i planu nabave, vrtić izdvaja osnovne potrebne namirnice za pripremu obroka za djecu s posebnim potrebama u prehrani, a jelovnike izrađuje kuhinja u suradnji sa zdravstvenom voditeljicom. Izrađeni su individualni planovi prehrane s ciljem zbrinjavanja djece s alergijom i sprječavanja alergijskih reakcija, za ukupno 6 djece s nutritivnom alergijom (3 djece alergija na jaje, 1 dijete alergija na jaje, ribu, kikiriki, 1 dijete alergija na brašno), 1 dijete s dijabetes melitusom (tip I), 1 dijete s celijakijom. Sve promjene su se događale u vidu individualiziranih prehrambenih planova zbog službenih liječničkih potvrda o promjeni stanja djeteta prenosilo se kuhinji i odgojiteljima.

Tijekom godine praćena je konzumacija obroka po skupinama. Roditelji su imali uvid u jelovnik na oglasnoj ploči i na web stranici vrtića.

U skladu s HACCP sustavom kontinuirano se pratila dostava namirnica, njihova kvaliteta, adekvatno skladištenje, primjena normativa kao i evidencija svih postupaka u kuhinji. U svim vrtićkim objektima postavljeni su plakati s tematikom zdrave prehrane.

Sanitarno-higijenski uvjeti u dječjem vrtiću i HACCP

Nadzor nad higijensko - sanitarnim uvjetima u dječjim boravcima, sanitarnim prostorima i dvorištu, centralnoj kuhinji u DV Trilj, kao i u područnim distribucijskim kuhinjama redovito se provode mjere kontrole implementiranog HACCP sustava i uredno vode evidencijske liste propisane od strane Zavoda za javno zdravstvo. Dobavljači namirnica odabrani su putem javne nabave. Svi dobavljači ispunjavaju zakonski potrebne uvjete i posjeduju potrebne certifikate o tome. Čišćenje i dezinfekcija prostora u kojima borave djeca obavlja se svakodnevno s odgovarajućim sredstvima, ujedno se redovno dezinficiraju radne površine i igračke. Posteljno rublje se pralo jedan puta tjedno.

DDD mjere obavljene su redovito u svim objektima. DV Trilj (28.6.2022. i 31.3.2023.), Pčelica i Mali Isus Košute (7.10.2022. i 31.3.2023.) Tijekom godine DDD mjere rađene su po potrebi i to 1 put u DV Trilj zbog pojave zemljanih osa u pješčaniku (jaslice).

Obavljena je kemijska i mikrobiološka analiza vode te je uzorak sukladan uvjetima Zakona o vodi za ljudsku potrošnju. Nadalje, uzeti su brisovi površina i ruku djelatnika te uzorci hrane; ocjena mikrobiološke čistoće je zadovoljavajuća u svim objektima. U 3.mjesecu 2023. provedeno je uzorkovanje energetske vrijednosti hrane.

U 2. mjesecu sanitarna inspekcija je provela nadzor centralne kuhinje u DV Trilj, vođenje propisane dokumentacije po HACCP-u. Sanitarni inspektor uočio da na otpremnici mesnice Simunić nema lot broja o podrijetlu mesa. Dogovor s mesnicom da se isti upiše na otpremnici mesa na dnevnoj bazi. Druge nesukladnosti nisu pronađene.

Svi djelatnici su obavili sanitarni pregled kojim je utvrđeno da nema kliconoša.

Provedena je edukacija 3 novozaposlenih djelatnika o HACCP sustavu. Tijekom cijele godine provodio se nadzor ispunjavanja evidencija te provođenja mjera prema HACCP sustavu. Proveden je trening HACCP-a sa spremačicama, osobljem kuhinje i ekonomom.

Zdravstveni odgoj

U odnosu na djecu

Tijekom godine s djecom se provodila edukacija pravilnog pranja ruku, osobnoj higijeni, prevenciji zaraznih bolesti u vidu razgovora, demonstracije, igre, crteža, modela i slikovnica. Organizirali smo i dva posjeta u stomatološku ordinaciju za djecu iz DV Trilj i Pčelica.

Kroz projekt „Tjedan zdravlja - pravilna prehrana“, koji je organizirao HZJZ, s djecom su se provodile aktivnosti vezane uz:

- Ponedjeljak- Žitarice
- Utorak -Varivo
- Srijeda – Mlijeko i mliječni proizvodi
- Četvrtak -Voće
- Petak –Bjelančevine

U odnosu na odgojitelje i ostale zaposlenike

Tijekom godine za zaposlenike kontinuirano je provođen edukativni rad (individualni, u obliku razgovora, letaka, demonstracije i prezentacije):

- febrilne konvulzije i epilepsija - davanje diazepam klizme
- glukagon injekcija i glukagon sprej, primjena
- kronične bolesti – postupci i smjernice
- Debljina i pretilost djece predškolske dobi
- infektivne bolesti- kako ih prepoznati
- važnost pravilne prehrane djece i tjelesne aktivnosti
- higijena radnog prostora
- osobna higijena
- pravilno pranje i dezinfekcija ruku
- Organizacija preraspodjele i serviranja hrane za djecu s nutritivnim alergijama
- Provođenje mjera HACCP sustava, evidentiranje i vođenje dokumentacije

U odnosu na roditelje

Edukacija se realizirala putem letaka, plakata i individualnih razgovora sa sljedećom tematikom:

- Pravilna prehrana
- Prevencija pretilosti
- Fizička aktivnost djece
- Higijena spavanja
- Pravilan rast i razvoj u odnosu na antropometrijska mjerenja
- kronične bolesti – postupci i smjernice

- Infektivne bolesti

Rad u stručnom timu

Suradnja sa stručnim timom vrtića (ravnateljicom, logopedinjom i pedagoginjom) i roditeljima djece sa zdravstvenim i razvojnim poteškoćama.

Tijekom godine održavali su se sastanci stručnog tima na kojima se raspravljalo o aktualnim problemima i rješavanju istih. Sudjelovanje prilikom inicijalnih razgovora pri upisu djece u vrtić.

Stručno usavršavanje

Tijekom godine prisustvovala sam sljedećim edukacijama :

1. Prehrana male djece i dojenčadi u kriznim situacijama
2. Oralno zdravlje najmlađih
3. Učimo jesti zdravo: razvoj zdravih prehrambenih navika od malih nogu
4. HACCP tečaj za interne auditor
5. Skrb novorođenčeta nakon porođaja
6. Djeca s teškoćama u razvoju- kako prepoznati dijete koje ima teškoće od najranije dobi
7. Temeljni postupci oživljavanja
8. Suvremeni izazovi u radu zdravstvenih voditeljica predškolskih ustanova

Pročitana stručna literatura:

1. Kolaček S. Hosjak I. Niseto T. Prehrana u općoj i kliničkoj pedijatriji. Medicinska naklada, Zagreb 2017.
2. Vučemilović Lj. Vujić Šisler Lj. Prehrambeni standard za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću- Jelovnici i normativi. Hrvatska udruga medicinskih sestara, Zagreb 2007.
3. Bralić I. i suradnici Prevencija bolesti u dječjoj dobi. Medicinska naklada

XII. ZAKLJUČAK

Zbog sve većih potreba roditelja za boravkom djece u vrtiću, kako vrtićkog uzrasta (od 3. god. do polaska u školu) tako i jasličkog uzrasta (od 1. do 3. god. života) uz adekvatan i organiziran smještaj, Osnivač – grad Trilj ima pravo i obvezu donijeti PLAN RAZVOJA I MREŽE ŠIRENJA DJEČJIH VRTIĆA kako bi zadovoljili potrebe i interese građana za organiziranjem i ostvarivanjem programa predškolskog odgoja i obrazovanja na svom području.

Na temelju članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (Narodne novine broj 83/01) uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća, održanog 21. rujna 2023., Upravno vijeće na sjednici 22. rujna 2023. godine donosi

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA

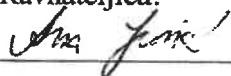
DJEČJEG VRTIĆA TRILJ

Predsjednica Upravnog vijeća:


Elvira Bajić



Ravnateljica:


Ana Jurić