



SLUŽBENI GLASNIK

GRADA TRILJA

GODIŠTE XXXI

BROJ 05/2024

TRILJ, 12. studenoga 2024.



SADRŽAJ

I. GRADSKO VIJEĆE	STRANICA
1. Zaključak o prihvatanju Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića Trilj za 2023./2024.g.	4
2. Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu trgovačkog društva „Čistoća cetinske krajine“ d.o.o. za 2023.g.	4
3. Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu trgovačkog društva „Vodovod i odvodnja cetinske krajine“ d.o.o. za 2023.g.	5
4. Odluka o utvrđivanju ekonomske cijene predškolskog programa odgoja i obrazovanja te uvjetima sudjelovanja korisnika u cijeni predškolskog odgoja i obrazovanja za pedagošku godinu 2024./2025.g.	5
5. Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu Muzeja triljskog kraja za 2023.g.	15
6. Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu Ustanove CEKOM Trilj za 2023.g.	15
7. Pravilnik o načinu suradnje Gradonačelnika i Predsjednika gradskog vijeća grada Trilja	16
8. Zaključak o odbijanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture Grada Trilja za 2023.g.	17
9. Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Grada Trilja za 2023.g.	18
10. Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja stambene zone „Ugljane“	19
11. Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja stambene zone „Vojnić Sinjski“	23
12. Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja neizgrađenog građevinskog naselja mješovite namjene „Velić“	27
13. Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone „Bisko -jug“	31
14. Zaključak o odbijanju Izvješća o stanju imovine Grada Trilja za 2023.g.	35
15. Zaključak o odbijanju Godišnjeg izvješća o provedbi Provedbenog programa Grada Trilja za 2022. godinu	35
16. Zaključak o odbijanju Godišnjeg izvješća o provedbi Provedbenog programa Grada Trilja za 2023. godinu	36
17. Zaključak o odbijanju izvješća o radu Gradonačelnika Grada Trilja za razdoblje od 01.01.2023. do 30.06.2023.g.	37
18. Zaključak o odbijanju izvješća o radu Gradonačelnika Grada Trilja za razdoblje od 01.07.2023. do 31.12.2023.g.	37
19. Zaključak o odbijanju izvješća o radu Gradonačelnika Grada Trilja za razdoblje od 01.01.2024. do 30.06.2024.g.	38
20. Odluka o prihvatanju projekta i davanju ovlaštenja za provedbu projekta izgradnje Gradskog centra Trilj (ex Cetinka)	38
21. Zaključak o prijedlogu za imenovanje mrtvozornika za područje Grada Trilja	39
22. Odluka o ukidanju svojstva javnog dobra – puta dio k.č.br. 6063/1 k.o. Ugljane, naselje Nova Sela	40
23. Odluka o ukidanju svojstva javnog dobra – puta dio k.č.br. 2578/3 k.o. Vedrine, Strmendolac	41
24. Odluka o davanju suglasnosti za zaduženje Grada Trilja za projekt „Energetska učinkovitost javne rasvjete na području Grada Trilja“	42
25. Izmjene i dopune Proračuna Grada Trilja za 2024. godinu	43
26. Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture na području Grada Trilja za 2024. godinu	92
27. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Grada Trilja za 2024. godinu	101
28. Izmjene i dopune Programa ostalih javnih potreba u Gradu Trilju za 2024. godinu	102
29. Izmjene i dopune Odluke o izvršavanju proračuna Grada Trilja za 2024. godinu	103
30. Odluka o zaduživanju za dugoročni financijski kredit za proširenje kompleksa Cetinka	105

II. GRADONAČELNIK

1. Odluka o financiranju nabave drugih obrazovnih materijala za učenike osnovnih škola za školsku godinu 2024./2025.	107
2. Odluka o davanju suglasnosti za zapošljavanje pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju ili stručnih komunikacijskih posrednika	108
3. Odluka o davanju suglasnosti za zapošljavanje odgojitelja sklapanjem ugovora o stručnom osposobljavanju	108
4. Zaključak o XX. Izmjenama i dopunama Jedinствene baze podataka nerazvrstanih cesta na području Grada Trilja	109
5. Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Muzeja triljskog kraja	110
6. Odluka o davanju suglasnosti za zapošljavanje pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju ili stručnih komunikacijskih posrednika	111
7. Odluka o sufinanciranju nabave školskih udžbenika i radnog materijala za učenike srednjih škola za školsku godinu 2024./2025.	112
8. Odluka o subvenciji troškova autobusnog prijevoza redovnih studenata s područja Grada Trilja	113
9. Odluka o sufinanciranju dopunskog zdravstvenog osiguranja umirovljenika	115
10. Zaključak o XXI. Izmjenama i dopunama Jedinствene baze podataka nerazvrstanih cesta na području Grada Trilja	117
11. Etički kodeks službenika i namještenika upravnih tijela Grada Trilja	118
12. Odluka o visini novčane potpore redovitim studentima s područja Grada Trilja za akademsku godinu 2024./2025.	125

I. GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 32. Statuta Grada Trilja („Službeni glasnik grada Trilja“ broj: 03/09, 01/13, 02/18, 01/21, 05/23 i 09/23), Gradsko vijeće Grada Trilja na 29. sjednici održanoj 15. listopada 2024. godine donijelo je:

ZAKLJUČAK**o prihvatanju Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića Trilj za 2023./2024. godinu**

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića Trilj za 2023./2024. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Grada Trilja“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA TRILJA

Klasa: 021-01/24-01/0007

Urbroj: 2181-12-01-616-24-6

Trilj, 15. listopada 2024. god.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Miljenko Marić, prof. v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Trilja („Službeni glasnik grada Trilja“ broj: 03/09, 01/13, 02/18, 01/21, 05/23 i 09/23), Gradsko vijeće Grada Trilja na 29. sjednici održanoj 15. listopada 2024. godine donijelo je:

ZAKLJUČAK**o prihvatanju Izvješća o radu trgovačkog društva „Čistoća Cetinske krajine d.o.o. za 2023. godinu**

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu trgovačkog društva „Čistoća Cetinske krajine d.o.o. za 2023. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Grada Trilja“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA TRILJA

Klasa: 021-01/24-01/0007

Urbroj: 2181-12-01-616-24-7

Trilj, 15. listopada 2024. god.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Miljenko Marić, prof. v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Trilja („Službeni glasnik grada Trilja“ broj: 03/09, 01/13, 02/18, 01/21, 05/23 i 09/23), Gradsko vijeće Grada Trilja na 29. sjednici održanoj 15. listopada 2024. godine donijelo je:

ZAKLJUČAK**o prihvatanju Izvješća o radu trgovačkog društva „Vodovod i odvodnja Cetinske krajine d.o.o.“ za 2023. godinu**

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu trgovačkog društva „Vodovod i odvodnja Cetinske krajine d.o.o. za 2023. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Grada Trilja“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA TRILJA

Klasa: 021-01/24-01/0007

Urbroj: 2181-12-01-616-24-8

Trilj, 15. listopada 2024. god.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Miljenko Marić, prof. v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Trilja („Službeni glasnik Grada Trilja“ br.03/09, 01/13, 02/18, 01/21, 05/23 i 09/23), a u svezi članaka 7., 9., 13. i 20. Odluke o mjerilima za utvrđivanje ekonomske cijene predškolskog programa odgoja i obrazovanja te uvjetima sudjelovanja korisnika u cijeni predškolskog odgoja i obrazovanja (Službeni glasnik Grada Trilja br. 08/2023) Gradsko vijeće Grada Trilja na 29. sjednici održanoj dana 15. listopada 2024. godine donijelo je:

Odluku o utvrđivanju ekonomske cijene predškolskog programa odgoja i obrazovanja te uvjetima sudjelovanja korisnika u cijeni predškolskog odgoja i obrazovanja za pedagošku godinu 2024/2025

I. UVODNE ODREDBE**Članak 1.**

(1) Ovom Odlukom određuju se ekonomske cijene predškolskog programa odgoja i obrazovanja, mjerila za sufinanciranje proračunskim sredstvima i utvrđivanje cijena programa, te uvjeti i način plaćanja iznosa učešća roditelja u cijeni programa dječjeg vrtića u Dječjem vrtiću Trilj (u daljnjem tekstu: **Vrtić**), drugim vrtićima i obrtima za obavljanje djelatnosti dadilje na području grada Trilja.

(2) Odredbe ove Odluke koje se odnose na roditelje, samohrane roditelje i roditelje iz jednoroditeljskih obitelji na odgovarajući način primjenjuje se i na skrbnike i udomitelje (u daljnjem tekstu: **korisnik**).

(3) Korisnik je dužan sudjelovati u cijeni programa koji ostvaruje njegovo dijete na način utvrđen ovom Odlukom i Pravilnikom o Socijalnoj skrbi grada Trilja i pomoći obiteljima (u daljnjem u tekstu: **socijalnog pravilnika**)

Članak 2.

(1) Troškove provedbe programa u Vrtiću snosi osnivač, jedinica lokalne samouprave grad Trilj (u daljnjem tekstu: **Grad**) na čijem se području provodi program Vrtića ili na drugom području te korisnici i drugi zakonom propisani akteri.

(2) Troškove provedbe programa usluga čuvanja snosi Grad na čijem se području provodi program usluge čuvanja i korisnik usluge čuvanja.

Članak 3.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjerila za sufinanciranje sredstvima Grada:

1. Redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja koje provodi dječji vrtić čiji je osnivač Grad,
2. Redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja koji provodi dječji vrtić drugog osnivača na području Grada ili druge jedinice lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: **JLS**),
3. Usluge čuvanja, brige i skrbi o djeci rane i predškolske dobi koju pruža obrt za obavljanje djelatnosti dadilje na području Grada.

Članak 4.

(1) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a koje imaju gramatički rodno značenje bez obzira koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski spol.

(2) Nadležno tijelo za provođenje ove Odluke je Upravni odjel općih poslova, lokalne samouprave i društvenih djelatnosti (u daljnjem tekstu: **Odjel**)

(3) Odjel izrađuje formular zahtjeva na kojem je ujedno propisna i potrebna dokumentacija koju se prilaže u svrhu ostvarivanja prava sufinanciranja.

II. PROGRAMI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 5.

Vrtić obavlja usluge predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj) ostvarivanjem sljedećih programa:

1. Redoviti 10-satni vrtićki program (cjelodnevni vrtićki program)
2. Redoviti 10-satni jaslički program (cjelodnevni jaslički program)
3. 4-6 satni jutarnji poludnevni program (poludnevni jutarnji program)
4. 4-6 satni poslijepodnevni poludnevni program (poludnevni poslijepodnevni program)

III. MJERILA ZA NAPLATU USLUGE

Članak 6.

(1) Puna mjesečna cijena programa-ekonomska cijena programa predškolskog odgoja i obrazovanja (u daljnjem tekstu: **ekonomska cijena**) za obavljanje usluga programa iz članka 5. ove odluke obuhvaća sljedeće vrste troškova:

a) Izdatke za radnike i to:

- bruto plaće,
- naknade i materijalna prava radnika,

b) Prehrana djece,

c) Uvjet boravka djece i to:

- materijalne izdatke
- energiju i komunalije
- tekuće održavanje objekata i opreme

d) Nabava namještaja i opreme

e) Nabava sitnog materijala.

(2) U troškove za obračun ekonomske cijene iz stavka 1. ovog članka nisu uključeni troškovi realizacije posebnih projekata financiranih iz fondova Europske unije u iznosu sufinanciranja od strane Europske unije, također nisu uključeni troškovi realizacije posebnih projekata financiranih iz državnog proračuna u iznosu sufinanciranja od strane Ministarstva, troškovi investicija veći od 12.000,00 eura te troškovi povremenih izleta i drugih programa koji su financirani isključivo uplatama korisnika polaznika i donacijama.

Članak 7.

(1) Ekonomsku cijenu programa predškolskog odgoja i obrazovanja u eurima **utvrđuje predstavničko tijelo (gradsko vijeće)** uz prethodne konzultacije s Upravnim vijećem/ravnateljicom Vrtića.

(2) Ekonomska cijena (EC) za kalendarsku godinu izračunava se na osnovu ukupnih godišnjih rashoda ostvarenih u prethodnoj godini na temelju vrste troškova navedenih u članku 6. ove Odluke, odnosno na temelju financijskog izvješće Vrtića za prethodnu godinu (FI) i prosječnog broja djece (PBD) koja su polazila Vrtić tijekom prethodne kalendarske godine, prema formuli $EC = (FI:PBD) / 12$.

(3) Ekonomska cijena predškolskog programa odgoja i obrazovanja Vrtića utvrđuje se u određenom iznosu eura mjesečno po djetetu.

(4) Ekonomska cijena vrtića po djetetu je utvrđena nakon konzultacija sa Dječjim vrtićem Trilj te iznosi **331,04 eura**.

IV. REDOVITI PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA U DJEČJEM VRTIĆU KOJEM JE OSNIVAČ GRAD TRILJ

Članak 8.

(1) Korisnici sa područja grada Trilja ***mogu sudjelovati/participirati*** u ekonomskoj cijeni programa Vrtića Grada Trilja mjesečno kako slijedi:

- 4-6 satni poslijepodnevni program- od 13% do 15% ekonomske cijene, između **43,04 do 49,66 eura**

- 4-6 satni jutarnji program- od 15% do 20% ekonomske cijene, između **49,66 do 66,21 eura**

- 10-satni redovni vrtićki program- od 20% do 30% ekonomske cijene, između **66,21 do 99,31 eura**

- 10-satni redovni jaslički program- od 30% do 40% ekonomske cijene, između **99,31 do 132,42 eura**.

(2) Iznos mjesečne cijene usluge za korisnike **utvrđuje gradonačelnik** grada Trilja odlukom uz prethodno mišljenje Upravnog vijeća Vrtića na temelju ove Odluke i u okvirima parametara iz stavka 1. ovog članka.

(3) Odluku iz stavka 2. ovog članka **gradonačelnik Grada** donosi odmah nakon donesene odluke predstavničkog tijela i njenog stupanja na snagu te se ista bez odgode objavljuje na internetskim (web) stranicama Vrtića, Grada i u Službenom glasniku grada Trilja.

(4) Iznos učešća utvrđen ovim člankom korisnik uplaćuje na IBAN Dječjeg vrtića „Trilj“ br. HR 4824070001100572829, odnosno na račun Grada najkasnije do 15.-tog u mjesecu za tekući mjesec.

(5) Mjesečni iznosi uplata korisnika za ostvarivanje redovitog programa utvrđeni u ovom članku ne ovise o broju dana koje je dijete provelo u Dječjem vrtiću.

(6) Iznimno, za dijete koje zbog bolesti ili godišnjeg odmora roditelja ne pohađa vrtić 30 i više dana neprekidno, plaća se 50 % cijene programa za mjesec u kojem je izostalo uz predodjenje liječničke potvrde ili obavijesti korisnika (obračun zbog izostanka izvršit će se na uplatnici za naredni mjesec).

Članak 9.

(1) Utvrđuje se oslobođanje obveze sudjelovanja u ekonomskoj cijeni programa Vrtića (besplatan vrtić) kojem je osnivač Grad:

- *za svu djecu predškolske dobi sa područja Grada Trilja,*
- *za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu (djeca između 6 i 7 godina u redovitom programu vrtića),*
- *za svu djecu u programu predškole koja nisu obuhvaćena redovitim programom,*
- *za dijete kojem je odgođen polazak u prvi razred osnovne škole.*

(2) Osim pravila iz ovog članka na umanjenja i olakšice nadležni Odjel pri donošenju zaključka korisniku treba obavezno obratiti pažnju i uvažiti prava iz socijalnog pravilnika.

Članak 10.

Sredstva potrebna za ostvarivanje programa djece upisane u Vrtić čiji su korisnici dijelom ili potpuno oslobođeni plaćanja cijene programa po članku 9. ove Odluke i drugi korisnici kojima se sufinancira predškolski odgoj i obrazovanje u skladu sa ovom Odlukom osiguravaju se u Proračunu grada Trilja kroz Program socijalne skrbi iz sredstava uprihođenih korisničkim uplatama i drugim u zakonu utemeljenim sredstvima prihoda.

V. REDOVITI PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA U DJEČJEM VRTIĆU DRUGOG OSNIVAČA NA PODRUČJU GRADA TRILJA I NA PODRUČJU DRUGE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Članak 11.

(1) Grad Trilj će sredstvima svog Proračuna sufinancirati korisnicima sa područja grada Trilja program **u Dječjem vrtiću drugog osnivača** na području Grada Trilja i **na području druge JLS** sukladno ekonomskoj cijeni utvrđenoj prema članku 7. ove Odluke u iznosima:

- 4-6 satni jutarnji program- od 20% do 25% ekonomske cijene, između **66,21 do 82,76 eura**
- 4-6 satni poslijepodnevni program- do 30% ekonomske cijene, između **82,76 do 99,31 eura**
- 10-satni redovni vrtićki program- do 35% ekonomske cijene, između **99,31 do 115,86 eura**
- 10-satni redovni jaslički program- do 40% ekonomske cijene, između **115,86 do 134,42 eura.**

(2) Iznos mjesečne cijene usluge za korisnike **utvrđuje gradonačelnik Grada** odlukom na temelju ove Odluke i u okvirima parametara iz stavka 1. ovog članka.

(3) Odluku iz stavka 2. ovog članka **gradonačelnik Grada** donosi odmah nakon donošenja odluke predstavničkog tijela i njenog stupanja na snagu te se ista bez odgode objavljuje na internetskim (web) stranicama Grada i u Službenom glasniku grada Trilja.

Članak 12.

(1) Korisnik usluge u cijeni programa što ga njegovo dijete ostvaruje u Dječjem vrtiću drugog osnivača na području grada Trilja i na području druge JLS sudjeluje ovisno o vrsti i trajanju programa.

(2) Prava i obaveze te postupak naplate usluge od strane korisnika usluge iz prethodnog članka definirani su općim aktom Dječjeg vrtića drugog osnivača.

Članak 13.

Dječji vrtić drugog osnivača na području grada Trilja ili **na području druge JLS** dužan je najkasnije do 01. studenog tekuće godine podnijeti Zahtjev za sufinanciranje predškolskog odgoja i obrazovanja na propisanom obrascu što ga izrađuje nadležni Odjel Grada Trilja s pripadajućom dokumentacijom na temelju koje nadležni Odjel izdaje rješenje o sufinanciranju za tekuću pedagošku godinu.

Članak 14.

(1) Zahtjev za sufinanciranje troškova programa podnosi korisnik samostalno ili Dječji vrtić drugog osnivača na području Grada ili u drugoj JLS u koji se dijete/cu upisuje na propisanom obrascu s pripadajućom dokumentacijom na temelju koje nadležni Odjel izdaje rješenje o sufinanciranju.

(2) Rješenje o sufinanciranju dužan je preuzeti korisnik od nadležnog Odjela i isti odnijeti u Dječji vrtić u koje je dijete/ca upisano.

(3) Uz zahtjev se prilažu sljedeći dokumenti:

1. Potvrda/elektronički zapis o prebivalištu za korisnika usluge i dijete/cu, ne starija od 30 dana od podnošenja Zahtjeva

2. Potvrda/elektronički zapis o radnom statusu korisnika (roditelja skrbnika, udomitelja)-elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva,

3. Potvrda fakulteta/škole o statusu redovnog studenta/učenika korisnika ne starija od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva,

4. Potvrda Dječjeg vrtića drugog osnivača na području Grada ili u drugoj JLS da je dijete upisano s iskazanom ukupnom ekonomskom cijenom za program po djetetu u koji se dijete upisuje, ne starija od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva,

(4) Zahtjev se podnosi za svaku pedagošku godinu.

Članak 15.

(1) Dječji vrtić drugog osnivača na području Grada, ili Dječji vrtić u drugoj JLS dužan je nadležnom Odjelu do 10.-tog u tekućem mjesecu, za prethodni mjesec dostaviti Zahtjev za isplatu sredstava za sufinanciranje po upisanom djetetu.

(2) Ukupna visina sredstava koje Grad sufinancira utvrđuje se sukladno prethodnim člancima ove Odluke ovisno o broju djece i programima u koje su upisana.

(3) Grad će mjesečno sufinanciranje iz članka 11. ove Odluke uplaćivati na žiro račun Dječjeg vrtića drugog osnivača i u drugoj JLS najkasnije do 20.-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

(4) Visina sredstava koje Grad sufinancira utvrđuje se i isplaćuje na temelju mjesečnog Zahtjeva koji kao prilog sadrži abecedni popis upisane djece po programima i skupinama te adresi prebivališta djece i korisnika usluga.

VI. USLUGA ČUVANJA, BRIGE I SKRBI O DJECI RANE I PREDŠKOLSKE DOBI KOJU PRUŽAJU OBRTI ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI DADILJE NA PODRUČJU GRADA TRILJA

Članak 16.

(1) Postupak za priznavanje prava na sufinanciranje programa iz članka 3. točke 3. ove Odluke provodi nadležni Odjel Grada na temelju zahtjeva **obrtnika registriranog za obavljanje djelatnosti dadilje** i dokumenata kojim dokazuje ispunjavanje uvjeta za obavljanje djelatnosti dadilja sukladno Zakonu o dadiljama.

(2) Gradsko vijeće Grada donosi Program javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju za svaku proračunsku godinu kojim utvrđuje kao javnu potrebu i program koji provodi **Obrt dadilja**, a obuhvaćen je planom mreže dječjih vrtića na području grada Trilja.

Članak 17.

Fizičke osobe koje djelatnost čuvanja, brige i skrbi za djecu obavljaju kao obrtnici dužni su osigurati čuvanje, brigu i skrb za djecu u stambenom ili poslovnom prostoru koji služi za obavljanje djelatnosti dadilje sukladno odredbama Zakona kojim se uređuje djelatnosti dadilja i javnim potrebama Grada, te se obavezuju vlastitim sredstvima osigurati opremu, didaktička sredstva i pomagala za realizaciju skrbi na području Grada.

Članak 18.

(1) Grad Trilj će sredstvima svog Proračuna **sufinancirati korisnicima sa područja grada Trilja program iz članka 3. točke 3. i članka 16. ove Odluke** sukladno ekonomskoj cijeni utvrđenoj prema članku 7. ove Odluke u iznosima:

- 4-6 satni jutarnji program- od 30% do 35% ekonomske cijene, između **99,31 do 115,86 eura**
- 4-6 satni poslijepodnevni program- do 40% ekonomske cijene, između **115,86 do 132,42 eura**
- 10-satni redovni vrtićki program- do 45% ekonomske cijene, između **132,42 do 148,97 eura**
- 10-satni redovni jaslički program- do 50% ekonomske cijene, između **148,97 do 165,52 eura**.

(2) Iznos mjesečne cijene usluge za korisnike **utvrđuje gradonačelnik Grada** odlukom na temelju ove Odluke i u okvirima parametara iz stavka 1. ovog članka.

(3) Odluku iz stavka 2. ovog članka **gradonačelnik Grada** donosi odmah nakon donošenja odluke predstavničkog tijela i njenog stupanja na snagu te se ista bez odgode objavljuje na internetskim (web) stranicama Grada i u Službenom glasniku grada Trilja.

Članak 19.

Obrt dadilja dužan je na početku svake pedagoške godine, a najkasnije do 01. studenog tekuće godine podnijeti Zahtjev za sufinanciranje programa koji pruža Obrt dadilja na propisanom obrascu s pripadajućom dokumentacijom definiranom Ugovorom između Obrta dadilja i Grada na temelju kojeg nadležni Odjel Grada izdaje rješenje o sufinanciranju.

Članak 20.

(1) Obrt dadilja dužan je nadležnom Odjelu Grada do 10-tog u tekućem mjesecu, za prethodni mjesec dostaviti Zahtjev za isplatu sredstava za sufinanciranje po upisnom djetetu na propisanom obrascu kojeg izrađuje Odjel.

(2) Visina sredstava koje Grad sufinancira utvrđuje se i isplaćuje se na temelju mjesečnog Zahtjeva koji kao prilog sadrži abecedni popis upisane djece po programima i skupinama te adresi prebivališta djece i korisnika usluga.

(3) Grad će mjesečno sufinanciranje uplaćivati na žiro račun Obrta dadilja najkasnije do 15.-og u mjesecu za prethodni mjesec.

VII. UGOVOR O SUFINANCIRANJU PROGRAMA

Članak 21.

(1) Grad na temelju ove Odluke i Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju zaključuje s Dječjim vrtićima drugog osnivača i Obrtom dadilja Ugovor o sufinanciranju programa.

(2) Ugovor iz ovog članka može prestati:

- istekom vremena na koji je zaključen ako se ne potpiše dodatak,
- sporazumom stranaka u svako vrijeme,
- ako Dječji vrtić drugog osnivača izgubi pravo na obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja na temelju Rješenja nadležnog tijela, a o čemu je Dječji vrtić drugog osnivača dužan izvijestiti Grad bez odgode,
- ako Obrt dadilje izgubi pravo na obavljanje djelatnosti dadilje na temelju Rješenja nadležnog tijela, a o čemu je obrt dadilje dužan izvijestiti Grad bez odgode,
- zbog neispunjavanja obveza ovog Ugovora, danom utvrđenja neispunjena.

(3) Otkazni rok za Ugovor o sufinanciranju programa je 30 dana.

VIII. PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 22.

(1) Korisnici usluga s prebivalištem na području druge jedinice lokalne samouprave (JLS) može upisati dijete u program Vrtića grada Trilja temeljem kriterija utvrđenih Odlukama Vrtića i predstavničkog tijela kojima se reguliraju ta pitanja.

(2) Korisnik usluge s prebivalištem na području druge JLS može upisati dijete u program Dječjeg vrtića drugog osnivača i Obrta dadilja sukladno aktima ustanove samo ako nakon provedenog upisnog postupka odgojne skupine nisu popunjene djecom s upisnog područja grada Trilja.

(3) O rješavanju posebnih slučajeva koji nisu obuhvaćeni prethodnim stavcima odluku može donijeti nadležni Odjel Grada.

Članak 23.

(1) Dječji vrtić drugog osnivača i Obrt dadilja dužni su odmah, bez odgode prijaviti nadležnom Odjelu Grada svaku promjenu činjenica koje bi utjecale na realizaciju programa ili na broj upisane djece te bez odgode dostaviti svu potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na sufinanciranje.

(2) Grad Trilj pridržava pravo obustave daljnje isplate sufinanciranih sredstava, ako se utvrdi da sredstva kojima Grad sufinancira programe predškolskog odgoja i obrazovanja nisu namjenski utrošena te je Dječji vrtić drugog osnivača i Obrt dadilja dužan bez odgode vratiti sufinancirana sredstva i uplatiti ih u proračun Grada.

Članak 24.

(1) Korisnik usluge dužan je odmah, a najkasnije u roku od 8 dana prijaviti svaku promjenu činjenica koje bi utjecale na ostvarivanje prava.

(2) U slučaju da se temeljem podataka iz stavka 1. ovog članka odnosno drugih dostupnih ili pribavljenih podataka s kojima raspolaže Grad utvrdi da su se promijenile činjenice i okolnosti koje su utjecale na ostvarivanje prava, korisniku usluge čije dijete ostvaruje sufinanciranje programa ukinuti će se pravo koje je ostvario.

(3) Grad zadržava pravo da radi pojašnjenja ili utvrđivanja određenih dodatnih činjenica zatraži dodatne dokumente, odnosno da uz pisanu privolu Zakonskog zastupnika provjeri potrebne činjenice.

Članak 25.

(1) Dječji vrtić drugog osnivača i Obrti dadilja dužni su dostaviti Financijsko izvješće o utrošku sredstava doznačenih iz Proračuna Grada po namjenama najkasnije do 01. ožujka za prethodnu godinu.

(2) U slučaju dostavljanja netočnih podataka o mjesečnoj evidenciji djece na propisanom obrascu nadležnog Odjela Grada, kao i u slučaju otkrivanja nepravilnosti u zatraženim izvješćima navedenim u ovom članku, Grad zadržava pravo umanjenja iznosa sufinanciranja ili pravo raskidanja Ugovora o sufinanciranju.

Članak 26.

(1) Davatelji usluga mogu otkazati pružanje usluge korisniku koji ne izvrši obvezu plaćanja usluga u roku 30 dana ukoliko korisnik nije podnio zamolbu za odgodu plaćanja.

- (2) Davatelji usluga će obavijestiti korisnika o nepodmirenim dugovanjima.
- (3) Davatelji usluga zadržava pravo naplate nepodmirenih potraživanja putem suda.

Članak 27.

- (1) Ako korisnik ispisuje svoje dijete iz Vrtića dužan je o tome obavijestiti Vrtić najmanje 8 dana prije ispisa, te podmiriti sva zaostala dugovanja.
- (2) Djeci koja tijekom pedagoške godine postaju školski obveznici (polaze u prvi razred osnovne škole) prestaje pravo korišćenja usluge Dječjeg vrtića 30 lipnja, a iznimno na zahtjev upućen Upravnom vijeću Vrtića (zahtjev se podnosi najkasnije do 15 lipnja tekuće godine) može se produžiti najkasnije do 31 srpnja.

Članak 28.

U posebno opravdanim i izvanrednim slučajevima koji nisu regulirani ovom Odlukom ovlašćuje se Upravno vijeće Vrtića da privremeno prema posebnim zahtjevima korisnika usluga odobri izostanak i/ili odredi visinu cijene pružene usluge i mimo kriterija utvrđenih ovom Odlukom (teže i duže bolesti djeteta, ozbiljne obiteljske situacije i slične nepredvidive teške okolnosti u kojem se korisnik može naći).

Članak 29.

- (1) Vrtić i korisnik sklapaju ugovor o neposrednim pravima i obavezama u skladu sa odredbama ove Odluke i općih akata Vrtića.
- (2) Sastavni dio ugovora je ime i prezime korisnika, ime i prezime djeteta/djece koje korisnik upisao u vrtić, eventualne olakšice za dijete/cu prema vrsti i postotku sukladno ovoj odluci. Odluci o mjerilima i Pravilniku o socijalnoj skrbi grada Trilja i pomoći obiteljima.
- (3) Ugovor se sklapa za jednu pedagošku godinu i jedan primjerak se dostavlja gradskom nadležnom Odjelu.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku grada Trilja“, a objavljuje se na elektronskoj stranici grada Trilja i na elektronskoj stranici Dječjeg vrtića Trilj.

Klasa: 021-01/24-01/0007
Urbroj: 2181-12-01-616-24-9
Trilj, 15. listopada, 2024. god.

GRADSKO VIJEĆA GRADA TRILJA
PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Miljenko Marić, prof. v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Trilja („Službeni glasnik grada Trilja“ broj: 03/09, 01/13, 02/18, 01/21, 05/23 i 09/23), Gradsko vijeće Grada Trilja na 29. sjednici održanoj 21. listopada 2024. godine donijelo je:

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o radu Muzeja triljskog kraja za 2023. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu Muzeja triljskog kraja za 2023. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Grada Trilja“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA TRILJA

Klasa: 021-01/24-01/0007

Urbroj: 2181-12-01-616-24-10

Trilj, 21. listopada 2024. god.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Miljenko Marić, prof. v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Trilja („Službeni glasnik grada Trilja“ broj: 03/09, 01/13, 02/18, 01/21, 05/23 i 09/23), Gradsko vijeće Grada Trilja na 29. sjednici održanoj 21. listopada 2024. godine donijelo je:

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o radu Ustanove CEKOM 3LJ za 2023. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu Ustanove CEKOM 3LJ za 2023. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Grada Trilja“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA TRILJA

Klasa: 021-01/24-01/0007

Urbroj: 2181-12-01-616-24-11

Trilj, 21. listopada 2024. god.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Miljenko Marić, prof. v.r.

Temeljem čl. 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) te čl. 32. Statuta Grada Trilja (Službeni glasnik Grada Trilja broj 03/09, 01/13, 02/18, 01/21), Gradsko vijeće Grada Trilja (u nastavku teksta: Vijeće) donosi na 29. sjednici, održanoj 21. listopada 2024.g.:

PRAVILNIK O NAČINU SURADNJE GRADONAČELNIKA I PREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA GRADA TRILJA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se regulira uredovno vrijeme Predsjednika GV grada Trilja te način komunikacije sa gradskim uredima i Gradonačelnikom grada Trilja.

Članak 2.

Volontersko uredovno radno vrijeme Predsjednika GV grada Trilja za komunikaciju sa gradskim uredima je:

- a) PONEDJELJKOM OD 17 DO 19 SATI
- b) UTORKOM OD 17 DO 19 SATI
- c) SRIJEDOM OD 17 DO 19 SATI
- d) ČETVRTKOM OD 17 DO 19 SATI
- e) PETKOM OD 17 DO 19 SATI
- f) SUBOTOM OD 9 DO 12 SATI

Članak 3.

Volontersko uredovno radno vrijeme Predsjednika GV grada Trilja za komunikaciju sa gradonačelnikom je :

- a) PONEDJELJKOM OD 19 DO 20 SATI
- b) UTORKOM OD 19 DO 20 SATI
- c) SRIJEDOM OD 19 DO 20 SATI
- d) ČETVRTKOM OD 19 DO 20 SATI
- e) PETKOM OD 19 DO 20 SATI
- f) SUBOTOM OD 8 DO 9 SATI

Članak 4.

Komunikacija se obavlja isključivo elektronskom poštom, sms porukama ili telefonskim razgovorom na standardnom hrvatskom književnom jeziku i na latiničkom pismu ukoliko se radi o pismenoj komunikaciji, a moguće je dogovoriti

sastanak u Gradskoj vijećnici grada Trilja u naznačeno volontersko uredovno vrijeme
Predsjednika GV grada Trilja.

Članak 5.

Predsjednik GV mora imati službenu gradsku elektronsku poštu sa zaštićenom lozinkom na način da se to informatički bez odgode uredi.

Službena mail adresa glasi: predsjednikgradskogvijeća@trilj.hr

Članak 6.

O svim sastancima se vodi službeni zapisnik za koji je zadužen nadležni gradski ured za poslove Gradskog vijeća.

Skraćeni zapisnik nakon verifikacije se bez odgode, a najkasnije u roku od tri dana objavljuje na službenim elektronskim stranicama grada Trilja u odjeljku kojim se prati rad Gradskog vijeća.

Članak 7.

Svi zaključci ili odredbe koje se dogovore na službenom sastanku imaju izvršni karakter i po njima se bez odgode treba postupati.

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupaju na snagu osmog dana od dana obave u Službenom Glasniku grada Trilja, a objavit će se i na mrežnim stranicama Grada Trilja.

GRAD TRILJ

GRADSKO VIJEĆE GRADA TRILJA

Klasa: 021-01/24-01/0007

Urbroj: 2181-12-01-616-24-12

Trilj, 21. listopada 2024. god.

Predsjednik gradskog vijeća
Miljenko Marić, prof. v.r.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 68/18, 110/18, 32/20) i članka 32. Statuta Grada Trilja („Službeni glasnik grada Trilja“ broj: 03/09, 01/13, 02/18, 01/21, 05/23 i 09/23), Gradsko vijeće Grada Trilja na 29. sjednici održanoj 21. listopada 2024. godine donijelo je:

ZAKLJUČAK

o odbijanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje komunalne infrastrukture u 2023. godini na području Grada Trilja

Članak 1.

Odbija se Izvješće o izvršenju Programa gradnje komunalne infrastrukture u 2023. godini na području Grada Trilja, Klasa: 400-01/24-01/0003, Urbroj: 2181-12-05-2273-24-8 od 26. srpnja 2024.

Članak 2.

Izvješće o izvršenju Programa gradnje komunalne infrastrukture u 2023. godini na području Grada Trilja sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Grada Trilja“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA TRILJA

Klasa: 021-01/24-01/0007

Urbroj: 2181-12-01-616-24-13

Trilj, 21. listopada 2024. god.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Miljenko Marić, prof. v.r.

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 68/18, 110/18, 32/20) i članka 32. Statuta Grada Trilja („Službeni glasnik grada Trilja“ broj: 03/09, 01/13, 02/18, 01/21, 05/23 i 09/23), Gradsko vijeće Grada Trilja na 29. sjednici održanoj 21. listopada 2024. godine donijelo je:

ZAKLJUČAK**o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2023. godini na području Grada Trilja**

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2023. godini na području Grada Trilja, Klasa: 400-01/24-01/0003, Urbroj: 2181-12-05-2273-24-7 od 26. srpnja 2024.

Članak 2.

Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2023. godini na području Grada Trilja sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Grada Trilja“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA TRILJA

Klasa: 021-01/24-01/0007

Urbroj: 2181-12-01-616-24-14

Trilj, 21. listopada 2024. god.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Miljenko Marić, prof. v.r.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka 32. Statuta Grada Trilja, Gradsko vijeće, na 29. sjednici, 21. listopada 2024. godine, donosi

**Odluku o izradi
Urbanističkog plana uređenja stambene zone "Ugljane"**

Opće odredbe

Članak 1.

Donosi se odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja stambene zone "Ugljane", u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja Urbanističkog plana uređenja stambene zone "Ugljane", u daljnjem tekstu: Plan.

Nositelj izrade Plana je Grad Trilj, Upravni odjel za prostorno uređenje, imovinskopravne poslove, komunalni sustav i zaštitu okoliša, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

Pravna osnova za izradu Plana

Članak 2.

Postupak izrade i donošenja Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

Razlozi donošenja Plana, ciljevi i programska polazišta

Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade Plana.

Razlozi za donošenje Plana:

A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

1. Zakonska obveza izrade Plana i usklađenje sa Zakonom

Pravna osnova za izradu i donošenje Plana propisana je odredbom članka 79. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) (u daljnjem tekstu: Zakon), a postupak izrade i donošenja Plana temelji se na odredbama članaka 86. - 112. Zakona.

2. Usklađenje s planom više razine

Sukladno odredbama članka 61. stavka 2. Zakona, Plan mora biti usklađen s prostornim planom više razine:

Prostornim planom Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“ broj 1/03, 8/04 (stavljanje izvan snage odredbe), 5/05

(usklađenje s Uredbom o ZOP-u), 5/06 (ispravak usklađenja s Uredbom o ZOP-u), 13/07, 9/13, 147/15 (rješenja o ispravcima grešaka), 154/21, 170/21 (pročišćeni tekst).

3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine

Prostorni plan uređenja Grada Trilja („Službeni glasnik Grada Trilja“ br. 1/05, 7/08, 2/13, 06/18, 04/20, 01/24 i 02/24-ispravak greške).

B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja

Novo prostorno plansko rješenje potrebno je zbog iskazanog interesa za stambenim zbrinjavanjem na području naselja Ugljane.

Planom će se odrediti osnovno prostorno i funkcionalno rješenje za izgradnju stambenih objekata i pratećih sadržaja potrebnih za funkcioniranje dijela naselja.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu Plana:

- (1) Osnovni cilj izrade Plana je osigurati kvalitetan i održiv prostor za stanovanje.
- (2) Utvrditi uvjete gradnje i uređenja prostora za izgradnju stambenih građevina.
- (3) Sukladno utvrđenoj namjeni prostora planirati objekte i uređaje komunalne infrastrukture.
- (4) Planirati i druge javne površine unutar područja obuhvata kao što su javne površine i zelene javne površine.
- (5) Utvrditi uvjete za parcelaciju zemljišta u svrhu formiranja građevinskih čestica.

Obuhvat Plana

Članak 4.

Obuhvat Plana je određen je Prostornim planom uređenja Grada Trilja i prilog je ove Odluke, a geometrija je ucrtana u Informacijskom sustavu prostornog uređenja- ISPU (sustav ePlanovi).

Sažeta ocjena stanja u obuhvatu Plana

Članak 5.

Područje obuhvata odnosi se na neizgrađeni i neuređeni dio građevinskog područja naselja Ugljane, planiranog u zoni stambene namjene.

Područje se nalazi neposredno uz državnu cestu D 60, nasuprot GZ Čaporice-Ugljane, te ima mogućnost dodatnog infrastrukturnog opremanja zbog već postojeće infrastrukture.

Obuhvat Plana je u površini 5,90 ha zemljišta.

Popis sektorskih strategija i drugih dokumenata u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu Plana

Članak 6.

Nije planirno, naručivat će se po potrebi.

Način pribavljanja stručnih rješenja za izradu Plana**Članak 7.**

Osigurava Nositelj izrade i stručni izrađivač Plana.

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve za izradu Plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika i korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Plana

Članak 8.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

1. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., Sektor za razvoj, priključenja, izgradnju i upravljanje imovinom, HR-10000 Zagreb, Kupska 4.
2. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektrodalmacija Split, HR-21000 Split, Poljička cesta 73.
3. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Splitu, HR-21000 Split, Porinova bb.
4. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Split, Služba inspekcijskih poslova Split, HR-21120 Solin, Zvonimirova 114.
5. Hrvatske vode, VGO za slivove južnoga Jadrana, HR-21000 Split, Vukovarska 35.
6. Županijska uprava za ceste Split, HR-21000 Split, Ruđera Boškovića 22.
7. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za održavanje i promet, Poslovna jedinica Split, Tehnička ispostava Split, HR-21000 Split, Ruđera Boškovića 22.
8. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9.
9. VODOVOD I ODVODNJA CETINSKE KRAJINE d.o.o., HR-21230 Sinj, Ulica 126. Brigade Hrvatske vojske 13.
10. Splitsko-dalmatinska županija, Upravni odjel za zaštitu okoliša, komunalne poslove i infrastrukturu, HR-21000 Split, Bihaćka 1.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu Plana uputit će se i drugim sudionicima i korisnicima prostora koji sudjeluju u izradi Plana:

1. Zavod za prostorno uređenje Splitsko-dalmatinske županije, HR-21000 Split, Bihaćka 1.
2. HEP ODS d.o.o., Terenska jedinica Sinj, HR-21230 Sinj, Ulica Serdara Tomaševića 2.
3. SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za graditeljstvo i prostorno uređenje, Ispostava Sinj, HR-21230 Sinj, Dragašev prolaz 10.
4. MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, Ravnateljstvo civilne zaštite Split, HR-21000 Split, Moliških Hrvata 1.

Rok za dostavu zahtjeva je 30 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u roku iz prethodne alineje, smatra se da zahtjeva nema.

Putem pošte uz dostavnicu ili elektroničkim putem maila.

Dinamika s fazama izrade Plana**Članak 9.**

1. Pribavljanje stručnih podloga i prikupljanje zahtjeva za izradu Plana,
2. Odabir izrađivača po propisima javne nabave,
3. Izrada Nacrta prijedloga Plana,
4. Prihvaćanje Nacrta prijedloga za javnu raspravu od strane gradonačelnika,
5. Objava javne rasprave i obavijesti javnopravnim tijelima,
6. Provođenje javne rasprave (30 dana) s javnim izlaganjem,
7. Izrada Izvješća o javnoj raspravi
8. izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana u skladu s prihvaćenim očitovanjima, mišljenjima, primjedbama i prijedlozima danim u Izvješću o javnoj raspravi,
9. Utvrđivanje i izrada konačnog prijedloga Plana,
10. Upućivanje Plana Gradskom vijeću na usvajanje

Izvori financiranja izrade Plana**Članak 10.**

Izrada Plana financirati će se iz Proračuna Grada Trilja.

Druga pitanja značajna za izradu Plana**Članak 11.**

U skladu s člankom 86. Zakona na Prijedlog odluke o izradi Plana sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode pribavljeno je:

- Mišljenje, KLASA: ____-____/____-____/____, URBROJ: ____-____/____-____-____ od _____.____.____., koje je izdalo nadležno tijelo za zaštitu okoliša i prirode: _____

Prijelazne i završne odredbe**Članak 12.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Trilja.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u službenom glasilu.

Klasa: 021-01/24-01/0007

Urbroj: 2181-12-01-616-24-15

Trilj, 21. listopada 2024. god.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Miljenko Marić, prof. v.r.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka 32. Statuta Grada Trilja, Gradsko vijeće, na 29. sjednici, 21. listopada 2024. godine donosi

**Odluku o izradi
Urbanističkog plana uređenja stambene zone "Vojnić Sinjski"**

Opće odredbe

Članak 1.

Donosi se odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja stambene zone "Vojnić Sinjski", u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja Urbanističkog plana uređenja stambene zone "Vojnić Sinjski", u daljnjem tekstu: Plan.

Nositelj izrade Plana je Grad Trilj, Upravni odjel za prostorno uređenje, imovinskopravne poslove, komunalni sustav i zaštitu okoliša, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

Pravna osnova za izradu Plana

Članak 2.

Postupak izrade i donošenja Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

Razlozi donošenja Plana, ciljevi i programska polazišta

Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade Plana.

Razlozi za donošenje Plana:

C. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

4. Zakonska obveza izrade Plana i usklađenje sa Zakonom

Pravna osnova za izradu i donošenje Plana propisana je odredbom članka 79. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) (u daljnjem tekstu: Zakon), a postupak izrade i donošenja Plana temelji se na odredbama članaka 86. - 112. Zakona.

5. Usklađenje s planom više razine

Sukladno odredbama članka 61. stavka 2. Zakona, Plan mora biti usklađen s prostornim planom više razine:

Prostornim planom Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“ broj 1/03, 8/04 (stavljanje izvan snage odredbe), 5/05

(usklađenje s Uredbom o ZOP-u), 5/06 (ispravak usklađenja s Uredbom o ZOP-u), 13/07, 9/13, 147/15 (rješenja o ispravcima grešaka), 154/21, 170/21 (pročišćeni tekst).

6. Usklađenje s planom šireg područja iste razine

Prostorni plan uređenja Grada Trilja („Službeni glasnik Grada Trilja“ br. 1/05, 7/08, 2/13, 06/18, 04/20, 01/24 i 02/24-ispravak greške).

D. Određivanje novih prostorno planskih rješenja

Razlog za izradu predmetnog Plana je planiranje nove zone stambane namjene u naselju Vojnić Sinjski, te stvaranje prostorno-planskih preduvjeta za uređenje i korištenje prostora na planom predložen način.

Potrebno je predvidjeti čestice za smještaj stambenih objekata i prateće sadržaje potrebne za funkcioniranje dijela naselja.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu Plana:

(1) Osnovni cilj izrade Plana je osigurati kvalitetan i održiv prostor za stanovanje kojim bi se poboljšala demografska slika Grada Trilja.

(2) Utvrditi uvjete gradnje i uređenja prostora za izgradnju stambenih i građevina pomoćne namjene.

(3) Sukladno utvrđenoj namjeni prostora planirati objekte i uređaje komunalne infrastrukture - prometnice, vodoopskrbu, odvodnju otpadnih voda, elektroopskrbu i dr.

Planirati i druge javne površine unutar područja obuhvata, kao što su javne površine, javne zelene površine i dječja igrališta.

(4) Utvrditi uvjete za parcelaciju zemljišta u svrhu formiranja građevinskih čestica, ovisno o planiranoj tipologiji izgradnje stambenih građevina.

(5) Provesti potrebne urbanističke analize postojećih kapaciteta ukoliko se pokaže potrebnim.

Obuhvat Plana

Članak 4.

Obuhvat Plana je određen je Prostornim planom uređenja Grada Trilja i prilog je ove Odluke, a geometrija se nalazi u Informacijskom sustavu prostornog uređenja- ISPU (sustav ePlanovi).

Sažeta ocjena stanja u obuhvatu Plana

Članak 5.

Područje obuhvata odnosi se na neizgrađeni i neuređeni dio građevinskog područja naselja Vojnić Sinjski, planiranog u stambenoj namjeni.

Područje se nalazi neposredno uz lokalnu cestu LC67042, te ima mogućnosti infrastrukturnog opremanja.

Obuhvat Plana je u površini 1,23 ha zemljišta.

Popis sektorskih strategija i drugih dokumenata u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu Plana**Članak 6.**

Nije planirana. Naručivat će se po potrebi.

Način pribavljanja stručnih rješenja za izradu Plana**Članak 7.**

Osigurava Nositelj izrade i stručni izrađivač Plana.

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve za izradu Plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika i korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Plana**Članak 8.**

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

11. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Splitu, HR-21000 Split, Porinova bb.
12. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Split, Služba inspekcijskih poslova Split, HR-21120 Solin, Zvonimirova 114.
13. Hrvatske vode, VGO za slivove južnoga Jadrana, HR-21000 Split, Vukovarska 35.
14. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9.
15. Županijska uprava za ceste Split, HR-21000 Split, Ruđera Boškovića 22.
16. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za održavanje i promet, Poslovna jedinica Split, Tehnička ispostava Split, HR-21000 Split, Ruđera Boškovića 22.
17. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektrodalmacija Split, HR-21000 Split, Poljička cesta 73.
18. VODOVOD I ODVODNJA CETINSKE KRAJINE d.o.o., HR-21230 Sinj, Ulica 126. Brigade Hrvatske vojske 13.
19. Splitsko-dalmatinska županija, Upravni odjel za zaštitu okoliša, komunalne poslove i infrastrukturu, HR-21000 Split, Bihaćka 1.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu Plana uputit će se i drugim sudionicima i korisnicima prostora koji sudjeluju u izradi Plana:

5. Zavod za prostorno uređenje Splitsko dalmatinske županije, HR-21000 Split, Bihaćka 1.
6. HEP ODS d.o.o., Terenska jedinica Sinj, HR-21230 Sinj, Ulica Serdara Tomaševića 2.
7. SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za graditeljstvo i prostorno uređenje, Ispostava Sinj, HR-21230 Sinj, Dragašev prolaz 10.
8. MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, Ravnateljstvo civilne zaštite Split, HR-21000 Split, Moliških Hrvata 1.

Rok za dostavu zahtjeva je 30 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u roku iz prethodne alineje, smatra se da zahtjeva nema.

Putem pošte uz dostavnicu ili elektroničkim putem maila.

Dinamika s fazama izrade Plana

Članak 9.

1. Pribavljanje stručnih podloga i prikupljanje zahtjeva za izradu Plana,
2. Odabir izrađivača po propisima javne nabave,
3. Izrada Nacrta prijedloga Plana,
4. Prihvaćanje Nacrta prijedloga za javnu raspravu od strane gradonačelnika,
5. Objava javne rasprave i obavijesti javnopravnim tijelima,
6. Provođenje javne rasprave (30 dana) s javnim izlaganjem,
7. Izrada Izvješća o javnoj raspravi
8. izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana u skladu s prihvaćenim očitovanjima, mišljenjima, primjedbama i prijedlozima danim u Izvješću o javnoj raspravi,
9. Utvrđivanje i izrada konačnog prijedloga Plana,
10. Upućivanje Plana Gradskom vijeću na donošenje.

Izvori financiranja izrade Plana

Članak 10.

Izrada Plana financirati će se iz Proračuna Grada Trilja

Druga pitanja značajna za izradu Plana

Članak 11.

U skladu s člankom 86. Zakona na Prijedlog odluke o izradi Plana sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode pribavljeno je:

- Mišljenje, KLASA: ____-____/____-____/____, URBROJ: ____-____/____-____-____ od ____:____.____., koje je izdalo nadležno tijelo za zaštitu okoliša i prirode: _____
_____.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Trilja.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u službenom glasilu.

Klasa: 021-01/24-01/0007

Urbroj: 2181-12-01-616-24-16
Trilj, 21. listopada 2024. god.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Miljenko Marić, prof. v.r.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka 32. Statuta Grada Trilja, Gradsko vijeće, na 29. sjednici, 21. listopada 2024. godine, donosi

**Odluku o izradi
Urbanističkog plana uređenja neizgrađenog dijela građevinskog područja naselja
mješovite namjene "Velić"**

Opće odredbe

Članak 1.

Donosi se odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja neizgrađenog dijela građevinskog područja naselja mješovite namjene "Velić", u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja Urbanističkog plana uređenja neizgrađenog dijela građevinskog područja naselja mješovite namjene "Velić", u daljnjem tekstu: Plan.

Nositelj izrade Plana je Grad Trilj, Upravni odjel za prostorno uređenje, imovinskopravne poslove, komunalni sustav i zaštitu okoliša, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

Pravna osnova za izradu Plana

Članak 2.

Postupak izrade i donošenja Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

Razlozi donošenja Plana, ciljevi i programska polazišta

Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade Plana.

Razlozi za donošenje Plana:

E. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

7. Zakonska obveza izrade Plana i usklađenje sa Zakonom

Pravna osnova za izradu i donošenje Plana propisana je odredbom članka 79. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i

67/23) (u daljnjem tekstu: Zakon), a postupak izrade i donošenja Plana temelji se na odredbama članka 86. - 112. Zakona.

8. Usklađenje s planom više razine

Sukladno odredbama članka 61. stavka 2. Zakona, Plan mora biti usklađen s prostornim planom više razine:

Prostornim planom Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“ broj 1/03, 8/04 (stavljanje izvan snage odredbe), 5/05 (usklađenje s Uredbom o ZOP-u), 5/06 (ispravak usklađenja s Uredbom o ZOP-u), 13/07, 9/13, 147/15 (rješenja o ispravcima grešaka), 154/21, 170/21 (pročišćeni tekst).

9. Usklađenje s planom šireg područja iste razine

Prostorni plan uređenja Grada Trilja („Službeni glasnik Grada Trilja“ br. 1/05, 7/08, 2/13, 06/18, 04/20, 01/24 i 02/24-ispravak greške).

F. Određivanje novih prostorno planskih rješenja

Razlog za izradu predmetnog Plana je planiranje nove zone mješovite namjene-pretežito stambene u naselju Velić, te stvaranje prostorno-planskih preuvjeta za uređenje i korištenje prostora na planom predložen način.

Potrebno je predvidjeti čestice za smještaj stambenih i drugih objekata te prateće sadržaje potrebne za funkcioniranje dijela naselja.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu Plana:

(1) Osnovni cilj izrade Plana je osigurati kvalitetan i održiv prostor kako za stanovanje tako i za gospodarski razvoj Grada Trilja.

(2) Utvrditi uvjete gradnje i uređenja prostora za izgradnju stambenih građevina i drugih mješovitih namjena.

(3) Sukladno utvrđenoj namjeni prostora planirati objekte i uređaje komunalne infrastrukture prikladne za potrebe suvremenog življenja.

(4) Planirati i druge javne površine unutar područja obuhvata, kao što su javne površine i zelene javne površine.

(5) Utvrditi uvjete za parcelaciju zemljišta u svrhu formiranja građevinskih čestica, ovisno o planiranoj tipologiji izgradnje stambenih građevina, odnosno građevina drugih namjena.

Obuhvat Plana

Članak 4.

Obuhvat Plana određen je Prostornim planom uređenja Grada Trilja i prilog je ove Odluke, a geometrija je ucrtana u Informacijskom sustavu prostornog uređenja- ISPU (sustav ePlanovi).

Sažeta ocjena stanja u obuhvatu Plana**Članak 5.**

Područje obuhvata odnosi se na neuređene dijelove pretežito neizgrađenog građevinskog područja naselja Velić, planiranog pretežito u stambenoj namjeni.

Područje se nalazi uz lijevu i desnu stranu državne ceste D 60, te ima mogućnost prometnog i infrastrukturnog opremanja.

Obuhvat ima određenu mješovitu, pretežito stambenu namjenu u površini od 11,42 ha zemljišta.

Popis sektorskih strategija i drugih dokumenata u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu Plana**Članak 6.**

Nije planirana. Naručivat će se po potrebi.

Način pribavljanja stručnih rješenja za izradu Plana**Članak 7.**

Osigurava Nositelj izrade i stručni izrađivač Plana.

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve za izradu Plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika i korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Plana**Članak 8.**

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

20. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Splitu, HR-21000 Split, Porinova bb.
21. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Split, Služba inspekcijskih poslova Split, HR-21120 Solin, Zvonimirova 114.
22. Hrvatske vode, VGO za slivove južnoga Jadrana, HR-21000 Split, Vukovarska 35.
23. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9.
24. Županijska uprava za ceste Split, HR-21000 Split, Ruđera Boškovića 22.
25. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za održavanje i promet, Poslovna jedinica Split, Tehnička ispostava Split, HR-21000 Split, Ruđera Boškovića 22.
26. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., Sektor za razvoj, priključenja, izgradnju i upravljanje imovinom, HR-10000 Zagreb, Kupska 4.
27. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektrodalmacija Split, HR-21000 Split, Poljička cesta 73.
28. VODOVOD I ODVODNJA CETINSKE KRAJINE d.o.o., HR-21230 Sinj, Ulica 126. Brigade Hrvatske vojske 13.

29. Splitsko-dalmatinska županija, Upravni odjel za zaštitu okoliša, komunalne poslove i infrastrukturu, HR-21000 Split, Bihaćka 1.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu Plana uputit će se i drugim sudionicima i korisnicima prostora koji sudjeluju u izradi Plana:

9. MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Split, HR-21000 Split, Moliških Hrvata 1.
10. HEP ODS d.o.o., Terenska jedinica Sinj, HR-21230 Sinj, Ulica Serdara Tomaševića 2.
11. SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za graditeljstvo i prostorno uređenje, Ispostava Sinj, HR-21230 Sinj, Dragašev prolaz 10.
12. ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE, HR-21000 Split, Bihaćka 1.

Rok za dostavu zahtjeva je 30 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u roku iz prethodne alineje, smatra se da zahtjeva nema.

Putem pošte uz dostavnicu ili elektroničkim putem maila.

Dinamika s fazama izrade Plana

Članak 9.

1. Pribavljanje stručnih podloga i prikupljanje zahtjeva za izradu Plana,
2. Odabir izrađivača po propisima javne nabave,
3. Izrada Nacrta prijedloga Plana,
4. Prihvaćanje Nacrta prijedloga za javnu raspravu od strane gradonačelnika,
5. Objava javne rasprave i obavijesti javnopravnim tijelima,
6. Provođenje javne rasprave (30 dana) s javnim izlaganjem,
7. Izrada Izvješća o javnoj raspravi
8. izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana u skladu s prihvaćenim očitovanjima, mišljenjima, primjedbama i prijedlozima danim u Izvješću o javnoj raspravi,
9. Utvrđivanje i izrada konačnog prijedloga Plana,
10. Upućivanje Plana Gradskom vijeću na usvajanje.

Izvori financiranja izrade Plana

Članak 10.

Izrada Plana financirati će se iz Proračuna Grada Trilja.

Druga pitanja značajna za izradu Plana**Članak 11.**

U skladu s člankom 86. Zakona na Prijedlog odluke o izradi Plana sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode pribavljeno je:

- Mišljenje, KLASA: ____-____/____-____/____, URBROJ: ____-____/____-____-____ od ____-____-____, koje je izdalo nadležno tijelo za zaštitu okoliša i prirode: _____
_____.

Prijelazne i završne odredbe**Članak 12.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Trilja.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u službenom glasilu.

Klasa: 021-01/24-01/0007

Urbroj: 2181-12-01-616-24-17

Trilj, 21. listopada 2024. god.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Miljenko Marić, prof. v.r.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka 32. Statuta Grada Trilja, Gradsko vijeće, na 29. sjednici, 21. listopada 2024. godine, donosi

Odluku o izradi**Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone "Bisko - jug"*****Opće odredbe*****Članak 1.**

Donosi se odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone "Bisko - jug", u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone "Bisko - jug", u daljnjem tekstu: Plan.

Nositelj izrade Plana je Grad Trilj, Upravni odjel za prostorno uređenje, imovinskopравne poslove, komunalni sustav i zaštitu okoliša, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

Pravna osnova za izradu Plana**Članak 2.**

Postupak izrade i donošenja Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

Razlozi donošenja Plana, ciljevi i programska polazišta**Članak 3.**

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade Plana.

Razlozi za donošenje Plana:

G. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom**10. Zakonska obveza izrade Plana i usklađenje sa Zakonom**

Pravna osnova za izradu i donošenje Plana propisana je odredbom članka 79. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) (u daljnjem tekstu: Zakon), a postupak izrade i donošenja Plana temelji se na odredbama članka 86. - 112. Zakona.

11. Usklađenje s planom više razine

Sukladno odredbama članka 61. stavka 2. Zakona, Plan mora biti usklađen s prostornim planom više razine:

Prostornim planom Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“ broj 1/03, 8/04 (stavljanje izvan snage odredbe), 5/05 (usklađenje s Uredbom o ZOP-u), 5/06 (ispravak usklađenja s Uredbom o ZOP-u), 13/07, 9/13, 147/15 (rješenja o ispravcima grešaka), 154/21, 170/21 (pročišćeni tekst).

12. Usklađenje s planom šireg područja iste razine

Prostorni plan uređenja Grada Trilja („Službeni glasnik Grada Trilja“ br. 1/05, 7/08, 2/13, 06/18, 04/20, 01/24 i 02/24-ispravak greške).

H. Određivanje novih prostorno planskih rješenja

Novo prostorno plansko rješenje potrebno je zbog ostvarivanja uvjeta gospodarskog razvoja i proizvodnje na području naselja Bisko i smještaja plato za sortiranje i privremeno skladištenje naplavina uklonjenih iz kompenzacijskog bazena HE Đale. Naplavine uklonjene iz kompenzacijskog bazena HE Đale su kategorizirane kao neopasan otpad: oko 95% otpada iz naplavine čini drvna masa, a preostalih 5% su razne vrste plastike, metala, tekstila i dr. (reciklabilni otpad).

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu Plana:

Ciljevi izrade Plana su utvrđivanje temeljne organizacije prostora, kojom će se ostvariti prostorne mogućnosti za realizaciju zahvata u prostoru izgradnja gospodarskih građevina i građevine za gospodarenje otpadom, a sve za doprinos gospodarskog razvoja.

Programsko polazište je osiguranje uvjeta za smještaj i izgradnju prvenstveno gospodarskih građevina prema razvojnim ciljevima Grada Trilja i gospodarskih subjekata kao i drugih korisnika prostora.

Obuhvat Plana

Članak 4.

Obuhvat Plana je određen je Prostornim planom uređenja Grada Trilja i prilog je ove Odluke, a geometrija se nalazi u Informacijskom sustavu prostornog uređenja- ISPU (sustav ePlanovi).

Sažeta ocjena stanja u obuhvatu Plana

Članak 5.

Unutar Gospodarske zone Bisko-jug planira se izgradnja gospodarskih (zanatno-komunalno servisnih) građevina i sortirnice (za potrebe HE Đale).

Obuhvat Plana je u površini od 22 ha zemljišta.

Područje je dijelom izgrađeno (gospodarski objekti), a nalazi se neposredno uz nerazvrstanu cestu koja je u nadležnosti Grada Trilja.

Popis sektorskih strategija i drugih dokumenata u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu Plana

Članak 6.

Nije planirana. Naručivat će se po potrebi.

Način pribavljanja stručnih rješenja za izradu Plana

Članak 7.

Osigurava Nositelj izrade i stručni izrađivač Plana.

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve za izradu Plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika i korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Plana

Članak 8.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

30. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Splitu, HR-21000 Split, Porinova bb.
31. Hrvatske vode, VGO za slivove južnoga Jadrana, HR-21000 Split, Vukovarska 35.

32. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9.
33. Županijska uprava za ceste Split, HR-21000 Split, Ruđera Boškovića 22.
34. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za održavanje i promet, Poslovna jedinica Split, Tehnička ispostava Split, HR-21000 Split, Ruđera Boškovića 22.
35. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., Sektor za razvoj, priključenja, izgradnju i upravljanje imovinom, HR-10000 Zagreb, Kupska 4.
36. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektrodalmacija Split, HR-21000 Split, Poljička cesta 73.
37. Splitsko-dalmatinska županija, Upravni odjel za zaštitu okoliša, komunalne poslove i infrastrukturu, HR-21000 Split, Bihaćka 1.
38. VODOVOD I ODVODNJA CETINSKE KRAJINE d.o.o., HR-21230 Sinj, Ulica 126. Brigade Hrvatske vojske 13.
39. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Split, Služba inspekcijskih poslova Split, HR-21120 Solin, Zvonimirova 114.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu Plana uputit će se i drugim sudionicima i korisnicima prostora koji sudjeluju u izradi Plana:

13. Zavod za prostorno uređenje Splitsko-dalmatinske županije, HR-21000 Split, Bihaćka 1.
14. HEP ODS d.o.o., Terenska jedinica Sinj, HR-21230 Sinj, Ulica Serdara Tomaševića 2.
15. SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za graditeljstvo i prostorno uređenje, Ispostava Sinj, HR-21230 Sinj, Dragašev prolaz 10.
16. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Split, HR-21000 Split, Moliških Hrvata 1.

Rok za dostavu zahtjeva je 30 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u roku iz prethodne alineje, smatra se da zahtjeva nema.

Putem pošte uz dostavnicu ili elektroničkim putem maila.

Dinamika s fazama izrade Plana

Članak 9.

1. Pribavljanje stručnih podloga i prikupljanje zahtjeva za izradu Plana,
2. Odabir izrađivača po propisima javne nabave,
3. Izrada Nacrta prijedloga Plana,
4. Prihvaćanje Nacrta prijedloga za javnu raspravu od strane gradonačelnika,
5. Objava javne rasprave i obavijesti javnopravnim tijelima,
6. Provođenje javne rasprave (30 dana) s javnim izlaganjem,
7. Izrada Izvješća o javnoj raspravi
8. izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana u skladu s prihvaćenim očitovanjima, mišljenjima, primjedbama i prijedlozima danim u Izvješću o javnoj raspravi,

9. Utvrđivanje i izrada konačnog prijedloga Plana,
10. Upućivanje Plana Gradskom vijeću na usvajanje.

Izvori financiranja izrade Plana

Članak 10.

Provedba Plana financirat će se iz Proračuna Grada Trilja u iznosu od 40 % ukupne ugovorene vrijednosti izrade UPU-a, dok preostali dio od 60 % financirati će zainteresirani investitor HEP PROIZVODNJA d.o.o. sukladno sporazumu o uređenju međusobnih odnosa između Grada i HEP-a.

Druga pitanja značajna za izradu Plana

Članak 11.

U skladu s člankom 86. Zakona na Prijedlog odluke o izradi Plana sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode pribavljeno je:

- Mišljenje, KLASA: ____-____/____-____/____, URBROJ: ____-____/____-____-____ od _____.____.____., koje je izdalo nadležno tijelo za zaštitu okoliša i prirode: _____
_____.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Trilja.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u službenom glasilu.

Klasa: 021-01/24-01/0007

Urbroj: 2181-12-01-616-24-18

Trilj, 21. listopada 2024. god.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Miljenko Marić, prof. v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Trilja („Službeni glasnik grada Trilja“ broj: 03/09, 01/13, 02/18, 01/21, 05/23 i 09/23), Gradsko vijeće Grada Trilja na 29. sjednici održanoj 28. listopada 2024. godine donijelo je:

ZAKLJUČAK

o odbijanju Izvješća o stanju imovine Grada Trilja za 2023. godinu

Članak 1.

Odbija se Izvješće o stanju imovine Grada Trilja za 2023. godinu.

Članak 2.

Registar i popis imovine Grada Trilja sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Grada Trilja“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA TRILJA

Klasa: 021-01/24-01/0007

Urbroj: 2181-12-01-616-24-19

Trilj, 28. listopada 2024. god.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA TRILJA
Miljenko Marić, prof. v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Trilja („Službeni glasnik grada Trilja“ broj: 03/09, 01/13, 02/18, 01/21, 05/23 i 09/23), Gradsko vijeće Grada Trilja na 29. sjednici održanoj 28. listopada 2024. godine donijelo je:

ZAKLJUČAK

o odbijanju Godišnjeg izvješća o provedbi Provedbenog programa Grada Trilja za 2022. godinu

Članak 1.

Odbija se Godišnje izvješće o provedbi Provedbenog programa Grada Trilja za 2022. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Grada Trilja“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA TRILJA

Klasa: 021-01/24-01/0007

Urbroj: 2181-12-01-616-24-20

Trilj, 28. listopada 2024. god.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA TRILJA
Miljenko Marić, prof. v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Trilja („Službeni glasnik grada Trilja“ broj: 03/09, 01/13, 02/18, 01/21, 05/23 i 09/23), Gradsko vijeće Grada Trilja na 29. sjednici održanoj 28. listopada 2024. godine donijelo je:

ZAKLJUČAK

o odbijanju Godišnjeg izvješća o provedbi Provedbenog programa Grada Trilja za 2023. godinu

Članak 1.

Odbija se Godišnje izvješće o provedbi Provedbenog programa Grada Trilja za 2023. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Grada Trilja“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA TRILJA

Klasa: 021-01/24-01/0007

Urbroj: 2181-12-01-616-24-21

Trilj, 28. listopada 2024. god.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA TRILJA
Miljenko Marić, prof. v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Trilja („Službeni glasnik grada Trilja“ broj: 03/09, 01/13, 02/18, 01/21, 05/23 i 09/23), Gradsko vijeće Grada Trilja na 29. sjednici održanoj 28. listopada 2024. godine donijelo je:

ZAKLJUČAK

o odbijanju Izvješća o radu Gradonačelnika Grada Trilja za razdoblje 01.01.2023.-30.06.2023.

Članak 1.

Odbija se Izvješće o radu Gradonačelnika Grada Trilja za razdoblje 01.01.2023.-30.06.2023.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Grada Trilja“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA TRILJA

Klasa: 021-01/24-01/0007

Urbroj: 2181-12-01-616-24-22

Trilj, 28. listopada 2024. god.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Miljenko Marić, prof. v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Trilja („Službeni glasnik grada Trilja“ broj: 03/09, 01/13, 02/18, 01/21, 05/23 i 09/23), Gradsko vijeće Grada Trilja na 29. sjednici održanoj 28. listopada 2024. godine donijelo je:

ZAKLJUČAK

o odbijanju Izvješća o radu Gradonačelnika Grada Trilja za razdoblje 01.07.2023.-31.12.2023.

Članak 1.

Odbija se Izvješće o radu Gradonačelnika Grada Trilja za razdoblje 01.07.2023.-31.12.2023.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Grada Trilja“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA TRILJA

Klasa: 021-01/24-01/0007

Urbroj: 2181-12-01-616-24-23

Trilj, 28. listopada 2024. god.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Miljenko Marić, prof. v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Trilja („Službeni glasnik grada Trilja“ broj: 03/09, 01/13, 02/18, 01/21, 05/23 i 09/23), Gradsko vijeće Grada Trilja na 29. sjednici održanoj 28. listopada 2024. godine donijelo je:

ZAKLJUČAK

o odbijanju Izvješća o radu Gradonačelnika Grada Trilja za razdoblje 01.01.2024.-30.06.2024.

Članak 1.

Odbija se Izvješće o radu Gradonačelnika Grada Trilja za razdoblje 01.01.2024.-30.06.2024.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Grada Trilja“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA TRILJA

Klasa: 021-01/24-01/0007

Urbroj: 2181-12-01-616-24-24

Trilj, 28. listopada 2024. god.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Miljenko Marić, prof. v.r.

Na temelju članka 48. i članka 91. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 32. Statuta Grada Trilja („Službeni glasnik Grada Trilja broj 03/09, 01/13, 02/18, 01/21, 05/23 i 09/23) te članka 78. i 79. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Trilja („Službeni glasnik Grada Trilja broj 03/09, 01/13, 01/21, 05/23 i 09/23) Gradsko vijeće Grada Trilja na 29. sjednici održanoj 4. studenoga 2024. godine donijelo je

Odluku o prihvatanju projekta i davanju ovlaštenja za provedbu projekta izgradnje

GRADSKOG CENTRA TRILJ (EX CETINKA)

Članak 1.

Prihvaća se projekt izgradnje Gradskog centra Trilj (Ex Cetinka) prema priloženom idejnom rješenju.

Članak 2.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Trilja Ivan Bugarin da provede sve potrebne aktivnosti za realizaciju projekta uključujući pripremu natječajne dokumentacije, provođenje postupka javne nabave i sklapanje ugovora.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Trilja.

GRAD TRILJ

GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 021-01/24-01/0007

Urbroj: 2181-12-01-616-24-25

Trilj, 4. studenoga 2024. god.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Miljenko Marić, prof. v.r.

Na temelju članka 11. stavak 2. podstavak 4. i članka 230. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22 i 33/23), članka 4. i članka 6. stavak 1. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanja vremena i uzroka smrti („Narodne novine“ broj 46/11, 06/13 i 63/14) te članka 32. Statuta Grada Trilja („Službeni glasnik Grada Trilja“ broj 03/09, 01/13, 02/18, 01/21, 05/23 i 09/23), Gradsko vijeće Grada Trilja na 29. sjednici održanoj 4. studenoga 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o prijedlogu za imenovanje mrtvozornika za područje Grada Trilja**

Članak 1.

Predlaže se Županijskoj skupštini Splitsko-dalmatinske županije da imenuje za poslove utvrđivanja nastupa smrti, vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove za područje Grada Trilja sljedećeg zdravstvenog radnika:

- MATKO KASALO, bacc. med. techn. (prvostupnik sestrinstva).

Članak 2.

Ovaj Zaključak dostavlja se Županijskoj skupštini Splitsko-dalmatinske županije na daljnje postupanje.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Grada Trilja“.

GRAD TRILJ

GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 021-01/24-01/0007

Urbroj: 2181-12-01-616-24-26

Trilj, 4. studenoga 2024. god.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Miljenko Marić, prof. v.r.

Temeljem članka 35. st. 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), članka 103. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22, 04/23 i 133/23) i članka 32. Statuta Grada Trilja („Službeni glasnik Grada Trilja“ broj 03/09, 01/13, 02/18, 01/21, 05/23 i 09/23), Gradsko vijeće Grada Trilja na 29. sjednici održanoj dana 4. studenoga 2024. godine, donosi

O D L U K U

o ukidanju svojstva javnog dobra - puta dio k.č. br. 6063/1 k.o. Ugljane, Nova Sela

I.

Ukida se svojstvo javnog dobra u općoj uporabi za dio kat. č. br. 6063/1 k.o. Ugljane (naselje Nova Sela) u površini od 493 m², koji u naravi predstavlja uređenu površinu ispred nedovršenog stambenog objekta te isti dio više nije u funkciji javnog dobra u općoj uporabi.

II.

Stranka će prilikom formiranja građevinske parcele, dio ukinutog svojstva javnog dobra – puta priključiti djelu svoje parcele, a za to Gradu Trilju platiti naknadu u visini tržišne cijene.

III.

Sastavni dio ove Odluke je „Geodetski situacijski nacrt za ukidanje svojstva javnog dobra površine 493 m²“, označen žutom bojom, izrađen od tvrtke PARTICULA j.d.o.o. za geodeziju, projektiranje i ostale usluge, Ivana Gundulića 22, Split koju je izradio ovlaštenu inženjer geodezije Duško Romac, dipl. ing. geod.

IV.

Na temelju ove Odluke, Zemljišno-knjižni odjel Sinj, Stalna služba u Sinju, Općinskog suda u Splitu, može izvršiti brisanje statusa javnog dobra – puta na dijelu nekretnine iz članka I. ove Odluke uz istodobni upis prava vlasništva na ime i u korist **Grada Trilja, Poljičke republike 15, 21240 Trilj, OIB: 91648398574.**

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Trilja“.

Klasa: 021-01/24-01/0007

Urbroj: 2181-12-01-616-24-27

Trilj, 4. studenoga 2024. god.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA TRILJA

Miljenko Marić, prof. v.r.

Temeljem članka 35. st. 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), članka 103. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22, 04/23 i 133/23) i članka 32. Statuta Grada Trilja („Službeni glasnik Grada Trilja“ broj 03/09, 01/13, 02/18, 01/21, 05/23 i 09/23), Gradsko vijeće Grada Trilja na 29. sjednici održanoj dana 4. studenoga 2024. godine, donosi

O D L U K U

o ukidanju svojstva javnog dobra- puta dio k.č. br. 2578/3 k.o. Vedrine, Strmendolac

I.

Ukida se svojstvo javnog dobra u općoj uporabi za dio kat. č. br. 2578/3 k.o. Vedrine (naselje Strmendolac) u površini od 24 m², koji u naravi predstavlja uređenu površinu unutar privatnog posjeda te isti dio više nije u funkciji javnog dobra u općoj uporabi.

II.

Stranka će prilikom formiranja građevinske parcele, dio ukinutog svojstva javnog dobra – puta priključiti djelu svoje parcele, a za što će s Gradom Triljom zasebnim aktom regulirati imovinsko-pravne odnose na tom dijelu nekretnine.

III.

Sastavni dio ove Odluke je „Skica za ukidanje svojstva javnog dobra površine 24 m²“, (površina označena crvenom bojom), izrađena od tvrtke GEOMATIKA d.o.o. izmjera, projektiranje i inženjering, Bana Jelačića 30, Trilj koju je izradio geodetski tehničar, Ivan Lišnić.

IV.

Na temelju ove Odluke, Zemljišno-knjižni odjel Sinj, Stalna služba u Sinju, Općinskog suda u Splitu, može izvršiti brisanje statusa javnog dobra – puta na dijelu nekretnine iz članka I. ove Odluke uz istodobni upis prava vlasništva na ime i u korist *Grada Trilja, Poljičke republike 15,21240 Trilj, OIB: 91648398574*.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Trilja“.

Klasa: 021-01/24-01/0007
Urbroj: 2181-12-01-616-24-28
Trilj, 4. studenoga 2024. god.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA TRILJA
Miljenko Marić, prof. v.r.

Na temelju članka 120. Zakona o proračunu (Narodne novine 144/21), članka 5. točke 6. Pravilnika o postupku dugoročnog zaduživanja, te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine broj 67/22) i članka 32. Statuta Grada Trilja (Službeni Glasnik Grada Trilja broj 03/09, 01/13, 02/18, 01/21, 05/23 i 09/23), Gradsko vijeće Grada Trilja na 29. sjednici održanoj 4. studenoga 2024. godine donijelo je

ODLUKU

o davanju suglasnosti za zaduženje Grada Trilja za projekt

„Energetska učinkovitost javne rasvjete na području Grada Trilja“

Članak 1.

Grad Trilj zadužit će se radi financiranja modernizacije sustava javne rasvjete s ciljem povećanja učinkovitosti javne rasvjete na području Grada Trilja kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak (HBOR), Zagreb.

Investicija je planirana u Proračunu Grada Trilja za 2024. godinu s projekcijama za 2025. i 2026. godinu na stavci Projekt K100534 – Energetska učinkovitost javne rasvjete na području grada Trilja u iznosu od 1.617.000,00 EUR.

Članak 2.

Indikativna ponuda kredita iz članka 1. sadrži sljedeće uvjete:

Iznos kredita	1.617.000,00 EUR
Vrsta kredita	dugoročni kredit u eurima
Kamatna stopa	3,1 % godišnje, fiksna
Krajnji rok korištenja kredita	30.09.2025. godine
Način otplate kredita	36 rata, uključujući 12 mjeseci počeka, u jednakim tromjesečnim uzastopnim ratama
Zatezna kamata	U skladu s važećim Pravilnikom o kamatnim stopama HBOR-a, promjenjiva
Naknada za obradu kredita	0,2% jednokratno, prije prvog korištenja

Naknada za rezervaciju sredstava	Ne obračunava se
Prijevremena otplata kredita	Sukladno programu kreditiranja
Naknada za prijevremenu otplatu	1% od svote prijevremeno otplaćene glavnice
Instrumenti osiguranja kredita	- Mjenice korisnika kredita - Zadužnice korisnika kredita - Zadužnica na iznos subvencije ukoliko ista bude odobrena

Članak 3.

Ukoliko projekt zadovolji uvjete subvencije kamatne stope Hrvatska banka za obnovu i razvitak (HBOR) će definirati tržišnu kamatnu stopu po kojoj će se financirati investicija, te postotak subvencije.

Članak 4.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Trilja da, po dobivanju suglasnosti Ministarstva financija/Vlade Republike Hrvatske za zaduženje, zaključi Ugovor o kreditu s Hrvatskom bankom za obnovu i razvitak u iznosu od 1.617.000,00 EUR.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Trilja za izdavanje instrumenta osiguranja, zadužnica i mjenica Grada.

Članak 5.

Ova Odluka objaviti će se u Službenom glasniku Grada Trilja, a stupa na snagu danom donošenja suglasnosti za zaduživanje Ministarstva financija/Vlade Republike Hrvatske.

Klasa: 021-01/24-01/0007

Urbroj: 2181-12-01-616-24-29

Trilj, 4. studenoga 2024. god.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Miljenko Marić, prof. v.r.

Na temelju odredbi članka 45. Zakona o Proračunu ("Narodne novine" br: 144/2021) i članka 32. Statuta Grada Trilja ("Službeni glasnik Grada Trilja br: 03/09, 01/13, 02/18, 01/21, 05/23, 09/23) Gradsko vijeće Grada Trilja na 30. sjednici, održanoj 07.11.2024. godine, donijelo je:

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA TRILJA ZA 2024. GODINU

I OPĆI DIO

Članak 1.

I. Izmjene i dopune Proračuna Grada Trilja za 2024. godinu sastoje se od:

A	RAČUN PRIHODA I RASHODA	Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
	PRIHODI POSLOVANJA	13.511.685	714.989	14.226.674
	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	590.000	0	590.000
	UKUPNO PRIHODI	14.101.685	714.989	14.816.674
	RASHODI POSLOVANJA	6.331.855	42.640	6.374.495
	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.862.770	347.768	9.210.538
	UKUPNO RASHODI	15.194.625	390.408	15.585.033
	VIŠAK PRIHODA	0,00	0	0
	MANJAK PRIHODA	1.092.940	-324.581	768.359
B	RAČUN FINANCIRANJA			
	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	1.617.000	230.000	1.847.000
	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	198.060	-30.410	167.650
	VIŠAK PRIMITAKA	1.418.940	260.410	1.679.350
	MANJAK PRIMITAKA	0	0	0
C	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	15.718.685	944.989	16.663.674
D	UKUPNI RASHODI I IZDACI	15.392.685	359.998	15.752.683
E	VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA	326.000	584.991	910.991
F	MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA	0	0	0
G	PRENESENI VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA	0	0	0
H	PRENESENI MANJAK PRIHODA NAD RASHODIMA	326.000	584.991	910.991
I	URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA	0	0	0

Članak 2.

U proračunsku zalihu I. Izmjena i dopuna Proračuna Grada Trilja izdvaja se 13.500 EUR, ne mijenja se iznos i ostaje isti.

Članak 3.

U članku 3. prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja, utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2024. godinu. Rashodi poslovanja raspoređuju se prema funkcijskoj klasifikaciji:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

1. PRIHODI POSLOVANJA

Raz.	Skupina	Izvor	Opis	Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
6			PRIHODI POSLOVANJA	13.511.685	714.989	14.226.674
	61		Prihodi od poreza	1.355.000	598.327	1.953.327
		11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>1.355.000</i>	<i>598.327</i>	<i>1.953.327</i>
	63		Pomoći	9.614.545	116.662	9.731.207
		11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>2.360.000</i>	<i>0</i>	<i>2.360.000</i>
		51	<i>Pomoći</i>	<i>3.834.900</i>	<i>116.662</i>	<i>3.951.562</i>
		52	<i>Pomoći EU</i>	<i>3.259.275</i>	<i>0</i>	<i>3.259.275</i>
		53	<i>Pomoći od HZZ-a</i>	<i>59.000</i>	<i>0</i>	<i>59.000</i>
		55	<i>Pomoći od drugih proračuna</i>	<i>101.370</i>	<i>0</i>	<i>101.370</i>
	64		Prihodi od imovine	1.052.490	0	1.052.490
		11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>142.000</i>	<i>0</i>	<i>142.000</i>
		41	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	<i>910.490</i>	<i>0</i>	<i>910.490</i>
	65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	465.820	0	465.820
		11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>5.000</i>	<i>0</i>	<i>5.000</i>
		41	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	<i>80.000</i>	<i>0</i>	<i>80.000</i>
		46	<i>Sufinanciranje cijene usluge</i>	<i>10.820</i>	<i>0</i>	<i>10.820</i>
		47	<i>Komunalni doprinos</i>	<i>40.000</i>	<i>0</i>	<i>40.000</i>
		48	<i>Komunalna naknada</i>	<i>330.000</i>	<i>0</i>	<i>330.000</i>
	66		Prihodi od prodaje proizvoda i robe, te pruženih usluga	30.000	0	30.000
		11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>15.000</i>	<i>0</i>	<i>15.000</i>
		31	<i>Vlastiti prihodi</i>	<i>15.000</i>	<i>0</i>	<i>15.000</i>
	68		Ostali prihodi	993.830	0	993.830
		11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>993.830</i>	<i>0</i>	<i>993.830</i>
			UKUPNO PRIHODI	13.511.685	714.989	14.226.674

2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE

Raz.	Skupina	Izvor	Opis	Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
7			PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	590.000	0	590.000

	71		Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	260.000	0	260.000
		71	<i>Prihodi od prodaje neproizvedene imovine</i>	260.000	0	260.000
	72		Prihodi od prodaje proizvedene imovine	330.000	0	330.000
		72	<i>Prihodi od prodaje neproizvedene imovine</i>	330.000	0	330.000
			UKUPNO PRIHODI	590.000	0	590.000

RAČUN RASHODA I IZDATAKA

3. RASHODI POSLOVANJA

Raz.	Skupina	Izvor	Opis	Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
3			RASHODI POSLOVANJA	6.331.855	42.640	6.374.495
	31		Rashodi za zaposlene	2.199.880	-21.010	2.178.870
		11	<i>Opći prihodi i primici</i>	1.711.550	-21.010	1.690.540
		31	<i>Vlastiti prihodi</i>	3.000	0	3.000
		51	<i>Pomoći</i>	75.100	0	75.100
		52	<i>Pomoći EU</i>	309.100	0	309.100
		53	<i>Pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a</i>	56.600	0	56.600
		55	<i>Pomoći od drugih proračuna</i>	44.530	0	44.530
	32		Materijalni rashodi	1.763.380	-42.600	1.720.780
		11	<i>Opći prihodi i primici</i>	1.059.785	-22.600	1.037.185
		31	<i>Vlastiti prihodi</i>	5.000	0	5.000
		41	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	236.300	0	236.300
		46	<i>Sufinanciranje cijene usluge</i>	10.600	0	10.600
		47	<i>Komunalni doprinos</i>	38.000	0	38.000
		48	<i>Komunalna naknada</i>	316.500	-20.000	296.500
		51	<i>Pomoći</i>	5.900	0	5.900
		52	<i>Pomoći EU</i>	53.075	0	53.075
		53	<i>Pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a</i>	2.400	0	2.400
		55	<i>Pomoći od drugih proračuna</i>	35.820	0	35.820
	34		Financijski rashodi	37.925	0	37.925
		11	<i>Opći prihodi i primici</i>	37.925	0	37.925
	35		Subvencije	36.000	0	36.000
		11	<i>Opći prihodi i primici</i>	36.000	0	36.000

	36		Pomoći dane unutar općeg proračuna	454.700	0	454.700
		11	<i>Opći prihodi i primici</i>	107.000	0	107.000
		41	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	26.190	0	26.190
		51	<i>Pomoći</i>	321.510	0	321.510
	37		Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	540.700	86.250	626.950
		11	<i>Opći prihodi i primici</i>	540.700	86.250	626.950
	38		Ostali rashodi	1.299.270	20.000	1.319.270
		11	<i>Opći prihodi i primici</i>	1.022.070	0	1.022.070
		41	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	230.000	0	230.000
		48	<i>Komunalna naknada</i>	0	20.000	20.000
		51	<i>Pomoći</i>	7.100	0	7.100
		52	<i>Pomoći EU</i>	40.100	0	4.100
			UKUPNO RASHODI	6.331.855	42.640	6.374.495

4. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

Raz.	Skupina	Izvor	Opis	Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.862.770	347.768	9.210.538
	41		Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	110.200	233.336	343.536
		11	<i>Opći prihodi i primici</i>	10.200	3.336	13.536
		71	<i>Prihod od prodaje neproizvedene imovine</i>	100.000	0	100.000
		84	<i>Namjenski primici</i>	0	230.000	230.000
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.964.570	114.432	8.079.002
		11	<i>Opći prihodi i primici</i>	77.230	-2.230	75.000
		31	<i>Vlastiti prihodi</i>	7.000	0	7.000
		41	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	418.000	0	418.000
		46	<i>Sufinanciranje cijene usluge</i>	220	0	220
		47	<i>Komunalni doprinos</i>	2.000	0	2.000
		48	<i>Komunalna naknada</i>	13.500	0	13.500
		51	<i>Pomoći</i>	2.890.100	116.662	3.006.762
		52	<i>Pomoći EU</i>	2.843.500	0	2.843.500
		55	<i>Pomoći od drugih proračuna</i>	9.020	0	9.020

		71	Prihod od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	87.000	0	87.000
		84	Namjenski primici	1.617.000	0	1.617.000
	45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	788.000	0	788.000
		41	Prihodi za posebne namjene	373.000	0	373.000
		55	Prihodi od drugih proračuna	12.000	0	12.000
		71	Prihod od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	73.000	0	73.000
		72	Prihod od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	330.000	0	330.000
			UKUPNO RASHODI	8.862.770	347.768	9.210.538

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Opis	Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
01	Opće javne usluge	1.315.525	-35.610	1.279.915
011	Izvršna i zakonodavna tijela	1.315.525	-35.610	1.279.915
03	Javni red i sigurnost	183.900	0	183.900
032	Usluge protupožarne zaštite	139.000	0	139.000
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	44.900	0	44.900
04	Ekonomski poslovi	2.826.930	56.662	2.883.592
042	Poljoprivreda	583.630	0	583.630
043	Električna energija	100.000	0	100.000
045	Cestovni promet	1.725.700	56.662	1.782.362
046	Komunikacije	2.500	0	2.500
047	Turizam	415.100	0	415.100
05	Zaštita okoliša	855.200	20.000	875.200
051	Gospodarenje otpadom	498.500	20.000	518.500
052	Gospodarenje otpadnim vodama	356.700	0	356.700

06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	3.291.270	263.106	3.554.376
061	Razvoj stanovanja	112.770	0	112.770
062	Razvoj zajednice	1.132.000	271.106	1.403.106
063	Opskrba vodom	188.000	0	188.000
064	Ulična rasvjeta	1.858.500	-8.000	1.850.500
07	Zdravstvo	9.200	0	9.200
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	9.200	0	9.200
08	Rekreacija, sport i kultura	2.828.300	0	2.828.300
081	Službe rekreacije i sporta	424.700	0	424.700
082	Službe kulture	176.400	0	176.400
084	Religijske i druge službe zajednice	40.000	0	40.000
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	2.187.200	0	2.187.200
09	Obrazovanje	3.046.600	-15.600	3.031.000
091	Predškolsko obrazovanje	2.361.900	0	2.361.900
091	Osnovno obrazovanje	113.400	0	113.400
092	Više srednjoškolsko obrazovanje	158.600	0	158.600
094	Prvi stupanj visoke naobrazbe	150.000	-15.600	134.400
098	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	262.700	0	262.700
10	Socijalna zaštita	837.700	101.850	939.550
102	Starost	450.000	0	450.000
104	Obitelj i djeca	138.000	101.850	239.850
105	Nezaposlenost	59.000	0	59.000
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	122.700	0	122.700
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	68.000	0	68.000
UKUPNI RASHODI		15.194.625	390.408	15.585.033

B. RAČUN FINANCIRANJA

Raz.	Skupina	Izvor	Opis	Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
8			Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.617.000	230.000	1.847.000
	84		Primici od zaduživanja	1.617.000	0	1.617.000
	84		Primici od zaduživanja	0	230.000	230.000
		84	Namjenski primici	1.617.000	230.000	1.847.000
5			IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	198.060	-30.410	167.650
	54		Izdaci za otplatu primljenih kredita	198.060	-30.410	167.650
		54	Otplata glavnice primljenih kredita od financijskih institucija - dugoročni kredit	95.560	0	95.560
		54	Otplata glavnice primljenih kredita od financijskih institucija - kratkoročni kredit	102.500	-30.410	72.090
		11	Opći prihodi i primici	198.060	-30.410	167.650
			NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	1.418.940	260.410	1.679.350

Rashodi i izdaci Proračuna u iznosu od 15.392.685 EUR, mijenjaju se i glase: 15.752.683 EUR, te se raspoređuju po programskoj klasifikaciji po korisnicima i potonjim namjenama u POSEBNOM DIJELU I. Izmjena i dopuna Proračuna Grada Trilja, kako slijedi:

Pozicija	Izvor	Račun	Opis	Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
RAZDJEL 1		1	JAVNA UPRAVA I KOMUNALNO - GOSPODARSKI POSLOVI	7.416.685	273.748	7.690.433
GLAVA 1		1005	GRADSKA UPRAVA	1.671.815	219.686	1.891.501

PROGRAM			1001	POSLOVANJE GRADSKJE UPRAVE	914.200	-35.610	878.590
Aktivnost			A100101	Administrativni i stručni poslovi	755.500	0	755.500
			3	Rashodi poslovanja	755.500	0	755.500
			31	Rashodi za zaposlene	563.500	0	563.500
		11		<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>563.500</i>	<i>0</i>	<i>563.500</i>
			32	Materijalni rashodi	187.000	0	187.000
		11		<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>182.000</i>	<i>0</i>	<i>182.000</i>
		46		<i>Sufinanciranje cijene usluge</i>	<i>5.000</i>	<i>0</i>	<i>5.000</i>
			34	Financijski rashodi	5.000	0	5.000
		11		<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>5.000</i>	<i>0</i>	<i>5.000</i>

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
Projekt			K100101	Nabava uredske opreme i programa	20.500	0	20.500
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.500	0	20.500
			41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000	0	10.000
		11		<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>10.000</i>	<i>0</i>	<i>10.000</i>
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.500	0	10.500
		51		<i>Pomoći</i>	<i>10.500</i>	<i>0</i>	<i>10.500</i>

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
Aktivnost			A100102	Poslovanje gradskog vijeća	27.900	0	27.900
			3	Rashodi poslovanja	27.900	0	27.900
			32	Materijalni rashodi	27.900	0	27.900
		11		<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>27.900</i>	<i>0</i>	<i>27.900</i>

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
--	--	--	--	--	-----------------------	------------------------------	----------------------------

Aktivnost			A100103	Poslovanje ureda gradonačelnika	66.200	-21.010	45.190
			3	Rashodi poslovanja	66.200	-21.010	45.190
			31	Rashodi za zaposlene	33.200	-21.010	12.190
		11		Opći prihodi i primici	33.200	-21.010	12.190
			32	Materijalni rashodi	33.000	0	33.000
		11		Opći prihodi i primici	33.000	0	33.000

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
Aktivnost			A100104	Proračunska zaliha	13.500	0	13.500
			3	Rashodi poslovanja	13.500	0	13.500
			38	Ostali rashodi	13.500	0	13.500
		11		Opći prihodi i primici	13.500	0	13.500

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
Aktivnost			A100105	Lokalna samouprava	6.000	0	6.000
			3	Rashodi poslovanja	6.000	0	6.000
			32	Materijalni rashodi	6.000	0	6.000
		11		Opći prihodi i primici	6.000	0	6.000

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
Aktivnost			A100108	Lokalni izbori	14.600	-14.600	0
			3	Rashodi poslovanja	14.600	-14.600	0
			32	Materijalni rashodi	14.600	-14.600	0
		11		Opći prihodi i primici	14.600	-14.600	0

Projekt			K100103	Projekt upravljanja imovinom Grada	10.000	0	10.000
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000	0	10.000

			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000	0	10.000
		41		Prihodi za posebne namjene	10.000	0	10.000

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
PROGRAM			1002	NABAVA NEKRETNINA I OBNOVA ZGRADA	375.900	233.336	609.236
Projekt			K100202	Obnova i rušenja objekata- kompleks Cetinka	193.000	0	193.000
			3	Rashodi poslovanja	7.000	0	7.000
			32	Materijalni rashodi	7.000	0	7.000
		11		Opći prihodi i primici	7.000	0	7.000
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	186.000	0	186.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	186.000	0	186.000
		51		Pomoći	186.000	0	186.000

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
Projekt			K100204	Obnova stare Gradske zgrade	92.900	0	92.900
				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	92.900	0	92.900
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.300	0	13.300
		51		Pomoći	13.300	0	13.300
			45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini - glazbena škola	66.300	0	66.300
		51		Pomoći	66.300	0	66.300
			45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini -	13.300	0	13.300

				dnevni boravak za umirovljenike			
		51		Pomoći	13.300	0	13.300

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
Projekt			K100205	Nabava bine	90.000	0	90.000
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.000	0	90.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000	0	90.000
		51		Pomoći	90.000	0	90.000

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
Projekt			K100206	Proširenje kompleksa Cetinka	0	233.336	233.336
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	233.336	233.336
			41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0	233.336	233.336
		11		Opći prihodi i primici	0	3.336	3.336
		84		Namjenski primici	0	230.000	230.000

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
PROGRAM			1003	IZRADA PROSTORNO-PLANSKE DOKUMENTACIJE	117.030	37.770	154.800
Projekt			K100301	Izmjene i dopune prostornog plana	22.800	0	22.800
			3	Rashodi poslovanja	1.000	0	1.000
			32	Materijalni rashodi	1.000	0	1.000
		11		Opći prihodi i primici	1.000	0	1.000

			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	21.800	0	21.800
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21.800	0	21.800
		51		Pomoći	21.800	0	21.800

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
Projekt			K100303	Izrada Urbanističkog plana uređenja (UPU-a)	10.000	0	10.000
			3	Rashodi poslovanja	1.000	0	1.000
			32	Materijalni rashodi	1.000	0	1.000
		11		Opći prihodi i primici	1.000	0	1.000
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.000	0	9.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.000	0	9.000
		41		Prihodi za posebne namjene	9.000	0	9.000

Projekt			K100304	Izrada Urbanističkog plana uređenja stambenih zona	62.000	0	62.000
			3	Rashodi poslovanja	2.000	0	2.000
			32	Materijalni rashodi	2.000	0	2.000
		11		Opći prihodi i primici	2.000	0	2.000
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000	0	60.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000	0	60.000
		51		Pomoći	60.000	0	60.000

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
Projekt			K100307	Strategija razvoja grada Trilja za razdoblje od 2024. do 2030. godine	22.230	-12.230	10.000

			4	Rashodi za nabavu nefinancijske dugotrajne imovine	22.230	-12.230	10.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.230	-12.230	10.000
		11		Opći prihodi i primici	22.230	-12.230	10.000

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
Projekt			K100308	Izrada Prostornih planova putem elektroničkog sustava "ePlanovi"	0	50.000	50.000
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske dugotrajne imovine	0	50.000	50.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	50.000	50.000
		51		Pomoći	0	50.000	50.000

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
PROGRAM			1004	PROGRAM KREDITNOG ZADUŽENJA	218.185	-30.410	187.775
Aktivnost			A100402	Otplata glavnice i kamata po kreditu i zajmu	218.185	-30.410	187.775
			3	Rashodi poslovanja	20.125	0	20.125
			34	Financijski rashodi	2.125	0	2.125
			34	Financijski rashodi	18.000	0	18.000
		11		Opći prihodi i primici	20.125	0	20.125
			5	Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	198.060	-30.410	167.650
			54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	198.060	-30.410	167.650

			54	Otplata glavnice primljenih kredita od banaka - dugoročni kredit	95.560	0	95.560
			54	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti - kratkoročni	102.500	-30.410	72.090
		11		<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>198.060</i>	<i>-30.410</i>	<i>167.650</i>

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
PROGRAM			1005	ODRŽAVANJE ZGRADA	46.500	0	46.500
Projekt			K100509	Održavanje PUC 3LJ-a	46.500	0	46.500
			3	Rashodi poslovanja	46.500	0	46.500
			32	Materijalni rashodi	46.500	0	46.500
		11		<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>46.500</i>	<i>0</i>	<i>46.500</i>

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
GLAVA 2			1010	KOMUNALNI I GOSPODARSKI POSLOVI	5.744.870	68.662	5.813.532
PROGRAM			1004	PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.032.000	-8.000	1.024.000
Aktivnost			A100401	Održavanje javne rasvjete	200.000	0	200.000
			3	Rashodi poslovanja	200.000	0	200.000
			32	Materijalni rashodi	200.000	0	200.000
		41		<i>Prihodi za posebne namjene</i>	<i>150.000</i>	<i>0</i>	<i>150.000</i>
		48		<i>Komunalna naknada</i>	<i>50.000</i>	<i>0</i>	<i>50.000</i>

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
Aktivnost			A100402	Održavanje božićno- novogodišnjih dekoracija	15.000	-8.000	7.000

			3	Rashodi poslovanja	15.000	-8.000	7.000
			32	Materijalni rashodi	15.000	-8.000	7.000
		11		<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>15.000</i>	<i>-8.000</i>	<i>7.000</i>

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
Aktivnost			A100403	Program održavanja atmosferskih voda	21.000	0	21.000
			3	Rashodi poslovanja	21.000	0	21.000
			32	Materijalni rashodi	21.000	0	21.000
		47		<i>Komunalni doprinos</i>	<i>21.000</i>	<i>0</i>	<i>21.000</i>

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
Aktivnost			A100404	Program održavanja čistoće javnih i prometnih površina	86.000	0	86.000
			3	Rashodi poslovanja	86.000	0	86.000
			32	Materijalni rashodi	86.000	0	86.000
		41		<i>Prihodi za posebne namjene</i>	<i>78.300</i>	<i>0</i>	<i>78.300</i>
		48		<i>Komunalna naknada</i>	<i>7.700</i>	<i>0</i>	<i>7.700</i>

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
Aktivnost			A100405	Program održavanja javnih površina	50.000	0	50.000
			3	Rashodi poslovanja	50.000	0	50.000
			32	Materijalni rashodi	50.000	0	50.000
		48		<i>Komunalna naknada</i>	<i>50.000</i>	<i>0</i>	<i>50.000</i>

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
Aktivnost			A100406	Program održavanja groblja i mrtvačnica	62.500	-10.000	52.500
			3	Rashodi poslovanja	62.500	-10.000	52.500
			32	Materijalni rashodi	62.500	-10.000	52.500
		48		<i>Komunalna naknada</i>	<i>62.500</i>	<i>-10.000</i>	<i>52.500</i>

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
Aktivnost			A100407	Program održavanja nerazvrstanih cesta	70.000	0	70.000
			3	Rashodi poslovanja	70.000	0	70.000
			32	Materijalni rashodi	70.000	0	70.000
		48		Komunalna naknada	70.000	0	70.000

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
Aktivnost			A100408	Program održavanja poljskih puteva	26.500	-10.000	16.500
			3	Rashodi poslovanja	26.500	-10.000	16.500
			32	Materijalni rashodi	26.500	-10.000	16.500
		48		Komunalna naknada	26.500	-10.000	16.500

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
Aktivnost			A100409	Program održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima	13.300	0	13.300
			3	Rashodi poslovanja	13.300	0	13.300
			32	Materijalni rashodi	13.300	0	13.300
		48		Komunalna naknada	13.300	0	13.300

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
Aktivnost			A100410	Program sanacije divljih deponija	26.500	0	26.500
			3	Rashodi poslovanja	26.500	0	26.500
			32	Materijalni rashodi	26.500	0	26.500
		48		Komunalna naknada	26.500	0	26.500

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
Aktivnost			A100411	Program održavanja gospodarske zone Čaporice	17.000	0	17.000
			3	Rashodi poslovanja	17.000	0	17.000
			32	Materijalni rashodi	17.000	0	17.000
		47		Komunalni doprinos	17.000	0	17.000

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
Aktivnost			A100412	Program održavanja reciklažnog dvorišta	10.000	0	10.000
			3	Rashodi poslovanja	10.000	0	10.000
			38	Ostali rashodi	10.000	0	10.000
		48		Komunalna naknada	10.000	0	10.000

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
Aktivnost			A100413	Sufinanciranje troškova odvojenog prikupljanja otpada	0	20.000	20.000
			3	Rashodi poslovanja	0	20.000	20.000
			38	Ostali rashodi	0	20.000	20.000
		48		Komunalna naknada	0	20.000	20.000

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
Projekt			K100401	Nabava komunalne opreme i programa	33.800	0	33.800
			3	Rashodi poslovanja	1.000	0	1.000
			32	Materijalni rashodi	1.000	0	1.000
		11		Opći prihodi i primici	1.000	0	1.000
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	32.800	0	32.800

			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.800	0	32.800
		41		Prihodi za posebne namjene	30.800	0	30.800
		47		Komunalni doprinos	2.000	0	2.000

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
Projekt			K100402	Nabava komunalne opreme	26.500	0	26.500
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.500	0	26.500
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.500	0	26.500
		41		Prihodi za posebne namjene	26.500	0	26.500

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
Projekt			K100415	Nabava radnog stroja za komunalne poslove	40.000	0	40.000
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000	0	40.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene imovine	40.000	0	40.000
		41		Prihodi za posebne namjene	40.000	0	40.000

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
Projekt			K100405	Nabava kućišta kamera za nadzor brzine	26.700	0	26.700
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.700	0	26.700
			42	Rashodi za nabavu proizvedene imovine	26.700	0	26.700
		41		Prihodi za posebne namjene	26.700	0	26.700

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
Aktivnost			K100601	Održavanje WiFi mreže	2.500	0	2.500
			3	Rashodi poslovanja	2.500	0	2.500
			32	Materijalni rashodi	2.500	0	2.500
		11		Opći prihodi i primici	2.500	0	2.500

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
Aktivnost			K100410	Opremanje gradskog parka Trilj	29.000	0	29.000
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	29.000	0	29.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	29.000	0	29.000
		11		Opći prihodi i primici	800	0	800
		51		Pomoći	28.200	0	28.200

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
Projekt			K100413	Projekt Interreg VIA-P	275.700	0	275.700
			3	Rashodi poslovanja	83.900	0	83.900
			32	Materijalni rashodi	83.900	0	83.900
		11		Opći prihodi i primici	64.125	0	64.125
		52		Pomoći EU	19.775	0	19.775
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	191.800	0	191.800
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	191.800	0	191.800
		52		Pomoći EU	191.800	0	191.800

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
--	--	--	--	--	-------------------	-----------------------------	------------------------

PROGRAM			1005	PROGRAM IZGRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	4.699.600	76.662	4.776.262
Projekt			K100501	Izgradnja cestovne infrastrukture	110.000	0	110.000
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	110.000	0	110.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	110.000	0	110.000
		41		<i>Prihodi za posebne namjene</i>	<i>110.000</i>	<i>0</i>	<i>110.000</i>

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
Projekt			K100529	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Gola Brda	500.000	0	500.000
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000	0	500.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000	0	500.000
		52		<i>Pomoći EU</i>	<i>500.000</i>	<i>0</i>	<i>500.000</i>

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
Projekt			K100513	Izgradnja nogostupa Gaz - Gubavica	100.000	0	100.000
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000	0	100.000
			42	Izdaci za građevinske objekte	100.000	0	100.000
		51		<i>Pomoći</i>	<i>100.000</i>	<i>0</i>	<i>100.000</i>

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
Projekt			K10051	Izgradnja nogostupa Velić	100.000	0	100.000

			4				
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000	0	100.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000	0	100.000
		51		Pomoći	100.000	0	100.000

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
Projekt			K100528	Izgradnja raskrižja DC60 i ŽC Trilj-Bisko	50.000	0	50.000
			3	Rashodi poslovanja	50.000	0	50.000
			38	Ostali rashodi	50.000	0	50.000
		41		Prihodi za posebne namjene	50.000	0	50.000

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
Projekt			K100530	Izgradnja prometnice - odvojak za ulaz na ŠRC Luke	10.000	0	10.000
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000	0	10.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000	0	10.000
		41		Prihodi za posebne namjene	10.000	0	10.000

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
Projekt			K100531	Proširenje puta u Vedrinama s potpornim zidovima	100.000	0	100.000
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000	0	100.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000	0	100.000

		41	Prihodi za posebne namjene	100.000	0	100.000
--	--	----	----------------------------	---------	---	---------

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
Projekt			K100503	Izgradnja vodoopskrbe - Voštane, sekundarne linije Strmendolac, Vedrine, Trilj, Bisko, Velić	68.000	0	68.000
			3	Rashodi poslovanja	68.000	0	68.000
			32	Materijalni rashodi	8.000	0	8.000
		41		Prihodi za posebne namjene	8.000	0	8.000
			38	Ostali rashodi	60.000	0	60.000
		41		Prihodi za posebne namjene	60.000	0	60.000

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
Projekt			K100532	Projekt vodoopskrbe naselja Ugljane, zaseoci Bani i Sikavice	120.000	0	120.000
			3	Rashodi poslovanja	120.000	0	120.000
			38	Ostali rashodi	120.000	0	120.000
		41		Prihodi za posebne namjene	120.000	0	120.000

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
Projekt			K100505	Izgradnja kanalizacijske mreže - Aglomeracija	90.000	0	90.000
			3	Rashodi poslovanja	90.000	0	90.000
			36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	70.000	0	70.000
		41		Prihodi za posebne namjene	26.190	0	26.190
		51		Pomoći	43.810	0	43.810
			38	Ostali rashodi	20.000	0	20.000
		51		Pomoći	20.000	0	20.000

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
Projekt			K100516	Izgradnja sekundarne linije kanalizacijskog sustava Grab, Vedrine, Košute	48.000	0	48.000
			3	Rashodi poslovanja	48.000	0	48.000
			38	Ostali rashodi	48.000	0	48.000
		51		Pomoći	48.000	0	48.000

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
Projekt			K100533	Projekt dogradnje prečistača u gospodarskoj zoni Čaporice	50.000	0	50.000
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000	0	50.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene nefinancijske imovine	50.000	0	50.000
		51		Pomoći	50.000	0	50.000

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
Projekt			K100534	Izgradnja sustava javne odvodnje i vodoopskrbe na području CK - Hrvace i Trilj	36.700	0	36.700
			3	Rashodi poslovanja	36.700	0	36.700
			36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	36.700	0	36.700
		51		Pomoći	36.700	0	36.700

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
Projekt			K100506	Izgradnja i proširenje grobља	694.000	0	694.000
			3	Rashodi poslovanja	3.000	0	3.000

			32	Materijalni rashodi	3.000	0	3.000
		11		<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>3.000</i>	<i>0</i>	<i>3.000</i>
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	691.000	0	691.000
			41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100.000	0	100.000
		71		<i>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</i>	<i>100.000</i>	<i>0</i>	<i>100.000</i>
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	188.000	0	188.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine - Grab	66.500	0	66.500
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine - Tijarica	66.500	0	66.500
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine - Košute (projekt)	24.000	0	24.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine - Čaporice	31.000	0	31.000
		41		<i>Prihodi za posebne namjene</i>	<i>101.000</i>	<i>0</i>	<i>101.000</i>
		71		<i>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</i>	<i>87.000</i>	<i>0</i>	<i>87.000</i>
			45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	403.000	0	403.000
			45	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - Košute (grobnice)	200.000	0	200.000
			45	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - Trilj (grobnice)	120.000	0	120.000
			45	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - Čačvina	33.000	0	33.000
			45	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - Vedrine	50.000	0	50.000

		71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	73.000	0	73.000
		72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	330.000	0	330.000

				Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
Projekt		K100518	Izgradnja mrtvačnica	146.200	10.000	156.200
		4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	146.200	10.000	156.200
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	108.200	10.000	118.200
		42	Izdaci za građevinske objekte - Rože	68.000	0	68.000
		42	Izdaci za građevinske objekte - Vrpolje	33.200	0	33.200
		42	Izdaci za građevinske objekte - Budimiri	0	10.000	10.000
		42	Postrojenja i oprema	7.000	0	7.000
		45	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	38.000	0	38.000
		45	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - Tijarica	25.000	0	25.000
		45	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - Nova Sela	13.000	0	13.000
		11	Opći prihodi i primici	0	10.000	10.000
		51	Pomoći	146.200	0	146.200

				Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
Projekt		K100519	Izgradnja oborinske odvodnje Trilj	111.000	0	111.000
		3	Rashodi poslovanja	111.000	0	111.000

			36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	111.000	0	111.000
			36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna - Bravića potok	75.000	0	75.000
			36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna - Radinac	36.000	0	36.000
		51		<i>Pomoći</i>	<i>111.000</i>	<i>0</i>	<i>111.000</i>

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
Projekt			K100526	Izgradnja parkirališta uz groblje Košute sa oborinskom odvodnjom	326.500	0	326.500
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	326.500	0	326.500
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	326.500	0	326.500
		52		<i>Pomoći EU</i>	<i>326.500</i>	<i>0</i>	<i>326.500</i>

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
Projekt			K100521	Izgradnja parkirališta Trilj	132.700	0	132.700
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	132.700	0	132.700
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	132.700	0	132.700
		51		<i>Pomoći</i>	<i>132.700</i>	<i>0</i>	<i>132.700</i>

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
Projekt			K100522	Izgradnja nogostupa Čaporice uz državnu cestu	26.500	0	26.500
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.500	0	26.500

			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.500	0	26.500
		51		Pomoći	26.500	0	26.500

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
Projekt			K100523	Izgradnja nogostupa i ulaza u naselje Budimiri	26.500	0	26.500
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.500	0	26.500
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.500	0	26.500
		41		Prihodi za posebne namjene	26.500	0	26.500

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
Projekt			K100525	Proširenje županijske ceste Jabuka	70.000	0	70.000
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000	0	70.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000	0	70.000
		51		Pomoći	70.000	0	70.000

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
Projekt			K100527	Uređenje ceste Babići - Sliškovići	40.000	0	40.000
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000	0	40.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene nefinancijske imovine	40.000	0	40.000
		41		Prihodi za posebne namjene	40.000	0	40.000

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
Projekt			K100404	Izgradnja javne rasvjete	26.500	0	26.500
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.500	0	26.500
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.500	0	26.500
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine - Put Piketa	13.000	0	13.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine - Put Ruža	13.500	0	13.500
		48		<i>Komunalna naknada</i>	<i>13.500</i>	<i>0</i>	<i>13.500</i>
		51		<i>Pomoći</i>	<i>13.000</i>	<i>0</i>	<i>13.000</i>

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
Projekt			K100504	Obnova energetske mreže - Krivodol	100.000	0	100.000
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000	0	100.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000	0	100.000
		51		<i>Pomoći</i>	<i>100.000</i>	<i>0</i>	<i>100.000</i>

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
Projekt			K100534	Energetska učinkovitost javne rasvjete na području grada Trilja	1.617.000	0	1.617.000
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.617.000	0	1.617.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.617.000	0	1.617.000
		84		<i>Namjenski primici</i>	<i>1.617.000</i>	<i>0</i>	<i>1.617.000</i>

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
Projekt		K100535	Semaforizacija raskrižja D60 i ŽC6148 u Trilju		0	66.662	66.662
		4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0	66.662	66.662
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0	66.662	66.662
	51		<i>Pomoći</i>		<i>0</i>	<i>66.662</i>	<i>66.662</i>

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
PROGRAM			1009	PRIPREMA PROJEKATA ZA FINANCIRANJE IZ EU FONDOVA	13.270	0	13.270
Projekt			K100901	Tekući rashodi za financiranje projekata iz EU fondova	13.270	0	13.270
			3	Rashodi poslovanja	13.270	0	13.270
			32	Materijalni rashodi	13.270	0	13.270
	11			<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>13.270</i>	<i>0</i>	<i>13.270</i>

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
GLAVA 3			1020	OSTALE JAVNE POTREBE	1.511.600	0	1.511.600
PROGRAM			1006	PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA	183.900	0	183.900
Aktivnost			A100601	Protupožarna zaštita	139.000	0	139.000
			3	Rashodi poslovanja	139.000	0	139.000
			32	Materijalni rashodi	6.000	0	6.000
	11			<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>6.000</i>	<i>0</i>	<i>6.000</i>
			38	Ostali rashodi	133.000	0	133.000
			38	Tekuće donacije neprofitnim organizacijama - redovna	105.000	0	105.000

				Tekuće donacije neprofitnim organizacijama - sezona	28.000	0	28.000
		11		<i>Opći prihodi i primici</i>	133.000	0	133.000

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
Aktivnost			A100602	Civilna zaštita	19.900	0	11.900
			3	Rashodi poslovanja	13.300	0	13.300
			32	Materijalni rashodi	13.300	0	13.300
		11		<i>Opći prihodi i primici</i>	13.300	0	13.300
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.600	0	6.600
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.600	0	6.600
		11		<i>Opći prihodi i primici</i>	6.600	0	6.600

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
Aktivnost			A100605	Sufinanciranje Hrvatske gorske službe spašavanja	15.000	0	15.000
			3	Rashodi poslovanja	15.000	0	15.000
			38	Ostali rashodi	15.000	0	15.000
		11		<i>Opći prihodi i primici</i>	15.000	0	15.000

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
Projekt			A100606	Sufinanciranje vijeća za prevenciju kriminaliteta	10.000	0	10.000
			3	Rashodi poslovanja	10.000	0	10.000
			36	Pomoći dane unutar općeg proračuna	10.000	0	10.000
		11		<i>Opći prihodi i primici</i>	10.000	0	10.000

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
--	--	--	--	--	-------------------	-----------------------------	------------------------

						Smanjenje	
PROGRAM			1007	RAZVOJ TURIZMA	415.100	0	415.100
Aktivnost			A100701	Rad turističke zajednice	63.600	0	63.600
			3	Rashodi poslovanja	63.600	0	63.600
			38	Ostali rashodi	63.600	0	63.600
		11		<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>63.600</i>	<i>0</i>	<i>63.600</i>

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
Projekt			K100702	Uređenje šetnice uz Cetinu i Rudu	75.000	0	75.000
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	75.000	0	75.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.000	0	75.000
		51		<i>Pomoći</i>	<i>75.000</i>	<i>0</i>	<i>75.000</i>

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
Projekt			K100702	Izgradnja šetnice - Put Drinića	100.000	0	100.000
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000	0	100.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000	0	100.000
		51		<i>Pomoći</i>	<i>100.000</i>	<i>0</i>	<i>100.000</i>

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
Projekt			K100705	Uređenje bunara i lokvi - Velić	26.500	0	26.500

			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.500	0	26.500
			45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	26.500	0	26.500
		51		Pomoći	26.500	0	26.500

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
Projekt			K100706	Projekt Air-Bike Cetina (zip line)	100.000	0	100.000
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000	0	100.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000	0	100.000
		51		Pomoći	100.000	0	100.000

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
Projekt			K100707	Obnova biciklističkih staza	50.000	0	50.000
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000	0	50.000
			45	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000	0	50.000
		51		Pomoći	50.000	0	50.000

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
PROGRAM			1008	RAZVOJ POLJOPRIVREDE I PODUZETNIŠTVA	912.600	0	912.600
Aktivnost			A100801	Poticanje razvoja poljoprivrede i poduzetništva	45.000	0	45.000
			3	Rashodi poslovanja	45.000	0	45.000
			32	Materijalni rashodi	5.000	0	5.000
		11		Opći prihodi i primici	5.000	0	5.000

			35	Subvencije	36.000	0	36.000
		11		<i>Opći prihodi i primici</i>	36.000	0	36.000
			38	Ostali rashodi	4.000	0	4.000
		11		<i>Opći prihodi i primici</i>	4.000	0	4.000

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
Aktivnost			A100802	Redovno poslovanje CEKOM-a	437.830	0	437.830
			3	Rashodi poslovanja	394.380	0	394.380
			31	Rashodi za zaposlene	163.920	0	163.920
		11		<i>Opći prihodi i primici</i>	140.320	0	140.320
		51		<i>Pomoći</i>	20.600	0	20.600
		31		<i>Vlastiti prihodi</i>	3.000	0	3.000
			32	Materijalni rashodi	90.060	0	90.060
		11		<i>Opći prihodi i primici</i>	85.060	0	85.060
		31		<i>Vlastiti prihodi</i>	5.000	0	5.000
			34	Financijski rashodi	10.400	0	10.400
		11		<i>Opći prihodi i primici</i>	10.400	0	10.400
			36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	130.000	0	130.000
		51		<i>Pomoći</i>	130.000	0	130.000
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	43.450	0	43.450
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	43.450	0	43.450
		11		<i>Opći prihodi i primici</i>	36.450	0	36.450
		31		<i>Vlastiti prihodi</i>	7.000	0	7.000

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
Projekt			K100801	Inovativno edukacijsko- poduzetnički model za transformaciju grada Trilja	262.700	0	262.700
			3	Rashodi poslovanja	48.200	0	48.200
			31	Rashodi za zaposlene	37.200	0	37.200
		55		<i>Pomoći od drugih proračuna</i>	37.200	0	37.200

			32	Materijalni rashodi	11.000	0	11.000
		55		<i>Pomoći od drugih proračuna</i>	<i>11.000</i>	<i>0</i>	<i>11.000</i>
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	214.500	0	214.500
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	214.500	0	214.500
		52		<i>Pomoći EU</i>	<i>214.500</i>	<i>0</i>	<i>214.500</i>

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
Projekt			K100802	InoFood Dalmatia 2024 - umrežavanje za inovaciju na području proizvodnje hrane	24.300	0	24.300
			3	Rashodi poslovanja	24.300	0	24.300
			31	Rashodi za zaposlene	14.660	0	14.660
		11		<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>7.330</i>	<i>0</i>	<i>7.330</i>
		55		<i>Pomoći iz drugih proračuna</i>	<i>7.330</i>	<i>0</i>	<i>7.330</i>
			32	Materijalni rashodi	9.640	0	9.640
		11		<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>4.820</i>	<i>0</i>	<i>4.820</i>
		55		<i>Pomoći iz drugih proračuna</i>	<i>4.820</i>	<i>0</i>	<i>4.820</i>

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
Aktivnost			A100803	Poticanje demografskih mjera	112.770	0	112.770
			3	Rashodi poslovanja	112.770	0	112.770
			38	Ostali rashodi	112.770	0	112.770
		11		<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>12.770</i>	<i>0</i>	<i>12.770</i>
		41		<i>Prihodi za posebne namjene</i>	<i>100.000</i>	<i>0</i>	<i>100.000</i>

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
Projekt			K100803	Izgradnja lovačkih domova	30.000	0	30.000
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000	0	30.000

			42	Rashodi za nabavu proizvedene nefinancijske imovine - LD Jarebica Trilj	15.000	0	15.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene nefinancijske imovine - LU Tovarnica Tijarica	15.000	0	15.000
		11		<i>Opći prihodi i primici</i>	30.000	0	30.000

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
RAZDJEL			2	DRUŠTVENE DJELATNOSTI	6.464.400	86.250	6.550.650
GLAVA 1			2005	Programi javnih potreba	6.464.400	86.250	6.550.650
PROGRAM			1009	PREDŠKOLSKI ODGOJ	2.361.900	0	2.361.900
Aktivnost			A100901	Redovan rad dječjih vrtića	1.140.100	0	1.140.100
			3	Rashodi poslovanja	1.123.900	0	1.123.900
			31	Rashodi za zaposlene	925.900	0	925.900
		11		<i>Opći prihodi i primici</i>	925.900	0	925.900
			32	Materijalni rashodi	196.200	0	196.200
		11		<i>Opći prihodi i primici</i>	180.200	0	180.200
		46		<i>Sufinanciranje cijene usluge</i>	5.000	0	5.000
		55		<i>Pomoći od drugih proračuna</i>	11.000	0	11.000
			34	Financijski rashodi	1.800	0	1.800
		11		<i>Opći prihodi i primici</i>	1.800	0	1.800
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16.200	0	16.200
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.200	0	16.200
		11		<i>Opći prihodi i primici</i>	16.200	0	16.200

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
Aktivnost			A100902	Sufinanciranje dječjeg vrtića Trilj	30.800	0	30.800
			3	Rashodi poslovanja	30.800	0	30.800

			32	Materijalni rashodi	26.800	0	26.800
		11		<i>Opći prihodi i primici</i>	26.800	0	26.800
			38	Ostali rashodi	4.000	0	4.000
		11		<i>Opći prihodi i primici</i>	4.000	0	4.000

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
Projekt			K100901	Dogradnja dječjeg vrtića Trilj	1.191.000	0	1.191.000
			3	Rashodi poslovanja	4.000	0	4.000
			32	Materijalni rashodi	4.000	0	4.000
		11		<i>Opći prihodi i primici</i>	4.000	0	4.000
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.187.000	0	1.187.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.187.000	0	1.187.000
		51		<i>Pomoći</i>	557.000	0	557.000
		52		<i>Pomoći EU</i>	630.000	0	630.000

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
PROGRAM			1002	RAD UDRUGA U KULTURI	276.600	0	276.600
Aktivnost			A100201	Redovan rad udruga u kulturi	76.600	0	76.600
			3	Rashodi poslovanja	76.600	0	76.600
			32	Materijalni rashodi	10.600	0	10.600
		11		<i>Opći prihodi i primici</i>	10.600	0	10.600
			38	Ostali rashodi	66.000	0	66.000
		11		<i>Opći prihodi i primici</i>	66.000	0	66.000

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
Aktivnost			A100202	Gradske manifestacije	200.000	0	200.000
			3	Rashodi poslovanja	200.000	0	200.000
			32	Materijalni rashodi	200.000	0	200.000

			32	Materijalni rashodi - Thrill Blues Festival	80.000	0	80.000
			32	Materijalni rashodi - Eko Festival	40.000	0	40.000
			32	Materijalni rashodi - Advent u Trilju	50.000	0	50.000
			32	Materijalni rashodi - Triljsko ljeto	30.000	0	30.000
		11		<i>Opći prihodi i primici</i>	75.000	0	75.000
		51		<i>Pomoći</i>	125.000	0	125.000

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
PROGRAM			1003	MUZEJ TRILJSKOG KRAJA	81.700	0	81.700
Aktivnost			A100301	Redovan rad Muzeja triljskog kraja	36.000	0	36.000
			3	Rashodi poslovanja	36.000	0	36.000
			31	Rashodi za zaposlene	23.500	0	23.500
		11		<i>Opći prihodi i primici</i>	23.500	0	23.500
			32	Materijalni rashodi	12.200	0	12.200
		11		<i>Opći prihodi i primici</i>	12.200	0	12.200
			34	Financijski rashodi	300	0	300
		11		<i>Opći prihodi i primici</i>	300	0	300

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
Projekt			K100302	Programi javnih potreba muzeja	45.700	0	45.700
			3	Rashodi poslovanja	16.010	0	16.010
			32	Materijalni rashodi	16.010	0	16.010
		11		<i>Opći prihodi i primici</i>	7.010	0	7.010
		55		<i>Pomoći od drugih proračuna</i>	9.000	0	9.000
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	29.690	0	29.690
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.090	0	12.090
		11		<i>Opći prihodi i primici</i>	7.370	0	7.370

		46		<i>Sufinanciranje cijene usluge</i>	220	0	220
		55		<i>Pomoći od drugih proračuna</i>	4.500	0	4.500
			45	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	17.600	0	17.600
		11		<i>Opći prihodi i primici</i>	5.600	0	5.600
		55		<i>Pomoći od drugih proračuna</i>	12.000	0	12.000

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
PROGRAM			1004	GRADSKA KNJIŽNICA	28.700	0	28.700
Aktivnost			A100401	Redovan rad Gradske knjižnice	21.500	0	21.500
			3	Rashodi poslovanja	21.500	0	21.500
			31	Rashodi za zaposlene	17.800	0	17.800
		11		<i>Opći prihodi i primici</i>	17.800	0	17.800
			32	Materijalni rashodi	3.400	0	3.400
		11		<i>Opći prihodi i primici</i>	2.800	0	2.800
		46		<i>Sufinanciranje cijene usluge</i>	600	0	600
			34	Financijski rashodi	300	0	300
		11		<i>Opći prihodi i primici</i>	300	0	300

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
Aktivnost			A100402	Opremanje knjižnice	7.200	0	7.200
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.200	0	7.200
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.200	0	7.200
		11		<i>Opći prihodi i primici</i>	2.680	0	2.680
		55		<i>Pomoći od drugih proračuna</i>	4.520	0	4.520

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i
--	--	--	--	--	-------------------	-----------------------------	-----------------

						e	dopune
PROGRAM			1005	ARHEOLOŠKA ISKAPANJA NA GARDUNU I SANACIJA MLINICA	4.000	0	4.000
Aktivnost			A100501	Arheološka iskapanja na Gardunu	4.000	0	4.000
			3	Rashodi poslovanja	4.000	0	4.000
			36	Pomoći unutar općeg proračuna	4.000	0	4.000
		11		<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>4.000</i>	<i>0</i>	<i>4.000</i>

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
PROGRAM			1008	RELIGIJA	112.000	0	112.000
Aktivnost			A100801	Pomoć vjerskim zajednicama	40.000	0	40.000
			3	Rashodi poslovanja	40.000	0	40.000
			38	Ostali rashodi	40.000	0	40.000
			38	Tekuće donacije neprofitnim organizacijama	13.300	0	13.300
			38	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	26.700	0	26.700
		11		<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>40.000</i>	<i>0</i>	<i>40.000</i>

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
Projekt			A100802	Izgradnja kapele Vedrine	50.000	0	50.000
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000	0	50.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000	0	50.000
		51		<i>Pomoći</i>	<i>50.000</i>	<i>0</i>	<i>50.000</i>

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i
--	--	--	--	--	---------------------------	--------------------------------------	---------------------

						Smanjenje	dopune
Aktivnost			K100803	Sanacija krovišta Crkve u Veliću	22.000	0	22.000
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22.000	0	22.000
			45	Dodatna ulaganja na dugotrajnoj imovini	22.000	0	22.000
		51		Pomoći	22.000	0	22.000

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
PROGRAM			1009	POLITIKA	5.300	0	5.300
Aktivnost			A100901	Pomoć političkim strankama	5.300	0	5.300
			3	Rashodi poslovanja	5.300	0	5.300
			38	Ostali rashodi	5.300	0	5.300
		11		Opći prihodi i primici	5.300	0	5.300

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
PROGRAM			1010	SPORT I REKREACIJA	424.700	0	424.700
Aktivnost			A101001	Redovna djelatnost sportskih klubova i Zajednice sporta grada Trilja	424.700	0	424.700
			3	Rashodi poslovanja	424.700	0	424.700
			32	Materijalni rashodi	8.000	0	8.000
		11		Opći prihodi i primici	8.000	0	8.000
			38	Ostali rashodi	416.700	0	416.700
		11		Opći prihodi i primici	416.700	0	416.700

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
PROGRAM			1011	ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA	40.200	0	40.200

Aktivnost			A101101	Redovno održavanje sportskih objekata	40.000	0	40.000
			3	Rashodi poslovanja	40.000	0	40.000
			32	Materijalni rashodi	40.000	0	40.000
		11		Opći prihodi i primici	27.270	0	22.270
		51		Pomoći	12.730	0	12.730

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
Projekt			K101101	Opremanje sportskih objekata	200	0	200
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200	0	200
			41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	200	0	200
		11		Opći prihodi i primici	200	0	200

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
PROGRAM			1012	IZGRADNJA SPORTSKIH OBJEKATA	1.860.400	0	1.860.400
Projekt			K101201	Izgradnja centralne zgrade sa svlačionicama na igralištu Luke	1.486.000	0	1.486.000
			3	Rashodi poslovanja	6.000	0	6.000
			32	Materijalni rashodi	6.000	0	6.000
		11		Opći prihodi i primici	6.000	0	6.000
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.480.000	0	1.480.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.480.000	0	1.480.000
		51		Pomoći	789.800	0	789.800
		52		Pomoći EU	690.200	0	690.200

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
--	--	--	--	--	-------------------	-----------------------------	------------------------

Projekt			K101209	Izgradnja pomoćnog igralište na igralištu Luke	75.000	0	75.000
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	75.000	0	75.000
			45	Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	75.000	0	75.000
		51		Pomoći	75.000	0	75.000
Projekt			K101202	Uređenje na sportskom igralištu Čaporice	56.400	0	56.400
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	56.400	0	56.400
			45	Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	56.400	0	56.400
		51		Pomoći	56.400	0	56.400

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
Projekt			K101211	Izgradnja dječjeg parka Grab	25.000	0	25.000
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000	0	25.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene nefinancijske imovine	25.000	0	25.000
		11		Opći prihodi i primici	25.000	0	25.000

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
Projekt			K101212	Projekt izgradnje dječjeg parka Brodarić	25.000	0	25.000
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000	0	25.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene nefinancijske imovine	25.000	0	25.000
		41		Prihodi za posebne namjene	25.000	0	25.000

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
Projekt			K101210	Izgradnja asfaltnog igrališta Ugljane	100.000	0	100.000
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000	0	100.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000	0	100.000
		51		<i>Pomoći</i>	<i>100.000</i>	<i>0</i>	<i>100.000</i>

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
Projekt			K101203	Izgradnja svlačionica - igralište Velić	15.000	0	15.000
			3	Rashodi poslovanja	2.000	0	2.000
			32	Materijalni rashodi	2.000	0	2.000
		51		<i>Pomoći</i>	<i>2.000</i>	<i>0</i>	<i>2.000</i>
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.000	0	13.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.000	0	13.000
		51		<i>Pomoći</i>	<i>13.000</i>	<i>0</i>	<i>13.000</i>

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
Projekt			K101205	Izgradnja dječjeg igrališta s opremom Bisko	26.500	0	26.500
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.500	0	26.500
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.500	0	26.500
		51		<i>Pomoći</i>	<i>26.500</i>	<i>0</i>	<i>26.500</i>
Projekt			K101207	Izgradnja dječjeg igrališta s opremom Strmendolac	26.500	0	26.500

			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.500	0	26.500
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.500	0	26.500
		51		Pomoći	26.500	0	26.500

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
Projekt			K101204	Izgradnja dječjeg igrališta s opremom Vojnić, zaseok Bajići	25.000	0	25.000
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000	0	25.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000	0	25.000
		51		Pomoći	25.000	0	25.000

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
PROGRAM			1013	ŠKOLSTVO I OBRAZOVANJE	402.100	-15.600	386.500
Aktivnost			A101301	Sufinanciranje programa osnovnih škola	93.500	0	93.500
			3	Rashodi poslovanja	93.500	0	93.500
			32	Materijalni rashodi	4.000	0	4.000
		11		Opći prihodi i primici	4.000	0	4.000
			36	Pomoći unutar općeg proračuna	89.500	0	89.500
			36	Tekuće pomoći drugim proračunima - radni materijal	50.000	0	50.000
			36	Kapitalne pomoći drugim proračunima - pametne ploče	20.000	0	20.000
			36	Tekuće pomoći drugim proračunima-ostalo	1.500	0	1.500
			36	Tekuće pomoći drugim proračunima - prijevoz	18.000	0	18.000

		11		Opći prihodi i primici	89.500	0	89.500
--	--	----	--	------------------------	--------	---	--------

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
Aktivnost			A101302	Sufinanciranje programa srednjih škola	158.600	0	158.600
			3	Rashodi poslovanja	158.600	0	158.600
			32	Materijalni rashodi	400	0	400
		11		Opći prihodi i primici	400	0	400
			36	Pomoći unutar općeg proračuna	1.500	0	1.500
		11		Opći prihodi i primici	1.500	0	1.500
			37	Ostale naknade građanima i kućanstvima	156.500	0	156.500
			37	Ostale naknade građanima i kućanstvima - prijevoz	130.000	0	130.000
			37	Ostale naknade građanima i kućanstvima - knjige	26.500	0	26.500
		11		Opći prihodi i primici	156.500	0	156.500
			38	Ostali rashodi	200	0	200
		11		Opći prihodi i primici	200	0	200

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
Aktivnost			A101303	Sufinanciranje programa akadenskog obrazovanja	150.000	-15.600	134.400
			3	Rashodi poslovanja	150.000	-15.600	134.400
			37	Ostale naknade građanima i kućanstvima	150.000	-15.600	134.400
			37	Ostale naknade građanima i kućanstvima - stipendije	70.000	-15.600	54.400
			37	Ostale naknade građanima i kućanstvima - prijevoz	80.000	0	80.000
		11		Opći prihodi i primici	150.000	-15.600	134.400

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
--	--	--	--	--	-------------------	-----------------------------	------------------------

PROGRAM			1013	OBNOVA I IZGRADNJA PODRUČNIH ŠKOLA	19.900	0	19.900
Projekt			K101304	Obnova područne škole Bisko	19.900	0	19.900
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.900	0	19.900
			45	Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	19.900	0	19.900
		51		<i>Pomoći</i>	<i>19.900</i>	<i>0</i>	<i>19.900</i>

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
PROGRAM			1014	SOCIJALNA SKRB	837.700	101.850	939.550
Aktivnost			A101401	Pomoć socijalno ugroženim obiteljima (jednokratne pomoći i ostale naknade)	122.700	0	122.700
			3	Rashodi poslovanja	122.700	0	122.700
			32	Materijalni rashodi	26.500	0	26.500
		11		<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>26.500</i>	<i>0</i>	<i>26.500</i>
			37	Ostale naknade građanima i kućanstvima	96.200	0	96.200
			37	Ostale naknade građanima i kućanstvima - j.n.pomoći	43.000	0	43.000
			37	Ostale naknade građanima i kućanstvima - Božićnice	40.000	0	40.000
			37	Ostale naknade građanima i kućanstvima - Dopunsko ZO	13.200	0	13.200
		11		<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>96.200</i>	<i>0</i>	<i>96.200</i>
Aktivnost			A101402	Naknade za novorođenu djecu	105.000	0	105.000
			3	Rashodi poslovanja	105.000	0	105.000
			37	Ostale naknade građanima i kućanstvima	105.000	0	105.000
		11		<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>105.000</i>	<i>0</i>	<i>105.000</i>

Aktivnost			A101404	Sufinanciranje rada Crvenog križa	28.000	0	28.000
			3	Rashodi poslovanja	28.000	0	28.000
			38	Ostali rashodi	28.000	0	28.000
		11		<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>28.000</i>	<i>0</i>	<i>28.000</i>

Aktivnost			A101405	Potpore za rad udruga iz Domovinskog rata i udruga socijalne skrbi	40.000	0	40.000
			3	Rashodi poslovanja	40.000	0	40.000
			38	Ostali rashodi	40.000	0	40.000
		11		<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>40.000</i>	<i>0</i>	<i>40.000</i>

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
Aktivnost			A101406	Javni radovi	59.000	0	59.000
			3	Rashodi poslovanja	59.000	0	59.000
			31	Rashodi za zaposlene	56.600	0	56.600
		53		<i>Pomoći HZMO-a. HZZ-a i HZZO-a</i>	<i>56.600</i>	<i>0</i>	<i>56.600</i>
			32	Materijalni rashodi	2.400	0	2.400
		53		<i>Pomoći HZMO-a. HZZ-a i HZZO-a</i>	<i>2.400</i>	<i>0</i>	<i>2.400</i>

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
Aktivnost			A101407	Program Zaželi	450.000	0	450.000
			3	Rashodi poslovanja	450.000	0	450.000
			31	Rashodi za zaposlene	363.600	0	363.600
		51		<i>Pomoći</i>	<i>54.500</i>	<i>0</i>	<i>54.500</i>
		52		<i>Pomoći EU</i>	<i>309.100</i>	<i>0</i>	<i>309.100</i>
			32	Materijalni rashodi	39.200	0	39.200
		51		<i>Pomoći</i>	<i>5.900</i>	<i>0</i>	<i>5.900</i>
		52		<i>Pomoći EU</i>	<i>33.300</i>	<i>0</i>	<i>33.300</i>
			38	Ostali rashodi	47.200	0	47.200

		51		Pomoći	7.100	0	7.100
		52		Pomoći EU	40.100	0	40.100

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
Aktivnost			A101408	Novčana pomoć za roditeljski dopust - "Prve Tri"	33.000	67.020	100.020
			3	Rashodi poslovanja	33.000	67.020	100.020
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	33.000	67.020	100.020
		11		Opći prihodi i primici	33.000	67.020	100.020

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
Aktivnost			A101409	Novčana pomoć za Roditelje-odgojitelje	0	34.830	34.830
			3	Rashodi poslovanja	0	34.830	34.830
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0	34.830	34.830
		11		Opći prihodi i primici	0	34.830	34.830

					Proračun 2024.	Povećanje / Smanjenje	I. Izmjene i dopune
PROGRAM			1015	ZDRAVSTVO	9.200	0	9.200
Aktivnost			A101501	Program javnih potreba u zdravstvu	9.200	0	9.200
			3	Rashodi poslovanja	9.200	0	9.200
			32	Materijalni rashodi	5.200	0	5.200
		11		Opći prihodi i primici	5.200	0	5.200
			36	Pomoći dane unutar općeg proračuna	2.000	0	2.000
		11		Opći prihodi i primici	2.000	0	2.000
			38	Ostali rashodi	2.000	0	2.000
		11		Opći prihodi i primici	2.000	0	2.000

Članak 5.

Ove I. Izmjene i dopune Proračuna Grada Trilja objavit će se u Službenom glasniku Grada Trilja i stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 021-01/24-01/0008

URBROJ: 2181-12-01-616-24-3

Trilj, 07. studenog 2024.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Miljenko Marić, prof. v.r.

Temeljem članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 32. Statuta Grada Trilja („Službeni glasnik Grada Trilja“ broj: 03/09, 01/13, 02/18, 01/21, 05/23 i 09/23), Gradsko vijeće Grada Trilja na 30. sjednici održanoj dana 7. studenoga 2024. godine, donosi

**Izmjene i dopune PROGRAMA
građenja komunalne infrastrukture
na području Grada Trilja za 2024. godinu**

Članak 1.

Članak 2. mijenja se i glasi:

I. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

	Proračun 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
PROGRAM IZGRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	4.848.762	680.500	5.000
Izgradnja cestovne infrastrukture	110.000	110.000	0
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	110.000	110.000	0
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	110.000	110.000	0

Prihodi za posebne namjene	110.000	110.000	0
----------------------------	---------	---------	---

Kroz ovaj program planira se asfaltiranje i izgradnja pratećih sadržaja na neuređenim nerazvrstanim cestama i to Ulica Put Ruža, Ulica put Kaline kroz naselje Kalina i nerazvrstana cesta TRI-204 Put Drinića na području Grada Trilja, te presvlačenje dotrajalog asfaltnog sloja na nerazvrstanim cestama u naseljima Ugljane, Čaporice i Trilj na kojima je to potrebno učiniti.

Proračun 2024. Projekcija 2025. Projekcija 2026.

Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Gola Brda	500.000	500.000	0
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000	500.000	0
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000	500.000	0
Pomoći EU	500.000	500.000	0

Kroz program se rekonstruira nerazvrstana cesta Gola Brda.

Proračun 2024. Projekcija 2025. Projekcija 2026.

Izgradnja nogostupa Gaz - Gubavica	100.000	0	0
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000	0	0
Izdaci za građevinske objekte	100.000	0	0
Pomoći	100.000	0	0

Ovim programom je planirana gradnja nogostupa od Gaza prema Gubavici.

Proračun 2024. Projekcija 2025. Projekcija 2026.

Izgradnja nogostupa Velić	100.000	0	0
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000	0	0
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000	0	0
Pomoći	100.000	0	0

Ovim programom je planirana gradnja nogostupa kroz naselje Velić.

Proračun 2024. Projekcija 2025. Projekcija 2026.

Izgradnja raskrižja DC60 i ŽC Trilj-Bisko	50.000	0	0
Rashodi poslovanja	50.000	0	0

Ostali rashodi	50.000	0	0
Prihodi za posebne namjene	50.000	0	0

Ovim programom je planirana rekonstrukcija križanja državne ceste DV-60 i županijske ceste ŽC 6148 Trilj-Bisko.

Proračun 2024. Projekcija 2025. Projekcija 2026.

Izgradnja prometnice - odvojak za ulaz na ŠRC Luke	10.000	0	0
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000	0	0
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000	0	0
Prihodi za posebne namjene	10.000	0	0

Ovaj program se odnosi na zahvat izgradnje odvojaka s državne ceste prema ŠRC Luke.

Proračun 2024. Projekcija 2025. Projekcija 2026.

Proširenje puta u Vedrinama s potpornim zidovima	100.000	0	0
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000	0	0
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000	0	0
Prihodi za posebne namjene	100.000	0	0

Ovaj program predviđa izgradnju potpornih zidova i proširenje prometnice u naselju Vedrine.

Proračun 2024. Projekcija 2025. Projekcija 2026.

**Izgradnja vodoopskrbe - Voštane,
sekundarne linije Strmendolac, Vedrine,**

Trilj, Bisko, Velić	68.000	0	0
Rashodi poslovanja	68.000	0	0
Materijalni rashodi	8.000	0	0
Prihodi za posebne namjene	8.000	0	0
Ostali rashodi	60.000	0	0
Prihodi za posebne namjene	6.000	0	0

Kroz ovaj program planira se sufinanciranje dijela projektne dokumentacije za izgradnju vodoopskrbne mreže u naselju Voštane, nadogradnje postojeće vodovodne mreže u naseljima Strmendolac, Vedrine, Trilj, Bisko i Velić.

Proračun 2024. Projekcija 2025. Projekcija 2026.

Projekt vodoopskrbe naselja Ugljane,

zaseoci Bani i Sikavice	120.000	0	0
Rashodi poslovanja	120.000	0	0
Ostali rashodi	120.000	0	0
Prihodi za posebne namjene	120.000	0	0

Program obuhvaća izgradnju nove vodovodne linije u naselju Ugljane, zaseoci Bani i Sikavice.

Proračun 2024. Projekcija 2025. Projekcija 2026.

Izgradnja kanalizacijske mreže - Aglomeracija	90.000	0	0
Rashodi poslovanja	90.000	0	0
Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	70.000	0	0
Prihodi za posebne namjene	26.190	0	0
Pomoći	43.810	0	0
Ostali rashodi	20.000	0	0
Pomoći	20.000	0	0

Programom su predviđena sredstva kapitalne pomoći trgovačkom društvu za sufinanciranje izgradnje ili rekonstrukcija sekundarne vodovodne mreže prema planu gradnje vodnih objekata te ugradnju hidranata u naseljima koja ih nemaju radi poboljšanja protupožarne zaštite.

Proračun 2024. Projekcija 2025. Projekcija 2026.

Izgradnja sekundarne linije kanalizacijskog

Sustava Grab, Vetrine, Košute	48.000	0	0
Rashodi poslovanja	48.000	0	0
Ostali rashodi	48.000	0	0
Pomoći	48.000	0	0

Ovim programom sredstava su predviđena za nadogradnju kanalizacijskog kolektora obuhvaćenog projektom Aglomeracija. Projektom Aglomeracija nije bilo moguće obuhvatiti sve stambene objekte u naseljima gdje se realizira pa se stoga taj problem planira rješavati izgradnjom novih sekundarnih linija.

Proračun 2024. Projekcija 2025. Projekcija 2026.

Projekt dogradnje prečistača u

gospodarskoj zoni Čaporice	50.000	0	0
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000	0	0

Rashodi za nabavu proizvedene nefinancijske imovine	50.000	0	0
Pomoći	50.000	0	0

Ovim programom je planiran projekt dogradnje prečistača u gospodarskoj zoni Čaporice.

Proračun 2024. Projekcija 2025. Projekcija 2026.

Izgradnja sustava javne odvodnje i

vodoopskrbe na području CK - Hrvace i Trilj	36.700	0	0
Rashodi poslovanja	36.700	0	0
Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	36.700	0	0
Pomoći	36.700	0	0

Ovim programom je definirana participacija u zajedničkom projektu.

Proračun 2024. Projekcija 2025. Projekcija 2026.

Izgradnja i proširenje groblja	744.000	4.000	5.000
Rashodi poslovanja	3.000	4.000	5.000
Materijalni rashodi	3.000	4.000	5.000
Opći prihodi i primici	3.000	4.000	5.000
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	691.000	0	0
Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100.000	0	0
Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	100.000	0	0
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	188.000	0	0
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine - Grab	66.500 0	0	0
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine - Tjarica	66.500 0	0	0
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine – Košute (projekt)	24.000	0	0
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine - Čaporice	31.000	0	0
Prihodi za posebne namjene	101.000	0	0
Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	87.000	0	0
Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	403.000	0	0
Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - Košute (grobnice)	200.000	0	0

Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - Trilj (grobnice)	120.000	0	0
Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - Čačvina	33.000	0	0
Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - Vedrine	50.000	0	0
Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	73.000	0	0
Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	330.000	0	0

Programom se planira početak gradnje proširenja groblja Grab i Tijarica. Planira se i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa i projektne dokumentacije za proširenje groblja u naselju Košute. Također se planira i proširenje mjesnog groblja u Čaporicama. Program predviđa i gradnju novih grobnih mjesta unutar postojećih groblja u Trilju i Košutama. Ulaganja se planiraju i na postojećim grobljima Čačvina i Vedrine.

	Proračun 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
Izgradnja mrtvačnica	156.200	0	0
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	146.200	0	0
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	108.200	0	0
Izdaci za građevinske objekte - Rože	68.000	0	0
Izdaci za građevinske objekte - Vrpolje	33.200	0	0
Izdaci za građevinske objekte - Budimiri	10.000	0	0
Postrojenja i oprema	7.000	0	0
Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	38.000	0	0
Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - Tijarica	25.000	0	0
Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - Nova Sela	13.000	0	0
Opći prihodi i primici	10.000	0	0
Pomoći	146.200	0	0

Ovim programom se planira dovršetak izgradnje započete mrtvačnice u naseljima Rože i Vrpolje. Također, program podrazumijeva i dodatna ulaganja na mrtvačnicama u naseljima Tijarica, Nova Sela i Budimiri. Kroz ovu stavku je planirana nabava i izgradnja dodatne opreme u sklopu već izgrađenih mrtvačnica na području Grada Trilja

	Proračun 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
Izgradnja oborinske odvodnje Trilj	111.000	0	0
Rashodi poslovanja	111.000	0	0
Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	111.000	0	0
Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna			

- Bravića potok	75.000	0	0
Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna			
- Radinac	36.000	0	0
Pomoći	111.000	0	0

Ovim programom se planira uređenje dvaju potoka – Bravića potok i Radinac.

Proračun 2024. Projekcija 2025. Projekcija 2026.

Izgradnja parkirališta uz groblje Košute

sa oborinskom odvodnjom	326.500	0	0
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	326.500	0	0
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	326.500	0	0
Pomoći EU	326.500	0	0

Kroz ovaj program planira se uređenje, izgradnja pripremnog sloja i asfaltiranje parkirališta uz groblje Košute te pripadne oborinske odvodnje.

Proračun 2024. Projekcija 2025. Projekcija 2026.

Izgradnja parkirališta Trilj	132.700	0	0
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	132.700	0	0
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	132.700	0	0
Pomoći	132.700	0	0

Kroz ovaj program planira se zakup javnog vodnog dobra putem javnog natječaja Hrvatskih voda i izgradnja parkinga uz šetnicu rijeke Cetine (povezivanje s postojećim parkingom).

Proračun 2024. Projekcija 2025. Projekcija 2026.

Izgradnja nogostupa Čaporice uz državnu cestu	26.500	0	0
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.500	0	0
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.500	0	0
Pomoći	26.500	0	0

Ovim programom se planira izrada projektne dokumentacije za izgradnju nogostupa Čaporice uz državnu cestu DC-60. Predviđena trasa izgradnje nogostupa bila bi od ulaza u zaseok Svaline prema PŠ Čaporice s čime bi se riješio problem prometovanja pješaka na tom zahvatu.

	Proračun 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
Izgradnja nogostupa i ulaza u naselje Budimiri	26.500	66.500	0
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.500	66.500	0
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.500	66.500	0
Prihodi za posebne namjene	26.500	66.500	0

Programom se planira izrada projektne dokumentacije za izgradnju nogostupa u naselju Budimiri i uređenje ulaza (spoj državne i županijske ceste) kako bi se omogućilo sudionicima u prometu sigurno i pregledno uključivanje i isključivanje s državne ceste.

	Proračun 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
Proširenje županijske ceste Jabuka	70.000	0	0
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000	0	0
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000	0	0
Pomoći	70.000	0	0

Program predviđa proširenje županijske ceste u naselju Jabuka.

	Proračun 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
Uređenje ceste Babići-Sliškovići	40.000	0	0
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000	0	0
Rashodi za nabavu proizvedene nefinancijske imovine	40.000	0	0
Prihodi za posebne namjene	40.000	0	0

Program predviđa uređenje ceste Babići-Sliškovići.

	Proračun 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
Izgradnja javne rasvjete	26.500	0	0
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.500	0	0
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.500	0	0
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			
- Put Piketa	13.000	0	0
- Put Ruža	13.500	0	0
Pomoći	13.000	0	0
Komunalna naknada	13.500	0	0

Programom je planirana izgradnja javne rasvjete na nerazvrstanim cestama ul. Put Piketa i ulica Put Ruža. Na ovim lokacijama u gradu Trilju ne postoji javna rasvjeta te je istu potrebno izgraditi radi velikog broja stambenih objekata.

	Proračun 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
Obnova energetske mreže - Krivodol	100.000	0	0
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000	0	0
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000	0	0
Pomoći	100.000	0	0

Programom se planira obnova energetske mreže prema naselju Krivodol.

	Proračun 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
Energetska učinkovitost javne rasvjete na području grada Trilja			
području grada Trilja	1.617.000	0	0
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.617.000	0	0
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.617.000	0	0
Namjenski primici	1.617.000	0	0

Programom se planira rekonstrukcija javne rasvjete u gradu Trilju primjenom mjera energetske učinkovitosti na način da će se postojeći stupovi i pozicije rasvjete zadržati, a stare svjetiljke će se zamijeniti novom LED rasvjetom.

	Proračun 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
Semaforizacija raskrižja D60 i ŽC6148 u Trilju			
	66.662	0	0
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	66.662	0	0
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.662	0	0
Pomoći	66.662	0	0

Programom se planira rješavanje problematike prometne sigurnosti raskrižja državne ceste D60 i županijske ceste ŽC6148 postavljanjem semafora.

II. ISKAZ FINANCIJSKIH SREDSTAVA I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 3.

Zbirni iskaz financijskih sredstava za gradnju objekata i uređaja, navedenih u popisu poslova s procjenom troškova građenja, je sljedeći:

Izvor financijskih sredstava	Iznos
<i>Opći prihodi i primici</i>	13.000
<i>Prihodi za posebne namjene</i>	651.690
<i>Komunalna naknada</i>	13.500
<i>Pomoći EU</i>	826.500
<i>Pomoći</i>	1.064.572
<i>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</i>	260.000
<i>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</i>	330.000
<i>Namjenski primici</i>	1.617.000
UKUPNO	4.776.262

Članak 4.

Kroz ovaj Program svi iznosi prikazani su isključivo u eurima.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Trilja“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD TRILJ
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/24-01/0008
URBROJ: 2181-12-01-616-24-4
TRILJ, 7. studenoga 2024. god.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

GRADA TRILJA

Miljenko Marić, prof. v.r.

Na temelju članka 17. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23) i članka 32. Statuta Grada Trilja («Službeni glasnik Grada Trilja» broj 03/09, 01/13, 02/18, 01/21, 05/23 i 09/23), Gradsko vijeće Grada Trilja na 30. sjednici održanoj dana 7. studenoga 2024. godine, donijelo je:

**I. Izmjene i dopune Programa
javnih potreba u socijalnoj skrbi
Grada Trilja za 2024. godinu**

Članak 1.

U članku 2. Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Grada Trilja za 2024. godinu, mijenja se iznos koji se odnosi na sredstva za financiranje javnih potreba u socijalnoj skrbi koja su osigurana u Proračunu Grada Trilja za 2024. godinu u Razdjelu 2. Glava 1. – Program 1014 Socijalna skrb, na način da se iznos od „837.700 eura“ zamjenjuje iznosom od „904.720 eura“.

U istom članku 2. Programa mijenja se iznos naznačen za *Novčanu pomoć za roditeljski dopust „Prve Tri“*, na način da se iznos od „33.000 eura“ zamjenjuje iznosom od „100.020 eura“.

Članak 2.

U članku 2. Programa mijenja se iznos naznačen za *Novčanu pomoć za mjeru roditelj odgojitelj* na način da se iznos od „10.000 eura“ zamjenjuje iznosom od „34.830 eura“.

Članak 3.

Ove I. izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Trilja“, a primjenjuju se od 01. siječnja 2024. godine.

Klasa: 021-01/24-01/0008
Ur.broj: 2181-12-01-616-24-5
Trilj, 7. studenoga 2024. god.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Miljenko Marić, prof. v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Trilja («Službeni glasnik Grada Trilja» broj: 03/09, 01/13, 02/18, 01/21, 05/23 i 09/23) Gradsko vijeće Grada Trilja na 30. sjednici održanoj 7. studenoga 2024. godine, donijelo je:

**I. Izmjene i dopune Programa ostalih javnih potreba u Gradu Trilju
za 2024. godinu**

Članak 1.

U članku 1. Programa ostalih javnih potreba u Gradu Trilju za 2024. godinu, mijenja se visina iznosa koji se odnosi na zadovoljavanje ostalih javnih potreba u Gradu Trilju za 2024. godinu i sredstva za financiranje tih potreba koja se osiguravaju u Proračunu Grada Trilja za 2024. godinu, na način da se iznos od „1.867.000 eura“ zamjenjuje iznosom od „1.851.400 eura“.

U istom članku 1. Programa mijenja se iznos koji se odnosi na „3. Školstvo i obrazovanje“, na način da isti iznos sada glasi: „386.500 eura“.

Također se u članku 1. Programa mijenja iznos koji se odnosi na „3.3. Program akademskog obrazovanja“, na način da se iznos od „150.000 eura“ zamjenjuje iznosom od „134.400 eura“, dok se iznos koji je namijenjen za stipendije studentima koji redovno upisuju godinu, izvrsnih studenata i poslijediplomskog usavršavanja mijenja da umjesto „70.000 eura“ treba stajati „54.400 eura“.

Članak 2.

Ove I. izmjene i dopune Programa ostalih javnih potreba u Gradu Trilju za 2024. godinu stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Trilja“, a primjenjuju se od 01. siječnja 2024. godine.

Klasa: 021-01/24-01/0008
Ur.broj: 2181-12-01-616-24-6
Trilj, 7. studenoga 2024. god.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Miljenko Marić, prof. v.r.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21) i čl. 32. Statuta Grada Trilja („Službeni glasnik Grada Trilja“ br. 03/09, 01/13, 02/18, 01/21, 05/23 i 09/23), Gradsko vijeće Grada Trilja na 30. sjednici održanoj 7. studenoga 2024. godine, donijelo je:

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Trilja za 2024. godinu

Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Grada Trilja za 2024. godinu („Službeni glasnik Grada Trilja“ 10/23, dalje u tekstu: Odluka) u zaglavlju se briše broj Službenog glasnika Grada Trilja „06/23“, a dodaju se brojevi Službenih glasnika Grada Trilja „05/23 i 09/23“.

Članak 2.

Dodaje se novi članak 7.a koji glasi:

„Vlastiti prihodi koje ostvare korisnici obavljanjem osnovne i ostale djelatnosti, donacije, pomoći i prihodi po posebnim propisima uplaćuju se na jedinstveni račun riznice.

Prihodi iz stavka 1. ovoga članka kao i namjena trošenja planiraju se u financijskim planovima korisnika Proračuna.

Donacije i pomoći za koju nije utvrđena namjena korištenja može se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i projektima do visine uplaćenih sredstava.

Za iznos nenamjenski utrošenih sredstava pomoći i donacija čije povrate zahtjeva uplatitelj, proračunskom korisniku umanjit će se proračunska sredstva u godini u kojoj mora vratiti primljena sredstva.

Proračunski korisnik ne može dati donaciju drugom proračunskom korisniku.

Vlastiti prihodi koji se ostvare u većem iznosu od potrebnog za podmirenje rashoda koji su nastali obavljanjem vlastite djelatnosti mogu se koristiti za podmirenje rashoda redovne djelatnosti.

Proračunski korisnici su prilikom davanja zahtjeva u lokalnu riznicu obvezni prioritetno teretiti izvor financiranja ostvarenih vlastitih prihoda, donacija, prihoda po posebnim propisima, te općih prihoda i primitaka od pomoći, a tek nakon toga opći prihodi i primici iz Grada za pojedine aktivnosti i projekte.

Ostvarene i utrošene prihode korisnici usklađuju s glavnom knjigom riznice tijekom godine.

Neutrošena sredstva proračunskih korisnika (vlastiti prihodi, donacije i prihodi za posebne namjene) do 31. prosinca 2024. godine, prenose se u narednu proračunsku godinu kao višak prihoda temeljem Odluke o raspodjeli rezultata.“

Članak 3.

Članak 14. se briše.

Članci 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 24. i 25. postaju članci 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23. i 24.

Članak 4.

Novi članak 19. mijenja se i glasi:

„Zaduživanje se vrši sukladno članku 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20).

„Grad se može dugoročno zadužiti uzimanjem bankarskog kredita samo za investiciju koja se financira iz Proračuna ako ju potvrdi Gradsko vijeće. Odluku o dugoročnom zaduživanju donosi Gradsko vijeće uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Ustanove u vlasništvu Grada ne mogu se dugoročno zadužiti.

Grad Trilj se početkom 2018. godine zadužio kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak u iznosu od 477.802,11 EUR za kupnju kompleksa bivše tvornice Cetinka u Trilju, uz sljedeće uvjete: kamatnu stopu od 2,50%, s početkom od 2 (dvije) godine, otplatu u 20 tromjesečnih rata, od kojih zadnja dolazi na naplatu 28.02.2025. godine. neotplaćeni iznos kredita iznosi 119.450,51 EUR.

U 2024. godini Grad će otplatiti beskamatni zajam sukladno Naputku o načinu isplate beskamatnog zajma JLP(R)S, HZMO, i HZZO (Narodne novine br. 46/20, 05/21 i 73/21).

U 2024. godini Grad će se zadužiti kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak u ukupnom iznosu od 1.847.000,00 EUR, od čega se iznos od 1.617.000,00 EUR odnosi za projekt Energetska učinkovitost javne rasvjete na području Grada Trilja, dok se iznos od 230.000,00 EUR odnosi za proširenje kompleksa Cetinka kupoprodajom nekretnina.“

Članak 5.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Trilja za 2024. godinu stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Trilja“.

Klasa: 021-01/24-01/0008

Urbroj: 2181-12-01-616-24-7

Trilj, 7. studenoga 2024. godine

Predsjednik gradskog vijeća:

Miljenko Marić, prof. v.r.

Na temelju članka 120. Zakona o proračunu (Narodne novine 144/21), sukladno članku 2. stavak 1. i članku 5. stavku 2. točki 6. Pravilnika o postupku dugoročnog zaduživanja, te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine broj 67/22), članka 4. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Trilja za 2024. godinu, i članka 32. Statuta Grada Trilja (Službeni Glasnik Grada Trilja broj 03/09, 01/13, 02/18, 01/21, 05/23 i 09/23), Gradsko vijeće Grada Trilja na 30. sjednici održanoj 7. studenoga 2024. godine donijelo je

ODLUKU

o zaduživanju za dugoročni financijski kredit za proširenje kompleksa Cetinka

Članak 1.

Donosi se Odluka o zaduživanju Grada Trilja za dugoročni financijski kredit u iznosu od 230.000,00 EUR kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak (HBOR-a), za proširenje kompleksa Cetinka, s rokom povrata 3 godine, s počekom od 6 mjeseci.

Članak 2.

Kamata na kredit iznosi 2,40% godišnje i nepromjenjiva je za vrijeme otplate kredita. Efektivna kamatna stopa iznosi 2,93%.

Članak 3.

Instrument osiguranja vraćanja kredita je zadužnica Grada Trilja

Članak 4.

Ugovor o kreditu potpisat će Gradonačelnik Grada Trilja, po dobivenoj suglasnosti za kreditno zaduženje Vlade Republike Hrvatske.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Trilja“

KLASA: 021-01/24-01/0008

URBROJ: 2181-12-01-616-24-8

Trilj, 7. studenoga 2024. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Miljenko Marić, prof. v.r.

.

II. GRADONAČELNIK

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD TRILJ
GRADONAČELNIK

KLASA: 602-01/24-01/0003
URBROJ: 2181-12-02/1-2274-24-4
Trilj, 31. srpnja 2024.

Na temelju članka 47. Statuta Grada Trilja („Službeni glasnik Grada Trilja“ broj 03/09, 01/13, 02/18, 01/21, 05/23 i 09/23), a povodom zahtjeva Osnovne škole Trilj, Poljičke republike 18, 21240 Trilj (Klasa: 602-01/24-01/53, Urbroj: 2181-303-01-24-1) od 10. srpnja 2024. i zahtjeva Osnovne škole „Stjepan Radić“ Tijarica, Tijarica 142, 21240 Trilj (Klasa: 402-01/24-01/1, Urbroj: 2181-299-24-1) od 22. srpnja 2024., Gradonačelnik Grada Trilja donosi:

ODLUKU**o financiranju nabave drugih obrazovnih materijala za učenike osnovnih škola
za školsku godinu 2024./2025.****Članak 1.**

Grad Trilj obvezuje se Osnovnoj školi Trilj i Osnovnoj školi „Stjepan Radić“ Tijarica financirati nabavu drugih obrazovnih materijala za školsku godinu 2024./2025.

Članak 2.

Materijali iz članka 1. ove Odluke obuhvaćaju zbirke zadataka, radne bilježnice, pisanke, geografske atlase, te ostale radne materijale za redovni i za posebni program za učenike svih osam razreda, koji su sadržani u dostavljenim zahtjevima i popisima od strane osnovnih škola, a financiranje istih materijala izvršit će se nakon provedbe postupka javne nabave te dostave računa od strane Osnovne škole Trilj i Osnovne škole „Stjepan Radić“ Tijarica.

Članak 3.

Ukoliko osnovne škole tijekom školske godine 2024./2025. upišu nove učenike, Grad Trilj će osigurati dodatna sredstva za nabavu drugih obrazovnih materijala za takve učenike.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Trilja.

GRADONAČELNIK

Ivan Bugarin, dipl.ing.el. v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD TRILJ
GRADONAČELNIK

KLASA: 601-01/24-01/0011
URBROJ: 2181-12-02/1-2274-24-3
Trilj, 19. kolovoza 2024.

Na temelju članka 24.a stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj: 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 47. Statuta Grada Trilja („Službeni glasnik Grada Trilja“ broj: 03/09, 01/13, 02/18, 01/21, 05/23 i 09/23), Gradonačelnik Grada Trilja donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti za zapošljavanje pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju ili stručnih komunikacijskih posrednika

Članak 1.

Daje se suglasnost Dječjem vrtiću Trilj, Sv. Mihovila 54 A, Trilj za zapošljavanje 5 (pet) pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju ili stručnih komunikacijskih posrednika sukladno procjeni stručnog povjerenstva i zahtjevu Dječjeg vrtića Trilj, Trilj KLASA: 601-02/24-01/00001, URBROJ: 2181-12-01-06-24-00027 od 16. srpnja 2024. godine.

Članak 2.

Za provedbu ove Odluke Grad Trilj će osigurati potrebna financijska sredstva.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Trilja“.

GRADONAČELNIK

Ivan Bugarin, dipl.ing.el. v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD TRILJ
GRADONAČELNIK

KLASA: 601-01/24-01/0011
URBROJ: 2181-12-02/1-2274-24-4
Trilj, 19. kolovoza 2024.

Na temelju članka 28. stavka 6. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj: 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 47. Statuta Grada Trilja („Službeni glasnik Grada Trilja“ broj: 03/09, 01/13, 02/18, 01/21, 05/23 i 09/23), Gradonačelnik Grada Trilja donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti za zapošljavanje odgojitelja sklapanjem ugovora o stručnom osposobljavanju

Članak 1.

Daje se suglasnost Dječjem vrtiću Trilj, Trilj za zapošljavanje odgojitelja temeljem sklapanja ugovora o stručnom osposobljavanju, sukladno zahtjevu Dječjeg vrtića Trilj, Trilj KLASA: 601-02/24-01/00001, URBROJ: 2181-12-01-06-24-00028 od 07. kolovoza 2024. godine.

Članak 2.

Za provedbu ove Odluke Grad Trilj će osigurati potrebna financijska sredstva.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Trilja“.

GRADONAČELNIK

Ivan Bugarin, dipl.ing.el. v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD TRILJ
GRADONAČELNIK
KLASA: 936-01/24-01/0001
URBROJ: 2181-12-03/01-1889-24-2
Trilj, 20. kolovoza 2024.

Na temelju članka 47. Statuta Grada Trilja (»Službeni glasnik Grada Trilja« br. 03/09, 01/19, 02/18, 01/21, 05/23 i 09/23) i članka 62. Odluke o nerazvrstanim cestama i javnim prometnim površinama na području grada Trilja (»Službeni glasnik Grada Trilja« br. 06/23), Gradonačelnik Grada Trilja dana 17. srpnja 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o XX. Izmjenama i dopunama Jedinствене baze podataka nerazvrstanih cesta na području Grada Trilja

I.

Jedinstvena baza podataka nerazvrstanih cesta na području Grada Trilja, koja je sastavni dio Odluke o nerazvrstanim cestama i javnim prometnim površinama na području grada Trilja(»Službeni glasnik Grada Trilja« br. 06/23), a koja je izmijenjena i dopunjena Zaključcima gradonačelnika **od I. do XIX.**, mijenja se novim podacima kako slijedi,

- Na dijelu ulice Put Košuta dodaje se nova nerazvrstana cesta pod nazivom Odvojak Mrkovci, identifikatora NC TRI 206, dionica 006 u dužini od 173 metra.
- Ukida se odvojak nerazvrstane ceste Put Košuta, identifikatora NC TRI 206, dionica 005 u dužini od 281 metar.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Grada Trilja.

GRADONAČELNIK
Ivan Bugarin, dipl.ing.el.v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD TRILJ
GRADONAČELNIK

KLASA: UP/I-612-05/24-01/0001
URBROJ: 2181-12-03/1-1889-24-1
Trilj, 28. kolovoza 2024.

Na temelju članka 26. stavka 5. i stavka 13. Zakona o muzejima („Narodne novine“ broj: 61/18, 98/19, 114/22, 61/18, 98/19, 114/22 i 36/24) i članka 47. Statuta Grada Trilja („Službeni glasnik Grada Trilja“ broj 03/09, 01/13, 02/18, 01/21, 05/23 i 09/23), Gradonačelnik Grada Trilja donosi

RJEŠENJE**o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Muzeja triljskog kraja**

1. Za vršitelja dužnosti ravnatelja Muzeja triljskog kraja, s danom 01. rujna 2024., imenuje se Ljubo Jermelić, dipl. theol., iz Omiša, Put Ribnjaka 11.
2. Dužnost vršitelja dužnosti ravnatelja iz prethodne točke imenovani će obavljati do imenovanja ravnatelja Muzeja triljskog kraja po provođenju javnog natječaja.

Obrazloženje

Uvažavajući činjenicu da je prethodna vršiteljica dužnosti ravnatelja Muzeja triljskog kraja, Sanja Budić Leto, koja je imenovana rješenjem Ministarstva kulture i medija od 13. lipnja 2023. (klasa: UP/I-611-05/23-01/0063, urbroj: 532-02-03-01/4-23-2), otkazala svoj ugovor o radu dana 07. veljače 2024., te da je po isteku otkaznog roka s danom 21. veljače 2024. nastupio prestanak njezinog obavljanja vršiteljice dužnosti ravnatelja muzeja, trebalo je imenovati novog ravnatelja odnosno vršitelja dužnosti ravnatelja.

S obzirom kako u odnosu na raspisani javni natječaj za imenovanje ravnatelja javne ustanove Muzej triljskog kraja, koji je objavljen u Narodnim novinama – Oglasni dio broj: 56/2024 od 15. svibnja 2024., nije zaprimljena niti jedna prijava na natječaj od strane osobe koja ima ispunjene uvjete za njezino imenovanje sukladno članku 26. stavku 11. odnosno stavku 12. Zakona o muzejima, Gradonačelnik Grada Trilja kao izvršno tijelo osnivača donosi ovo rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Muzeja triljskog kraja, sve sukladno članku 26. stavku 13. u svezi stavka 5. Zakona o muzejima.

Imenovani vršitelj dužnosti ravnatelja Muzeja triljskog kraja ima obrazovanje propisano člankom 26. stavkom 11. Zakona o muzejima, a navedenu dužnost ima obavljati počevši od 01. rujna 2024. pa sve do imenovanja ravnatelja Muzeja triljskog kraja po provođenju javnog natječaja sukladno odredbama Zakona o muzejima i drugim zakonskim odredbama.

Slijedom prethodno navedenog, odlučeno je kao u izreci rješenja.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom u roku od 30 dana od dana primitka ovog rješenja.

Dostaviti:

1. Ljubo Jermelić, Put Ribnjaka 11, 21310 Omiš,
2. Muzej triljskog kraja, Don Ante Bućana 3, 21240 Trilj,
3. Ministarstvo kulture i medija Republike Hrvatske, Kabinet ministrice, Runjaninova 2, 10 000 Zagreb
4. Ministarstvo kulture i medija Republike Hrvatske, Uprava za arhive, knjižnice i muzeje, Runjaninova 2, 10 000 Zagreb
5. Pismohrana (ovdje).

GRADONAČELNIK

Ivan Bugarin, dipl.ing.el. v.r.

Na temelju članka 24.a stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj: 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 47. Statuta Grada Trilja („Službeni glasnik Grada Trilja“ broj: 03/09, 01/13, 02/18, 01/21, 05/23 i 09/23), Gradonačelnik Grada Trilja donosi

ODLUKU**o davanju suglasnosti za zapošljavanje pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju ili stručnih komunikacijskih posrednika****Članak 1.**

Daje se suglasnost Dječjem vrtiću Trilj, Sv. Mihovila 54 A, Trilj za zapošljavanje 2 (dva) pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju ili stručnih komunikacijskih posrednika sukladno procjeni stručnog povjerenstva i zahtjevu Dječjeg vrtića Trilj, Trilj KLASA: 601-02/24-01/00002, URBROJ: 2181-12-1-06-24-00031 od 26. kolovoza 2024. godine.

Članak 2.

Za provedbu ove Odluke Grad Trilj će osigurati potrebna financijska sredstva.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Trilja“.

KLASA: 601-01/24-01/0011

URBROJ: 2181-12-03/1-1889-24-6

Trilj, 03. rujna 2024.

GRADONAČELNIK

Ivan Bugarin, dipl.ing.el. v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD TRILJ
GRADONAČELNIK

KLASA: 602-01/24-01/0006

URBROJ: 2181-12-03/1-1889-24-1

Trilj, 06. rujna 2024.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 47. Statuta Grada Trilja („Službeni glasnik Grada Trilja“ broj 03/09, 01/13, 02/18, 01/21, 05/23 i 09/23), Gradonačelnik Grada Trilja donosi

ODLUKU**o sufinanciranju nabave školskih udžbenika i radnog materijala za učenike srednjih škola za školsku godinu 2024./2025.**

Članak 1.

Grad Trilj će za školsku godinu 2024./2025. sufinancirati kupovinu udžbenika i radnog materijala potrebnog za nastavu učenicima srednjih škola. Pravo na sufinanciranje ostvaruju učenici srednjih škola s prebivalištem na području Grada Trilja.

Članak 2.

Nabava udžbenika i radnog materijala sufinancira se u iznosu od 100,00 eura.

Članak 3.

Sredstva za izvršenje ove Odluke osigurana su u Proračunu Grada Trilja za 2024. godinu, u okviru Razdjela 2 – Društvene djelatnosti, Glava 1, Program 1013 – Školstvo i obrazovanje, Aktivnost A101302 – Sufinanciranje programa srednjih škola.

Članak 4.

Sufinanciranje iz članka 1. ove Odluke se vrši na temelju zahtjeva predanog od strane roditelja ili skrbnika djeteta koje pohađa srednju školu.

Članak 5.

Zahtjev za sufinanciranje treba sadržavati podatke o roditelju ili skrbniku koji podnosi zahtjev, te podatke o djetetu za koje se podnosi zahtjev.

Zahtjevu se prilaže uvjerenje (potvrda) srednje škole da je učenik/ca upisan u školsku godinu 2024./2025. godinu, preslika IBAN računa na koji će se doznačiti sredstva, te preslika osobne iskaznice roditelja ili skrbnika koji podnosi zahtjev.

Zahtjev se podnosi Upravnom odjelu općih poslova, lokalne samouprave i društvenih djelatnosti Grada Trilja do 31. listopada 2024. godine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Trilja“.

GRADONAČELNIK

Ivan Bugarin, dipl.ing.el. v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALAMTINSKA ŽUPANIJA
GRAD TRILJ
GRADONAČELNIK

KLASA: 602-01/24-01/0009
URBROJ: 2181-12-03/1-1889-24-1
Trilj, 01. listopada 2024. god.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17, 98/19 i 144/20), članka 47. Statuta Grada Trilja (»Službeni glasnik Grada Trilja« broj 03/09, 01/13, 02/18, 01/21, 05/23 i 09/23) i članka 34. Pravilnika o socijalnoj skrbi Grada Trilja i pomoći obiteljima (»Službeni glasnik Grada Trilja br. 03/23 i 1/24) Gradonačelnik Grada Trilja dana 01.10.2024. donosi,

ODLUKU
o subvenciji troškova autobusnog prijevoza redovnih studenata
s područja Grada Trilja

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se kriteriji i način subvencije troškova autobusnog prijevoza redovnih studenata s područja Grada Trilja za akademsku godinu 2024./2025.

Članak 2.

Grad Trilj će osigurati subvencioniranje autobusnog prijevoza redovnim studentima na relaciji s područja Grada Trilja koji svakodnevno putuju prema Splitu u visini do 100% iznosa cijene mjesečnih voznih karata/studenskog pokaza.

Grad Trilj će osigurati redovnim studentima s područja Grada Trilja koji imaju osigurani smještaj u Splitu do 10 voznih karata mjesečno za odlazak ili povratak u mjesto prebivališta ili mjesto studiranja.

Redovni studenti imaju pravo i na naknadu troškova putne karte za opravdane i dokumentirane studentske obveze u ljetnim mjesecima (odlasci na vježbe, ispite i sl.).

Članak 3.

Kriteriji za ostvarivanje prava na subvenciju troškova autobusnog prijevoza su:

- da student ima prebivalište na području Grada Trilja najmanje 12 mjeseci,
- da je student redovno upisan na studij u akademskoj godini 2024./2025,
- da student putuje autobusnim prijevozom s područja Grada Trilja prema Splitu, odnosno da kupuje mjesečne vozne karte/studentski pokaz.

Članak 4.

Zahtjev/Izjava za subvenciju troškova prijevoza mjesečnih voznih karata/studenskog pokaza podnosi se Upravnom odjelu općih poslova, lokalne samouprave i društvenih djelatnosti uz koji se prilažu sljedeći dokumenti:

- potvrda o prebivalištu ili preslik važeće osobne iskaznice
- potvrdu o redovnom upisu u akademsku godinu 2024./2025.

Članak 5.

Grad Trilj će s ovlaštenim autobusnim prijevoznikom zaključiti posebni ugovor kojim će se regulirati međusobna prava i obveze u svezi sufinanciranja kupnje mjesečnih karata/studenskog pokaza za prijevoz redovnih studenata.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Trilja“.

GRADONAČELNIK
Ivan Bugarin, dipl. ing. el. v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD TRILJ
GRADONAČELNIK

KLASA: 500-01/24-01/0002
URBROJ: 2181-12-03/1-1889-24-1
Trilj, 03. listopada 2024. god.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 12/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 47. Statuta Grada Trilja („Službeni glasnik Grada Trilja“ broj 03/09, 01/13, 02/18, 01/21, 05/23 i 09/23), Gradonačelnik Grada Trilja donosi

ODLUKU
o sufinanciranju dopunskog zdravstvenog osiguranja umirovljenika

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje pravo na sufinanciranje dopunskog zdravstvenog osiguranja umirovljenika te uvjeti i način ostvarivanja ovog prava u 2024. godini.

Članak 2.

Pravo na sufinanciranje dopunskog zdravstvenog osiguranja ostvaruju umirovljenici koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- imaju državljanstvo Republike Hrvatske,
- imaju prebivalište na području grada Trilja, te
- imaju sklopljenu ili obnovljenu policu dopunskog zdravstvenog osiguranja za tekuću godinu.

Pravo ne ostvaruju oni umirovljenici koji ostvaruju pravo na plaćanje premije dopunskog zdravstvenog osiguranja na teret proračuna Republike Hrvatske, te umirovljenici koji imaju mirovinu veću od 400,00 EUR.

Članak 3.

Grad Trilj će sufinancirati dopunsko zdravstveno osiguranje umirovljenika sufinanciranjem premije umirovljenicima čiji prosječni mjesečni prihodi iznose do 400,00 EUR u 100%

iznosu premije, odnosno s iznosom do najviše 9,29 EUR mjesečno odnosno maksimalno 111,49 EUR godišnje.

Prosječni mjesečni prihodi uključuju prihode od mirovine te sve ostale prihode (npr. od redovnog radnog odnosa, iznajmljivanja stana/poslovnog prostora/soba/apartmana, temeljem ugovora o djelu, dividendi i ostalo).

Osnova za sufinanciranje dopunskog zdravstvenog osiguranja je sklopljena ili obnovljena polica dopunskog zdravstvenog osiguranja za 2024. godinu.

Članak 4.

Postupak za ostvarivanje prava na sufinanciranje dopunskog zdravstvenog osiguranja pokreće se podnošenjem zahtjeva, kojem je podnositelj dužan priložiti dokaze kojima dokazuje da ostvaruje ovo pravo.

Dokazi koje je podnositelj dužan priložiti su sljedeći:

- osobna iskaznica, obostrana preslika,
- preslika odreska mirovine ili drugi odgovarajući dokaz, ne stariji od 6 mjeseci,
- dokaz o sklopljenoj ili obnovljenoj polici dopunskog zdravstvenog osiguranja u 2024. godini,
- dokaz o svim uplaćenim ratama dopunskog zdravstvenog osiguranja u 2024. godini,
- podatke o tekućem računu,
- druga dokumentacija, po potrebi.

Ako podnositelj zahtjeva ima skrbnika ili punomoćnika, potrebno je dostaviti presliku rješenja o skrbništvu ili punomoć u izvorniku.

Članak 5.

Zahtjevi za ostvarivanje prava na sufinanciranje dopunskog zdravstvenog osiguranja podnose se Upravnom odjelu općih poslova, lokalne samouprave i društvenih djelatnosti Grada Trilja najkasnije do 06. prosinca 2024. godine.

Članak 6.

Isplata iznosa s kojim će Grad Trilj sufinancirati dopunsko zdravstveno osiguranje vršit će se jednokratno na temelju naloga Upravnog odjela općih poslova, lokalne samouprave i društvenih djelatnosti Grada Trilja samo za uplaćene rate dopunskog zdravstvenog osiguranja u 2024. godini.

Članak 7.

Sredstva za izvršenje ove Odluke osigurana su u Proračunu Grada Trilja za 2024. godinu s projekcijama za 2025. i 2026. godinu u okviru Razdjela 2 – Društvene djelatnosti, Glava 1, Program 1014 – Socijalna skrb, Aktivnost – A101401 – Pomoć socijalno ugroženim obiteljima, Konto 37 – Ostale naknade građanima i kućanstvima - Dopunsko ZO.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Trilja.

GRADONAČELNIK

Ivan Bugarin, dipl.ing.el. v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD TRILJ
GRADONAČELNIKKLASA: 936-01/24-01/0001
URBROJ: 2181-12—03/1-1889-24-4
Trilj, 07. listopada 2024.

Na temelju članka 47. Statuta Grada Trilja (»Službeni glasnik Grada Trilja« br. 03/09, 01/19, 02/18, 01/21, 05/23 i 09/23) i članka 62. Odluke o nerazvrstanim cestama i javnim prometnim površinama na području grada Trilja(»Službeni glasnik Grada Trilja« br. 06/23), Gradonačelnik Grada Trilja dana 04. listopada 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o XXI. Izmjenama i dopunama Jedinstvene baze podataka nerazvrstanih cesta na području Grada Trilja

I.

Jedinstvena baza podataka nerazvrstanih cesta na području Grada Trilja, koja je sastavni dio Odluke o nerazvrstanim cestama i javnim prometnim površinama na području grada Trilja(»Službeni glasnik Grada Trilja« br. 06/23), a koja je izmijenjena i dopunjena Zaključcima gradonačelnika **od I. do XX.**, mijenja se novim podacima kako slijedi,

- Na dijelu ulice Igora Lipotića-Igija, identifikatora NC VED-247, dodaje se dionica 006 u dužini od 20 metra preko kat.čes.zem. 2558/44 k.o. Vedrine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Grada Trilja.

GRADONAČELNIK
Ivan Bugarin, dipl.ing.el.REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD TRILJ
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-01/24-01/0040
URBROJ: 2181-12-03/1-1889-24-1
Trilj, 4. studenoga 2024. god.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 47. Statuta Grada Trilja ("Službeni glasnik Grada Trilja" 03/09, 01/13, 02/18, 01/21, 05/23 i 09/23), Gradonačelnik Grada Trilja, donosi

ETIČKI KODEKS službenika i namještenika upravnih tijela Grada Trilja

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Etičkim kodeksom službenika i namještenika upravnih tijela Grada Trilja (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) uređuju se etička načela i pravila dobrog ponašanja službenika i namještenika upravnih tijela Grada Trilja (u daljnjem tekstu: službenici i namještenici), utemeljena na Ustavu, zakonima i drugim propisima Republike Hrvatske, propisima Grada Trilja i pravilima struke.

Članak 2.

Etički kodeks sadrži pravila dobrog ponašanja službenika i namještenika u međusobnim odnosima, odnosima s mještanima, strankama i partnerima.

Članak 3.

Svrha Etičkog kodeksa je promicanje etičkih načela, moralnih načela i vrijednosti u ponašanju službenika i namještenika i stvaranje ozračja u kojem je uz zaštitu javnog interesa svim strankama zajamčeno učinkovito ostvarivanje njihovih prava i legitimnih interesa, a službenicima i namještenicima osigurano dostojanstvo rada i mogućnost profesionalnog samoostvarenja.

II. TEMELJNA NAČELA

Članak 4.

U obavljanju službe službenici i namještenici su dužni postupati u skladu s Ustavom, zakonima, drugim propisima i pravilima struke te se pridržavati temeljnih načela.

Članak 5.

Službenici i namještenici dužni su postupati učinkovito, sa što manje troškova i uloženog vremena i u najkraćem mogućem roku osigurati transparentno i pouzdano ostvarenje prava i interesa korisnika usluga i interesa Grada Trilja. Službenici i namještenici dužni su obavljati

poslove savjesno i stručno, ostvarivati postavljene im ciljeve te su odgovorni za svoje postupke i rezultate rada.

Članak 6.

Službenici i namještenici dužni su osigurati ostvarivanje prava i poštovanja integriteta i dostojanstva korisnika usluga te u svom postupanju ne smiju diskriminirati ili povlašćivati stranke po osnovi dobi, nacionalnosti, etničke i socijalne pripadnosti, jezičnog ili rasnog podrijetla, političkih ili vjerskih uvjerenja ili sklonosti, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog položaja, spola, bračnog ili obiteljskog statusa, spolne orijentacije ili nekih drugih razloga suprotnih Ustavom i zakonima utvrđenim pravima i slobodama.

Članak 7.

Službenicima i namještenicima zabranjeno je primati darove radi povoljnijeg rješavanja predmeta, tražiti ili primati dar ili besplatne usluge bez obzira na njihovu vrijednost. Ako je službeniku i namješteniku radi povoljnijeg rješavanja određenog predmeta ponuđena korist u obliku dara, ili neke druge ponude dužan je takvu korist odbiti i o tome obavijestiti Gradonačelnika.

Članak 8.

Službenici i namještenici ne smiju u postupanju prema strankama i drugim službenicima i namještenicima zlorabiti svoje ovlasti i položaj radi postizanja vlastitog interesa (materijalne i druge koristi) ili interesa druge fizičke i pravne osobe.

Službenici i namještenici ne smiju službene informacije koristiti u nedozvoljene svrhe niti se koristiti svojim položajem kako bi utjecali na odluku zakonodavne, izvršne ili sudbene vlasti ili na donošenje političke odluke kojim bi na bilo koji način pogodovali sebi ili drugoj osobi.

Članak 9.

U obavljanju poslova, kao i pri iznošenju stavova tijela Grada Trilja i osobnih stavova te u ponašanju na javnom mjestu službenici i namještenici dužni su paziti na osobni izgled, ugled službe i na povjerenje stranaka u obavljanju službe.

U obavljanju privatnih poslova službenici i namještenici ne smiju koristiti službene oznake ili autoritet radnog mjesta u općinskim upravnim tijelima. Službenici i namještenici ne smiju vlastitim izgledom niti izgledom radnog mjesta narušavati ugled službe.

Službenici i namještenici se moraju odijevati uredno i pristojno, sukladno uobičajenim profesionalnim standardima, te primjereno poslovima koje obavljaju. Radni prostor službenici i namještenici dužni su održavati u skladu uobičajenim standardima, te ga koristiti sukladno propisima.

Članak 10.

Službenici i namještenici dužni su zakonito i odgovorno s pažnjom postupati prema imovini Grada Trilja koja im je povjerena u vrijeme obavljanja službe i ne smiju je koristiti za postizanje osobnog interesa ili druge nezakonite aktivnosti.

III. ODNOS SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA PREMA STRANKAMA I DRUGIM TIJELIMA

Članak 11.

U odnosima prema strankama službenici i namještenici dužni su postupati profesionalno, nepristrano i pristojno.

Postupanje iz stavka 1. podrazumijeva ljubazno i susretljivo ophođenje, strpljenje i pružanje pomoći u skladu s propisima.

Profesionalizam službenika i namještenika očituje se njihovom stručnom osposobljenošću za povjerene poslove, predlaganje unaprjeđenja rada, kao i težnjom i spremnošću na trajno stručno usavršavanje, kao i da svojim stručnim znanjem pomažu građanima u ostvarivanju njihovih prava, postupajući u skladu s načelom zakonitosti i zaštite javnog interesa.

Službenici i namještenici dužni su posebnu pažnju posvetiti invalidnim osobama i osobama s posebnim potrebama, te starijim i nemoćnim osobama.

Članak 12.

Na podneske stranaka službenici i namještenici odgovaraju što je moguće prije, a svakako u propisanim rokovima.

Kada komunikacija sadrži negativan odgovor, na traženje stranke, taj odgovor mora biti dovoljno obrazložen, a kada je moguće sadržavat će i savjet o eventualnom drugom dopuštenom načinu ostvarivanja interesa stranke.

Službenici i namještenici posebno su dužni u obavljanju poslova radnog mjesta pomoći neukim strankama. Pisana komunikacija sa strankama sadrži opće prihvaćena pravila poslovnog komuniciranja.

Članak 13.

Službenici i namještenici su strankama dužni pružiti sve potrebne informacije te zaštititi osobne i tajne podatke uz uvjete i na način utvrđen posebnim propisima.

Članak 14.

U područjima zajedničkog rada i interesa s drugim tijelima službenici i namještenici će razvijati i održavati dobre odnose i suradnju sa službenicima i namještenicima tijela državne uprave, lokalne i područne (regionalne) samouprave, te drugih tijelima s kojima surađuju.

Na postavljene upite, zahtjeve ili druge podneske kojima se traži pružanje informacija službenici i namještenici će se pridržavati zadanih rokova.

IV. MEĐUSOBNI ODNOS SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 15.

Međusobni odnosi službenika i namještenika temelje se na međusobnom poštivanju, povjerenju, suradnji i pristojnosti, odgovornosti i strpljenju.

Službenici i namještenici dužni su razvijati pozitivne međuljudske odnose, međusobno pružati pomoć u radu, surađivati radi postizanja što boljih rezultata za dobrobit Grada Trilja i zaštite prava i interesa njezinih stanovnika.

Postupajući u skladu s načelima Etičkog kodeksa, službenici i namještenici u međusobnim odnosima ne ometaju jedni druge u izvršavanju poslova i radnih zadataka.

Članak 16.

U obavljanju poslova, podređeni i nadređeni službenik i namještenik dužni su uspostaviti častan, pristojan, strpljiv, uravnotežen i kolegijalan odnos.

Nadređeni službenik dužan je poticati službenike i namještenike na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova i radnih zadataka, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju te primjeren odnos prema strankama i ostalim službenicima i namještenicima.

Nadređeni službenik u svakodnevnom će radu prema podređenim službenicima biti pravedan, odnositi se s uvažavanjem, te biti primjer.

U organizaciji rada nadređeni službenici moraju voditi računa i poštivati mogućnosti i sposobnosti podređenih službenika, poticati ih na stručno usavršavanje i obrazovanje.

V. PONAŠANJE U JAVNIM NASTUPIMA

Članak 17.

Službenici i namještenici će poštivati javnu ulogu medija u demokratskom društvu te će se aktivno i nediskriminirajuće surađivati s medijima u okviru propisa kojima se uređuje dostupnost javnih informacija, kao i drugih propisa i internih procedura komuniciranja s medijima sukladno naputcima i preporukama Gradonačelnika.

VI. POVJERENIK ZA ETIKU

Članak 18.

Gradonačelnik donosi odluku kojom imenuje povjerenika za etiku iz reda službenika i namještenika.

Odluka iz stavka 1. sadrži: ime i prezime službenika ili namještenika, radno mjesto na koje je raspoređen, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

U slučaju duže odsutnosti povjerenika za etiku Gradonačelnik će imenovati zamjenika povjerenika za etiku koji preuzima dužnosti i ovlasti odsutnog povjerenika do njegovog povratka.

Odluka o imenovanju povjerenika za etiku objavljuje se u službenom glasniku Grada Trilja i na službenim web stranicama Grada Trilja.

Članak 19.

Povjerenik za etiku prati primjenu Etičkog kodeksa, promiče etičko ponašanje u međusobnim odnosima službenika i namještenika te odnosima prema građanima, zaprima pritužbe službenika i namještenika i građana na neetičko ponašanje i postupanje službenika i

namještenika, provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe te vodi evidenciju o zaprimljenim pritužbama.

Povjerenik za etiku podnosi Gradonačelniku godišnje izvješće o svom radu i to najkasnije do kraja ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, te izvanredno izvješće na zahtjev Gradonačelnika.

Članak 20.

Stranke te službenici i namještenici mogu povjereniku za etiku podnijeti pritužbu na ponašanje službenika i namještenika za koju smatraju da je protivno odredbama Etičkog kodeksa.

Pritužba iz stavka 1. ovog članka može se podnijeti pisanim putem ili usmenom izjavom na zapisnik, kao i putem elektroničke pošte. Ako pritužbu zaprimi nadležna osoba, pritužbu će bez odlaganja proslijediti povjereniku.

Pritužba se može podnijeti i anonimno putem sandučića koji se nalazi pored ulaznih vrata zgrade gradske uprave.

Članak 21.

Povjerenik za etiku dužan je u roku od 30 dana od primitka pritužbe, pa i na temelju anonimne pritužbe, provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe, pripremiti odgovor podnositelju pritužbe i dostaviti ga Gradonačelniku.

Članak 22.

U postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe, povjerenik za etiku zatražit će pisanu izjavu službenika i namještenika na koje se pritužba odnosi, izjave drugih službenika i namještenika koji imaju saznanja o sadržaju pritužbe te će poduzeti sve zakonom dopuštene radnje potrebne za utvrđivanje činjeničnog stanja.

O provedenom postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe povjerenik za etiku dužan je podnijeti pisano izvješće Gradonačelniku, te pripremiti prijedlog odgovora podnositelju pritužbe.

Članak 23.

Ukoliko povjerenik za etiku u postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe na temelju prikupljenih dokaza ocijeni da su navodi iz pritužbe osnovani u izvješću Gradonačelniku predložiti će poduzimanje odgovarajućih postupaka i radnji.

Na temelju dostavljenog izvješća povjerenika za etiku, Gradonačelnik može, ovisno o vrsti i težini povrede, pokrenuti postupak zbog povrede službene dužnosti ili pisanim putem upozoriti službenika ili namještenika na neetično postupanje i potrebu pridržavanja odredbi Etičkog kodeksa.

Gradonačelnik je dužan dati odgovor podnositelju pritužbe najkasnije u roku od 60 dana od dana primitka pritužbe.

Članak 24.

Povjerenik za etiku obavlja sljedeće poslove:

- odgovara na pritužbe stranki te službenika i namještenika ako u roku od 60 dana od zaprimanja pritužbe nisu dobili odgovor ili u slučaju kada podnositelj pritužbe nije zadovoljan odgovorom;
- provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe na ponašanje za neetično ponašanje drugih službenika i namještenika prema njemu;
- dostavlja mišljenje, preporuke i upozorenja Gradonačelniku, podnositelju pritužbe ili zahtjeva, nadležnom čelniku tijela, službeniku i namješteniku na kojeg se pritužba odnosi te ih objavljuje na oglasnoj ploči Grada Trilja;
- prati primjenu propisa na području etičkog postupanja službenika i namještenika te predlaže izmjene i dopune;
- promiče etičke standarde u Gradu Trilju.

Članak 25.

Povjerenik za etiku podnosi Gradonačelniku godišnje izvješće o svome radu, najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, a po potrebi i češće.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 26.**

Gradonačelnik stvara uvjete i donosi mjere koje omogućuju i olakšavaju ostvarenje standarda postavljenih Etičkim kodeksom, uključujući mjere nepristranog, pravednog i učinkovitog sankcioniranja službenika i namještenika te omogućava njihov profesionalni razvitak.

U pripremi provedbe mjera iz stavka 1. ovog članka Gradonačelnik uzima u obzir mišljenje službenika i namještenika, kao i stranke.

Članak 27.

Službenici i namještenici dužni su ovaj Etički kodeks provoditi i primjenjivati u svom svakodnevnom radu.

Članak 28.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Trilja“ i službenim stranicama Grada Trilja.

GRADONAČELNIK

Ivan Bugarin, dipl. ing. el. v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD TRILJ
GRADONAČELNIK

KLASA: 604-01/24-01/0005
URBROJ: 2181-12-03/1-1889-24-2
Trilj, 11. studenog 2024.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 47. Statuta Grada Trilja (»Službeni glasnik Grada Trilja« broj: 03/09, 01/13, 02/18, 01/21, 05/23 i 09/23) i članka 5. Pravilnika o načinu i uvjetima dodjele novčanih potpora redovitim studentima s područja Grada Trilja (»Službeni glasnik Grada Trilja« broj: 11/21), Gradonačelnik Grada Trilja dana 11. studenog 2024. donosi

ODLUKU

o visini novčane potpore redovitim studentima s područja Grada Trilja za akademsku godinu 2024./2025.

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina novčane potpore redovitim studentima, studentima poslijediplomskih studija i studentima na redovitom školovanju iz kategorije „izvrсни studenti“ s područja Grada Trilja za akademsku godinu 2024./2025.

Članak 2.

Studentima iz članka 1. ove Odluke određuje se sljedeći mjesečni iznos potpore:

- redovitim studentima iznos od 150,00 eura,
- studentima poslijediplomskih studija iznos od 220,00 eura,
- studentima iz kategorije „izvrсни studenti“ iznos od 320,00 eura.

Članak 3.

Studentske potpore se isplaćuju deset mjeseci u godini.

Potpore se isplaćuju unatrag, mjesečno, za protekli mjesec.

Gradonačelnik pridržava pravo smanjenja ili povećanja utvrđenog iznosa potpore u skladu s mogućnostima Proračuna Grada Trilja.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Trilja“.

GRADONAČELNIK
Ivan Bugarin, dipl. ing. el. v.r.

Izdavač: GRAD TRILJ Poljičke Republike 15 21240 Trilj, Republika Hrvatska OIB: 91648398574 IBAN: HR 4223900011846000004	tel.: +385 21 831 135 fax.: +385 21 831 198 web: http://www.trilj.hr e-mail: grad@trilj.hr	Za izdavača: Marko Varvodić, mag. iur.
---	--	--