



SLUŽBENI GLASNIK

GRADA TRILJA

GODIŠTE XXXIII

BROJ 07/2026

TRILJ, 28. kolovoza 2026.



SADRŽAJ

I. GRADSKO VIJEĆE**STRANICA**

- | | |
|---|----|
| 1. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave | 3 |
| 2. Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora | 14 |
| 3. Odluka o kriterijima za određivanje zakupnine za poslovne prostore u vlasništvu Grada Trilja | 31 |

II. GRADONAČELNIK

- | | |
|---|----|
| 1. Odluka o davanju suglasnosti za zapošljavanje pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju | 34 |
|---|----|

I. GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16, 114/22 i 48/26) i na temelju članka 32. Statuta Grada Trilja ("Službeni glasnik Grada Trilja" br. 03/09, 01/19, 02/18, 01/21, 05/23, 09/23 i 07/25) Gradsko vijeće Grada Trilja na svojoj 11. sjednici održanoj dana 27. kolovoza 2026. godine donijelo je

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom se uređuju pravila, uvjeti i postupci pripreme, provedbe i ugovaranja nabave robe i usluga te provedbe projektnih natječaja Grada Trilja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), na koju se, sukladno odredbi članka 12. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: ZJN 2016), isti ne primjenjuje.

(2) U postupcima jednostavne nabave propisanim ovim Pravilnikom, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih propisa (Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji i dr.).

(3) Pojmovi koji se korite u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

(4) Pod pojmom jednostavne nabave podrazumijeva se planiranje, priprema, provedba, praćenje i izvještavanje o provedenim postupcima jednostavne nabave.

II NAČELA

Članak 2.

(1) Naručitelj prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave mora poštivati osnovna načela javne nabave: načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga, kao i načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

(2) Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene ZJN 2016 ili izbjegavanja primjene pravila o jednostavnoj nabavi ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

(3) U svrhu pripreme provedbe postupaka jednostavne nabave može se provesti analiza tržišta koja obuhvaća prikupljanje informacija o predmetu nabave, gospodarskim subjektima koji sudjeluju na tržištu, te drugim okolnostima koje utječu na uvjete nabave, a sve sukladno proračunskim mogućnostima i potrebama Naručitelja.

III SUKOB INTERESA

Članak 3.

(1) Naručilatelj je obavezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u svezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima sukladno odredbama članka 75. do 83. ZJN 2016.

(2) U pozivu za pojedini postupak jednostavne nabave Naručilatelj je obavezan navesti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik Naručilatelja iz članka 76. stavka 2. ZJN 2016 u sukobu interesa ili navesti da takvi subjekti ne postoje.

IV PLANIRANJE JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

(1) Naručilatelj određuje predmet nabave na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu.

(2) Naručilatelj može podijeliti predmet nabave na grupe na temelju objektivnih kriterija, primjerice prema vrsti, svojstvima, namjeni, mjestu ili vremenu ispunjenja.

(3) Izračun procijenjene vrijednosti predmeta nabave iz stavka 1. ovog članka temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

(4) Vrijednost nabave ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene ZJN 2016 ili pravila koje vrijede za procijenjenu vrijednost jednostavne nabave.

(5) Naručilatelj donosi Plan nabave i izmjene i dopune Plana nabave za kalendarsku godinu za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura i isti je obavezan objaviti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH),

(6) Plan nabave donosi Gradonačelnik, sukladno prethodno pribavljenim prijedlozima upravnih tijela Naručilatelja.

(7) U registru ugovora i okvirnih sporazuma navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura te svi predmeti nabave za čiju nabavu je Naručilatelj sklopio ugovore i okvirne sporazume temeljem izuzeća od primjene ZJN 2016 propisanih člancima 33. i 34. ZJN 2016, s obrazloženjem razloga za izuzeće.

(8) Sve sklopljene ugovore i/ili okvirne sporazume i narudžbenice upravna tijela Naručilatelja dostavljaju upravnom odjelu u čijoj je nadležnosti provođenje postupaka javne nabave, koji je dužan iste objaviti u registru ugovora.

(9) Na planiranje nabave i vođenje registra ugovora i okvirnih sporazuma na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN 2016.

V KOMUNIKACIJA

Članak 5.

(1) Naručilatelj i gospodarski subjekti u provedbi postupaka jednostavne nabave komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije za nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 eura.

(2) Iznimno, kada primjena elektroničkih sredstava komunikacije nije moguća, komunikacija će se odvijati putem ovlaštenog pružatelja poštanske usluge ili druge

odgovarajuće kurirske službe, telefaksom, neposrednom dostavom ili njihovim kombiniranjem s elektroničkim sredstvima.

(3) Elektroničkim sredstvima komunikacije, u smislu stavka 1. ovog članka, smatraju se EOJN RH-modul jednostavna nabava i elektronička pošta.

VI NADLEŽNOST ZA PROVEDBU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

(1) Odgovorna osoba za uspostavu i zakonitost sustava jednostavne nabave Grada Trilja je Gradonačelnik.

(2) Gradonačelnik:

- donosi plan nabave i sve njegove izmjene i dopune tijekom kalendarske godine,
- potpisuje odluke u postupcima jednostavne nabave,
- potpisuje narudžbenice i ugovore o nabavi.

(3) Upravno tijelo koje je iskazalo potrebu za nabavom je ovlašteno i odgovorno za:

- pravovremeno iskazivanje potreba za predmet jednostavne nabave u Planu nabave i podnošenje pravovremenog zahtjeva za izmjenu ili dopunu Plana nabave,
- pravovremenu dostavu zahtjeva za pokretanje postupka jednostavne nabave u upravni odjel u čijoj je nadležnosti provedba postupaka javne nabave u postupcima procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a koji je u skladu s planom nabave i proračunom,
- pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave jednake ili manje od 15.000,00 eura iz nadležnosti upravnog odjela,
- praćenje i nadzor nad izvršenjem izdanih narudžbenica i sklopljenih ugovora o jednostavnoj nabavi (kontrola realizacije ugovorenog odnosno naručenog) u suradnji sa upravnim odjelom u čijoj je nadležnosti provedba postupaka javne nabave.

(4) Upravni odjel u čijoj je nadležnosti provedba postupaka javne nabave je ovlaštena i odgovorna za:

- izradu plana nabave Naručitelja u suradnji sa upravnim odjelom nadležnim za financije, temeljem zaprimljenih prijedloga od strane upravnih tijela,
- provođenje procedure izmjene i dopune plana nabave tijekom kalendarske godine,
- objavu plana nabave i izmjena i dopuna plana,
- pravovremeno pokretanje postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura prema zaprimljenom cjelovitom i točnom zahtjevu upravnog tijela, koje ima potrebu za nabavu, pripremu i provedbu istog,
- pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave jednake ili manje od 15.000,00 eura iz nadležnosti upravnog odjela,
- vođenje registra ugovora, ažuriranje registra ugovora i briga o javnoj objavi istog.

VII POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI MANJA OD 15.000,00 EURA

Članak 7.

(1) Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 eura nadležni upravni odjel u čijem je djelokrugu predmet nabave provodi:

- upućivanjem poziva na dostavu ponuda elektroničkom poštom jednom ili više gospodarskih subjekata iz vlastite baze podataka, te izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom

Za korištenje reprezentacije, ugošćenje poslovnih partnera i sl. nije potrebno izdavanje narudžbenice već je u takvim slučajevima dovoljan potpis odgovorne osobe na ponudi, prijavnici i sl.

Za narudžbu stručnih knjiga te pohađanja seminara (kotizacija, smještaj i sl.) u pravilu je potrebno izdavanje narudžbenice, kada to nije moguće dovoljan je potpis odgovorne osobe na ponudi, prijavnici i sl.

(2) Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 3 (tri) dana, te isti ovisno o predmetu nabave ili žurnosti može biti i kraći.

(3) Gospodarski subjekt podnosi ponudu elektroničkom poštom, a ako to nije moguće, osobnom dostavom na Urudžbeni zapisnik Naručitelja.

(4) Za predmete nabave do 5.000,00 eura bez PDV-a ovjerava se ponuda od strane upravnog odjela koji je proveo postupak jednostavne nabave nakon čega pročelnik upravnog odjela koji je iskazalo potrebu za nabavom izdaje narudžbenicu.

Ukoliko je zbog naravi predmeta nabave potrebno sklopiti ugovor, ugovor sklapa Gradonačelnik.

(6) Za predmete nabave od 5.000,00 do 15.000,00 eura bez PDV-a ovjerava se ponuda od strane upravnog odjela koji je proveo postupak jednostavne nabave i Gradonačelnika nakon čega Gradonačelnik izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor.

(5) Naručitelj smije izmijeniti ugovor o jednostavnoj nabavi, koji je sklopljen temeljem postupka iz ovog članka, tijekom njegovog trajanja, bez provođenja novog postupka, ukoliko vrijednost nakon izmjena zajedno sa vrijednosti osnovnog ugovora ne prelazi iznos od 15.000,00 eura bez PDV-a ili smije izmijeniti ugovor zbog produženja roka izvršenja ugovora iz opravdanih razloga.

(6) Naručitelj će u slučaju iz stavka 5. ovog članka sklopiti dodatak ugovoru.

VIII POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST VEĆA OD 15.000,00 EURA DO 25.000,00 EURA ZA ROBE I USLUGE I DO 45.000,00 EURA ZA RADOVE

Članak 8.

(1) Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura i koja je jednaka ili manja od 25.000,00 eura za robe i usluge i jednaka ili manja od 45.000,00 eura za radove provodi se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH putem službenika upravnog odjela u čijoj je nadležnosti provedba postupaka javne nabave, i to:

- Jednostavna nabava – e- dostava s pozivom odabranim gospodarskim subjektima, s time da se poziv šalje na barem tri (3) odabrana gospodarska subjekta
- ili

- Jednostavna nabava – e – dostava s javnom objavom poziva.

(2) Poziv se može uputiti i samo jednom gospodarskom subjektu putem e-dostave s pozivom odabranim gospodarskim subjektima u modulu jednostavna nabava EOJN RH, u sljedećim slučajevima:

- a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave iz ovog članka, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni;
- b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,
 2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
 3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva;
- c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati;

IX POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST VEĆA OD 25.000,00 EURA DO 49.999,00 EURA ZA ROBE I USLUGE I VEĆA OD 45.000,00 EURA DO 99.999,99 EURA ZA RADOVE

Članak 9.

- (1) Za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura do 49.999,99 eura te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura do 99.999,99 eura Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave putem javne objave poziva za dostavu ponuda u modulu jednostavne nabave EOJN RH (e- dostava s javnom objavom poziva).
- (2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, Naručitelj nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave već isti provodi sukladno članku 8. ovog Pravilnika:
- a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni;
 - b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,
 2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
 3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva.
 - c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.
- (3) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 2. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

X PROVOĐENJE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 10.

- (1) Postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura iz članka 8. i 9. ovog Pravilnika priprema i provodi stručno povjerenstvo koje odlukom imenuje Gradonačelnik.
- (2) Stručno povjerenstvo ima najmanje 3 (tri) člana od kojih jedna mora posjedovati važeći certifikat iz područja javne nabave.
- (3) Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva najmanje sadrži: naziv predmeta nabave, evidencijski broj nabave iz Plana nabave, procijenjenu vrijednost nabave, odabrani postupak nabave, izvor planiranih sredstava te podatke o članovima stručnog povjerenstva.

Zadaci stručnog povjerenstva:

- priprema i provedba postupka jednostavne nabave,
 - otvaranje ponuda,
 - pregled i ocjena ponuda,
 - odgovaranje na zahtjeve za pojašnjenjem i/ili izmjenom i/ili dopunom dokumentacije postupka,
 - prijedlog odgovornoj osobi Naručitelja odabira najpovoljnije ponude ili poništenje postupka,
 - dostava/objava odluke o odabiru ili poništenju,
 - izrada nacрта ugovora.
- (4) Članovi stručnog povjerenstva za svoj rad odgovaraju Gradonačelniku.
- (5) Sva upravna tijela Naručitelja pripremaju i provode postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura iz svog djelokruga rada, a za koje je nastala potreba.

Članak 11.

- (1) Poziv za dostavu ponuda za provedbu postupaka jednostavne nabave iz članka 8. i 9. ovog Pravilnika mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude (najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda), uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traže), rok za dostavu ponuda i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.
- (2) Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti osnove za isključenje gospodarskih subjekata, uvjete profesionalne sposobnosti, uvjete ekonomsko-financijske sposobnosti i uvjete tehničke i stručne sposobnosti gospodarskih subjekta te odgovarajuća jamstva.
- (3) Rokovi za dostavu ponude određuju se na način da se utvrdi točan datum i vrijeme do kojega gospodarski subjekti mogu pravodobno dostaviti svoju ponudu.
- (4) U postupku jednostavne nabave iz članka 8. ovog Pravilnika, čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, rok za dostavu ponude iznosi najmanje 5 (pet) dana.
- (5) U postupku jednostavne nabave iz članka 9. ovog Pravilnika, čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura za robu i usluge te veća od 45.000,00 eura za radove, rok za dostavu ponude iznosi najmanje 7 (sedam) dana.
- (6) U slučaju iznimne žurnosti i izuzeća temeljem članka 8. stavak 2. i članka 9. stavak 2. ovog Pravilnika, rok za dostavu ponuda može biti i kraći od 5 (pet), odnosno 7 (sedam) dana.
- (7) Gospodarski subjekt može zatražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene poziva za dostavu ponude i/ili dokumentacije o nabavi, isključivo putem sustava EOJN RH, najkasnije tijekom trećeg (3) dana prije roka određenog za dostavu ponuda. Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije ili objašnjenja staviti na raspolaganje putem EOJN RH, u primjerenom roku te u slučaju značajnih izmjena primjereno produžiti rok za dostavu ponuda.
- (8) Tijekom roka za dostavu ponuda Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti poziv za dostavu ponude i/ili dokumentaciju o nabavi. U slučaju značajne izmjene poziva i/ili dokumentacije o nabavi, rok za dostavu ponuda će se primjereno produžiti.

Članak 12.

- (1) U postupcima jednostavne nabave iz članka 8. i 9. ovog Pravilnika, koji se provode putem

modula jednostavne nabave u EOJN RH, ponude se podnose isključivo elektroničkim putem, putem sustava EOJN RH, do naznačenog roka za dostavu.

- (2) Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.
- (3) Na sadržaj i način izrade ponude te na postupanje s ponudom odgovarajuće se primjenjuju odredbe ZJN 2016 i drugih propisa koji se odnose na ponudu u postupcima javne nabave.
- (4) Zaprimanje pravodobno dostavljenih neelektroničkih dijelova ponuda vrši se upisivanjem u Upisnik o zaprimanju ponuda prema redoslijedu zaprimanja, ukoliko je isto zatraženo.
- (5) Nakon isteka roka za dostavu ponuda vrši se otvaranje zaprimljenih ponuda. Ponude otvara najmanje jedan (1) član stručnog povjerenstva. Sustav EOJN RH automatski otvara elektroničke dijelove ponuda po isteku roka za njihovu dostavu.
- (6) U postupku jednostavne nabave iz članka 8. ovog Pravilnika, čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, Naručitelj može u EOJN RH odrediti da li će otvaranje ponuda pratiti samo Naručitelj ili Naručitelj i ponuditelji.
- (7) U postupku jednostavne nabave iz članka 9. ovog Pravilnika, čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura za robe i usluge i čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura za radove, naručitelj može u EOJN RH odrediti da li će otvaranje ponuda pratiti Naručitelj i ponuditelji i/ili prati javnost, odnosno da je otvaranje ponuda javno putem EOJN RH.

Članak 13.

- (1) Nakon otvaranja ponuda Stručno povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave vrši pregled i ocjena ponuda na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda o čemu se sastavlja Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, kojeg potpisuju članovi Stručnog povjerenstva koji su vršili pregled i ocjenu, te daje prijedlog za odabir najpovoljnije ponude ili predlaže poništenje postupka Gradonačelniku.
- (2) U postupku pregleda i ocjene ponuda na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN 2016 i drugih propisa iz područja javne nabave. U zahtjevu za otklanjanje nedostataka naručitelj određuje primjereni rok za postupanje ponuditelja.
- (3) Nakon pregleda i ocjene ponuda, valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.
- (4) Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim propisanim uvjetima iz poziva na dostavu ponude.
- (5) Naručitelj je obavezan rangirati i ponude čija je cijena viša od procijenjene vrijednosti predmeta nabave, osim ako je dokumentacijom o nabavi propisano da se takav ponuda odbija kao neprihvatljiva.
- (6) Ako su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.
- (7) Naručitelj može odbiti ponudu za koju je na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda utvrdio da je nepravilna, neprikladna i neprihvatljiva.
- (8) Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja nije sukladna pozivu, ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili nije rezultat tržišnog natjecanja, ili je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške

- (9) Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda čija cijena prelazi procijenjenu vrijednost nabave, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta i ponuda ponuditelja za kojeg se utvrdi da je u sukobu interesa sukladno odredbama članka 81. ovoga Zakona
- (10) Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane pozivom.
- (11) Naručitelj je u postupku jednostavne nabave obavezan odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu ako utvrdi da je cijena te ponude jednaka ili veća od pragova za jednostavnu nabavu za koju je proveo postupak ili javnu nabavu.

Članak 14.

- (1) Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave ako:
 - 1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave, da su bile poznate prije,
 - 2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drukčijeg poziva ili dokumentacije o nabavi, da su bile poznate prije,
 - 3. je cijena najpovoljnije ponude jednaka ili veća od pragova za jednostavnu ili javnu nabavu,
 - 4. nije dobio unaprijed određen broj valjanih ponuda za sklapanje okvirnog sporazuma,
 - 5. nije pristigla nijedna ponuda,
 - 6. nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda,
 - 7. je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako javni Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva, a isto nije u suprotnosti s vrijednosnim pragom propisanim za provedbu predmetnog postupka ili vrijednosnim pragom za koji je Naručitelj obavezan provesti postupak javne nabave.
 - 8. ako je to potrebno radi zaštite javnog interesa.

Članak 15.

- (1) Temeljem Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, postupak jednostavne nabave iz članka 8.i 9. ovog Pravilnika završava donošenjem odluke o odabiru, odnosno odluke o poništenju postupka jednostavne nabave koju potpisuje Gradonačelnik.
- (2) Odluka o odabiru ponude donosi se u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, a odluka o poništenju postupka donosi se u roku od 30 dana od nastanka razloga za poništenje, osim ako je Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda odredio duži rok.
- (3) U postupcima jednostavne nabave iz članka 8. i 9. ovog Pravilnika, odluku o odabiru Naručitelj dostavlja ponuditeljima putem modula jednostavne nabave u EOJN RH ili javnom objavom u EOJN RH.
- (4) Uvjeti za sklapanje ugovora ili okvirnog sporazuma ili izdavanje narudžbenice, odnosno uvjeti za pokretanje novog postupka jednostavne nabave, stječu se:
 - protekom roka za izjavu prigovora iz članka 22. ovog Pravilnika, ako prigovor nije izjavljen
 - ili
 - dostavom Odluke Gradonačelnika kojom se prigovor odbacuje ili odbija.

XI KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**Članak 16.**

- (1) Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (2) Ukoliko se koristi kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, uz kriterij cijene određuju se i drugi kriteriji povezani sa predmetom nabave primjerice: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne značajke, ekološke značajke, operativni troškovi, kvalifikacije i iskustvo osoblja, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i dr.
- (3) Na kriterije za odabir gospodarskog subjekta i kriterije odabira ekonomski najpovoljnije ponude odgovarajuće se primjenjuju odredbe ZJN 2016.

XII UGOVARANJE I REALIZACIJA**Članak 17.**

- (1) U postupcima jednostavne nabave Naručitelj slobodno bira hoće li izdati narudžbenicu ili sklopiti ugovor ili okvirni sporazum.
- (2) Okvirni sporazum može se sklopiti u svim postupcima jednostavne nabave.
- (3) Okvirni sporazum ne smije se sklopiti na rok dulji od dvije godine. Okvirni sporazum može se izvršavati izdavanjem narudžbenice i/ili sklapanjem ugovora.
- (4) Ugovor o nabavi mora se sklopiti, a narudžbenica se mora izdati prije isteka roka na koji je sklopljen okvirni sporazum, ali trajanje pojedinog ugovora i/ili narudžbenice ne smije biti dulje od tri mjeseca od isteka roka na koji je okvirni sporazum sklopljen.
- (5) Ukupna plaćanja bez PDV-a tijekom izvršavanja okvirnog sporazuma po svim ugovorima i/ili narudžbenicama ne smiju biti jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti pragova za provedbu jednostavne nabave temeljem kojeg je okvirni sporazum sklopljen kao niti jednaka ili veća od vrijednosti pragova za primjenu ZJN 2016.b

Članak 18.

- (1) Ugovor o jednostavnoj nabavi ili okvirni sporazum ili narudžbenica mora biti sklopljen i izvršavati se u skladu s uvjetima po kojima je proveden postupak i odabranom ponudom.
- (2) Ugovorne strane sklapaju ugovor o jednostavnoj nabavi ili okvirni sporazum ili narudžbenicu u pisanom obliku najkasnije u roku od 30 dana od završetka postupka, osim u slučaju da je naručitelj u pozivu odredio dulji rok, koji u tom slučaju ne može biti dulji od 90 dana od završetka postupka.
- (3) Sve izmjene i/ili dopune ugovora ili okvirnog sporazuma moraju biti u pisanom obliku.

Članak 19.

(1) Naručitelj smije izmijeniti ugovor o jednostavnoj nabavi tijekom njegovog trajanja bez provođenja novog postupka jednostavne nabave ukoliko vrijednost izmjena zajedno sa vrijednosti osnovnog ugovora ne prelazi:

1. Za postupak iz članka 8. ovog Pravilnika iznos od 25.000,00 eura bez PDV-a za nabavu robe i usluga te 45.000.00 eura bez PDV-a za nabavu radova,

2. Za postupak nabave iz članka 9. ovog Pravilnika, pragove za koje je potrebno provesti postupak javne nabave, i to za nabavu robe i usluge 49.999,99 eura bez PDV-a te za nabavu radova 99.999,99 eura bez PDV-a.
- (2) Naručitelj smije izmijeniti ugovor zbog produženja roka izvršenja te iz ostalih opravdanih razloga.
- (3) Za sve izmjene ugovora o nabavi Naručitelj će sklopiti dodatak ugovoru.

Članak 20.

- (1) Pravo na prigovor ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o jednostavnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava, putem prigovora Gradonačelniku za nabave čije je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura u roku od pet (5) dana od dana dostave/objave odluke o odabiru ili odluke o poništenju.
- (2) Prigovor se podnosi Naručitelju putem modula EOJN RH.
- (3) Prigovor mora sadržavati najmanje:
- (3) Prigovor mora sadržavati najmanje:
- podatke o gospodarskom subjektu koji podnosi prigovor (naziv ili osobne ime, OIB ili odgovarajući identifikacijski broj, adresa sjedišta ili prebivališta, adresa elektroničke pošte)
 - podatke o zastupniku ili opunomoćeniku, s priloženom valjanom punomoći,
 - oznaku postupka jednostavne nabave i odluke naručitelja na koju se prigovor odnosi,
 - opis nepravilnosti i obrazloženje,
 - dokaze,
 - potpis podnositelja prigovora.
- (4) Prigovor podnesen na odluku o odabiru/poništenju sprječava nastanak ugovora do donošenja odluke Naručitelja povodom prigovora.
- (5) Gradonačelnik u postupku prigovora može:
- odbaciti prigovor ako nije pravodoban ili nije dopušten ili je izjavljen od neovlaštene osobe,
 - odbiti prigovor kao neosnovan,
 - usvojiti prigovor te poništiti odluku o odabiru ili odluku o poništenju, nakon čega će se provesti ponovni postupak pregled i ocjena ponuda i donijeti nova odluka,
 - poništiti postupak jednostavne nabave ili njegov dio.
- (6) Gradonačelnik odlučuje o prigovoru u roku od 8 (osam) dana od izjavljivanja prigovora te obavještava podnositelja prigovora u primjerenom roku.

XIII PROJEKTNi NATJEČAJ

Članak 21.

Na provedbu projektnog natječaja primjenjuju se odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na postupke jednostavne nabave sukladno procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave, kao i odredbe ZJN 2016 na odgovarajući način u dijelu u kojem uređuje projektni natječaj kao posebni režim nabave.

XIV PRAVNA ZAŠTITA ZA NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDOSTI VEĆE OD 15.000 EURA

Članak 22.

- (1) Pravo na prigovor ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o jednostavnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti

štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava, putem prigovora Gradonačelniku za nabave čije je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura u roku od pet (5) dana od dana dostave/objave odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

(2) Prigovor se podnosi Naručitelju putem modula EOJN RH.

(3) Prigovor mora sadržavati najmanje:

- podatke o gospodarskom subjektu koji podnosi prigovor (naziv ili osobne ime, OIB ili odgovarajući identifikacijski broj, adresa sjedišta ili prebivališta, adresa elektroničke pošte)
- podatke o zastupniku ili opunomoćeniku, s priloženom valjanom punomoći,
- oznaku postupka jednostavne nabave i odluke Naručitelja na koju se prigovor odnosi,
- opis nepravilnosti i obrazloženje,
- dokaze,
- potpis podnositelja prigovora.

(4) Prigovor podnesen na odluku o odabiru/poništenju sprječava nastanak ugovora do donošenja odluke Naručitelja povodom prigovora.

(5) Gradonačelnik u postupku prigovora može:

- odbaciti prigovor ako nije pravodoban ili nije dopušten ili je izjavljen od neovlaštene osobe,
- odbiti prigovor kao neosnovan,
- usvojiti prigovor te poništiti odluku o odabiru ili odluku o poništenju, nakon čega će se provesti ponovni postupak pregled i ocjena ponuda i donijeti nova odluka,
- poništiti postupak jednostavne nabave ili njegov dio.

(6) Gradonačelnik odlučuje o prigovoru u roku od 8 (osam) dana od izjavljivanja prigovora te obavještava podnositelja prigovora u primjerenom roku.

(7) Odluka gradonačelnika o prigovoru je konačna i ne podliježe daljnjim pravnim lijekovima.

XV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave (Službeni glasnik Grada Trilja br. 04/23, 06/24 i 09/25).

(3) Postupci jednostavne nabave započeti do stupanja na snagu ovog Pravilnika, dovršiti će se prema odredbama Pravilnika koji je bio na snazi u vrijeme njihova pokretanja.

Članak 24.

(1) Ovaj Pravilnik će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Trilja i na mrežnim stranicama Grada Trilja.

(2) Ovaj Pravilnik i sve njegove kasnije izmjene i dopune biti će dostupne u EOJN RH.

KLASA: 021-01/26-01/0006

URBROJ: 2181-12-03/1-1889-26-5

Trilj, 27. kolovoza 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća

Mirko Odrlić, mag. ing. el. v.r.

Na temelju članka 6. stavak 2. i članka 42. stavak 2. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora ("Narodne Novine", broj: 125/11, 64/15, 112/18 i 123/24), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 19/13 - službeni pročišćeni tekst, 144/12, 137/15 - službeni pročišćeni tekst, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 32. Statuta Grada ("Službeni glasnik Grada Trilja" br. 03/09, 01/19, 02/18, 01/21, 05/23, 09/23 i 07/25) Gradsko vijeće Grada na 11. sjednici, održanoj dana 27. kolovoza 2026. godine, donijelo je

O D L U K U

o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovom Odlukom uređuje se zasnivanje i prestanak zakupa poslovnog prostora te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika za poslovne prostore u vlasništvu ili suvlasništvu Grada Trilja (dalje u tekstu: Grad).
- (2) Ovom Odlukom uređuje se i prodaja poslovnog prostora koji je vlasništvo Grada.
- (3) Pod kupoprodajom poslovnog prostora iz članka 1. stavka 2. ove Odluke podrazumijeva se i prodaja suvlasničkog dijela na određenom poslovnom prostoru.
- (4) Na zakupne odnose koji nisu uređeni zakonom kojim se uređuje zakup i kupoprodaja poslovnog prostora i ovom Odlukom, primjenjuju se opći propisi obveznog prava o zakupu.
- (5) Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na slučajeve privremenog korištenja poslovnog prostora ili dijela poslovnog prostora radi održavanja sajмова, priredaba, predavanja, savjetovanja, ili u druge slične svrhe, a čije korištenje ne traje duže od 30 dana, odnosno čije korištenje ne traje duže od šest mjeseci ako se prostor koristi u svrhe skladištenja i čuvanja robe.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na ženski i muški rod.

Članak 3.

- (1) Poslovnim prostorima u vlasništvu ili suvlasništvu Grada upravlja gradonačelnik Grada (dalje u tekstu: Gradonačelnik).
- (2) Upravni odjel nadležan za imovinskopravne poslove Grada (dalje u tekstu: Upravni odjel) obavlja administrativne poslove utvrđene ovom Odlukom.
- (3) Gradonačelnik osniva i imenuje Povjerenstvo za određivanje namjene prostora, rok trajanja zakupa i provođenje natječaja (dalje u tekstu: Povjerenstvo).
- (4) Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo.
- (5) Povjerenstvo ima tri člana, predsjednika, zamjenika predsjednika i jednog člana.
- (6) Povjerenstvo otvara i razmatra ponude odnosno prijave, utvrđuje ispunjavaju li ponuditelji sve uvjete iz javnog natječaja, sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda koji potpisuju svi

prisutni članovi Povjerenstva te utvrđuje i predlaže odabir najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno neprihvatanje niti jedne ponude.

Članak 4.

- (1) Sadašnjim zakupnikom u smislu članka 53. ove Odluke smatra se zakupnik poslovnog prostora koji ima sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, ako taj prostor koristi bez prekida u trajanju od najmanje pet godina.
- (2) Poslovnim prostorom u smislu ove Odluke smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.
- (3) Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu.
- (4) Poslovnom prostorijom smatra se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti koja, u pravilu, čini samostalnu uporabnu cjelinu i ima zaseban glavni ulaz.
- (5) Garaža je prostor za smještaj vozila.
- (6) Garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.
- (7) Kriteriji Grada su kriteriji za određivanje visine zakupnine za poslovne prostore koje općim aktom utvrdi predstavničko tijelo Grada za poslovne prostore u vlasništvu ili suvlasništvu, a ovisno o djelatnosti koja će u poslovnom prostoru obavljati.

Članak 5.

- (1) Poslovni prostor daje se u zakup na određeni vremenski rok u trajanju do 5 (pet) godina.
- (2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka poslovni prostor može se dati u zakup na duži rok, ali ne duže od 10 godina, na temelju odluke predstavničkog tijela Grada, kada to opravdava javni interes, radi potrebnih znatnih ulaganja u poslovni prostor i u drugim opravdanim slučajevima.

Članak 6.

- (1) Predstavničko tijelo Grada može svojom odlukom propisati da se poslovni prostor u zgradama u vlasništvu ili suvlasništvu Grada koje se nalaze u određenim ulicama, dijelovima ulica ili na određenim trgovima može koristiti za obavljanje samo određenih djelatnosti.
- (2) Ukoliko se radi o tradicijskim ili deficitarnim zanimanjima, predstavničko tijelo Grada će prije donošenja odluke iz stavka 1. ovoga članka pribaviti mišljenje udruženja obrtnika ili područne obrtničke komore.
- (3) Ako zakupnik, s kojim je sklopljen ugovor o zakupu poslovnoga prostora, promijeni namjenu poslovnoga prostora utvrđenu odlukom iz stavka 1. ovoga članka, ugovor o zakupu raskida se po sili zakona.
- (4) Ukoliko dođe do raskida ugovora o zakupu sukladno stavku 3. ovoga članka Grad raspisuje novi javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora. Raniji zakupnik, koji sudjeluje na novom javnom natječaju, nema prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu.

II. ZASNIVANJE ZAKUPA

Članak 7.

- (1) Zakup poslovnoga prostora zasniva se ugovorom o zakupu.
- (2) Ugovor o zakupu poslovnoga prostora (dalje u tekstu: ugovor o zakupu) Grad ne može sklopiti s fizičkom ili pravnom osobom koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu i Gradu, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.
- (3) Ugovor o zakupu mora biti sastavljen u pisanom obliku, a kada ga sklapa Grad i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.
- (4) Ugovor o zakupu sklopljen protivno odredbi stavka 2. i 3. ovoga članka ništetan je.
- (5) Ugovor o zakupu Grad ne može sklopiti sa pravnom osobom ili fizičkom osobom-obrtnikom čiji je osnivač i/ili zakonski zastupnik (ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe) ujedno i osnivač i/ili zakonski zakupnik (ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe) zakupnika, odnosno korisnika koji ima dospjelo dugovanje s osnove korištenja nekretnina u vlasništvu ili suvlasništvu Grada, osim u slučaju da je za dugovanje odobrena odgoda plaćanja, pod uvjetom da se pridržava rokova plaćanja.
- (6) Ugovor o zakupu Grad ne može sklopiti s pravnom osobom ili fizičkom osobom-obrtnikom koja je tuženik u sudskom postupku s Gradom po osnovi korištenja ili naplate korištenja nekretnina u vlasništvu ili suvlasništvu Grada.

Članak 8.

- (1) Ugovorom o zakupu obvezuje se Grad predati zakupniku određeni poslovni prostor na korištenje, a zakupnik se obvezuje platiti mu za to ugovorenu zakupninu.
- (2) Ugovor o zakupu iz stavka 1. ovoga članka treba sadržavati:
 1. ime i prezime ili naziv, adresu prebivališta ili sjedišta te osobni identifikacijski broj ugovornih strana,
 2. podatke za identifikaciju poslovnog prostora koji se mogu nedvojbeno utvrditi (broj zemljišnoknjižne čestice i zemljišnoknjižnog uloška u koji je poslovni prostor upisan, površina poslovnog prostora, etaža na kojoj se poslovni prostor nalazi, pozicija na etaži, tlocrtni opis poslovnog prostora, kao i svi drugi potrebni podaci za nedvojbenu identifikaciju poslovnog prostora),
 3. djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
 4. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija,
 5. rok predaje poslovnoga prostora zakupniku,
 6. vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
 7. iznos mjesečne zakupnine,
 8. pretpostavke i način izmjene zakupnine,
 9. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora.

Članak 9.

- (1) Poslovni prostor u vlasništvu ili suvlasništvu Grada te pravnih osoba u njegovom isključivom ili pretežitom vlasništvu daje se u zakup javnim natječajem.
- (2) Uvjeti i postupak javnog natječaja određuju se u skladu s ovom Odlukom.

- (3) Postupak natječaja provodi Povjerenstvo te odluku o najpovoljnijoj ponudi donosi Gradonačelnik.
- (4) Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz natječaja sadrži i najviši iznos zakupnine.
- (5) Pravo prednosti na sklapanje ugovora o zakupu poslovnoga prostora imaju osobe određene zakonom kojim se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ako se te osobe u svojoj prijavi na natječaj za navedeni prostor pozovu na to pravo, ako ispunjavaju uvjete iz natječaja, uvjete iz ove Odluke te prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.
- (6) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga sklapaju međusobno Republika Hrvatska, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe u isključivom vlasništvu Republike Hrvatske, pravne osobe u isključivom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općeg, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana, a zakupnina se određuje sukladno kriterijima jedinice lokalne samouprave prema mjestu gdje se nekretnina nalazi i ovisno o djelatnosti koja će se u poslovnom prostoru obavljati.
- (7) Ugovor o zakupu sklopljen protivno odredbama ovoga članka ništetan je.
- (8) Odredbe ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju i na poslovne prostore u vlasništvu
pravnih osoba u isključivom ili pretežitom vlasništvu Grada.

JAVNI NATJEČAJ

Članak 10.

- (1) Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi Gradonačelnik na prijedlog Povjerenstava.
- (2) Javni natječaj objavljuje se na web-stranici i na oglasnoj ploči Grada, a obavijest o objavi javnog natječaja u jednom od lokalnih tiskovina.
- (3) Obavijest sadrži: predmet javnog natječaja, početni iznos zakupnine, rok podnošenja ponude odnosno prijave te po potrebi i druge podatke kao i podatak gdje se objavljuje tekst cijelog javnog natječaja.

Članak 11.

- (1) Pravo podnošenja pisane ponude, odnosno prijave za sudjelovanje na javnom natječaju, imaju sve pravne osobe registrirane u Republici Hrvatskoj i državama članicama Europske unije te fizičke osobe koje imaju registriran obrt ili obavljaju samostalnu profesionalnu djelatnost(dalje u tekstu: fizičke osobe-obrtnici), a državljani su Republike Hrvatske ili državljani država članica Europske unije.
- (2) Fizičke osobe koje nemaju registriranu poslovnu djelatnost mogu sudjelovati u natječaju samo kod podnošenja ponuda za zakup garaža i garažnih mjesta.

Članak 12.

Tekst javnog natječaja sadrži:

- podatke o poslovnom prostoru koji se daje u zakup (adresa, položaj u zgradi, oznaka čestice zgrade, korisna površina),
- odredbu da se poslovni prostor daje u zakup u viđenom stanju,
- djelatnost koja se u poslovnom prostoru može obavljati,
- odredbu o tome tko ima pravo sudjelovanja na javnom natječaju
- početni iznos mjesečne zakupnine,
- odredbu da se na početni iznos zakupnine obračunava porez na dodanu vrijednost,
- rok na koji se poslovni prostor daje u zakup,
- iznos jamčevine i broj računa na koji se uplaćuje,
- odredbu o tome tko se smatra najpovoljnijim ponuditeljem,
- odredbu o tome koje se prijave neće razmatrati,
- odredbu o nemogućnosti sudjelovanja pravne ili fizičke osobe koja nije podmirila sve svoje financijske obveze prema Gradu do dana zaključenja natječaja,
- odredbu o nemogućnosti sudjelovanja pravne ili fizičke osobe koja nije podmirila sva javna davanja o kojima službenu evidenciju vodi porezna uprava,
- odredbu o nemogućnosti sudjelovanja pravne osoba ili fizičke osobe-obrtnika čiji je osnivač i/ili zakonski zastupnik (ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe) ujedno i osnivač i/ili zakonski zakupnik (ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe) zakupnika, odnosno korisnika koji ima dospjelo dugovanje s osnove korištenja nekretnina u vlasništvu ili suvlasništvu Grada, osim u slučaju da je za dugovanje odobrena odgoda plaćanja, pod uvjetom da se pridržava rokova plaćanja,
- odredbu o nemogućnosti sudjelovanja pravne osobe ili fizičke osobe koja je tuženik u sudskom postupku s Gradom po osnovi korištenja ili naplate korištenja nekretnina u vlasništvu ili suvlasništvu Grada
- popis dokumentacije koju je potrebno priložiti uz prijavu za sudjelovanje na javnom natječaju
- rok do kojeg se može podnijeti pisana ponuda, odnosno prijava za sudjelovanje na javnom natječaju,
- naziv i adresu tijela kojem se pisana ponuda, odnosno prijava podnosi,
- vrijeme (dan i sat) kada se može izvršiti pregled poslovnog prostora,
- odredbu o pravu prvenstva po posebnim zakonima,
- odredbu o iznosima i sredstvima osiguranja plaćanja,
- odredbu da ako najpovoljniji ponuditelj odustane ili smatra da je odustao od ponude ili od sklapanja ugovora o zakupu, nema pravo na povrat uplaćene jamčevine,
- odredbu o mogućnosti poništenja ili djelomičnog poništenja javnog natječaja, sve do sklapanja ugovora o zakupu,
- posebne uvjete za vanjsko i unutarnje uređenje prostora,
- odredbu da je poslovni prostor ne uvjetan za obavljanje djelatnosti te da potrebno izvršiti znatna ulaganja
- ostale posebne uvjete.

Članak 13.

Rok za podnošenje ponuda odnosno prijava na javni natječaj je najmanje 8 (osam) dana od dana objavljivanja obavijesti o javnom natječaju u dnevnom tisku.

Članak 14.

- (1) Ponuditelj je u pisanoj prijavi za sudjelovanje na javnom natječaju dužan navesti djelatnost koju će obavljati u poslovnom prostoru, sukladno djelatnostima koje su navedene u javnom natječaju, osim za garaže i garažna mjesta.
- (2) Djelatnost mora biti dopuštena sukladno važećim propisima i ponuditelj mora biti registriran za obavljanje iste djelatnosti u odgovarajućem registru.
- (3) Grad ne odgovara za ishodenje dozvola ili uvjerenja nadležnih tijela za obavljanje djelatnosti koju je ponuditelj naveo u svojoj prijavi.

Članka 15.

- (1) Sudionici javnog natječaja obvezni su uplatiti jamčevinu, koja ne može biti manja od tromjesečnog iznosa početne zakupnine za poslovni prostor koji je predmet javnog natječaja.
- (2) Uplaćena jamčevina vratit će se, u zakonskom roku, sudionicima natječaja čije ponude nisu prihvaćene kao i sudioniku natječaja koji je odustao od svoje ponude pisanom obavijesti prije postupka otvaranja ponuda, dok se izabranom ponuditelju jamčevina zadržava i uračunava u iznos zakupnine.
- (3) Uplaćena jamčevina se ne vraća ako odabrani ponuditelj odustane od zaključenja ugovora o zakupu.

Članak 16.

- (1) Pisana prijava se podnosi u roku navedenom u javnom natječaju, neposredno ili preporučenom pošiljkom u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:
" NE OTVARATI-PRIJAVA ZA SUDJELOVANJE U JAVNOM NATJEČAJU ZA
ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA POD REDNIM BROJEM ____".
- (2) Ako redni broj nije naznačen na omotnici, iz prijave treba nedvojbeno proizlaziti za koji se poslovni prostor prijava podnosi.
- (3) Pisana prijava i pripadajuća dokumentacija se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.
- (4) U pisanoj prijavi ponuditelj mora navesti sljedeće:
 - redni broj i adresu poslovnog prostora za koji se dostavlja pisana prijava,
 - ime i prezime ponuditelja, naziv obrta, prebivalište/sjedište, osobni identifikacijski broj odnosno naziv pravne osobe, sjedište, osobni identifikacijski broj,
 - adresu elektroničke pošte i kontakt broj,
 - djelatnost koja će se u obavljati u poslovnom prostoru za koji se dostavlja pisana prijava, a koja mora biti navedena u javnom natječaju, osim za garaže i garažna mjesta,
 - broj računa ponuditelja s naznakom poslovne banke kod koje je isti otvoren, radi povrata jamčevine,
 - potpis ponuditelja ili opunomoćenika ponuditelja.
- (5) Uz pisanu prijavu ponuditelj je dužan dostaviti sljedeću dokumentaciju:
 - dokaz o izvršenoj uplati jamčevine,
 - izvadak iz odgovarajućeg registra-ne stariji od 30 dana od dana raspisivanja natječaja (sudski/obrti registar ili drugi odgovarajući registar/upisnik) iz kojeg mora biti vidljivo da je ponuditelj ovlašten obavljati djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru za koji se natječe, osim za garaže i garažna mjesta,

- dokaz državljanstva Republike Hrvatske – preslika osobne iskaznice ili domovnice (za fizičke osobe obrtnike ili koji obavljaju samostalnu profesionalnu djelatnost)
 - potvrda o nepostojanju dugovanja prema Gradu iz svih osnova ne stariju od 30 dana od dana objave javnog natječaja
 - visinu ponuđenog iznosa zakupnine
 - potvrda nadležne porezne uprave o stanju poreznog duga ponuditelja ne stariju od 30 dana od dana objave javnog natječaja
 - Izvornik ili ovjereni preslik dokumentacije kojom se dokazuje prvenstveno pravo osobe iz članka 9. stavak 5. ove Odluke
 - potvrdu nadležnog trgovačkog suda ili odgovarajućeg nadležnog tijela da nije otvoren stečajni postupak, da nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen, odnosno da nije u postupku likvidacije, da njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio polovne aktivnosti, odnosno da nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka sukladno pozitivnim propisima, koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od prijave na natječaj u izvorniku ili ovjereoju preslici, ako je primjenjivo. Ova obveza primjenjiva je na trgovačka društva, dok se na fizičke osobe - obrtnike ne primjenjuje,
 - druge dokaze u odnosu na posebne uvjete ukoliko su isti utvrđeni natječajem.
- (6) Podnošenjem pisane prijave na javni natječaj smatra se da je ponuditelj suglasan da Grad može prikupljati i dalje obrađivati dostavljene podatke u svrhu provedbe postupka javnog natječaja, sukladno propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.
- (7) Ako se jedna osoba natječe za više poslovnih prostora, dužna je za svaki poslovni prostor podnijeti zasebnu pisanu prijavu u zatvorenoj omotnici sa svim priložima koje prijava mora sadržavati.

Članka 17.

- (1) Pravo prednosti na sklapanje ugovora o zakupu za obrtničku ili samostalnu profesionalnu djelatnost imaju osobe određene zakonom kojim se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ako se te osobe u svojoj prijavi za sudjelovanje na javnom natječaju pozovu na to pravo, ako ispunjavaju sve uvjete iz javnog natječaja te prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.
- (2) Osobe iz stavka 1. ovog članka ne mogu ostvariti pravo prednosti ako su zakupnici drugog poslovnog prostora, neovisno po kojoj osnovi je ostvaren zakup.

Članak 18.

- (1) Povjerenstvo neće razmatrati pisanu ponudu, odnosno prijavu:
- koja je nepravodobna odnosno koja je zaprimljena nakon isteka roka za podnošenje pisanih ponuda, odnosno prijava za sudjelovanje na javnom natječaju
 - koja je nepotpuna odnosno ne sadrži dokumentaciju i podatke sukladno javnom natječaju
 - koja nije u skladu s uvjetima javnog natječaja,
 - koju je ponijela osoba koja je dužnik po osnovu javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi nadležna porezna uprava, osim ako je u skladu posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se pridržava rokova plaćanja,

- koju je podnijela osoba koja ima dospjelo dugovanje prema Gradu s bilo koje osnove, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se pridržava rokova plaćanja,
 - koju je podnijela osoba nad kojom je otvoren postupak predstečaja, stečaja ili likvidacije,
 - koju je podnijela pravna osoba čiji je osnivač i/ili zakonski zastupnik (ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe) ujedno i osnivač i/ili zakonski zakupnik (ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe) zakupnika, odnosno korisnika koji ima dospjelo dugovanje s osnove korištenja nekretnina u vlasništvu ili suvlasništvu Grada, osim u slučaju da je za dugovanje odobrena odgoda plaćanja, pod uvjetom da se pridržava rokova plaćanja,
 - koju je podnijela fizička osoba-obrtnik koja je osnivač i/ili zakonski zastupnik (ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe) ujedno i osnivač i/ili zakonski zakupnik (ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe) zakupnika, odnosno korisnika koji ima dospjelo dugovanje s osnove korištenja nekretnina u vlasništvu ili suvlasništvu Grada, osim u slučaju da je za dugovanje odobrena odgoda plaćanja, pod uvjetom da se pridržava rokova plaćanja,
 - koju je podnijela osoba koja je tuženik u sudskom postupku s Gradom po osnovi korištenja ili naplate korištenja nekretnina.
- (2) Povjerenstvo otvara i razmatra ponude odnosno prijave, utvrđuje ispunjavaju li ponuditelji sve uvjete iz javnog natječaja, sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda koji potpisuju svi prisutni članovi Povjerenstva te utvrđuje i predlaže odabir najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno neprihvatanje niti jedne ponude.
- (3) Odluku o najpovoljnijoj ponudi donosi Gradonačelnik.
- (4) Odabranom ponuditelju uplaćena jamčevina se ne vraća, već će se ista uračunati u zakupninu.
- (5) Odabrani ponuditelj obavezan je, prije sklapanja ugovora o zakupu, uplatiti razliku iznosa do visine 3 (tri) ponuđene zakupnine.
- (6) Grad zadržava pravo poništiti natječaj ili dio natječaja, bez obrazloženja i snošenja bilo kakve odgovornosti spram ponuditelja ili drugih osoba.

Članak 19.

- (1) Ako pristignu dvije ponude s istim iznosom zakupnine koji je ujedno i najviši ponuđeni iznos zakupnine, ponuditelji će biti pozvani da u roku od 3 (tri) dana po primitku poziva dostave nove ponude na propisani način.
- (2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka ponuditelji će biti pozvani na dostavu novih ponuda poštom ili elektroničkom poštom na adresu dostavljenu u ponudi.

Članak 20.

- (1) Povjerenstvo razmatra valjanje ponude odnosno prijave vodeći osobito računa ako na javnom natječaju sudjeluje više osoba koja na temelju članka 17. ove Odluke ostvaruju pravo prvenstva te se prvenstveni red između tih osoba utvrđuje na način određen zakonom kojim se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji.

- (2) Zakonom kojim se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji propisani su pojmovi članova uže i šire obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata i nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata.

Članak 21.

- (1) Za davanje u zakup garaža i garažnih mjesta mogu se natjecati osobe iz članka 12. ove Odluke ako one ili bračni drug, odnosno osoba s kojom je u izvanbračnoj zajednici, životnom partnerstvu ili neformalnom životnom partnerstvu imaju u vlasništvu vozilo ili za vozilo imaju sklopljen ugovor o leasingu, neku drugu pravnu osnovu korištenja ili korištenje službenog vozila te prometnu i vozačku dozvolu.
- (2) Za osobe s invaliditetom koje imaju prebivalište u Gradu, a ne mogu voziti, vozačka dozvola nije uvjet. O nesposobnosti za upravljanje motornim vozilom treba dostaviti odgovarajući dokaz.

Članak 22.

Zaključak Gradonačelnika o izboru najpovoljnijeg ponuditelja dostavlja se podnositeljima ponude odnosno prijave na javni natječaj na adresu dostavljenju u ponudi.

UGOVOR O ZAKUPU

Članak 23.

Na temelju zaključka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja u javnom natječaju, Grad kao zakupodavac zaključuje sa izabranim najpovoljnijim ponuditeljem kao zakupnikom ugovor o zakupu, koji u ime Grada potpisuje Gradonačelnik.

Članak 24.

- (1) Ugovor o zakupu mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) kod javnog bilježnika.
- (2) Ugovor o zakupu, osim bitnih sastojaka iz članka 8. stavak 2. ove Odluke, može sadržavati i:
- iznos naknade za korištenje zajedničkim prostorijama i uređajima u zgradi, te način njihova obračuna i plaćanja,
 - odredbu o plaćanju svih troškova koji proizlaze iz korištenja poslovnog prostora (svi režijski troškovi), uredno i na vrijeme, u rokovima dospijeca
 - odredbu o instrumentima osiguranja plaćanja,
 - odredbu o osiguranju prostora od požara i drugih štetnih događaja,
 - odredbu o pridržavanju općih uvjeta za uređenje i uporabu poslovnog prostora,
 - odredbu o prestanku ugovora,
 - odredbu o otkazu i otkaznim rokovima,
 - odredbu o zabrani davanja poslovnog prostora u podzakup te da zakupniku nije dopušteno po bilo kojoj pravnoj osnovi dati trećoj osobi na korištenje ili sukorištenje poslovni prostor odnosno na bilo koji način omogućiti trećoj osobi korištenje nekretnine koje po svojem sadržaju odgovara podzakupu,
 - ovršne odredbe,
 - odredbu o solemnizaciji ugovora.

Članak 25.

- (1) Sredstva osiguranja plaćanja ugovornih obveza i naknade za bespravno korištenje poslovnog prostora odnosno bjanko zadužnica/e na iznos zakupnine za cjelokupno trajanje zakupa, zakupnik je dužan prilikom zaključenja ugovora o zakupu, dostaviti Gradu.

Članak 26.

- (1) Zakupnik se obvezuje poslovnim prostorom koristiti samo za namjenu određenu ugovorom o zakupu i u skladu s odredbama ove Odluke.
- (2) Grad ima pravo najmanje jednom mjesečno izvršiti uvid u stanje poslovnog prostora radi kontrole njegova ugovorenog korištenja te u slučaju uočenog nedostatka u svezi korištenja, pisano zatražiti od Zakupnika da se isti otklone u primjerenom roku koji će mu biti ostavljen.

Članak 27.

- (1) Zakupnik nema pravo poslovni prostor ili dio poslovnoga prostora dati u podzakup.
- (2) Poslovni prostor ili dio poslovnoga prostora u vlasništvu ili suvlasništvu Grada nije dopušteno dati u podzakup niti je zakupniku dopušteno po bilo kojoj pravnoj osnovi dati trećoj osobi na korištenje ili sukorištenje poslovni prostor odnosno na bilo koji način omogućiti trećoj osobi korištenje nekretnine koje po svojem sadržaju odgovara podzakup.
- (3) Zakupniku koji je poslovni prostor ili dio poslovnoga prostora u vlasništvu ili suvlasništvu Grada, protivno odredbama ove Odluke, dao u podzakup odnosno koji je po bilo kojoj pravnoj osnovi dao trećoj osobi na korištenje ili sukorištenje poslovni prostor u vlasništvu ili suvlasništvu Grada ugovor o zakupu smatra se raskinutim po sili zakona danom utvrđenja nastupa navedenih okolnosti.

III. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA**Članak 28.**

- (1) Grad je dužan predati zakupniku poslovni prostor u roku utvrđenom ugovorom.
- (2) Ako Grad ne preda zakupniku poslovni prostor u ugovorenom roku, zakupnik može svoje pravo ostvariti tužbom ili raskinuti ugovor o zakupu.
- (3) U slučaju iz stavka 2. ovoga članka zakupnik ima pravo na naknadu štete.

Članak 29.

- (1) Zakupnik uzima poslovni prostor u viđenom stanju.
- (2) Potpisom ugovora o zakupu i primopredajnog zapisnika, zakupnik potvrđuje da je poslovni prostor primio u viđenom stanju i suglasan je da će poslovni prostor urediti, ukoliko je potrebno, o vlastitom trošku kako bi u njemu mogao obavljati ugovorenu djelatnost, bez prava potraživanja istih od Grada.

Članak 30.

Prilikom primopredaje poslovnoga prostora ugovorne strane sastavljaju zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnoga prostora u vrijeme primopredaje.

Članak 31.

- (1) Zakupnik ne smije bez izričite pisane suglasnosti zakupodavca činiti preinake poslovnoga prostora kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnoga prostora.
- (2) Ako zakupnik bez suglasnosti zakupodavca, odnosno unatoč njegovu protivljenju izvrši preinake ili nastavi s izvođenjem radova, Grad ima pravo raskinuti ugovor.
- (3) U slučaju iz stavka 2. ovoga članka Grad ima pravo na naknadu štete.

Članak 32.

- (1) Zakupnik ima pravo na uređenje poslovnog prostora o svom trošku, bez prava potraživanja istih od Grada ili prava na snižavanje ugovorene zakupnine.

Članak 33.

- (1) Zakupnik je obavezan održavati poslovni prostor u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti predviđene ugovorom.
- (2) Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja prostora. Pod troškovima tekućeg održavanja smatraju se osobito: redovno održavanje i manji popravci instalirane opreme, uređaja i unutarnjih instalacija, čišćenje poslovnog prostora, soboslikarski radovi, popravci svih oštećenja koje je zakupnik prouzročio svojom krivnjom, kao i drugi troškovi manjih preinaka u poslovnom prostoru kojima se ne mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnog prostora bez mogućnosti prebijanja istih sa zakupninom (snižavanja zakupnine) ili traženja njihove nadoknade od Grada.
- (3) Zakupnik je dužan o svomu trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnoga prostora koja je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.
- (4) Zakupnik ne odgovara za pogoršanje stanja poslovnoga prostora, uređaja i opreme koje je nastalo zbog redovitoga korištenja.

Članak 34.

Zakupnik će snositi sve izdatke zbog oštećenja zgrade, uređaja, okoliša i druge imovine, ako su one posljedica nesavjesnog obavljanja njegove djelatnosti.

Članak 35.

Nakon prestanka zakupa zakupnik je dužan predati zakupodavcu poslovni prostor u stanju u kojemu ga je primio, ako nije drukčije ugovoreno ili propisano ovom Odlukom.

IV. ZAKUPNINA**Članak 36.**

- (1) Zakupnik je dužan platiti ugovorom utvrđeni iznos zakupnine u roku utvrđenom ugovorom.
- (2) Zakupnik je dužan zakupninu plaćati mjesečno unaprijed i to najkasnije do desetoga dana u mjesecu.
- (3) Na iznos mjesečne zakupnine obračunava se porez na dodanu vrijednost sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

- (4) U slučaju izmjene poreznih propisa, Zakupnik će snositi ona porezna davanja koja padaju na njegov teret sukladno takvoj izmjeni poreznih propisa.

Članak 37.

- (1) Zakupnik je dužan plaćati naknadu za troškove korištenja zajedničkih uređaja i obavljanja zajedničkih usluga u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor po njihovom dospijanju, ako nije drukčije ugovoreno.
- (2) Smatra se da naknada za troškove iz stavka 1. ovoga članka nije uračunata u zakupninu ako to nije izričito ugovoreno.
- (3) Zakupnik se, osim zakupnine, obvezuje plaćati uredno i na vrijeme, u rokovima dospijanja sve troškove koji proizlaze iz korištenja poslovnog prostora (struja, voda, telefon, internet, pričuva, komunalna naknada, vodna naknada, odvoz komunalnog otpada i druge obveze koje su u svezi s korištenjem prostora) kao i izdatke koji su nastali kao posljedica nesavjesnog obavljanja djelatnosti zakupnika, bez mogućnosti prebijanja istih sa zakupninom (snižavanja zakupnine) ili traženja njihove nadoknade od Grada.

Članak 38.

- (1) Početni iznos mjesečne zakupnine određuje se u skladu s općim aktom Grada kojim se propisuju kriteriji za određivanje visine zakupnine za poslovne prostore u vlasništvu ili suvlasništvu Grada.

Članak 39.

- (1) Iznimno od odredbi ove Odluke, početni iznos zakupnine za poslovni prostor, a kada se i nakon ponovljenog natječaja nije zasnovaio zakupni odnos, može se umanjiti.
- (2) Početni iznos zakupnine može se, u slučaju iz stavka 1. ovog članka, umanjiti do najviše 30%.
- (3) Odluku iz stavka 2. ovog članka donosi Gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva.

Članak 40.

- (1) Iznimno od odredaba ove Odluke proračunskim korisnicima Grada, ustanovama kojima je osnivač Grad Trilj, Republika Hrvatska ili druge jedinice lokalne (regionalne) samouprave, a koji obavljaju poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, poslovni prostor u vlasništvu Grada može se dati na uporabu bez naknade.
- (2) Korisnici iz stavka 1. ovog članka dužni su održavati poslovni prostor u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti predviđene ugovorom.
- (3) Zaključak o davanju poslovnog prostora na uporabu bez naknade na rok do 5 (pet) godina donosi Gradonačelnik.
- (4) Međusobna prava i obveze Grada i korisnika uređuju se Ugovorom o davanju poslovnog prostora na uporabu bez naknade.

V. PRESTANAK ZAKUPA

Članak 41.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklopljen na određeno vrijeme prestaje istekom vremena na koji je sklopljen.

Članak 42.

- (1) Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklopljen na neodređeno vrijeme prestaje otkazom.
- (2) Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklopljen na neodređeno vrijeme ne može na temelju otkaza prestati prije isteka jedne godine od dana sklapanja, ako ugovorom nije drukčije određeno.

Članak 43.

- (1) Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklopljen na neodređeno vrijeme na temelju otkaza prestaje danom isteka otkaznoga roka.
- (2) Otkazni rok je vrijeme između dana dostave otkaza protivnoj strani i dana kad prestaje zakup.
- (3) Ako ugovorom nije utvrđen, otkazni rok iznosi 30 dana.

Članak 44.

- (1) Ugovor o zakupu otkazuje se pisanim otkazom koji se ovjerava kod javnog bilježnika i dostavlja poštom preporučeno.

Članak 45.

Grad može otkazati ugovor o zakupu u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa ako:

1. zakupnik i poslije pisane opomene zakupodavca koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
2. zakupnik ne plati dospelu zakupninu u roku od petnaest dana od dana priopćenja pisane opomene zakupodavca,
3. Grad, zbog razloga za koje on nije odgovoran, ne može koristiti poslovni prostor u kojem je obavljao svoju djelatnost pa zbog toga namjerava koristiti prostor koji drži zakupnik.

Članak 46.

- (1) Grad može otkazati ugovor i kad:
 1. zakupnik izgubi pravo obavljanja poslovne djelatnosti temeljem pravomoćnog rješenja ovlaštenog tijela;
 2. se zakupnik koristi poslovnim prostorom tako da drugog zakupnika ili stanara ometa u njihovu korištenju prostorom;
 3. zakupnik bez opravdanog razloga odbije preuzeti poslovni prostor, uzimajući u obzir da se poslovni prostor daje u zakup u viđenom stanju;
 4. zakupnik, bez opravdanog razloga, u roku od 60 dana od dana potpisivanja ugovora o zakupu ne otpočne obavljati poslovnu djelatnost koja je ugovorom o zakupu zaključena;
 5. zakupnik u poslovnom prostoru ne obavlja isključivo ugovorenu djelatnost;
 6. zakupnik onemoguću Gradu uvid u stanje poslovnog prostora radi kontrole njegovog ugovorenog korištenja;

7. zakupnik ne dostavi u propisanom roku sredstva osiguranja plaćanja ugovornih obveza;
 8. zakupnik izda poslovni prostor u podzakup;
 9. zakupnik po bilo kojoj pravnoj osnovi da trećoj osobi na korištenje ili sukorištenje poslovni prostor odnosno na bilo koji način omogućiti trećoj osobi korištenje nekretnine koje po svojem sadržaju odgovara podzakupu;
 10. se zakupnik, bez opravdanog razloga, ne koristi poslovnim prostorom duže od 90 dana za obavljanje ugovorene djelatnosti, osim u slučaju izvođenja radova od strane Grada koji se tiču poslovnog prostora odnosno zgrade u kojoj je isti;
 11. zakupnik prekrši odredbe Odluke o komunalnom redu Grada tri ili više puta tijekom godine dana;
 12. zakupnik, bez pismene suglasnosti zakupodavca, otpočne preuređenje ili rekonstrukciju poslovnog prostora;
 13. Grad poduzme uklanjanje poslovnog prostora, odnosno zgrade, zbog dotrajalosti ili provedbe Prostornog plana.
- (2) Grad može otkazati ugovor o zakupu i kada ga namjerava koristiti za svoje potrebe ili za potrebe pravne osobe kojoj je osnivač ili pretežiti osnivač ili za provođenje projekata od interesa za Grad.
- (3) U slučaju otkaza ugovora o zakupu iz stavka 2. ovog članka, zakupnik je dužan poslovni prostor slobodan od osoba i stvari predati u posjed Gradu u roku od 90 dana od dana otkaza ugovora o zakupu.

Članak 47.

U slučaju nemogućnosti uredne dostave pisane opomene i dostave otkaza zbog promjene adrese, o kojoj zakupnik nije obavijestio Grad, odbijanja preuzimanja pismena ili drugih načina izbjegavanja primanja pismena Grada, dostava će se smatrati izvršenom danom predaje preporučene pošiljke pošti, bez obzira je li pošta bila u mogućnosti uručiti zakupniku pisanu opomenu odnosno otkaz.

Članak 48.

Ugovor o zakupu sklopljen na određeno ili na neodređeno vrijeme svaka ugovorna strana može otkazati u svako doba, ako druga ugovorna strana ne izvršava svoje obveze utvrđene ugovorom ili ovim Zakonom.

Članak 49.

- (1) Prilikom predaje ispraznjenoga poslovnoga prostora sastavlja se zapisnik o stanju u kojemu se nalazi poslovni prostor u vrijeme predaje.
- (2) Ako prilikom predaje nije sastavljen zapisnik smatra se da je poslovni prostor predan u ispravnom stanju.

Članak 50.

- (1) Zakup ne prestaje kad treća osoba kupnjom ili po drugoj osnovi stekne pravo vlasništva od zakupodavca poslovnoga prostora.
- (2) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka treća osoba stupa u prava i obveze zakupodavca.

Članak 51.

- (1) Zakup ne prestaje smrću, odnosno promjenom pravnoga položaja zakupnika, ako ugovorom nije drukčije određeno.
- (2) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka nasljednici koji preuzmu obrt ili drugu djelatnost iz ugovora o zakupu, odnosno pravni slijednici stupaju u prava i obveze zakupnika, ako ne preuzmu obrt ili drugu djelatnost iz ugovora o zakupu, ne stupaju u prava i obveze zakupnika, iako su nasljednici, odnosno pravi slijednici.
- (3) U odnosu na zaključeni ugovor o zakupu, zakupniku nije dozvoljeno bilo kakvo preoblikovanje i pretvaranje obrta u trgovačko društvo i obratno budući se radi o prestanku poslovanje fizičke osobe-obrtnika i početku poslovanja pravne osobe.
- (4) Nije dozvoljen prijenos ugovora o zakupu poslovnog prostora sa zakupnika kojem je poslovni prostor u vlasništvu Grada dan u zakup putem javnog natječaja na drugu pravnu osobu ili fizičku osobu-obrtnika, novog zakupnika.
- (5) U slučaju iz stavka 1. i 2. ovog članka nasljednici, odnosno pravni slijednici koji stupaju u prava i obveze zakupnika prije zaključivanja ugovora o zakupu ili dodatka ugovora o zakupu moraju podmiriti sve dospjele nepodmirene obveze pravnog prednika prema Gradu.

Članak 52.

- (1) Za rješavanje spora između zakupodavca i zakupnika o međusobnim pravima i obvezama iz ugovora o zakupu te za ispražnjene poslovnoga prostora nadležan je sud.
- (2) Postupci iz stavka 1. ovoga članka su hitni.

VI. KUPOPRODAJA POSLOVNOG PROSTORA U VLASNIŠTVU GRADA

Članak 53.

- (1) Poslovni prostor u vlasništvu ili suvlasništvu Grada, osim garaže i garažnog mjesta, može se prodati sadašnjem zakupniku iz članka 4. stavka 1. ove Odluke koji ima sklopljen ugovor o zakupu s Gradom, koji uredno ispunjava sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Gradu, pod uvjetima i u postupku propisanim ovom Odlukom i u skladu s odlukama koje će donijeti nadležna tijela Grada, i to na temelju popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje koji će se javno objaviti. Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje, na prijedlog Gradonačelnika, utvrđuje predstavničko tijelo Grada, u skladu s odredbama posebnog propisa kojim se uređuje lokalna i regionalna (područna) samouprava.
- (2) Zahtjev za kupnju poslovnoga prostora u vlasništvu ili suvlasništvu Grada osobe iz stavka 1. ovoga članka podnose u roku od 90 dana od javne objave popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje, tijelu Grada određenom propisom o ustrojstvu Grada.

Članak 54.

Pravo na kupnju poslovnoga prostora ne može ostvariti zakupnik poslovnoga prostora koji je isti dao u podzakup ili na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio korištenje poslovnoga prostora drugoj osobi.

Članak 55.

Poslovni prostor iz članka 1. ove Odluke prodaje se po procijenjenoj vrijednosti koju određuje ovlašteni sudski vještak.

Članak 56.

- (1) Plaćanje kupoprodajne cijene poslovnoga prostora u vlasništvu Grada obavlja se isključivo jednokratnom uplatom.
- (2) Rok isplate kupoprodajne cijene iz stavka 1. ovog članka ne može biti duži od 30 dana od dana sklapanja ugovora.
- (3) Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i mora ga potvrditi (solemnizirati) javni bilježnik.

Članak 57.

Zahtjev za kupnju poslovnoga prostora u vlasništvu ili suvlasništvu Grada podnosi se tijelu nadležnom za njihovo raspolaganje određenom propisom o ustrojstvu Grada.

Članak 58.

- (1) Odluku o kupoprodaji poslovnoga prostora u vlasništvu Grada iz članka 53. stavka 1. ove Odluke donosi predstavničko tijelo Grada ili Gradonačelnik, ovisno o vrijednosti poslovnoga prostora.
- (2) Poslovni prostor ne može se prodati fizičkoj ili pravnoj osobi koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, zaposlenicima i dobavljačima, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Članak 59.

Na temelju odluke o kupoprodaji poslovnoga prostora iz članka 58. ove Odluke Gradonačelnik i kupac sklopit će u roku od 90 dana od dana donošenja odluke ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora.

Članak 60.

- (1) Garaža ili garažno mjesto na kojem je uspostavljeno vlasništvo Grada može se prodati neposrednom pogodbom zakupniku ili korisniku koji uredno podmiruje naknadu za korištenje garaže ili garažnog mjesta, kao i sve režijske i druge obveze koje terete navedenu garažu ili garažno mjesto, a nalazi se u neprekinutom mirnom posjedu garaže ili garažnog mjesta duže od pet godina na temelju valjane pravne osnove ili pravne osnove koja je kasnije prestala ili otpala.
- (2) Garaža ili garažno mjesto na kojem je uspostavljeno vlasništvo Grada može se prodati neposrednom pogodbom korisniku koji uredno podmiruje naknadu za korištenje garaže ili garažnog mjesta, kao i sve režijske i druge obveze koje terete navedenu garažu ili garažno mjesto, a nalazi se u neprekinutom mirnom posjedu garaže ili garažnog mjesta duže od pet godina, kao pravni sljednik osobe koja je garažu ili garažno mjesto koristila na temelju valjane pravne osnove, a u koji se rok uračunava i vrijeme u kojem je garažu ili garažno mjesto koristio pravni prednik iz stavka 1. ovoga članka.
- (3) Kupoprodajna cijena garaže ili garažnog mjesta iz stavaka 1. i 2. ovoga članka utvrdit će se na temelju procjene tržišne vrijednosti koju obavlja osoba koja je za to ovlaštena propisima kojima je uređena procjena vrijednosti nekretnina, a po provedenom postupku javne nabave sukladno propisu kojim se uređuje javna nabava.

- (4) Ako ovlaštenik iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ne prihvati kupoprodajnu cijenu utvrđenu sukladno stavku 3. ovoga članka, u roku od 60 dana od dana zaprimanja obavijesti nadležnog tijela može mu se ponuditi sklapanje ugovora o zakupu garaže ili garažnog mjesta na određeno vrijeme od pet godina, s mjesečnim iznosom zakupnine utvrđenim prema kriterijima Grada za garaže ili garažna mjesta.
- (5) Ako ovlaštenik iz stavka 4. ovoga članka u roku od 30 dana od dana primitka ponude iz stavka 4. ovoga članka ne dostavi nadležnom tijelu pisani prihvrat ponude i ne preda posjed garaže ili garažnog mjesta, garaža ili garažno mjesto prodat će se ili dati u zakup putem javnog natječaja.
- (6) Osobi koja se nalazi u neposrednom posjedu garaže ili garažnog mjesta na kojem je uspostavljeno vlasništvo Grada, a koja nema s navedenim pravnim osobama sklopljen ugovor o zakupu niti je pravni sljednik osobe koja je garažu ili garažno mjesto koristila na temelju valjane pravne osnove i koja nije u posjed garaže ili garažnog mjesta ušla neovlašteno ili na nasilan način, ponudit će se sklapanje ugovora o zakupu garaže ili garažnog mjesta na rok od dvije godine, s mjesečnim iznosom zakupnine utvrđenim prema kriterijima Grada za garaže ili garažna mjesta.
- (7) Ako osoba iz stavka 6. ovoga članka u roku od 30 dana od dana primitka ponude iz stavka 6. ovoga članka ne dostavi nadležnom tijelu pisani prihvrat ponude i ne preda posjed garaže ili garažnog mjesta, garaža ili garažno mjesto prodat će se ili dati u zakup putem javnog natječaja.
- (8) Osobi iz stavaka 1, 2. i 6. ovoga članka koja se nalazi u neposrednom posjedu garaže ili garažnog mjesta na kojem nije uspostavljeno vlasništvo Grada, a kojima upravlja Grad Trilj odnosno pravna osoba u njegovu isključivom ili pretežitom vlasništvu, a koja nema s navedenim pravnim osobama sklopljen ugovor o zakupu niti je pravni sljednik osobe koja je garažu ili garažno mjesto koristila na temelju valjane pravne osnove i koja nije u posjed garaže ili garažnog mjesta ušla neovlašteno ili na nasilan način, ponudit će se sklapanje ugovora o zakupu garaže ili garažnog mjesta na rok od dvije godine, s mjesečnim iznosom zakupnine utvrđenim prema kriterijima Grada za garaže ili garažna mjesta.

VII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 61.

Grad će u skladu sa Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora ("Narodne novine", broj: 123/24) donijeti opći akt kojim se propisuju kriteriji za određivanje visine zakupnine za poslovne prostore u vlasništvu Grada.

Članak 62.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Trilja".

KLASA: 021-01/26-01/0006

URBROJ: 2181-12-03/1-1889-26-6

Trilj, 27. kolovoza 2026

Predsjednik Gradskog vijeća
Mirko Odrlić, mag. ing. el. v.r.

Na temelju članka 2. stavka 7. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora („Narodne novine“ br. 125/11., 64/15., 112/18. i 123/24.) i članka 32. Statuta Grada Trilja („Službeni glasnik Grada Trilja“ br. 03/09, 01/19, 02/18, 01/21, 05/23, 09/23 i 07/25) Gradsko vijeće Grada Trilja na 11. sjednici održanoj dana 27. kolovoza 2026. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU
O KRITERIJIMA ZA ODREĐIVANJE VISINE ZAKUPNINE
ZA POSLOVNE PROSTORE U VLASNIŠTVU GRADA TRILJA

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se kriteriji za određivanje visine zakupnine za poslovne prostore u vlasništvu Grada Trilja (u daljnjem tekstu: Grad), ovisno o djelatnosti koja će se u poslovnom prostoru obavljati.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Početni iznos mjesečne zakupnine za poslovni prostor određuje se prema sljedećim kriterijima:

- korisnoj površini poslovnog prostora
- području (zoni) u kojem se poslovni prostor nalazi
- djelatnosti koja se u poslovnom prostoru obavlja.

Članak 4.

Početni iznos mjesečne zakupnine određuje se primjenom kriterija iz članka 3. ove Odluke.

Članak 5.

Radi određivanja jediničnog iznosa zakupnine po m², za poslovne prostore u vlasništvu Grada na području grada Trilja, utvrđuju se 2 zone:

ZONA	ULICE I MJESTA
1.	Naselja Trilj, Košute, Vedrine, Čaporice i dio naselja Ugljane koji pripada Gospodarskoj zoni Čaporice
2.	Cijelo područje grada osim područja koje pripada Zoni 1.

Članak 6.

Djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru koji se daje u zakup određuje Gradonačelnik prilikom davanja u zakup.

Članak 7.

Djelatnost koja se obavlja u poslovnom prostoru određuje se, u pravilu, sukladno nomenklaturi iz nacionalne klasifikacije djelatnosti.

Članak 8.

Za određivanje zakupnine utvrđuju se 3 grupe djelatnosti.

Djelatnost koja nije navedena niti u jednoj grupi djelatnosti, razvrstat će se u onu grupu djelatnosti kojoj je po prirodi posla najsrodnija.

Članak 9.

Radi određivanja početnog iznosa visine mjesečne zakupnine po m², a u svezi djelatnosti koja se u poslovnom prostoru pretežito obavlja, određuju se grupe djelatnosti:

Skupina A:

- djelatnosti pripreme i usluživanja hrane i pića,
- caffe barovi, noćni barovi, noćni klubovi, disco barovi i disco clubovi
- trgovina na malo
- financijske uslužne djelatnosti i novčarsko posredovanje
- putničke agencije, organizatori putovanja (turoperator) i ostale rezervacijske usluge te djelatnosti povezane s njima
- mjenjački poslovi
- lutrijske igre

Skupina B:

- fotografske djelatnosti,
- prevoditeljske djelatnosti i usluge tumača
- fotokopiranje, priprema dokumenata i ostale specijalizirane uredske pomoćne djelatnosti
- proizvodnja nakita, imitacije nakita (bižuterije) i srodnih proizvoda
- djelatnost elektroničkih komunikacijskih mreža i usluga
- frizerski saloni i saloni za uljepšavanje
- djelatnosti za njegu i održavanje tijela
- pranje i kemijsko čišćenje tekstila i krznenih proizvoda
- uredske administrativne i pomoćne djelatnosti
- skladištenje robe

Skupina C:

- popravak predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo
- popravak obuće i proizvoda od kože
- popravak satova i nakita
- popravak ostalih predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo
- proizvodnja tekstila i dovršavanje tekstila
- održavanje i popravak motornih vozila
- obrada i prevlačenje metala; strojna obrada metala
- poštanske i kurirske djelatnosti
- djelatnosti medicinske i stomatološke prakse
- ostale djelatnosti zdravstvene zaštite
- djelatnosti ustanova za njegu
- obrazovanje
- visoko obrazovanje

- ljekarne
- državna i ostala javna uprava

Članak 10.

Početni iznos visine mjesečne zakupnine po m², ovisno o zoni u kojoj se poslovni prostor nalazi i djelatnosti koja se u njemu obavlja, određuje se kako slijedi:

POSLOVNI PROSTOR

DJELATNOST	ZONA	
	1.	2.
A	10,00 eura	5,00 eura
B	7,00 eura	3,50 eura
C	5,00 eura	2,50 eura

Za poslovne prostore u PUC-u Trilj čije se korištenje naplaćuje po satu vrijede sljedeći iznosi:

Korištenje prostora za sastanke/konferencijske-prezentacijske dvorane

1-3 sata	sat	50,00 EUR
4-7 sati	sat	40,00 EUR
8-24 sata	1 dan	300,00 EUR

Coworking prostor – 3 eura po satu

Za garaže i garažna mjesta početni iznos visine mjesečne zakupnine određuje se po procijenjenoj vrijednosti koju određuje sudski vještak, procjenitelj prema propisima kojima se određuje procjena vrijednosti nekretnina.

Članak 11.

Početni iznos mjesečne zakupnine može se umanjiti kada se i nakon ponovljenog javnog natječaja nije sklopio ugovor o zakupu.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka početni iznos zakupnine umanjit će se za 30%.

Članak 12.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Pravilnik o uvjetima korištenja Poslovno-uslužnog centra 3LJ („Službeni glasnik Grada Trilja“ br. 08/21)

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Trilja“.

KLASA: 021-01/26-01/0006

URBROJ: 2181-12-03/1-1889-26-7

Trilj, 27. kolovoza 2026.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Mirko Odrlić, mag. ing.el. v.r.

II. GRADONAČELNIK

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD TRILJ
GRADONAČELNIK

KLASA: 601-01/26-01/0011
URBROJ: 2181-12-03/1-1889-26-2
Trilj, 26. kolovoza 2026.

Na temelju članka 24.a stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj: 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26) i članka 47. Statuta Grada Trilja („Službeni glasnik Grada Trilja“ broj: 03/09, 01/13, 02/18, 01/21, 05/23, 09/23 i 07/25), Gradonačelnik Grada Trilja donosi

ODLUKU**o davanju suglasnosti za zapošljavanje pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju****Članak 1.**

Daje se suglasnost Dječjem vrtiću Trilj, Sv. Mihovila 54 A, Trilj za zapošljavanje 7 (sedam) pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju sukladno procjeni stručne službe i zahtjevu Dječjeg vrtića Trilj, Trilj KLASA: 601-02/26-01/00002, URBROJ: 2181-12-01-06-26-00017 od 24.08. 2026. godine.

Članak 2.

Za provedbu ove Odluke Grad Trilj će osigurati potrebna financijska sredstva.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Trilja“.

GRADONAČELNIK

Ivan Bugarin, dipl.ing.el. v.r.

Izdavač: GRAD TRILJ Poljičke Republike 15 21240 Trilj, Republika Hrvatska OIB: 91648398574 IBAN: HR 4223900011846000004	tel.: +385 21 831 135 fax.: +385 21 831 198 web: http://www.trilj.hr e-mail: grad@trilj.hr	Za izdavača: Marko Varvodić, mag. iur.
---	--	--