

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21) i čl. 32. Statuta Grada Trilja („Službeni glasnik Grada Trilja“ br. 03/09, 01/13, 02/18, 01/21 i 06/23), Gradsko vijeće Grada Trilja na 24. sjednici održanoj 21. prosinca 2023. godine, donijelo je:

ODLUKU **o izvršavanju Proračuna Grada Trilja za 2024. godinu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda, primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Grada Trilja za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje javnim dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Gradonačelnika Grada Trilja (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja o izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Korisnici Proračuna u smislu ove Odluke su:

1. Proračunski korisnici:

- Upravna tijela Grada Trilja
- Mjesni odbori
- Ustanove kojima je Grad osnivač i koje su uvrštene u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika

2. Ustanove i neprofitne organizacije kojima je Grad osnivač, a koje nisu uvrštene u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika (Zajednica sporta Grada Trilja, Dobrovoljno vatrogasno Društvo Trilj itd.),

3. Trgovačka društva i druge pravne osobe u kojima je Grad većinski vlasnik, odnosno suvlasnik ili ima odlučujući utjecaj na upravljanje,

4. Ostali korisnici proračuna pravne osobe (jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ustanove, udruge građana, društva, vijeća, zajednice) i fizičke osobe kojima se osiguravaju sredstva za realizaciju pojedinih programa i projekata.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela i obrazloženja proračuna.

Opći dio Proračuna sastoji se od sažetka Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, te Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja

Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

Prihodi poslovanja su: prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada, prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija, kazne, upravne mjere i ostali prihodi.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine su: prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine i prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine.

Rashodi poslovanja su: rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći, naknade građanima i kućanstvima, te ostali rashodi u skladu sa zakonom, odlukama i drugim propisima.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine su: rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine, rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Posebni dio sastoji se od plana rashoda i izdataka upravnih tijela Grada i proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje proračuna sadrži obrazloženje općeg dijela proračuna i obrazloženje posebnog dijela proračuna te obrazloženja prenesenog manjka odnosno viška prihoda i primitaka nad rashodima i izdacima.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Prava i odgovornosti po ovoj Odluci u cjelini ima Gradonačelnik.

Gradonačelnik je odgovoran Gradskom vijeću za planiranje i izvršavanje Proračuna o čemu ga izvještava na način propisan zakonom i ovom Odlukom.

Članak 5.

Gradonačelnik ne može povući sa dnevnog reda Polugodišnji i Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna odnosno financijskog plana.

Gradonačelnik je dužan Proračun, financijski plan, obrazloženje proračuna, izmjene i dopune proračuna, odluku o izvršenju proračuna te odluke o privremenom financiranju, Polugodišnji i Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna odnosno financijskog plana predložiti u Zakonskom roku i dostaviti u Excel i Word formatu (akti moraju biti lako pretraživi) kako bi se ispunile obaveze iz Zakona o pravu na pristup informacijama i Direktive o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora (2003/98/EZ, 2013/37/EU).

Članak 6.

Odgovorna osoba proračunskog korisnika odgovorna je za zakonito i pravilno planiranje, izvršavanje i namjensko korištenje proračunskih sredstava.

Članak 7.

U Proračunu se planiraju svi prihodi koje sukladno pozitivnim propisima ostvaruje Grad.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom u Proračunu.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene koje su određene Proračunom i do visine utvrđene u posebnom dijelu Proračuna prema načelima štednje i racionalnog korištenja odobrenih sredstava.

Rashodi i izdaci proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka te iz prihoda od pomoći izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Uplaćeni, a manje planirani namjenski prihodi i primitci mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenim aktivnostima i/ili projektima, a do iznosa uplaćenih sredstava.

Manje planirane pomoći i donacije mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu i to do visine uplaćenih sredstava za aktivnosti i/ili projekte za koje su sredstva namijenjena.

Sredstva za pokroviteljstva te za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku koji nije utvrđen kao nositelj sredstava u Posebnom dijelu Proračuna raspoređuju se aktom Gradonačelnika prema programu javnih potreba ili drugom aktu Gradskog vijeća Grada Trilja-’ (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće).

Rashodi se priznaju na temelju nastanka poslovnog događaja u razdoblju na koje se odnose, neovisno o plaćanju.

Članak 8.

Upravni odjel za financije obvezan je, u roku od osam dana od dana stupanja na snagu Proračuna, izvijestiti sva tijela gradske uprave o odobrenim sredstvima u Proračunu.

Tijela gradske uprave obvezna su u daljnjem roku od osam dana izvijestiti o istom proračunski korisnike koji su određeni kao nositelji sredstava u Posebnom dijelu Proračuna.

Proračunski korisnici – ustanove Grada za koje su sredstva planirana u posebnim glavama, obvezni su dostaviti nadležnim tijelima gradske uprave svoje financijske planove usuglašene s odobrenim sredstvima u Proračunu u roku od narednih petnaest dana.

Tijela gradske uprave obvezna su najkasnije do 31. siječnja 2024. godine izvijestiti ostale krajnje korisnike koji su određeni kao nositelji sredstava u Posebnom dijelu proračuna o iznosu planiranih sredstava odobrenih po pojedinim programima.

Članak 9.

Proračunski korisnici imaju ovlaštenja i obveze utvrđene ovom Odlukom.

Proračunski korisnici (Dječji vrtić Trilj, Muzej triljskog kraja, Gradska knjižnica Trilj, Ustanova Cekom 3LJ) koji ostvaruju financijska sredstva vlastitom djelatnošću, izuzimaju se od obveze uplate u gradski proračun, već ista koriste za tekuće poslovanje.

Financijska sredstva koja ostvare iz donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora, namjenski su prihodi Proračuna.

Za sredstva koja ostvare od drugih proračuna dužni su se pridržavati odredbi Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 10.

Sredstva za financiranje redovne djelatnosti ustanova, plaća i materijalnih rashoda prenose se njihovom matičnom proračunu mjesečnim doznakama u skladu sa financijskim planom i iskazom o stvarnim mjesečnim rashodima.

Sredstva za financiranje ostalih korisnika proračuna prenose se prema njihovom matičnom računu u skladu sa potrebama, a u okvirima financijskog plana utvrđenog u posebnom dijelu proračuna i programima javnih potreba u 2024. godini.

Članak 11.

Sredstva za plaće, naknade i ostala materijalna prava zaposlenika isplaćivati će se temeljem važećih zakonskih propisa, internih akata do visine planiranih proračunskih sredstava te plana radnih mjesta kojeg donosi Gradonačelnik.

Iznos osnovice za obračun plaća i naknada zaposlenih donosi Gradonačelnik.

Članak 12.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne ostvaruju planiranom dinamikom, prednost u izvršavanju obaveza imat će sredstva za redovnu djelatnost gradske uprave.

Članak 13.

Ustanovama u vlasništvu Grada utvrđuje se blagajnički maksimum u iznosu od 663,61 EUR. Blagajnički maksimum blagajne Grada utvrđuje se u iznosu od 6.636,14 EUR.

Članak 14.

Grad Trilj je uveo Lokalnu riznicu za svoje proračunske korisnike. Lokalna riznica pretpostavlja postojanje jednog žiro-računa preko kojeg se obavljaju sve financijske transakcije i to žiro-račun Grada.

Svi prihodi i primici proračunskih korisnika uplaćuju se na žiro račun Grada, a svi rashodi i izdaci korisnika isplaćuju se sa žiro-računa Grada, u trenutku kad bude uspostavljena Lokalna riznica.

Članak 15.

Plaćanje predujma u Gradu moguće je samo iznimno na temelju suglasnosti gradonačelnika do iznosa 6.636,14 EUR.

Proračunski korisnik može plaćati predujam bez suglasnosti Gradonačelnika do pojedinačnog iznosa od 1.327,23 EUR. Za plaćanje predujma iznad tog iznosa potrebna je suglasnost gradonačelnika.

Članak 16.

U okviru aktivnosti A100104 – Proračunska zaliha, planirana su sredstva proračunske zalihe u iznosu od 13.500,00 EUR. O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje gradonačelnik. Kad se tijekom godine ti rashodi realiziraju, evidentiraju se na teret stvarnih rashoda kojima prema vrsti pripadaju. Odstupanje izvršenja od plana na tim računima obrazlaže se financiranjem sredstvima proračunske zalihe.

Članak 17.

Ako tijekom godine dođe po povećanja rashoda/izdataka ili smanjenja prihoda/primitaka gradonačelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje proračuna do iznosa od 5% rashoda/izdataka na proračunskoj stavci koja se smanjuje. Iznimno od stavka 1. ovog članka, preraspodjela sredstava može se izvršiti najviše do 15% ako se time osigurava povećanja sredstava nacionalnog učešća planiranog u proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske Unije.

Članak 18.

Udruge čiji se programi financiraju ili sufinanciraju iz Proračuna obvezni su Upravnom odjelu općih poslova, lokalne samouprave i društvenih djelatnosti dostaviti Izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava na obrascu PROR-POT u roku od 60 dana od isteka poslovne godine. Udruge koje ne dostave obrazac PROR-POT u zakonskom roku neće se u sljedećoj godini financirati iz proračunskih sredstava.

IV. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

Članak 19.

Zaduživanja se vrše sukladno čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20).

Zaduživanje i davanje jamstava provodi se do visine i na način propisan Zakonom.

Grad se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci samo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza. Odluku o kratkoročnom zaduživanju donosi Gradonačelnik.

Ustanove u vlasništvu Grada ne mogu se kratkoročno zadužiti, osim uz odluku Gradskog vijeća.

Članak 20.

Vlastiti prihodi koje ostvare korisnici obavljanjem osnovne i ostale djelatnosti, donacije, pomoći i prihodi po posebnim propisima uplaćuju se na jedinstveni račun riznice.

Prihodi iz stavka 1. ovoga članka kao i namjena trošenja planiraju se u financijskim planovima korisnika Proračuna.

Donacije i pomoći za koju nije utvrđena namjena korištenja može se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i projektima do visine uplaćenih sredstava.

Za iznos nenamjenski utrošenih sredstava pomoći i donacija čije povrate zahtjeva uplatitelj, proračunskom korisniku umanjit će se proračunska sredstva u godini u kojoj mora vratiti primljena sredstva.

Proračunski korisnik ne može dati donaciju drugom proračunskom korisniku.

Vlastiti prihodi koji se ostvare u većem iznosu od potrebnog za podmirenje rashoda koji su nastali obavljanjem vlastite djelatnosti mogu se koristiti za podmirenje rashoda redovne djelatnosti.

Proračunski korisnici su prilikom davanja zahtjeva u lokalnu riznicu obvezni prioritetno teretiti izvor financiranja ostvarenih vlastitih prihoda, donacija, prihoda po posebnim propisima, te općih prihoda i primitaka od pomoći, a tek nakon toga izvor općih prihoda i primitci iz Grada za pojedine aktivnosti i projekte.

Ostvarene i utrošene prihode korisnici usklađuju s glavnom knjigom riznice tijekom godine.

Neutrošena sredstva proračunskih korisnika (vlastiti prihodi, donacije i prihodi za posebne namjene) do 31. prosinca 2024. godine, prenose se u narednu proračunsku godinu kao višak prihoda temeljem Odluke o raspodjeli rezultata.

V. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM I NEFINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 21.

Imovinu u gradskom vlasništvu čini sva financijska i nefinancijska imovina.

Gradonačelnik upravlja svom imovinom.

Stanje financijske i nefinancijske imovine i obveza utvrđuje se godišnjim popisom.

Povjerenstvo za popis iz prethodnog stavka imenuje Gradonačelnik i donosi konačnu odluku o rezultatima popisa imovine i obveza.

Članak 22.

Svi prijedlozi o povećanju i smanjenju prihoda i izdataka rješavaju se Izmjenama i dopunama Proračuna, odnosno njegovim uravnoteženjem, a podnose se Gradskom vijeću na donošenje.

Članak 23.

Trošenje proračunskih sredstava izvršavat će se isključivo na osnovu pismenog dokumenta iz kojeg je vidljivo:

- da je namjena planirana u Proračunu
- da je iznos obaveze u visini planiranog iznosa
- da je obaveza odobrena od ovlaštene osobe resornog razdjela u Posebnom dijelu Proračuna
- da postoji vjerodostojna dokumentacija koja je temelj za isplatu.

Članak 24.

Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca 2024. godine. Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2024. godine, podmirit će se iz proračuna naredne fiskalne godine.

VI. ZAKLJUČNA ODREDBA

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Trilja“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2024. godine.

Klasa: 400-01/23-01/7
Urbroj: 2181-12-01-23-01
Trilj, 21. prosinca 2023. godine



Predsjednik gradskog vijeća:

Ivan Šipić, dipl. theol.