



ZAJEDNICA SPORTA GRADA TRILJA

POSLOVNIK

rada Skupštine Zajednice sporta Grada Trilja

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovaj Poslovnik utvrđuje način rada Skupštine Zajednice sportskih udruga grada Trilja (u daljnjem tekstu: Zajednica), te prava i dužnosti predstavnika, postupak izbora, sazivanje i tijek rada sjednice i druga pitanja značajna za rad Skupštine.

(2) O pitanjima koja nisu regulirana ovim Poslovnikom odlučuje neposredno Skupština.

(3) Radna tijela, odbori i komisije Skupštine Zajednice rade po odredbama ovog Poslovnika, a mogu donijeti i svoj poslovnik.

Članak 2.

Odredbe ovog Poslovnika obvezne su za sve predstavnike i druge osobe koje sudjeluju u radu Skupštine, o čijoj primjeni skrbi predsjednik.

II. VERIFIKACIJA MANDATA, PRAVA I DUŽNOSTI PREDSTAVNIKA

(1) Na početku izborne sjednice Skupštine bira se tročlana Verifikacijska komisija od predstavnika punopravnih članova Zajednice u Skupštini.

(2) Verifikacijska komisija utvrđuje pravovaljanost mandata predstavnika članova Zajednice u Skupštini, te je li broj prisutnih predstavnika članova Zajednice na sjednici Skupštine dovoljan za pravovaljano odlučivanje.

(3) Na prijedlog Predsjednika Skupština imenuje zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika prije utvrđivanja dnevnog reda, a na izornoj Skupštini i tri člana Izborne komisije, a zatim predlaže dnevni red koji potvrđuju članovi Skupštine većinom glasova prisutnih punopravnih članova.

(4) Nakon utvrđivanja dnevnog reda raspravlja se i odlučuje o pojedinim točkama po utvrđenom dnevnom redu.

Članak 3

Mandat predstavnika verificira se na temelju izvješća Verifikacijske komisije, a odmah nakon toga članovi Skupštine stječu prava i dužnosti predstavnika u Skupštini.

Članak 4.

Ako je predstavnik podnio ostavku, predsjednik obavještava Skupštinu o ostavci na slijedećoj Skupštini.

Članak 5.

(1) Pravo je i dužnost svakog predstavnika:

- biti nazočan na sjednicama Skupštine i njezinih tijela u koje je izabran;
- raspravljati i odlučivati o svakom pitanju dnevnog reda Skupštine i tijela kojih je član;
- biti pravodobno i redovno informiran o radu Zajednice;
- tražiti uvrštavanje u dnevni red pitanja, te davati primjedbe i prijedloge temeljem uputa članice koja ga je predložila u Skupštinu;
- izvršavati povjerene mu zadatke;
- zalagati se za unaprjeđenje rada i provedbu programa rada;
- postupati sukladno Statutu, Poslovniku Skupštine i drugim aktima Zajednice;
- redovito informirati svoju članicu o radu Zajednice i svom radu u Skupštini Zajednice;
- biti biran u tijela Skupštine.

(2) Predstavnik može od Zajednice tražiti stručnu i tehničku pomoć te osiguranje uvjeta za rad u obavljanju svoje predstavničke dužnosti.

Članak 6.

Utvrđena prava članova Skupštine po ovom Poslovniku imaju i verificirani zamjenski predstavnici na toj sjednici Skupštine, ali oni ne mogu biti birani u tijela Zajednice.

Članak 7.

Predsjednik može zatražiti od predstavnika objašnjenje za neopravdane izostanke sa sjednice, a Skupština ima pravo o izostanku izvijestiti članicu koja ga je predložila.

III. SAZIVANJE SJEDNICE

Članak 8.

- (1) Predsjednik Zajednice rukovodi radom Skupštine.
- (2) Ako predsjednik nije nazočan radom skupštine rukovodi dopredsjednik Zajednice.
- (3) Ukoliko ni predsjednik ni dopredsjednik nisu nazočni sjednici, Skupština bira rukovoditelja.

Članak 9.

- (1) Skupština pravovaljano odlučuje ako na njoj bude više od polovice ukupnog broja predstavnika punopravnih članova Zajednice.
- (2) Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom glasova prisutnih punopravnih predstavnika članova Zajednice.
- (3) Skupština donosi odluke javnim glasovanjem.

Članak 10.

- (1) Sjednicu Skupštine mogu sazvati predsjednik ili dopredsjednik samostalno ili po odluci Upravnog ili Nadzornog odbora ili na zahtjev najmanje polovine punopravnih članova.
- (2) Poziv za sjednicu Skupštine dostavlja se svim članovima elektroničkim putem, najkasnije šest dana prije održavanje sjednice, a isti treba sadržavati prijedlog dnevnog reda i tematski radni materijal.

IV. POSTUPAK IZBORA PREDSJEDNIKA, DOPREDSJEDNIKA, UPRAVNOG I NADZORNOG ODBORA

Članak 11.

- (1) Prije glasovanja predsjednik Skupštine objašnjava o načinu glasovanja i utvrđivanju rezultata.
- (2) Postupak izbora i opoziva vodi tročlana Izborna komisija koju bira Skupština iz svojih redova.
- (3) Prijedlozi za kandidate na dužnosti predaju se predsjedniku Izborne komisije.
- (4) Kada Komisija potvrdi kandidate za predložene dužnosti, pristupa se njihovom izboru.

Članak 12.

Predsjednik se bira javnim glasovanjem – podizanjem ruku.

Članak 13.

- (1) Izborna komisija nadzire ispravnost glasovanja i odgovorna je Skupštini za provedbu izbora prema odredbama Statuta i Poslovnika.
- (2) Nakon izbora Komisija sastavlja zapisnik koji potpisuje predsjednik Komisije te o rezultatima izvješćuje Skupštinu.
- (3) Zapisnik o provođenju izbora postaje dio zapisnika sjednice Skupštine.

A. Postupak za izbor predsjednika

Članak 14.

- (1) Ako se za predsjednika istakne jedan kandidat, potrebna je natpolovična većina glasova glasača, u suprotnom pokreće se postupak za ponavljanje izbora.
- (2) Ako se za predsjednika Skupštine predloži više od jednog kandidata, za kandidate se glasuje abecednim redom.

(3) Ako glasovanjem nijedan kandidat ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih predstavnika u Skupštini, u drugi krug glasovanja ulaze dva kandidata s najviše dobivenih glasova, odnosno više kandidata ako su dobili jednaki broj glasova.

(4) Ako u drugom krugu glasovanja nijedan kandidat ne dobije natpolovičnu većinu svih glasača, u treći krug ulazi kandidat koji je u drugom krugu dobio najviše glasova, odnosno više kandidata ako su dobili jednaki broj glasova.

Članak 15.

Ako ni u trećem krugu predsjednik nije izabran, Skupština donosi odluku o ponavljanju izbora i sazivanju ponovne izborne sjednice Skupštine.

Članak 16.

Svaki kandidat za predsjednika ima pravo, prije glasovanja, osobno se obratiti članovima Skupštine, koje je obraćanje vremenski ograničeno na pet minuta.

B. Postupak za izbor dopredsjednika, Upravnog i Nadzornog odbora

Članak 17.

(1) Kandidate za dopredsjednike i ostale članove Upravnog te Nadzornog odbora predlaže novoizabrani predsjednik, a glasovanje se provodi javno dizanjem ruku.

(2) Glasovanje za kandidate i tijela iz stavka 1. ovog članka vrši se za sve istovremeno i u paketu.

Članak 18.

Ako se u postupku izbora kandidata pojave neka sporna pitanja koja nisu predviđena ovim Poslovníkom, razrješavaju se posebnom odlukom Skupštine.

V. SAZIVANJE I TIJEK RADA SKUPŠTINE

Članak 19.

(1) Izbornom Skupštinom rukovodi Radno predsjedništvo koje se bira na početku Skupštine i sastoji se od tri člana na prijedlog predsjednika te istom rukovodi do njenog završetka.

(2) Sukladno Statutu, na izornoj Skupštini se biraju radna tijela: Radno predsjedništvo, Verifikacijska i Izborna komisija, zapisničar, dva ovjerovitelja zapisnika te stalna tijela Skupštine: Upravni i Nadzorni odbor.

(3) Tijekom sjednice bilo koji član Radnog predsjedništva može biti predsjedavajući.

Članak 20.

Verifikacijska komisija utvrđuje broj nazočnih članova i predlaže verifikaciju njihovih mandata, te je nakon izbora tijela Skupština konstituirana.

Članak 21.

Materijali za sjednicu moraju sadržavati:

- vrijeme i mjesto održavanja sjednice;
- prijedlog dnevnog reda;
- podatke potrebne za odlučivanje o svim točkama dnevnog reda.

Članak 22.

Predsjednik, odnosno osoba koja ga mijenja dok rukovodi sjednicom ima sljedeća prava i dužnosti:

- utvrđuje postojanje kvoruma prozivkom ili brojanjem predstavnika;
- daje i oduzima riječ predstavnicima i ostalima nazočnima koji žele sudjelovati u raspravi;
- skrbi da se diskutanti ne udaljuju od predmeta rasprave;
- rukovodi glasovanjem o prijedlogu odluka i objavljuje rezultate glasovanja;

- skrbi o pravilnom formuliranju svih odluka, zaključaka i drugih akata koje se donose na sjednici;
- provjerava jesu li svi doneseni akti sukladni Statutu, odlukama Skupštine i drugim aktima Zajednice;
- skrbi o pravilnom vođenju zapisnika sjednice.

Članak 23.

- (1) Po utvrđivanju kvoruma predsjedavajući predlaže dnevni red, a predstavnici, uz obrazloženje, sudjeluju u izmjeni ili dopuni dnevnog reda sjednice.
- (2) Skupština prihvaća dnevni red nakon izmjena i dopuna, a predsjedavajući ga proglašava valjanim.
- (3) Ako odlaskom predstavnika tijekom sjednice nema kvoruma, sjednica se prekida i utvrđuje vrijeme i mjesto nastavka sjednice.

Članak 24.

Rasprava o pojedinim točkama dnevnog reda odvija se po unesenom i utvrđenom dnevnom redu.

Članak 25.

- (1) Predsjedavajući sudionicima daje i oduzima riječ u raspravi onim redom kojim su se javljali i osigurava govornicima uvjete za izlaganje.
- (2) Kada govornik dobije riječ može raspravljati samo o pitanjima koja su u neposrednoj vezi s točkom dnevnog reda o kojoj se raspravlja, ali kratko i ne ponavljajući ono što je već rečeno. U suprotnom može biti opomenut, a potom mu se može oduzeti riječ ako narušava red i odredbe ovog Poslovnika.
- (3) Predsjedavajući može udaljiti svaku osobu koja narušava red, a ako nered na sjednici eskalira, odredit će kraći prekid sjednice.

Članak 26.

U istoj točki dnevnog reda govornik može raspravljati dva puta, a potom može samo obrazložiti stav iz prethodnog izlaganja ukoliko bi pogrešna interpretacija mogla utjecati na daljnji tijek rasprave.

Članak 27.

Ako rasprava o pojedinim pitanjima predugo traje ili se prijavi veći broj govornika, predsjedavajući može ograničiti trajanje govora na tri do pet minuta, što treba potvrditi Skupština bez rasprave.

Članak 28.

Predstavniku koji želi izraziti povredu odredbi ovog Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda, daje se odmah riječ, ali mu govor ne može biti duži od tri minute.

Članak 29.

Ako se predloži ukidanje neke točke s dnevnog reda zbog nemogućnosti postizanja zajedničkog stajališta, tada treba prvo glasovati o tom prijedlogu ili odložiti raspravu za slijedeći put.

Članak 30.

- (1) Predsjedavajući će zaključiti raspravu kada više nema prijavljenih govornika.
- (2) Predlagač ima pravo na kraju rasprave odgovoriti na sva postavljena pitanja.

Članak 31.

Prije glasovanja predsjedavajući formulira zaključak o kojem će se glasovati.

Članak 32.

Na temelju rezultata glasovanja, predsjednik izvješćuje je li prijedlog odluke prihvaćen ili odbijen, a svi rezultati glasovanja moraju se unijeti u zapisnik.

Članak 33.

Sjednica je zaključena kad predsjednik konstatira da je dnevni red sjednice iscrpljen.

Članak 34.

(1) O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik koji sadrži sljedeće podatke:

- redni broj sjednice;
- mjesto, datum i sat održavanja sjednice;
- imena nazočnih predstavnika;
- imena nenazočnih predstavnika;
- imena ostalih osoba koje su nazočne na sjednici;
- ime predsjednika ili osobe koja predsjedava sjednicom;
- ime zapisničara;
- prihvaćeni dnevni red sjednice;
- sažeti prikaz rada Skupštine o svakoj pojedinoj točki dnevnog reda;
- rezultate glasovanja;
- formulaciju odluka i zaključaka o svakoj točki dnevnog reda;
- vrijeme završetka sjednice.

(2) Zapisnik treba predstavljati vjernu sliku održane sjednice.

(3) Zapisnik potpisuje predsjednik Skupštine i zapisničar, te dva ovjerovatelja zapisnika.

Članak 35.

(1) Uz dostavu materijala za iduću sjednicu zapisnik se šalje predstavnicima.

(2) Svaka osoba koja ima opravdani interes može tražiti dozvolu za uvid u zapisnik, kao i izvod iz zapisnika. O zahtjevu za izvod iz zapisnika odluku donosi glavni tajnik, a izvod izdaje Zajednica.

Članak 36.

(1) Primjerak zapisnika i odluke Skupštine čuvaju se zajedno s ostalom dokumentacijom sjednice u arhivi Zajednice.

(2) Tekst akta koji je izglasan unosi se u integralnom obliku u zapisnik sjednice ili se prilaže zapisniku.

Članak 37.

(1) Predstavnici imaju pravo postavljati predstavnička pitanja na sjednici Skupštine ili pismeno predsjedniku između sjednica Skupštine, uz obveznu naznaku želi li odgovor na postavljeno pitanje dobiti usmeno ili pismeno na prvoj narednoj sjednici.

(2) Kod usmenog postavljanja predstavničkog pitanja, osoba ili tijelo kojoj je pitanje upućeno, dužna je dati odgovor na istoj sjednici usmeno ili dostaviti pisani odgovor na pitanje.

Članak 38.

(1) Tumačenje odredbi ovog Poslovnika daje Upravni odbor koji ga izglasava.

(2) Izmjene i dopune ovog Poslovnika obavljaju se po postupku propisanom za njegovo donošenje.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Ovaj poslovnik donosi Upravni odbor natpolovičnom većinom punopravnih predstavnika članova Zajednice na sjednici Upravnog odbora Zajednice. Izmjene i dopune poslovnika donose se na način i u postupku kao i poslovnik.

Članak 40.
Ovaj Poslovnik stupa na snagu s danom donošenja.

Trilj, 05. listopada 2023. g.


PREDSJEDNIK ZSGT
Mario Dragušica

