



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD TRILJ
GRADSKO VIJEĆE
ODBOR ZA STATUT, POSLOVNIK I NORMATIVNU DJELATNOST**

**KLASA:
URBROJ:
Trilj, 27.07.2024.**

Gradsko vijeće Grada Trilja
n/r predsjednika Miljenka Marića
e-mail: miljenko.marić70@gmail.com
n/p gradonačelnika g. Ivana Bugarina
e-mail: gradonacelnik@trilj.hr
Upravni odjel općih poslova,
lokalne samouprave i društvenih djelatnosti
n/p Dino Hrustić, dipl.iur
e-mail: dino.hrustic@trilj.hr
Marko Varvodić
marko.varvodic@trilj.hr
e-mail: grad@trilj.hr

Grad Trilj, Poljičke republike 15, 21 240 Trilj
Gradskom vijeću grada Trilja (ili drugom
nadležnom tijelu)

Na temelju članka 40. Statuta grada Trilja („Službeni glasnik grada Trilja“ broj 03/09, 01/13, 02/18, 01/21, 05/23 i 09/23) i članka 7., 8., 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Trilja (Službeni glasnik Grada Trilja br. 03/09, 01/13, 01/21, 05/23 i 09/23) i Zakona o pravu na pristup informacijama predlažem da Gradsko vijeće HITNO uvrsti u dnevni red ovu točku i donese :

**PRAVILNIKA O NAČINU SURADNJE GRADONAČELNIKA I PREDSJEDNIKA
GRADSKOG VIJEĆA GRADA TRILJA**

**Predmet : Nacrt prijedloga PRAVILNIK O NAČINU SURADNJE
GRADONAČELNIKA I PREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA GRADA
TRILJA**

Nadležnost za donošenje : GRADSKO VIJEĆE GRADA TRILJA

Pravni temelj: Na temelju čl. 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN [33/01](#), [60/01](#), [129/05](#), [109/07](#), [125/08](#), [36/09](#), [36/09](#), [150/11](#), [144/12](#), [19/13](#), [137/15](#), [123/17](#), [98/19](#), [144/20](#)) te čl.32. Statuta Grada Trilja (Službeni glasnik Grada Trilja broj 03/09, 01/13,02/18, 01/21, 05 /23 i 09/23) u svezi članka 34. stavka 1. točke 9. Statuta grada Trilja

Predlagatelj: Ante Kozina i Miljenko Marić - MOST Trilj

Izvjestitelj: Miljenko Marić i Ante Kozina

Materijal izradio: Miljenko Marić

Po potrebi i procjenu potrebnih sredstava za provođenje akta (upravnog tijela za financije i proračun) : nisu potrebna dodatna sredstva za provođenje ovog akta- procjena predlagatelja

Obrazloženje:

Cilj donošenja ovog pravilnika je potreban zbog velike uznemirenosti gradonačelnika i gradskih odjela kada dobiju elektronsku poštu za vrijeme radnog vremena i kada im se postave pitanja ili kada treba dogovoriti sjednicu Gradskog vijeća ili kada treba potpisati donesene akte grada.

Kako bi gradski uredi i gradonačelnik Trilja zbog velikih obaveza i preplitanja niza dužnosti i funkcija (predsjednik DVD, predsjednik Turističke zajednice, , gradonačelnik, saborski zastupnik, predsjednik kriznog stožera, predsjednik XYZ-a) mogao lakše i učinkovitije funkcionirati potrebno je točno napisati uredovno vrijeme predsjednika GV, vrijeme volontiranje za grad i njego opće dobro te pravila slanja elektronske pošte, telefonskih razgovora, poruka, a u svrhu međusobne suradnje o kojoj mora brinuti predsjednik Gradskog vijeća sukladno jasno i nedvosmisleno napisanom članku 34. stavku 1. točki 9. Statuta grada Trilja te predlažem donošenje ovog iznimno važnog općeg akta internog karaktera za kojeg se ne mora provesti savjetovanje sa javnošću od 30 dana.

Akt ima 8 članaka i pisan je što jednostavnije zbog jasnoće u primjeni.

Miljenko Marić

Temeljem čl. 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN [33/01](#), [60/01](#), [129/05](#), [109/07](#), [125/08](#), [36/09](#), [36/09](#), [150/11](#), [144/12](#), [19/13](#), [137/15](#), [123/17](#), [98/19](#), [144/20](#)) te čl. 32. Statuta Grada Trilja (Službeni glasnik Grada Trilja broj 03/09, 01/13, 02/18, 01/21), Gradsko vijeće Grada Trilja (u nastavku teksta: Vijeće) donosi na _____ sjednici, održanoj _____ 2024.g.:

PRAVILNIK O NAČINU SURADNJE GRADONAČELNIKA I PREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA GRADA TRILJA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se regulira uredovno vrijeme Predsjednika GV grada Trilja te način komunikacije sa gradskim uredima i Gradonačelnikom grada Trilja.

Članak 2.

Volontersko uredovno radno vrijeme Predsjednika GV grada Trilja za komunikaciju sa gradskim uredima je:

- a) Ponedjeljkom od 17 do 19 sati
- b) Utorkom od 17 do 19 sati
- c) Srijedom od 17 do 19 sati
- d) Četvrtkom od 17 do 19 sati
- e) Petkom od 17 do 19 sati
- f) Subotom od 9 do 12 sati

Članak 3.

Volontersko uredovno radno vrijeme Predsjednika GV grada Trilja za komunikaciju sa gradonačelnikom je :

- a) Ponedjeljkom od 19 do 20 sati
- b) Utorkom od 19 do 20 sati
- c) Srijedom od 19 do 20 sati
- d) Četvrtkom od 19 do 20 sati
- e) Petkom od 19 do 20 sati
- f) Subotom od 8 do 9 sati

Članak 4.

Komunikacija se obavlja isključivo elektronskom poštom, sms porukama ili telefonskim razgovorom na standardnom hrvatskom književnom jeziku i na latiničkom pismu ukoliko se radi o pismenoj komunikaciji, a moguće je dogovoriti

sastanak u Gradskoj vijećnici grada Trilja u naznačeno volontersko uredovno vrijeme
Predsjednika GV grada Trilja.

Članak 5.

Predsjednik GV mora imati službenu gradsku elektronsku poštu sa zaštićenom
lozinkom na način da se to informatički bez odgode uredi.

Službena mail adresa glasi: predsjednikgradskogvijeća@trilj.hr

Članak 6.

O svim sastancima se vodi službeni zapisnik za koji je zadužen nadležni gradski
ured za poslove Gradskog vijeća.

Skraćeni zapisnik nakon verifikacije se bez odgode, a najkasnije u roku od tri dana
objavljuje na službenim elektronskim stranicama grada Trilja u odjeljku kojim se prati
rad Gradskog vijeća.

Članak 7.

Svi zaključci ili odredbe koje se dogovore na službenom sastanku imaju izvršni
karakter i po njima se bez odgode treba postupati.

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupaju na snagu osmog dana od dana obave u Službenom Glasniku
grada Trilja, a objavit će se i na mrežnim stranicama Grada Trilja.

GRAD TRILJ

GRADSKO VIJEĆE GRADA TRILJA

Klasa:

Urbroj:

Trilj, _____ 2024.

Predsjednik gradskog vijeća

Miljenko Marić, prof.