



# SLUŽBENI GLASNIK

GRADA TRILJA

---

GODIŠTE XXXIII

BROJ 02/2026

TRILJ, 20. ožujka 2026.



---

**SADRŽAJ**

---

<b>I. GRADSKO VIJEĆE</b>	<b>STRANICA</b>
1. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Trilja	3
2. Zaključak o obvezi izrade Plana financijskog i operativnog restrukturiranja trgovačkog društva Čistoća Cetinske krajine d.o.o.	19

  

<b>II. GRADONAČELNIK</b>	<b>STRANICA</b>
1. Odluka o imenovanju Povjerenstva za utvrđivanje Liste prvenstva za kupnju stana prema Programu društveno poticane stanogradnje (POS-a)	21
2. Zaključak o prihvaćanju i financiranju prijedloga pojačanih mjera zaštite od požara u ljetnom razdoblju 2026. godine	22
3. Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini, na području Grada Trilja	22
4. Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na području Grada Trilja za 2026. godinu	27
5. Plan motrenja i ophodnje građevina i površina otvorenog prostora za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara za 2026. godinu	37
6. Odluka o iznosu uskrsnice i cenzusu za visinu mirovine umirovljenika	38

## I. GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21, 142/23) i članka 32. Statuta Grada Trilja ("Službeni glasnik Grada Trilja“ br. 03/09, 01/13, 02/18, 01/21, 05/23, 09/23 i 07/25“), gradsko vijeće Grada Trilja na 7. sjednici održanoj 19.03.2026. godine donosi

### ODLUKU

#### **o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Trilja**

(u daljnjem tekstu: Odluka)

### I OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

(1) Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu tog otpada.

(2) Javna usluga je usluga od općeg interesa

(3) Javna usluga uključuje sljedeće usluge:

– uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta/mjesta primopredaje korisnika usluge:

1. miješanog komunalnog otpada

2. biootpada

3. reciklabilnog komunalnog otpada i

4. glomaznog otpada jednom godišnje te

– uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu

– uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

#### Članak 2.

(1) Cilj ove Odluke je osigurati obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada.

(2) Područje pružanja javne usluge je područje Grada Trilja.

#### Članak 3.

(1) Ova Odluka sadrži sljedeće:

1. kriterije obračuna količine miješanog komunalnog otpada,

2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,

3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,

4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,

5. područje pružanja javne usluge,

6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena

7. kriterije za umanjenje cijene javne usluge,

8. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,

9. odredbe o načinu pojedinačnog korištenje javne usluge,

10. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika,

11. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge,

12. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,

13. odredbe o ugovornoj kazni,

14. opće uvjete ugovora s korisnicima,

15. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta.

(2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

(3) Osim pojmova iz stavka 1. ovoga članka, pojedini pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci imaju jednako značenje utvrđenima u Zakonu o gospodarenju otpadom.

## II POJMOVNIK

### Članak 4.

Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. *biootpad* je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz prehrambene industrije
2. *djelatnost sakupljanja otpada* je djelatnost koja uključuje postupak sakupljanja otpada i postupak sakupljanja otpada u reciklažno dvorište
3. *glomazni otpad* je otpadni predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 07
4. *komunalni otpad* je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatore te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpadu iz kućanstva, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevni otpad, pri čemu se ovom definicijom ne dovodi u pitanje raspodjela odgovornosti za gospodarenje otpadom između javnih i privatnih subjekata
5. *miješani komunalni otpad* je otpad iz kućanstva i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01
6. *mjesto primopredaje* je lokacija, određena Izjavom o načinu korištenja javne usluge, na kojoj davatelj javne usluge preuzima otpad od korisnika usluge
7. *mobilni uređaj za obradu otpada* je pokretna tehnička jedinica u kojoj se otpad obrađuje na mjestu nastanka ili na mjestu ugradnje u materijale postupcima obrade, osim postupaka R1, D1, D2, D3, D4, D5, D6, D7, D10, D11 i D12 iz Dodatka I. i Dodatka II. Zakona o gospodarenju komunalnim otpadom
8. *naselje* je naselje propisano propisom kojim se uređuje područja županija, gradova i općina te naselja u Republici Hrvatskoj
9. *obračunsko mjesto* je adresa nekretnine korisnika javne usluge
10. *obračunsko razdoblje* je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge
11. *opasni komunalni otpad* je opasni otpad iz podgrupe 20 01 i 15 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se opasnim komunalnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada
12. *opasni otpad* je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava
13. *otpad* je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti
14. *reciklabilni komunalni otpad* je otpadni papir i karton, otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, uključujući otpadnu ambalažu, iz kućanstva koji su komunalni otpad
15. *reciklažno dvorište* je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina opasnog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i drugih propisanih vrsta otpada

16. *sakupljanje otpada* je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu
17. *spremnik* je posuda, kanistar, kontejner, bačva, kutija, vreća i drugi odgovarajući spremnik koji sprječava rasipanje, razlijevanje odnosno ispuštanje otpada u okoliš

### III DAVATELJ JAVNE USLUGE

#### Članak 5.

Davatelj javne usluge za područje Grada Trilja je trgovačko društvo ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o.

126. Brigade HV-a 13, 21230 Sinj, OIB: 79243957155 ( u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

#### Članak 6.

(1) Davatelj usluge je dužan:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva,
2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom objavljenom u „Narodnim novinama“ br. 84/21, 142/23 (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovom Odlukom,
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže,
4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada,
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni komunalni otpad,
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik,
8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost,
9. voditi evidencije propisane člankom 82. Zakona
10. na spremniku održavati natpis iz stavka 2. ovoga članka,
11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge,
12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom po njegovom otvaranju, a do tada na odlagalište otpada,
13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i cjenikom,
14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

(2) Spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod korisnika usluge mora sadržavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

(3) Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada elektroničkim putem, pisanim putem ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način.

(4) Davatelj usluge i Grad Sinj su na svojim mrežnim stranicama dužni objaviti i ažurno održavati informacije o:

1. lokacijama mobilnog reciklažnog dvorišta/reciklažnog dvorišta
2. lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini.

(5) O svom radu davatelj usluge dužan je gradskom vijeću Grada Trilja podnijeti Izvješće o radu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo)

(6) Davatelj usluge dužan je na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima je objavljen Zakon, digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i prilogima.

(7) Izvješće iz stavka 5. ovoga članka sadrži opće podatke o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, korisnicima usluge i odvojenom sakupljanju otpada, podatke o redovitosti sustava, podatke o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada.

#### IV KORISNIK JAVNE USLUGE

##### Članak 7.

(1) Korisnik javne usluge na području pružanja usluge (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

(2) Korisnici javne usluge iz stavka 1. ovoga članka ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:

1. korisnika kućanstvo ili

2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

(3) Korisnik iz stavka 2. točke 2. ovoga članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

##### Članak 8.

(1) Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika
2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi
6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika kategorije koji nije kućanstvo
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni komunalni otpad
8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka
9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge
10. omogućiti davatelju usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

(2) Korisnik usluge kategorije koji nije kućanstvo dužan je predati odvojeno miješani komunalni otpad i otpad koji nije komunalni otpad, a uslugu preuzimanja otpada koji nije komunalni može ugovoriti sa davateljem usluge ili sa drugim ovlaštenim sakupljačem navedenog otpada.

(3) Opasni otpad korisnik usluge kategorije koji nije kućanstvo dužan je predavati isključivo ovlaštenom sakupljaču.

(4) O svakoj promjeni podataka iz Izjave o načinu korištenja javne usluge korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

#### Članak 9.

(1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

(2) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

(3) Trajno nekorištenje nekretnine smatra se ako je potrošnja struje manja od 6 kwh godišnje i potrošnja vode do 2 kubika godišnje.

### V NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

#### *Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada*

##### Članak 10.

Kriterij obračuna količine otpada je volumen spremnika za miješani komunalni otpad izražen u litrama i broj pražnjenja istoga u obračunskom razdoblju.

#### *Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada*

##### Članak 11.

(1) Spremnike za komunalni otpad osigurava davatelj usluge.

(2) Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada mora se odrediti tako da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge.

##### Članak 12.

(1) Davatelj usluge osigurava spremnike za prikupljanje komunalnog otpada i predaje ih Korisniku usluge na korištenje.

(2) Komunalni otpad se odvojeno sakuplja putem sljedećih spremnika:

1. vrećica,
2. tipiziranih plastičnih spremnika,

##### Članak 13.

Spremnici moraju imati na sebi naziv otpada za koji su namijenjeni i oznaku/naziv davatelja usluge.

##### Članak 14.

(1) Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada davatelj usluge osigurava kategoriji korisnika usluge koji je kućanstvo:

1. standardizirani plastični spremnik volumena 60 litara,
2. standardizirani plastični spremnik volumena 80 litara,
3. standardizirani plastični spremnik volumena 120 litara,
4. standardizirani plastični spremnik volumena 240 litara,

5. standardizirani plastični spremnik 360 litara,
6. vrećica volumena 80 litara.

(2) Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada davatelj usluge osigurava kategoriji korisnika usluge koji nije kućanstvo:

1. standardizirani plastični spremnik volumena 120 litara,
2. plastični spremnik volumena 240 litara,
3. standardizirani plastični spremnik 360 litara,
4. standardizirani spremnik volumena 1100 litara
5. vrećica volumena 80 litara.

(3) Za prikupljanje biootpada davatelj usluge osigurava kategoriji korisnika usluge koji je kućanstvo:

1. standardizirani plastični spremnik volumena 40 litara
2. standardizirani plastični spremnik volumena 80 litara,
3. standardizirani plastični spremnik volumena 120 litara,
4. vrećice volumena 60 litara,

(4) Za prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada i otpadnog papira davatelj usluge osigurava kategoriji korisnika usluge koji je kućanstvo:

1. tipizirane spremnike na zelenim otocima smještenim na javnoj površini,
2. standardizirane plastične spremnike volumena 120 litara, 240 litara i 360 litara
3. spremnike u mobilnom reciklažnom dvorištu,
4. spremnike u reciklažnom dvorištu.

(5) Za prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada davatelj usluge osigurava kategoriji korisnika usluge koji je kućanstvo spremnike u mobilnom reciklažnom dvorištu/spremnike u reciklažnom dvorištu, a glomazni komunalni otpad prikuplja se i na obračunskom mjestu ili mjestu primopredaje (ukoliko nije moguće prići obračunskom mjestu vozilom davatelja usluge), vozilima davatelja usluge sa otvorenim teretnim prostorom.

(6) Za prikupljanje problematičnog otpada davatelj usluge osigurava korisnicima usluge kategorije koji su kućanstvo:

1. spremnike u mobilnom reciklažnom dvorištu.
2. Spremnike u reciklažnom dvorištu

(7) Vrećice navedene u stavku 1. i 2. i 3. ovog članka koriste korisnici usluge koji nemaju mogućnost smještaja tipiziranih plastičnih spremnika unutar svoje nekretnine ili je otežan pristup do obračunskog mjesta vozilom davatelja usluge. Korištenje vrećica kao spremnika koristi se isključivo uz suglasnost Davatelja usluge.

#### Članak 15.

(1) Korisnik usluge u Izjavi odabire volumen spremnika za miješani komunalni otpad na temelju svojih potreba, s tim da se ili složi s prijedlogom davatelja usluge ili da odabire drugi volumen od predloženog, a na temelju volumena spremnika koji su navedeni u članku 14. stavak 1. i 2.

(2) Za korisnike usluge koji koriste zajednički spremnik odredbe iz stavka 1. ovog članka nisu primjenjive.

#### ***Glomazni otpad***

#### Članak 16.

(1) Davatelj usluge dužan je u okviru javne usluge najmanje jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad volumena do 3m<sup>3</sup> od korisnika usluge koji je kućanstvo na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.

(2) Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge koji je kućanstvo preuzeti na obračunskom mjestu količinu glomaznog otpada veću od količine od 3m<sup>3</sup>, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada.

(3) Davatelj usluge dužan je preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge koji je kućanstvo u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge.

### ***Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima***

#### Članak 17.

(1) Broj planiranih primopredaja spremnika mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za biootpad,
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- najmanje jednom mjesečno za reciklabilni komunalni otpad,
- najmanje jednom tjedno za miješani komunalni otpad.

(2) Broj planiranih primopredaja spremnika davatelj usluge određuje temeljem potreba Korisnika usluge uzimajući u obzir ekonomski održivo poslovanje i potrebe Korisnika usluge, a broj planiranih primopredaja ne može biti manji od minimalne učestalosti kako je navedeno u stavku 1. ovog članka.

(3) Davatelj usluge određuje broj planiranih primopredaja spremnika krajem tekuće godine za iduću godinu i o tome obavještava korisnika usluge putem obavijesti.

(4) Korisnik usluge može tražiti veći broj primopredaje spremnika od planiranog, a davatelj usluge svaku takvu izvanrednu primopredaju naplaćuje temeljem cjenika za javnu uslugu.

### ***Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu***

#### Članak 18.

Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu je jedan mjesec što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

### ***Ugovor o korištenju javne usluge***

#### Članak 19.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

- kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge ili
- prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kada korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu

(2) Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

(3) Dijelove ugovora čine: Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge.

(4) Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 3. ovog članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te na zahtjev korisnika usluge.

(5) Gradonačelnik Grada Trilja i davatelj usluge su dužni putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika prihvatljiv način, osigurati da korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene, odnosno, dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom, pravima i obvezama.

(6) Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima je objavljen Zakon, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i priložima, kao i obavijest o načinu podnošenja prigovora.

#### Članak 20.

(1) Korisnik usluge može raskinuti Ugovor u slijedećem slučaju:

- uz pisanu Izjavu da navedenu nekretninu neće trajno koristiti, a nakon isteka roka od 12 mjeseci od dana raskida Ugovora, dužan je davatelju usluge dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine za navedeni period. Navedeni dokaz dužan je dostavljati svakih 12 mjeseci za prethodni period.
- kada Korisnik usluge prestaje biti vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine koji je imao obvezu korištenja javne usluge.

(2) U slučaju kada Korisnik usluge nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine, dužan je platiti cijenu obvezne minimalne javne usluge za svo vrijeme u kojem mu se ista nije obračunavala.

#### ***Provedba ugovora i korištenje javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti***

#### Članak 21.

(1) Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, potres, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri, neprohodnost cesta zbog odrona, poplava, leda i snijega, izuzetno jak vjetar i druge vremenske nepogode ili pandemije.

(2) U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju javne usluge, davatelj usluge će bez odgode obavijestiti korisnike usluge putem mrežnih stranica/sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.

(3) Ispunjenje obveza davatelja usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se odgoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

#### ***Način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada***

#### Članak 22.

(1) Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge podnošenje pisanog prigovora putem dva kanala i to:

- u poslovnim prostorijama (prilikom čega mora potrošaču pisanim putem potvrditi primitak pisanog prigovora), te
- putem pošte, telefaksa ili elektroničke pošte ako je ista prijavljena kao kontakt adresa korisnika usluge.

(2) Korisnik usluge može podnijeti prigovor na jedan od načina opisan u stavku 1. ovog članka u roku od 30 dana od dana saznanja za radnju, postupak ili propuštanje radnje kojima korisnik usluge smatra da su povrijeđena njegova prava.

(3) Na sve podnesene prigovore korisnika usluge, davatelj usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora kao i čuvati evidenciju zaprimljenih prigovora godinu dana od dana primitka pisanog prigovora.

(4) Davatelj usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora korisnika usluge.

(5) Davatelj usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja prigovora.

(6)Korisnik usluge ukoliko nije zadovoljan odgovorom na pisani prigovor ili ako nije zaprimio odgovor u propisanom roku može podnijeti reklamaciju u roku od 30 dana od dana zaprimanja odgovora na prigovor. Reklamacija se podnosi Povjerenstvu za zaštitu potrošača, a Povjerenstvo za zaštitu potrošača dužno je korisniku usluge odgovoriti na zaprimljenu reklamaciju u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

(7)Povjerenstvo za zaštitu potrošača osniva davatelj usluge, a u njemu se nalaze predstavnici davatelja usluge i udruge potrošača.

(8)Ukoliko korisnik usluge ne uspije riješiti svoj problem s davateljem usluge putem pisanog prigovora i reklamacije, tada može podnijeti prijavu tržišnoj inspekciji Državnog inspektorata:

- putem mrežne stranice Državnog inspektorata <https://dirh.gov.hr/podnosenje-prijava/83>
- putem Centralnog informacijskog sustava zaštite potrošača (CISZP) - <http://prijava.mingo.hr/CD/prijava.jsp> te
- osobno ili poštom na adresu Šubićeva 29, 10 000 Zagreb.

### ***Korištenje spremnika***

#### Članak 23.

(1)Davatelj usluge dužan je osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge kada više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik na način da se u tom slučaju Korisniku usluge omogući korištenje ili spremnika koji korisnik usluge koristi samostalno, ovisno o lokaciji obračunskog mjesta/mjesta primopredaje.

(2)Kada korisnici usluge koriste zajednički spremnik a nije postignut dogovor o udjelima u spremniku za pojedinog korisnika, davatelj usluge određuje udjele pojedinog korisnika usluge na način da svi imaju jednaki udio u spremniku a zbroj svih udjela mora iznositi 1.

(3)Davatelj usluge je dužan osigurati korisniku usluge koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada) samostalno korištenje spremnika, odnosno, dužan mu je osigurati spremnik za miješani komunalni otpad, a ostale spremnike korisnik usluge koji nije kućanstvo dužan je sam osigurati.

#### Članak 24.

(1)Sakupljanje komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koje je korisnik dužan smjestiti unutar svoje nekretnine. Primopredaja se obavlja na javnoj površini, ispred nekretnine korisnika usluge, na način da sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza određene vrste otpada, korisnik usluge iznese spremnik namijenjen odlaganju te vrste otpada.

(2)Spremnik koji korisnik usluge koristi samostalno a koji se nalazi na javnoj površini izvan redovnog dana odvoza za određenu vrstu otpada, smatrati će se spremnikom koji se treba isprazniti.

(3) U slučaju kada spremnike za otpad nije moguće smjestiti unutar nekretnine korisnika usluge, spremnici se smještaju na javnu površinu sukladno rješenju nadležnog tijela Grada Trilja. Zahtjev za izdavanje rješenja podnosi davatelj usluge uz odgovarajuću dokumentaciju kojom se dokazuje opravdanost takvog načina rješavanja.

### ***Prihvatljiv dokaz izvršenja javne usluge***

#### Članak 25.

(1)Davatelj usluge vodi evidenciju o preuzetom otpadu za svakog pojedinog korisnika.

(2)Davatelj usluge vodi evidenciju korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku, na način da se svaki spremnik elektronski identificira, svako pražnjenje spremnika elektronski bilježi, a podaci potom prebacuju u knjigovodstveni program evidencije korištenja javne usluge.

(3)Podaci iz evidencije korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku smatraju se dokazom izvršenja javne usluge

***Korištenje javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta*****Članak 26.**

(1) Na javnim površinama smješteni su zeleni otoci na kojima se nalaze spremnici za reciklabilni otpad, kao i spremnici koje koristi više korisnika usluge koji stanuju u višestambenim objektima, kada okućnica navedenog objekta nije u zajedničkom vlasništvu korisnika usluge ili kad nije moguć pristup vozilom davatelja usluge obračunskom mjestu korisnika usluge.

(2) Za lokaciju i smještaj spremnika navedenih u stavku 1. ovog članka, Davatelj usluge treba zatražiti izdavanje odobrenja Nadležnog tijela Trilja kojem prilaže odgovarajuću dokumentaciju kojom se dokazuje opravdanost takvog načina rješavanja.

**Članak 27.**

Davatelj usluge, temeljem rješenja nadležnog tijela Grada Trilja koristi određene lokacije na području Grada Trilja za smještaj mobilnog reciklažnog dvorišta.

**Članak 28.**

Davatelj usluge dužan je ishodovati rješenje nadležnog tijela Grada Trilja za smještaj spremnika u sklopu akcija prikupljanja otpada, a navedeno rješenje vrijedi za određeni vremenski period.

**VI CIJENA JAVNE USLUGE****Članak 29.**

Davatelj usluge dužan je iz prihoda od naplate cijene javne usluge financirati samo troškove čija svrha je pružanje javne usluge uključujući sljedeće:

1. troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada
2. troškove prijevoza otpada
3. troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada
4. troškove koji su nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište
5. troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge i
6. troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

**Iznos cijene obvezne minimalna javna usluga s obrazloženjem na koji je određena****Članak 30.**

(1) Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge.

(3) Na području pružanja javne usluge primjenjuje se:

1. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo i ona iznosi 9,64 eura. U cijenu nije uključen PDV.
2. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo i ona iznosi 30,16. U cijenu nije uključen PDV.

(4) Jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge određena je na sljedeći način:

1. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo iznosi udio godišnjih troškova pružanja javne usluge koji se dijeli sa umnoškom broja korisnika i 12 mjeseci.

2. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo iznosi udio godišnjih troškova pružanja javne usluge koji se dijeli sa umnoškom broja korisnika i 12 mjeseci.

(5) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

### **Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada**

#### Članak 31.

(1) Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u eurima

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u eurima sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

(2) Davatelj usluge cjenikom određuje cijenu za količinu predanog miješanog komunalnog otpada za redovno preuzimanje spremnika prema planu preuzimanja koji je korisniku usluge dostavljen u Obavijesti i uvećanu cijenu za izvanredno preuzimanje, po pozivu korisnika usluge.

### **Kriterij za umanjeње cijene javne usluge**

#### Članak 32.

Kriteriji za umanjeње cijene javne usluge moraju poticati korisnika da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

#### Članak 33.

(1) Davatelj usluge odobrava kriterije za umanjeње cijene javne usluge na način da se popust na cijenu javne usluge odobrava korisnicima kategorije kućanstvo u obračunskom razdoblju kada je korisnik usluge:

- koristi reciklažno dvorište/mobilno reciklažno dvorište,
- sudjelovao na edukaciji o postupanju s komunalnim otpadom.

(2) Davatelj usluge odobrava kriterije za umanjeње cijene javne usluge korisniku usluge kategorije koji nije kućanstvo za obračunsko razdoblje s obzirom na predani volumen miješanog komunalnog otpada u tom obračunskom razdoblju.

(3) Iznos popusta davatelj usluge obračunava temeljem cjenika za javnu uslugu.

### ***Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Grad Trilj preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge***

#### Članak 34.

(1) Grad Trilj preuzima obvezu plaćanja javne usluge u visini cijene obvezne minimalne javne usluge za Korisnike usluge primatelje zajamčene minimalne naknade temeljem kriterija iz popisa kojima se uređuje socijalna skrb, koji imaju prebivalište na području Grada Trilja, a razliku u cijeni podmiruje sam korisnik usluge.

(2) Grad Trilj može preuzeti obvezu plaćanja popusta na cijenu za količinu predanog miješanog komunalnog otpada za korisnike javne usluge koji imaju djecu do 3 godine, temeljem posebne Odluke Grada Trilja.

(2) Grad Trilj vodi evidenciju korisnika usluge u čije ime je preuzeo obvezu plaćanja cijene obvezne minimalne javne usluge temeljem službenih podataka od strane nadležnog centra za socijalnu skrb, kao i evidenciju korisnika usluge za umanjenje cijene kako je navedeno u stavku 2. ove Odluke.

(3) Evidencija iz prethodnog stavka ovog članka sadrži sljedeće podatke: korisnik usluge, obračunsko razdoblje, cijena koju je Grad Trilj platio davatelju usluge.

## VII ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

### Članak 35.

(1) Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge ugovornu kaznu ako ne ispunjava obveze iz članka 8. ove Odluke ili ako ih neuredno ispuni.

(2) Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje korisnika usluge mora biti razmjernan troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge koju korisnik usluge plaća u cijeni javne usluge.

(3) Na pitanja ugovorne kazne iz stavka 1. ovoga članka koja nisu uređena Zakonom primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

(4) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

(5) Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

### Članak 36.

(1) Djelatnici davatelja usluge utvrđuju da li je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru, odnosno je li Korisnik usluge dužnik plaćanja ugovorne kazne.

(2) Odredbe o ugovornoj kazni navedene u Tablici 1. sadrže popis postupaka čijim izvršenjem korisnik usluge postupa protivno Ugovoru.

(3) Minimalni iznos ugovorne kazne za pojedino postupanje protivno ugovoru je mjesečni iznos obvezne minimalne javne usluge, a maksimalni iznos kazne je godišnji iznos obvezne minimalne javne usluge i to prema kategoriji korisnika obveznika plaćanja ugovorne kazne.

Tablica 1.

<b>Postupanje korisnika usluge koje podliježe ugovornoj kazni</b>	<b>Opis postupaka za utvrđivanje postupanja protivno ugovoru</b>
Korisnik usluge rukuje s spremnikom na način koji za posljedicu ima oštećenje istoga	Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis, videozapis s kamera koje je postavio Grad Trilj
Korisnik usluge u spremnik sabija otpad pa nije moguće gravitacijsko pražnjenje otpada	Opažanje djelatnika davatelja usluge, videozapis s kamera koje je postavio Grad Trilj, fotozapis
Korisnik usluge odlaže problematični otpad/opasni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu	Opažanje djelatnika davatelja usluge, videozapis s kamera koje je postavio Grad Trilj, fotozapis
Korisnik usluge odlaže animalni otpad u spremnike za MKO, biootpad ili u	Opažanje djelatnika davatelja usluge, videozapis s kamera koje je postavio Grad Trilj, fotozapis

spremnike za reciklabilni otpad	
Poklopac zaduženog spremnika za miješani komunalni otpad ne može se u potpunosti zatvoriti zbog odložene veće količine otpada od volumena spremnika	Opažanje djelatnika davatelja usluge, videozapis s kamera koje je postavio Grad Trilj, fotozapis
Korisnik usluge koji nije kućanstvo odlaže proizvodni otpad u spremnike za komunalni otpad	Opažanje i fotozapis djelatnika davatelja usluge
Korisnik usluge koji nije kućanstvo u Izjavi je naveo da pripada kategoriji korisnika koji je kućanstvo	Opažanje djelatnika davatelja usluge, izjave svjedoka, pribavljanje dokumentacije nadležnih tijela
Korisnik usluge odlaže miješani komunalni otpad u spremnike za reciklabilni otpad ili u spremnike za biootpad	Opažanje i fotozapis djelatnika davatelja usluge
Vlasnik/korisnik nekretnine nije postupio sukladno odredbama iz članka 8. ove Odluke	Opažanje djelatnika davatelja usluge, evidencija davatelja usluge, evidencija nadležnih tijela i službi
Korisnik usluge je izgubio karticu/ključ za otvaranje spremnika s nadogradnjom	Prijava korisnika usluge
Korisnik usluge nije razvrstao reciklabilni komunalni otpad u spremnicima sukladno namjeni istoga	Opažanje djelatnika davatelja usluge uz fotodokumentaciju

## VIII NADZOR

### Članak 37.

(1) Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja nadležni upravni odjel Grada Trilja.

(2) Nadzor nad provedbom ove Odluke u dijelu postupanja za koja je propisana ugovorna kazna obavlja davatelj usluge. Za sankcioniranje prekršaja odlaganja otpada na javnoj površini ili onečišćenja javnih površina nepravilnim postupanjem s otpadom nadležno je komunalno redarstvo Grada Trilja temeljem Odluke o komunalnom redu i drugih akata Grada Trilja koji uređuju postupanje s nepropisno odloženim otpadom.

## IX OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

### Članak 38.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima usluge sadržani su u Prilogu ove Odluke i čine njen sastavni dio.

## X PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 39.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Trilja („Službeni glasnik Grada Trilja“ br. 10/22)

## Članak 40.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Trilja“.

KLASA: 021-01/26-01/0002

URBROJ: 2181-12-01-26-02

Trilj, 19.03.2026. g.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Mirko Odrlić, mag. ing. el. v.r.

**PRILOG I****OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE  
SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU GRADA TRILJA****I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Definicije i pojmovi u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i pojmovima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Odluka)

## Članak 2.

Ovim Općim uvjetima uređuju se međusobni odnosi između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge koji su ugovorne strane Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor) na području Grada Trilja.

Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

**II. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE**

## Članak 3.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

- kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge
- prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kada korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu

(2) Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

(3) Dijelove ugovora čine: Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge.

(4) Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 3. ovog članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te na zahtjev korisnika usluge.

(5) Gradonačelnik/ i davatelj usluge su dužni putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika prihvatljiv način, osigurati da korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene, odnosno, dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom, pravima i obvezama.

(6) Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima je objavljen Zakon, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i priložima, kao i obavijest o načinu podnošenja prigovora.

(7) Zaključenjem ugovora o korištenju javne usluge korisnik usluga u svemu prihvaća ove Opće uvjete.

#### Članak 4.

(1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

(2) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

(3) Trajno nekorištenje nekretnine smatra se ako je potrošnja struje manja od 6 kwh godišnje i potrošnja vode do 2 kubika godišnje.

(4) U slučaju kada Korisnik usluge nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine, dužan je plaćati javnu uslugu a za svo vrijeme u kojem nije plaćao istu, obračunati će mu se cijena obvezne minimalne javne usluge.

#### Članak 5.

(1) Korisnik usluge može otkazati ugovor odnosno korištenje javne usluge isključivo zbog prestanka vlasništva nad nekretninom, prestanka korištenja nekretnine (kad nije u njegovom vlasništvu) ili trajnog prestanka korištenja nekretnine, pisanim putem, podnošenjem zahtjeva za odjavom korištenja usluge.

(2) Prilikom otkaza ugovora odnosno korištenja javne usluge svi dospjeli računi moraju biti plaćeni i tek tada se može brisati iz evidencije korisnika usluge.

(3) Davatelj usluge ima pravo izvršiti provjeru navoda u zahtjevu za odjavom korištenja usluge. Odmah po dostavi zahtjeva za odjavu korištenja usluge korisnik usluge dužan je davatelju javne usluge vratiti ili omogućiti povrat ispravnih spremnika za odlaganje otpada koji su mu dani na uporabu. U protivnom davatelj javne usluge ima pravo potraživati naknadu cijene novog spremnika.

#### Članak 6.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

#### Članak 7.

(1) Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena s popratnom dokumentacijom.

(2) U slučaju da to ne učini dužan je podmiriti cijenu usluge sve dok to ne učini, odnosno dok to ne učini novi vlasnik odnosno korisnik.

(3) Korisnik usluge obavezan je u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, obavijestiti davatelja usluge o svim promjenama namjene prostora ili djelatnosti te proširenju i izmjeni djelatnosti ili drugih okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje javne usluge zajedno sa popratnom dokumentacijom.

(4) Sve obavijesti i zahtjeve Korisnik podnosi davatelju usluga pisano putem pošte, telefaksa, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu davatelja usluge, svakog radnog dana, u vremenu od 7,00 do 15,00 sati.

#### Članak 8.

Promjena u zaduženju za korisnike nastupa s početkom idućeg obračunskog razdoblja, koje slijedi iza mjeseca u kojem je zaprimljen zahtjev za promjenu s popratnom dokumentacijom.

#### **Uvjeti isporuke i korištenja komunalne usluge**

#### Članak 9.

(1) Spremnici za odlaganje komunalnog otpada moraju se nalaziti na obračunskom mjestu, kod korisnika usluge (ograđeno dvorište, ulaz u zgradu i dr.) odnosno na mjestima gdje je onemogućen pristup trećim osobama.

(2)Iznimno, spremnici koje zajednički koriste korisnici u višestambenim zgradama, mogu biti smješteni i na javnoj površini uz uvjet da se osigura mogućnost odlaganja otpada samo korisnicima usluge.

#### Članak 10.

(1)Kada je zbog tehničkih uvjeta vozilo davatelja javne usluge onemogućen pristup do nekretnine korisnika usluge, a korisniku usluge je na uporabu dodijeljen spremnik (vrećica) za komunalni otpad, korisnik usluge dužan je spremnik (vrećicu) na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.

(2)Spremnici koji nisu postavljeni sukladno odredbama ovoga članka, neće biti ispražnjeni.

#### Članak 11.

Kada davatelj usluga ne može vozilom pristupiti nekretninama većeg broja korisnika na određenom području zbog ograničenja lokacije ili drugih tehničkih uvjeta ili kada je to davatelj usluge odlučio zbog neracionalnog povećanja troškova ili nekih drugih okolnosti ili se nekretnina korisnika nalazi na većoj udaljenosti od javne površine kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti (nepristupačna područja), davatelj usluge može, korisnicima usluge staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik te ugovoriti zajedničko korištenje spremnika kojeg će se postaviti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.

#### Članak 12.

(1)Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren.

(2)Zabranjeno je pretrpavati i dodatno sabijati otpad u spremniku. Otpad mora biti odložen u spremnik na način da prilikom pražnjenja isti u cijelosti gravitacijski ispadne iz spremnika.

(3)Otpad odložen izvan spremnika neće se preuzeti.

#### Članak 13.

(1)Korisnici usluge dužni su spremnike redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, postupati s njima na način koji ne dovodi do njihovog oštećivanja te skrbiti da ti spremnici ne budu oštećeni od strane trećih osoba.

(2)U slučaju oštećenja spremnika trošak nabave novog snosit će korisnici usluge.

(3)U slučaju otuđenja dodijeljenog spremnika, korisniku usluge osigurava se bez naknade novi spremnik ukoliko korisnik usluge dostavi policijski zapisnik o prijavljenoj krađi. U protivnom korisnik usluge dužan je namiriti davatelju usluge cijenu novog spremnika.

#### Članak 14.

(1)Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati posudama za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada davatelj usluge je dužan odmah otkloniti.

(2)Davatelj usluga je dužan prilikom obavljanja usluge paziti da ne ošteti ograde i pročelja zgrada.

(3)Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile i zatvoriti poklopac.

(4)U slučaju da je oštećenje posude za odlaganje otpada uzrokovao davatelj usluge trošak nabave nove snosit će davatelj usluge.

#### Članak 15.

Kada korisnik zahtjeva promjenu volumena spremnika, okvirni rok za dostavu spremnika je 30 (trideset) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

#### Članak 16.

Korisnici usluge dužni su spremnike za komunalni otpad na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu, na način da ne ometaju javni promet na kolniku ili pješačkoj stazi.

### **Način plaćanja cijene javne usluge**

#### **Članak 17.**

- (1) Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.
- (2) Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom javne usluge.

#### **Članak 18.**

- (1) Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj usluge ispostavlja.
- (2) Davatelj javne usluge omogućava korisniku usluge provjeru ispravnosti zaračunatog iznosa u odnosu na pruženu uslugu.
- (3) Korisnik usluge može podnijeti prigovor na račun cijene javne usluge u roku od jedne godine od dana dospijeca računa.

#### **Članak 19.**

- (1) Računi se dostavljaju korisniku na obračunsko mjesto, a na izričit zahtjev korisnika, na adresu koju on odredi unutar RH.
- (2) Na zahtjev korisnika davatelj usluge će dostaviti e-račun preko Internet bankarstva banke korisnika.
- (3) Korisnici su dužni ispostavljeni račun podmiriti do roka utvrđenog na računu.
- (4) U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu sa zakonom.
- (5) Korisnik usluge nije ovlašten vršiti prijebor sa tražbinama prema davatelju usluge u odnosu na bilo koje moguće protupotraživanje.

### **Završne odredbe**

#### **Članak 20.**

- (1) Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.
- (2) Ovi Opći uvjeti objavit će se u „Službenom glasniku Grada Trilja“ te na mrežnim stranicama davatelja usluge.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 32. Statuta Grada Trilja („Službeni glasnik Grada Trilja“ br. 03/09, 01/13, 02/18, 01/21, 05/23, 09/23 i 07/25), Gradsko vijeće Grada Trilja na 7. sjednici održanoj dana 19.03. 2026. godine, donosi

### **ZAKLJUČAK**

o obvezi izrade Plana financijskog i operativnog restrukturiranja trgovačkog društva Čistoća Cetinske krajine d.o.o

#### **Članak 1.**

Grad Trilj, kao suvlasnik trgovačkog društva Čistoća Cetinske krajine d.o.o., polazeći od utvrđenih financijskih poteškoća u poslovanju društva te potrebe osiguranja stabilnog i kontinuiranog pružanja javne usluge, nalaže izradu Plana financijskog i operativnog restrukturiranja društva.

**Članak 2.**

Plan restrukturiranja iz članka 1. ovoga Zaključka mora sadržavati cjelovitu analizu financijskog stanja te prijedlog mjera usmjerenih na stabilizaciju poslovanja, uz posebno isticanje zaštite radnika, očuvanja radnih mjesta te unaprjeđenja njihovih materijalnih i socijalnih prava kao prioritetnog cilja.

**Članak 3.**

Trgovačko društvo dužno je u roku od 60 dana od dana donošenja ovog Zaključka izrađeni Plan dostaviti Skupštini društva na razmatranje i usvajanje, a potom i Gradskom vijeću Grada Trilja na uvid.

**Članak 4.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se Službenom glasniku Grada Trilja.

KLASA: 021-01/26-01/0002  
URBROJ: 2181-12-01-26-03  
Trilj, 19.03.2026. g.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Mirko Odrlić, mag. ing. el. v.r.

## II. GRADONAČELNIK

Na temelju čl.4. Odluke o uvjetima, mjerilima i postupku za utvrđivanje reda prvenstva za kupnju stanova iz Programa društveno poticane stanogradnje (POS-a) na području Grada Trilja („Službeni glasnik Grada Trilja“ br: 03/09, 01/13, 02/18, 01/21,05/23,09/23, 07/25), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 47. Statuta grada Trilja („Službeni glasnik Grada Trilja“ br: 03/09, 01/13, 02/18, 01/21,05/23,09/23, 07/25), Gradonačelnik Grada Trilja, dana 02.03.2026. godine, donosi

### ODLUKU

#### **o imenovanju Povjerenstva za utvrđivanje Liste prvenstva za kupnju stana prema Programu društveno poticane stanogradnje (POS-a)**

#### I.

Za članove Povjerenstva za utvrđivanje Liste prvenstva za kupnju stana prema Programu društveno poticane stanogradnje (POS-a) imenuju se:

1. Marko Varvodić, predsjednik – (predstavnik Grada Trilja,
2. Ivana Živaljić, član - (predstavnik Grada Trilja),
3. Emina Lukin Galaso, članica – (predstavnica Agencije za pravni promet i posredovanje nekretninama).

#### II.

Povjerenstvo iz točke I. ove Odluke provodi postupak Javnog poziva za utvrđivanje Liste prvenstva, obavlja bodovanje po zaprimljenim zahtjevima, izrađuje i predlaže Odluke u svezi Liste prvenstva, utvrđuje prijedlog Liste prvenstva, o čemu sastavlja zapisnik koji članovi povjerenstva svojim potpisom potvrđuju.

#### III.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel općih poslova, lokalne samouprave i društvenih djelatnosti Grada Trilja.

#### IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Grada Trilja.

KLASA: 942-01/26-01/0002

URBROJ: 2181-12-04-1178-26-1

GRADONAČELNIK GRADA TRILJA  
Ivan Bugarin, dipl. ing. el. v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD TRILJ  
GRADONAČELNIK

Klasa: 245-01/26-01/0003  
Urbroj: 2181-12-03/1-1889-26-2  
Trilj, 13.03. 2026. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj ( regionalnoj) samoupravi (N.N. br. 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 113/17, 98/19 i 144/20), članka 47. Statuta Grada Trilja („Službeni glasnik Grada Sinja, br. 03/09, 01/13, 02/18 i 01/21, 05/23, 09/23 i 07/25), a u svezi s člankom 4. Zakona o zaštiti od požara (N.N. 92/10 i 114/22) i Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2026. godini, a nakon razmatranja na sjednici Stožera civilne zaštite Grada Trilja održanoj 13.03. 2026. godine, gradonačelnik Grada Trilja dana 13.03. 2026. donosi

## **ZAKLJUČAK**

### **o prihvatanju i financiranju prijedloga pojačanih mjera zaštite od požara u ljetnom razdoblju 2026. godine**

#### **I.**

Prihvata se prijedlog pojačanih mjera zaštite od požara u ljetnom razdoblju 2026. godine.

#### **II.**

Dio sredstava potrebnih za provedbu pojačanih mjera zaštite od požara u ljetnom razdoblju osigurat će se po dinamici koja će se dogovoriti s Dobrovoljnim vatrogasnim društvom Trilj sukladno mogućnostima, aktualnoj situaciji i potrebama Dobrovoljnog vatrogasnog društva do iznosa od 30.000,00 EUR.

Iz sredstava navedenih u stavku 1. ove točke financirat će se rad sezonskih vatrogasaca.

Ukoliko budu potrebna dodatna sredstava ista će se osigurati rebalansom proračuna Grada Trilja.

#### **III.**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Trilja“.

Gradonačelnik

Ivan Bugarin, dipl. ing. el. v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD TRILJ  
GRADONAČELNIK

Klasa: 245-01/26-01/0003  
Urbroj: 2181-12-03/1-1889-26-3  
Trilj, 13.03. 2026.

Na temelju Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini i na temelju čl. 47. Statuta Grada Trilja („Službeni glasnik Grada Trilja“ br. 03/09, 01/13, 02/18, 01/21, 05/23, 09/23 i 07/25), a nakon razmatranja Plana na sjednici Stožera civilne zaštite održanoj 13.03. 2026. godine, gradonačelnik Grada Trilja 13.03.2026. donio je:

### **Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini, na području Grada Trilja**

#### ***I. Provedba pojačanih mjera zaštite od požara***

Pojačane mjere zaštite od požara počinju se primjenjivati od 1. lipnja 2026. g. nezavisno od hidrometeoroloških uvjeta a traju do 30. rujna 2026. g. po potrebi i duže što se tiče vatrogasnog sustava o čemu ćete biti pravovremeno izvještavani. To podrazumijeva ustrojavanje i početak rada motrilačkih postaja, auto ophodnji i pojačanog dežurstva vatrogasaca u narednom periodu. Po informacijama motrilačka postaja koja će biti na našem području je i dalje Gardun te će motrenje vršiti djelatnici HŠ. Također važno je napomenuti da je šumarija Sinj formirala interventni vod ( 5 osoba + 1 vozilo ) iznimno za čuvanje požarišta. Auto ophodnju će obavljati sezonski vatrogasci DVD Trilj po hodogramu hrvatskih šuma. Potrebnu logistiku u slučaju velikih požara otvorenog prostora osiguravati će grad Trilj kao i potrebnu aktivaciju formiranog stožera Civilne zaštite koji će koordinirati svim aktivnostima u svrhu gašenja. Vatrogasci DVD Trilj su ispitali, pregledali opremu i sredstva za gašenje šumskih požara te je doveli u ispravno stanje. U slučaju težeg ranjavanja osoba angažiranih na gašenju požara grad Trilj će osigurati i pružiti pravnu zaštitu prema operativnim snagama CZ Trilj iz sustava vatrogastva prema Zakonu o vatrogastvu. Za gašenje velikih požara zaštitu će osiguravati ekipa ambulante Trilj kao i HMP T1 tim. Naime, zabrana loženja vatre na otvorenom prostoru u periodu je od 01. 06. 2026. do 30. 09. 2026. godine te vatrogasci ne mogu izdati prijavu spaljivanja korova raslinja kao i osiguravati mjesto loženja što je izrazito zabranjeno.

#### ***II. Ustrojstvene mjere sukladno operativnoj primjeni aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH vezane za vatrogasce dobrovoljnog vatrogasnog društva Trilj***

Na području grada Trilja djeluje dobrovoljno vatrogasno društvo Trilj s ovom opremom i sredstvima:

- 1 navalno vozilo MAN s 1800 litara vode s pumpom srednjeg i visokog tlaka koje posjeduje potrebnu vatrogasnu armaturu i opremu.
- 2 mala šumska vozila ( Nissan Navara i Tam 80 ) s visokotlačnim pumpama Vanguard s ukupnim kapacitetom vode od 1000 litara
- 1 zapovjedno vozilo Mercedes GD 3000
- 1 autocisterna Mercedes Axor, s kapacitetom vode od 8 000 litara i kardanskom pumpom 10 bari, te backup motorna prijenosna pumpa Honda. Ista posjeduje potrebne armature i opremu.

- 1 autocisterna MAN 4x2, 290ks s kapacitetom vode od 7000 litara s vatrogasnom pumpom srednjeg i visokog tlaka. Ista posjeduje potrebne armature i opremu.
- 1 kombi vozilo Opel Vivaro za prijevoz vatrogasaca i opreme.
- 1 vozilo autoljestva dužine ljestvenika 32 m ( ne atestirana- potreba na intervenciji u krajnjoj nuždi prema nalogu zapovjednika DVD Trilj )
- Brodica Flamiffer, Yamaha 30ks, aluminijski potražni čamac
- Bepilotna letjelica DJ Mini 2
- sva vozila imaju ugrađenu stabilnu radio vezu te zapovjedno i navalno vozilo ima ugrađenu stabilnu GPS digitalnu vezu Tetra
- sva vatrogasna vozila mogu se pratiti kroz sustav HVZ-a praćenje vozila
- svu opremu koja zadovoljava propisane minimalne tehničke uvjete opremljenosti jednog vatrogasnog društva

Izvršene su vatrogasne vježbe i ispitane tehničke mogućnosti kao i ispravnost vozila i opreme po redoslijedu:

- uvježbanost vatrogasaca na zadovoljavajućoj razini
- oprema kompletirana i u ispravnom stanju
- nedostatak novog baterijskog hidrauličnog alata za tehničke intervencije kao i samog vatrogasnog pjenila za gašenje požara klase B

### ***III. Ljudski i materijalno tehnički podaci DVD Trilj***

Dobrovoljno vatrogasno društvo Trilj raspolaže s ukupno 4 profesionalna vatrogasca zaposlena na neodređeno vrijeme te 45 operativnih dobrovoljnih vatrogasaca s važećim osposobljavanjima i liječničkim pregledima. Sustav dodatno čine vatrogasni veterani, vatrogasna mladež i pripravnici, čime se osigurava kontinuitet djelovanja i prijenos znanja. Operativna spremnost održava se 365 dana u godini, 0–24 sata, uz stalnu pripravnost profesionalnih i dobrovoljnih snaga. Vatrogasna postrojba kontinuirano provodi osposobljavanje i usavršavanje svojih pripadnika sukladno Planu i aktivnostima za provođenje teorijskog i praktičnog osposobljavanja, u skladu s važećim propisima Hrvatske vatrogasne zajednice i zakonskim okvirom Republike Hrvatske.

Teorijska i praktična nastava provodi se planski i sustavno, s ciljem održavanja i unaprjeđenja operativne spremnosti, sigurnosti na radu te učinkovitog odgovora na sve vrste ugroza na području Grada Trilja i šireg okruženja. Poseban naglasak stavlja se na uvježbavanje postupaka u požarima otvorenog i zatvorenog prostora, tehničkim intervencijama, spašavanju ljudi i imovine te rukovođenju vatrogasnim intervencijama. Uz redovnu obuku, postrojba sudjeluje i u specijalističkim osposobljavanjima na državnoj razini, čime se dodatno jačaju stručni i operativni kapaciteti sustava vatrogastva i civilne zaštite.

Na temelju važećih osposobljavanja, postrojba raspolaže sljedećim specijalističkim resursima:

Struktura specijalizacija (broj osposobljenih pripadnika)

- Gašenje šumskih požara i prijevoz helikopterom: 17
- Vatrogasac s posebnim ovlastima i odgovornostima: 10
- Rad s motornom pilom: 7
- Rad s hidrauličkim i pneumatskim alatima: 5
- Aparati za zaštitu dišnih organa: 4
- Spašavanje iz dubina i visina – I. stupanj: 5
- Akcidenti s opasnim tvarima: 3
- Strojar: 2

- Gašenje i spašavanje u zatvorenom prostoru: 3
- Voditelj intervencija za navođenje zrakoplova: 3
- Bolničar (prva pomoć): 2
- Vatrogasne intervencije u cestovnim tunelima: 1
- Spašavanje iz dubina i visina – II. stupanj: 1
- Vezist (komunikacije u vatrogastvu): 2

### **Edukacijski i instruktorski kapaciteti**

Postrojba raspolaže i internim edukacijskim kapacitetima, uključujući:

- vatrogasce s andragoško-pedagoškim minimumom (vježbatelji i instruktor), čime se osigurava provedba interne obuke, prijenos znanja te održivost sustava osposobljavanja bez potpune ovisnosti o vanjskim edukacijama. Zapovjednik vatrogasne postrojbe aktivno doprinosi razvoju stručnih znanja u području vatrogastva i civilne zaštite kroz pisanje i objavljivanje stručnih članaka u časopisu Vatrogasni vjesnik. Objavljeni radovi temelje se na analizi stvarnih intervencija i operativnih iskustava s područja Grada Trilja i Splitsko-dalmatinske županije te predstavljaju primjer dobre prakse u unapređenju taktičkog, operativnog i sigurnosnog postupanja vatrogasnih snaga. Ovakav stručni angažman doprinosi razmjeni znanja na nacionalnoj razini, jačanju stručnog ugleda postrojbe te dodatnom pozicioniranju Grada Trilja kao aktivnog sudionika u razvoju sustava vatrogastva i zaštite od požara u Republici Hrvatskoj.

Ovakva struktura osposobljenosti omogućuje:

- visoku razinu operativne samodostatnosti na području Grada Trilja,
- učinkovit odgovor na požare otvorenog prostora, tehničke i specijalističke intervencije,
- aktivno sudjelovanje postrojbe u županijskim i državnim operativnim angažmanima,
- stvaranje čvrste osnove za daljnje jačanje sustava civilne zaštite i otpornosti lokalne zajednice.

### **Organizacijski i operativni kapaciteti**

DVD Trilj je razvrstan kao središnja vatrogasna postrojba u gradu – vrsta B (vrsta 2), s područjem odgovornosti koje obuhvaća 26 naselja na površini od 286 km<sup>2</sup>, pretežno brdsko-planinskog karaktera. Postrojba godišnje prosječno odrađuje oko 200 intervencija, uključujući požarne, tehničke i složene intervencije te sudjeluje u ispomoćima na razini županije i Republike Hrvatske.

#### ***IV. Ostali resursi za pomoć pri gašenju velikih požara otvorenog prostora***

Iz programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini tijekom vatrogasne sezone osiguran je najveći broj mogućih ispravnih zrakoplova i helikoptera kao i osposobljenih posada s odgovarajućim letačko tehničkim osobljem.

Canadair Cl-415	do 5 zrakoplova
Air tractor AT/802/A/F, Fire Boss	do 6 zrakoplova
Helikopter MTV-1 Mi-8	1 helikopter
Vatrogasci iz drugih postrojbi i DVD-ova	80 vatrogasaca
DIP Divulje ( Državne interventne postrojbe)	20 vatrogasaca
HV-NOS, PP NOS	200 vojnika, Split, Knin, Sinj, Benkovac

***Ispomoć unutar operativnog požarnog područja Sinj***

JVP SINJ	2 vozila	5 vatrogasaca
DVD SINJ	2 vozila	10 vatrogasaca
DVD VRLIKA	1 vozila	3 vatrogasaca
DVD DICMO	1 vozila	3 vatrogasaca
DVD TRILJ	2 vozila	5 vatrogasaca
DVD OTOK	1 vozila	2 vatrogasaca
DVD HRVACE	1 vozila	2 vatrogasaca

**PRIJEDLOZI ZA UPUĆIVANJE NADLEŽNIM INSTITUCIJAMA****HRVATSKE ŠUME**

- Izrada i dostava Gradu Trilju, odnosno jedinici lokalne samouprave, kao i DVD-u Trilj, karte s označenim novim protupožarnim putovima.
- Čišćenje postojećih protupožarnih putova te uklanjanje rampi s lokotima na lokacijama gdje iste onemogućavaju pristup.
- Osiguravanje prohodnosti postojećih putova uklanjanjem većeg kamenja i nanosa zemlje na ulazima kako bi vatrogasna vozila mogla nesmetano pristupiti požarištu.
- Zatrpavanje kanala iskopanih na pojedinim protupožarnim putovima radi omogućavanja nesmetanog prolaska vatrogasnih vozila.
- Uklanjanje i čišćenje grana i debala u borovim šumama na kritičnim lokacijama crnog bora na području Grada Trilja.
- Izrada tematskih karata šumskih područja s prikazom stupnjeva opasnosti od požara (od male do vrlo velike opasnosti).

**VODOVOD I ODVODNJA CETINSKOG KRAJA**

- Pregled i ispitivanje hidrantske mreže na području Grada Trilja, s posebnim naglaskom na centar grada te lokacije na kojima svakodnevno boravi veći broj osoba (škola, ambulanta, benzinske postaje i sl.).
- Dostava planova i nacрта s točnim lokacijama hidranata, kako nadzemnih tako i podzemnih.
- Osposobljavanje i stavljanje u funkciju hidranata koji su ugrađeni, ali trenutno nisu ispravni.

**HEP**

- Čišćenje vegetacije i šumskog raslinja ispod energetskih vodova i dalekovoda na lokacijama gdje postoji opasnost od nastanka požara uslijed iskrenja vodova.
- Pregled oštećenih i nagorjeli drvenih stupova te njihova zamjena novima, s obzirom na to da pojedini stupovi trenutno predstavljaju sigurnosni rizik.
- Pregled i redovito održavanje starijih trafostanica te uređenje njihova okoliša radi smanjenja rizika od požara uzrokovanog dotrajalošću opreme.

Izradio: Zapovjednik DVD Trilj:

Mladen Klarić, bacc. ing. sec.

GRADONAČELNIK

Ivan Bugarin, dipl.ing.el. v.r.

**REPUBLIKA HRVATSKA****SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA****GRAD TRILJ****GRADONAČELNIK**

Klasa: 245-01/26-01/0003

Urbroj: 2181-12-03/1-1889-26-4

Trilj, 13.03. 2026. godine

Na temelju Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini i na temelju čl. 47. Statuta Grada Trilja („Službeni glasnik Grada Trilja“ 03/09, 01/13, 02/18 i 01/21, 05/23, 09/23 i 07/25), a nakon razmatranja Plana na sjednici Stožera civilne zaštite Grada Trilja na sjednici održanoj 13.03. 2026. godine, gradonačelnik Grada Trilja 13.03. 2026. godine donio je:

**PLAN AKTIVNOG UKLJUČIVANJA SVIH SUBJEKTA ZAŠTITE OD POŽARA NA  
PODRUČJU GRADA TRILJA ZA 2026. GODINU****1. USTROJ VATROGASTVA U GRADU TRILJU**

Vatrogasna djelatnost, kao značajan dio sustava civilne zaštite, od neprijepornog je interesa za svaku društvenu zajednicu pa tako i za Republiku Hrvatsku u cjelini. Sustav vatrogastva reguliran je Zakonom o vatrogastvu (Narodne novine broj 125/19, 114/22 i 155/23).

Temeljem Zakona, vatrogasnu djelatnost obavljaju vatrogasne postrojbe, dobrovoljna vatrogasna društva i vatrogasne zajednice kao stručne i humanitarne organizacije. Vatrogasne postrojbe mogu biti:

- a) profesionalna javna vatrogasna postrojba
- b) dobrovoljna vatrogasna društva
- c) profesionalna vatrogasna postrojba u gospodarstvu
- d) dobrovoljna vatrogasna društva u gospodarstvu
- e) državna intervencijska postrojba (postrojba za brzo djelovanje)

Na području Grada Trilja djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo kao središnja vatrogasna postrojba u gradu s područjem djelovanja i odgovornosti.

Nositelj zaštite od požara na području Grada Trilja je Dobrovoljno vatrogasno društvo Trilj.

Planira se zapošljavanje sezonskih vatrogasaca u Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Trilj. DVD Trilj planira uvesti stalna dežurstva tokom ljetne protupožarne sezone. U ljetnom periodu taj broj se povećava sukladno raspoloživim sredstvima i broju operativaca.

## 2. POPIS SUDIONIKA PROVEDBE PLANA AKTIVNOG UKLJUČIVANJA VATROGASNIH POSTROJBI U AKCIJU GAŠENJA POŽARA

### 2.1. VATROGASNE POSTROJBE GRADA TRILJA

Postrojba	Zaposleni	Sezonci
DVD TRILJ	4	10

- Grad Trilj zaposlio bi 10 sezonskih vatrogasaca u 2026. godini

### 2.2. PREGLED VATROGASNIH VOZILA

	ZV	NV	AC	ŠM	PL	ALJ
DVD TRILJ	1	1	2	2	1	1

## 3. UKLJUČIVANJE VATROGASNIH POSTROJBI U AKCIJU GAŠENJA POŽARA

Uključivanje vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara za svaku općinu i grad utvrđeno je Planom zaštite od požara općina i gradova.

	Opis radnje	Način dojava	Postrojba	Broj vatrogasaca	Napomena
1.	Dojava požara 0 - 24	telefonom radiovezom- motrioci ili auto ophodnja	DVD ovisno o mjestu nastanka požara	Operativni dežurni  Pozivaju se svi operativni članovi DVD-a uzbunjivanjem preko sustava UVI	
2.	Prvi izlaz mjesno nadležnog DVD-a	Utvrđen planom ZOP-a općine ili grada od 01.06. – 30.09. (danima vrlo velike Opasnosti) sve vatrogasne postrojbe operativnog područja istovremeno			Operativni dežurni DVD-a odmah izvješćuje ŽVOC Split i VOC Sinj o nastalom požaru i zapovjednika operativnog područja
	Uzbunjivanje		Popunjavanje snaga iz stupnja		ŽVOC Split

3.	zapovjednika operativnog područja	telefonom	pripravnosti utvrđenog planom popunjavanja snaga operativnog područja	izvješćuje županijskog vatrogasnog zapovjednika o nastalom događaju i DVOS - Divulje
4.	Uzbunjivanje županijskog vatrogasnog zapovjednika	telefonom	Popunjavanje raspoloživim snagama	Kada su angažirane sve vatrogasne postrojbe operativnog područja
5.	Vatrogasno operativno središte Divulje	telefonom	Popunjavanje raspoloživim snagama	Radi uključivanja većeg broja postrojbi ili zračnih snaga u akciju gašenja požara

STUPANJ	UGROŽENOST	ANGAŽIRANE SNAGE	LOGISTIKA
<b>1. stupanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ požari otvorenog prostora manjih razmjera indeks opasnosti vrlo mali do mali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vatrogasne postrojbe s područja Grada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ZAPOVJEDNIŠTVO PODRUČJA GRADONAČELNI</li> </ul>
<b>2. stupanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ manje šumske površine</li> <li>▪ veće površine trave i niskog raslinja indeks opasnosti mali do umjeren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ snage iz 1. stupnja</li> <li>▪ vatrogasne snage operativnog područja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ZAPOVJEDNIŠTVO PODRUČJA GRADONAČELNI</li> </ul>
<b>3. stupanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ veće šumske površine velike površine trave i niskog raslinja</li> <li>▪ indeks opasnosti mali do umjeren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ snage iz 2. stupnja i</li> <li>▪ županijsko vatrogasno zapovjedništvo</li> <li>▪ OSTALE ŽUPANIJSKE POSTROJBE,</li> <li>▪ INTERVENCIJSKE POSTROJBE,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ZAPOVJEDNIŠTVO PODRUČJA GRADONAČELNI</li> </ul>

<b>4. stupanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vrijedne šumske površine</li> <li>▪ vrlo velike površine trave i niskog raslinja</li> <li>▪ ugroženost objekata i naselja</li> <li>▪ moguće više istovremenih događaja na širem području (različitog intenziteta) indeks opasnosti umjeren do velik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ snage iz 3. stupnja i</li> <li>▪ snage iz 3. stupnja</li> <li>▪ UKUPNE VATROGASNE</li> <li>▪ SNAGE, PREDVIĐENE PROGRAMOM AKTIVNOSTI.</li> <li>▪ POSTROJBE CZ DRŽAVNE</li> <li>▪ DODATNE SNAGE IZ DRUGIH ŽUPANIJA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ZAPOVJEDNIŠTV PODRUČJA GRADONAČELN</li> </ul>
<b>5. stupanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ posebno vrijedne šumske površine izrazito velike površine otvorenog prostora</li> <li>▪ više istovremenih događaja većeg intenziteta</li> <li>▪ ugroženost naselja i/ili drugih sadržaja ili objekata</li> <li>▪ indeks opasnosti velik do vrlo velik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ snage iz 4. stupnja</li> <li>▪ VATROGASNE POSTROJBE IZ OSTALOG DUELA RH</li> <li>▪ POSTROJBE CZ IZ OSTALOG DIJELA RH</li> <li>▪ POMOĆ IZ DRUGIH</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ZAPOVJEDNIŠTV PODRUČJA GRADONAČELN</li> </ul>

### 3.1. PLAN PREVENTIVNOG POSTUPANJA I PODIZANJA SPREMNOSTI VATROGASNIH POSTROJBI PRI POVEĆANJU OPASNOSTI OD POŽARA

Tijekom protupožarne sezone u 2026. godini sve angažirane vatrogasne snage usporedno sa povećanjem indeksa opasnosti od požara trebaju postupati prema okvirnom Planu podizanja spremnosti u svrhu što boljeg nadzora područja i protupožarne prevencije u zoni svoje odgovornosti što podrazumijeva niz preventivnih postupaka u smislu podizanja spremnosti i smanjenja vremena reakcije pri eventualnom izbijanju požara, npr. prelazak na 24-satno dežurstvo, povećanje intenziteta ophodnji, njihovu dislokaciju na posebno ugrožena područja i sl. Detaljno definiranje postupaka u tom smislu određuje svaki DVD i JVP za sebe u skladu sa svojim mogućnostima (brojem tehnike, ljudstva i sl.) i specifičnostima područja na kojem djeluje, ali Plan treba prilagoditi trima stupnjevima opasnosti.

Normalnom (uobičajeni intenzitet protupožarnog djelovanja tijekom sezone),

- I. Kategorija (povećani intenzitet protupožarnog djelovanja na koji se prelazi kada indeks opasnosti od požara 5 dana za redom pređe u stupanj vrlo velike opasnosti),
- II. Kategorija (maksimalni intenzitet protupožarnog djelovanja na koji se prelazi kada indeks opasnosti od požara 5 dana za redom pređe u stupanj vrlo velike opasnosti i kada brzina vjetra pređe granicu 10,7 m/sek).

<i>Operativno područje</i>	<i>(uobičajeni nivo protupožarnog djelovanja tijekom sezone),</i>	<i>povećani intenzitet protupožarnog djelovanja na koji se prelazi kada indeks opasnosti od požara 5 dana za redom pređe u stupanj vrlo velike opasnosti),</i>	<i>(maksimalni intenzitet protupožarnog djelovanja na koji se prelazi kada indeks opasnosti od požara 5 dana za redom pređe u stupanj vrlo velike opasnosti),</i>
<i>Operativno područje</i>	<i>Normalni režim PP zaštite</i>	<i>I. Kategorija opasnosti</i>	<i>II. Kategorija opasnosti</i>
<i>Operativno područje</i>	<i>Dežurna smjena je u pripravnosti u prostorijama društva</i>  <i>Po procjeni Zapovjednika ili voditelja smjene sa malim šumskim vozilom i posadom od 2 vatrogasca vrše se preventivne ophodnje na području djelovanja.</i>	<i>Isto kao i u normalnom režimu PP zaštite</i>  <i>Intenziviranje preventivnih obilazaka, ophodnje unutar granica zone odgovornosti sa naglaskom na posebno ugrožene lokacije sukladno dnevnoj zapovijedi zapovjednika vatrogasne postrojbe i zapovjednika operativnog područja.</i>	<i>Isto kao i u I. kategoriji opasnosti uz povećanu pozornost i maksimalno intenziviranje ophodnji</i>  <i>Dislokacija jednog vatrogasnog vozila s posadom</i>

### 3.2. SUSTAV SUBORDINACIJE I ZAPOVIJEDANJA U AKCIJAMA GAŠENJA VEĆIH POŽARA

Akciju gašenja požara vodi zapovjednik DVD-a ili njegov zamjenik.

Po primitku informacije o događaju obavještava PVOC, a on ŽVOC. Županijski centar 112, nadležnu Policijsku postaju, te istu prosljeđuje odmah svim subjektima koji su uključeni u sustav zaštite a sve vatrogasne postrojbe se upućuju na mjesto događaja;

Zapovjednik DVD-a po dolasku na mjesto intervencije o stanju na požarištu odmah izvješćuje Područni vatrogasni operativni centar i zamjenika Županijskog vatrogasnog zapovjednika za to operativno područje koji donosi odluku o preuzimanju i vođenju vatrogasne intervencije.

O izlasku na intervenciju, trenutnoj situaciji na požarištu i preuzimanju vođenja vatrogasne intervencije, zamjenik županijskog zapovjednika operativnog područja izvješćuje Županijski VOC, a on Vatrogasno operativno središte Divulje i županijski centar 112.

O poduzetim aktivnostima obvezno se izrađuje pismeno izvješće i analiza intervencije koji se dostavljaju županijskom vatrogasnom zapovjedniku.

### 3.2.1. SLUČAJEVI KAD SE U AKCIJU GAŠENJA POŽARA UKLJUČUJU VATROGASNE SNAGE IZVAN OPERATIVNOG PODRUČJA

Zbog mogućnosti izbijanja većih požara otvorenog prostora koji nadilaze mogućnosti vatrogasnih snaga operativnog područja djelovanja, poziva se ispomoć iz drugih operativnih područja.

Kad se iscrpe navedene snage operativnog područja, zapovjednik operativnog područja putem ŽVOC-a Split zahtjeva od Županijskog zapovjednika ili njegovog zamjenika da se angažiraju interventne snage susjednih Operativnih područja, a potom snage solidarnosti iz operativnih područja Županije po nalogu županijskog zapovjednika.

### 3.2.2. NAČIN ZAMJENE POSTROJBI NOVIM POSTROJBAMA NA GAŠENJU POŽARA

Zamjena vatrogasnih postrojbi obavljat će se dovoženjem i raspoređivanjem novih snaga iz pričuve. Dio snaga koje su sudjelovale u gašenju biti će povučene na odmor nakon četiri sata djelovanja ili na temelju procjene i odluke zapovjednika akcije gašenja.

Dovođenje novih i izvlačenje snaga na odmor, obavljat će se vlastitim prijevoznim sredstvima.

Snage koje odlaze na odmor ne smiju napustiti požarište do primopredaje požarišta novim snagama.

### 3.2.3. NAČIN UKLJUČIVANJA HRVATSKE VOJSKE U GAŠENJU POŽARA

Zahtjev za uključivanje namjenski organiziranih snaga Hrvatske vojske (NOS) u akciju gašenja požara odrađuje se kroz standardne operativne postupke (SOP) za uključivanje NOS-a HV-a u akcije gašenja požara. Spomenuti zahtjev se uz suglasnost Vatrogasno-operativnog središta Divulje prosljeđuje Operativnom Vatrogasnom zapovjedništvu Oružanih snaga Republike Hrvatske na realizaciju.

## 4. POPIS SUBJEKATA I OSOBA KOJI SUDJELUJU U PLANU AKTIVNOG UKLJUČIVANJA SUBJEKATA ZAŠTITE OD POŽARA

### **Subjekti zaduženi za provođenje Plana intervencija su:**

- DVD-Trilj

### **Komunikacijske jedinice:**

Dobrovoljno Vatrogasno društvo Trilj
Polijska Postaja Sinj;
MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured CZ Split;
Ustanova hitne medicinske pomoći Trilj;
Hrvatske Šume, Uprava Šuma Split, ispostava Sinj;
Hrvatska Elektroprivreda, DP Elektro Dalmacija Split, ispostava Sinj;
Poduzeća i Tvrtke

## 4.1.1. Zapovjedna struktura vatrogasne postrojbe u Gradu Trilju

## Zapovjedništvo Dobrovoljnog vatrogasnog društva Grada Trilja

IME PREZIME	FUNKCIJA	TELEFON
MLADEN KLARIĆ	ZAPOVJEDNIK	095 9888 888
JOSIP KOVAČEVIĆ	ZAMJENIK ZAPOVJEDNIKA	091 540 6316
JOSIP MARASOVIĆ	ČLAN ZAPOVJEDNIŠTVA	091 127 1546
RAFO VUCO	ČLAN ZAPOVJEDNIŠTVA	098 432 070
TOMISLAV KOPRČINA	ČLAN ZAPOVJEDNIŠTVA	092 1311 376

## 4.1.4. PODACI ZA POLICIJSKU POSTAJU U TRILJU

Policijska postaja Sinj	Telefon	Fax	Mobitel
Petar Tomašević	309-310	309-303	/

## 4.1.5. MUP- RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE, PODRUČNI URED CZ SPLIT

Ime Prezime	Funkcija	Tel	Mobitel
Srđan Kušćević	Pročelnik Područnog ured CZ Split	435 670	0911121078
Željko Šeravić	Voditelj Odjela za P i PP	435 675	0911121129
Marin Ivanković	Voditelj ŽC 112	435 660	0911121032

4.1.6. UKLJUČIVANJE SLUŽBE ZA PRUŽANJE HITNE MEDICINSKE POMOĆI U AKCIJI  
GAŠENJA POŽARA

U slučajevima kada pri obavljanju vatrogasnih intervencija ima povrijeđenih gasitelja ili drugih osoba ili se uslijed velikog požara očekuju povrede, nadležni zapovjednik vatrogasne intervencije zahtijeva uključivanje ekipe za prvu medicinsku pomoć.

Ekipu prve medicinske pomoći osiguravaju zdravstvene ustanove ovisno o mjestu nastanka događaja.

Ekipu sačinjava:

liječnik

- medicinski tehničar
- sanitetsko vozilo sa vozačem

Ustanova hitne medicinske pomoći Trilj	Telefon	Fax	Mobitel
Dr. Jakov Škaro	822-243	821 700	091 564 4325

#### 4.1.7. UKLJUČIVANJE ŠUMARIJE U AKCIJU GAŠENJA POŽARA

Kod šumskih požara i požara otvorenih prostora ili po prosudbi nadležnog zapovjednika u akciju gašenja uključuju se Hrvatske Šume d.o.o., Uprava šuma - Split interventnom grupom za izradu prosjeka ili čuvanje požarišta.

	Telefon	Fax	Mobitel
Hrvatske Šume, Uprava Šuma Split, ŠUMARIJA SINJ, ANTE ŠIMIĆ	824 477	824 477	098 439-486

#### 4.1.8. NAČIN POZIVANJA I UKLJUČIVANJA DISTRIBUTERA ELEKTRIČNE ENERGIJE U AKCIJU GAŠENJA POŽARA

Nadležni zapovjednik upoznaje dežurnog dispečera sa zahtjevom o potrebi njegovog uključivanja u vatrogasnu intervenciju na način da obavi prekid dovoda ili prijenosa električne energije do objekta ili preko lokacije na kojoj se obavlja vatrogasna intervencija.

Dežurni dispečer dužan je izvijestiti nadležnog zapovjednika o obavljenom prekidu dovoda električne energije do objekta ili preko lokacije na kojoj se obavlja vatrogasna intervencija.

	Telefon	Fax	Mobitel
Hrvatska Elektroprivreda DP Elektrodalmacija Split, ispostava Sinj; Dražen Šabić	821-064 021 812 444	812 455	0989834990

## 4.2. UKLJUČIVANJE PODUZEĆA U AKCIJU GAŠENJA POŽARA

Na prijedlog zapovjednika DVD-a Grada Trilja Gradonačelnik Grada Trilja izdaje zapovijed za uključivanje poduzeća i tvrtki u akciju gašenja požara.

## PREGLED NADLEŽNIH OSOBA I PODUZEĆA U SLUČAJU AKCIJE GAŠENJA POŽARA

Red broj	Naziv poduzeća i ovlaštene osobe	Telefonski broj	MTS i drugo	Namjena
1.	“Cetina”-Sinj Ivica Perković	821-528 822-333	teški kamioni-3 bager/utovarivač-2	upotreba teške mehanizacije
2..	“Čistoća CK”Sinj Petar Župić	668-140	kamion bager/rovokopač-1	upotreba teške mehanizacije
3.	„Vodovod CK“,Sinj Josip Mioč	668-154	auto-cisterna-1 bager/rovokopač-1	upotreba teške mehanizacije
4.	HEP “Elektrodalmacija”Sinj Dražen Šabić	821-064	vozilo s ekipom za iskapčanje	poslovi prijenosa električne energije

## 4.2.1. KOMUNALNE TVRTKE - VODOVOD

U slučaju potrebe za osiguranjem povećanih količina vode u akciju gašenja se uključuje nadležni vodovod putem dežurne ekipe.

Grad Sinj «VODOVOD I ODVODNJA CK» Josip Mioč	668-154	821-345	098-189 8230
---	---------	---------	--------------

## 4.2.2. TVRTKE KOJE GOSPODARE I UPRAVLJAJU ODLAGALIŠTIMA OTPADA

Na području Grada Sinja postoji odlagalište otpada koje nema odgovarajuću dozvolu.

Mojanka „Čistoća CK”, Petar Župić	668-140	821-078	/
--------------------------------------	---------	---------	---

## 4.2.3. ODGOVORNE OSOBE ZA OPSKRBU HRANOM I PIĆEM U AKCIJU GAŠENJA POŽARA

Opskrba gasitelja hranom i pićem osigurava se na zahtjev zapovjednika vatrogasnih postrojbi s operativnog područja za vrijeme velikih vatrogasnih intervencija čije trajanje je dulje od 8 sati, ili kraće, po prosudbi zapovjednika, zbog naročitih okolnosti pri obavljanju vatrogasnih intervencija.

Opškrbu osigurava jedinica lokalne samouprave, na čijem se prostoru odvija intervencija, sama ili preko poduzeća ili službe na svom području.

Za pravovremenu opškrbu hranom i pićem odgovoran je gradonačelnik ovisno o mjestu nastanka događaja.

Preuzimanje i dopremu hrane i pića obavljat će vatrogasne postrojbe na način kako to odredi zapovjednik intervencije u dogovoru s odgovornom osobom grada/općine na čijem području se nalazi opožareno područje.

Funkcija	Ime i Prezime	Telefon	Fax.	Mobitel
GRADONAČELNIK	Ivan Bugarin	021 831-135	021 831-198	099 300 0133

## 5. SLUČAJEVI KADA SE O NASTALOM POŽARU OBAVJEŠĆUJU GRADSKI I OPĆINSKI ČELNICI

Obavješćivanje i upoznavanje gradskih i općinskih čelnika obaviti će se u slučajevima kada nastane požar većih razmjera na objektu (stambeni, industrijski i drugi) ili kada požar otvorenog prostora (šumski požar) poprimi veće razmjere.

Obavješćivanje i upoznavanje sa situacijom obaviti će zapovjednik vatrogasne postrojbe, ili nadležni zapovjednik koji vodi vatrogasnu intervenciju.

Obavješćivanje i upoznavanje gradskih i općinskih čelnika obavlja se sljedećim redom za nastali požar na području Grada Trilja:

FUNKCIJA	IME I PREZIME	TELEFON
Gradonačelnik	Ivan Bugarin	099 300 0133
Predsjednik Gradskog vijeća	Mirko Odrlić	095 390 2192
Pročelnica Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i EU fondove	Blaženka Dukić	099 493 7807
Pročelnik Upravnog odjela općih poslova, lokalne samouprave i društvenih djelatnosti	Marko Varvodić	095 903 1067

## 6. FINANCIRANJE

Financiranje mjera civilne zaštite i zaštite od požara na području Grada Trilja po ovom Planu osigurava se iz proračuna Grada Trilja za 2026. godinu:

- za redovnu djelatnost DVD-a Trilj u iznosu od 190.00,00 EUR;
  - za redovnu djelatnost do 160.000,00 EUR

- za Operativni plan zaštite od požara u periodu od 1. lipnja do 30. rujna 2026. godine do iznosa od 30.000,00 EUR
- za aktivnosti Civilne zaštite u 2026. godini u iznosu od 20.000,00 EUR:

U slučaju intervencija koje zahtijevaju veći broj izvršitelja Grad Trilj preko Stožera CZ Trilja osigurava logistiku za iste, iz posebnih/pričuvnih sredstava proračuna Grada.

Razliku koja eventualno nedostaje na poziciji operativnog plana zaštite od požara, a odnosi se na ukupne troškove povećanog broja sezonski zaposlenih vatrogasaca prema novim pravilima za refundaciju sredstava na teret državnog proračuna, ostalih nepredviđenih troškova, osigurava se po potrebi rebalansom proračuna Grada Trilja u tijeku 2026. godine.

Ovaj Plan objavit će se u “Službenom Glasniku Grada Trilja“.

GRADONAČELNIK

Ivan Bugarin, dipl. ing.el. v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD TRILJ  
GRADONAČELNIK

Klasa: 245-01/26-01/0003  
Urbroj: 2181-12-03/1-1889-26-5  
Trilj, 13.03.2026.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj ( regionalnoj) samoupravi (N.N. br. 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 113/17, 98/19 i 144/20), članka 47. Statuta Grada Trilja (Službeni glasnik Grada Trilja, br. 03/09, 01/13, 02/18, 01/21, 05/23, 09/23 i 07/25), u svezi s člankom 3. Zakona o zaštiti od požara (N.N. 92/10 i 114/22) i Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2026. godini, a nakon razmatranja Plana na sjednici Stožera civilne zaštite održanoj 13.03.2026., gradonačelnik Ivan Bugarin, 13.03.2026. donosi

## P L A N

### **motrenja i ophodnje građevina i površina otvorenog prostora za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara za 2026. godinu**

**1. Posebne mjere zaštite od požara u ljetnom razdoblju obično počinju 1. lipnja tekuće godine i traju ovisno od hidrometeoroloških uvjeta .Najveću pozornost treba usmjeriti prema lokalitetima visoko vrijednih šuma koje se na području Grada Trilja nalaze na predjelima **Gardun, Čaporice Gola Brda, Šušnjarina Glavica, Jabuka-Obala, Jarkovište (nasadi crnog bora).****

Da bi se što više smanjila opasnost od nastajanja požara na otvorenom prostoru, uz sudjelovanje svih nositelja i sudionika iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Grada Trilja, (temeljem Plana zaštite od požara iz 2015. godine) Grad Trilj u suradnji s Dobrovoljnim

vatrogasnim društvom Trilj i Hrvatskim šumama-ispostava Sinj ustrojava ophodarsku službu po utvrđenom hodogramu Hrvatskih šuma.

### **MOTRILAČKA SLUŽBA**

U Planu motrilačke postaje izvršioći će biti Hrvatske šume na lokacijama Gardun i Jelinak. Postaja će biti opremljena mobitelom, dalekozorom, dnevnikom i kartom područja. Plan rada postaje od 7-19 sati u dvije smjene. Motrioci će biti djelatnici Hrvatskih šuma.

### **OPHODARSKA SLUŽBA**

Ophodarska služba će biti ustrojena tako da će imati auto ophodnju.

Auto ophodnja obavljati će se svaki dan od 07-19 sati s vatrogasnim vozilom i dva vatrogasca u dvije smjene, obilaziti lokalitete visokovrijednih šuma po hodogramu Hrvatskim šuma.

**2.** U suradnji s komunalnom službom Grada Trilja, Dobrovoljnim vatrogasnim društvom i ovlaštenom osobom od MUP-a za nadzor otvorenog prostora sanirati će se eventualni "divlji" deponiji i ostali uočeni nedostaci.

GRADONAČELNIK

Ivan Bugarin, dipl.ing.el. v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD TRILJ  
GRADONAČELNIK

KLASA: 550-01/26-01/0004  
URBROJ: 2181-12-03/1-1889-26-1  
Trilj, 18. ožujka 2026.

Na temelju članka 47. Statuta Grada Trilja („Službeni glasnik Grada Trilja“ broj 03/09, 01/13, 02/18, 01/21, 05/23, 09/23 i 07/25) i članka 38. Pravilnika o socijalnoj skrbi grada Trilja i pomoći obiteljima („Službeni glasnik Grada Trilja“ broj 03/23 i 01/24), Gradonačelnik Grada Trilja donosi

### **ODLUKU**

#### **O IZNOSU USKRSNICE I CENZUSU ZA VISINU MIROVINE UMIROVLJENIKA**

#### **Članak 1.**

Odobrava se isplata uskrsnice u iznosu od 100,00 eura za sljedeće osobe koje imaju prebivalište na području Grada Trilja:

- umirovljenici koji imaju mirovinu do 400,00 eura ili im zajedno s inozemnom mirovinom ne prelazi isti iznos,
- korisnici nacionalne naknade za starije osobe,

- korisnici zajamčene minimalne naknade prema popisu Hrvatskog zavoda za socijalni rad, Područnog ureda Sinj,
- nezaposlene osobe starije od 50 godina koje su na dan 16. ožujka 2026. evidentirane na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje
- hrvatski branitelji kojima je rješenjem priznato pravo na novčanu naknadu za nezaposlene hrvatske branitelje

### **Članak 2.**

Sve osobe naznačene u članku 1. ove Odluke ostvaruju pravo na isplatu jedne uskrsnice. Ukoliko pojedina osoba ispunjava više uvjeta navedenih u članku 1. ove Odluke kojima se ostvaruje pravo na isplatu uskrsnice, isplata uskrsnice toj osobi izvršit će se isključivo sukladno jednoj osnovi po kojoj ispunjava navedeni uvjet.

### **Članak 3.**

Uskrsnica iz članka 1. ove Odluke dodijelit će se kao novčani bon u vrijednosti od 100,00 eura kod trgovačkih lanaca s kojima Grad Trilj dogovori aranžman.

### **Članak 4.**

Za provedbu ove Odluke i isplatu dobavljačima osigurana su proračunska sredstva u Proračunu Grada Trilja za 2026. godinu, u Programu „1014 – Socijalna skrb, Aktivnost A101401 – Pomoć socijalno ugroženim obiteljima (jednokratne pomoći i ostale naknade), 37 - Ostale naknade građanima i kućanstvima – Uskrsnice“.

### **Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Trilja.

GRADONAČELNIK

Ivan Bugarin, dipl. ing.el. v.r.

<b>Izdavač:</b> GRAD TRILJ Poljičke Republike 15 21240 Trilj, Republika Hrvatska OIB: 91648398574 IBAN: HR 4223900011846000004	tel.: +385 21 831 135 fax.: +385 21 831 198 web: <a href="http://www.trilj.hr">http://www.trilj.hr</a> e-mail: <a href="mailto:grad@trilj.hr">grad@trilj.hr</a>	<b>Za izdavača:</b> Marko Varvodić, mag. iur.
---	--	--