

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD TRILJ
GRADONAČELNIK
Trilj, 04.10.2024. g.

GRADSKO VIJEĆE GRADA TRILJA
n/r predsjednika g. Miljenko Marić

PREDMET: Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića Trilj za 2023./2024. godinu

Na temelju članka 47. i 49. Statuta Grada Trilja (Službeni glasnik Grada Trilja br. 03/09, 01/13, 02/18, 01/21, 05/23 i 09/23) i članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Trilja („Službeni glasnik Grada Trilja“ br. 03/09, 01/13, 01/21, 05/23 i 09/23) dostavlja se na razmatranje **Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića Trilj za 2023./2024. godinu.**

Izjestitelj o **Izvješću o realizaciji godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića Trilj za 2023./2024. godinu** bit će ravnateljica, Nediljka Dolić.

GRADONAČELNIK
Ivan Bugarin, dipl. ing. el.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Trilja („Službeni glasnik grada Trilja“ broj: 03/09, 01/13, 02/18, 01/21, 05/23 i 09/23), Gradsko vijeće Grada Trilja na ____ sjednici održanoj _____ 2024. godine donijelo je:

ZAKLJUČAK

o prihvatanju/odbijanju Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića Trilj za 2023./2024. godinu

Članak 1.

Prihvaća se / odbija se Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića Trilj za 2023./2024. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Grada Trilja“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA TRILJA

Klasa: 021-01/24-01/0007

Urbroj:

Trilj, _____ 2024. g.

**Predsjednik Gradskog vijeća:
Miljenko Marić, prof.**

Dječji vrtić Trilj

Sv. Mihovila 54A

21240 Trilj

KLASA: 601-02/24-01/00001

UR. BROJ: 2181-12-01-06-24-00030

Trilj, 11. rujna 2024.

Grad Trilj

Poljičke republike 15

21240 Trilj

Predmet: Dostava Izvješća o realizaciji godišnjeg programa

Poštovani,

Dostavljamo vam Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Trilj za 2023./2024.

S poštovanjem,



Nediljka Dolić

Ravnateljica

DJEČJI VRTIĆ TRILJ

Sv. Mihovila 54 A

21240 TRILJ

Tel.: 021/832-333

dvtrilj1@net.hr

KLASA: 601-03/24-01/00001

URBROJ: 2181-12-01-06-24-00001

**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA
I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA-TRILJ
ZA
ZA 2023./2024. GODINU**

Ravnateljica:

Nediljka Dolić

Trilj, kolovoz , 2024.g.

SADRŽAJ:

I.UVOD.....	4
II.USTROJSTVO RADA.....	5
III. MATERIJALNI UVJETI.....	9
IV. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE.....	12
V. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	13
1. Realizacija zadataka odgojno-obrazovnog rada u primarnom programu.....	13
2. a) Djeca s posebnim potrebama.....	14
2. b) Rad stručno razvojne službe.....	14
3. Realizacija plana i programa kulturne i javne djelatnosti	14
4. Realizacija uvođenje odgojitelja pripravnika u samostalni odgojno-obrazovni rad....	17
VI. PROGRAM PREDŠKOLE I KRAĆI VERIFICIRANI PROGRAMI U DJEČJEM VRTIĆU.....	18
1. Realizacija programa predškole.....	18
2. Realizacija kraćih programa u vrtiću.....	18
VII. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA.....	18
1. Stručna usavršavanja izvan vrtića.....	19
2. Stručna usavršavanja unutar vrtića.....	19
3. Pregled realiziranih projekata prema objektima i odgojiteljima.....	21
4. Estetsko uređenje vrtića.....	22
VIII.SURADNJA S RODITELJIMA.....	22
IX. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENCIMA.....	23
XI. IZVJEŠĆA.....	24
1. Izvješća o radu ravnateljice.....	24

2. Izvješća o radu stručnog suradnika logopeda.....	25
3. Izvješća o radu stručnog suradnika pedagoga.....	28
4. Izvješće o radu zdravstvene voditeljice.....	29
 XII. ZAKLJUČAK.....	 38

I. UVOD

Dječji vrtić Trilj, Trilj organizira i provodi programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršene 1. godine života do polaska u osnovnu školu. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim i drugim potrebama obitelji na temelju Državnih pedagoških standarda predškolskog odgoja i obrazovanja, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju te Izmjenama i dopunama istog Zakona.

Kroz provedbu različitih programa utemeljenih na humanističko-razvojnom pristupu usmjereni smo razvoju dječjih potencijala, poštivanju dječjih prava i uvažavanju individualnih potreba djece. Svojim djelovanjem pružamo podršku obitelji, pridonosimo razvoju roditeljskih kompetencija i doprinosimo razvoju društvene zajednice i tako postizemo da je vrtić mjesto rasta i razvoja svakog pojedinca u poticajnom okruženju.

II. USTROJSTVO RADA

Cilj je praćenje potreba korisnika i stvaranje optimalnih uvjeta za život i rad, funkcionalnom organizacijom rada, radnim vremenom vrtića i djelatnika, sigurnim i kvalitetnim okruženjem.

U 2023./24. pedagoškoj godini rad s djecom u vrtiću Trilj organiziran je od navršene 1. godine života do polaska u Osnovnu školu u 3 objekta (vrtića) s 15 odgojnih skupina i ukupno 267 djece.

Odgajno-obrazovni rad naše predškolske ustanove temelji se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN10/97,107/07,94/13,98/19,57/22), Prijedlogu koncepcije razvoja predškolskog odgoja i Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece (Glasnik Ministarstva prosvjete, kulture i sporta, 7-8/1991.), Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i na pravima djeteta prema Konvenciji o pravima djeteta iz 1989. godine čija je potpisnica i Republika Hrvatska.

PREGLED BROJA DJELATNIKA PREMA RADNOM MJESTU I STRUČNOJ SPREMI

Tablica br. 1

Red. br.	Radno mjesto	Broj djelatnika	Stručna sprema
1.	Ravnatelj	1	VSS
2.	Pedagog	1	VSS

3.	Viša medicinska sestra	1	VŠS
4.	Odgojitelji	22	VŠS, VSS
5.	Logoped	1	VSS
6.	Voditelj računovodstva	1	VŠS
7.	Administrativno – računovodstveni -djelatnik	1	SSS
8.	Spremačica	6	NSS, SSS
9.	Domar	2	SSS
10.	Servirka	1	SSS
11.	Kuharica	1	SSS
12.	Pomoćnici	5	SSS
	Ukupno	42	

PREGLED ODGOJITELJA PO ODGOJNIM SKUPINAMA

Tablica br. 2 Raspored odgojitelja od 1.9.2023. do 30.8.2024.

Vrtić	Odg. skupina	Odgojitelji
Trilj	Cjelodnevna vrtićka	Marija Koprčina i Mariana Kozina
	Cjelodnevna vrtićka	Aurelia Manjaka i Daniela Botica Vukas (zamjena Jasmina Šimundža)
	Cjelodnevna jasljička	Matea Erceg i Kristina Gilić - Kuko
	Cjelodnevna jasljička	Marina Jukić (zamjena Matea Smoljo) i Anna Budić Leto (zamjena Mirna Šipić)
Pčelica	Cjelodnevna vrtićka	Lucijana Šušnjara i Ivana Lagator
	Poludnevna jutarnja	Jelena Županović (zamjena Martina Vugdelija)
	Poludnevna jutarnja	Ivana Krnjača
	Poludnevna jutarnja	Tina Dukić
	Poludnevna poslijepodnevna	Kristina Šabić (zamjena Lucija Laco)

Mali Isus	Poludnevna poslijepodnevna	Ivana Projić Guvo
	Poludnevna poslijepodnevna	Ana Jurić
	Poludnevna jutarnja	Anka Žuljević
	Cjelodnevna jaslička	Ivana Dadić i Marija Svalina
	Cjelodnevna vrtićka	Jelena Tokić i Ana Marasović
	Poludnevna poslijepodnevna	Monika Lucić

TJEDNE OBVEZE ODGOJITELJA

Tablica br. 3

Struktura 40-satne tjedne radne obveze odgojitelja		
Poslovi	Tjedno zaduženje (sati)	Dnevno zaduženje (sati)
Neposredni rad	27,5	5,5
Ostali poslovi	10	2
Stanka	2,5	0,5
UKUPNO	40	8

Radno vrijeme skupina raspoređeno je unutar radnog vremena vrtića.

Poludnevni jutro: od 6:00 do 13:00 (po potrebi i duže).

Cjelodnevne odgojne skupine: od 6:00 do 16:00 h

Neposredni rad odgojitelja usklađivao se s kvalitetom iskorištenosti rada prema frekvenciji dolazaka odnosno odlazaka djece iz vrtića.

Raspored radnog vremena za odgojitelje jutarnje smjene je od 7:15 do 12:45, od 7:30 do 13:00, od 7:45 do 13:15.sati.

Raspored radnog vremena za odgojitelje poslijepodnevne smjene je od 12:45 do 18:15, od 13:00 do 18:30, od 13:00 do 18:30.sati.

Raspored radnog vremena za odgojitelje cjelodnevnog boravka je od 6:00 do 11:30 i od 10:30 do 16:00 sati.

Ostatak satnice ostvaruje se kroz pripremu za rad, stručno usavršavanje, suradnju s roditeljima i ostale poslove, prema Godišnjem planu i programu rada ustanove i individualnim planovima djelatnika.

U redovitim programima radi ukupno 22 odgajatelja. Tijekom godine su zapošljavani odgajatelji na određeno vrijeme radi zamjene kolegica.

1. MATIČNI VRTIĆ TRILJ

U matičnom objektu na adresi Sv. Mihovila 54 A Dječji vrtić Trilj organizira i pedagoški rad s djecom od navršene 1. godine života do polaska u osnovnu školu kroz sljedeće programe rada:

- 10- satni cjelodnevni boravak – vrtićki program - 2 odgojno –obrazovne skupine
- 10 - satni cjelodnevni boravak – jaslički program - 2 odgojno –obrazovne skupine

ukupan broj je iznosio 68 djece raspoređenih u četiri (4) odgojne skupine i to :

mješovite odgojne skupine vrtićkog uzrasta:

a) mješovita	24
b) mješovita	22

SVEUKUPNO	46
------------------	-----------

mješovite odgojne skupine jasličkog uzrasta:

a) mješovita	9
b) mješovita	13

22

SVEUKUPNO DJECE: 68

RADNO VRIJEME VRTIĆA : 6,00 – 16,00 sati

2. PODRUŽNICA PČELICA

U podružnici Pčelica odgojno –obrazovni rad se organizira kroz poludnevni i cjelodnevni program i to na sljedeći način:

- 4-6 satni poludnevni – jutro - 3 odgojno –obrazovne skupine
- 4-6 satni poludnevni – poslijepodne - 3 odgojno – obrazovne skupine
- 10 – satni cjelodnevni vrtićki program - 1 odgojno – obrazovna skupina.

Program odgojno-obrazovnog rada realizirao se sukladno važećim propisima za Dječje vrtiće od 04.09.2023. do 31.08.2024. god.

Ukupan broj je iznosio 129 djece raspoređenih u sedam (7) odgojnih skupina:

10-satni cjelodnevni program: 25

4-6 satni poludnevni jutarnji :

a) mješovita	16
b) mješovita	18
c) mješovita	19

53

- 4-6 satni poludnevni poslijepodnevni:

a) mješovita	16
b) mješovita	17
c) mješovita	18

51

RADNO VRIJEME VRTIĆA : 6,00 – 18:30 sati

3. PODRUŽNICA MALI ISUS , KOŠUTE

Ukupno je upisano 69 djece u četiri odgojne skupine:

- cjelodnevna jaslička skupina: 14
- cjelodnevna vrtićka skupina: 23
- poludnevna jutarnja skupina: 19
- poludnevna popodnevna skupina:13

U sva tri objekta Dječjeg vrtića Trilj u pedagoškoj godini 2023./2024. ukupno je bilo upisano 266 djece.

RADNO VRIJEME VRTIĆA : 6,00 – 16,00 sati

Radno vrijeme vrtića usklađivali smo prema potrebama djece i roditelja. Potrebe se ispituju putem ankete za roditelje i prilikom upisa. U okviru ovakve organizacije rada, sve su potrebe bile zadovoljene.

Broj djece u pojedinim skupinama je iznad Pedagoškog standarda i nije bio stalan već je varirao ovisno o upisu ili ispisu toku pedagoške godine. Tijekom godine dolazilo je do ispisivanja djece, zaprimale su se nove prijave, a na svako upražnjeno mjesto sukladno ostvarenim bodovima upisivala su se nova djeca.

RAD VRTIĆA U TIJEKU LJETA 2024.GODINE

Rad Vrtića u tijeku ljeta 2024. godine odvijao se u objektu koji ima pogodan prostor i organizacijske uvjete kako bi u što većoj mjeri zadovoljio potrebe djece i roditelja. Vrtić je klimatiziran i ima vanjsko opremljeno dvorište. Centralna kuhinja je u vrtiću u kojem je provedeno ljetno dežurstvo.

U dežurni vrtić prijavljeno je 90 djece za srpanj i 77 djece za mjesec kolovoz.

Tijekom dežurstva svakodnevno se pratio rad u odgojnim skupinama od strane stručnog tima i ravnatelja (prema rasporedu rada tijekom ljeta). Posebno se intervenira u situacijama prilagodbe djece na novi vrtić i odgojitelje.

Prema Izvješću tijekom ljetnog perioda odgojno obrazovnog rada nisu uočene teškoće kod djece ni primjedbe roditelja .

III. MATERIJALNI UVJETI

Cilj djelovanja je stvaranje sigurnih prostornih i materijalnih uvjeta kroz održavanje, obnavljanje i obogaćivanje postojećeg stvarajući poticajno okruženje za kontinuirano učenje djece i odraslih.

Prema Godišnjem planu i programu u odgojno-obrazovnom procesu osigurano je dovoljno potrošnog materijala za rad s djecom ,didaktiku ,materijale i sredstva za čišćenje i održavanje higijene te druge materijalne potrebe za održavanje objekata.

Tijekom godine provedena je suradnja s firmom Inga-atest koja brine za sigurnost i zaštitu djece i osoblja. Planovi evakuacije i spašavanja propisno su vidljivi u svakom objektu.

Iz sredstava Ministarstva znanosti i obrazovanja RH doznačena su sredstva za djecu s teškoćama u razvoju u programu predškole koja su integrirana u redovne programe .

Od siječnja 2015. godine Ministarstvo doznačuje sredstva za realizaciju programa predškole. Sredstva su doznačena periodično tijekom godine ,a utrošena su za stručno osposobljavanje, nabavku materijala za rad s djecom, sitnu i krupnu didaktiku te ostalu opremu.

Realizirano je sljedeće:

- nabavka didaktike za realizaciju programa rada za djecu s posebnim potrebama;
- nadopuna didaktike po sobama dnevnog boravka;
- nabavka rashladnog uređaja
- nabavka 5 muzičkih linija
- nabavka informatičke opreme (2 laptopa, 1 projektor, računalo za računovodstvo)
- nabavka literature za rad s djecom i djeci;
- popravci ormara po sobama dnevnog boravka;
- bojanje unutarnjeg prostora PO „ Pčelica “
- nabavka zaštitnih ograda za radijatore u PO „ Mali Isus“
- popravci sanitarnih uređaja u WC-ima za djecu;
- nabavka tapeta u sobi dnevnog boravka djece DV Trilj
- nabavka radne obuće i odjeće za djelatnike
- održavanje i uređenje zelenih površina
- nabavka zaštitnog pokrova za pješčanik u PO „ Pčelica“
- nabavka opreme za kuhinju
- nabavka alata za rad domara,
- nabavka ormara, krevetića za djecu, posteljnog rublje za PO Mali Isus,
- nabavka didaktike za PO Mali Isus.

Izvori sredstava

Za realizirani opseg djelatnosti sredstva se osiguravaju:

- iz proračuna grada Trilja i participacije roditelja do 01.01.2024.,
- donacije,
- iz proračuna RH – sufinanciraju se program javnih potreba za djecu s teškoćama koja su integrirana u redovite programe i program predškole iz sredstava SDŽ – po natječaju Mjerila i uvjete sudjelovanja korisnika usluga u cijeni programa, **Gradsko vijeće Grada Trilja na 18. sjednici održanoj 20.03.2023.g .donijelo je Pravilnik o Socijalnoj skrbi Grada Trilja i pomoći obiteljima od 1.09.2023.g.ova odluka se provodila do 31.12.2023.**

- za boravak u jutarnjoj smjeni: 39,82 EUR
- za boravak u poslijepodnevnoj smjeni: 37,16 EUR
- za boravak u cjelodnevnom boravku – vrtićke skupine: 59,73 EUR
- za boravak u cjelodnevnom boravku – jasličke skupine: 65,03 EUR

Olakšice udjela roditelja-korisnika usluga o plaćanju troškova programa regulirane su po članku 29.stavak 4.1., članku 30.stavak 2. i prema članku 41.stavak 3.

Od 01.01.2024. na temelju Odluke Gradskog vijeća Grada Trilja na 22.sjednici održanoj dana 31.listopada 2023.svi roditelji oslobađaju se plaćanja usluga Dječjeg vrtića.

UPIS DJECE ZA 2024./2025.GODINU

Na temelju Odluke za provođenje upisa djece u predškolske ustanove Grada Trilja za pedagošku godinu 2024./2025.godini upis oglasili smo na svim objektima vrtića, kao i na Internet stranici <https://djecjivrtictrilj.hr/>.

Upis djece u jaslice /vrtić u redovne programe za pedagošku godinu 2024./2025.proveden je od 2. svibnja do 22. svibnja 2024. godine u vrtiću Trilj. Upis su obavili članovi stručnog tima. Ukupno je prijavljeno 116 djece .Zaključeni sastanci povjerenstva za upis održani su 4. lipnja 2024. godine u sastavu:

1. Anđela Masnić, pedagoginja-predsjednica Povjerenstva
2. Paula Križanović, logopedinja
3. Aurelija Manjaka, odgajateljica
4. Jagoda Gilić, predstavnik Osnivača
5. Mirko Udiljak, predstavnik CZSS

Povjerenstvo za upise upisalo je 60 djece, 24 u jaslice, djece u 10-satni programi 0, poludnevni program 36. Na listi čekanja ostalo je 43 djece, a 13 nije zadovoljilo uvjete upisa.

Na rezultate upisa roditelji su imali mogućnost podnošenja prigovora. Ukupno je zaprimljeno 28 prigovora za jaslice i vrtić. Upravno vijeće je sve žalbe ocijenilo kao neosnovane i odbilo ih.

IV. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Dječji vrtić svojim radom nastojao je osigurati u granicama svojih mogućnosti pravilan razvoj i odgoj svakog djeteta. Prijavljen je veći broj djece za upis 2023./24. nego što vrtić ima kapaciteta.

Briga o djeci predškolskog uzrasta predstavlja osnovni razvoj odnosa u obitelji i jedan od temeljnih uvjeta za reprodukciju društva u cjelini. Da bi zadovoljili te čimbenike nastojali smo se pridržavati svih uvjeta koliko je to bilo moguće da se ostvari optimalan razvoj djece predškolskog uzrasta u 2023./2024.

1. Izvršeni su sistematski pregledi djece prije upisa u dječji vrtić. Sistematskim pregledom obuhvaćen je pregled liječnika primarne zdravstvene zaštite i pregled stomatologa. U liječničkim svjedodžbama navedeni su podaci o cijepljenju djece, bolesti od kojih boluju pojedina djeca, lijekove koje uzimaju i upozorenja o prehrani djeteta (alergijske reakcije na neke prehrambene proizvode).
2. Obavljeni su sanitarni pregledi djelatnika, redovno su uzimani uzorci hrane za analizu od strane HZZJZ Split.
3. Nadzor nad higijenskim stanjem i održavanjem čistoće u prostorijama u kojima djeca borave se obavljao kontinuirano u toku cijele 2023. /2024. godine od strane djelatnika kojima je to u opisu radnog mjesta.
4. Izvršena su antropometrijska mjerenja djece (jesen/proljeće) te ocjena uhranjenosti djece. Troje djece je u tretmanu endokrinologa zbog gojaznosti. Pothranjenost kod djece se ne nalazi. Roditelji gojazne djece su upoznati s posljedicama koje proizlaze od pretjerane gojaznosti.
5. Vršeni su redovno pregledi na pedikulozu (u slučaju otkrivanja obavljen je individualni razgovor s roditeljem djeteta i date su mu upute o načinu rješavanja).
6. U dječjem vrtiću redovna je fizička aktivnost, šetnje izvan vrtića, posjet pojedinim ustanovama, itd.
7. Djeca s teškoćama u razvoju su posebno zbrinuta – obuhvaćena su programom pedagoga i logopeda.
8. Prehrana djece je prilagođena u smislu kvalitete i kvantitete dužini boravka u vrtiću.
9. Zarazne bolesti koje su se pojavljivale kod djece u 2023./2024. Bile su na vrijeme sanirane i evidentirane u knjizi zaraznih bolesti i nisu bile značajno vezane za boravak djece u dječjem vrtiću.

V. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

1. REALIZACIJA ZADATAKA ODGOJNO–OBRAZOVNOG RADA U PRIMARNOM PROGRAMU

Zadatke odgojno–obrazovnog rada planirali smo prema potrebama razvoja i unapređivanja rada s djecom u odgojnim skupinama. Specifičnost pojedinih skupina proizlazila je iz specifičnosti potreba djece.

Tjedno, dnevno i tromjesečno planiranje ostvarivano je u odnosu na organizaciju materijalne sredine, sadržaje, poticaje za aktivnosti koje su se u realizaciji razlikovale u odnosu na osobne stilove, sklonosti i metode rada pojedinih odgojitelja.

Osvrt i valorizacija ostvarenog plana rada za rujan i listopad u skupinama već je ustaljeni način rada kojim se dobiva uvid u stanje svake odgojne skupine:

promjene u brojnosti skupine, specifičnost potreba pojedine djece, novine u materijalnim i organizacijskim uvjetima rada i njihov utjecaj na rad s djecom.

Ta saznanja koristili smo za planiranje zadataka i aktivnosti u narednim periodima. Razmjena iskustva između odgojitelja, grupna podrška, stručna rasprava o pojedinim temama, procjena i samo-procjena rada odgojitelja pokazala se kao vrlo dobar način iskustvenog učenja stoga ćemo ga i u idućoj godini primjenjivati.

Bitni zadaci odgojno-obrazovnog rada realizirani na nivou vrtića bili su usmjereni na:

- Praćenje i vrednovanje kvalitete planiranja i programiranja te vođenje pedagoške dokumentacije na nivou odgojnih skupina;
- Stvaranje poticajnog, materijalnog okruženja te kreiranje rada prema modelu interesnih centara;
- Poticanje i unapređenje komunikacije na svim relacijama;
- Pružanje psihološke pomoći i potpore roditeljima;
- Praćenje realizacije programa dječje razvojne i korektivne gimnastike;
- Realizaciju zadataka i sadržaja u svezi prevencije raznih bolesti.

2. a) DJECA S POSEBNIM POTREBAMA

Dječji vrtić Trilj provodi inkluziju djece s teškoćama u redovne programe. U skladu s načelima inkluzije imaju mogućnost ravnopravnog sudjelovanja u odgojno - obrazovnim procesima, a u skladu s vlastitim sposobnostima i potrebnom podrškom. Tijekom pedagoške godine u tri vrtićka objekta identificirano je 14 djece s poteškoćama.

Od ukupnog broja djece s teškoćama 14 ih je imalo Rješenje prvostupajskog tijela vještačenja. Ostala djeca imaju nalaze i mišljenje drugih stručnjaka (neuropedijatara, psihologa, logopeda, rehabilitatora,...).

Važno je napomenuti da je dio djece prilikom upisa imao dokumentaciju uredne razvojne linije, a određene teškoće su se tek naknadno utvrdile. Sva djeca su uključena u terapije ili u sklopu predškolske ustanove ili kod vanjskih stručnjaka. Kako bi se pojačala skrb i omogućila veća podrška odgojiteljima i djeci u odgojnim skupinama je raspoređeno je 6 pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju.

2. b) RAD STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE

Stručno-razvojna služba radi na prepoznavanju, ublažavanju i otklanjanju teškoća djece. U vrtiću na ovim poslovima radi pedagoginja, logopedinja, zdravstvena djelatnica i ravnateljica. S obzirom na sve veći broj djece s teškoćama u razvoju, nedostaje psiholog i defektolog.

3. REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Organizacija radosnih doživljaja za djecu tekla je prema „**Godišnjem planu i programu odgojno – obrazovnog rada**“ vrtića za tekuću godinu.

Blagdan sv. Mihovila obilježava se svake godine na nivou Grada, tjedan dana prije **29. rujna 2023.– Mihovilski dani**. U to vrijeme interesi djece usmjereni su na događanja u Gradu, stoga se i aktivnosti u vrtiću nastoje sadržajno uskladiti; posjet spomeniku sv. Mihovila, likovnim izložbama, muzeju, uređenju unutrašnjeg prostora vrtića, čitanje priča, poticanje na različite oblike govornog i likovnog izražavanja djece.

Dan zahvalnosti za plodove zemlje – Dani kruha – 20.10.2023.

Tradicionalnoj svečanosti posvete i blagovanja hrane – kruha, u vrtiću je prethodio niz aktivnosti s djecom kroz koje su djeca imala prilike upoznati se s procesom stvaranja kruha; priče, igre, pekari, stvaranje likovnih radova, maštoviti recepti za kolače.

Jesenska svečanost – studeni 2023. – Jesenska svečanost je obilježena u sklopu redovnog programa rada u odgojnim skupinama.

Blagdan sv. Nikole – 06.12.2023. Obilježavanje blagdana Sv. Nikole je proteklo kroz razne aktivnosti u vrtiću. Djeca su se skupno fotografirala sa Sv. Nikolom i dobila poklone.

Blagdan Sv. Lucije 13.12.2023. obilježen je kroz sadnju pšenice u vrtiću, priče te razne aktivnosti u vrtiću.

Božićne priredbe- 22.12.2023. su održane za svu djecu, te ih je posjetio Djed Božićnjak s prigodnim poklonima.

Maškare – 13.2. 2024. U suradnji s roditeljima i ove godine smo obilježili proslavu pokladnog utorka maskiranjem djece, šetnjom ulicama grada i paljenjem krnje u dvorištu vrtića.

Na razini skupina obilježen je i Dan zaljubljenih tj. Valentinovo, **14.2.2024.**

Dan D.V. Trilj 21.3.2024. Rođendan D.V. TRILJ obilježen je raznim aktivnostima: posjetom Gradonačelnika, suradnjom s udrugom Prijatelji obitelji kroz razne eko aktivnosti, sadnja stabla lipe u dvorištu, sadnja sadnica cvijeća.

Tjedan zdravlja u vrtiću- travanj 2024.g. Tjedan zdravlja u vrtiću pokrenut je u sklopu projekta „ Živjeti zdravo “. Kroz razne aktivnosti se svakodnevno se ukazivalo na važnost pravilne prehrane te se nastavlja s istim u idućoj pedagoškoj godini.

15. Olimpijski festival u Sinju, 05.06. 2024.g. na gradskom stadionu u Sinju. Sudjelovalo je 13 ekipa djece iz dječjih vrtića s područja Cetinske krajine i to u 5 različitih disciplina: bacanje loptice, skok u dalj, trčanje na 50 m, nogomet i štafeta 4x25 m.

Dječji vrtić Trilj je sudjelovao s dvije ekipe, Trilj 1 i Trilj 2 i osvojili smo sljedeće medalje:

- Tena Lukić – 1. mjesto – skok u dalj
- Natali Jukić – 1. mjesto – trčanje na 50 m

- Petar Svalina – 2. mjesto – trčanje na 50 m
- Dario Jukić, Filip Marić, Toni Bilonić, Zvonimir Marasović - 3. mjesto – štafeta 4x25 m.

PREGLED REALIZACIJE PLANA I PROGRAMA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Vrijeme realizacije	Sadržaj	Mjesto realizacije
28.09.2023.	Sv. Mihovil	DV Trilj Grad Trilj
20.9. 2023.	Sudjelovanje u HAK-ovom projektu „Vidjeti i biti viđen“	Dvorana Osnovne škole Trilj
26.10.2023.	„AV, AV - avantura“ – produkcija Z	Kino dvorana Trilj DV Trilj DV Mali Isus
17.11.2023.	Paljenje svijeća ispred spomenika sv. Mihovila u Trilju i ispred objekata	Grad Trilj Košute
06.12.2023.	„Zamagljeni darovi“ – kino predstava	Kino dvorana Trilj
13.12.2023.	Obilježavanje Sv. Lucije u svim skupinama D.V. Trilj	DV Trilj
19., 20., 21. 12.2023.	Božićna priredba naše djece za roditelje i rodbinu djece.	DV Trilj, DV Pčelica i DV Mali Isus
13.2.2024.	Mačkarana povorka ulicama grada Trilj	Trilj
14.2.2024.	Valentinovo–interno obilježavanje u vrtiću „Čarobni dan“ – kazalište Čarobna scena	Svi objekti
21.3.2024.	Interna proslava rođendana vrtića i prvog dana proljeća	Proslava u vrtiću
25.- 28.3. 2024.	Uskrs- uskrsna događanja na razini vrtića	DV Trilj
8.5.2024.	Pingvin u Hrvatskoj – kazalište Suncokret	Kino dvorana Trilj DV Trilj

		DV Mali Isus
5.6.2024.	Sudjelovanje djece na Dječjoj Olimpijadi, natjecanje u raznim sportskim disciplinama	Stadion NK Junak, Sinj
28.5.2024.	Završne svečanosti – podjela diploma za uspješan završetak vrtića	DV Pčelica
4.6.2024.		DV Pčelica
12.6.2024.		DV Mali Isus
10.6.2024.		DV Mali Isus
14.6.2024.		DV Trilj
20.6.2024.		DV Trilj

4. REALIZACIJA UVOĐENJA ODGOJITELJA PRIPRAVNIKA U SAMOSTALNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Proces uvođenja odgojitelja pripravnika u samostalni odgojno – obrazovni rad vršio se prema Planu i programu Vrtića. Pripravnice koje su primljene u proces stažiranja:

Tablica br. 4

Broj	Odgojitelj pripravnik	Status	Početak Stažiranja – kraj stažiranja	Položila stručni ispit	Mentor
1.	Martina Vugdelija	Odgojitelj- pripravnik	9.5.2022. – 8.5.2023.	18.3.2024.	Marija Koprčina
2.	Monika (Šušnjara) Lucić	Odgojitelj – pripravnik	1.9.2022. – 31.10.2022. 24.1.2023. – 24.11.2023.	19.1.2024.	Tina Dukić
3.	Mirna Šipić	Odgojitelj – pripravnik	1.9.2023. – 11.5.2024.		Kristina Gilić – Kuko
4.	Anamarija Grubišić	Pedagog – pripravnik	16.10.2023. – 15.10.2024.		Andela Masnić

5.	Draženka Barić	Pedagog – pripravnik	5.1.2024. – 4.1.2025.		Anđela Masnić
----	-------------------	-------------------------	--------------------------	--	---------------

VI. PROGRAM PREDŠKOLE I KRAĆI VERIFICIRANI PROGRAMI U DJEČJEM VRTIĆU

1. REALIZACIJA PROGRAMA PREDŠKOLE

Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i Godišnjem planu i programu rada DV Trilj isti je uz suglasnost Grada organizirao i realizirao provođenje programa minimuma – Male škole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu u mjestima i prigradskim naseljima gdje nema organiziranog predškolskog odgojno – obrazovnog rada.

Program minimuma – Mala škola se trebala provoditi od 4.3.2024. do 28.6.2024. ovisno o broju prijavljene djece. Na oglas za upis djece se prijavilo samo troje djece predškolske dobi i djeca su u dogovoru s roditeljima raspoređena u već postojeće odgojne skupine na način da je jedno dijete raspoređeno u DV Mali Isus u poslijepodnevnu poludnevnu odgojnu skupinu, a drugih dvoje djece u poludnevnu odgojnu skupinu poslijepodnevne smjene u DV Pčelica.

Program Male škole je realiziran u potpunosti te su djece na kraju dobila potvrdu o pohađanju programa.

U dječjem vrtiću Trilj stalno se realiziraju zadaće i aktivnosti iz **SIGURNOSNO-ZAŠTITNIH PROGRAMA KAO I PREVENTIVNI PROGRAMI** usmjereni na stalno povećanja sigurnosti djece u vrtiću, kao i rad s djecom putem brojnih ciljanih aktivnosti kako bi jačanjem pozitivne slike o sebi prevenirali buduća rizična ponašanja djece.

Na taj način želimo očuvati unaprijediti mentalno i fizičko zdravlje svakog djeteta. Za sve potencijalne rizične situacije izrađeni su Protokoli postupanja s kojima su upoznati svi radnici u vrtiću, a isti su prezentirani i roditeljima na roditeljskim sastancima.

2. REALIZACIJA KRAĆIH PROGRAMA U VRTIĆU

U protekloj pedagoškoj godini od kraćih programa realiziran je vjerski program koji je realiziran u poludnevnoj skupini jutarnjeg boravka u objektu Mali Isus. Program je realiziran u potpunosti, a provodila ga je časna sestra Anka Žuljević koja ima sve potrebne certifikate za provođenje istog.

VII. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

1. STRUČNA USAVRŠAVANJA IZVAN VRTIĆA

Plan i program stručnog usavršavanja djelatnika realiziran je putem pedagoških radionica, sjednica odgojiteljskog vijeća, internih aktiva odgojitelja, osobnih tema stručnog usavršavanja, te kroz stručne seminare van vrtića.

2. STRUČNA USAVRŠAVANJA UNUTAR VRTIĆA

Pregled realizacije plana i programa Internih aktiva odgojitelja, sjednica odgojiteljskih vijeća i radnih dogovora

Tablica br. 5

Br.	Sadržaj:	Oblik	Nositelji:	Plan realizacije	Vrijeme realizacije
1.	Popis djece po skupinama, Dogovor za rad	Radni dogovor	Ravnatelj, pedagoginja i odgojitelji	Kolovoz 2023.	28.8.2023.
2.	Razmatranje i usvajanje Izvješća o radu za pedagošku godinu 2022./2023. Razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2023./2024. Izbor člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika. Kratki osvrt na period adaptacije. Usvajanje programa stažiranja za pripravnicu Mirnu Šipić. Razno.	Sjednica odgojiteljskog vijeća	Ravnatelj, stručni tim i odgojitelji	Rujan 2023.	21.09.2023.

3.	Usvajanje programa stažiranja za pripravnicu Anamariju Grubišić.	Sjednica odgojiteljskog vijeća	Ravnatelj, stručni tim i odgojitelji	Listopada 2023.	30.10. 2023.
4.	Dogovor za naredni period (nadolazeći blagdani). Razno	Sjednica odgojiteljskog vijeća	Ravnatelj, stručni tim i odgojitelji	Studenj 2023.	16.11. 2023.
5.	Oblici komunikacije s roditeljima	Predavanje	Pedagoginja	Studenj 2023.	28.11.2023.
6.	Valorizacija proteklog tromjesečnog razdoblja. Usvajanje programa stažiranja za pripravnicu pedagoginju Draženku Barić. Dogovor za naredni period (maškare, Valentinovo). Razno	Sjednica odgojiteljskog vijeća	Ravnatelj, stručni tim i odgojitelji	Siječanj 2024.	17.1. 2024.
7.	Rasprava i prijedlozi o Sigurnosno-zaštitnom i preventivnom programu DV Trilj. Dogovor za naredni period (rođendan vrtića). Razno	Sjednica odgojiteljskog vijeća	Ravnatelj, stručni tim i odgojitelji	Ožujak 2024.	12.3.2024.
8.	Kratki osvrt na rad u protekloj pedagoškoj godini. Raspored rada tijekom sedmog i osmog mjeseca te dogovor za narednu pedagošku godinu. Dogovor za Odgojiteljsko vijeće u	Sjednica odgojiteljskog vijeća	Ravnatelj, stručni tim i odgojitelji	Lipanj 2024.	28.6.2024.

	kolovozu. Izbor člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika. Razno.				
	Razmatranje i usvajanje Izvješća o radu za pedagošku godinu 2023./2024. Raspored odgojitelja po objektima i odgojnim skupinama za pedagošku godinu 2024./2025. Izbor člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika. Razno.	Sjednica odgojiteljskog vijeća	Ravnatelj, stručni tim i odgojitelji	Kolovoz 2024.	28.8.2024.

3. PREGLED REALIZIRANIH PROJEKATA PREMA OBJEKTIMA I ODGOJITELJIMA

Red. broj	VRTIĆ	ODGOJNA SKUPINA	ODGOJITELJI	REALIZIRANI PROJEKT
1.	PČELICA	Mješovita vrtićka poludnevnog boravka „Mornari“	Tina Dukić	Smart family Pomozimo patuljku Smotuljku
2.	PČELICA	Mješovita vrtićka poludnevnog boravka „Kornjače“	Ivana Krnjača	Kukci Smart family
3.	PČELICA	Mješovita vrtićka poludnevnog boravka „Zebrice“	Lucija Laco	Promet
4.	PČELICA	Mješovita vrtićka cjelodnevnog boravka	Ivana Lagator i Lucijana Šušnjara	Tijelo

		„Papige“		
5.	PČELICA	Mješovita vrtićka poludnevnog boravka „Pandice“	Martina Vugdelija	Svijet cvijeća
6.	PČELICA	Mješovita vrtićka poludnevnog boravka „Zvezdice“	Ana Jurić	Rabuzinovo sunce
7.	PČELICA	Mješovita vrtićka poludnevnog boravka „Koalice“	Ivana Projić Guvo	Svako slovo nešto novo
8.	TRILJ	Mješovita vrtićka cjelodnevnog boravka „Šapice“	Aurelia Manjaka i Jasmina Šimundža	Hrvatske tradicijske pjesme i plesovi
9.	TRILJ	Mješovita vrtićka cjelodnevnog boravka „Kolibrići“	Marija Koprčina i Mariana Kozina	Zavičajna baština Cetinskog kraja
10.	MALI ISUS	Mješovita vrtićka cjelodnevnog boravka	Jelena Tokić i Ana Marasović	Proljeće
11.	MALI ISUS	Mješovita vrtićka poludnevnog boravka	Anka Žuljević	Recikliranje otpada
12.	MALI ISUS	Mješovita vrtićka poludnevnog boravka	Monika Lucić	Promet i prijevozna sredstva

U objektu Pčelica tijekom adventskog perioda se provodila humanitarna akcija pod nazivom „Zajedno uredimo dvorište“. Cilj je bio prikupiti sredstva za uređenje dvorišta u objektu Pčelica. Ukrase su izrađivali odgojitelji zajedno sa djecom vrtićkih skupina. Roditelji su sudjelovali u donacijama materijala koji je korišten u izradi ukrasa. Nakon izrade ukrasi su bili izloženi u garderobi vrtića te su roditelji dobrovoljnim priložima sudjelovali u prikupljanju novca. Tijekom akcije prikupljeno je 927,60 eura koja će biti utrošena u opremanje dvorišta rekvizitima.

4. ESTETSKO UREĐENJE VRTIĆA

Plan estetskog uređenja prostora vrtića sadržajno se realizirao prema usvojenom godišnjem planu i programu rada.

Estetsko uređenje prostora vrtića sadržajno je pratilo događanja u pojedinim odgojnim skupinama.

Dekoracijom prostora povodom blagdana, uređenjem vanjskog panoa bavili su se odgojitelji skupina i pedagog.

Blagdanski kutići formirali su se zasebno u svakoj odgojnoj skupini.

Centri aktivnosti formirani su i obogaćeni u suradnji s roditeljima djece.

VIII. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima ostvarivala se kroz nekoliko oblika komunikacije: individualne razgovore s roditeljima pri dolasku i odlasku djece s odgojiteljima, putem oglasnih ploča i info-kutića za roditelje, te putem savjetodavnog rada s pedagogom vrtića.

Tijekom cijele vrtićke godine roditelje su kroz razne aktivnosti i na razne načine uključeni u rad vrtića te informirani o načinu rada i sl. Pedagog vrtića redovito obogaćuje info-kutić za roditelje s aktualnim temama, događanjima te edukativnim temama. Roditelji obogaćuju zajedno s odgojiteljem centre aktivnosti te sudjeluju u prikupljanju prirodnih i otpadnog materijala, a u garderobi se redovito postavlja tzv. sandučić za roditelje kako bi oni mogli anonimno ili otvoreno ubacivati vlastite prijedloge za unapređenje rada vrtića.

Kroz panoe roditelji su redovito informirani o tjednim planovima odgojitelja.

IX. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Tijekom protekle godine vrtić je ostvario suradnju sa sljedećim ustanovama:

- Grad Trilj
- Zavod za javno zdravstvo
- AZOO
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- Turistička zajednica grada Trilj
- Hit radio Sinj
- Dramska udruga Most
- Zdravstvena ustanova Trilj
- Osnovna škola „Trilj“
- Pekara Šaribok, Trilj
- Produkcija Z
- Kazalište Čarobna scena
- Kazalište Suncokret
- Zavod za socijalnu skrb Sinj

- DVD Trilj
- Muzej Triljskoga kraja
- Gradska knjižnica Trilj
- Farma i mesnica „Galić“
- Udruga „Prijatelji obitelji“

PREGLED REALIZACIJE SURADNJE S VANJSKIH ČIMBENICIMA:

Ovisno o planu rada u tekućem periodu odgojitelji su realizirali i posjete vanjskim čimbenicima poput Muzeja Grada Trilja, pošte, pekare Šaribok, Gradske knjižnice, vatrogascima.

X. IZVJEŠĆA O RADU

1. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA RAVNATELJICE

Programiranje:

- vršila analizu rada i postignuća u pedagoškoj godini;
- izradila dio Godišnjeg izvješća u radu;
- sudjelovala u pripremi sjednica Odgojiteljskog vijeća;
- planirala sjednice Upravnog vijeća u suradnji s predsjednicom Upravnog vijeća
- planirala stručna usavršavanja u ustanovi i izvan nje;
- pružala podršku i pomoć u izradi planova i programa rada odgojitelja i stručnih suradnika;
- sakupljala dokumentaciju o radu vrtića.

Poslovi organizacije rada vrtića:

- surađivala s lokalnom zajednicom u obilježavanju važnih datuma i događaja;
- brinula o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića;
- provela javne upise za redovne programe;
- formirala skupine u suradnji s pedagoginjom;
- organizirala pedagošku godinu, skupine, rad djelatnika;
- kao predsjednica Povjerenstva za pripravnike, pratila rad pripravnica
- a i mentora te ocjenske aktivnosti
- brinula o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića – sudjelovala u organizaciji obilježavanja dana vrtića.

Administrativno – upravni poslovi:

- sklapala ugovore o radu;
- sklapala ugovore o uslugama vrtića s roditeljima;
- sklapala ugovore s dobavljačima;
- izdavala rješenja o ostalim primanjima; pomoć, jubilara nagrada;
- izradila Plan korištenja godišnjega odmora;
- pratila primjenu Zakona i podzakonskih akata;
- donosila odluke iz djelokruga rada;
- vodila evidenciju o radnicima i radnom vremenu radnika.

Financijsko – računovodstveni poslovi:

- sudjelovala u izradi polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća;
- kontrolirala narudžbenice, dostavnice, račune;

Suradnja:

- Ostvarivala suradnju sa svim dionicima odgojno-obrazovnog procesa, osnivačem, Gradskim vijećem, Sindikatom, vrtićima, Udrugom ravnatelja, AZOO-om i projektnim biroom
- Suradivala s roditeljima i sudjelovala u organizaciji roditeljskih sastanaka.

Usavršavanje u ustanovi:

- sudjelovala u svim radionicama u organizaciji vrtića i svim obveznim predavanjima za odgajatelje;

Izvan ustanove:

- sudjelovala na sastancima udruge ravnatelja SDŽ
- sudjelovala na seminaru za ravnatelje – Zakoni u vrtiću.

2. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.**U odnosu na djecu:**

Tijekom rujna i početkom listopada su trijažnom procjenom obuhvaćeni svi školski obveznici, točnije njih 70. Troje djece s poteškoćama u razvoju nisu obuhvaćeni trijažnom s obzirom na njihove teškoće, a manjak ispitnog materijala i prostora, no svakako su uključeni u multidisciplinarne tretmane van vrtića.

Nakon trijaže u direktnu logopedsku terapiju uključeno je 20 djece predškolske dobi. Djeca koja pohađaju terapiju van vrtića, nisu obuhvaćeni terapijom.

Kontinuirano su trijažnom procjenom obuhvaćena djeca i mlađe kronološke dobi, prema zahtjevu odgojitelja ili roditelja. Takvih je procjena obavljeno 22, od čega je 7 djece uključeno u individualnu terapiju, dok su ostali još u praćenju ili su upućeni na terapiju van vrtića.

Za svako se dijete koje je u logopedskoj terapiji vodi individualni dosjee te se prema potrebi pišu mišljenja. Najviše mišljenja je napisano za potrebe upisa u školu. Također, svako dijete posjeduje bilježnicu u koju se bilježi i lijepi sve što se radi te se piše natuknice roditeljima, što i kako trebaju vježbati kod kuće.

Nakon svake procjene odgojitelj je obavješten o jezično govornom statusu djeteta i trenutnim teškoćama.

U odnosu na roditelje:

Za svako dijete kod kojeg su uočena odstupanja u jezično govornom razvoju obavljeni su individualni razgovori (osobno-uživo ili telefonskim putem).

Savjetovanje roditelja o poticanju jezično-govornog razvoja, komunikacije i predvještina čitanja i pisanja. Roditelji su savjetovani i o dobrobiti odlaska na ostale preglede, poput psihologa, senzornog terapeuta, pregleda sluha i sl. Također, podijeljene su pisane upute za rad kod kuće.

Organizirana su i održana dva predavanja za roditelje. Jedno za roditelje djece predškolske dobi na temu „*Spremnost za školu*“ (zajedno s pedagoginjom, 28.11.2023.), gdje su roditelji dobili i pisane upute o načinima poticanja vještina potrebnih za početno čitanje i pisanje te letak s vještinama potrebnim za školu. Drugo predavanje za roditelje djece jasličke dobi na temu „*O ranom komunikacijskom i jezično govornom razvoju*“ (zajedno sa zdravstvenom voditeljicom, 7.12.2023.). I ove godine je podijeljen letak o negativnom utjecaju dugotrajnog korištenja dječje dude i bočice.

Tablica 1. Broj djece prema objektima

NAZIV OBJEKTA:	Školski obveznici	Djeca u terapiji	Procjena, savjetovanje, informiranje roditelja o uočenim teškoćama
----------------	-------------------	------------------	--

PČELICA	52	18	15
TRILJ	12	3	3
MALI ISUS-KOŠUTE	9	7	4
UKUPNO:	73	28	22

Razno:

- Izrada godišnjeg plana i programa (početak rujna)
- Upis djece u matičnu knjigu
- Aktivno sudjelovanje na sastancima stručnog tima i zajedničkim sastancima s roditeljima (upućivanje na teškoće, osvještavanje i rješavanje problema i sl.)
- Sudjelovala na roditeljskim sastancima (1.9.2023. Život u vrtiću i razno, u sva tri objekta, te 3.10.2023. roditeljski sastanak u Košutama, Mali Isus za novootvorenu grupu cjelodnevnog programa)
- Sudjelovanje na edukaciji HAK-a, Sigurni u prometu, održanoj 20.9.2023. u OŠ Trilj.
- Sudjelovala u odlasku na izletu u Grab, 18.10.2023. s djecom iz podružnice Mali Isus
- Sudjelovala u odlasku djece na predstavu „Av, av avantura“ u kino dvoranu i u podružnici Mali Isus (26.10.2023.)
- Radi praćenja napretka djece s teškoćama u razvoju koja pohađaju terapije van vrtića, ostvaren kontakt s njihovim terapeutima (radni terapeut, logoped u Poliklinici za rehabilitaciju osoba sa smetnjama u razvoju)
- Provodila upise u vrtić te bila član Komisije za upise djece u vrtić

Edukacije i predavanja:

Predavanje - tjedan disleksije: Jednostavan jezik-ključevi u našim rukama-označavanje ključnih riječi (Hrvatsko logopedsko društvo, 11.10.2023.)

Predavanje - međunarodni dan svjesnosti o RJP: Razvojni jezični poremećaj u učionici-profiliranje teškoća čitanja (HLD, 20.10.2023.)

Predavanje – međunarodni dan svjesnosti o mucanju: Nema univerzalne terapije (HLD, 23.10.2023.)

Intervencije za ublažavanje nepoželjnih oblika ponašanja kod djece (online predavanje, kabinet Nueva, dr.sc.Eva Brlek, prof.reh.,psihoterapeut, 9 mj, 2023.)

Dijete s teškoćama socijalne komunikacije u vršnjačkim aktivnostima u vrtiću (online edukacija, Puteljak obrt za usluge poduke, Martina Trnka, 21.11.2023.)

Uloga psihologa u dijagnostici i podršci osobama s dijagnozom poremećaja iz spektra autizma (Hrvatsko psihološko društvo, izv.prof.dr. sc. Sanja Šimleša, 16.1.2024.)

3. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

1. Organizacija i materijalni uvjeti

- Sudjelovala u rasporedu odgojitelja po skupinama, kao i formiranju odgojnih skupina
- Sudjelovala u nabavi stručne literature i potrošnog materijala

2. Planiranje, programiranje i valorizacija

- Sudjelovala u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića, te izradila Godišnji plan i program rada pedagoga;
- izradila program osobnog stručnog usavršavanja te sudjelovala u izradi plana i programa stručnog usavršavanja na razini vrtića;
- izradila valorizaciju osobnog rada, rada skupina te rada vrtića, izradila razna izvješća i analize rada

3. Odgojno–obrazovni rad

3.1. Rad s djecom:

- obavljala poslove vezane uz upis djece u novu pedagošku godinu i prijem djece u odgojno-obrazovne programe;
- surađivala s odgojiteljima u otkrivanju djece s posebnim potrebama te praćenje djetetovog razvoja;
- individualno radila s djecom prema potrebi te se uključivanje u neposredan rad s djecom.

4. Suradnja s odgojiteljima

- Suradnja s odgojiteljima u vidu sugeriranja pogodnih aktivnosti za poticanje razvoja djece;

- Poticala i dogovarala stručna usavršavanja, organizirana od strane AZOO-a, kao i ostale oblike usavršavanja

5. Suradnja s članovima stručnog tima

- Suradivala sa svim članovima stručnog tima (ravnateljicom, logopedinjom i zdravstvenom voditeljicom) u zajedničkim poslovima, kao i konzultacije u tijeku rada;
- suradnja s odgojiteljima u osmišljavanju života i rada vrtića, suradnja u razvojnim zadacima vrtića;

6. Suradnja s roditeljima i širom društvenom zajednicom

- Razgovor i suradnja s roditeljima novoupisane djece
- Razvijala komunikaciju između čimbenika unutar vrtića
- Suradivala s roditeljima putem individualnih savjetovanja, grupnih razgovora, roditeljskih sastanka te kutića za roditelje i raznih drugih oblika
- Suradivala s osnovnim školama s područja Cetinske krajine, kao i dječjim vrtićima. Nadalje, suradivala s AZOO, MZO, drugim ustanovama bitnim za razvoj programskih aktivnosti u vrtiću

7. Stručno usavršavanje i rad s pripravnicima

- Pratila stručnu literaturu i periodiku, pratila promjene u zakonskoj regulativi
- Suradivala sa stručnim timom vrtića, pružala pomoć u organizaciji roditeljskih sastanaka i radionica za roditelje
- Suradivala u realizaciji stručnih tema te u organizaciji Odgojiteljskih vijeća
- Sudjelovanje u raznim oblicima stručnog usavršavanja
- Uvodila pripravnike u samostalan rad te pratila realizaciju Programa pripravničkog staža

8. Pedagoška dokumentacija

- Vodila pedagošku dokumentaciju kako osobnu, tako i vrtića
- Sudjelovala u vođenju dokumentacije odgojitelja i pripravnika.

4. IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Ustrojstvo rada zdravstvene voditeljice

Poslovi i zadaće zdravstvene voditeljice obavljali su se u matičnom vrtiću Trilj i 2 podružnice vrtića: Pčelica i Mali Isus Košute; s ukupno 12 vrtićkih i 3 jasličke skupine.

U protekloj pedagoškoj godini provedene su aktivnosti na područjima: zdravstvene zaštite djece, praćenja i unapređenja prehrane djece, pripreme i realizacije zdravstvenog odgoja, praćenja i unapređenja sanitarno-higijenskih uvjeta u dječjem vrtiću.

Obilascima svih vrtića, bilježena je i vođena propisana zdravstvena dokumentacija: evidencije o higijensko - epidemiološkom nadzoru, evidencije epidemioloških indikacija, evidencije o sanitarnom nadzoru, evidencije o zdravstvenom odgoju, imenik djece i to zdravstveni dio, zdravstvene kartone djece u dječjem vrtiću, evidencije antropometrijskih mjerenja i evidencije ozljeda.

Kao voditeljica HACCP tima, kontinuirano se tijekom godine provodio nadzor, edukacije i korekcije vezane uz sustav.

Zdravstvena zaštita djece

Antropometrija

Vodjen je karton antropometrijskog mjerenja u koji se unose podatci o tjelesnoj visini i težini djeteta. Kroz pedagošku godinu izvršena su dva mjerenje u jesen i proljeće, podaci su obrađeni pomoću WHO Antro Plus programa.

Obavljeni su edukativni razgovori s roditeljima djece koja su imala značajna odstupanja u tjelesnoj težini. Roditeljima su upućeni u potencijalne rizike ako se tjelesna težina ne regulira, potreban kalorijski unos po dobi kao i vrste namirnica koje bi trebale biti zastupljene u djetetovom svakodnevnom jelovniku i naposljetku su upućeni na savjetovanje s djetetovim pedijatrom. Dvanaest djece je pretilo, a dvoje ih je u obradi endokrinologa i nutricionista.

Evidencija bolesti djece

Praćenje pobola djece po skupinama temelji se na dobivenim liječničkim potvrdoma te su dobiveni sljedeći podaci o pobolu djece kroz ovu pedagošku godinu (*Tablica 1.*).

Tablica 1. Evidencija bolesti djece po šifri bolesti

OBJEKT	Zarazne bolesti A 00- B99	Bolesti dišnog sustava J 00-H 99	Bolesti oka i uha H 00- H 95	Bolesti probavnog sustava K 00- K 93	Ostalo
TRILJ	24	85	22		26
PČELICA	76	121	34		58
MALI ISUS KOŠUTE	32	70	18		20
UKUPNO	132	276	74		104

Tablica 2. Evidentirane epidemiološke indikacije

R.br.	Epidemiološke indikacije	Broj djece
1.	Šarlah	19
2.	Varičele	15
3.	Mononukleoza	2
4.	5.dječja zarazna bolest	16
5.	Bolest šake, usta, stopala	3
6.	Pediculosis	14
7.	Covid infekcija	4
8.	Hripavac	1
9.	Mala dječja glista	2
10.	Impetigo (slatke kraste)	4

Pojavu grupiranja streptokoka (šarlah) bilježimo u vjerskoj skupini „ Mali Isus“ gdje je preporučena kemoprofilaksa za ostatak skupine. Druge zarazne bolesti su se pojavljivale sporadično u pojedinim skupinama. Djeca su bila na kućnom liječenju pod nadzorom

nadležnog pedijatra bez pojave komplikacija. Kod pojave epidemioloških situacija poduzete su sljedeće mjere:

- Izolacija djeteta,
- Praćenje ostale djece u skupini za vrijeme trajanja inkubacije
- Pojačana higijena prostora i igračaka
- Pisani materijal o karakteristikama bolesti za roditelje i odgojitelje.

U cilju zaštite od zaraznih bolesti prati se zdravstveno stanje djece- pobol, trijaža djece i mjerenje tjelesne temperature pri pojavi nekih simptoma, prati se provedba higijenskih mjera (pranje ruku), provodi se nadzor djece prilikom korištenja sanitarnog čvora i nadzire se dječja igra radi prevencije ozljeda.

Pri evidenciji pobola djece po skupinama kao i svake godine, primjećujemo najveći broj izostanaka u zimskim mjesecima zbog respiratornih infekcija (respiratorne viroze, upale grla, uha , sinusa, upale pluća...), ali i nešto veći broj djece oboljelih od 5 dječje bolesti, , te izostanci vezani uz kroničnu bolest djeteta. Češće obolijevaju djeca jasličkog uzrasta proporcionalno se smanjujući što je dijete starije.

Evidencija procijepljenosti djece

Obavezno cijepljenje djece provodilo se prema Programu obaveznih cijepljenja, upis djeteta u dječji vrtić uvjetovao se urednim cijepljenjem protiv bolesti s iznimkom djece koja imaju kontraindikaciju na pojedina cjepiva (7 djece nije cijepljeno protiv ospica zbog preosjetljivosti na jaja, 2 epilepsije i febrilnih konvulzija i kašnjenja u neuromotornom razvoju). Kontinuirano tijekom godine obavještavani su roditelji čija djeca prema predloženoj evidenciji nisu imala uredno proveden cijepljen status da se jave svojim pedijatrima koji su trebali po njihovom stručnom mišljenju i savjetu provesti potrebnu i predviđenu zaštitu.

Djeca sa zdravstvenim teškoćama

Prilikom upisa nove djece u dječji vrtić, prikupili smo potrebne informacije o njihovom zdravstvenom stanju. U suradnji s pedagogom i logopedom izvršeno je promatranje početnog stanja u skupini, a sa roditeljima organizirano provođenje intervjua radi prikupljanja podataka o obiteljskoj anamnezi, razvojnom statusu djeteta i njegovim potrebama. Iz analize potvrda o sistematskom pregledu djeteta izdvojili smo djecu s kroničnim bolestima i zdravstvenim poteškoćama. Evidentirano je ukupno 11-ero djece sa zdravstvenim teškoćama. Praćena je pojava simptoma koji bi upućivali na pogoršanje stanja i njihovo funkcioniranje u skupini.

Tijekom godine redovno su održavani sastanci s roditeljima i odgojiteljima djece sa zdravstvenim teškoćama u svrhu praćenja stanja i unaprjeđenja uvjete u kojim djeca borave.

Identificirana i evidentirana su djeca s zdravstvenim poteškoćama.

Praćenje i unaprjeđenje prehrane djece

Pravilna prehrana predškolske djece je preduvjet za njihov optimalan rast i razvoj, a time i formiranje zdrave odrasle osobe. Nepravilna prehrana djeteta utire put većini kroničnih bolesti djece i odraslih koje obilježavaju moderno doba poput pretilosti, dijabetesa, povišenog tlaka, bolesti srca i krvnih žila.

Prehrana djece u vrtiću planirana je i kontrolirana u samom vrtiću i institucijama izvan vrtića (NZJZ odjel prehrane). Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju u obrazovanju (NN1 10/97; 107/07; 94/13) prehrana djece u dječjim vrtićima planira se prema Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima(čl. 18. Stavak1.i 3. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi. U skladu s tim su izrađeni mjesečni, energetsko-prehrambeno obrađeni jelovnici za 10-satne, 5,5 -satne i jasliske programe prema prehrambenim smjernicama (NN 121,od 26.11.2007) Prehrambeni standard za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću – jelovnici i normativi“(Vučemilović, Šisler) . Izradom jelovnika i normativa, osigurana je raznovrsna i zdrava prehrana za djecu predškolske dobi Tijekom boravka u dječjem vrtiću osigurana su četiri obroka (zajuttrak, doručak, ručak i užina).

Izrađeni su individualni planovi prehrane s ciljem zbrinjavanja djece s alergijom i sprječavanja alergijskih reakcija, za ukupno 10 djece s nutritivnom alergijom (6 djece alergija na jaje, 1 dijete alergija na jaje, ribu, kikiriki, 1 dijete preosjetljivost na mlijeko i jogurt, 1 dijete preosjetljivost na čokoladu i naranču), 1 dijete s celijakijom, 1 dijete koje iz vjerskih razloga ne jede svinjetinu. U ovim jelovnicima isključuju se određene namirnice i nadomještaju adekvatnim zamjenama. Za svaku odgojnu skupinu u kojoj boravi dijete s nutritivnim alergijama na zidu sobe kao i u kuhinji stoji obavijest za odgojitelje i djelatnike o imenu djeteta i alergiji. Sve promjene koje su se događale u vidu individualiziranih prehrambenih planova na temelju službenih liječničkih potvrda o promjeni stanja djeteta prenosilo se kuhinji i odgojiteljima.

Odgojitelji, kuhinjski djelatnici i zdravstvena voditeljica kroz godinu surađuju i revno evidentiraju nastale promjene vezane uz djecu s posebnim potrebama u prehrani. Sukladno

potrebama i planu nabave, vrtić izdvaja osnovne potrebne namirnice za pripremu obroka za djecu s posebnim potrebama u prehrani, a jelovnike izrađuje kuhinja u suradnji sa zdravstvenom voditeljicom.

Tijekom godine praćena je konzumacija obroka po skupinama. Roditelji su imali uvid u jelovnik na oglasnoj ploči i na web stranici vrtića.

U skladu s HACCP sustavom kontinuirano se pratila dostava namirnica, njihova kvaliteta, adekvatno skladištenje, primjena normativa kao i evidencija svih postupaka u kuhinji.

Sanitarno-higijenski uvjeti u dječjem vrtiću i HACCP

Nadzor nad higijensko - sanitarnim uvjetima u dječjim boravcima, sanitarnim prostorima i dvorištu, centralnoj kuhinji u DV Trilj, kao i u područnim distribucijskim kuhinjama redovito se provode mjere kontrole implementiranog HACCP sustava i uredno vode evidencijske liste propisane od strane Zavoda za javno zdravstvo. Dobavljači namirnica odabrani su putem javne nabave. Svi dobavljači ispunjavaju zakonski potrebne uvjete i posjeduju potrebne certifikate o tome. Čišćenje i dezinfekcija prostora u kojima borave djeca obavlja se svakodnevno s odgovarajućim sredstvima, ujedno se redovno dezinficiraju radne površine i igračke. Posteljno rublje se pralo jedan puta tjedno.

DDD mjere obavljene su redovito u svim objektima. Tijekom godine DDD mjere rađene su po potrebi i to 1 put u DV Pčelica zbog pojave škorpiona.

Obavljena je kemijska i mikrobiološka analiza vode u sva tri objekta, uzorak je bio sukladan uvjetima Zakona o vodi za ljudsku potrošnju osim u 3mj. 2024. u objektu Pčelica kada je došlo do povećanja zamućenja vode te je voda bila zabranjena za konzumiranje. Sve dok rezultat nije bio sukladan djeci se osigurala kemijski i mikrobiološki ispravna voda. Zbog čestih zamućenja vode bili smo u kontaktu sa NZZZJZ zbog kvalitete vode i sukladno s tim u svim vrtićima je osigurana pitka voda.

Prema ugovoru o zdravstvenom nadzoru sa NZJZ Split, 2 puta u godini uzo uzeti su brisovi površina i ruku djelatnika te uzorci hrane; ocjena mikrobiološke čistoće je zadovoljavajuća u svim objektima, osim jednog uzorkovanog uzorka (sendviča sa sirom namazom) u Pčelici koji nije bio sukladan odredbama Uredbe EZ br. 2073/2005 Europskog parlamenta i Vijeća odredbama Vodiča za mikrobiološke kriterije za hranu (Ministarstvo poljoprivrede, 2011). Napravljen je zapis nesukladnosti i korektivne mjere. Svi drugi uzorci zadovoljavaju odredbe.

U 3.mjesecu 2024.u DV Trilj prema planu i programu provedeno je uzorkovanje energetske vrijednosti hrane. Ispitivanja su provedena na način da su uzorkovana 4 obroka (zajutak, doručak, ručak i užina) 10-satnog programa kroz 5 dana. Rezultati kemijskih analiza od strane NZZJZ navode da je prosječno učešće hranjivih tvari u energetske vrijednosti obroka u skladu s preporukama.

Tijekom pedagoške godine planirani su, realizirani i evidentirani sanitarni pregledi osoblja prema zakonskim odredbama za pomoćno-tehničko osoblje i odgojiteljice 1 puta u godini. Tečaj Higijenskom minimuma po proširenom programu je položilo 3 pomoćna djelatnika i dva domara.

Provedena je edukacija 3 novozaposlenih djelatnika o HACCP sustavu. Tijekom cijele godine provodio se nadzor ispunjavanja evidencija te provođenja mjera prema HACCP sustavu. Proveden je trening HACCP-a sa spremačicama i osobljem kuhinje .

Zdravstveni odgoj

U odnosu na djecu

Kroz odgovarajuće sadržaje iz zdravstvenog odgoja već u najranijoj dobi nastoji se utjecati na razvijanje pozitivnih stavova prema zdravlju, prehrani, higijeni i svim čimbenicima koji posredno ili neposredno mogu utjecati na djetetov tjelesni razvoj. Tokom pedagoške godine s djecom se provodila edukacija pravilnog pranja ruku, osobnoj higijeni, zdravi zubi, pravilna prehrana.

Tijekom listopada i studenog u sklopu antropometrijskog mjerenja (visina, težina) provodila sam edukaciju na temu zdrava i nezdrava prehrana u svim odgojnim skupinama („Volim zdravu hranu“ slikovnica).

Tijekom siječnja i veljače provodila sam edukaciju na temu „ Higijena usne šupljine“ (slikovnice „ Jakov uči prati zube“, Mrljek i Prljek mučkaju bljakavi napitak“), pravilno pranje zuba na modelu...

U travnju u sklopu projekta „Tjedan zdravlja – Smart Family u vrtiću“, koji je organizirao HZJZ u DV Pčelica s djecom i roditeljima iz poludnevničkih jutarnjih skupina „Kornjače“ i „Mornari“ obilježili smo Tjedan zdravlja u vrtiću. Smart Family je finski model dobre prakse u području promicanja zdravih stilova života i prevencije prekomjerne tjelesne mase u djece i obitelji. Sadrži brojne savjete i aktivnosti o načinima očuvanja zdravlja cijele obitelji, a sve s ciljem stvaranja zdravih navika i prevencije debljine.

Analiza prikupljenih podataka zvjezdanog alata upućuje na to da djeca uglavnom dovoljno vremena provode u tjelesnim aktivnostima te većina djece ima dobru praksu vezanu za odmor(rutine pred spavanje) i da djeca provode dovoljno vremena s roditeljima (razgovori, osjećaj sigurnosti).

Što se tiče prehrane dobiveni rezultati pokazuju da će nam najveći izazov biti vezani uz prehranu te zbog toga počinjemo aktivnosti upravo s tim. Djeca imaju pozitivne stavove kod samostalnog hranjenja, razvoj govornih vještina. Potrebno im je poticanje za korištenje pribora za jelo.

Potrebno je napraviti individualan plan za otvorenost kušanja nove hrane i sudjelovanju u pripremanju hrane. U grupi smo uveli samoposluživanje hrane za vrijeme doručka, te kroz različite aktivnosti smo djecu upoznavali s različitim vrstama hrane te ih poticali na kušanje. Roditelje smo zamolili da i kući djecu uključe u pripremu hrane (postavljanje stola, mazanje namaza na kruh, predškolci mogu rezati mekše povrće i voće...) i potiču djecu na kušanje hrane tako da na tanjuru uz poznatu namirnicu stave i neku novu/koju ne vole te da budu strpljivi i daju djeci vremena.

U odnosu na odgojitelje i ostale zaposlenike

Tijekom godine za zaposlenike kontinuirano je proveden edukativni rad (individualni, u obliku razgovora, letaka, demonstracije i prezentacije):

- febrilne konvulzije i epilepsija - davanje diazepam klizme
- primjena antipiretika per os
- kronične bolesti – postupci i smjernice
- Debljina i pretilost djece predškolske dobi
- infektivne bolesti- kako ih prepoznati
- važnost pravilne prehrane djece i tjelesne aktivnosti
- higijena radnog prostora
- osobna higijena
- pravilno pranje i dezinfekcija ruku
- Organizacija preraspodjele i serviranja hrane za djecu s nutritivnim alergijama
- Provođenje mjera HACCP sustava, evidentiranje i vođenje dokumentacije

Izrađen je i novi protokol postupanja u kriznim situacijama u suradnji s pedagoginjom, logopedinjom

U odnosu na roditelje

Edukacija se realizirala putem letaka, plakata i individualnih razgovora, roditeljskih sastanaka i radionica sa sljedećom tematikom:

- Pravilna prehrana
- Prevencija pretilosti
- Fizička aktivnost djece
- Higijena spavanja
- Pravilan rast i razvoj u odnosu na antropometrijska mjerenja
- kronične bolesti – postupci i smjernice
- Infektivne bolesti

Rad u stručnom timu

Suradnja sa stručnim timom vrtića (ravnateljicom, logopedinjom i pedagoginjom) i roditeljima djece sa zdravstvenim i razvojnim poteškoćama.

Tijekom godine održavali su se sastanci stručnog tima na kojima se raspravljalo o aktualnim problemima i rješavanju istih. Sudjelovanje prilikom inicijalnih razgovora pri upisu djece u vrtić.

Stručno usavršavanje

Tijekom godine prisustvovala sam sljedećim edukacijama :

1. Haccp sustav značaj i primjenjivosti
2. Nadzirno četkanje zubi u vrtićima i školama
3. Smart Family
4. Važnost rane razvojne skrbi za majku i dijete
5. Prevencija i zaštita oralnog zdravlja
6. Zbrinjavanje pacijenta s akutnim trovanjem hrane

Pročitana stručna literatura:

Pročitana stručna literatura:

1. Ž. Peletin Gadže, S. Nonković, V. Šulentić Epilepsija- dijagnostički i terapijski pristup
2. Vučemilović Lj. Vujić Šisler Lj. Prehrambeni standard za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću- Jelovnici i normativi. Hrvatska udruga medicinskih sestara, Zagreb 2007.
3. Bralić I. i suradnici Prevencija bolesti u dječjoj dobi. Medicinska naklada
4. D. Ropac, D. Puntarić i suradnici Epidemiologija zaraznih bolesti

XI. ZAKLJUČAK

Zbog sve većih potreba roditelja za boravkom djece u vrtiću, kako vrtićkog uzrasta (od 3. god. do polaska u školu) tako i jasličkog uzrasta (od 1. do 3. god. života) uz adekvatan i organiziran smještaj, Osnivač – grad Trilj krenuo je s proširenjem objekta od tri odgojne skupine u DV. Sv. Mihovil 54 A kako bi zadovoljili potrebe i interese građana za organiziranjem i ostvarivanjem programa predškolskog odgoja i obrazovanja na svom području.

Izvješće o realizaciji Godišnjeg Plana i programa rada Dječjeg vrtića Trilj odnosi se na razdoblje od 1.9.2023. do 31.8.2024.godine.

Godišnje izvješće je razmatrano na sjednici Odgojiteljskog vijeća, održanoj dana 28.8.2024.godine.

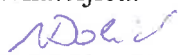
Godišnje izvješće o usvajanju Plana i programa rada Dječjeg vrtića Trilj za pedagošku godinu 2023./2024.doneseno je na Sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 30.8.2024.godine.

Predsjednica Upravnog vijeća:


Elvira Bajić



Ravnateljica:


Nediljka Dolić