



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD TRILJ
GRADSKO VIJEĆE
ODBOR ZA STATUT, POSLOVNIK I NORMATIVNU DJELATNOST
VIJEĆNIK : MILJENKO MARIĆ
Trilj, 21.03.2025.g.

Upravni odjel općih poslova,
lokalne samouprave i društvenih djelatnosti

E-mail: grad@trilj.hr

n/p Dino Hrustić, dipl.iur

dino.hrustic@trilj.hr

Marko Varvodić, dipl.iur

marko.varvodic@trilj.hr

n/p gradonačelnika g. Ivan Bugarin

gradonacelnik@trilj.hr

Predsjednik Gradskog vijeća

Miljenko Marić

miljenko.marić70@gmail.com

Poljičke republike 15

21 240 Trilj

(proslijediti po potrebi drugim nadležnim odjelima)

**Predmet: *Prijedlog O D L U K E* o obvezi stavljanja u savjetovanje sa javnošću
Nacrta Pravilnika o unapređenju stanovanja grada Trilja**

Nadležnost za donošenje : GRADSKO VIJEĆE GRADA TRILJA

Pravni temelj: Na temelju članka 35. **Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi** (NN [33/01](#), [60/01](#), [129/05](#), [109/07](#), [125/08](#), [36/09](#), [36/09](#), [150/11](#), [144/12](#), [19/13](#), [137/15](#), [123/17](#), [98/19](#), [144/20](#)) i članka 32. Statuta Grada Trilja („Službeni glasnik Grada Trilja“ br. 03/09, 01/13, 02/18, 01/21 i 05/23)

Predlagatelj: Miljenko Marić i Ante Kozina - MOST Trilj

Izvjestitelj: Miljenko Marić i Ante Kozina

Materijal izradio: Miljenko Marić

Obrazloženje:

Kao ovlaštteni predlagatelj (pravni temelj: članak 6.a Poslovnika GV Grada Trilja, članak 40. Statuta Grada Trilja, članak 4. Pravilnika izrade i dostave akata koje donose Gradonačelnik i Gradsko vijeće grada Trilja, a u skladu sa člancima 31., 35. i 73. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi – na snazi od 24.12.2020.(NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) upućujem u proceduru donošenja ovaj prijedlog akta.

Potreba za usvajanjem ovog akta je u skladu sa Zakonom a tiče se životnog standard mladih obitelji i svih stanovnika na području grda Trilja.

Kao ovlaštteni predlagatelj na protokol grada Trilja sam 17.03.2025.predao Nacrt prijedloga Odluke koja treba proći proceduru savjetovanja sa javnošću i od tada predmetni akt nije upućen u propisanu proceduru pa sam kao ovlaštteni predlagatelj jer je opet došlo do ogluhe i šutnje administracije odnosno kršenja Zakona, Statuta, Poslovnika i Pravilnika izrade i dostave akata koje donose Gradonačelnik i Gradsko vijeće grada Trilja prisiljen na ovaj način uputiti akt u zakonitu proceduru.

Ovo je jedini način da se ova Odluka sprovede, odnosno prisiljeni smo kao ovlaštteni predlagatelji da na ovaj način dođemo do legitimnog prava stavljanja akta u proceduru koje nam se sustavno onemogućuje.

Kao donositelji općih akata, odnosno donošenjem ove i drugih odluka, programa i politika prisiljeni smo poduzeti ove neuobičajene radnje zbog potpune opstrukcije rada predstavničkog tijela od strane izvršnog tijela, odnosno aktualnog gradonačelnika grada Trilja koji nas onemogućuje u namjeri donošenja ovog Pravilnika kojim povećavamo sredstva naknada mladim obiteljima te osiguravamo da se sredstva iz programa mogu legalno isplaćivati.

Molim Upravni odjel nadležan za poslove Gradskog vijeća provjeri ovaj nacrt Odluke i popravi ili ispravi ako nešto nije u skladu sa nomotehničkim pravilima

Vijećnik u GV grada Trilja
Predsjednik Odbora za Statut Poslovnik i normativnu djelatnost
Predsjednik GV grada Trilja
Miljenko Marić, prof. v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD TRILJ
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: _____
URBROJ: _____
TRILJ _____ 2025. godine

Na temelju odredbi članka 32. Statuta Grada Trilja ("Službeni glasnik Grada Trilja" br. 03/09, 01/19, 02/18, 01/21, 05/23 i 09/23), Gradsko vijeće Grada Trilja, na _____ sjednici, održanoj _____ 2025. godine, donijelo je

O D L U K U

o obvezi stavljanja u savjetovanje sa javnošću Nacrta Pravilnika o unapređenju stanovanja grada Trilja

Članka 1.

Obvezuje se gradonačelnik grada Trilja i nadležni Upravni odjel grada Trilja da bez odgode upute u proceduru savjetovanja sa javnošću na rok od 30 dana opći akt:

Pravilnik o unapređenju stanovanja grada Trilja.

Članak 2.

Nacrt **Pravilnika o unapređenju stanovanja grada Trilja** sastavni je dio ove Odluke i objavljuje se u Službenom glasniku grada Trilja.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku grada Trilja.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

GRADA TRILJA

Miljenko Marić, prof.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD TRILJ
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: _____

URBROJ: _____

TRILJ _____ 2025. godine

Na temelju čl. 35. . **Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi** (NN [33/01](#), [60/01](#), [129/05](#), [109/07](#), [125/08](#), [36/09](#), [36/09](#), [150/11](#), [144/12](#), [19/13](#), [137/15](#), [123/17](#), [98/19](#)), i članaka 32. Statuta Grada Trilja („Službeni glasnik Grada Trilja“ br. 03/09, 01/13, 02/18, 01/21, 05/23 i 09/23) Gradsko vijeće Grada Trilja na sjednici održanoj _____ 2025.godine donijelo je

Pravilnik o unapređenju stanovanja grada Trilja

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom u cilju demografske obnove, smanjenja iseljavanja te povećanja broja stanovnika na području Grada Trilja, uređuju mjere, kriteriji i postupci za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji s područja Grada Trilja.

PRIHVATLJIVI KORISNICI

Članak 2.

- (1) Korisnici mjera iz ovog Pravilnika su mlade obitelji pod uvjetom da u svom vlasništvu nemaju drugi stan, obiteljsku kuću, kuću za odmor ili sličan objekt pogodan za stanovanje, da istu nisu prodali, darovali ili na bilo koji drugi način otuđili, odnosno da im kupljena nekretnina ili nekretnina koju grade predstavlja prvu nekretninu za stanovanje na području Republike Hrvatske.
- (2) Pojedini izrazi u smislu ove Pravilnika imaju sljedeće značenje:
- (3) Mladom obitelji smatra se podnositelj zahtjeva zajedno sa svojim bračnim ili izvanbračnim partnerom i djecom, ako ih imaju, pod uvjetom da barem jedan od partnera nije navršio 45.godinu života, te da svoje stambeno pitanje rješavaju po prvi put u trenutku raspisivanja javnog natječaja.
- (4) Mladom obitelji, također, smatra se i jednoroditeljska obitelj i samohrani roditelj, pod uvjetima iz prethodnog članka.
- (5) Samohrani roditelj je roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga.
- (6) Jednoroditeljska obitelj je obitelj koju čine dijete odnosno djeca i jedan roditelj.
- (7) Brak je zakonom uređena životna zajednica žene i muškarca.
- (8) Izvanbračna zajednica je životna zajednica neudane žene i neoženjenoga muškarca koja traje najmanje tri godine, a kraće ako je u njoj rođeno zajedničko dijete ili ako je nastavljena sklapanjem braka.
- (9) Pod pojmom „stambeni objekt“ smatra se obiteljska kuća sa jednom stambenom jedinicom ili stan u stambenoj zgradi.

Članak 3.

- (1) Prihvatljivi korisnici mjera iz ove Pravilnika su fizičke osobe, državljani Republike Hrvatske kao i strani državljani i osobe bez državljanstva te fizičke osobe koje imaju namjeru trajnog nastanjenja na području Grada Trilja s ciljem rješavanja svojeg stambenog pitanja.
- (2) Samci nisu prihvatljivi korisnici mjera iz ove Pravilnika.

MJERE ZA POTICANJE RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA MLADIH OBITELJI NA PODRUČJU GRADA TRILJA

Članak 4.

Mjere kojima se potiče rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Trilja su:

- Mjera 1. - Sufinanciranje troškova ishođenja akata o građenju
- Mjera 2. - Sufinanciranje troškova kupnje građevinskog zemljišta
- Mjera 3. - Sufinanciranje kupnje i dovršetak izgradnje stambenog objekta
- Mjera 4. - Sufinanciranje troškova priključka na komunalnu infrastrukturu

MJERA 1.

Sufinanciranje troškova ishođenja akata o građenju

Članak 5.

Sufinanciranje troškova ishođenja akata o građenju na području Grada Trilja u iznosu do **4.000,00** eura dodjeljivat će se za sufinanciranje troškova ishođenja građevinske dozvole za izgradnju novog stambenog objekta, a do **3.000,00** eura za rekonstrukciju, nadogradnju i/ili dogradnju postojećeg stambenog objekta čiji je krajnji cilj poboljšanje uvjeta stanovanja.

Članak 6.

- (1) Podnositelj zahtjeva za sufinanciranje može biti prihvatljivi Korisnik iz čl. 2. i 3. ovog Pravilnika. Sredstva za ovu mjeru isplaćivala bi se danom pravomoćnosti građevinske dozvole.
- (2) Korisnik je dužan dostaviti dokaz o prijavi početka građenja. Dodijeljena sredstva se moraju vratiti u skladu s člankom 26. ovog Pravilnika, ukoliko se ne započne gradnja unutar roka važenja građevinske dozvole.
- (3) Korisnik sredstava u okviru ove mjere može koristiti i poticaje za priključenje na komunalnu infrastrukturu uz dostavu svih traženih dokumenata navedenih u MJERI 4.

Članak 7.

Prihvatljivi troškovi po ovoj mjeri su troškovi nastali u godini raspisivanja javnog poziva, a odnose se na:

- troškove projektne dokumentacije potrebne za ishođenje građevinske dozvole,
- troškove komunalnog doprinosa,
- troškove vodnog doprinosa,
- troškove upravnih pristojbi.

MJERA 2.

Sufinanciranje troškova kupnje građevinskog zemljišta

Članak 8.

- (1) Sufinanciranje troškova kupnje građevinskog zemljišta za izgradnju stambenog objekta (obiteljske kuće s jednom stambenom jedinicom) na području grada Trilja može se ostvariti u iznosu od 25% ugovorene kupoprodajne cijene, a najviše **7.000,00** eura.
- (2) Pehvatljiva dokumentacija za troškove je:
 - Ovjeren preslik/kopija kupoprodajnog ugovora ovjerenog od strane javnog bilježnika u tekućoj godini.
 - izjava ovjerena kod javnog bilježnika opisana u Članku 9. ovog Pravilnika.

Članak 9.

- (1) Sufinanciranje se neće odobriti za kupnju građevinskog zemljišta koje je u vlasništvu/suvlasništvu osobe koja je najmanje s jednim bračnim/izvanbračnim partnerom u:
 - krvnom srodstvu u ravnoj lozi: otac, majka, djed, baka, pradjed ili prabaka
 - krvnom srodstvu u pobočnoj lozi: brat ili sestra
 - srodstvu po tazbini: bračni partneri, roditelji bračnih/izvanbračnih partnera
 - građanskom srodstvu: posvojitelj, posvojenik.
- (2) Korisnik je dužan priložiti Izjavu ovjerenu kod javnog bilježnika da sa prodavateljem nije u prethodno opisanom srodstvu.

Članak 10.

- (1) Ugovorena kupoprodajna cijena utvrđuje se na temelju kupoprodajnog ugovora potpisanog i ovjerenog od strane javnog bilježnika.
- (2) Cijena zemljišta po kvadratu mora odgovarati tržišnoj cijeni građevinskog zemljišta za to područje, sukladno Zakonu o procjeni vrijednosti nekretnina („NN“ br. 78/15).

Članak 11.

Korisnik je dužan u roku dvije godine ishoditi građevinsku dozvolu za obiteljsku kuću s jednom stambenom jedinicom na predmetnoj građevinskoj čestici te dostaviti pravomoćnu građevinsku dozvolu, u suprotnom dodijeljena sredstva se moraju vratiti u skladu s člankom 26. ovog Pravilnika.

MJERA 3.

Sufinanciranje kupnje i dovršetak izgradnje stambenog objekta

Članak 11.

U slučaju kupnje stambenog objekta od fizičke ili pravne osobe (uz uvjet da se stambeni objekt nalazi na području Grada Trilja) mlada obitelj može ostvariti pravo na sufinanciranje Grada Trilja, ali ne više od **10.000,00** eura (uključujući i pripadajuća porezna davanja).

Članak 12.

- (1) Za kumulativni zbroj bodova iz kriterija za bodovanje za mjeru 3. (kupnja stambenog objekta) može se ostvariti sufinanciranje kako slijedi:

- za 20 i manje bodova sufinanciranje iznosi 30 %;
 - za 21 do 30 bodova sufinanciranje iznosi 40.%;
 - za 31 do 40 bodova sufinanciranje iznosi 50 %;
 - za 41 do 50 bodova sufinanciranje iznosi 70 %;
 - za 51 i više bodova sufinanciranje iznosi 100 %
- (2) Maksimalna visina sufinanciranog iznosa od strane Grada Trilja je 25 % iznosa kupoprodajne cijene iz valjanog kupoprodajnog ugovora, potpisanog i ovjerenog kod javnog bilježnika, ali ne više od iznosa definiranog na temelju ostvarenih bodova i najviše do **10.000,00** eura.
- (3) Ugovorena kupoprodajna cijena utvrđuje se na temelju valjanog kupoprodajnog ugovora, potpisanog i ovjerenog kod javnog bilježnika.

Članak 13.

- (1) Iznos sufinanciranja za kupnju obiteljske kuće ili stana Grad Trilj će isplatiti mladoj obitelji u roku od 30 dana nakon što Korisnik dostavi vlasnički list.
- (2) U slučaju kupnje stambenog objekta podnositelj zahtjeva, tj. prijavitelj na javni poziv za podnošenje sufinanciranja kupnje obiteljske kuće ili stana, i članovi njegove obitelji moraju prijaviti prebivalište na adresi kupljene nekretnine u roku do 6 mjeseci od zaključenog kupoprodajnog ugovora te je u navedenom roku dužan dostaviti i potvrdu o promjeni prebivališta, u suprotnom dodijeljena sredstva se moraju vratiti u skladu s člankom 26. ovog Pravilnika.

Članak 14.

- (1) Za suvlasnički dio prijavitelj mora priložiti izjavu kojom suvlasnik potvrđuje da je upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere.
- (2) Korisnik programa koji je vlasnik ili suvlasnik kupljene nekretnine sa svojim bračnim drugom ne smije iz svog vlasništva ili suvlasništva otuđiti, prodati ili darovati kupljenu nekretninu za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć u roku od 5 godina od dana zaključenja Ugovora o financijskoj pomoći.
- (3) U suprotnom, akt o dodjeli financijske pomoći smatrat će se raskinutim te će korisnik biti u obvezi izvršiti povrat dodijeljene financijske pomoći u cjelokupnom iznosu Gradu Trilju.

Članak 15.

- (1) Rekonstrukcija (dogradnja, nadogradnja i prenamjena postojećeg objekt) i izgradnja novog stambenog objekta je prihvatljiv trošak.
- (2) Objekt koji će se rekonstruirati/graditi ili su radovi na istom već započeli treba imati akt o gradnji u skladu sa važećim Zakonom o gradnji.

Članak 16.

- (1) Podnositelj prijave za ovu mjeru dužan je dokazati, u smislu Zakona o gradnji, da ona nije odgovarajući stambeni objekt te je u tu svrhu obvezan priložiti opis postojećeg stanja u smislu izvedenih radova.
- (2) Podnositelj prijave obavezno dostavlja troškovnik radova i materijala potpisan i ovjeren od ovlaštenog inženjera odgovarajuće struke za vrstu radova na koju se odnosi.
- (3) Prihvatljiv trošak po ovoj mjeri je građevinski i drugi materijal i radovi koji su sastavni dio troškovnika koji je potpisan i ovjeren kod ovlaštenog inženjera.
- (4) Za kumulativni zbroj bodova iz kriterija za bodovanje za mjeru 3. (rekonstrukcija, dogradnja/nadogradnja, završetak građenja) može se ostvariti sufinanciranje kako slijedi:

- za 20 i manje bodova sufinanciranje iznosi 30%;
- za 21 do 30 bodova sufinanciranje iznosi 40 %;
- za 31 do 40 bodova sufinanciranje iznosi 50 %;
- za 41 do 50 bodova sufinanciranje iznosi 70 % ;
- za 51 i više bodova sufinanciranje iznosi 100%.

Članak 17.

- (1) Za suvlasnički dio objekta prijavitelj mora priložiti izjavu kojom suvlasnik potvrđuje da je upoznat sa radovima i da je upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove Mjere.
- (2) Iznimno ako se radi o dogradnji/nadogradnji stambenog objekta, a nalazi se u suvlasništvu s trećim osobama, mlada obitelj mora uz prijavu priložiti ovjerenu izjavu suvlasnika objekta da su suglasni sa radovima na postojećem objektu od strane mlade obitelji korisnika ove mjere.
- (3) Po završetku radova (rekonstrukcija/dogradnji/nadogradnji, završetak gradnje) stambenog objekta, mlada obitelj korisnik ove mjere mora u roku od 5 godina dostaviti:
 - elaborat o etažiranju stambenog objekta izrađen od strane ovlaštene osobe i proveden u katastru i zemljišniku.
 - dokaz o vlasništvu stambenog objekta za koji je ostvareno sufinanciranje.

MJERA 4.

Sufinanciranje troškova priključka na komunalnu infrastrukturu

Članak 18.

- (1) Bespovratna financijska sredstva u iznosu od max. 3.000 eura dodjeljivat će se za sufinanciranja troškova priključka na komunalnu infrastrukturu.
- (2) Pod priključenjem na komunalnu infrastrukturu podrazumijeva se izvedba priključka građevine na infrastrukturu za opskrbu električnom energijom, opskrbu pitkom vodom i kanalizaciju otpadnih voda.
- (3) Prihvatljivi troškovi sufinanciranja su:
 - Preslik/kopija ugovora i/ili računa (tekuća godina.) ovisno o općim uvjetima pravnog subjekta koji će izvesti priključak
 - Troškovi pristojbe i drugi troškovi koji se plaćaju ovlaštenom izvođaču.

KRITERIJI BODOVANJA

Članak 19.

Grad Trilj će odobriti iz svoga proračuna sufinanciranja mladim obiteljima u okviru mjera za rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Trilja obuhvaćenim programom, budući pojedine kriterije i to kako slijedi:

1.Opći kriteriji bodovanja:

- za svakog bračnog ili izvanbračnog druga mlađeg od 41 godine života na dan raspisivanja natječaja -5 bodova,
- za svako dijete (maksimalno 30 bodova) -5 bodova,
- za status podstanara na području Grada Trilja najmanje 6 mjeseci prije objave natječaja (dokaz :ovjeren ugovor ili izjava kod javnog bilježnika)-5 bodova,
- status podstanara izvan području Grada Trilja najmanje 6 mjeseci prije objave natječaja (dokaz: ovjeren ugovor ili izjava kod javnog bilježnika)-5 bodova,
- za stanovanje kod roditelja jednog od bračnih ili izvanbračnih drugova, odnosno roditelja za jednoroditeljsku obitelj ili samohranog roditelja najmanje 6 mjeseci prije objave natječaja (dokaz: ovjeren ugovor ili izjava kod javnog bilježnika)-5 bodova.

2.Posebni kriteriji bodovanja

2.1.OBRAZOVANJE:

- SSS-5 bodova
- VŠS-10 bodova
- VSS-15 bodova

Za samohrane roditelje/jednoroditeljsku obitelj ostvareno bodovanje će se udvostručiti kako bi bili ravnopravni sa bračnim partnerima.

2.2.MJESEČNA PRIMANJA OD NESAMOSTALNOG ILI SAMOSTALNOG RADA:

- do 300 eura po članu obitelji – 20 bodova
- od 300,00 do 500,00 eura po članu obitelji-15 bodova
- veće od 500 eura po članu obitelji-10 bodova

POSEBNI KRITERIJI

(1) Kriteriji odabira prijavitelja po programu među prispjelim prijavama na javni natječaj u slučaju da stignu dvije ili više istovjetnih prijava jednako bodovanih, prednost prijavitelja povjerenstvo će utvrđivati prema redoslijedu prioriteta kako slijedi:

- 1.veći broj djece,
- 2.dužini trajanja podstanarstva na području Grada Trilja,
- 3.vremenu prebivanja na području Grada Trilja,
- 4.ponuditelj je član obitelji poginulog, zatočenog ili nestalog branitelja iz Domovinskog rata,
- 5.ponuditelj je HRVi iz Domovinskog rata,
- 6.ponuditelj je član obitelji umrlog HRVi iz Domovinskog rata.

- (2) Ako više ponuditelja udovoljava gore navedenim uvjetima, izabrat će se onaj prijavitelj koji je vremenski prvi podnio prijavu Gradu Trilju na raspisani natječaj pri čemu prednost ima vremenski prije zaprimljena prijava.
- (3) Vrijeme podnošenja prijave je vrijeme predaje iste preporučeno poštanskom uredu ili vrijeme predaje na protokolu Grada Trilja.
- (4) Prijavitelji na javni poziv su obvezni dostaviti dokaze koje zatraži Grad Trilj radi utvrđivanja prioriteta izbora prijavitelja.
- (5) Ako se ne može izabrati odgovarajući prijavitelj s pravom prednosti, Povjerenstvo će predložiti gradonačelniku poništenje javnog natječaja.

POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA

Članak 20.

- (1) Bespovratna sredstva u okviru provedbe mjera iz ove Pravilnika dodjeljuju se temeljem javnog poziva koji raspisuje Gradonačelnik Grada Trilja, a kojim će se utvrditi rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu bespovratnih sredstava te pripadajuća dokumentacija.
- (2) Javni poziv za dodjelu bespovratnih sredstava sadrži:
 - opće uvjete i kriterije za dodjelu bespovratnih sredstava
 - vrstu bespovratnih sredstava
 - naziv dokumentacije koju treba dostaviti
 - rok za dostavu prijave
 - rok u kojem će biti objavljeni rezultati Javnog poziva
 - napomena da se nepotpune i nepravodobno podnesene prijave neće razmatrati.
 - Popis potrebnih dokumenata za svaku od Mjera koje se zahtjevu prilažu

Članak 21.

Javni poziv se objavljuje na internet stranicama www.Trilj.hr, na oglasnoj ploči Grada Trilja.

Članak 22.

- (1) Postupak pregleda zahtjeva provodi peteročlano Povjerenstvo imenovano od strane gradonačelnika Grada Trilja koje, nakon provedenog postupka pregleda i ocjene zahtjeva, predlaže gradonačelniku listu Korisnika za dodjelu bespovratnih sredstava mladim obiteljima.
- (2) Povjerenstvo se sastoji od 5 članova, od čega najmanje 3 člana iz reda zaposlenika Grada Trilja, a ostali članovi Povjerenstva ne moraju biti zaposlenici Grada Trilja.
- (3) Na temelju prijedloga Povjerenstva, Gradonačelnik donosi Pravilniku o dodjeli bespovratnih sredstava. Isplata dodijeljenih bespovratnih sredstava izvršit će se po dostavi dokaza o nastalim prihvatljivim troškovima.
- (4) Podnositelji zahtjeva trebaju imati podmirene dospjele obveze prema Gradu Trilju.

Članak 23.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Ured Grada s stručnom pomoći Upravnog odjela zaduženog za komunalne poslove Grada Trilja.

Članak 24.

- (1) Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava sklapa gradonačelnik Grada Trilja s Korisnikom odnosno s podnositeljem zahtjeva.
- (2) Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava mora sadržavati:
 - podatke o ugovornim stranama,
 - podatke o nekretnini
 - iznos bespovratnih sredstava
 - prava i obveze ugovornih strana
 - zabranu davanja u najam stana ili obiteljske kuće za čiju su kupnju ili izgradnju ili rekonstrukciju odobrena bespovratna sredstva i to u roku od pet godina od dana sklapanja ugovora
 - način vraćanja bespovratnih sredstava u slučaju nepoštivanja ugovornih obveza
 - ostale kriterije, prava i obaveze ugovornih strana.

Članak 25.

Ako se podnositelj zahtjeva neopravdano ne odazove pozivu za sklapanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u roku od 30 dana, gubi pravo na isto.

Članak 26.

Kao garanciju za ispunjenje uvjeta iz ovog Pravilnika, Korisnik bespovratnih sredstava dužan je prije zaključenja ugovora iz čl. 24. ovog Pravilnika dostaviti Gradu Trilju instrument osiguranja u obliku bjanko zadužnice ovjerene od strane javnog bilježnika, na iznos koji pokriva iznos odobrenih bespovratnih sredstava uvećanih za 10% radi eventualnih troškova prisilne naplate, u korist Grada Trilja.

Članak 27.

- (1) U slučaju:
 - da korisnik mjere otuđi nekretninu koja čini predmet zahtjeva u roku od 5 godina od dana sklapanja ugovora o dodjeli financijskih bespovratnih sredstava da korisnik mjere i članovi njegove obitelji ne prijave prebivalište na području Grada Trilja u rokovima propisanim ovom Pravilnikom od dana potpisivanja Ugovora o dodjeli sredstava
 - da korisnik mjere i članovi njegove obitelji promjene prebivalište u vremenskom periodu od 5 godina od dana sklapanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava ili od dana prijave prebivališta, izuzev djece koja se po punoljetnosti osamostale ili osnuju vlastitu obitelj
 - ako se utvrdi da korisnik mjere nije priložio vjerodostojnu dokumentaciju ili da prijavljeno stanje u zahtjevu i na terenu ne odgovara stvarnom stanju
 - da je korisnik mjere sredstva koristio protivno namjeni
 - u slučaju dvostrukog financiranja istih troškova
 - kršenja ugovornih odredbi i u slučaju jednostranog raskida ugovora, korisnik bespovratnih sredstava dužan je Gradu Trilju vratiti dodijeljena sredstva uvećana za zatezne kamate najkasnije 90 dana nakon što nastane neispunjenje, u protivnom će se aktivirati instrument osiguranja iz čl. 26. ovog Pravilnika.
- (2) Neiskorištena bjanko zadužnica vraća se Korisniku po proteku pet godina od dana potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava ili prijave prebivališta na nekretnini za koju su dobivena bespovratna sredstva, pod

uvjetom da je priložio dokaz o neprekidnome prebivalištu na adresi za koju je Grad dodijelio potporu.

Članak 28.

Opravdane iznimke u slučajevima produžetka roka kupnje i rekonstrukcije obiteljske kuće/stana kao i prijave prebivališta na adresama sufinanciranih nekretnina razmatrat će se samo u slučajevima više sile. Viša sila se definira kao izvanredne, vanjske okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, niti ih je ugovorna strana mogla spriječiti, izbjeći ili otkloniti te za koje nije odgovorna niti jedna od ugovornih strana.

Članak 29.

Korisnik mjera dužan je Gradu Trilju u razdoblju od 5 godina od prijave na adresi za koju su odobrena bespovratna sredstva javiti svaku promjenu činjenica koje utječu na ostvarivanje prava propisanih ovim Pravilnikom.

Članak 30.

Korisnik bespovratnih sredstava dužan je na zahtjev Grada dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta koji proizlaze iz ovog Pravilnika.

Članak 31.

- (1) Ako podnositelj zahtjeva ostvaruje pravo na financijsku potporu za prihvatljive troškove iz ovog Pravilnika iz drugih javnih izvora nije dopušteno dvostruko financiranje istih što podnositelj zahtjeva jamči Izjavom o nepostojanju dvostrukog financiranja pod materijalnom i kaznenom odgovornošću.
- (2) Dvostruko financiranje podrazumijeva financiranje istih prihvatljivih troškova iz različitih izvora financiranja kako bi se od svih ostvarila financijska potpora.

Članak 32.

Korisnik sredstava dužan je Gradu Trilju omogućiti kontrolu namjenskog korištenja dodijeljenih sredstava uvidom u dokumentaciju za pravdanje utrošenih sredstava kojom se dokazuje namjensko korištenje istih te omogućiti očevid sufinancirane nekretnine.

Članak 33.

Pravo na bespovratna sredstva ne može ostvariti fizička osoba za koju Povjerenstvo u postupku obrade zahtjeva ustanovi da Gradu Trilju duguje dospjelu obvezu na ime javnih i/ili nejavnih davanja.

Članak 34.

- (1) Zahtjevi se odobravaju do iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Grada Trilja.
- (2) Zahtjevi se odobravaju prema redosljedu prioriteta navedenim u članku 19., a u slučaju da više ponuditelja ispunjava jednake uvjete i prema kriterijima iz članka 19. onda prema redosljedu zaprimanja.

- (3) U slučaju da podnositelj zahtjeva ostvari pravo na bespovratna sredstva, u trenutku kada po Javnom pozivu preostane manji iznos sredstava od pripadajućeg iznosa bespovratnih sredstava, dodijelit će mu se bespovratna sredstva u visini preostalog iznosa osiguranih proračunskih sredstava uz suglasnost podnositelja zahtjeva.

Članak 35.

- (1) Bespovratna sredstva iz ovog Pravilnika su jednokratna po Korisniku i kućanstvu/stambenom objektu i mogu se kombinirati s drugim mjerama iz ove Pravilnika do kumulativnog iznosa od **15.000,00** eura po svim mjerama.
- (2) Javni poziv je otvoren do iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Grada Trilja za tu kalendarsku godinu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

- (1) Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine" br.) Grad Trilj, kao tijelo javne vlasti, obvezno je radi upoznavanja javnosti omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na internetskim stranicama.
- (2) Smatrat će se da je osoba podnošenjem zahtjeva, za dodjelu bespovratnih sredstava, suglasna s prikupljanjem, obradom i korištenjem svojih osobnih podataka kao i javnom objavom na internetskim stranicama i službenom glasniku Grada Trilja, a u svrhu za koju su prikupljeni.

Članak 37.

Ured Grada Trilja dužan je voditi evidenciju i uspostaviti registar o dodijeljenim bespovratnim sredstvima i pratiti provedbu sklopljenih ugovora.

Članak 38.

Ovaj Pravilnik objavit će se u Službenom glasniku Grada Trilja, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA TRILJA
Miljenko Marić, prof.